PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Malaga, 15 de Marzo de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3288234 del año 2022
Cargo del supervisor **Coordinacion de Programas Especiales**
Dependencia Programa SER
Malaga (Santander)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 3288234 del año 2022

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.392.485 de Màlaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa Sena Emprende Rural en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 35.544.011). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcional, esto para el último pago atendiendo al plazo de ejecución establecido..

Plazo: Fecha de Inicio: Febrero 1 de 2022 - **Fecha de fin:** Noviembre 4 de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor de emprendimiento para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 15 de marzo** Se realiza promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas: 1. Emprendedor en cultivo de frutales perennes. En el municipio de Soatá. Se gestiono las fichas y los documentos se entregaron de manera virtual a la coordinación SER e igualmente a la dinamizadora del programa **16 al 31 de marzo** Ya se cumplió en la primera quincena del mes.	Anexo que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para las formaciones.
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**1 al 15 de marzo** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha N° 2499689_Cerrito: 24 horas Ficha Nº 2499778_Málaga: 24 horas Ficha N° 2510387_San José de Miranda: 24 horas Total, horas reportadas 1 al 15 de marzo: 72 horas **16 al 31 de marzo** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha N° 2499689_Cerrito: 16 horas Ficha Nº 2499778_Málaga: 16 horas Ficha N° 2510387_San José de Miranda: 8 horas Ficha N°2505638_San Andrés:32 horas Ficha_2518803_Soatá: 16 horas	Anexo pantallazos del drive Carpeta: 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha Nº 2499778_Málaga Ficha N° 2505638_San Andrés Ficha N°2510387_San José de Miranda.

		Total, horas a reportar del 16 al 31 de marzo: 88 horas Horas alistamientos: 21 horas Total, horas mes: 181 Se relaciona que ejecute 21 horas de más compensando el faltante, para quedar pendientes por ejecutar 93 horas del mes de febrero, que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año.	
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	**1 al 15 de marzo** Ejecute jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agrícola y pecuaria para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular y diseño del modelo productivo de los programas de Emprendimiento en cultivo de frutales perennes, Emprendedor en produción de cultivos ecológicos bajo cubierta y Emprendimiento en producción de especies dulces acuícolas. **16 al 31 de marzo** Ya se cumplió en la primera quincena del mes.	Anexo pantallazo acta y evidencia fotográfica de la reunión con instructores de área agrícola y pecuaria.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**1 al 15 de marzo** **A)** cree las rutas de aprendizaje de las fichas de Fortalecimiento en mercadeo y ventas en los municipios de Cerrito una vez radicada la matricula correspondiente. **B)** Realice el asocio de aprendices a la ruta de formación de las fichas: Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha Nº 2499778_Málaga, en Sofía plus. **C)** se remitió a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de marzo y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programa.	A) y B) anexo pantallazo Sofia plus con ruta y asocio de aprendices reporte de las siguientes fichas: Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha Nº 2499778_Málaga C) anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de marzo y Adjunto reporte de horas de

		<u>16 al 31 de marzo</u> **D)** se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas: Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha Nº 2499778_Málaga Ficha N° 2505638_San Andrés Ficha N°2510387 _ San José de Miranda, del mes de marzo en Sofia plus. Nota se puede distribuir estas actividades en las dos quincenas del mes registrándolas en la parte superior o en la parte inferior.	Sofia plus instructor mes de marzo. **D)** la evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del 16 a 31 de marzo se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha. Nota dependiendo de la quincena en la que se reporte inasistencias.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**<u>1 al 15 de marzo</u>** Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha Nº 2499778 _Málaga Ficha N° 2505638_San Andrés Ficha N°2510387 _San José de Miranda **<u>16 al 31 de marzo</u>** Envié programación con las programaciones de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha Perennes_Soatá	Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses de agosto y octubre de esta vigencia	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	**1 al 15 de marzo** Se realizo los documentos de desarrollo curricular de los programas Emprendimiento en cultivo de frutales perennes, Emprendedor en produción de cultivos ecológicos bajo cubierta y Emprendimiento en producción de especies dulces acuícolas. (Guías-planeación- instrumentos y material de apoyo) **16 al 31 de marzo** Ya se cumplió en la fecha anterior	Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular de las fichas: Ficha N° 2499689_Cerrito Ficha N° 2499778_Málaga Ficha N° 2505638_San Andrés Ficha Nº 2510387_San José de Miranda Ficha N°Perennes_Soatá que se orienta formación.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato

	Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	**<u>1 al 15 de marzo</u>** Se elaboro el modelo de negocio general para los programas de producción de caprinos, en articulación con el instructor de emprendimiento asignado a las mismas fichas de las líneas de negocio. **<u>16 al 31 de marzo</u>** Ya se cumplió en la fecha anterior.	Anexo pantallazo modelo de negocio general unidad producción de cultivo de frutales.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocio rural y autoconsumo antes de que se certifique la ficha.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de marzo.
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de agosto.
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Se evidencia en la plataforma SECOP II.

19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Se cuenta con la NCL vigente, se presenta este soporte para el cumplimiento de la obligación.	Se cuenta con la NCL vigente, se presenta pantallazo de este soporte para el cumplimiento de la obligación.
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Actividades 1 al 15 de marzo** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de marzo según los lineamientos. **Actividades 16 al 31 de marzo** Remitiré el correo a la supervisora del contrato con el informe de actividades a ejecutar del 16 al 31 del mes de marzo para el cargue en el SecopII	Actividades 16 al 31 de marzo Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de marzo el Anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**Actividades 1 al 15 de marzo** Envié agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de marzo. **Actividades 16 al 31 de marzo** Ya se cumplió con estas actividades.	Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER.
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad	Se proyecta ejecutar esta actividad posteriormente de acuerdo a la asignación de la actividad
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4437031593 de la planilla SOI, correspondiente al mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 63.392.485

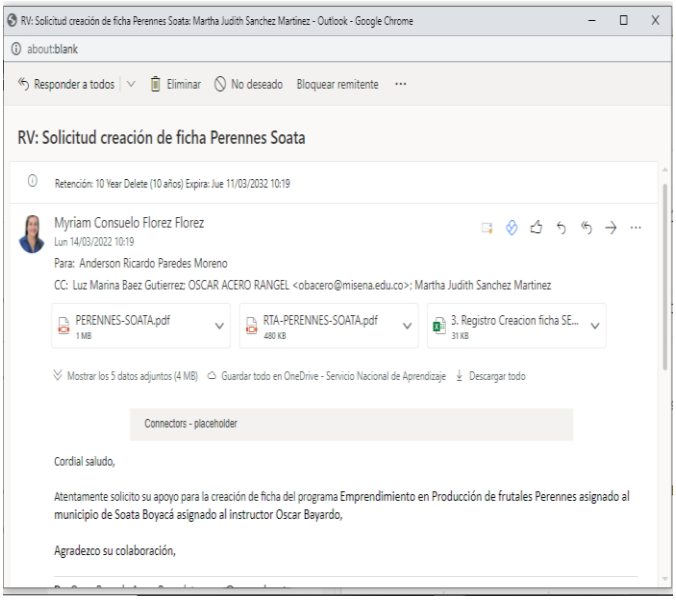
Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 3288234 de 2022
Coordinacion de Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 15 DE MARZO DE 2022

