**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Marzo de 2022

Señor (a):
**Mery Vanessa Green Pimienta**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.3430116 de 2022
Profesional encargada del área de bienestar al Aprendiz.
Centro Acuicola Y agroindustrial de Gaira
Santa Marta Magdalena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022.

**Referencia:** No.3430116 de 2022

Yo, Pedro Rafael Tete Vasquez identificado con la cédula de ciudadanía No.1152934278 de Zona Bananera, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia del centro acuícola y agroindustrial de Gaira de Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 3430116 de 2022, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro Marzo del 2022.

**Valor y forma de Pago**: *Se fija como valor total de la presente contratación la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($8.550.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($950.000), y b) Cuatro pagos iguales por los meses de marzo a junio de 2022 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($1.900.000) cada uno.*

**Plazo:** 30 de Junio 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| *Prestar los servicios personales temporales para apoyar la formulación y desarrollo del plan de cultura institucional, ciudadana, digital y ambiental dirigidas a los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.* |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Incluir e implementar en el plan de cultura acciones que promuevan espacios de encuentro intercultural y folclore con enfoque diferencial. | Foro Formativo para el reconocimiento y encuentro de la identidad representativa de nuestros orígenes. | Anexo 1.<br><br>Fotografias,Registro de asistencia. |
| 2 | Incluir e implementar en el plan de cultura, estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental. | Creación de laboratorios Culturales para los diferentes encuentros y actividades del CAAG. | Anexo 2.<br>Registro de asistencia. |
| 3 | Incluir e implementar en el plan de cultura estrategias para fomentar la cultura digital, incentivando en los aprendices el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías, que contribuya a la prevención de riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros | Charla educativa sobre el ciberacoso para la adecuada utilización de las redes sociales y todos los métodos tecnológicos. | Anexo 3.<br>Fotografia. |
| 4 | Articular con los profesionales del equipo del plan de bienestar del centro adelantar estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana. | Participación artística Celebración dia internacional de la mujer. (Automaquillaje)<br><br>Participación en la Elección de representantes del CAAG. | Anexo 4<br>Fotografias. |
| 5 | Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente. | Reunión de planeación de las distintas actividades del plan de bienestar del año 2022. | Anexo 5<br>Fotografias. |
| 6 | Realizar y promover la conformación de agrupaciones desde el enfoque recreativo y competitivo para el desarrollo e interpretación de expresiones artísticas y culturales por medio de la danza moderna y folclórica. | Creación del grupo de danzas de los aprendices del centro acuícola y agroindustrial de Gaira a través de ensayos de diferentes ritmos y coreografias. | Anexo 6<br>Fotografias. |
| 7 | Organizar actividades que fomenten la expresión artística y el acceso a distintas expresiones culturales como la danza. | Creacíon del tercer festival carnaval de valores en el marco de la metodología de la animación socio cultural. | Anexo 7<br>Registro de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | Apoyar la ejecución de las campañas que desde el nivel nacional y de centro se implementen a través de la metodología animación sociocultural para el desarrollo de las actividades del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz. | Organizacíon y participación del cronograma de las distintas actividades macro que son enlazada en el marco de la animación socio cultural(Bienvenida de los aprendices, dia de la mujer, dia del hombre,carnaval de valores.) | Anexo 8 Fotografias. |
| 9 | Apoyar en la ejecución de las actividades del plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Formación mediante el desarrollo de estrategias audiovisuales que integren a los aprendices del centro de formación. | Proyeccíon de imágenes, de los valores que nos representan como institución en el tercer festival del carnaval en la metodología de la animación socio cultural.<br><br>-Socialización de material didáctico por medio de ppt de las distintas actividades macro a realizarse en el mes. | Anexo 9 Fotografia , e imagen publicitaria. |
| 10 | Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz . | Participación en cada una de estas en las distintas actividades macro en la metodologia de animacón socio cultural fomentada por el área de arte y cultura implementando la participación del enfoque de atención diferencial y pluralista. | Anexo 10<br><br>Fotografias. |
| 11 | Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones. | Cumplimiento de estos. | Cumplimiento de estos. |
| 12 | Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se | Cumplimiento de estas. | Planilla |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | especifican en la minuta del contrato a suscribir | | |
| 13 | Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual. | Cumplimiento de estas. | Cumplimiento de estas. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De planilla **9431841903** de Aportes en línea del mes febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

**Pedro Rafael Tete Vasquez**
**Contratista**
**1152934278 de Zona Bananera**

Recibí a satisfacción:

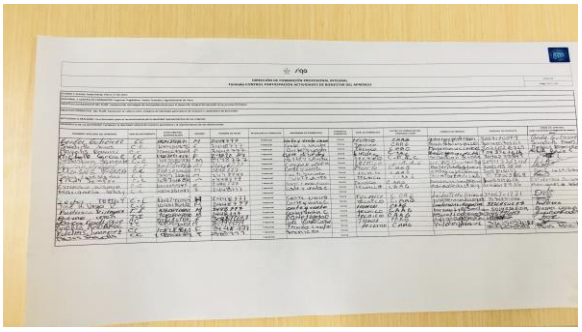
**Mery Vanessa Green Pimienta**
**Supervisor(a) Contrato** 3430116 **de 2022**
Profesional encargada del área de bienestar al Aprendiz.

**Anexo 1:**

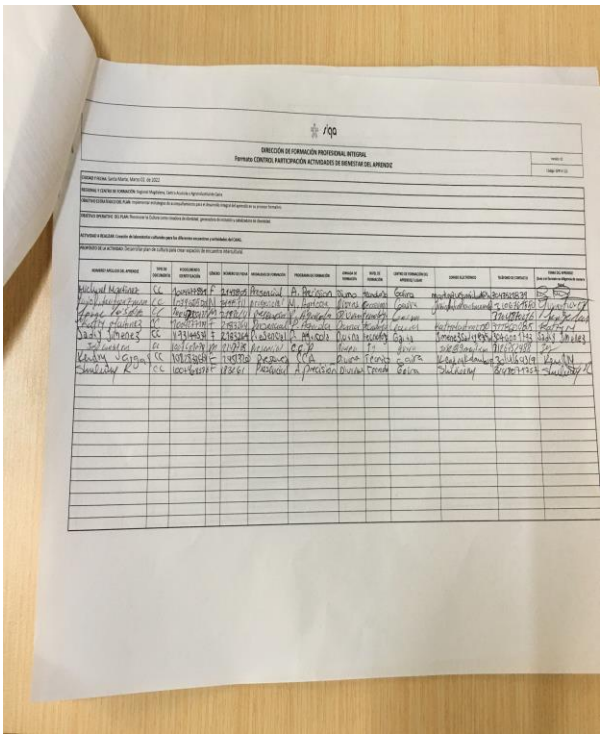


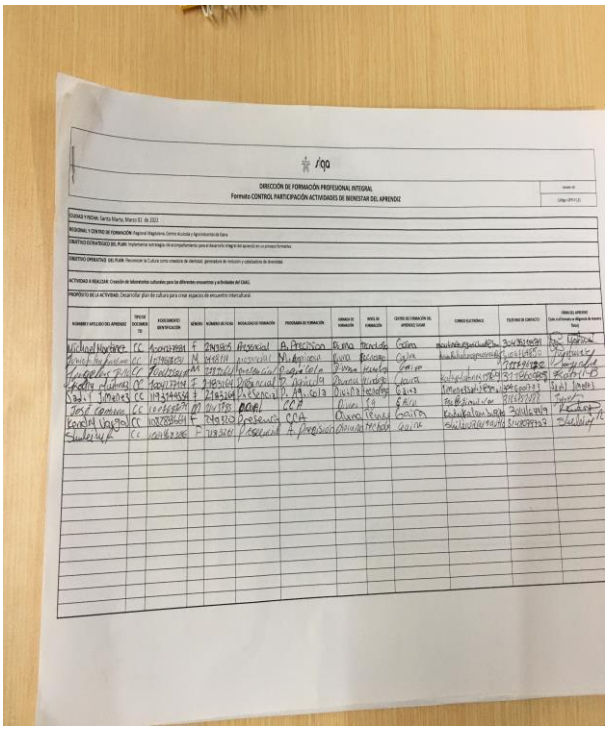






**Anexo 2:**





**Anexo 3:**




**Anexo 4:**









**Anexo 5:**





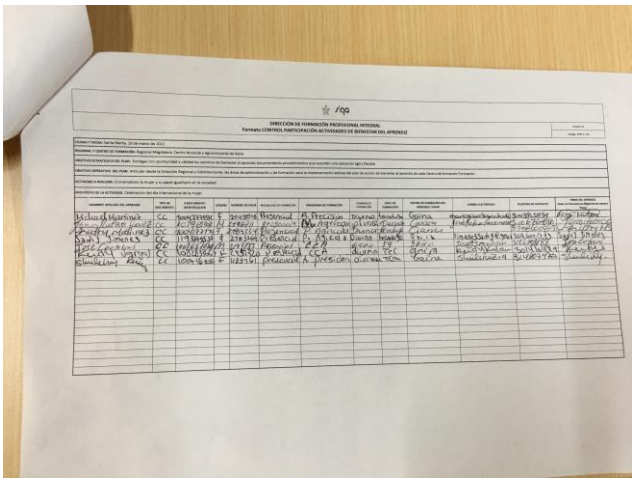
**Anexo 6:**

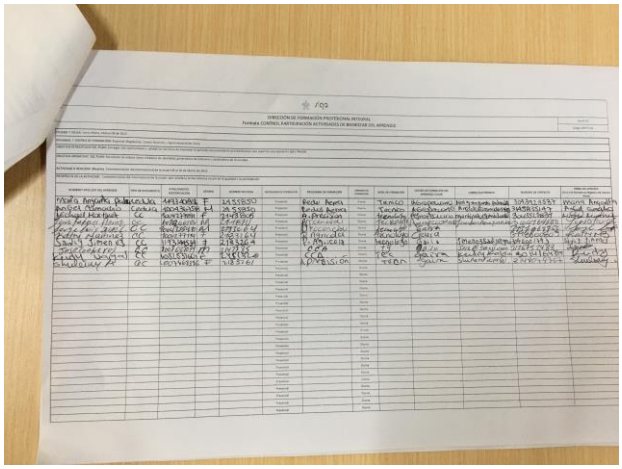






**Anexo 7:**





**Anexo 8:**






**Anexo 9:**


CARNAVAL SENA:
GUACHERNA SENA
(ASC)
Día: 24 de marzo
Área Arte y Cultura
Bienestar al
Aprendiz
FORO FORMATIVO PARA EL
RECONOCIMIENTO DE LA
IDENTIDAD REPRESENTATIVA
DE SUS ORIGENES
Día: 31 de marzo
Área Arte y Cultura
Bienestar al Aprendiz
DÍA MUNDIAL DE LA SALUD:
BIODANZA GOZATE LA
SALUD (ASC)
Día: 7 de abril
Área Arte y Cultura
Bienestar al Aprendiz

## Anexo 10:


miércoles, 16 de marzo de 2022
Santa Marta


16 mar. 2022 11:25:13