NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAROLINA HENAO MURILLO	**CÉDULA:** 41.953.134	**CORREO DEL CONTRATISTA:** chenaomurillo@gmail.com
SUPERVISOR: BRYAN JOHANN ARÁNZAZU MEDINA C.C. 1.094.934.733 DIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL		**CORREO DEL SUPERVISOR:** dirgobiernodigital@gobernacionquindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 153 DEL 2022		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 314 777 38 03

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA TIC DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO, APOYANDO EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS METODOLOGICOS Y EN LA REALIZACIÓN DE TALLERES INFORMALES DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, EN LA ADMINISTRACION CENTRAL DEPARTAMENTAL Y EN LOS ENTES TERRITORIALES DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO".

VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
7822251163	Enero	$ 125.000	$ 160.000	$ 5.300
7829644659	Febrero	$ 195.000	$ 249.600	$ 8.200

PERÍODO DEL INFORME: Del 16 de febrero al 17 de marzo de 2022
SITIO DE EJECUCIÓN: Centro Administrativo Departamental C.A.D- Departamento del Quindío

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Realizar talleres formativos de las etapas de diagnóstico y planificación del modelo de seguridad y privacidad de la información MSPI, en tres entidades territoriales del departamento del Quindío.	1. Se proyecta el oficio para el Doctor Juan Felipe Berrio García, Secretario de Gobierno, Administrativa y Tic´s Correo electrónico de la Alcaldía de Salento Alcaldía Municipal de Salento, sobre la capacitación en MSPI y Datos Abiertos 2. Se radica el oficio mediante el correo tecnologia@quindio.gov.co, para ser enviado al correo al correo gobierno@salento-quindio.gov.co	1.1. Proyección del Oficio para la Alcaldía Municipal de Salento 2.1. Radicación del Oficio para la Alcaldía Municipal de Salento	
2	Apoyar en el proceso de actualización, estructuración, difusión, ajuste y seguimiento a las guías del modelo del plan de seguridad y privacidad de la información de la secretaría TIC departamental y gestión TI, tanto en la entidad como en los municipios del departamento del Quindío.	1. Se asiste a la reunión presencial con el equipo de gobierno digital de la Gobernación del Quindío, con el objetivo de revisar los avances en la entrega del Plan de Gestión de Riesgos 2. Se realiza la revisión de documentación para construir el **Plan Gestión y Clasificación de Activos de Información**, el mismo se entrega para la correspondiente revisión y	1.1. Listado de Asistencia 1.2. Evidencias Fotográficas 2.1. Plan Gestión y Clasificación de Activos de Información de la Gobernación del Quindío 3.1. Plan Gestión de Riesgos de la	

		aprobación por parte del Equipo de Gobierno Digital **3.** Se realiza la revisión de documentación para construir el **Plan Gestión de Riesgos**, el mismo se entrega para la correspondiente revisión y aprobación por parte del Equipo de Gobierno Digital **4.** Se realiza la revisión de documentación para construir el **Plan Gestión Documental**, el mismo se entrega para la correspondiente revisión y aprobación por parte del Equipo de Gobierno Digital	Gobernación del Quindío **4.1.** Plan Gestión Documental de la Gobernación del Quindío	
3	Realizar seguimiento y actualización de las fases de diseño del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI), que contempla, análisis de la situación, arquitectura de TI, arquitectura de destino de gestión TI, brechas y marco normativo	**1.** Se asiste a la reunión presencial con el equipo de gobierno digital de la Gobernación del Quindío, con el objetivo de revisar los avances de la Estrategia TI Fase 3 – Situación Objetivo **2.** Se realiza la revisión de documentación para construir el borrador de la Estrategia TI Fase 3 – Situación Objetivo, el mismo se entrega para la correspondiente revisión y aprobación por parte del Equipo de Gobierno Digital	**1.1.** Listado de Asistencia **1.2.** Evidencias Fotográficas **2.1.** Borrador de la Estrategia TI Fase 3 – Situación Objetivo	
4	Realizar seguimiento en la actualización, administración y realización de talleres a funcionarios de la plataforma de datos abiertos de la Gobernación del Quindío, así como de los municipios del departamento, en cuanto a la política de gobierno digital.	**1.** Se realiza la identificación de los Conjuntos de Datos abiertos de las dependencias Infraestructura y Planeación de la Gobernación del Quindío.	**1.1.** Conjuntos de Datos Abiertos Identificados para su publicación.	
5	Apoyar en el proceso de estructuración, difusión y actualización de los diferentes procedimientos e indicadores MIPG y la implementación web de la sección de la matriz de transparencia y acceso a la	**1.** Se asiste a la capacitación virtual sobre la metodología de medición del nivel de implementación de la Política de Gobierno Digital, el FURAG y la importancia del manejo de los datos por parte de las entidades	**1.1.** Pantallazos Capacitación FURAG **2.1.** Listado de Asistencia **2.2.** Pantallazos Capacitación Botón	

	información pública, bajo la resolución 1519 de 2020, en cuanto a estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 de 2014	**2.** Se asiste a la capacitación virtual sobre el botón participa el día 9 de Marzo de 2022 **3.** Se asiste a la capacitación virtual sobre MIPG el día 15 de Marzo de 2022.	Participa **2.3.** Insumos Capacitación Botón Participa **3.1.** Pantallazos capacitación virtual sobre MIPG el día 15 de Marzo de 2022	
OBLIGACIONES GENERALES				
1	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral de LA CONTRATISTA con el departamento del Quindío	Se da cumplimiento al objeto del contrato con responsabilidad, y plena autonomía profesional y administrativa	N/A	Ninguna
2	Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, quien tendrá la publicación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago	Se elabora el Informe de Actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 16 de febrero al 17 de marzo de 2022	Informe en medio Físico Copia a la Secretaría de Hacienda, y copia a la Secretaría Jurídica y de contratación	Ninguna
3	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.	Se guarda la debida y completa reserva sobre la formación y los documentos para la ejecución del contrato	N/A	Ninguna
4	Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas.	Se obra con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato	N/A	Ninguna

5	Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	Durante la ejecución del contrato no se han presentado actuaciones u omisiones en el cumplimiento del objeto	N/A	Ninguna
6	Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.	Se da uso adecuado a los elementos de oficina asignados para la ejecución de los servicios prestados	N/A	Ninguna
7	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, manteniendo los pagos al día durante la ejecución del contrato de prestación de servicios, en cumplimiento de lo dispuesto en el inciso segundo y parágrafo primero del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993, modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2.007	Se cumple con el Pago de la Seguridad Social del mes de Febrero NuevoSOl 7829644659	Soporte de Pago de la Seguridad Social del mes de Febrero NuevoSOl 7829644659 Aporte Salud $ 195.000 Aporte Pensión $ 249.600 Aporte ARL $ 8.200	Ninguna
8	Presentar a la dirección de talento humano el respectivo contrato como requisito al momento de la afiliación a la ARL.	Se presenta a la Dirección de Talento Humano, el respectivo contrato como requisito previo para la afiliación a la A.R.L	Planillas de Pago adjuntas al informe	Ninguna

Carolina Henao M.

CAROLINA HENAO MURILLO
C.C. 41.953.134 de Armenia Quindío
Celular 314 777 38 03

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41953134
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CAROLINA HENAO MURILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BARRIO EL RECREO MZ C #31	TELÉFONO:	7326052
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7829644659**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1361894352

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	**$ 8.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 452.800**

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41953134
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			CAROLINA HENAO MURILLO
CIUDAD/MUNICIPIO	ARMENIA	DEPARTAMENTO	QUINDIO
DIRECCIÓN	BARRIO EL RECREO MZ C #3*	TELÉFONO	7326052
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			7829644659	TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO	2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	febrero AÑO	2022
DÍAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2022/03/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN			1361894352

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A			$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 41953134	HENAO MURILLO CAROLINA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000			NO																	

SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	41953134	$ 8.200

PARAFISCALES

CCF DÍAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 452.800**