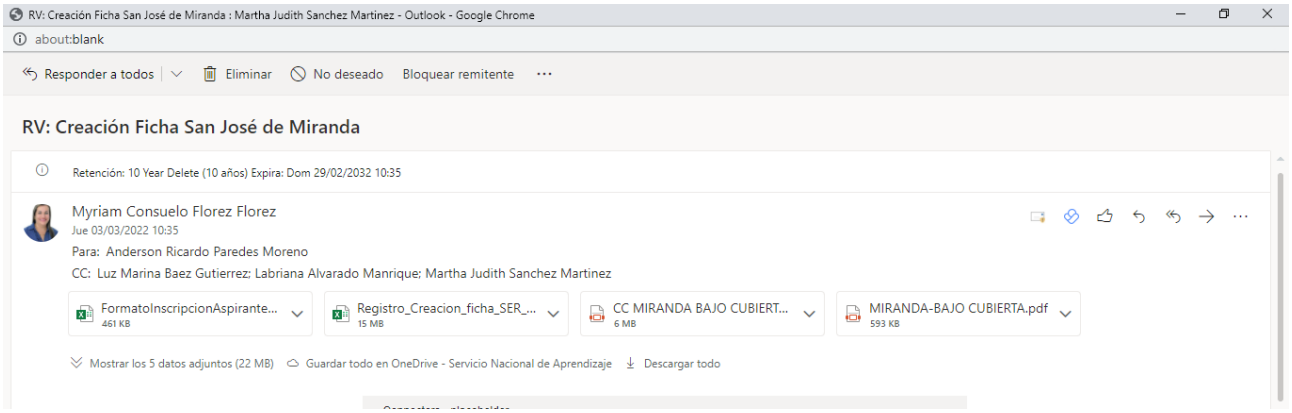
Obligación 1 Anexo pantallazo que soporta la promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos.

Soatá.





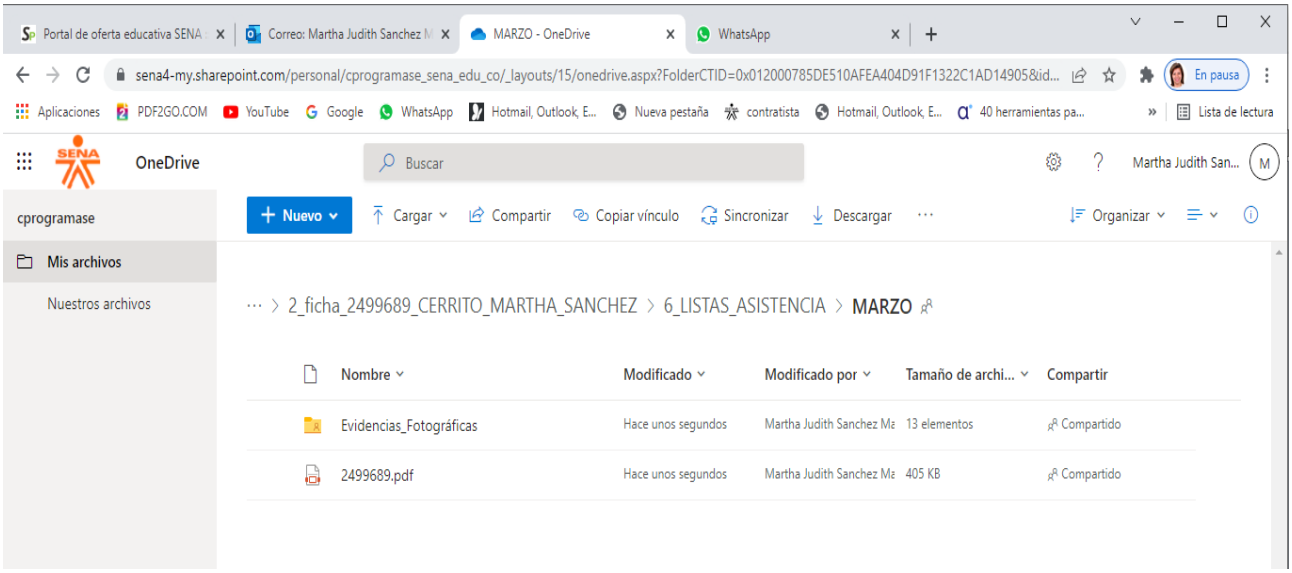
San José de Miranda.



OBLIGACIÓN 2. Anexo pantallazos del drive portafolio Ficha n° 2499689 _Cerrito, ficha nº 2499778_Málaga listas_asistencia_evidencia fotográfica.

CARPETA 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica. Anexo pantallazo acta de la reunión.

Ficha N° 2499689_Cerrito

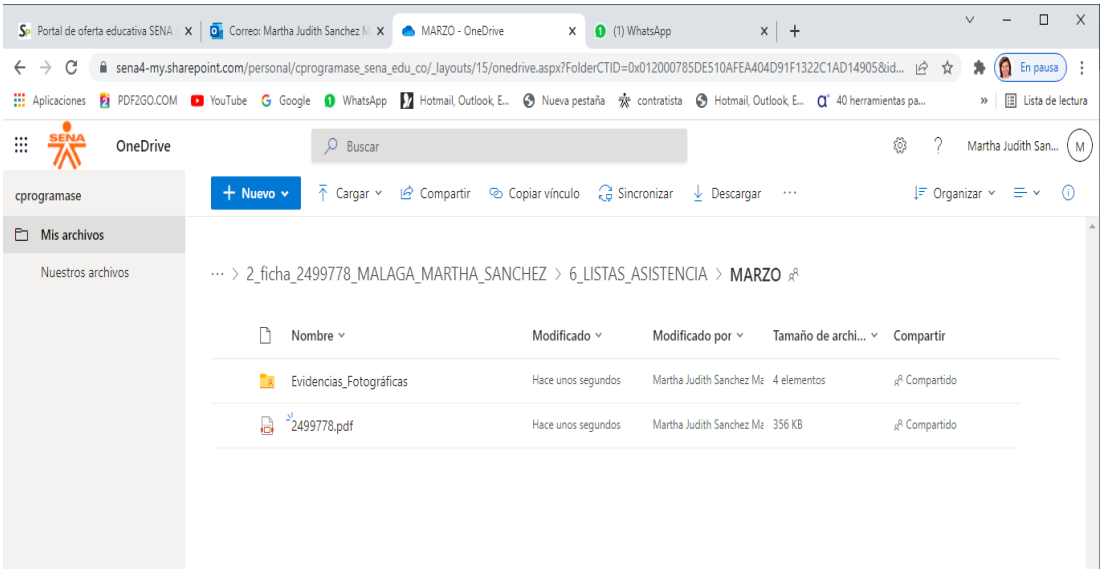


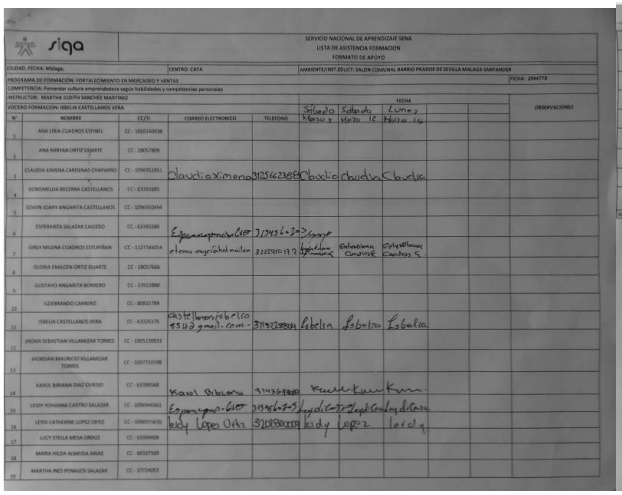


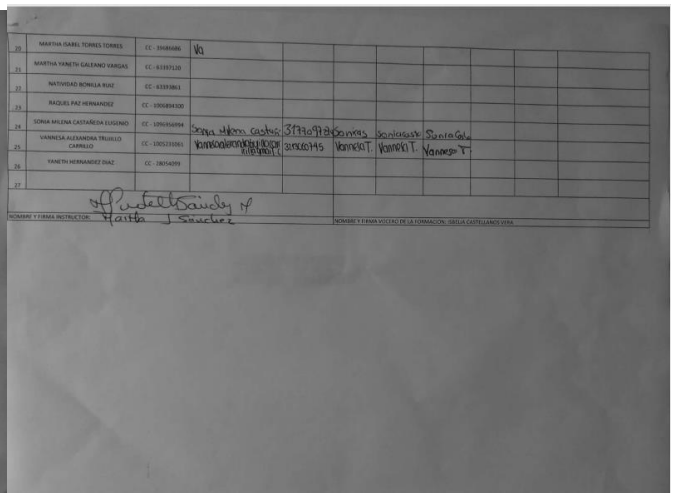




Ficha Nº 2499778 Málaga





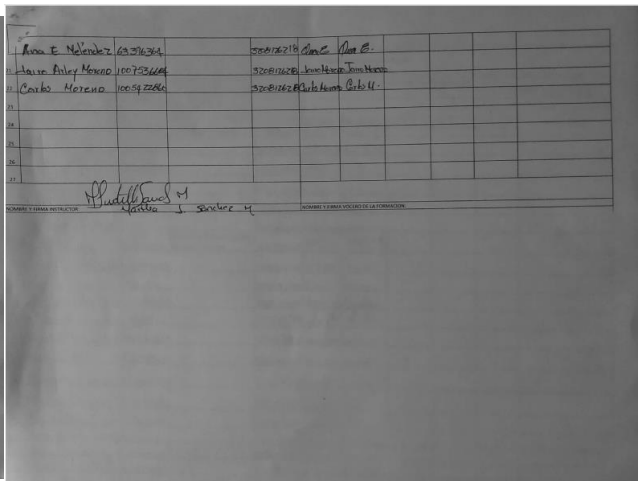






Ficha N° 2510387 San José de Mirandao



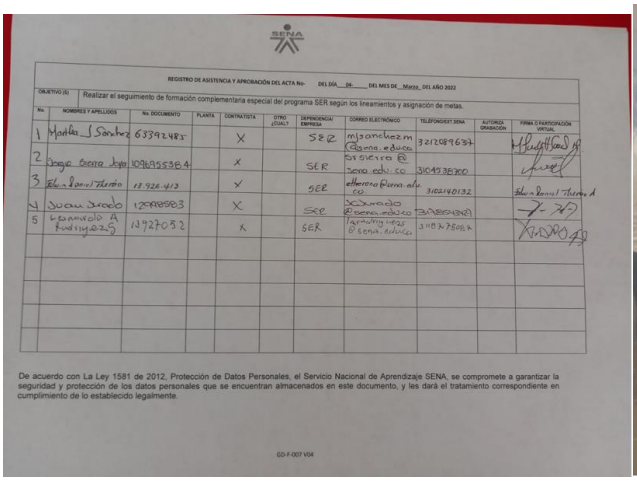








Obligación 3. Anexo pantallazo acta de la reunión y evidencia fotográfica



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA __ DE ____ DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Realizar el seguimiento de formación complementaria especial del programa SER según los lineamientos y asignación de metas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Martha J Sánchez	63392483		X		SER	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637		
2	Jorge Sierra Jojoa	10695536 4		X		SER	SISIERRA@SENA.EDU.CO	3104536300		
3	Felix Daniel Herrera	13.926.413		X		SER	dherrera@sena.edu.co	3102401132		Felix Daniel Herrera A
4	Juan Jurado	1098 [illegible]		X		SER	JCJurado@sena.edu.co	3[illegible]		
5	Leonardo A Rodriguez	1127052		X		SER	lartunduaga@sena.edu.co	3118726908		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



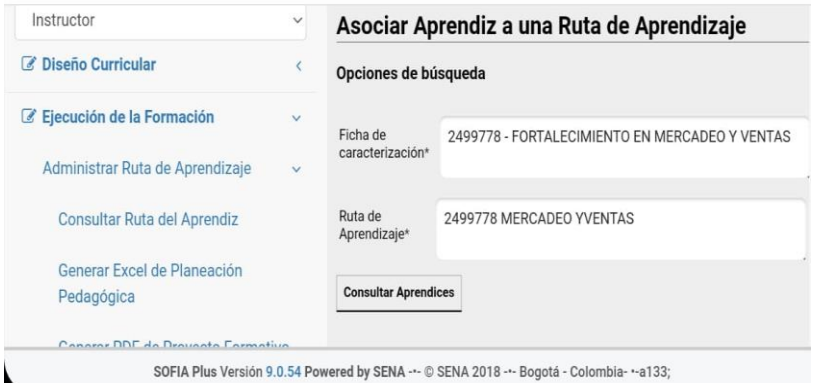
Obligación 4. A) y B) anexo pantallazo Sofia plus reporte de fichas con ruta y asocio de aprendices fichas.

Ruta en Sofia = instructor_ejecucion de la formación_Gestion ruta de aprendizaje_Asociar aprendices a una ruta de aprendizaje_ficha de carecterizacion_Ruta de aprendizaje_consultaraprendices_toma de pantallazo.

