PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 Marzo de 2022

Señor
Javier Díaz Díaz
SUPERVIISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3333921**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333921 del 2022

PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.722.936, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($36.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.600.000)** cada uno. b) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma establecido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros No. 69225334714 de Banco BANCOLOMBIA,** cuyo titular es EL CONTRATISTA

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena regional Santander Área Patronaje

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica	Se realizó formación con parámetros estipulados en estructura curricular y proyecto formativo orientado en resultado de aprendizaje.	impartir formación titulada en programa de articulación con la media fichas 2253914, 2471188, 2471189

	que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación		
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral.	se adelanto proceso de formacion de los aprendices de articulación con la media programa patronáje industrial de prendas de vestir.	Evidencias de los procesos de: Ficha 2471188, 2471189
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Finalización del proceso de inducción de los aprendices de articulación con la media y creación de espacios en territorium para evaluar.	Actividades de fortalecimiento en la ejecución de la formación
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de ruta y asociar aprendices articulación con la media.	Evidencias en Sofía plus
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Asociar aprendices a ruta en las fichas 2471188, 2471189 patronaje industrial de prendas de vestir	Evidencias en Sofía plus
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica

10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se presenta a la coordinación reporte de aprendices extranjeras con novedades en sus inscripciones	Formatos
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En este mes no se ha requerido el apoyo a formación complementaria	No aplica
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se realizo aportes al sistema de SALUD, PENSIÓN Y ARL a través de la plataforma de aportes en línea	PLANILLA Nº 9430869690
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Se aplican medidas de prevención con el uso de las elementos de protección necesarias para evitar contagios virales y normas de seguridad industrial	Evidencias fotográficas
17	*Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica

	contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidosen sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se hace el debido inventario al terminar la labor del día y se guardan todos los elementos de trabajo en sus respectivos lugares.	Evidencias fotográficas
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta al supervisor del contrato los informes mensuales y los reportes de ejecución en el mes que correspoda	Formatos y correos
20	Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Mensual mente se cumple con el requisito de subir a la plataforma secop 2 las cuentas de cobro para su respectivo proceso	Evidencias en secop 2
21	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9430869690, APORTES EN LINEA período Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma
PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO
Contratista
C.C. 36.722.936

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3333921 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

EVIDENCIA 1 DESEMPEÑO INSTITUTO POLITÉCNICO 11 GRADO







EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

EVIDENCIA 2 DESEMPEÑO INSTITUTO POLITÉCNICO 10 GRADO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

EVIDENCIA 3 PRODUCTO INSTITUTO POLITÉCNICO

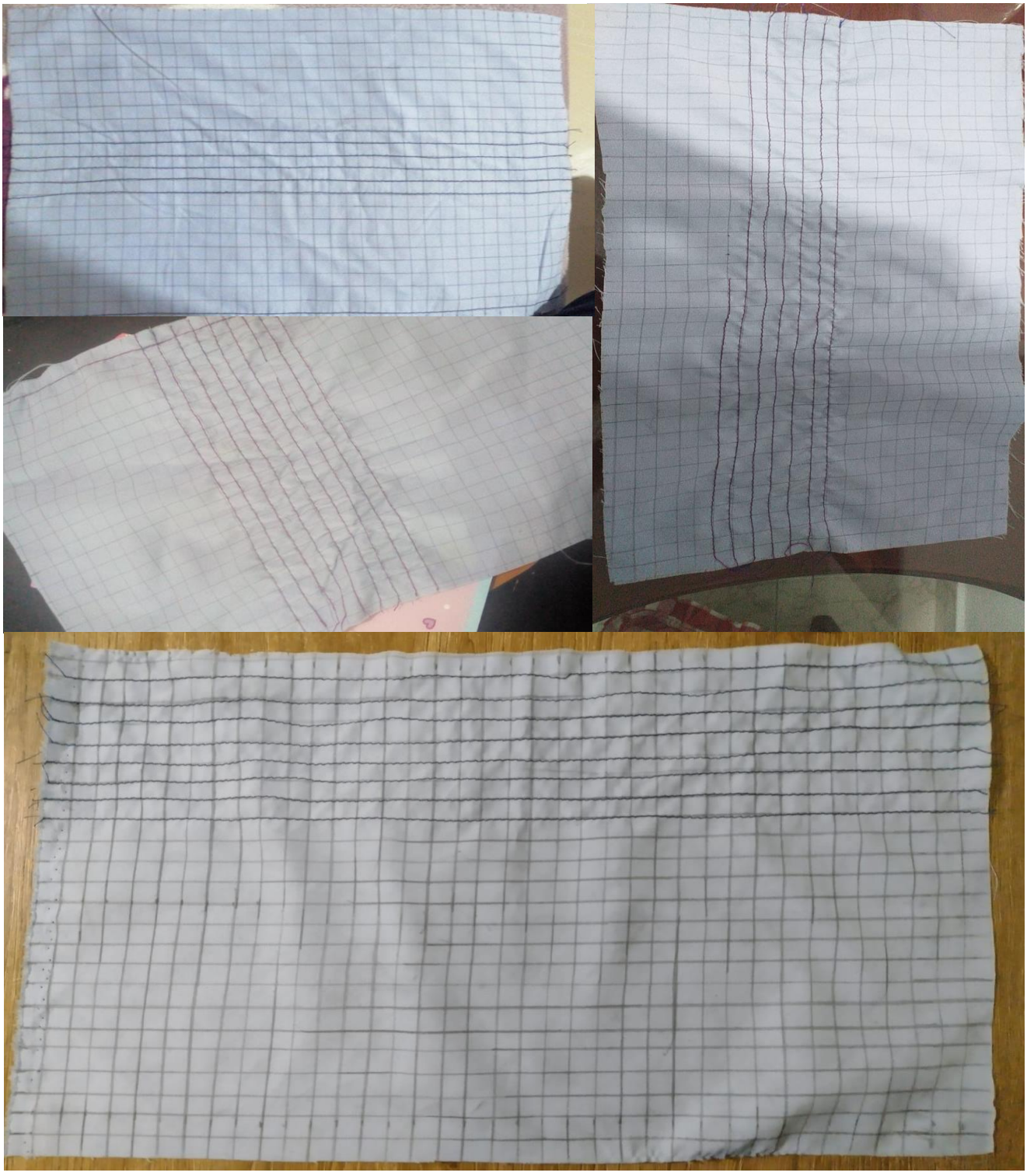






EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

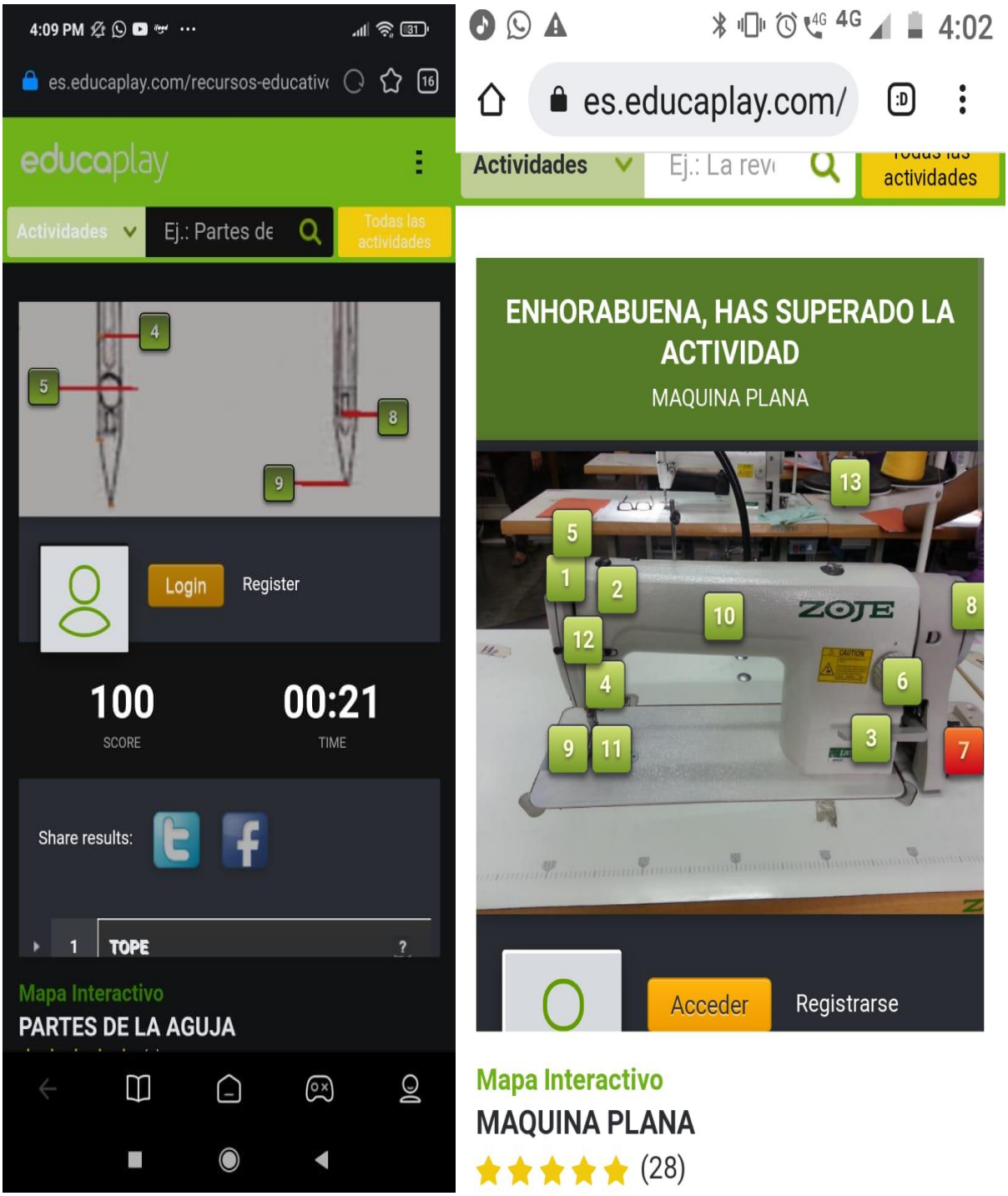
CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

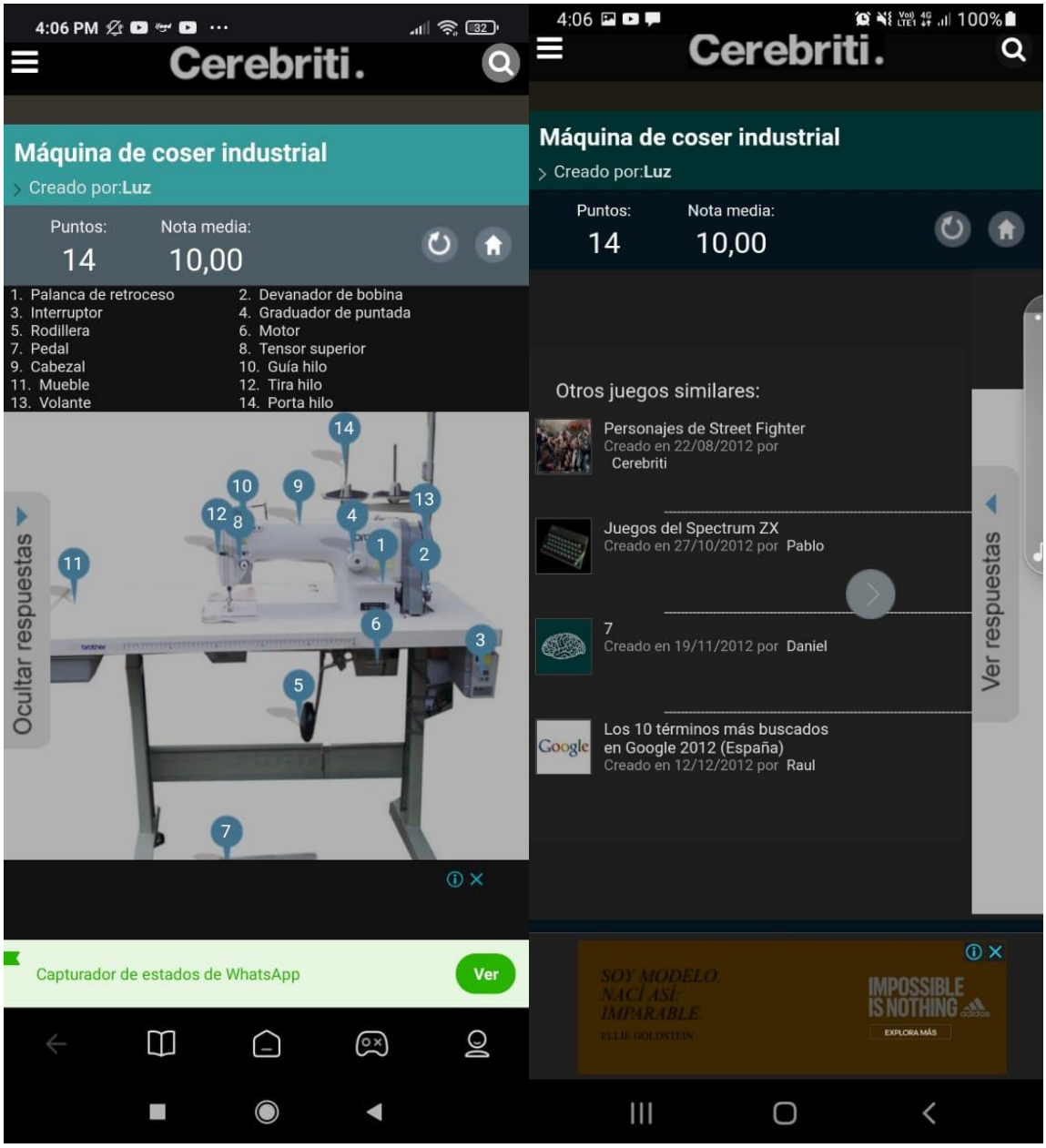
CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

EVIDENCIA 3 CONOCIMIENTO INSTITUTO POLITÉCNICO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

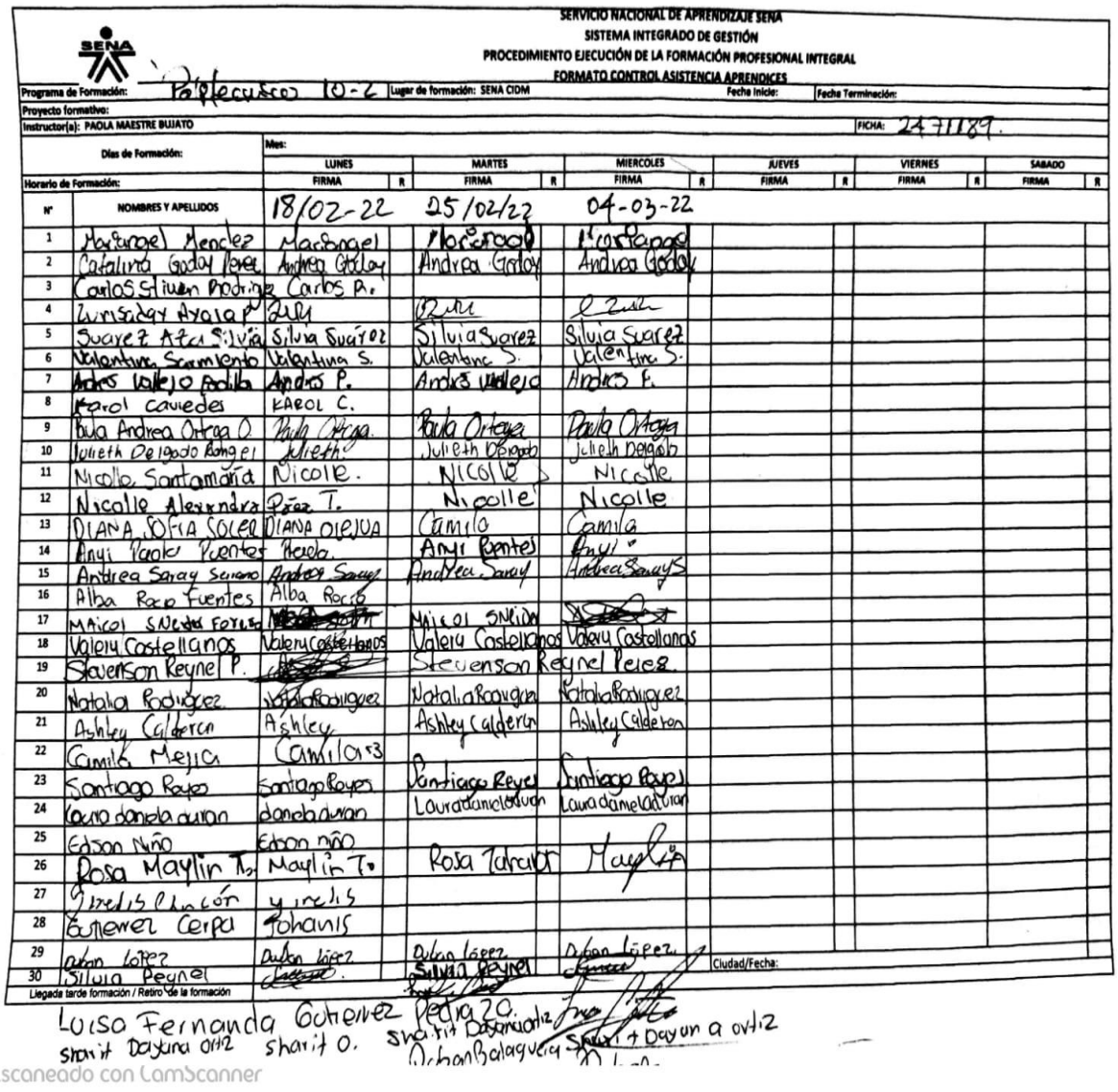
CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

5. LISTAS DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación: Polifuncional 10-2 Lugar de formación: SENA CIDM Fecha Inicio: Fecha Terminación:
Proyecto formativo:
Instructor(a): PAOLA MAESTRE BUJATO FICHA: 2471189.
Días de Formación: Mes:
Horario de Formación:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES FIRMA	R	MARTES FIRMA	R	MIERCOLES FIRMA	R	JUEVES FIRMA	R	VIERNES FIRMA	R	SABADO FIRMA	R
		18/02-22		25/02/22		04-03-22							
1	Marangel Mendez	Marangel											
2	Catalina Godoy Perez	Andrea Godoy		Andrea Godoy		Andrea Godoy							
3	Carlos Stiven Rodriguez	Carlos R.											
4	Zuleidy Ayala P.	Zuly											
5	Suarez Atz Silvia	Silvia Suarez		Silvia Suarez		Silvia Suarez							
6	Valentina Sarmiento	Valentina S.		Valentina S.		Valentina S.							
7	Andres Vallejo Padilla	Andres P.		Andres Vallejo		Andres P.							
8	Karol cavedes	KAROL C.											
9	Paula Andrea Ortega O	Paula Ortega		Paula Ortega		Paula Ortega							
10	Julieth Delgado Rangel	Julieth		Julieth Delgado		Julieth Delgado							
11	Nicolle Santamaría	Nicolle.		Nicolle		Nicolle							
12	Nicolle Alexandra Páez T.	Páez T.		Nicolle		Nicolle							
13	DIANA SOFIA SOLER	DIANA OJEDA		Camilo		Camila							
14	Anyi Yanet Fuentes	Anyi.		Anyi Fuentes		Anyi							
15	Andrea Saray Severa	Andrea Saray		Andrea Saray		Andrea Saray S							
16	Alba Rocio Fuentes	Alba Rocio											
17	Maicol Sneider Forero	[illegible]		Maicol Sneider		[illegible]							
18	Valeria Castellanos	Valeria Castellanos		Valeria Castellanos		Valeria Castellanos							
19	Stevenson Reynel P.	[illegible]		Stevenson Reynel Perez									
20	Natalia Rodriguez	Natalia Rodriguez		Natalia Rodriguez		Natalia Rodriguez							
21	Ashley Calderon	Ashley		Ashley Calderon		Ashley Calderon							
22	Camila Mejia	Camila 13											
23	Santiago Reyes	Santiago Reyes		Santiago Reyes		Santiago Reyes							
24	Laura daniela duran	daniela duran		Laura daniela duran		Laura daniela duran							
25	Edson Niño	Edson niño											
26	Rosa Maylin T.	Maylin T.		Rosa Tahuro		Maylin							
27	Yirelis Olivo Cón	yirelis											
28	Esneyder Cerpa	Yohanis											
29	Dylan López	Dylan López		Dylan López		Dylan López							
30	Silvia Reynel	[illegible]		Silvia Reynel		[illegible]							

Llegada tarde formación / Retiro de la formación

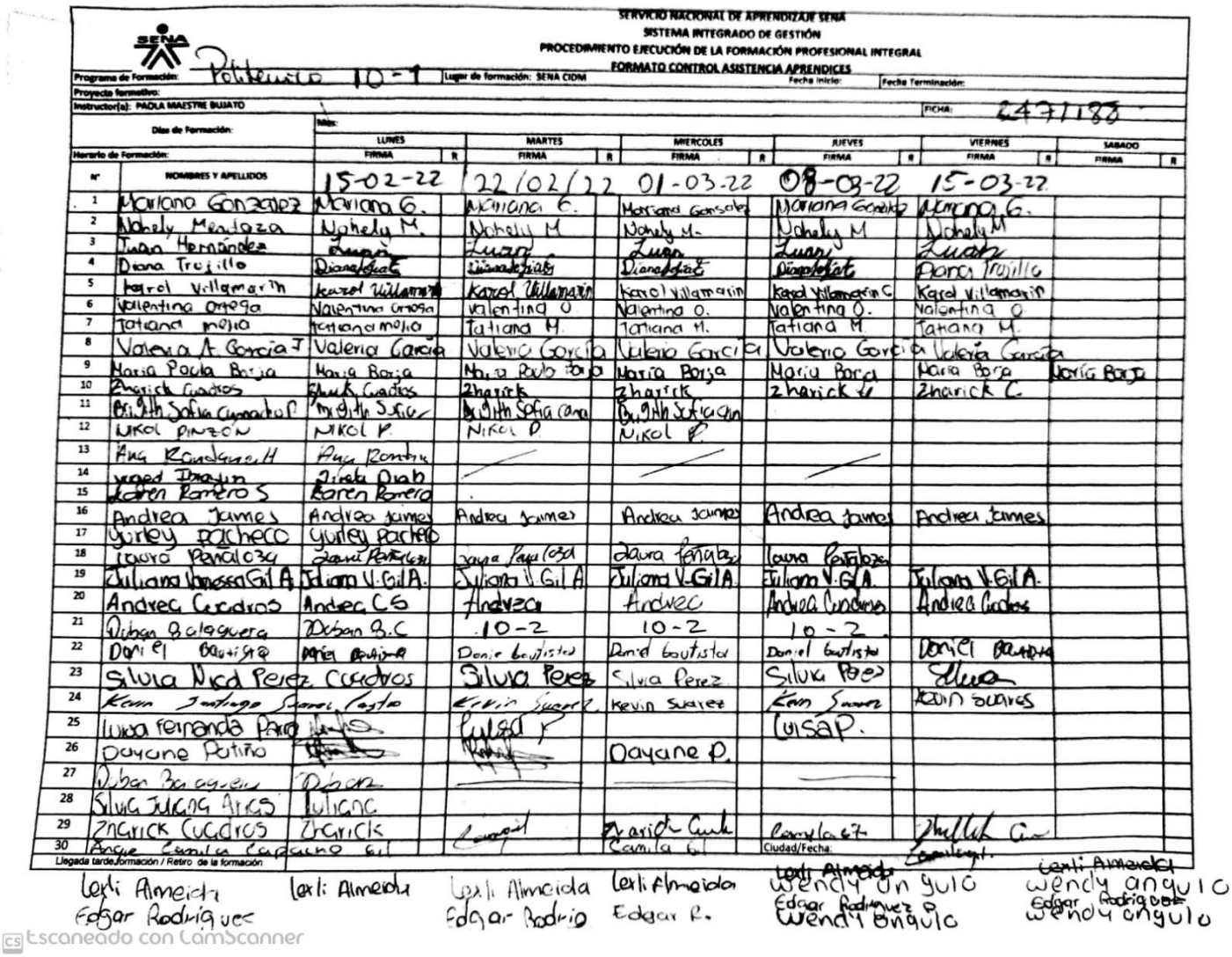
Ciudad/Fecha:

Luisa Fernanda Gutierrez Pedraza. Sharit Dayana ortiz Sharit Dayana ortiz Sharit D. Dylan Balaguera Sharit Dayana ortiz

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación: Polideportivo 10-1 | Lugar de formación: SENA CIDM | Fecha Inicio: | Fecha Terminación:
Proyecto formativo:
Instructor(a): PAOLA MAESTRE BUJATO | FICHA: 2471188
Días de Formación: | Mes:
Horario de Formación:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES 15-02-22 FIRMA	R	MARTES 22/02/22 FIRMA	R	MIERCOLES 01-03-22 FIRMA	R	JUEVES 03-03-22 FIRMA	R	VIERNES 15-03-22 FIRMA	R	SABADO FIRMA	R
1	Mariana González	Mariana G.		Mariana G.		Mariana Gonzalez		Mariana Gonzalez		Mariana G.			
2	Nohely Mendoza	Nohely M.		Nohely M		Nohely M.		Nohely M		Nohely M			
3	Juan Hernández			Juan		Juan		Juan		Juan			
4	Diana Trejillo	Diana Trejillo		Diana Trejillo		Diana Trejillo		Diana Trejillo		Diana Trejillo			
5	Karol Villamarín	Karol Villamarín		Karol Villamarín		Karol Villamarín		Karol Villamarín C		Karol Villamarín			
6	Valentina Ortega	Valentina Ortega		Valentina O		Valentina O.		Valentina O.		Valentina O			
7	Tatiana mejia	Tatiana mejia		Tatiana M.		Tatiana M.		Tatiana M.		Tatiana M.			
8	Valeria A. García J	Valeria García		Valeria García		Valeria García		Valeria García		Valeria García			
9	María Paula Borja	María Borja		María Paula Borja		María Borja		María Borja		María Borja		María Borja	
10	Zharick Cuadros	Zharick Cuadros		Zharick		Zharick		Zharick C		Zharick C.			
11	Brigith Sofía Cuadros C	Brigith Sofía		Brigith Sofía		Brigith Sofía							
12	NIKOL PINZON	NIKOL P.		NIKOL P		NIKOL P.							
13	Ana Rondon H	Ana Rondon											
14	Yaqed Diazgranados	Yaqed Diaz											
15	Karen Romero S	Karen Romero											
16	Andrea James	Andrea James		Andrea James		Andrea James		Andrea James		Andrea James			
17	Yurley Pacheco	Yurley Pacheco											
18	Laura Penalozo	Laura Penalozo		Laura Penalozo		Laura Penalozo		Laura Penalozo					
19	Juliana Vanessa Gil A	Juliana V. Gil A.		Juliana V. Gil A.		Juliana V. Gil A.		Juliana V. Gil A.		Juliana V. Gil A.			
20	Andrea Cuadros	Andrea C.S		Andrea		Andrea		Andrea Cuadros		Andrea Cuadros			
21	Dixban Balaguera	Dixban B.C		10-2		10-2		10-2					
22	Daniel Bautista	María Bautista		Daniel bautista		Daniel bautista		Daniel bautista		Daniel Bautista			
23	Silvia Nicol Perez Cuadros	Silvia Perez		Silvia Perez		Silvia Perez		Silvia Perez		Silvia			
24	Kevin Santiago Suarez Castro	Kevin Suarez		Kevin Suarez		Kevin Suarez		Kevin Suarez		Kevin Suarez			
25	Luisa Fernanda Parra			Luisa P.				Luisa P.					
26	Dayana Patiño					Dayana P.							
27	Dixban Balaguera	Dixban											
28	Silvia Juliana Arias	Juliana C											
29	Zharick Cuadros	Zharick				Zharick Cuadros							
30	Angie Camila Carmona Gil					Camila G.		Ciudad/Fecha:					

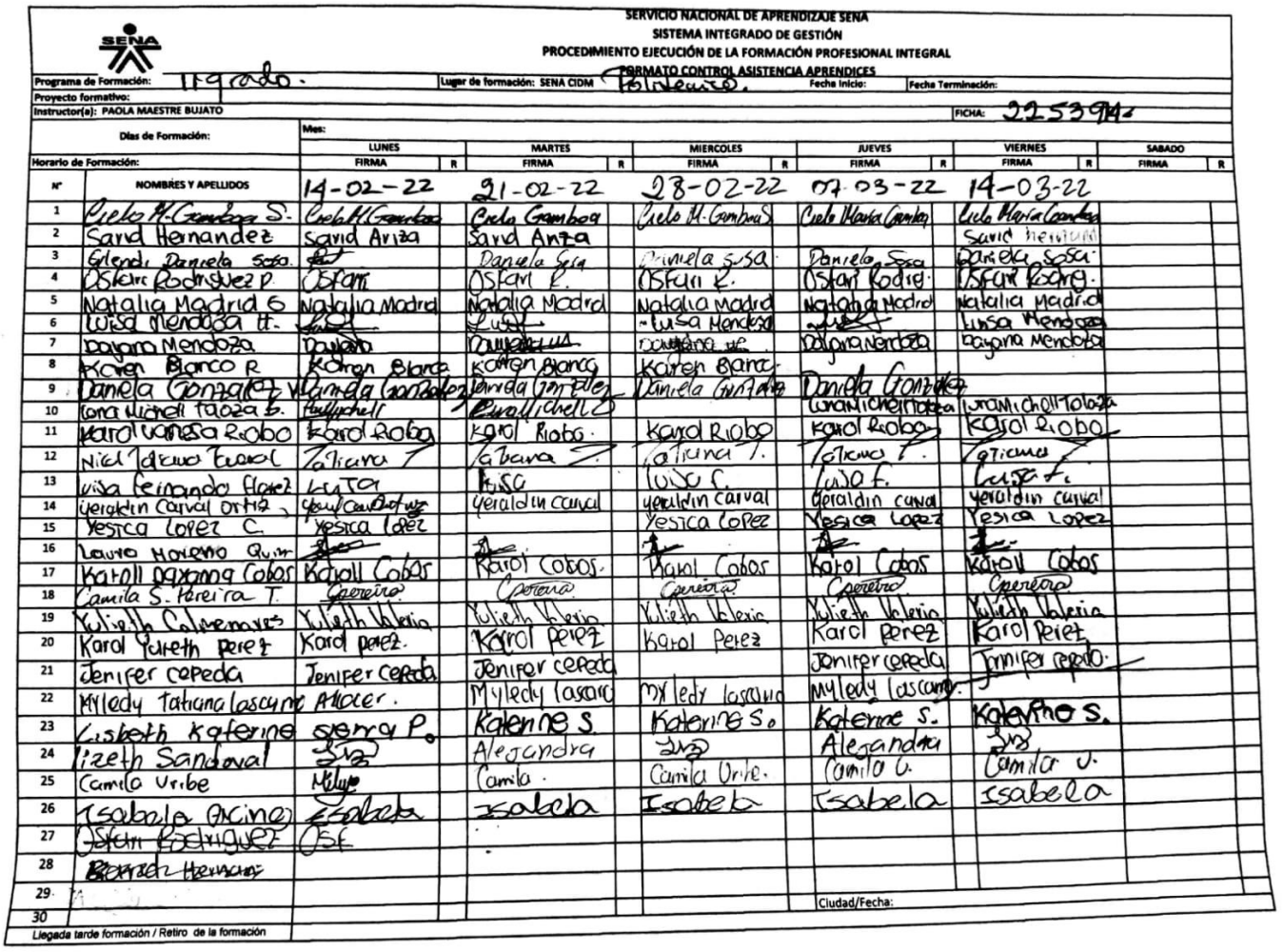
Llegada tarde/formación / Retiro de la formación

Lerli Almeida Edgar Rodriguez | Lerli Almeida | Lerli Almeida Edgar Rodrig | Lerli Almeida Edgar R. | Lerli Almeida Wendy Angulo Edgar Rodriguez Wendy Angulo | Lerli Almeida Wendy angulo Edgar Rodriguez Wendy angulo

Escaneado con CamScanner

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3333921– PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación: TI grado. | Lugar de formación: SENA CIDM Bolívar. | Fecha Inicio: | Fecha Terminación:
Proyecto formativo:
Instructor(a): PAOLA MAESTRE BUJATO | FICHA: 2253941

Días de Formación: | Mes:
Horario de Formación:

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES FIRMA	R	MARTES FIRMA	R	MIERCOLES FIRMA	R	JUEVES FIRMA	R	VIERNES FIRMA	R	SABADO FIRMA	R
		14-02-22		21-02-22		28-02-22		07-03-22		14-03-22			
1	Cielo M. Gamboa S.	Cielo M. Gamboa		Cielo Gamboa		Cielo M. Gamboa		Cielo María Gamboa		Cielo María Gamboa			
2	Sarid Hernandez	sarid Ariza		Sarid Ariza						Sarid Hernandez			
3	Erlendi Daniela Sosa			Daniela Sosa		Daniela Sosa		Daniela Sosa		Daniela Sosa			
4	Oskari Rodriguez P	Oskari		Oskari R.		Oskari R.		Oskari Rodrig.		Oskari Rodrig.			
5	Natalia Madrid S	Natalia Madrid		Natalia Madrid		Natalia Madrid		Natalia Madrid		Natalia Madrid			
6	Luisa Mendoza M.					Luisa Mendoza				Luisa Mendoza			
7	Dayana Mendoza	Dayana		Dayana Mendoza		Dayana Mendoza		Dayana Mendoza		Dayana Mendoza			
8	Karen Blanco R	Karen Blanco		Karen Blanco		Karen Blanco							
9	Daniela Gonzalez	Daniela Gonzalez		Daniela Gonzalez		Daniela Gonzalez		Daniela Gonzalez					
10	Lorna Michell Tatoza B.	Lorna Michell		Lorna Michell				Lorna Michell Tatoza		Lorna Michell Tatoza			
11	Karol Vanesa Robo	Karol Robo		Karol Robo.		Karol Robo		Karol Robo		Karol Robo			
12	Nicol Tatiana Tuirol	Tatiana		Tatiana		Tatiana		Tatiana		Tatiana			
13	Luisa Fernanda Florez	Luisa		Luisa		Luisa F.		Luisa F.		Luisa F.			
14	Geraldin Carval Ortiz	Geraldin Carval		Geraldin Carval		Geraldin Carval		Geraldin Carval		Geraldin Carval			
15	Yesica Lopez C.	Yesica Lopez				Yesica Lopez		Yesica Lopez		Yesica Lopez			
16	Laura Moreno Quiroz												
17	Karoll Dayana Cobos	Karoll Cobos		Karol Cobos.		Karol Cobos		Karol Cobos		Karol Cobos			
18	Camila S. Pereira T	Carrera		Carrera		Carrera		Carrera		Carrera			
19	Yulieth Calvemares	Yulieth Valeria		Yulieth Valeria		Yulieth Valeria		Yulieth Valeria		Yulieth Valeria			
20	Karol Yureth Perez	Karol perez.		Karol Perez		Karol Perez		Karol Perez		Karol Perez			
21	Jenifer Cepeda	Jenifer Cepeda		Jenifer Cepeda				Jenifer Cepeda		Jenifer Cepeda			
22	Myledy Tatiana Iascarno	Myledy.		Myledy Iascarno		Myledy Iascarno		Myledy Iascarno					
23	Lisbeth Katerine Garcia P.			Katerine S.		Katerine S.		Katerine S.		Katerine S.			
24	Lizeth Sandoval			Alejandra				Alejandra					
25	Camila Uribe	Milye		Camila.		Camila Uribe.		Camila U.		Camila U.			
26	Isabela Arcino	Isabela		Isabela		Isabela		Isabela		Isabela			
27	Oskari Rodriguez	Osk											
28	Bernardo Hernandez												
29													
30													

Ciudad/Fecha:

Llegada tarde formación / Retiro de la formación

Escaneado con CamScanner

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Paola patricia Maestre bujato

C.C 36.722.936

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76909439000