Contratista:	CARLOS MARIO MONTOYA CARDONA
Identificación:	71.020.544
No. Contrato:	N° 115 del 27 de enero de 2022
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES JURÍDICAS QUE PERMITAN DINAMIZAR LA OFERTA DE LA COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, ORIENTADAS A GARANTIZAR EL RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS DE MENORES, DISMINUCIÓN DE LOS CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y CONCILIACIONES.
Fecha del acta de inicio:	1 DE FEBRERO DE 2022
Nombre del supervisor (a):	GLORIA ALEXANDRA RESTREPO ALBARRACÍN
Periodo del informe:	1 DE FEBRERO DE 2022 – 28 DE FEBRERO DE 2022
N° de pago:	PRIMER PAGO

Especifique las obligaciones contractuales y su desarrollo durante el periodo reportado:

No.	Obligaciones específicas del contrato	Programada en el periodo (S/N)
1.	Apoyar a la Comisaría en la recepción de denuncias y tomar las medidas de protección en caso de violencia intrafamiliar.	S
2.	Apoyar a la comisaria de familia en brindar atención a los usuarios mediante asesoría en diferentes asuntos conciliables que se presente en el marco de los conflictos intrafamiliar.	S
3.	Apoyar la comisaria de familia en la realización de audiencias en asuntos conciliares y en recepción de denuncias en materia de violencia intrafamiliar y de género, consecuentemente el desarrollo del procedimiento respectivo con autonomía.	S
4.	Apoyar jurídicamente a la Comisaría de familia en la realización de las audiencias de Violencia intrafamiliar y proyección de fallos en el tema, procedimiento incidental de imposición de sanción.	S
5.	Promover los servicios de la Comisaría de Familia en las instituciones educativas realizando talleres sobre los diferentes tipos de violencia que se atienden desde la Comisaría de familia, dejar constancia de los mismos, además de adelantar las acciones necesarias para el acompañamiento del área de comunicaciones de la Administración Municipal.	N
6.	Apoyar en la Secretaría de Gobierno en la articulación interinstitucional para los temas de violencia intrafamiliar, derechos de los niños, niñas y adolescentes, entre otros temas relacionados con la comisaría de familia.	S
7.	Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la realización de talleres de promoción y prevención de la violencia intrafamiliar y violencia de género con los grupos focalizados en condición de vulnerabilidad (población privada de la libertad, trabajadora sexual, población LETB, y población joven desescolarizada.	N
8.	Descongestionar los procesos de violencia intrafamiliar y los demás requeridos por la comisaria, conforme a los requerimientos del Sistema de Gestión de calidad.	S
9	Apoyar a la Comisaria de Familia en la Verificación del estado del cumplimiento de los derechos de los niños, las niñas y los adolescentes de que trata el artículo 52 del Código de la Infancia y la Adolescencia, se realiza con la participación del profesional del derecho.	S

10	Diligencias formatos, elaborar guías, instructivos y/o procedimientos y cumplir y hacer cumplir a cabalidad los procesos del sistema de gestión de la calidad y control interno.	S
11	Apoyar acciones y eventos misionales de la secretaría de gobierno en el marco de actividades programadas por las diferentes secretarías y dependencias de la alcaldía municipal.	S
12	Elaborar los informes solicitados por el supervisor del contrato.	S
No.	**Actividades Desarrolladas en el marco de las obligaciones específicas** (Relacionar Evidencias y acompañar de registro fotográfico).	**Evidencias**
1.	Se realizaron 5 actos de protección de derechos de los NN y A, además de mayores víctimas de violencia.	Certificado de confidencialidad
2.	Se prestó asesoría a 3 víctimas de violencia y otros asuntos.	Certificado de confidencialidad
3.	Se realizaron 14 audiencias de conciliación de asuntos de alimentos y liquidación de sociedades patrimoniales de hecho.	Certificado de confidencialidad
4.	Apoyé jurídicamente a la Comisaría de familia en audiencias de violencia intrafamiliar y proyección de fallos.	Certificado de confidencialidad
5.	No se programaron actividades de promoción de los servicios de Comisaría de Familia en las instituciones educativas.	N/A
6.	Se da respuesta a las PQRS, que llegan de otras instituciones, como Defensoría del Pueblo, Fiscalía General de la Nación, Bienestar Familiar y el sector salud. 6 respuestas	Certificado de confidencialidad
7.	No se programaron talleres relacionados con la prevención de la violencia intrafamiliar, violencia de género.	N/A
8.	Se programaron y realizaron 15 audiencias de conciliación en materia de regulación de cuota alimentaria, regulación de visitas y otros.	Certificado de confidencialidad
9	Se apoyó en la verificación del estado de cumplimiento de los derechos de niños, niñas y adolescentes.,	Certificado de confidencialidad
10	Diligencié los formatos correspondientes a las actividades desarrolladas.29	Certificado de confidencialidad
11	Durante el periodo No se programaron eventos misionales, de los cuales se requirió el acompañamiento.	N/A
12	Se elaboraron los informes solicitados en la Comisaría de Familia.	Certificado de confidencialidad

No.	**Actividades programadas sin ejecutar**	**Justificación**

No.	**Documentos Anexos** (Evidencias fotográficas, informes comisión, documentos y demás)	**Descripción**
1.	Certificado de confidencialidad suscrito por la Comisaria de Familia Karen Tatiana Suárez Zabala.	Se anexa

FIRMA DEL CONTRATISTA

Vo.Bo	**Supervisor**	**Fecha y Hora**
Nombre	**GLORIA ALEXANDRA RESTREPO ALBARRACÍN**	16/03/2022
Firma		