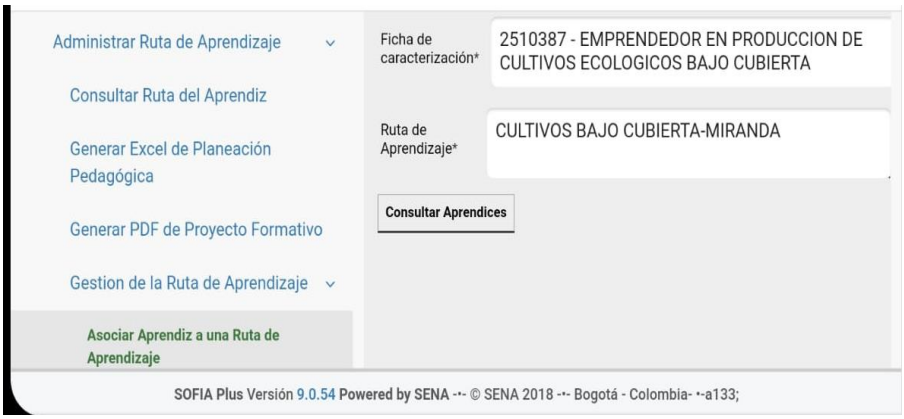
Ficha N° 2499689 _Cerrito



Ficha Nº 24997778_Málaga

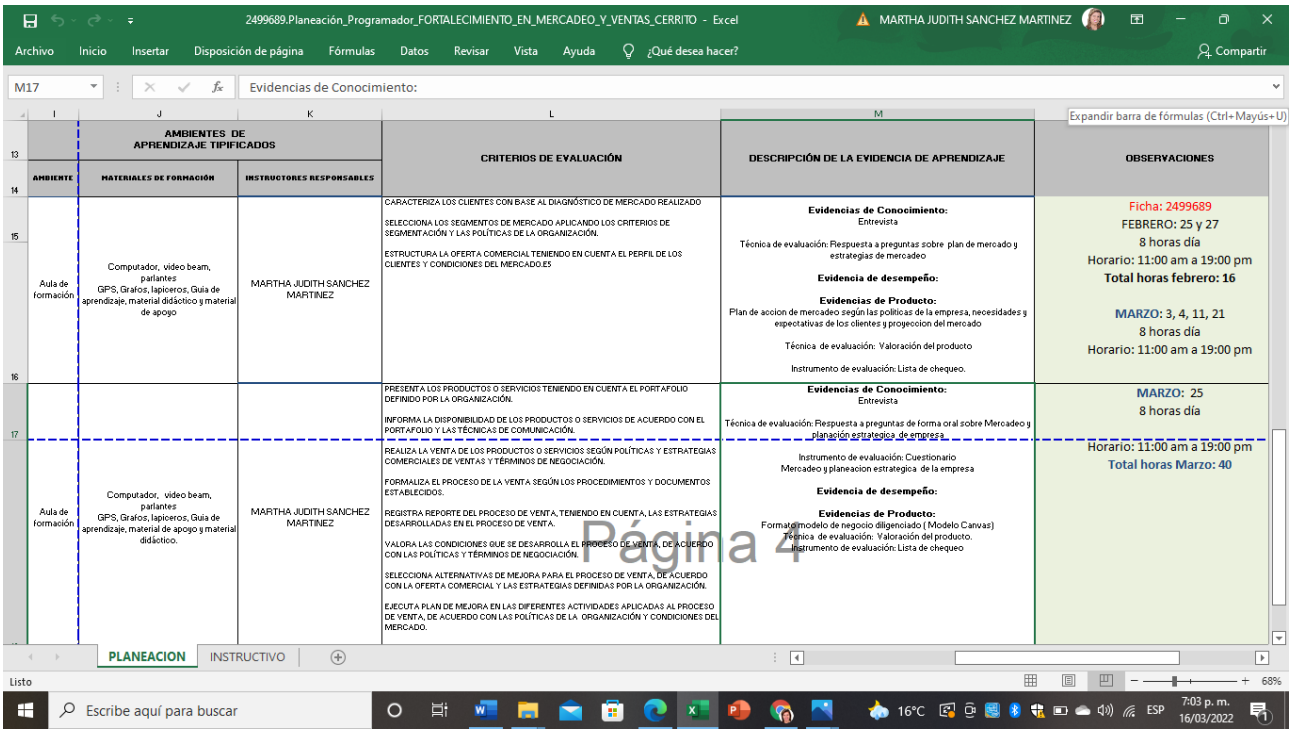


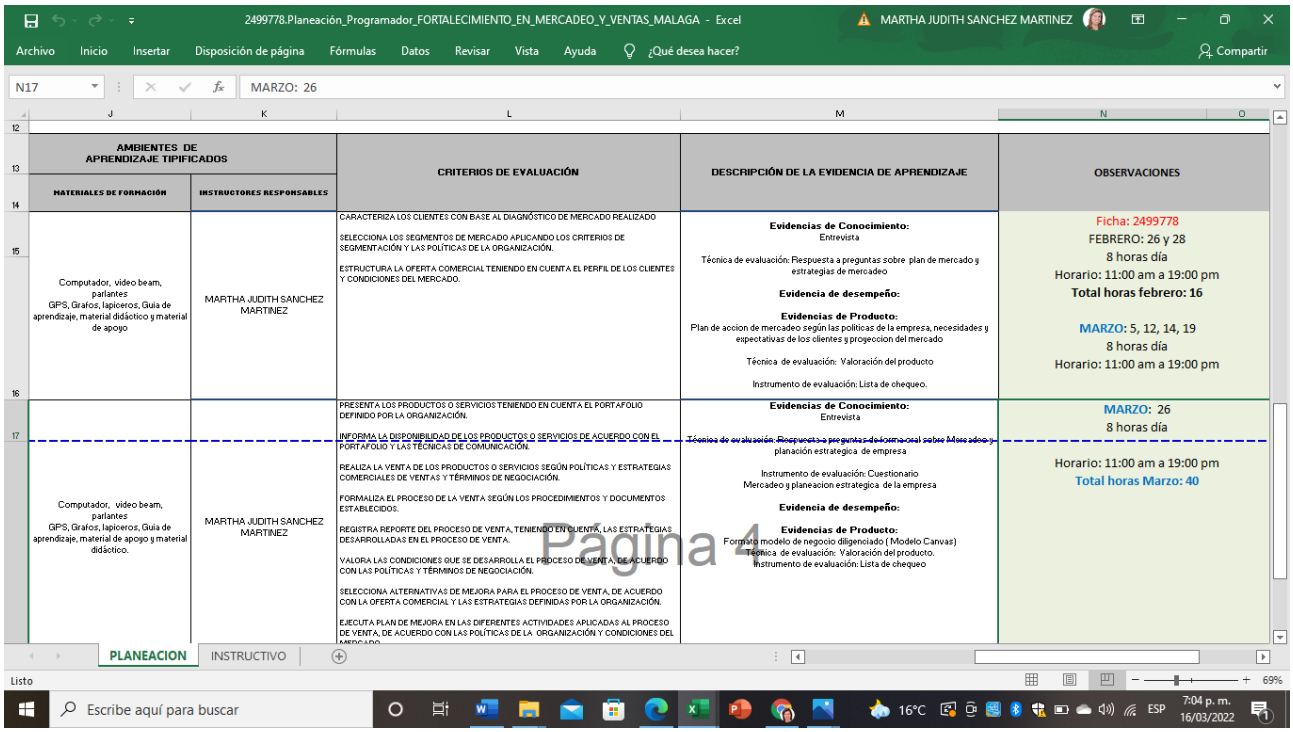
Ficha N° 2510387_San José de Miranda



C) anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de marzo.

Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de marzo.





2499778.Planeación_Programador_FORTALECIMIENTO_EN_MERCADEO_Y_VENTAS_MALAGA - Excel

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

N17 MARZO: 26

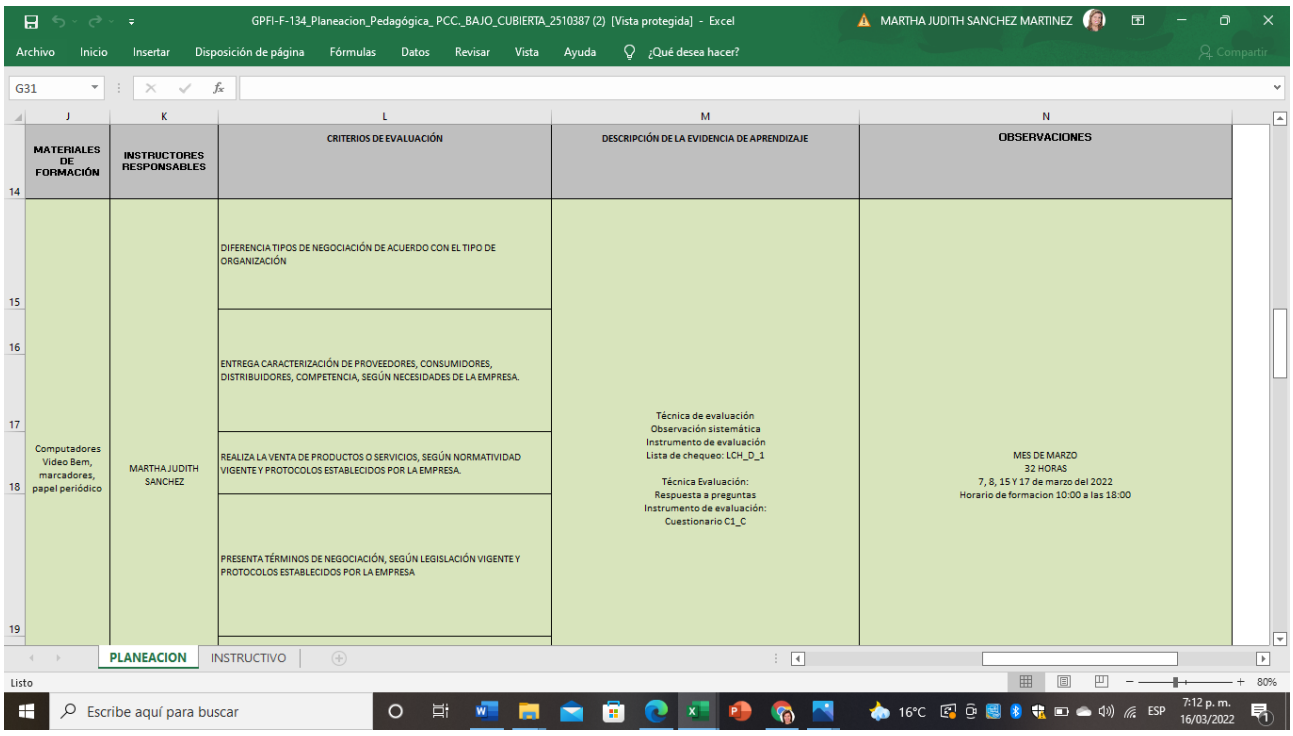
AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
Computador, video beam, parlantes GPS, Grafos, lapiceros, Guia de aprendizaje, material didáctico y material de apoyo	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	CARACTERIZA LOS CLIENTES CON BASE AL DIAGNÓSTICO DE MERCADO REALIZADO SELECCIONA LOS SEGMENTOS DE MERCADO APLICANDO LOS CRITERIOS DE SEGMENTACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. ESTRUCTURA LA OFERTA COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL DE LOS CLIENTES Y CONDICIONES DEL MERCADO.	**Evidencias de Conocimiento:** Entrevista Técnica de evaluación: Respuesta a preguntas sobre plan de mercado y estrategias de mercadeo **Evidencia de desempeño:** **Evidencias de Producto:** Plan de accion de mercadeo según las politicas de la empresa, necesidades y espectativas de los clientes y proyeccion del mercado Técnica de evaluación: Valoración del producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo.	Ficha: 2499778 FEBRERO: 26 y 28 8 horas día Horario: 11:00 am a 19:00 pm **Total horas febrero: 16** MARZO: 5, 12, 14, 19 8 horas día Horario: 11:00 am a 19:00 pm
Computador, video beam, parlantes GPS, Grafos, lapiceros, Guia de aprendizaje, material de apoyo y material didáctico.	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	PRESENTA LOS PRODUCTOS O SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA EL PORTAFOLIO DEFINIDO POR LA ORGANIZACIÓN. INFORMA LA DISPONIBILIDAD DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO Y LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN. REALIZA LA VENTA DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS SEGÚN POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS COMERCIALES DE VENTAS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN. FORMALIZA EL PROCESO DE LA VENTA SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS Y DOCUMENTOS ESTABLECIDOS. REGISTRA REPORTE DEL PROCESO DE VENTA, TENIENDO EN CUENTA, LAS ESTRATEGIAS DESARROLLADAS EN EL PROCESO DE VENTA. VALORA LAS CONDICIONES QUE SE DESARROLLA EL PROCESO DE VENTA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN. SELECCIONA ALTERNATIVAS DE MEJORA PARA EL PROCESO DE VENTA, DE ACUERDO CON LA OFERTA COMERCIAL Y LAS ESTRATEGIAS DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN. EJECUTA PLAN DE MEJORA EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES APLICADAS AL PROCESO DE VENTA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y CONDICIONES DEL MERCADO	**Evidencias de Conocimiento:** Entrevista Técnica de evaluación: Respuesta a preguntas de forma oral sobre Mercadeo y planación estrategica de empresa Instrumento de evaluación: Cuestionario Mercadeo y planeacion estrategica de la empresa **Evidencia de desempeño:** **Evidencias de Producto:** Formato modelo de negocio diligenciado (Modelo Canvas) Técnica de evaluación: Valoración del producto. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	MARZO: 26 8 horas día Horario: 11:00 am a 19:00 pm **Total horas Marzo: 40**

PLANEACION INSTRUCTIVO

Listo 69%

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 7:04 p. m. 16/03/2022

Página 4



GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_ PCC._BAJO_CUBIERTA_2510387 (2) [Vista protegida] - Excel

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

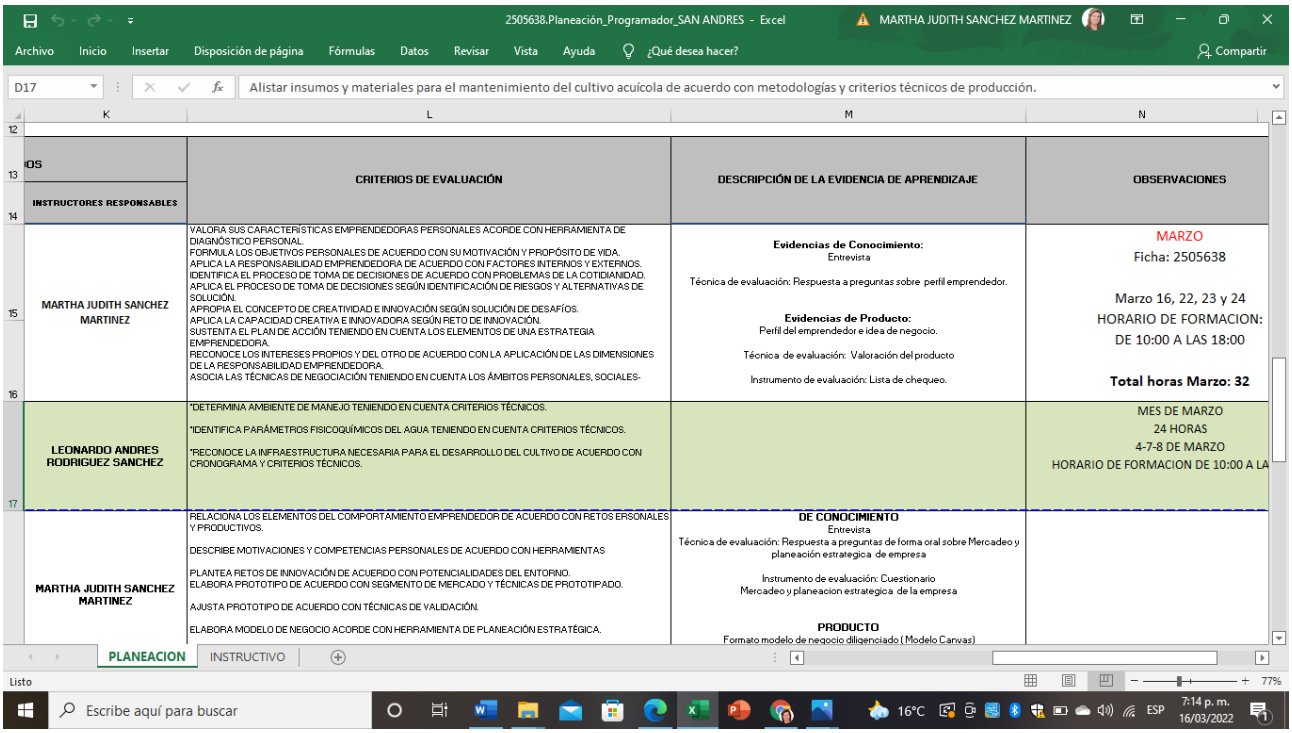
G31

MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
Computadores Video Bem, marcadores, papel periódico	MARTHA JUDITH SANCHEZ	DIFERENCIA TIPOS DE NEGOCIACIÓN DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN ENTREGA CARACTERIZACIÓN DE PROVEEDORES, CONSUMIDORES, DISTRIBUIDORES, COMPETENCIA, SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA. REALIZA LA VENTA DE PRODUCTOS O SERVICIOS, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA. PRESENTA TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN, SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA	Técnica de evaluación Observación sistemática Instrumento de evaluación Lista de chequeo: LCH_D_1 Técnica Evaluación: Respuesta a preguntas Instrumento de evaluación: Cuestionario C1_C	MES DE MARZO 32 HORAS 7, 8, 15 Y 17 de marzo del 2022 Horario de formacion 10:00 a las 18:00

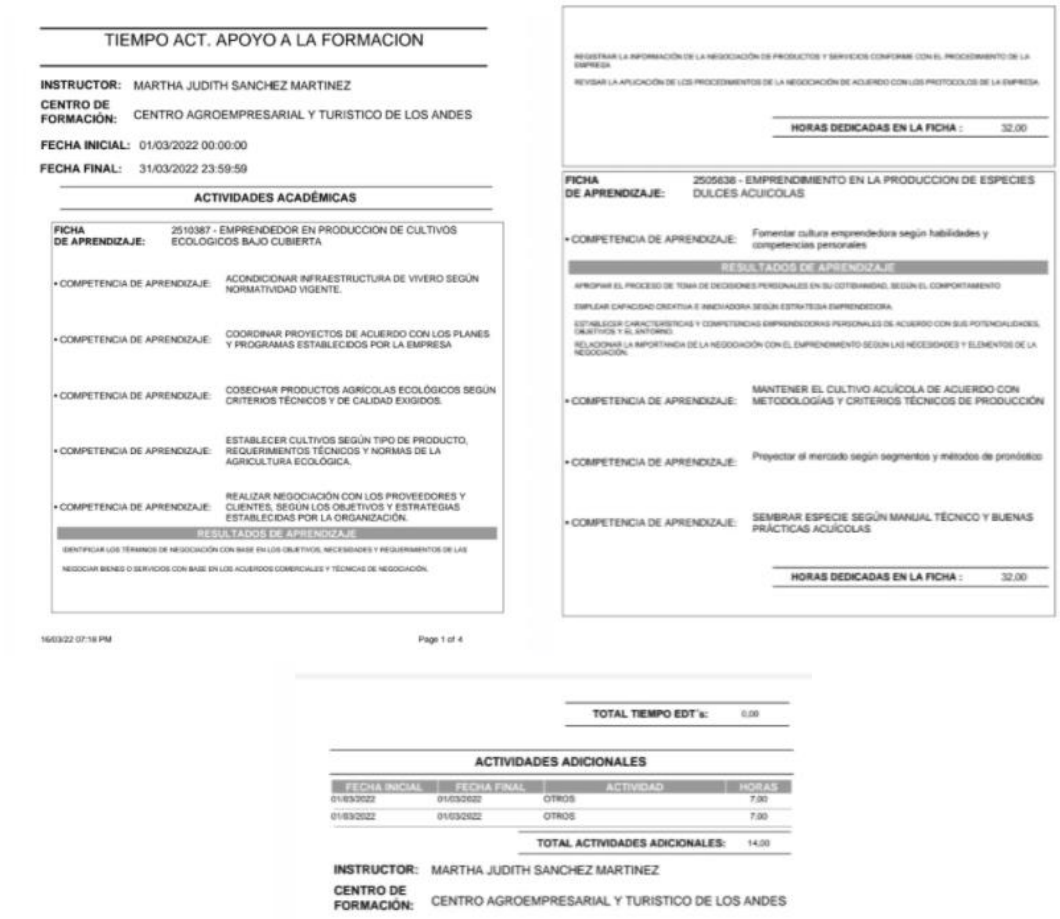
PLANEACION INSTRUCTIVO

Listo 80%

Escribe aquí para buscar 16°C ESP 7:12 p. m. 16/03/2022



INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	VALORA SUS CARACTERÍSTICAS EMPRENDEDORAS PERSONALES ACORDE CON HERRAMIENTA DE DIAGNÓSTICO PERSONAL. FORMULA LOS OBJETIVOS PERSONALES DE ACUERDO CON SU MOTIVACIÓN Y PROPÓSITO DE VIDA. APLICA LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA DE ACUERDO CON FACTORES INTERNOS Y EXTERNOS. IDENTIFICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES DE ACUERDO CON PROBLEMAS DE LA COTIDIANIDAD. APLICA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES SEGÚN IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN. APROPIA EL CONCEPTO DE CREATIVIDAD E INNOVACIÓN SEGÚN SOLUCIÓN DE DESAFÍOS. APLICA LA CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN RETO DE INNOVACIÓN. SUSTENTA EL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ELEMENTOS DE UNA ESTRATEGIA EMPRENDEDORA. RECONOCE LOS INTERESES PROPIOS Y DEL OTRO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE LAS DIMENSIONES DE LA RESPONSABILIDAD EMPRENDEDORA. ASOCIA LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES-	**Evidencias de Conocimiento:** Entrevista Técnica de evaluación: Respuesta a preguntas sobre perfil emprendedor. **Evidencias de Producto:** Perfil del emprendedor e idea de negocio. Técnica de evaluación: Valoración del producto Instrumento de evaluación: Lista de chequeo.	MARZO Ficha: 2505638 Marzo 16, 22, 23 y 24 HORARIO DE FORMACION: DE 10:00 A LAS 18:00 **Total horas Marzo: 32**
LEONARDO ANDRES RODRIGUEZ SANCHEZ	*DETERMINA AMBIENTE DE MANEJO TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS. *IDENTIFICA PARÁMETROS FISICOQUÍMICOS DEL AGUA TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS. *RECONOCE LA INFRAESTRUCTURA NECESARIA PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y CRITERIOS TÉCNICOS.		MES DE MARZO 24 HORAS 4-7-8 DE MARZO HORARIO DE FORMACION DE 10:00 A LA
MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ	RELACIONA LOS ELEMENTOS DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON RETOS ERSONALES Y PRODUCTIVOS. DESCRIBE MOTIVACIONES Y COMPETENCIAS PERSONALES DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS PLANTEA RETOS DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES DEL ENTORNO. ELABORA PROTOTIPO DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO Y TÉCNICAS DE PROTOTIPADO. AJUSTA PROTOTIPO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN. ELABORA MODELO DE NEGOCIO ACORDE CON HERRAMIENTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.	**DE CONOCIMIENTO** Entrevista Técnica de evaluación: Respuesta a preguntas de forma oral sobre Mercadeo y planeación estrategica de empresa Instrumento de evaluación: Cuestionario Mercadeo y planeacion estrategica de la empresa **PRODUCTO** Formato modelo de negocio diligenciado (Modelo Canvas)	



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2510387 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CULTIVOS ECOLOGICOS BAJO CUBIERTA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ACONDICIONAR INFRAESTRUCTURA DE VIVERO SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN CON BASE EN LOS OBJETIVOS, NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LAS

NEGOCIAR BIENES O SERVICIOS CON BASE EN LOS ACUERDOS COMERCIALES Y TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN.

16/03/22 07:18 PM Page 1 of 4

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2505638 - EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR ESPECIE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

TOTAL TIEMPO EDT's: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

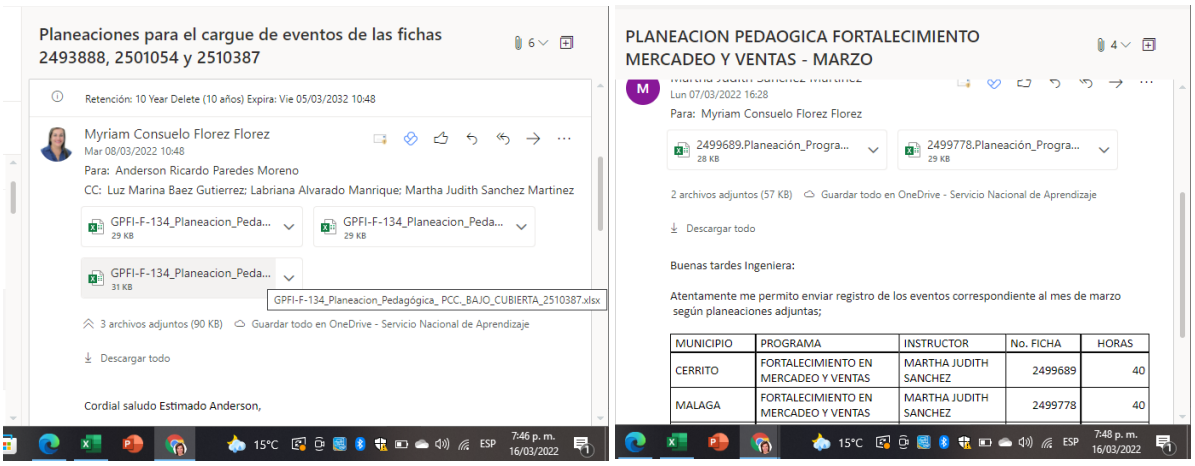
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2022	01/03/2022	OTROS	7.00
01/03/2022	01/03/2022	OTROS	7.00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14.00

INSTRUCTOR: MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Obligación 6. Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos.



Planeaciones para el cargue de eventos de las fichas 2493888, 2501054 y 2510387

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 05/03/2032 10:48

Myriam Consuelo Florez Florez
Mar 08/03/2022 10:48

Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno

CC: Luz Marina Baez Gutierrez; Labriana Alvarado Manrique; Martha Judith Sanchez Martinez

GPFI-F-134_Planeacion_Peda... 29 KB

GPFI-F-134_Planeacion_Peda... 29 KB

GPFI-F-134_Planeacion_Peda... 31 KB

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_ PCC._BAJO_CUBIERTA_2510387.xlsx

3 archivos adjuntos (90 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo Estimado Anderson,

PLANEACION PEDAOGICA FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS - MARZO

Lun 07/03/2022 16:28

Para: Myriam Consuelo Florez Florez

2499689.Planeación_Progra... 28 KB

2499778.Planeación_Progra... 29 KB

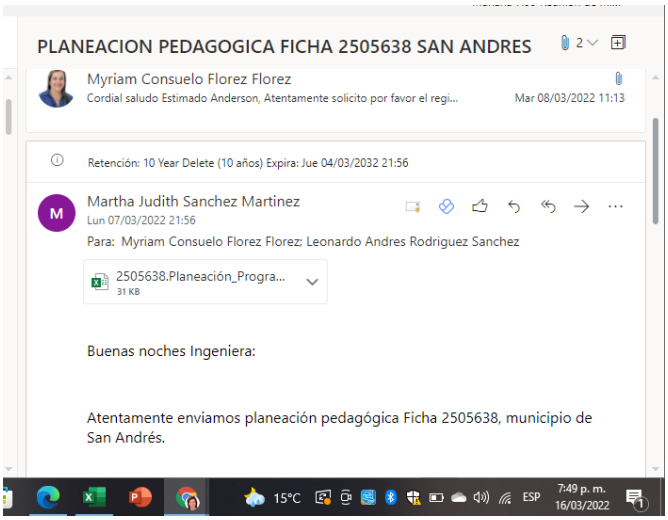
2 archivos adjuntos (57 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Buenas tardes Ingeniera:

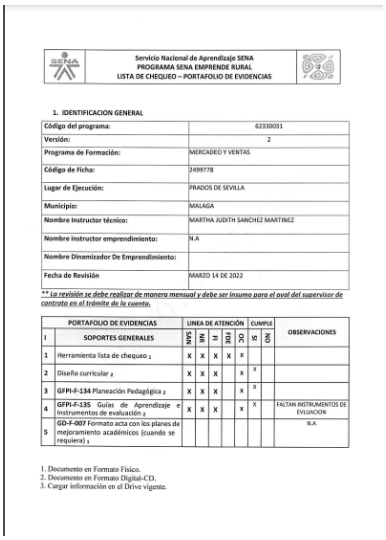
Atentamente me permito enviar registro de los eventos correspondiente al mes de marzo según planeaciones adjuntas;

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CERRITO	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ	2499689	40
MALAGA	FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS	MARTHA JUDITH SANCHEZ	2499778	40



Obligación 9. pantallazos de la obligacion 2 se evidencia el desarrollo curricular diligenciado de cada ficha en formacion, para cumplir con la obligacion 9.

Obligación 16. Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de marzo.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

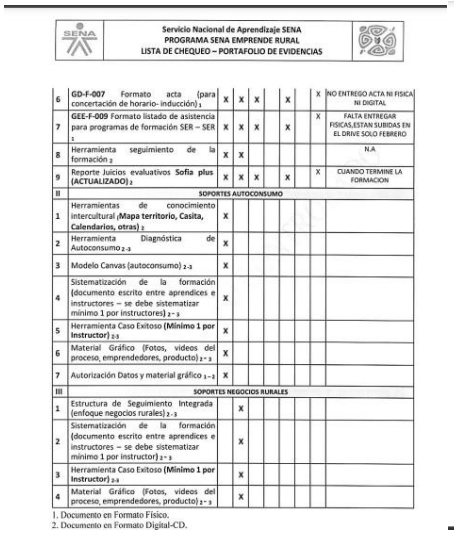
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	62330031
Versión:	2
Programa de Formación:	MERCADEO Y VENTAS
Código de Ficha:	2499778
Lugar de Ejecución:	PRADOS DE SEVILLA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MARZO 14 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	VDA	ME	M	RM	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X		FALTAN INSTRUMENTOS DE EVALUACION
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1							N.A

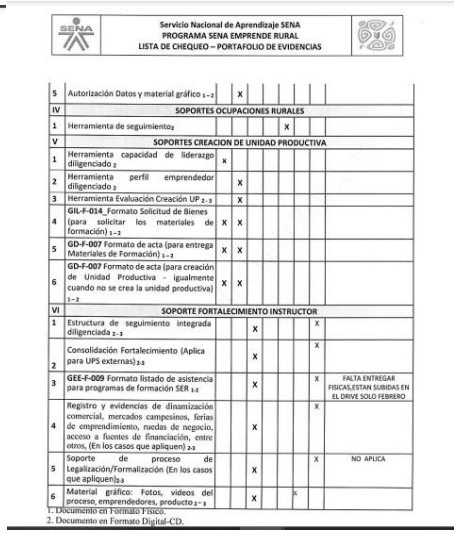
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X		X	NO ENTREGO ACTA NI FISICA NI DIGITAL
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X		X	FALTA ENTREGAR FISICAS,ESTAN SUBIDAS EN EL DRIVE SOLO FEBRERO
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2	X	X	X		X		X	CUANDO TERMINE LA FORMACION
II	SOPORTES AUTOCONSUMO								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 1	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 – 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 3	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 – 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3		X						

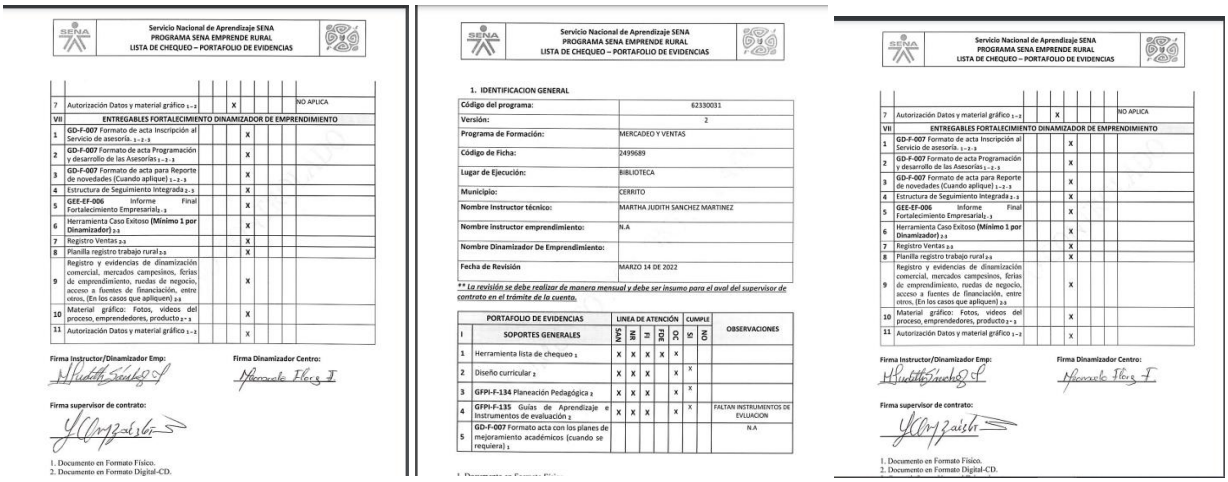
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES								
1	Herramienta de seguimiento 2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 - 3		X						
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3			X				X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X				X	
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-3			X				X	FALTA ENTREGAR FISICAS,ESTAN SUBIDAS EN EL DRIVE SOLO FEBRERO
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				X	
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3			X				X	NO APLICA
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3			X		X			

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					NO APLICA
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO							
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3			X				
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X				
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3			X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X				
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 3			X				
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3			X				
7	Registro Ventas 2-3			X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	62330031
Versión:	2
Programa de Formación:	MERCADEO Y VENTAS
Código de Ficha:	2499689
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Nombre Instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	MARZO 14 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SENA	NIN	INI	PDE	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X	
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X	
4	GFPI-F-135 Guias de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X	FALTAN INSTRUMENTOS DE EVLUACION
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 3							N.A

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					NO APLICA
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO							
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3			X				
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X				
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3			X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X				
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 3			X				
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3			X				
7	Registro Ventas 2-3			X				
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.

Obligación 19. Pantallazo de la norma NCL vigente.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63392485

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BUCARAMANGA. A los catorce (14) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

752093 - 14/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Subdirectora (E) CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 14 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9309002402010S6CC63392485C.

Obligación 20. Se proyecta relacionar en el informe de ejecución de actividades de segunda parte del mes de marzo el Se evidencia en la plataforma SECOP II y el correo remitiendo el informe a la supervisora.

Obligación 21. Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje a la dinamizadora del programa SER.



MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ
Instructora SER