PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Marzo de 2022

Señor (a)
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3376059
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3376059 del año 2022

OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.150.623 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHOCIENTOS SETENTAY TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($873.075.840).
El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos estipulados en la tabla de honorarios establecida por la secretaria general. Para instructores con perfil: - Profesional universitario titulado, Tecnólogo con especialización en el área del programa de formación a contratar o Tecnólogo la suma de: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVEINTA Y SIETE
MIL SEICIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.600) por periodos fijos. - Técnico Profesional o Técnico la suma de TRES MILLONES SETEINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($3.075.000) por periodos fijos.
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1)Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde la fecha de inicio del contrato hasta el 30 del mes correspondiente, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 30 del Septiembre de 2022.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Direcciónde Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia

	aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
9	Apoyar y participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	**1.** Se trabajó de manera coordinada con la Instructora Milena Peñaranda en la construcción articulada de la planeación pedagógica y guía de aprendizaje de las formaciones a impartir bajo los lineamientos de la Formación Profesional Integral los días 2, 5 y 7 de marzo del 2022.	Evidencia en los Anexos.
10	El no reconocimiento del auxilio de movilidad no lo exime de su responsabilidad de prestar los servicios de formación en el lugar donde se encuentren las unidades productivas para lo cual fue contratado.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia

	aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Apoyar la certificación de las fichas de formación de la cual es responsable y participe.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
13	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
14	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
15	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	**2.** Se recibió transferencia de información para el apoyo TÉCNICO-PEDAGÓGICO para el mejoramiento de las estrategías utilizadas con los aprendices para la entrega del conocimiento en las formaciones a impartir durante la presente vigencia por parte de la instructora LIGIA COGOLLO el día 4 de marzo de 2022.	Evidencia en los Anexos.
16	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia

	productiva cuando corresponda.		
17	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
18	Aportar a la meta de creación de 106 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se le asignen.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
19	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. Revisar guía para la entrega de formatos diligenciados que evidencien la ejecución	**3.** Se realizó capacitación con el Dinamizador SER Oscar Huguett sobre los lineamientos a seguir en los programas de formación requeridos por el programa SER los días 1, 3, 4, 7 y 8 del mes de marzo de la presente anualidad.	Evidencia en los anexos y en el DIRVE.
20	Dar apoyo a la empleabilidad: -Realizar acciones de formación para la ocupación rural. -Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. -Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	**4.** Se recibió capacitación del líder del FONDO EMPRENDER Oscar Cabrera el día 9 de marzo de 2022, dandónos las pautas a transmitir a los aprendices del programa SER que tiene ideas de negocios en funcionamiento para que logren acceder a este incentivo que les brinda el SENA y así entrar mas fotalecidos al entorno laboral y al mercado en el que se van a desempeñar.	Evidencia en los anexos.
21	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	**5.** Se realizó exitosamente el proceso de afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales POSITIVA para el periódo de trabajo 2022.	Se soporta el certificado en los Anexos
22	Gestionar la certificación en las normas de competencia que defina la Coordinación Nacional de Emprendimiento y aquellos cursos de formación que defina la Coordinación	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia

	de Formación Profesional del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira		
23	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	No genera evidencia
24	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	**6.** Se realizó capacitación de actualización del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SST1 – SST2 y de Bioseguridad en la plataforma SI CONTRATISTA. De igual forma se presentaron los documentos correspondientes para el informe contractual del mes de Marzo.	Evidencia de certificados en los anexos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4432851320 expedido por SOI correspondiente al mes de febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS
Contratista
C.C. No. 85.150.623 Expedida en Santa Marta.

Recibí a satisfacción:

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2570704
Coordinador Académico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Transferencia de conocimiento pedagógico a los instructores de los programas SER y víctimas del CAAG		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta 2, 5 y 7 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR: biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.	

TEMA (S):

1. Reflexión inicia
2. **Actividad de conexión: memorizar palabras y creo con cuerdas**
3. **Desarrollo de la formación**
4. **Sesión de inquietudes**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: EDT planeación pedagógica de la formación profesional integral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8 am de la mañana nos reunimos en reunión los profesionales de SER y VICTIMAS para iniciar el proceso de transferencia de conocimiento sobre la planeación pedagógica de la FPI.

Entre los temas tratados se muestran las siguientes actividades:

Sesión 1

Sensibilización

Se seleccionaron unos participantes los cuales debían memorizar unas palabras de una ficha y recitar la mayor cantidad posible. Al finalizar cada instructor presento su estrategia para memorizar la mayor cantidad de palabras.

Socialización de la temática:

Presentación de las orientaciones para la planeación pedagógica haciendo referencia a sus componentes. Así mismo se tocaron los temas de competencia, tomando como ejemplo una estructura curricular, resultados de aprendizaje y sus tipos: RAE, RAP Y RAT.

Se realizaron las explicaciones de cada uno de los componentes de la matriz de pertinencia y su construcción: competencia, criterios de evaluación, conocimientos de proceso, conocimientos de concepto y como se destinan las horas para cada RAP.

Durante la sesión se desarrolló por equipos de especialidades la actividad la enfocada a la construcción de la matriz de pertinencia tomando una estructura curricular afín a desarrolla en el objeto contractual.

Escaneado con CamScanner

Al finalizar se hizo revisión de la matriz de cada uno de los equipos por parte de la instructora Milena Peñaranda, dando inicio la construcción de la planeación pedagógica.

Se realizo retroalimentación de lo aprendido con la dinámica del balón en donde cada instructor participante expreso sobre como le impacta lo aprendo a su que hacer como instructor.

Sesión 2

Sensibilización:

Actividad de conexión con las cuerdas para la formación a ciegas de una estrella y un bus. Finalizada la actividad se realizó retroalimentación de los resultados y las mejoras a poner en práctica.

Socialización de la temática:

Se realizo la presentación de la temática actividades de aprendizaje, para ello se expuso la parte conceptual, la presentación del formato de planeación pedagógica a utilizar y la fórmula para su construcción.

Así mismo se habló sobre los dominios y los criterios para diseñar cada actividad de aprendizaje, dándole uso a la taxonomía de los verbos.

Posteriormente se dio paso a la socializar la conceptualización de guía de aprendizaje y sus componentes.

Cada equipo de trabajo inicio la construcción de la guía de aprendizaje basándose en la estructura curricular seleccionada, la matriz de pertinencia y la planeación pedagógica trabajada en la sesión 1.

Al finalizar se realizó la retroalimentación de la sesión y se establecieron os compromisos

Sesión 3

Se realizo la retroalimentación sobre la primera parte de la guía de aprendizaje por parte del instructor Hernando Rodríguez: identificación de la guía, presentación y la actividad de reflexión inicial.

Se realizo un ejercicio de análisis con una guía de aprendizaje para identificar los errores que contenía, dicha guía fue suministrada por la instructora. Posteriormente en los equipos de trabajo ya conformados en la primera sesión se continuo con la elaboración de los puntos 3 y 4 de la guía de aprendizaje.

Cada equipo fue planteado su estrategia para cada actividad de aprendizaje.

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS: Los compromisos que deja esta reunión que quedaran definidas en esta acta de la siguiente manera: 1. **Terminar de construir la guía de aprendizaje**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1- Construcción de los puntos 3 y 4 de la guía de aprendizaje	Equipos de trabajo	7/3/2022
2-		
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Escaneado con CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 2, 5 y 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) _: EDT planeación pedagógica de la formación profesional integral.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Yolvina Padilla Reyes	39049758		✓	CAAG	jolysjpadillae hotmail.c	3107418245	
	Jorge Contreras Ecl	12552882		✓	CAAG	jcontreras@sena.edu.co	3012492546	
	Omar Pertuz Riveros	85'150.623		✓	CAAG	omar.pertuz180@gmail.	3004379845	
	Fernando Rodríguez B	85.151.969		✓	CAAG	fernandorodriguezb@gmail	3003412708	
	Fernando Gonzalez V	9.878.303		✓	CAAG	fernandogonzalez@gm	3228118278	
	Vanesa Ospino Miranda	1085229513		✓	C.A.A.G.	vanessao718@gmail.com	3022934900	
	Luis Carlos Herrera S.	12'550.537		✓	C.A.A.G	lucahe3a@yahoo.com	3016866791	
	YASSIR EMILIO FOUSECA	8.648.059		✓	C.A.A.G	YassirFA@hotmail.com	8.648.059	
	Yiseth Cardozo Mauro	3A950755		✓	CAAG	Yisthmar@hotmail.com	3482306574	
	DAIRO PADILLA PEREZ	7600484		✓	CAAG	dairopep@gmail.com	3158171462	
	REMEDIO B. GOMEZ RICO	45546375		✓	CAAG	rmedio.gomezrico@gmail.com	3118887495	
	Ronald Ceballos Gonzalez	7.601.862		✓	C.A.A.G.	rjceball650@gmail.com	3455121672	
	Holmes Farah Arcia	1524888?		✓	CAAG	holmesfarahcyahoo.com	3105498276	
	Omar A. Jolera J.	1084742.014.		✓	CAAG	Omarbpcgm@gmail.com	3015534727	
	Santiago Ospino Flórez	12.583.217		✓	CAAG	santiagoospinof@gmail.com	3022620001	
	Sandra Yoleth Caicedo	63'396.818		✓	CAAG	SYcaicedo@misena.edu.co	3125591241	
	LINDY GARCIA GÓMEZ	1082894476		✓	CAAG	LindyGarciaGomez0@sena	3045869476	
	Jairo Rodríguez O	12538238		✓	CAAG	Jairorc@hotmail.com	3016791767	
	Adalberto Penalozo	12.560.918		✓	CAAG	apenaloza@sena.co	3116801031	
	Laime Arregocés	4981207.		✓	CAAG	JSarregoces@gmail.co	3017760062	

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

SENA | siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 2, 5 y 7 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): EDU planeación pedagógica de la formación profesional integral.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Libia Martha Perez Pertuz	57428944		X	CAAG	Lperezpoz24@hotmail.com	3158514866	
2	Vanesa Del carmen Osorno Miranda	1085229513		X	C.A.A.G	Vanessa0718@gmail.com	3022934900	
3	Marlene Torres Oliveros	36591112		X	CAAG	mtorresL@sena.edu.co	36591112	
	Doris Moron	1081923488		X	CAAG	dorriz1994@hotmail	3122754846	
	Juan Carlos Jimenez	1082878820		X	CAAG	Juancasim19@hotmail.com	3004420185	
	Maby Fernandez A	57441306		X	CAAG	mabisfernandez@hotmail.com	3173334280	
	Milena Serrano	56.058.175	✓	X	CAAG	mperranoda@sena.edu	3017385750	

www.sena.edu.co
SENAComunica

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento Técnico - Pedagógico (Aprendiendo juntos) Escuela Nacional de Instructores (ENI).		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 04 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Sala TIC 01	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

1. Definición y descripción del eje de Acompañamiento Técnico – Pedagógico (ATP) a los instructores de Programa SER.
2. Identificación de la ruta metodológica del Acompañamiento Técnico – Pedagógico.
3. Definición de los tipos de Acompañamiento Técnico – Pedagógico.
4. Definición de los principales actores en el proceso de Acompañamiento Técnico – Pedagógico.
5. Explicación del formulario para identificación de debilidades para iniciar el Acompañamiento Técnico – Pedagógico en los instructores del Programa SER.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Sensibilizar en el acompañamiento Técnico – Pedagógico a los instructores del programa SER de la regional Magdalena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 1 del CAAG, en el horario comprendido de 10:00 am 12:00 m, en donde la profesional Ligia Cogollo Hernández y los profesionales del Programa SER realizaron las siguientes actividades:

- La profesional Ligia Cogollo desarrolló por medio audiovisual la presentación de la definición y descripción del eje de Acompañamiento Técnico – Pedagógico y la respectiva identificación de la ruta metodológica del ATP.
- Se explicaron los diferentes tipos y principales actores dentro del proceso del Acompañamiento Técnico – Pedagógico.
- En el cierre de la reunión se llevó acabo una actividad entre la profesional y los instructores del programa, en la cual se jugó Quién Quiere Ser Millonario con el objetivo de que los instructores respondieran de manera correcta las preguntas que hacían parte de la presentación realizada por la Profesional Ligia Cogollo. El juego tuvo un resultado satisfactorio ya que las preguntas se respondieron todas de manera correcta.

COMPROMISOS:

La reunión deja como compromiso que los instructores deben llenar la formulación para la identificación de ATP correspondiente por la profesional Ligia Cogollo Hernández.
Link para llenar formulario: https://docs.google.com/presentation/d/e/2PACX-1vRdc8QAdkxLH1YIIlNgA6bBpGdAQILAU3tYO9i4AzIbkZg6pgyKGJynPK5FrGn36lFcGHscKhfwomBu/pub?start=true&loop=true&delayms=3000&slide=id.gd4d90c6bb7_0_0

Escaneado con CamScanner

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Diligenciar el formulario explicado por la Profesional Ligia Cogollo para identificación de ATP.	Instructores del Programa SER	4-marzo-2022
2. Identificar y brindar el ATP a los instructores que lo hayan requerido dentro de su proceso de fortalecimiento de capacidades.	Profesional Ligia Cogollo Hernández.	Dentro de los procesos de formación en el año 2022 por el Programa SER.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Ligia Cogollo H
34980291

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 04 DEL MES DE Marzo. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Sensibilizar en el Acompañamiento Técnico Pedagógico. (ATP)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	Omar A. Lobo Marín			X	SENA. CAAG.	Omarlobo1a@gmail.com	3015534727	
2	Santiago Ospino Flórez	12.583.217		X	SENA. CAAG.	santiagoospinof@gmail.com	3012620001	
3	Ronald Ceballos G.	7.601.862		X	SENA CAAG.	rjceballos@sena.edu.co	3145121672	
4	Jorge Contreras Rea	12.552.832		X	SENA CAAG	[illegible]	301249.2776	
5	Holmes Farfán Arroca	15248881		X	Sena CAAG	[illegible]	3105498238	
6	Luis Carlos Herrera S	12.550.537		X	SENA CAAG	luchesa@yahoo.com	3016866791	
7	Mildred Castro Mdz	36532257		X	SENA CAAG	mildredcm@gmail.com	317 3982766	
8	Omar Peñaloza Rivera	85'150623		X	SENA CAAG	omar.peñaloza180@gmail.com	3004319895	
9	Jairo Rodriguez G	12.538.238		X	SENA CAAG	jairo1@hotmail.com	3016795767	
10	Vanessa Ospino Miranda	1085229513		X	C. A. A. G	vanessaa0718@gm	3022934100	
11	REMEDIOS B. GOMEZ RICO	45546375		X	SENA. CAAG	remedios.gmez.rico@gmail.com	311 8997495	
12	Mabis Fernández A	57444306		X	SENA. CAAG	mabisfernandez@hotmail.com	3173334280	
13	Yisleth Carbozo	3495075		X	SENA-CAAG	yisthmar@hotmail.com	3178306374	
14	YASSIR EMILIO FONSECA Z	8.648.054		X	SENA-CAAG	YaFonseg@gmail.com	3046067996	
15	Fernando Gonzalez Vargas	9878303		X	Sena CAAG.	fernagonzalezvargas@Gmail.com	3228118278.	
16	Hernando Rodriguez Barbosa	85 151.969.		X	SENA CAAG.	hernandorodriguez6@gmail.com	300 3412708.	
17	Alberto Mario Acevedo	7.628.565		X	SENA CAAG	albertoacevedo@gmail	3155790802	
18	Johana Padilla	39049 758		X	Sena CAAG.	johys padilla@hotmail.com		
19	Marlene Tovar Chacón	36531112		X	CAAC	[illegible]	3002124715	
20	DORIS MOSQUERA	68923488		X	CAAC	[illegible]	3122754846	

GD-F-007 V.02

Escaneado con CamScanner

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 04 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Sensibilizar en el Acompañamiento Técnico Pedagógico CATP

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
21	Libia Martha Pérez Peñuz	57428944		X	CAAG	LperezPOS24@hotmail.com	3158514866	
22	Sandra Yaneth Caicedo	63'396.219		X	CAAG	sycaicedo@misena.edu.co	3125591219	
23	LINDY GARCIA GOMEZ	1082889426		X	CAAG	Lindygarciagomez05@gmail.com	3043869476	
24	Jane Amejoces S.	4981207		X	CAAG	jsarregocs@gmail.com	3017460062	
25	Eliana Bonilla	57 448701		X	CAAG.	elianaadolfoperez@gmail.com	3006536024	
26	DAIRO PADILLA PEREZ	7600484		X	CAAG	dairopape@gmail.com	3158171462	
27	Juan C. Jiménez	1082878880		X	CAAG	juacajim19@hotmail.com	3004420485	
28	Adalberto Peñaranda	12.560.918		X	CAAG	apearanda@misena.edu.co	3116801037	

Escaneado con CamScanner


Sena
Centro Acuícola Agroindustrial de...
Vía Alterna al Puerto
El Punto De Oro
Google
4 mar. 2022 10:29:30 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co


Sena
Centro Acuícola Agroindustrial de...
Vía Alterna al Puerto
El Punto De Oro
Google
4 mar. 2022 10:30:15 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación programa SER		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta 01 al 04 de marzo de 2022. 07 al 09 de marzo de 2022.	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 04:00 m
LUGAR: Biblioteca - sala TIC 2 – Bloque 2 piso.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

1. Lineamientos operativos SER 2022
2. Procesos de registros en sofia plus, inscripción masiva, proceso de matrícula, ficha de caracterización, ficha parra, cartillas, carpeta diagnostica, Estructura curricular.
3. Carpeta Drive: Soportes
4. Procesos de legalización de viáticos.
5. Elaboración de cuenta: Secop II, documentos del contrato, minuta.
6. Creación y activación de correos institucionales.
7. Asignación de formación a instructores.
8. Revisión de formatos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitar sobre el desarrollo del programa SER a instructores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Desarrollo de la reunión, 01 de marzo del 20222.

se llevó a cabo en la biblioteca del centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el horario comprendido de 08:00 am a 12:00 pm, en donde el dinamizador del programa SER, Oscar Huguett capacito a los instructores del programa 2022 en los siguientes temas:

- Inicialmente en la jornada de la mañana realizo una introducción de lo que abarca el programa, los lineamientos dados en la reunión virtual de la sede nacional. Así mismo, el dinamizador explicaba el tipo de población a la que va orientado el programa, el cual es un programa incluyente. Además, menciono para cada formación estaría asistida por un instructor de la técnica y un instructor del área comercial, quienes son responsables, una vez creada la unidad productiva de aplicar el proceso CANVAS.

- Se explicaron los procesos de registro en el Sofia plus, la inscripción masiva para realizar en el formato Excel, en donde se especifica la manera de llenar el formato de matricula y los formatos que quedan consolidados para entrega de registro, los cuales incluye la ficha de caracterización, la ficha parra, el Excel y los datos que se encuentran en el diseño curricular. De esta manera, se mencionaban los siguientes documentos para entrega:

Fotocopias de las cedulas en formato PDF
Formato en Excel (listado de matrícula)
Inscripción masiva
Ficha de caracterización
Ficha parra.

- Durante la jornada de la tarde de 2: 00 pm a 4:00 pm en la reunión de capacitación, el dinamizador menciono los soportes que se deben montar al drive para los de negocios rurales y autoconsumo, especificando que el norte de los soportes es la lista de chequeo.
  Así mismo menciono las actas que se deben soportar en las reuniones de formación, actas de inicio y concertación, actas de entrega de materiales.

Desarrollo de la reunión, 03 de marzo de 20222.

se llevó a cabo en la biblioteca del centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el horario comprendido de 10:00 am a 12:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm. En donde el dinamizador del programa SER, Oscar Huguett capacito a los instructores del programa 2022 en el tema de elaboración de cuentas, carpetas que deben ser soportadas en el Drive y procedimiento para subir al Secop II:

- Inicialmente el dinamizador abarco los temas de cuenta de pago, especificando los días en que se debe entregar de acuerdo a la circular emitida por coordinación, explicando como realizar el informe contractual mensual, en el cual va especificado las obligaciones del instructor y las actividades realizadas soportadas con las evidencias. Además, especifico como consultar las obligaciones en el Secop II para llevarlas al formato de informe contractual. Así mismo, como ingresar a SI contratista para los documentos de planilla de pago. Especificando los soportes que deben ser anexados a gestión financiera y gestión contractual y mencionaba el formato que se diligenciar de descuento de tesorería correspondiente al mes.
- Posteriormente el dinamizador explico que, una vez revisada y probada la cuenta por el dinamizador del programa, se da la autorización para ser montada en la plataforma del Secop II por parte del instructor. Especificando todos los ítems a llenar.

Desarrollo de la reunión, 04 de marzo de 20222.

Se llevó a cabo en sala Tic 2 del centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en el horario comprendido de 08:00 am a 10:00 pm y de 2:00 pm a 4:00 pm. En donde el dinamizador del programa SER, Oscar Huguett abordo los temas:

- Menciono y afianzo durante la primera jornada de la mañana temas de los formatos de consolidación fortalecimiento, reporte de dinamización comercial, formato de autorización de datos personales.
- Además de mencionar y realizar retroalimentación de los formatos, explico la estructura de seguimiento para comercialización.
- Explico posteriormente la estructura de seguimiento, el cual debe llenarlo o iniciarlo primeramente el de la técnica, quien iniciara la formación. Además, mencionaba que esta estructura de seguimiento se realiza con los aprendices.
-

Desarrollo de reunión, del 7 al 9 de marzo de 20222.

Se llevó a cabo en sala Tic 2 del centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en donde el dinamizador del programa SER, Oscar Huguett abordo los temas:

Capacitación de estructura de los formatos del programa SER, estructura de las carpetas en el drive y sus respectivas evidencias en cada caso. Especificando las carpetas tanto para negocios rurales, como para autoconsumo.
Además, se pudo realizar la activación de acorreos para los instructores antiguos y la creación para los nuevos instructores, así como la activación de roles.
Durante el desarrollo de esta reunión el dinamizador entrego canes a algunos de los instructores nuevos.

COMPROMISOS:

- Utilizar las herramientas dadas por el dinamizador para ser implementadas en las diferentes formaciones aplicando los formatos actualizados para el cumplimiento de los lineamientos del programa SER.
- Afianzar manejo en Secop II, SI contratista.
- Afianzar manejo en plataforma Sofia plus.
- Alimentación mensual de carpetas en Drive según programas de formación.
- Cumplir con todas las obligaciones dispuestas en el contrato.

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Cada instructor desarrollara el programa según los lineamientos establecidos para llevar a cabo su formación.	Instructores del Programa SER	Marzo – Septiembre de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 1-4,7-9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Capacitar sobre el desarrollo del Programa SER a instructores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
1	Fabio Fernandez A	57444306		X	SENA	mabiofernandez@hotmail.com	3173334280	
2	Vanesa Espino Miranda	1085229513		X	C.A.A.G	Vanesca0716@gmail.c	3022934900	
3	REMEDIOS BEATRIZ GOMEZ K	45546375		X	CAAG	Remedios.gomez.k@gmail.com	3119335495	
4	JORGE CAMPUZANO FERRO	12552832		X	CAAG	jorgecferro@hotmail.com	3012492876	
5	Luis Carlos Herrera S.	12'550.537		X	CAAG	lucahesa@yahoo.com	3016866791	
6	Jairo Rodriguez G	12.538.238		X	CAAG	jairorol@hotmail.com	3016795767	
7	Mildred Lesly Mora	36532258		X	CAAG	mildredm@gmail.com	3175982766	
8	Omar Perez Rivera	85'130.623		X	CAAG	omar.perez130@gmail.co	3004379845	
9	Juan C. Jimenez	10828788820		X	CAAG	juacarlm19@hotm	3004479485	
10	Johana Padilla Munyer	39074758		X	CAAG	johanapadilla@hotmail.	3107418245	
11	Alberto A. Cuenchará	7.628.568		X	CAAG	albertocuenchara@gmail.com	3158770802	
12	Fernando Gonzalez Vargas	9878303		X	CAAG.	fernandogonzalezvargas@gmail.com	3228118278	
13	DARIS MORON LOPEZ	68192340 08		X	CAAG	dorislz1994@hotm	3122754846	
14	Marlene Teneil Olivera	36531.112		X	CAAG	mtoval@sena.edu.co	3002124915	
15	Sandra Yoleth Caicedo	63'396.818		X	CAAG	Sycaicedo@misena.edu	3125591214	
16	LINDA GARCIA GOMEZ	1082889426		X	CAAG	LindyGarciaGomez@gmail	3043869476	
A	Yiseth J. Cardozo H.	3495075 J		X	CAAG	Yisthcardozo@hotmail.com	3128356376	
18	Omar A. Loaiza Marin	1.084.742.014		X	CAAG	Omarloaiza@gmail.com.	3015554727	
18	Ronald Caballero G.	7.601.862		X	CAAG.	rjcaballero@sena	3145121672	
19	Fernando Rodriguez B	85'119.69		X	C.AA G	hernandorodriguez@sena	3003912708	

www.sena.edu.co
SENACOMunica

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 14,7-9 DEL MES DE marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Capacitar sobre el desarrollo del Programa SER a instructores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
20	YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO	8.648.059		X	C.A.A.G	yefonseca@sena.edu.co	3046667496	
21	Holmes Farelo Aroca	15248881		X	CAAG	holmesfarelo@yahoo.com.mx	3105498136	
22	DAZRO PADILLA PEREZ	7600484		X	CAAG	da.pape@gmail.com	3158174622	
23	Santiago Ospina Hg	12.583.217		X	CAAG	santiagoospinafo@gmail.com	302.2620001	
24	Libio Perez Pertuz	57428944		X	CAAG	LPerezP0524@hotmail.com	3158514866	
25	Oscar Ibujes	85.453.744		X	CAAG	dujesv@sena.edu.co	3214919946	

www.sena.edu.co
SENAComunica


SI RETIRAS ALGÚN LIBRO DE LA ESTANTERÍA... DÉJALO ENCIMA DE UNA MESA, NO LO COLOQUES DE NUEVO EN EL ESTANTE.
Sena
El Punto De Oro
Google
1 mar. 2022 2:39:41 p. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co


Sena
El Punto De Oro
Google
3 mar. 2022 10:15:51 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co


Sena-Gaira
224°
04/03/2022 2:00:24 p. m.


7 mar. 2022 9:17:42 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co
Sena
Centro Acuicola Agroindustrial de...
El Punto De Oro
Google
Pagina 1


8 mar. 2022 9:28:56 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co
Sena
Centro Acuicola y Agroindustrial de...
El Punto De Oro
Google


9 mar. 2022 8:51:41 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co
BIENVENIDOS
Sena
Centro Acuicola y Agroindustrial de...
El Punto De Oro
Google

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación y acompañamiento (Emprendiendo con propósito) Fondo emprender.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 09 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR: Sala TIC 01	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

1. Orientaciones (Emprendiendo con propósito) a los instructores de Programa SER.
2. Identificación de la ruta fondo emprender y Acompañamiento para emprender.
3. Propósito del programa fondo emprender, Modelo SENA 4k - Ruta Emprendedora.
4. Requisitos Fondo Emprender, convocatorias.
5. Casos exitosos, páginas de contactos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Orientación y acompañamiento (Emprendiendo con propósito) Fondo emprender, a los instructores del programa SER de la regional Magdalena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 1 del CAAG, en el horario comprendido de 8:00 am 12:00 m, en donde los profesionales Oscar Cabreras y Mary Stella Vasco orientaron sobre el programa fondo emprender a los instructores del Programa SER realizando las siguientes actividades:

- El profesional Oscar Cabrera desarrolló por medio audiovisual la presentación de la definición y descripción del eje de Acompañamiento Fondo emprender y la respectiva identificación de la ruta Emprendiendo con Propósito.
- Se explicaron los diferentes tipos y principales actores dentro del proceso del Acompañamiento de la ruta "En el Sena trabajamos…. Por una comunidad de emprendedores que transforman vidas con propósitos y compromisos por el país.

- Se presentó los modelos SENA de la ruta emprendedora:
  - Fortalecimiento Empresarial
  - Acceso a capital Semilla
  - Emprendimiento Multisectorial
  - Emprendimiento Rural
  - Desarrollo de competencias Emprendedoras
  - Cultura Emprendedora.

- En el cierre de la reunión se llevó a cabo una actividad en la presentación de casos exitosos del área agropecuaria con el objetivo de mostrar como fondo emprender cambia vidas y aporta a mejorar la calidad de vida de cada uno de nuestros aprendices. A lo que los

instructores respondieran de manera positiva dando paso a una serie de pregunta que hacían parte de la presentación realizada por los profesionales Oscar Cabrera y Mary Stella Vasco.		
COMPROMISOS: La reunión deja como compromiso que los instructores llevaran la información a cada uno de sus grupos de aprendices del programa SER donde el SENA tenga incidencia y de esta manera apoyar estas iniciativas de negocio. Consultar la página: www.fondoemprender.com www.sena.edu.co		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Consultar la página: www.fondoemprender.com www.sena.edu.co	Instructores del Programa SER	Dentro de los procesos de formación en el año 2022 por el Programa SER.
Convocatorias vigentes Economía Naranja del 24 de marzo al 25 de abril con presupuesto de $24.000.000.000 M/CTE	Instructores del Programa SER	24 de Marzo al d5 de abril del 2022
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA siga

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 09 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Certificación de Fondo Emprender

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT SENA	FIRMA
1	Omar A Leon Marin	1084 712 014		✓	CAAG		3015534777	
2	REMEDIOS GOMEZ RICO	45546375		✓	CAAG		3116003493	
3	DARIO PARRA PEREZ	7600484		✓	CAAG		3158171462	
4	Rafael Ceballos G.	7.601.862		✓	CAAG		3137216	
5	Holmes Varela Arroyo	75248882		✓	CAAG		310 5498136	
6	Fernando Gonzalez Vargas	9838309		✓	CAAG		322 8118795	
7	Omar Pelluz Rivelos	85'130623	✓	✓	CAAG		3009379895	
8	Darlis Mateon	1C8192345		✓	CAAG		3122754	
9	Santiago Ospino Florez	17.583.114		✓	CAAG		301 243 0001	
10	Adalberto Fonseca	12.580.918		✓	CAAG		3116801031	
11	Vanesa Ospino Miranda	1085229513		✓	C.A.A.G.		3122439900	
12	Yisela Cordoba Mauro	5975075		✓	CAAG		3128306371	
13	Sandra Yolah Galeth	63376818		✓	CAAG		7125591244	
14	LINDA LUZ GARCIA GOMEZ	1082879476		✓	CAAG		3143867476	
15	Alberto Cervantes	7.678.565		✓	CAAG		3157710852	
16	Hernando Rodriguez B	85.151.969		✓	CAAG		3013412703	
17	DORIS CONTRERAS [illegible]	12.552.432		✓	CAAG		3[illegible]	
18	Jaime Arzapalo S.	4981207		X	CAAG		3017760662	
19	Johana Padilla Pangel	39049758		✓	CAAG		3107418243	
20	Lic Biomartha Perez Tertu	57428944		X	CAAG		3158514866	

www.sena.edu.co
SENAComunica

GFH-007 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No: DEL DÍA 9 DEL MES DE 03 DEL AÑO Marzo 2022.

OBJETIVO (S): Capacitación de fondo Emprender

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21		Mabys fernandez A	57444506		✓		CAA.G		3173334280		
22		Luis Carlos Herrera S	12550537		✓		CAAG		3016667791		
23		Eliana Borrego D't	57448011		✓		CAAG		3000382034		
24		Marlene Tomedes Oliveros	36931112		✓		CAAG		3137598276		
25		Mildred Castro Mendoza	36582258		✓		CAAG		3016745865		
26		Jairo Rodriguez O	12518208		✓		CAAG		3013135411		
27		OSCAR CABRERA ROSADO	85.456.391		✓		EMPRENDIM		3046667996		
28		YASSIR ENRIQUE FONSECA	8648059		✓		CAAG		3167529047		
29		MARISTELLA VASCO	31655152		✓		SBDC-SENA				MARISTELLA VASCO

GD-F-007 V03

www.sena.edu.co
SENAComunica


3. Modelo SENA 4K
Modelo 4k
9 mar. 2022 8:58:10 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena
oapertuz@sena.edu.co
Sena
Centro Acuicola y Agroindustrial de...
Via Alterna al Puerto
El Punto De Oro
Google

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que el señor OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 85150623, contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con NIT No. 899999034, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 01/03/2022 y fecha fin de contrato 30/09/2022 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20220101391924.

Esta certificación se expide a los 04 días del mes de Marzo de 2022.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Impreso por Internet el 04/03/2022 8:44:16 a. m.
ISCDC: 04/03/2022 8:44:16 a. m.

Hace constar:

Que el Sr(a) OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 85150623 realizó el día 03/03/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 85150623 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 85150623 realizó el día 03/03/2022 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) OMAR ALBERTO PERTUZ RIVEROS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 85150623 realizó el día 03/03/2022 la Capacitación de protocolos de bioseguridad.

De acuerdo a lo establecido en la Resolución 666 de 2020 del ministerio de salud y protección y social, la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del SENA, mediante la cual se establece el protocolo de medidas generales y de bioseguridad para prevenir y mitigar la propagación del COVID-19, Circular 01-03-2020-000156 del 02 de septiembre del 2020 del Sena, mediante el cual se establece el alcance a la circular 01-03-2020-000098 del 29 de mayo de 2020 del

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -