PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo 2022

Señor (a)
BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3404265**
Coordinador Académico
Regional Magdalena. Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3404265** del año 2022

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1´085.224.272 de Santa Ana, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.3404265**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo de 2022.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE ($33.579.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($1.199.250), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($399.750).

Plazo: Será hasta el Tres (3) de Noviembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE SISTEMAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	Creacion de guias de aprendizajes.	Formatos diligenciados.
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo	Elaboración guias de Aprendizaje para el Programa Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo de la IED Victor amargo Alvarez. Fichas No: 2260575, 2476444 y 2476431. IETD Rafael Jimenez Altahona. Ficha No. 2476421.	Guias de Aprendizajes
4	L a redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y	Acompañar en el proceso formativo a los Aprendices	Fotos

	acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	del Programa Tecnico en Mantenimiento de Equipos de Computo de la IED Victor Camargo Alvarez. Fichas No.2260575, 2476444 y 2476431. IETD Rafael Jimenez Altahona. Ficha No. 2476421	
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio	Informe Mensual de Ejecucion Contractual.	Informes entregados al Dinamizador del Programa y al Suervisor del Contrato por correo electrónico.
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo.

	evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.		
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Proceso de inducción iniciado en las formaciones asignadas de los grados 10	Fotos
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunion con Dinamizador, coordinador y equipo de inducción SI CONTRATISTA.	Fotos evidencias de reunión.
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia el municipio de Plato Mag, para impartir la formación a las fichas de la IED Victor Camargo Alvarez.	Fotos
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Asistencia a Reuniones e Informe Mensual Contractual del mes de Marzo del 2022.	Fotos, Informe del mes de Marzo del 2022.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7830412265** de la planilla, operador Nuevo SOI, correspondiente al mes de Febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios()

Cordialmente,



Firma
CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO
Contratista
C.C. No. 1’085.224.272

Recibí a satisfacción:

Firma
BICHARA JOSÉ ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3404265**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

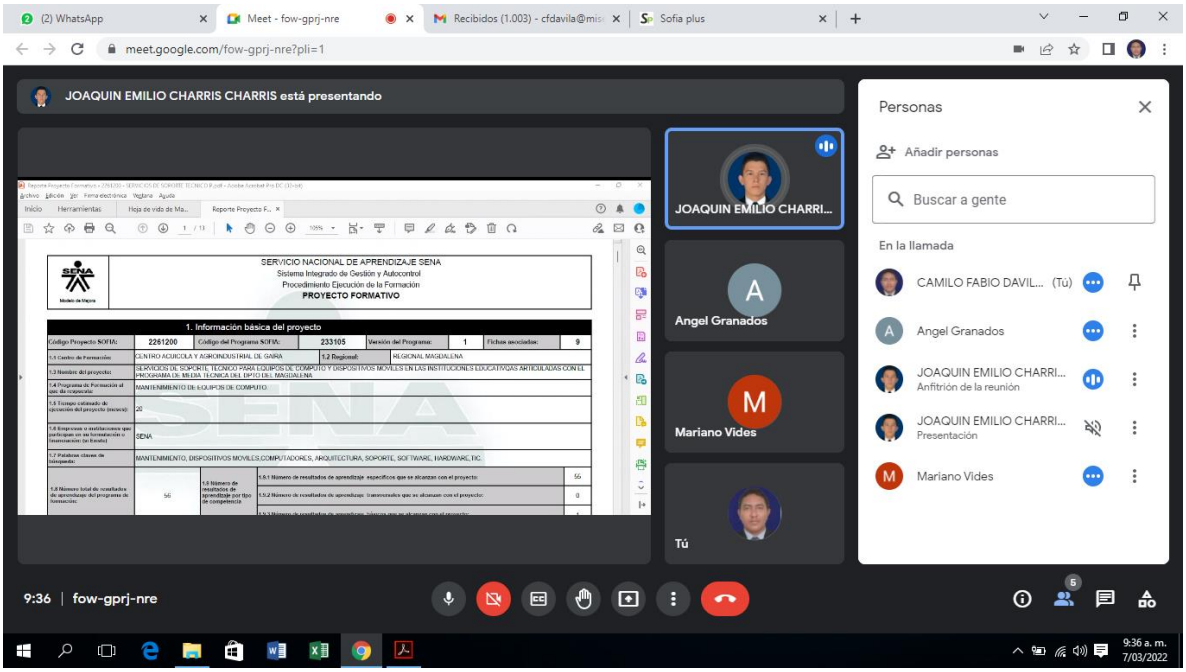
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

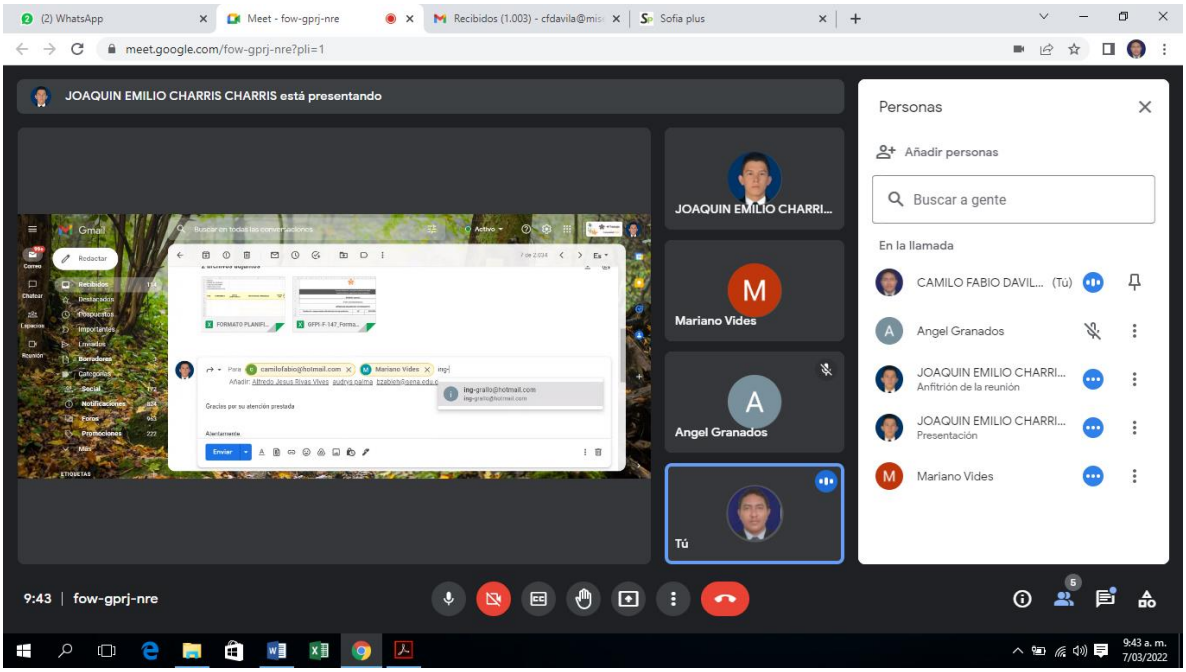
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

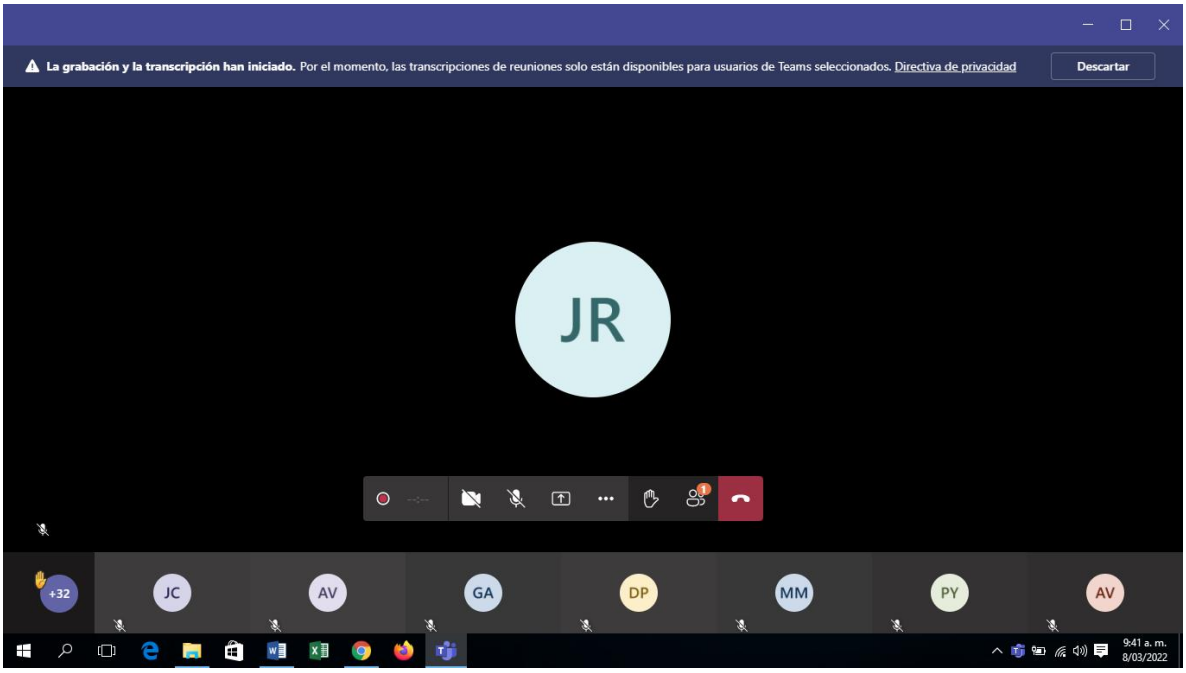
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

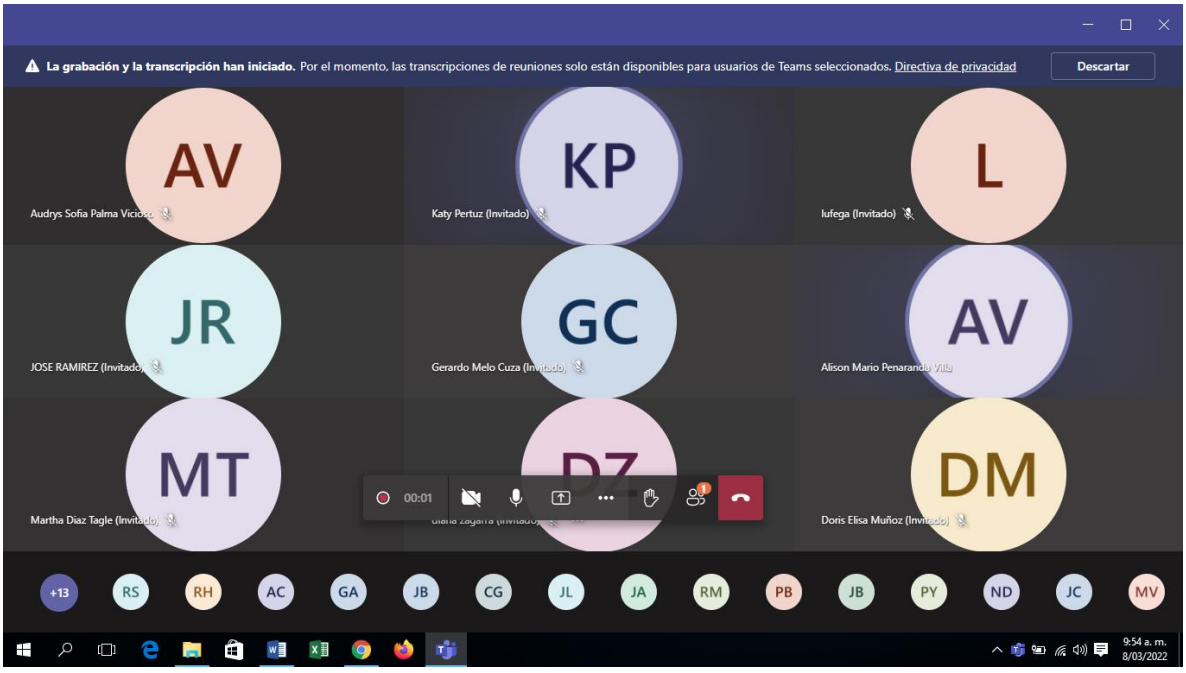
REUNION ESPECIALIDAD MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA PROYECTO FORMATIVO.





REUNION CAPACITACION SI CONTRATISTA.





EVIDENCIAS FORMACION APRENDICDES












PROMO
¡2020!


AUTOCONTROL



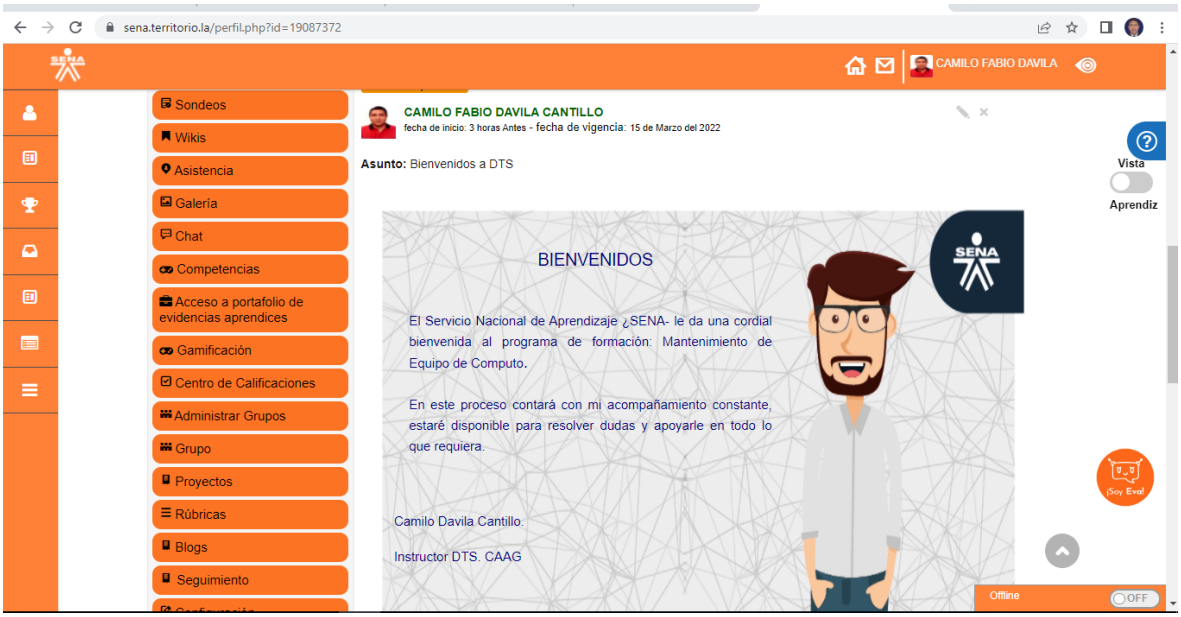


EVIDENCIAS TERRITORIO FICHA No. 2260575



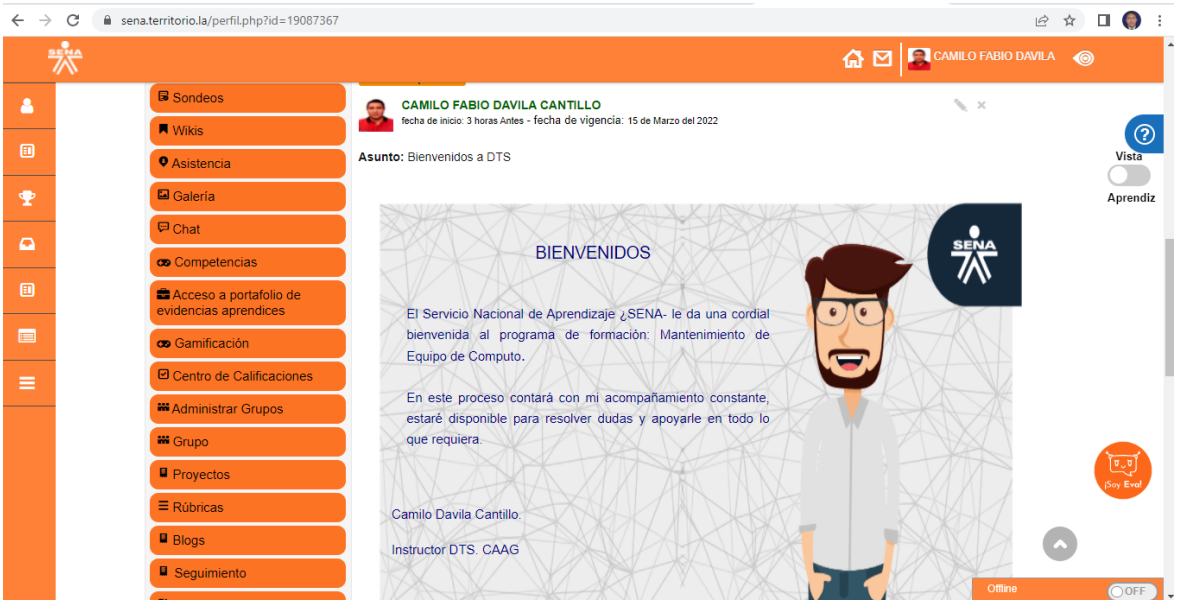
EVIDENCIAS TERRITORIO FICHA No. 2476421





EVIDENCIAS TERRITORIO FICHA No. 2476431





EVIDENCIAS TERRITORIO FICHA No. 2476444




sena.territorio.la/perfil.php?id=19087362
CAMILO FABIO DAVILA
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO
fecha de inicio: 4 horas Antes - fecha de vigencia: 15 de Marzo del 2022
Asunto: Bienvenidos a DTS
Vista
Aprendiz
BIENVENIDOS
El Servicio Nacional de Aprendizaje ¿SENA- le da una cordial bienvenida al programa de formación: Mantenimiento de Equipo de Computo.
En este proceso contará con mi acompañamiento constante, estaré disponible para resolver dudas y apoyarle en todo lo que requiera.
Camilo Davila Cantillo.
Instructor DTS. CAAG
SENA
¡Soy Eva!
Offline
OFF

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15/03/2022

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G | CIUDAD/MUNICIPIO: PIATº MAG

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA MOTUS Y MATRICULA): 2260575

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1082190870 2	Andrés David	Flórez Rico		andres030120 05	3042859783	Andrés Flórez
2	TI	1082190579	Daniela Fernanda	ortiz Obredor			3113460221	Daniela Ortiz
3	C.C	1080570101	Sergio Andrés	Puerta Hernandez		Puertaserbo1@s	3042333163	Sergio Puerta
4	T.I	108191 841	Miguel Angel	Bueluas Escobar		Miguelangel Buelvas 2019@gmail.com	3046332710	Miguel Buelvas
5	T.I	1047336631	Sebastián Andres	De Angel Torres		Sangel2375@gmail.com	3128176740	[illegible]
6	C.C	1081916076	Cristian Molina	Molina Padilla		Cristianmolina[illegible] @gmail.com	3128050837	Cristian
7	T.I	108570647	Andres [illegible]	Sacmeta Garcia		andres6[illegible]	3003683235	[illegible]
8	T.I	1805702 63	Santiago Davis	escobar venera			3045443747	Santiago escobar
9	T.I	1080570185	Angelis eleth	Martinez Berrio		angel.[illegible] gmail.com	3137442024	Angelis Martinez
10	C.C	1084285033	Richard Junior	Medina mangal		Richardmedinam 2@gmail.com	3046654899	Richard
11	T.I		Nranis andrea	estrada beltran			3108456402	Nranis Andrea
12	T.I	1084731873	Neidy Paloma	Suárez Irzano			3124098954	Neidy
13	T.I		Yoseir Andrea	De la Hoz Fonseca			3136444338	Yoseir
14	T.I	1082191617	Jusa fernanda	Montalvo Castilla			3128172724	[illegible]
15	T.I	1082093884	Andrea Carolina	Sampayo Olivera			3012623585	[illegible]
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08/03/2022

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G. | CIUDAD/MUNICIPIO: PIATO MAG

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA FICHAS Y MATRICULAS): 2260575

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Jhoan de Jesus	Aguilar Cortina			3008767864	Jhoan.
2	TI	1081920437	Yurvanis	Muñoz Padilla		yurvanismp19@gmail.com		Yurvanis
3			Marcos Antonio	Ferreira Perez			3004166558	Marcos A.
4		1004281594	Gerson David	Cuadro Bridgid				Gerson
5		1082065994	Yovana Vanessa	Currunza alfaro		currunzayohanavanessa currunzo@email.com	3244641800	Jovana Currunza.
6	.	1081909776	Brandy Yiseth	Cortina Muñoz		brandyos9@mail.com	3012383444	Brandy. C.
7		1081907861	Juan Garcia	Garcia chacón			3022209071	
8			Jesús Alberto	ochoa Barrio			3217638130	Jesus. G
9		1004285098	Ledwin Meza Dom.					Jesús Alberto
10							3116509858	Ledwin
11			Mileidy vides	Vasquéz			3146552245	Mileidys
12		1119699272	Luis miguel	Alvarez Ruiz			3075227231	Luis Alvarez
13		1081910924	Diana Marcela	Osorio Medina		dianaosoriomedina@gmail.com	300660171	Diana Osorio
14		1081909607	Karoll Michel	Gomez Zabaleta		karolgomez104@gmail.com	3013530296	Karoll Gomez
15		1047336630	Junior de ángel			agustinoso2005@hotmail.com	3128176744	Junior Gonzalez
16		7081910952	Sergio M	Sturm Medina			3016753783	Sergio M Sturm M
17		1.081.907.862	Danny Alberto	Garcia Chacón				
18		1081909620	Camila Akle Diaz			.	3128121779	Camila Akle
19		1019908034	Natalia Andrea	Muñoz Rivera			3215174460	Natalia Muñoz
20		1193536807	Yesica Esther	Ordoñez Barrios		yesicaordonez726@gmail.com	3106742423	Yesuca ordoñez

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Escaneado con CamScanner

SENA siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15/03/2022

REGIONAL: MAGDALENA | CENTRO DE FORMACIÓN: C.A.A.G | CIUDAD/MUNICIPIO: PIATO MAG

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (AHORA SERA PRUEBAS Y MATRICULA): 2260575

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1009282024	Shaira	Tobias	—	—	3132877809	Shaira Tobias
2	CC	1004927717	Paola	Puentes	—	—	3214012312	Paola
3	T.I	1081963709	Edith Sabrina	Andrade Beltran			3216767037	Edith Andrade.
4			Milagro Pa	Pacheco Seija			3117040887	
5			Angie Marcela	Molina Ochoa			3023227237	Angie Molina.
6	T.I	1043591956	CRISTINA ISABEL	ZAMBRANO CHAMORRO			3228815133	CRISTINA ZAMBRANO
7			Camilo Andres	mendoza Acuña			3045313306	Camilo Acuña
8			Camilo José	Molina Salazar			3024533174	Camilo Molina
9			Andres Felipe	Benitez Cabina			3144358596	
10	T.I	1081910315	Yazmin adriana	PEREZ PEDRAZA			3215039225	Yazmin Perez
11	T.I	1081910027	Claudia Vasquez				3008274335	Claudia.
12			Angelica Acuña				3006607746	Angelica
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un asperante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001

Escaneado con CamScanner