PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena
marzo de 2022

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3373197
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. **3376553** del año 2022

JORGE CONTRERAS FEBLES, identificado con la de ciudadanía No 12.552.832 de Santa Marta - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINENTOS PESOS.- ($3.997.500) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 DE SEPTIEMBRE de 2022.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN DONDE TIENE INCIDENCIA DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL DEL CAAG, EN LA ESPECIALIDAD DE EMPRENDIMIENTO.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	La presente actividad se realizará en el desarrollo la presente contrato.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
3	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
9	Apoyar y participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	1. Asistir a la capacitación de la elaboración de la Planeación Pegagógica, Matriz de Correlación y Guía de Aprendizaje ofrecida por la Profesional Milena Peñaranda los días 2 – 5 y 7 de marzo de 2022.	• Acta N° 002. • Listado de asistencia. • Fotos en la participación de las capacitaciones.
10	El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Apoyar la certificación de las fichas de formación de la cual es responsable y participe.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
13	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
14	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
15	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	2. Asistencia a la capacitación sobre el Acompañamiento Técnico – Pedagógico (ATP) por parte de la profesional Ligia Cogollo a los instructores del Programa SER el día 4 de marzo de 2020. - Participación en la orientación y acompañamiento (emprendiendo con Propósito) del Fondo Emprender realizada por la profesional Mariestella Vasco y el líder de emprendimiento Oscar Cabrera Rosado a los instructores del Programa SER el día 9 de marzo de 2022.	• Actas N° 003 y 004 • Listados de asistencia. • Fotos en la participación de las capacitaciones.
16	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones	La presente actividad se realizará en el desarrollo	Cuando se genere la acción se evidenciará

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	del presente contrato..	la ejecución de la obligación.
17	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
18	Aportar a la meta de creación de 106 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
19	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Revisar guía para la entrega de formatos diligenciados que evidencien la ejecución.	Asistencia a la capacitación de fortalecimiento de capacidades y/o transferencia de conocimiento por parte del dinaminazador del Programa SER a los instructores los días 1 – 2 – 3 – 4 – 7 – 8 y 9 de marzo del 2022	• Acta N° 001. • Listado de asistencia. Fotos en la participación de las capacitaciones
20	Dar apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	3. Se realizó la correspondiente afiliación a la ARL Positiva Riesgo II.	• Certificado de afiliación vigiente.
22	Gestionar la certificación en las	La presente actividad se	Cuando se genere la

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	normas de competencia que defina la Coordinación Nacional de Emprendimiento y aquellos cursos de formación que defina la Coordinación de Formación Profesional del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.	realizará en el desarrollo del presente contrato..	acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en el desarrollo del presente contrato..	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación
24	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo.	4. Se realizó las evaluaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo y Bioseguridad. - Entrega de los informes GC, GF, DT y pago de la seguridad social para el pago del mes de marzo de 2022.	• Capturas de pantalla en el proceso de capacitación. • Certifiaciones de las evaluaciones de SST y Bioseguridad. • Se anexa al final planilla e informe del mes de marzo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No.9431349042 aportes en linea mes de febrero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



_____
JORGE CONTRERAS FBLES
Contratista
C.C. No. 12.552.832

Recibí a satisfacción:

_____
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3376553 de 2022
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
C.C. No. 7.601.815

Evidencias de las Obligaciones Realizadas:

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación programa SER		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta 01 al 04 de marzo de 2022. 07 al 09 de marzo de 2022.	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 04:00 m
LUGAR: Biblioteca - sala TIC 2 – Bloque 2 piso.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	
TEMA (S): 1. Lineamientos operativos SER 2022 2. Procesos de registros en sofia plus, inscripción masiva, proceso de matrícula, ficha de caracterización, ficha parra, cartillas, carpeta diagnostica, Estructura curricular. 3. Carpeta Drive: Soportes 4. Procesos de legalización de viáticos. 5. Elaboración de cuenta: Secop II, documentos del contrato, minuta. 6. Creación y activación de correos institucionales. 7. Asignación de formación a instructores. 8. Revisión de formatos.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitar sobre el desarrollo del programa SER a instructores.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN **Desarrollo de la reunión, 01 de marzo del 20222.** se llevó a cabo en la biblioteca del centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el horario comprendido de 08:00 am a 12:00 pm, en donde el dinamizador del programa SER, Oscar Huguett capacito a los instructores del programa 2022 en los siguientes temas: • Inicialmente en la jornada de la mañana realizo una introducción de lo que abarca el programa, los lineamientos dados en la reunión virtual de la sede nacional. Así mismo, el dinamizador explicaba el tipo de población a la que va orientado el programa, el cual es un programa incluyente. Además, menciono para cada formación estaría asistida por un instructor de la técnica y un instructor del área comercial, quienes son responsables, una vez creada la unidad productiva de aplicar el proceso CANVAS.		

GTH-F-062 V.02

- Se explicaron los procesos de registro en el Sofia plus, la inscripción masiva para realizar en el formato Excel, en donde se especifica la manera de llenar el formato de matricula y los formatos que quedan consolidados para entrega de registro, los cuales incluye la ficha de caracterización, la ficha parra, el Excel y los datos que se encuentran en el diseño curricular. De esta manera, se mencionaban los siguientes documentos para entrega:

Fotocopias de las cedulas en formato PDF
Formato en Excel (listado de matrícula)
Inscripción masiva
Ficha de caracterización
Ficha parra.

- Durante la jornada de la tarde de 2: 00 pm a 4:00 pm en la reunión de capacitación, el dinamizador menciono los soportes que se deben montar al drive para los de negocios rurales y autoconsumo, especificando que el norte de los soportes es la lista de chequeo.
  Así mismo menciono las actas que se deben soportar en las reuniones de formación, actas de inicio y concertación, actas de entrega de materiales.

Desarrollo de la reunión, 03 de marzo de 20222.

se llevó a cabo en la biblioteca del centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el horario comprendido de 10:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm. En donde el dinamizador del programa SER, Oscar Huguett capacito a los instructores del programa 2022 en el tema de elaboración de cuentas, carpetas que deben ser soportadas en el Drive y procedimiento para subir al Secop II:

- Inicialmente el dinamizador abarco los temas de cuenta de pago, especificando los días en que se debe entregar de acuerdo a la circular emitida por coordinación, explicando como realizar el informe contractual mensual, en el cual va especificado las obligaciones del instructor y las actividades realizadas soportadas con las evidencias. Además, especifico como consultar las obligaciones en el Secop II para llevarlas al formato de informe contractual. Así mismo, como ingresar a SI contratista para los documentos de planilla de pago. Especificando los soportes que deben ser anexados a gestión financiera y gestión contractual y mencionaba el formato que se diligenciar de descuento de tesorería correspondiente al mes.
- Posteriormente el dinamizador explico que, una vez revisada y probada la cuenta por el dinamizador del programa, se da la autorización para ser montada en la plataforma del Secop II por parte del instructor. Especificando todos los ítems a llenar.

Desarrollo de la reunión, 04 de marzo de 20222.

Se llevó a cabo en sala Tic 2 del centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el horario comprendido de 08:00 am a 10:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm. En donde el dinamizador del programa SER, Oscar Huguett abordo los temas:

- Menciono y afianzo durante la primera jornada de la mañana temas de los formatos de consolidación fortalecimiento, reporte de dinamización comercial, formato de autorización de datos personales.
- Además de mencionar y realizar retroalimentación de los formatos, explico la estructura de seguimiento para comercialización.
- Explico posteriormente la estructura de seguimiento, el cual debe llenarlo o iniciarlo primeramente el de la técnica, quien iniciara la formación. Además, mencionaba que esta estructura de seguimiento se realiza con los aprendices.
-

Desarrollo de reunión, del 7 al 9 de marzo de 20222.

Se llevó a cabo en sala Tic 2 del centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en donde el dinamizador del programa SER, Oscar Huguett abordo los temas:

Capacitación de estructura de los formatos del programa SER, estructura de las carpetas en el drive y sus respectivas evidencias en cada caso. Especificando las carpetas tanto para negocios rurales, como para autoconsumo.
Además, se pudo realizar la activación de acorreos para los instructores antiguos y la creación para los nuevos instructores, así como la activación de roles.
Durante el desarrollo de esta reunión el dinamizador entrego canes a algunos de los instructores nuevos.

COMPROMISOS:

- Utilizar las herramientas dadas por el dinamizador para ser implementadas en las diferentes formaciones aplicando los formatos actualizados para el cumplimiento de los lineamientos del programa SER.
- Afianzar manejo en Secop II, SI contratista.
- Afianzar manejo en plataforma Sofia plus.
- Alimentación mensual de carpetas en Drive según programas de formación.
- Cumplir con todas las obligaciones dispuestas en el contrato.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cada instructor desarrollara el programa según los lineamientos establecidos para llevar a cabo su formación.	Instructores del Programa SER	Marzo – Septiembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 1-4,7-9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

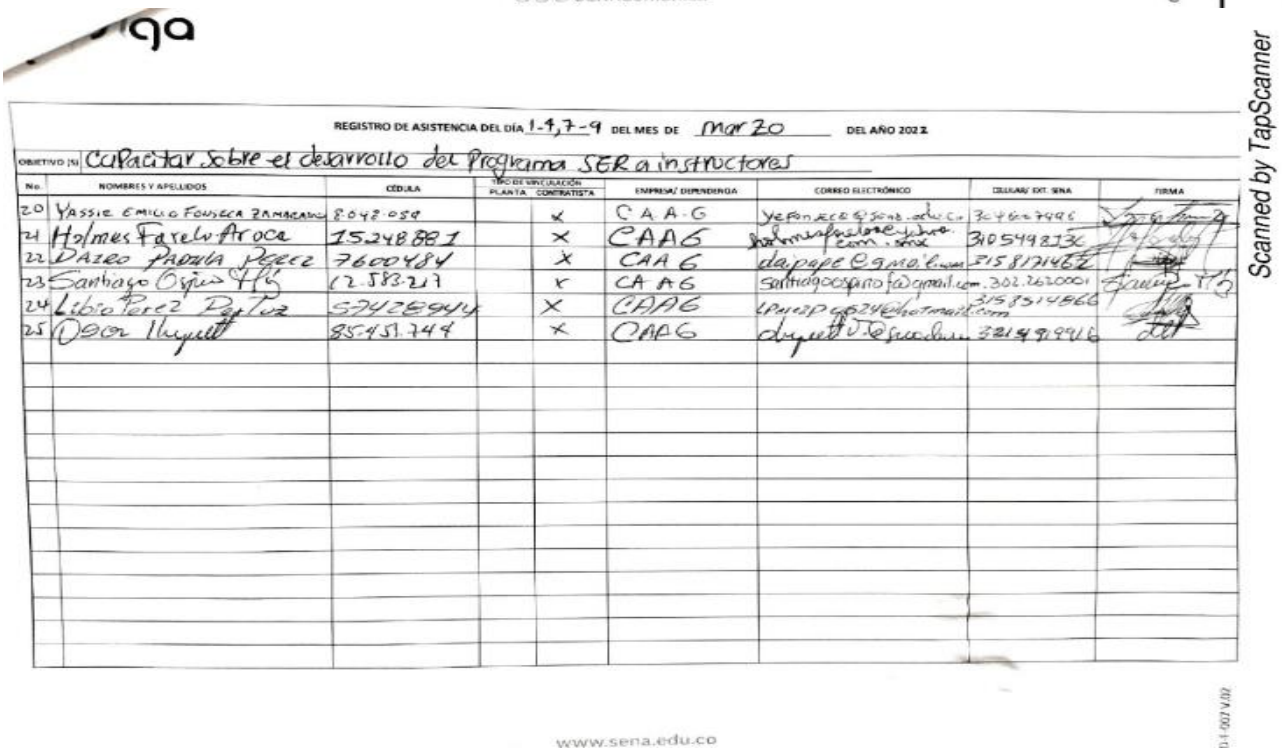
OBJETIVO (S): Capacitar sobre el desarrollo del Programa SER a instructores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
1	Fabio Fernandez A	57444306		X	SENA	[illegible]	3173339280	
2	Vanesa Ospino Miranda	1083224513		X	C.A.A. G	Vanesaospino16@hotmail.c	3022459900	
3	Benedicto Beamil Gomez K	4554677		X	CAAG	Vanesa.gomez.nieves@sena	3119921465	
4	Jorge Cervantes Feliu	12532032		—	CAAG	[illegible]	3011492876	
5	Luis Carlos Herrera S.	12550537		X	CAAG	luicahesa@yahoo.com	3016866791	
6	Jairo Rodriguez B	12538238		X	CAAG	Jairorb@hotmail.com	3016475767	
7	Mildred Castro Mendoza	36532258		X	CAAG	mildredm@gmail.com	3173532746	
8	Omar Peñaloza Riveros	85130613		X	CAAG	omar.penaloza10@gmail.com	3009579345	
9	Julio C. Jimenez	1082878820		X	CAAG	julioalirma9@hotmail.com	300447[illegible]	
10	Johana Padilla Bunyel	39044758		X	CAAG	Johanapadilla@hotmail.com	3107418245	
11	Alberto A. Cuentas	7.628.568		X	CAAG	alberto.cuentas@sena.edu.co	3157770802	
12	Fernando Gonzalez Vargas	9878303		X	CAAG	fernandogonzalezvargas@gmail.com	3228118278	
13	Dario Motta Lopez	1084924078		X	CAAG	dariolo1774@hotmail.com	3122734946	
14	Harlene Tomeu Chams	36531.112		X	CAAG	[illegible]	3002174911	
15	Sandra Yoleth Caicedo	63.396.818		X	CAAG	[illegible]	3125591244	
16	LINDA GARCIA GOMEZ	1082889426		X	CAAG	[illegible]	3093274936	
17	Yesica J. Cardozo H.	34950755		X	CAAG	[illegible]	3128356376	
18	Oscar A. Lobo Main	1.061.741.614		X	CAAG	[illegible]	3015554923	
19	Fernando Caballero G.	7601862		X	CAAG	[illegible]	3145124632	
20	Yassir Emilio Fonseca Zamarano	8048059		X	CAAG	[illegible]	3146247496	
21	Holmes Farelo Arroca	15248881		X	CAAG	[illegible]	3105492236	
22	Darío Padilla Perez	7600484		X	CAAG	[illegible]	3158171462	
23	Santiago Ospino Hg	12.583.217		X	CAAG	[illegible]	302.2620001	
24	Libio Perez Pertuz	5742594		X	CAAG	[illegible]	3158514866	
25	Oscar Urueta	85.451.744		X	CAAG	[illegible]	3214919946	

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V.02

Scanned by TapScanner



siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 1-4,7-9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Capacitar sobre el desarrollo del Programa SER a instructores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
20	Yassir Emilio Fonseca Zamarano	8048059		X	CAAG	[illegible]	3146247496	
21	Holmes Farelo Arroca	15248881		X	CAAG	[illegible]	3105492236	
22	Darío Padilla Perez	7600484		X	CAAG	[illegible]	3158171462	
23	Santiago Ospino Hg	12.583.217		X	CAAG	[illegible]	302.2620001	
24	Libio Perez Pertuz	5742594		X	CAAG	[illegible]	3158514866	
25	Oscar Urueta	85.451.744		X	CAAG	[illegible]	3214919946	

www.sena.edu.co

GD-F-007 V.02

Scanned by TapScanner

Fecha: 1,2,3,4,7, 8 y 9 Dinamizador Oscar Huguett.





Acta 2:

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Transferencia de conocimiento pedagógico a los instructores de los programas SER y víctimas del CAAG		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta 2, 5 y 7 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR: biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.	

TEMA (S):

1. Reflexión inicia
2. **Actividad de conexión: memorizar palabras y creo con cuerdas**
3. **Desarrollo de la formación**
4. **Sesión de inquietudes**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: EDT planeación pedagógica de la formación profesional integral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8 am de la mañana nos reunimos en reunión los profesionales de SER y VICTIMAS para iniciar el proceso de transferencia de conocimiento sobre la planeación pedagógica de la FPI.

Entre los temas tratados se muestran las siguientes actividades:

Sesión 1

Sensibilización

Se seleccionaron unos participantes los cuales debían memorizar unas palabras de una ficha y recitar la mayor cantidad posible. Al finalizar cada instructor presento su estrategia para memorizar la mayor cantidad de palabras.

Socialización de la temática:

Presentación de las orientaciones para la planeación pedagógica haciendo referencia a sus componentes. Así mismo se tocaron los temas de competencia, tomando como ejemplo una estructura curricular, resultados de aprendizaje y sus tipos: RAE, RAP Y RAT.

Se realizaron las explicaciones de cada uno de los componentes de la matriz de pertinencia y su construcción: competencia, criterios de evaluación, conocimientos de proceso, conocimientos de concepto y como se destinan las horas para cada RAP.

Durante la sesión se desarrolló por equipos de especialidades la actividad la enfocada a la construcción de la matriz de pertinencia tomando una estructura curricular afín a desarrolla en el objeto contractual.

F-007 V 02

Al finalizar se hizo revisión de la matriz de cada uno de los equipos por parte de la instructora Milena Peñaranda, dando inicio la construcción de la planeación pedagógica.

Se realizo retroalimentación de lo aprendido con la dinámica del balón en donde cada instructor participante expreso sobre como le impacta lo aprendo a su que hacer como instructor.

Sesión 2

Sensibilización:

Actividad de conexión con las cuerdas para la formación a ciegas de una estrella y un bus. Finalizada la actividad se realizó retroalimentación de los resultados y las mejoras a poner en práctica.

Socialización de la temática:

Se realizo la presentación de la temática actividades de aprendizaje, para ello se expuso la parte conceptual, la presentación del formato de planeación pedagógica a utilizar y la fórmula para su construcción.

Así mismo se habló sobre los dominios y los criterios para diseñar cada actividad de aprendizaje, dándole uso a la taxonomía de los verbos.

Posteriormente se dio paso a la socializar la conceptualización de guía de aprendizaje y sus componentes.

Cada equipo de trabajo inicio la construcción de la guía de aprendizaje basándose en la estructura curricular seleccionada, la matriz de pertinencia y la planeación pedagógica trabajada en la sesión 1.

Al finalizar se realizó la retroalimentación de la sesión y se establecieron os compromisos

Sesión 3

Se realizo la retroalimentación sobre la primera parte de la guía de aprendizaje por parte del instructor Hernando Rodríguez: identificación de la guía, presentación y la actividad de reflexión inicial.

Se realizo un ejercicio de análisis con una guía de aprendizaje para identificar los errores que contenía, dicha guía fue suministrada por la instructora. Posteriormente en los equipos de trabajo ya conformados en la primera sesión se continuo con la elaboración de los puntos 3 y 4 de la guía de aprendizaje.

Cada equipo fue planteado su estrategia para cada actividad de aprendizaje.

www.sena.edu.co
SENAComunica

COMPROMISOS:

Los compromisos que deja esta reunión que quedaran definidas en esta acta de la siguiente manera:

1. **Terminar de construir la guía de aprendizaje**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Construcción de los puntos 3 y 4 de la guía de aprendizaje	Equipos de trabajo	7/3/2022
2-		

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

www.sena.edu.co
SENAComunica

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 2.5 y 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): EDT planeación pedagógica de la formación profesional integral

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Yolvana Padilla Rangel	39049758		✓	CAAG	yolvispadillae hotmail.c	3207418245	
	Jorge Contreras Leal	12552882		✓	CAAG	jacleal@ sena.edu.co	3012792576	
	Hugo Feliciano Riveros	85'150.623		✓	CAAG	omar.feliz180@gmail	3004379845	
	Fernando Rodriguez B	85.151.969		✓	CAAG	fernandorodriguez16@gmail	3003127048	
	Fernando Gonzalez V	9.878.303		✓	CAAG	fernandogonzalez@sena	3223118279	
	Vanessa Espino Miranda	1085229513		✓	C.A.A.G	vanessae718@gmail.com	3022934900	
	Luis Carlos Herrera S.	12'550.537		✓	C.A.A.G	lucahe22@yahoo.com	3016866791	
	YASSIR EMILIO FAUSTIAZ	8.648.059		✓	C.A.A.G	Yassirfa@hotmail.com	8.648.059	
	Yiseth Cordero Munro	3A950755		✓	CAAG	Yisfamca@hotmail.com	3122030574	
	DAIRO PADILLA PEREZ	7600484		✓	CAAG	dairopepe@gmail.com	3158171462	
	REMEDIOS GOMEZ RICO	45546375		✓	CAAG	remedio.gomez@gmail.com	3118837495	
	Ronald Ceballos Gonzalez	7601.862		✓	C.A.A.G.	rjceballos@sena.edu	3145121672	
	Holmes Franco Arcos	75248887		✓	CAAG	holmesfrancoarcos@gmail.com	3105498226	
	Omar A. Jolva M.	1084742.014		✓	CAAG	Omarjolvam@gmail.com	3015534727	
	Santiago Ospino Flórez	12.583.217		✓	CAAG	santiagoospino@gmail.com	302 262 0001	
	Sandra Yoleth Caicedo	63'396818		✓	CAAG	SYcaicedo@misena.edu	3125591214	
	LINDY GARCIA GOMEZ	1082889476		✓	CAAG	LindyGarciaGomez@sena	3045874916	
	Jairo Rodriguez O	12538238		✓	CAAG	Jairo@hotmail.com	3016794767	
	Adalberto Panchano	12.560.918		✓	CAAG	cpanchano@sena.edu	3116501031	
	Laine Arroyo Cels	4981207		✓	CAAG	lsarroyocels@gmail.com	3017760062	

siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 2.5 y 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): EDT planeación pedagógica de la formación profesional integral

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Libra Martha Perez Pertuz	57428944		X	CAAG			
2	Vanessa Alexandra Espino Miranda	1085229513		X	C.A.A.G	vanessae718@gmail.com	3022934900	
3	Yiseth Maria Tomas Cordero Munro	36591182		X	CAAG			
	Dairo Padilla Perez	1063923488		X	CAAG	dairopepe@gmail.com	3158171462	
	Juan Carlos Jimenez	1082878810		X	CAAG			
	Isabel Hernandez A	57447326		X	CAAG			
	Milena Vergara Gil	50.058.175	✓	X	CAAG			

www.sena.edu.co
SENAComunica

GTH-F-062 V09

Fecha: 2 y 5 Instructora:Milena Peñaranda





Acta: 3

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico - Pedagógico (Aprendiendo juntos) Escuela Nacional de Instructores (ENI).		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 04 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Sala TIC 01	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

1. Definición y descripción del eje de Acompañamiento Técnico – Pedagógico (ATP) a los instructores de Programa SER.
2. Identificación de la ruta metodológica del Acompañamiento Técnico – Pedagógico.
3. Definición de los tipos de Acompañamiento Técnico – Pedagógico.
4. Definición de los principales actores en el proceso de Acompañamiento Técnico – Pedagógico.
5. Explicación del formulario para identificación de debilidades para iniciar el Acompañamiento Técnico – Pedagógico en los instructores del Programa SER.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Sensibilizar en el acompañamiento Técnico – Pedagógico a los instructores del programa SER de la regional Magdalena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 1 del CAAG, en el horario comprendido de 10:00 am 12:00 m, en donde la profesional Ligia Cogollo Hernández y los profesionales del Programa SER realizaron las siguientes actividades:

- La profesional Ligia Cogollo desarrolló por medio audiovisual la presentación de la definición y descripción del eje de Acompañamiento Técnico – Pedagógico y la respectiva identificación de la ruta metodológica del ATP.
- Se explicaron los diferentes tipos y principales actores dentro del proceso del Acompañamiento Técnico – Pedagógico.
- En el cierre de la reunión se llevó acabo una actividad entre la profesional y los instructores del programa, en la cual se jugó Quién Quiere Ser Millonario con el objetivo de que los instructores respondieran de manera correcta las preguntas que hacían parte de la presentación realizada por la Profesional Ligia Cogollo. El juego tuvo un resultado satisfactorio ya que las preguntas se respondieron todas de manera correcta.

COMPROMISOS:

La reunión deja como compromiso que los instructores deben llenar la formulación para la identificación de ATP correspondiente por la profesional Ligia Cogollo Hernández.
Link para llenar formulario: https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vRdc8QAdkxLH1YIINgA6bBpGdAQILAU3tYO9i4AzIbkZg6pgyKGJynPK5FrGn36lFcGHscKhfwomBu/pub?start=true&loop=true&delayms=3000&slide=id.gd4d90c6bb7_0_0

siga

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Diligenciar el formulario explicado por la Profesional Ligia Cogollo para identificación de ATP.	Instructores del Programa SER	4-marzo-2022
2. Identificar y brindar el ATP a los instructores que lo hayan requerido dentro de su proceso de fortalecimiento de capacidades.	Profesional Ligia Cogollo Hernández.	Dentro de los procesos de formación en el año 2022 por el Programa SER.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Ligia Cogollo B
32488224

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 04 DEL MES DE Marzo. DEL AÑO 2022.

OBJETIVO DE: Sensibilizar en el Acompañamiento Técnico Pedagógico. (ATP)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Ana A Ortiz Avila			X	SENA. CAAG	anaortiz1@gmail.com	3015594727	
2	Santiago Ospino Florez	12.553217		X	SENA. CAAG.	santiagoospinof@gmail.com	3012820001	
3	Ronald Ceballos G.	7.601862		X	SENA CAAG	rjceballos@sena.edu.co	3145121672	
4	Jorge Contreras Ruiz	12.552.882		X	SENA CAAG	jcruiz@sena.edu.co	3012894176	
5	Holmes Favela Arroca	15248891		X	SENA CAAG	favelaholmes@yahoo.com	3105798238	
6	Luis Carlos Herrera S	12550.537		X	SENA CAAG	luscheso@yahoo.com	3016666791	
7	Mildred Castro Mdz	36532257		X	SENA CAAG	mildredcm@gmail.com	3173982766	
8	Omar Peitz Rivera	85150623		X	SENA CAAG	omarperitz@gmail.com	3004749895	
9	Jairo Rodriguez G	12.538.238		X	SENA CAAG	jairorg@hotmail.com	3016795765	
10	Vanessa Ospino Miranda	1085229513		X	C.A.A.G	vanessa0718@gmail.com	3022939900	
11	Remedios Gomez Rico	45546375		X	SENA CAAG	remedios.gomez@gmail.com	311 8993495	
12	Maleja Feliz A	57444306		X	SENA. CAAG	mabifernandez@hotmail.com	3173334280	
13	Yisbeth Cardozo	34950715		X	SENA. CAAG	yisthmar@hotmail.com	3178306321	
14	Yassir Emilio Fonseca Z	8.648.054		X	SENA-CAAG	yafonseg@gmail.com	3046067996	
15	Fernando Gonzalez Vargas	9878303		X	Sena CAAG.	fernandogonzalezvargas@hotmail.com	3128118278.	
16	Hernando Rodriguez Barbosa	85.151.969.		X	SENA CAAG.	hernandorodriguezb@gmail.com	3003412708.	
17	Alberto Mario Covaleda	7.626.565		X	SENA CAAG	albertocovaleda@gmail.com	3153990102	
18	Johana Padilla	39049 758		X	Sena CAAG.	johys padilla@hotmail.com		
19	Hallime Tovar Reyes	36531112		X	CAAC		3002724715	
20	DORIS MORON	68923488		X	CAAC		3122754866	



Fecha:4 Instructora:Ligia Cogollo.



Acta: 4

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación y acompañamiento (Emprendiendo con propósito) Fondo emprender.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 09 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Sala TIC 01	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

1. Orientaciones (Emprendiendo con propósito) a los instructores de Programa SER.
2. Identificación de la ruta fondo emprender y Acompañamiento para emprender.
3. Propósito del programa fondo emprender, Modelo SENA 4k - Ruta Emprendedora.
4. Requisitos Fondo Emprender, convocatorias.
5. Casos exitosos, páginas de contactos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientación y acompañamiento (Emprendiendo con propósito) Fondo emprender, a los instructores del programa SER de la regional Magdalena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 1 del CAAG, en el horario comprendido de 8:00 am 12:00 m, en donde los profesionales Oscar Cabreras y Mary Stella Vasco orientaron sobre el programa fondo emprender a los instructores del Programa SER realizando las siguientes actividades:

- El profesional Oscar Cabrera desarrolló por medio audiovisual la presentación de la definición y descripción del eje de Acompañamiento Fondo emprender y la respectiva identificación de la ruta Emprendiendo con Propósito.
- Se explicaron los diferentes tipos y principales actores dentro del proceso del Acompañamiento de la ruta "En el Sena trabajamos.... Por una comunidad de emprendedores que transforman vidas con propósitos y compromisos por el país.

- Se presentó los modelos SENA de la ruta emprendedora:
  - Fortalecimiento Empresarial
  - Acceso a capital Semilla
  - Emprendimiento Multisectorial
  - Emprendimiento Rural
  - Desarrollo de competencias Emprendedoras

instructores respondieran de manera positiva dando paso a una serie de pregunta que hacían parte de la presentación realizada por los profesionales Oscar Cabrera y Mary Stella Vasco.		
COMPROMISOS: La reunión deja como compromiso que los instructores llevaran la información a cada uno de sus grupos de aprendices del programa SER donde el SENA tenga incidencia y de esta manera apoyar estas iniciativas de negocio. Consultar la página: www.fondoemprender.com www.sena.edu.co		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Consultar la página: www.fondoemprender.com www.sena.edu.co	Instructores del Programa SER	Dentro de los procesos de formación en el año 2022 por el Programa SER.
Convocatorias vigentes Economía Naranja del 24 de marzo al 25 de abril con presupuesto de $24.000.000.000 M/CTE	Instructores del Programa SER	24 de Marzo al d5 de abril del 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		





Fecha: 9 Instructora: Maristella Vasco





Pantallazo POSITIVA ARL

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 03/02/2022

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	899999034	**Cédula Usuario:**	CC 1083453248
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CLL 57 8-64				
Departamento:	BOGOTA D.C.		**Municipio:**	BOGOTA D.C.	
Correo electrónico:	accidentalidadsst@sena.edu.co				
Teléfono:	5978250		**Tarifa:**	0.522	
Actividad Económica:	1806001 ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACION NO FORMAL INCLUYE PROGRAMAS DE ALFABETIZACION PARA ADULTOS ETC.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 1083453248	KAREN LORENA RIVAS MASSILLI

DATOS AFILIADOS RADICADOS

	Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1	983	04/02/2022	CC 12622110	BOLAÑO BONETT DIMAS	1	0.522	Independiente
2	982	04/02/2022	CC 57293981	MEDINA BALLESTEROS MARJORIE	1	0.522	Independiente
3	981	04/02/2022	CC 9877178	CARRILLO HERNANDEZ SAIR	2	1.044	Independiente
4	980	01/03/2022	CC 12583217	OSPINO FLOREZ SANTIAGO	2	1.044	Independiente
5	979	01/03/2022	CC 79878449	GARCIA CABRERA OSCAR	2	1.044	Independiente
6	978	05/03/2022	CC 45546375	GOMEZ RICO REMEDIO	2	1.044	Independiente
7	977	01/03/2022	CC 71684493	LEGARDA NOGUERA JOSE	2	1.044	Independiente
8	976	01/03/2022	CC 57298668	GONZALEZ CONSUEGRA MELISSA	2	1.044	Independiente
9	975	01/03/2022	CC 57428944	PEREZ PERTUZ LIBIA	2	1.044	Independiente
10	974	01/03/2022	CC 12552832	CONTRERAS FEBLES JORGE	1	0.522	Independiente
11	973	01/03/2022	CC 1085229513	OSPINO MIRANDA VANESA	2	1.044	Independiente

10	974	01/03/2022	CC 12552832	CONTRERAS FEBLES JORGE	1	0.522	Independiente
11	973	01/03/2022	CC 1085229513	OSPINO MIRANDA VANESA	2	1.044	Independiente
12	972	01/03/2022	CC 7601862	CEBALLOS GONZALEZ RONALD	2	1.044	Independiente
13	971	01/03/2022	CC 7600484	PADILLA PEREZ DAIRO	2	1.044	Independiente
14	970	01/03/2022	CC 39097186	CASTRO ARIAS ALEXANDRA	1	0.522	Independiente
15	969	01/03/2022	CC 8648059	FONSECA ZAMBRANO YASSIR	2	1.044	Independiente
16	968	01/03/2022	CC 85150623	PERTUZ RIVEROS OMAR	1	0.522	Independiente
17	967	01/03/2022	CC 7628565	CUCUNUBA ARIZA ALBERTO	1	0.522	Independiente
18	966	01/03/2022	CC 1082889426	GARCIA GOMEZ LINDY	2	1.044	Independiente
19	965	01/03/2022	CC 85151969	RODRIGUEZ BARBOSA HERNANDO	1	0.522	Independiente
20	964	01/03/2022	CC 57448701	BORREGO DE LA CRUZ ELIANA	2	1.044	Independiente
21	963	01/03/2022	CC 36539286	VILORIA NAVARRO NERIS	1	0.522	Independiente
22	962	01/03/2022	CC 39049758	PADILLA RANGEL JOHANA	1	0.522	Independiente
23	961	01/03/2022	CC 12560918	PEÑARANDA REALES ADALBERTO	2	1.044	Independiente
24	960	01/03/2022	CC 12538238	RODRIGUEZ OLIVERO JAIRO	2	1.044	Independiente
25	959	22/02/2022	CC 1129579461	GONZALEZ VARGAS ANA	1	0.522	Independiente
26	958	21/02/2022	CC 1084737132	CHARRIS CHARRIS JOAQUIN	1	0.522	Independiente
27	957	21/02/2022	CC 1082913697	SAUMETH LIZCANO LUIS	1	0.522	Independiente
28	956	20/02/2022	CC 7142004	COTES BRITO PEDRO	2	1.044	Independiente
29	955	20/02/2022	CC 57465655	ZAGARRA PALACIO DIANA	2	1.044	Independiente

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 03/02/2022

30	954	20/02/2022	CC 1082951771	CEBALLOS CARDOZO JORGE	2	1.044	Independiente
31	953	20/02/2022	CC 64742217	REYES LARA LILIANA	2	1.044	Independiente
32	952	20/02/2022	CC 7629802	VIDES AMARIS MARIANO	1	0.522	Independiente
33	951	20/02/2022	CC 64574746	RAMBAUTH IBARRA RAQUEL	2	1.044	Independiente
34	950	20/02/2022	CC 85203594	GARCIA BENAVIDES JHAN	1	0.522	Independiente
35	949	20/02/2022	CC 1085224272	DAVILA CANTILLO CAMILO	1	0.522	Independiente
36	948	20/02/2022	CC 85155295	NIEVES PALACIO EDGARDO	2	1.044	Independiente
37	947	20/02/2022	CC 1082898591	HERNANDEZ VELASCO RUBEN	2	1.044	Independiente
38	946	19/02/2022	CC 7633681	MELO CUZA GERARDO	2	1.044	Independiente
39	945	19/02/2022	CC 36554843	CARDOZO BORJA IRINA	2	1.044	Independiente
40	944	18/02/2022	CC 12599308	EVILLA CORTINA NILSON	2	1.044	Independiente
41	943	18/02/2022	CC 49606703	LARA BOZON ROXANA	2	1.044	Independiente
42	942	18/02/2022	CC 12533627	BARROS GONZALEZ JULIO	2	1.044	Independiente
43	941	18/02/2022	CC 84451985	DE LUQUE PERNET NELSON	2	1.044	Independiente
44	940	18/02/2022	CC 63355611	MUÑOZ DORIS	2	1.044	Independiente
45	939	28/02/2022	CC 1082842365	LACOUTURE NOGUERA ANDREA	1	0.522	Independiente
46	938	15/02/2022	CC 1004121262	DE LA HOZ DIAZ JOSE	2	1.044	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.



43	941	18/02/2022	CC 84451985	DE LUQUE PERNET NELSON	2	1.044	Independiente
44	940	18/02/2022	CC 65555611	MUÑOZ DORIS	2	1.044	Independiente
45	939	28/02/2022	CC 1082842355	LACOUTURE NOGUERA ANDREA	1	0.522	Independiente
46	938	15/02/2022	CC 1004121282	DE LA HOZ DIAZ JOSE	2	1.044	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

Cordial saludo.

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

21F28FEF883A6F2E005C4B395AC2C887 Certificado impreso el día 2/3/2022 8:33:57 PM por el portal de cargue masivos

Positiva Compañía de Seguros S.A. | NIT: 860.011.153-6 | Línea gratuita: 01-8000-111-170. Bogotá: 330-7000 | Portal Web: www.positiva.gov.co
Positiva Compañía de Seguros | @PositivaCol | PositivaColombia

El emprendimiento es de todos

PANTALLAZO SST

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE CONTRERAS FEBLES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12552832 realizó el día 14/03/2022 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE CONTRERAS FEBLES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12552832 realizó el día 06/03/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JORGE CONTRERAS FEBLES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12552832 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE CONTRERAS FEBLES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12552832 realizó el día 14/03/2022 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas