PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Marzo de 2022

Señor
ANDRÉSS COLLAZOS ROBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3259416**
Subdirector Centro
AgropecuarioCiudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractualMes MARZO del año 2022

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.3259416**) del año (2022)

PAOLA ANDREA SANCHEZ VELASCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 34.325.857 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Subdirección del Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el presente plan la suma de TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISICIETOS TREINTA Y TRES PESOS MTE 33.536.634 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago a 31 de enero de 2022 por valor 1.271.071. B)Once pagos iguales por los meses de febrero adiciembre de 2022, por valor de 2.933.233 cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA alcontratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 24224628818 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal como apoyo administrativo a la subdirecciòn del Centro Agropecuario de la Regional Cauca.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Realizar respuestas seguimiento y control a las comunicaciones recibidas en medio físico, virtual y mediante servicio al ciudadano Onbase clienteWeb.*	*Se recibieron 77 Comunicaciones entre físicas y electrónicas a la fecha, de las cuales se ha dado respuesta a 43, únicamente de las que ingresan por COMUNICACIONES RECIBIDAS*	*Informe comunicaciones recibidas, y/o verificación cliente web*
2	*Realizar proceso de radicación, digitalización e indexación de las comunicaciones, contratos, Resoluciones recibidas y*	*Se radicaron 35 comunicaciones recibidas PQRS y RECIBIDAS a través del portal virtual de radicación y PQRS, y por onbas cliente proceso solamente 8.*	*Comunicaciones digitalizadas, remitidas al área correspondiente através de correo para el*

	despachadas en el aplicativo onbase cliente proceso; efectuando la distribución, despacho y entrega de correspondencia, a las áreas encargadas y a través de los diferentes medios de correo.	*Radicación a la fecha de 8 Resoluciones,* *120 comunicaciones producidas electrónicas(registros pptales, solicitudes de autorización, radicados a la Digeneral, respuesta a PQRS)*	*proceso de respuesta respectivo.* *Control de comunicaciones producidas electrónicas, y consecutivo de Resoluciones.*
3	*Custodiar, organizar y archivar la documentación institucional de valor administrativo, legal, técnico e histórico de la Subdirección del Centro Agropecuario.*	- *Organizar, clasificar archivo de gestión, e ingresar en cada serie documental con base en las TRD – ARCHIVO DIGITAL.*	*Serie documentales debidamente organizadas de manera digital* *Serie Resoluciones organizadas físicamente conforme la TRD*
4	*Apoyar la programación y agenda del Subdirector, de los vehículos institucionales*	*- Agenda electrónica de programación del Subdirector y de los vehículos del Centro, así como la realización de las respectivas comisiones para desplazamiento*	*Agenda digital calendario del subdirector, citaciones respectivas desde el calendario del Subdirector y programación de los vehículos y agendas de desplazamiento de los conductores en los casos que se requieran*
5	*Realizar proceso apoyo y control de las capacitaciones de los funcionarios de planta verificando el seguimiento a las transferencias y compromisos.*	*- Control Excel de las actas de compromiso de capacitaciones de los funcionarios, hasta la fecha (10) capacitaciones aprobadas por la ENl para seguimiento de transferencia*	*- Archivo Excel control de actas capacitación, se instructores el acta - Formato debidamente firmado y remitido a instructores a través de correo electrónico*
6	*Realizar la solicitud de tiquetes a la Regional de los funcionarios en los formatos requeridos*	*Solicitud de tiquetes instructores que se desplaza a Guapi, Medellin, y adtivos para Bogota*	*Remitido a través de correo electrónico el formato respectivo*
7	*Brindar información telefónica y personal sobre los procesos que se adelantan en el área y que le sean solicitados.*	*Se realiza atención al público interno y externo*	*Atención presencial en oficina*
8	*Facilitar la gestión de servicios al cliente interno y externo apoyando el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño, teniendo en cuenta las políticas de la Entidad*	*Atención presencial, y a través de correo electrónico*	*Atención cliente interno presencial, confirmación de citas, atención para radicación e información general de formación. Correos remitidos dando respuesta al requerimiento*
9	*Apropiar los lineamientos del sistema de gestión de calidad y aplicarlos en el desarrollo de su Contrato*	*Revisión de formatos actualizados según laplataforma CompromISO*	*Revisión de los formatos de Resoluciones, agendas desplazamientos, actas.*
10	*Realizar seguimiento a los compromisos de la subdirección que son remitidos por correo electrónico o derivados delas reuniones.*	*Se realiza seguimiento a los compromisos de Actas decomité de Dirección, reuniones de oferta educativa, de convenios actuales, que han remitidomediante correo, se solicita mediante correo electrónico a las respectivas áreas responsables el avance respectivo al compromiso*	*Correo remitido solicitando avance a los compromisos de las diferentes reuniones. Formato Excel control de actas.*
11	*Las demàs que sean objetodel desarrollo de la ejecuciòn del contrato.*	*Gestión envío comunicaciones institucionales masivas de carácter informativo a través correo electrónico para funcionarios y*	*Correos electrónicos remitidos a los funcionarios,contratistas, comunicando información de interés general*

		contratistas *- apoyo firma digital documentos autorizados previamente por el subdirector* *gestión creación correos electrónicos de contratistas centro agropecuario* *Cargue de todas las respuestas PQRS y RECIBIDAS a través del cliente web y Unity de todas las dependencias.* *Realizar la Respuestas a Centro asociado mesa sectorial, y control respectivo* *Respuesta a oficina de control interno disciplinario* *Legalizaciones comisiones de servicio del Subdirector*	*Documentos firmados del área contratación, bienestar aprendiz, certificaciones laborales, actas comité dirección, gestión administrativa, certificación de competencias, talento humano etc.remitidas mediante correo electrónico al área requiriente.* *Remisión de los correos a mesa de servicio, se cuenta con la consolidación de correos sena creados y casos gestionados, tanto delos correos individuales como las cuentas genéricas* *Se controla las solicitudes de mesas sectoriales cuadro Excel, se remite al centro la respectiva respuesta como centro* *Se realiza y gestiona las respuestas de control Interno y se radican para tràmite*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432190638 de la planilla, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de FEBRERO 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

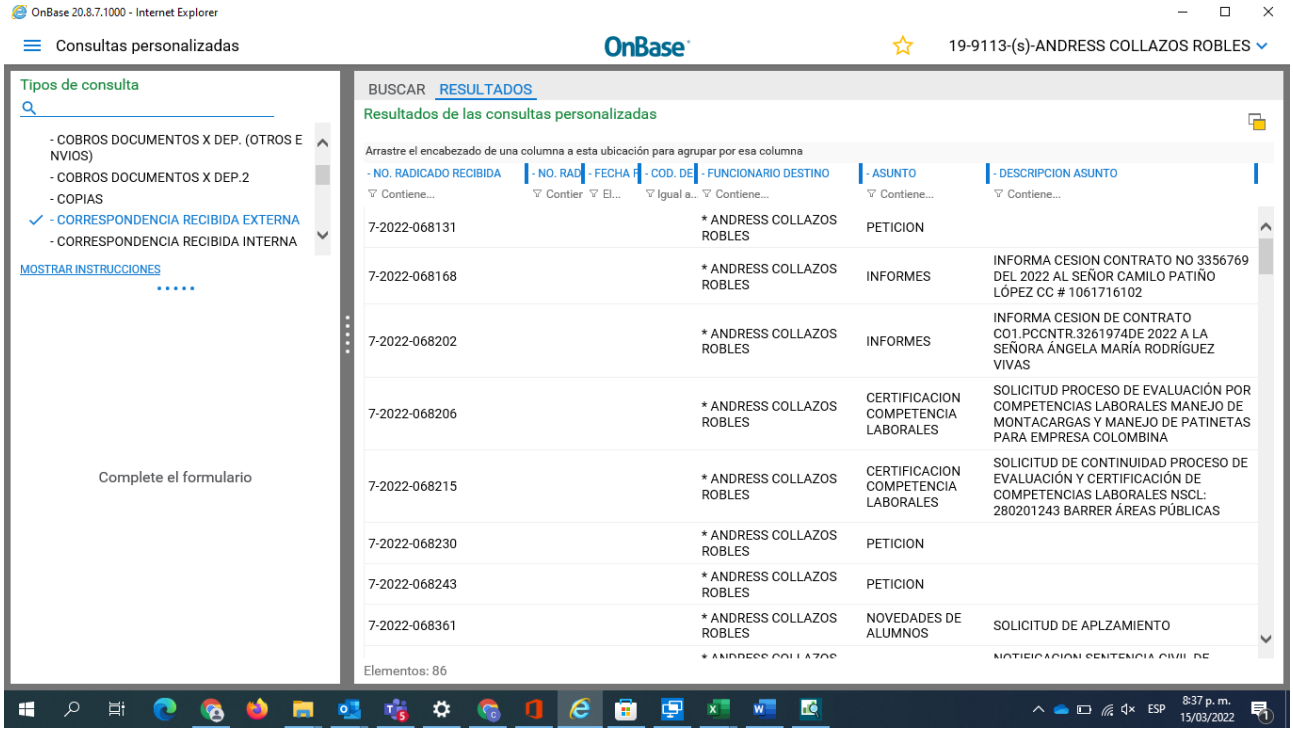
Evidencias en (6) folios

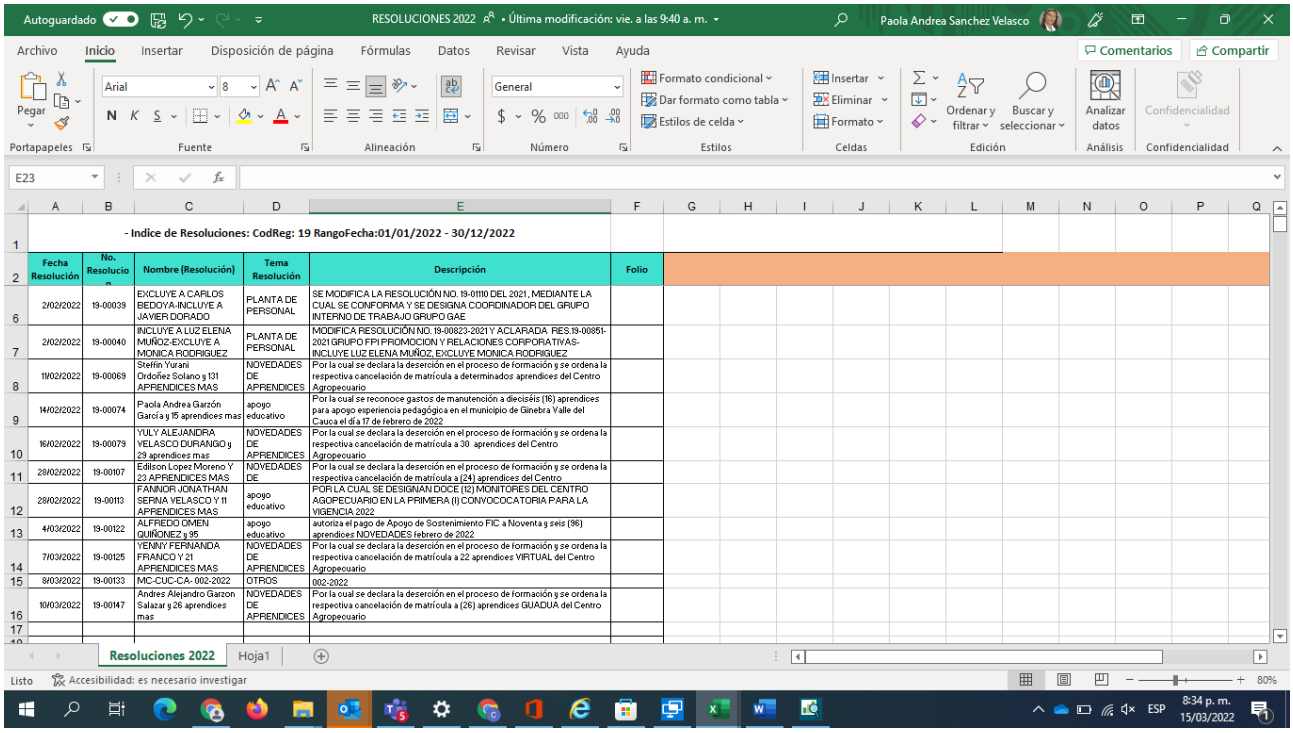
Cordialmente,

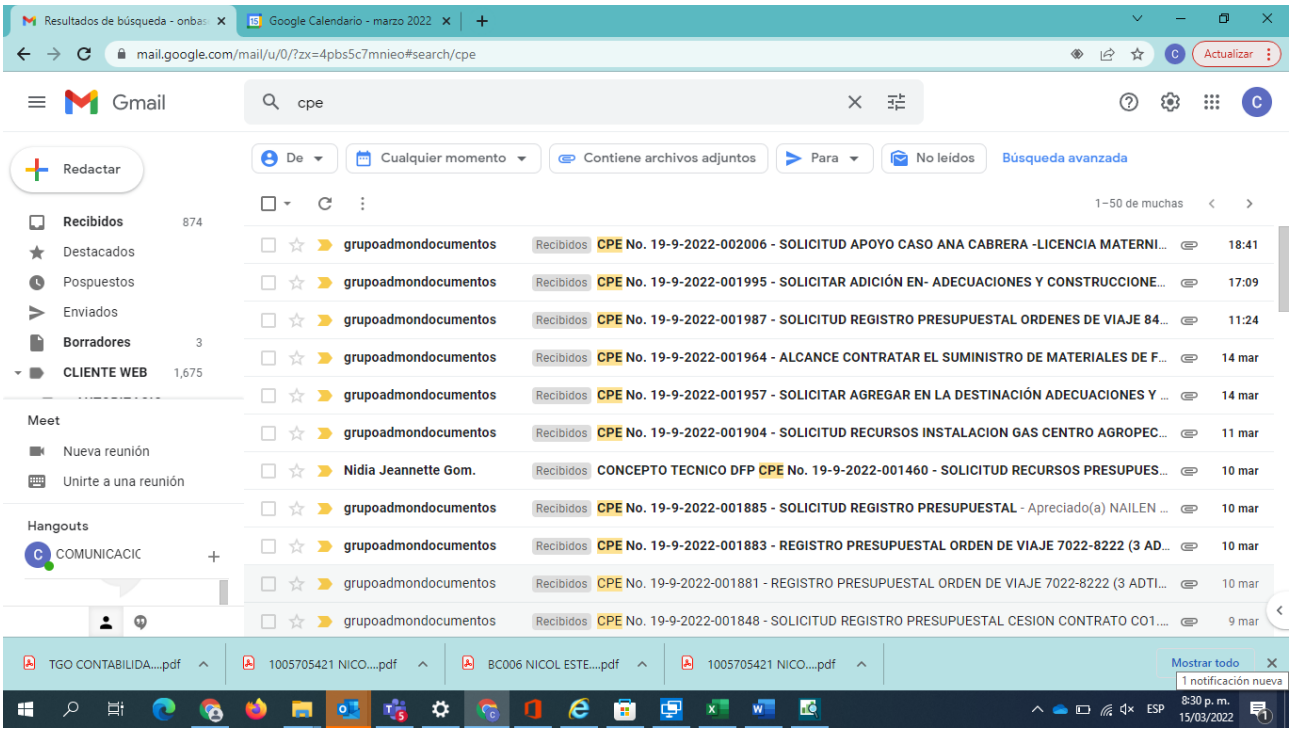
Paola Andrea Sánchez Velasco Contratista
C.C. No. 34325857

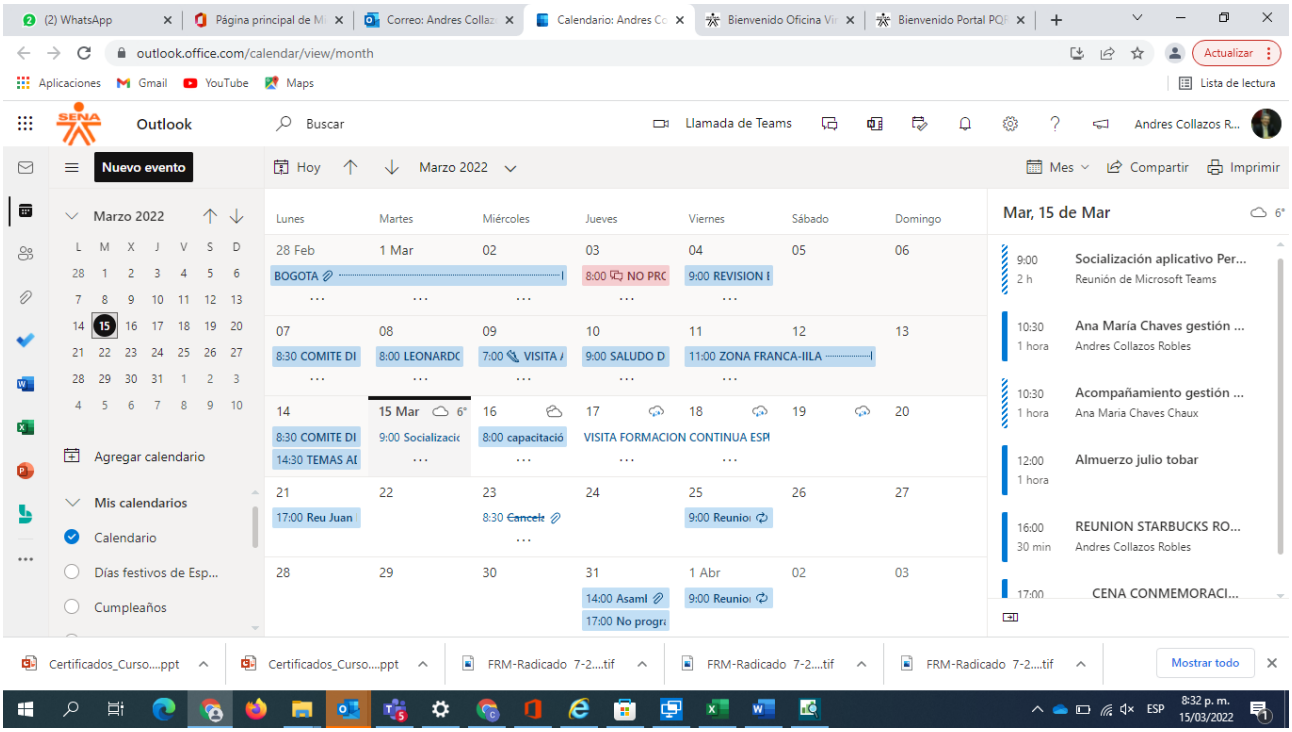
Recibí a satisfacción:

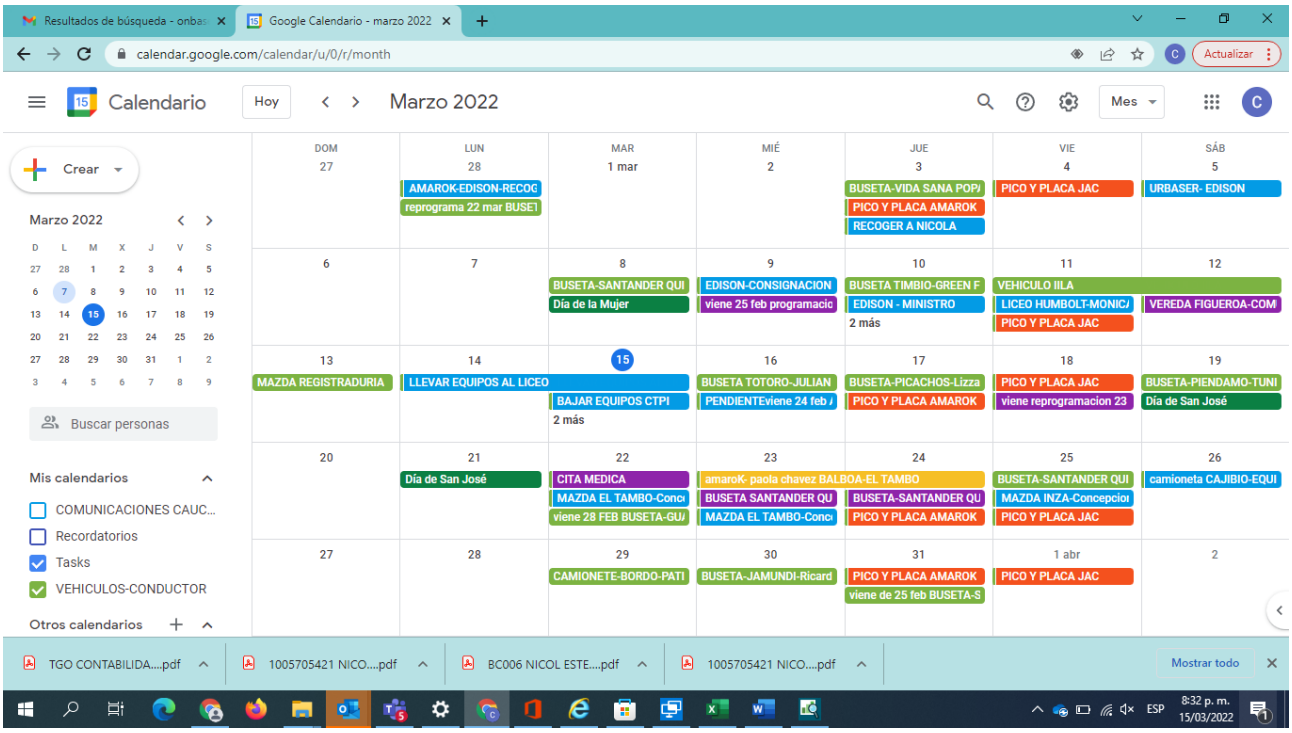
Andréss Collazos Robles
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3259416 del 2022
Subdirector Centro Agropecuario

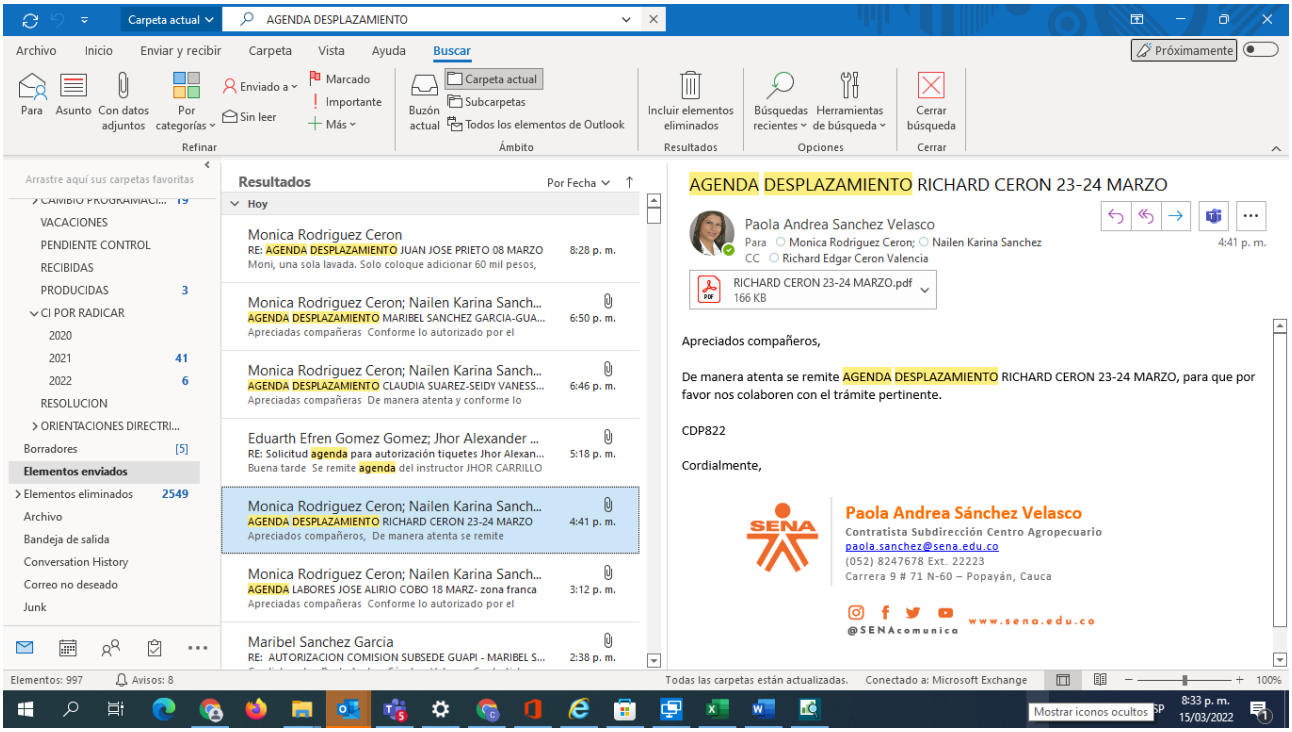

OnBase 20.8.7.1000 - Internet Explorer
Consultas personalizadas
OnBase
19-9113-(s)-ANDRESS COLLAZOS ROBLES
Tipos de consulta
- COBROS DOCUMENTOS X DEP. (OTROS ENVIOS)
- COBROS DOCUMENTOS X DEP.2
- COPIAS
- CORRESPONDENCIA RECIBIDA EXTERNA
- CORRESPONDENCIA RECIBIDA INTERNA
MOSTRAR INSTRUCCIONES
Complete el formulario
BUSCAR RESULTADOS
Resultados de las consultas personalizadas
Arrastre el encabezado de una columna a esta ubicación para agrupar por esa columna
- NO. RADICADO RECIBIDA
- NO. RAD
- FECHA R
- COD. DE
- FUNCIONARIO DESTINO
- ASUNTO
- DESCRIPCION ASUNTO
7-2022-068131 * ANDRESS COLLAZOS ROBLES PETICION
7-2022-068168 * ANDRESS COLLAZOS ROBLES INFORMES INFORMA CESION CONTRATO NO 3356769 DEL 2022 AL SEÑOR CAMILO PATIÑO LÓPEZ CC # 1061716102
7-2022-068202 * ANDRESS COLLAZOS ROBLES INFORMES INFORMA CESION DE CONTRATO CO1.PCCNTR.3261974DE 2022 A LA SEÑORA ÁNGELA MARÍA RODRÍGUEZ VIVAS
7-2022-068206 * ANDRESS COLLAZOS ROBLES CERTIFICACION COMPETENCIA LABORALES SOLICITUD PROCESO DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES MANEJO DE MONTACARGAS Y MANEJO DE PATINETAS PARA EMPRESA COLOMBINA
7-2022-068215 * ANDRESS COLLAZOS ROBLES CERTIFICACION COMPETENCIA LABORALES SOLICITUD DE CONTINUIDAD PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES NSCL: 280201243 BARRER ÁREAS PÚBLICAS
7-2022-068230 * ANDRESS COLLAZOS ROBLES PETICION
7-2022-068243 * ANDRESS COLLAZOS ROBLES PETICION
7-2022-068361 * ANDRESS COLLAZOS ROBLES NOVEDADES DE ALUMNOS SOLICITUD DE APLZAMIENTO
Elementos: 86
ESP 8:37 p. m. 15/03/2022

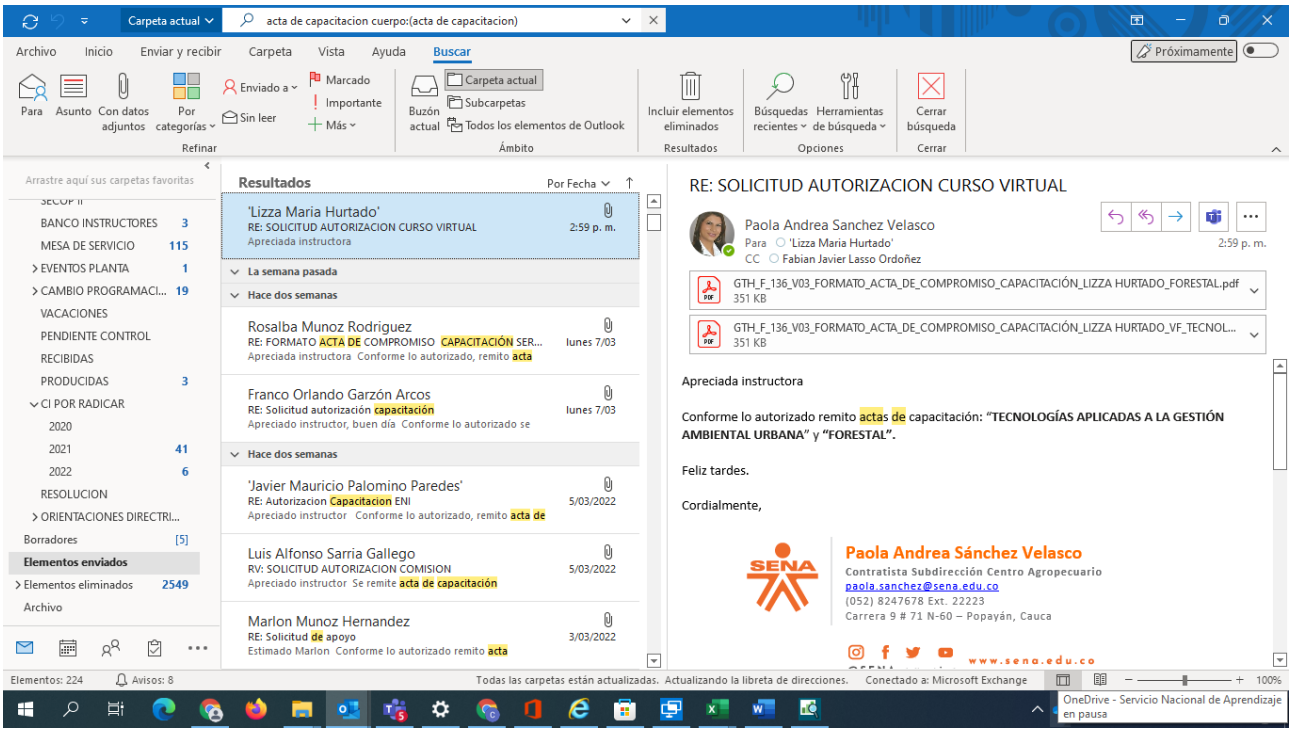

Autoguardado
RESOLUCIONES 2022 • Última modificación: vie. a las 9:40 a. m.
Paola Andrea Sanchez Velasco
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios Compartir
Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Análisis Confidencialidad
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Analizar datos
Confidencialidad
E23
- Indice de Resoluciones: CodReg: 19 RangoFecha:01/01/2022 - 30/12/2022
Fecha Resolución | No. Resolucio n | Nombre (Resolución) | Tema Resolución | Descripción | Folio
2/02/2022 | 19-00039 | EXCLUYE A CARLOS BEDOYA-INCLUYE A JAVIER DORADO | PLANTA DE PERSONAL | SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN NO. 19-01110 DEL 2021, MEDIANTE LA CUAL SE CONFORMA Y SE DESIGNA COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO GRUPO GAE
2/02/2022 | 19-00040 | INCLUYE A LUZ ELENA MUÑOZ-EXCLUYE A MONICA RODRIGUEZ | PLANTA DE PERSONAL | MODIFICA RESOLUCIÓN NO. 19-00823-2021 Y ACLARADA RES.19-00851-2021 GRUPO FPI PROMOCION Y RELACIONES CORPORATIVAS-INCLUYE LUZ ELENA MUÑOZ, EXCLUYE MONICA RODRIGUEZ
11/02/2022 | 19-00069 | Steffin Yurani Ordoñez Solano y 131 APRENDICES MAS | NOVEDADES DE APRENDICES | Por la cual se declara la deserción en el proceso de formación y se ordena la respectiva cancelación de matrícula a determinados aprendices del Centro Agropecuario
14/02/2022 | 19-00074 | Paola Andrea Garzón García y 15 aprendices mas | apoyo educativo | Por la cual se reconoce gastos de manutención a dieciséis (16) aprendices para apoyo experiencia pedagógica en el municipio de Ginebra Valle del Cauca el día 17 de febrero de 2022
16/02/2022 | 19-00079 | YULY ALEJANDRA VELASCO DURANGO y 29 aprendices mas | NOVEDADES DE APRENDICES | Por la cual se declara la deserción en el proceso de formación y se ordena la respectiva cancelación de matrícula a 30 aprendices del Centro Agropecuario
28/02/2022 | 19-00107 | Edilson Lopez Moreno Y 23 APRENDICES MAS | NOVEDADES DE | Por la cual se declara la deserción en el proceso de formación y se ordena la respectiva cancelación de matrícula a (24) aprendices del Centro
28/02/2022 | 19-00113 | FANNOR JONATHAN SERNA VELASCO Y 11 APRENDICES MAS | apoyo educativo | POR LA CUAL SE DESIGNAN DOCE (12) MONITORES DEL CENTRO AGOPECUARIO EN LA PRIMERA (I) CONVOCOCATORIA PARA LA VIGENCIA 2022
4/03/2022 | 19-00122 | ALFREDO OMEN QUIÑONEZ y 95 | apoyo educativo | autoriza el pago de Apoyo de Sostenimiento FIC a Noventa y seis (96) aprendices NOVEDADES febrero de 2022
7/03/2022 | 19-00125 | YENNY FERNANDA FRANCO Y 21 APRENDICES MAS | NOVEDADES DE APRENDICES | Por la cual se declara la deserción en el proceso de formación y se ordena la respectiva cancelación de matrícula a 22 aprendices VIRTUAL del Centro Agropecuario
8/03/2022 | 19-00133 | MC-CUC-CA- 002-2022 | OTROS | 002-2022
10/03/2022 | 19-00147 | Andres Alejandro Garzon Salazar y 26 aprendices mas | NOVEDADES DE APRENDICES | Por la cual se declara la deserción en el proceso de formación y se ordena la respectiva cancelación de matrícula a (26) aprendices GUADUA del Centro Agropecuario
Resoluciones 2022
Hoja1
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
80%
ESP 8:34 p. m. 15/03/2022

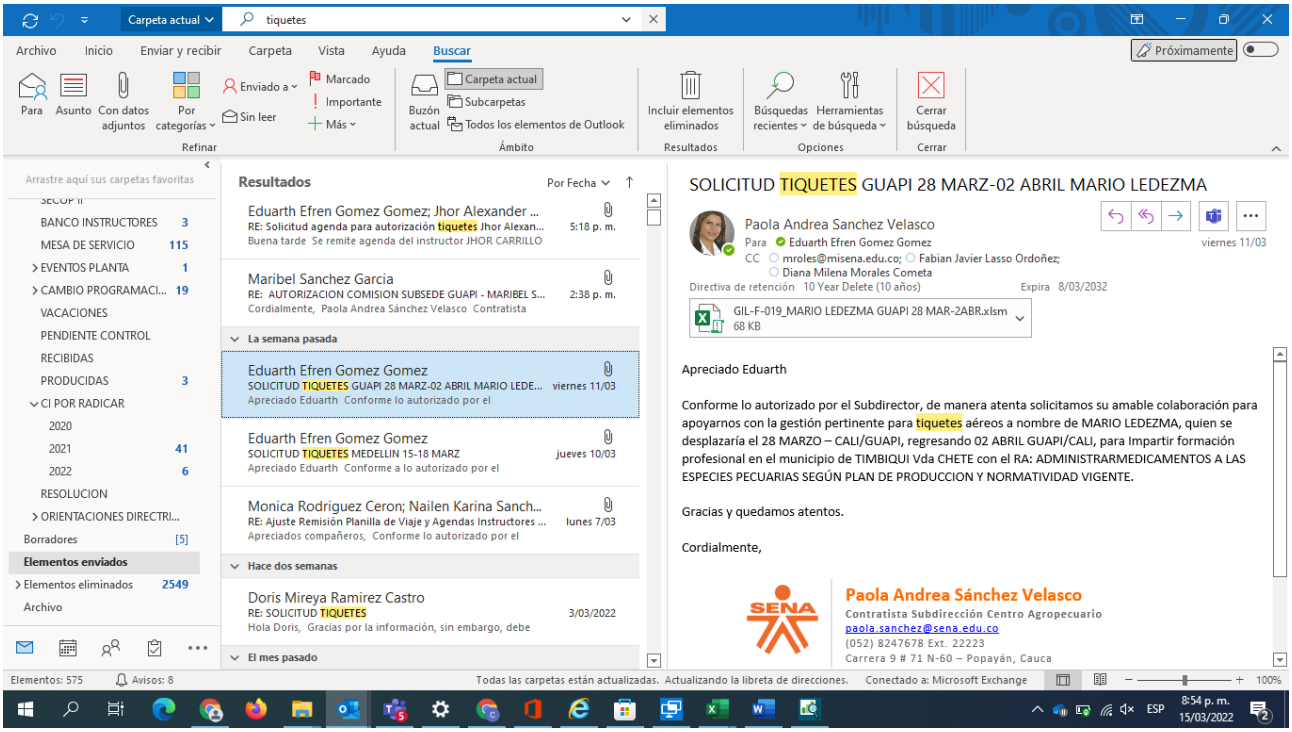

Resultados de búsqueda - onbas
Google Calendario - marzo 2022
mail.google.com/mail/u/0/?zx=4pbs5c7mnieo#search/cpe
Actualizar
Gmail
cpe
Redactar
Recibidos 874
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 3
CLIENTE WEB 1,675
Meet
Nueva reunión
Unirte a una reunión
Hangouts
COMUNICACIC
De
Cualquier momento
Contiene archivos adjuntos
Para
No leídos
Búsqueda avanzada
1–50 de muchas
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-002006 - SOLICITUD APOYO CASO ANA CABRERA -LICENCIA MATERNI... 18:41
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-001995 - SOLICITAR ADICIÓN EN- ADECUACIONES Y CONSTRUCCIONE... 17:09
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-001987 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL ORDENES DE VIAJE 84... 11:24
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-001964 - ALCANCE CONTRATAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES DE F... 14 mar
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-001957 - SOLICITAR AGREGAR EN LA DESTINACIÓN ADECUACIONES Y ... 14 mar
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-001904 - SOLICITUD RECURSOS INSTALACION GAS CENTRO AGROPEC... 11 mar
Nidia Jeannette Gom. Recibidos CONCEPTO TECNICO DFP CPE No. 19-9-2022-001460 - SOLICITUD RECURSOS PRESUPUES... 10 mar
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-001885 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL - Apreciado(a) NAILEN ... 10 mar
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-001883 - REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE 7022-8222 (3 AD... 10 mar
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-001881 - REGISTRO PRESUPUESTAL ORDEN DE VIAJE 7022-8222 (3 ADTI... 10 mar
grupoadmondocumentos Recibidos CPE No. 19-9-2022-001848 - SOLICITUD REGISTRO PRESUPUESTAL CESION CONTRATO CO1.... 9 mar
TGO CONTABILIDA....pdf
1005705421 NICO....pdf
BC006 NICOL ESTE....pdf
1005705421 NICO....pdf
Mostrar todo
1 notificación nueva
ESP
8:30 p. m.
15/03/2022

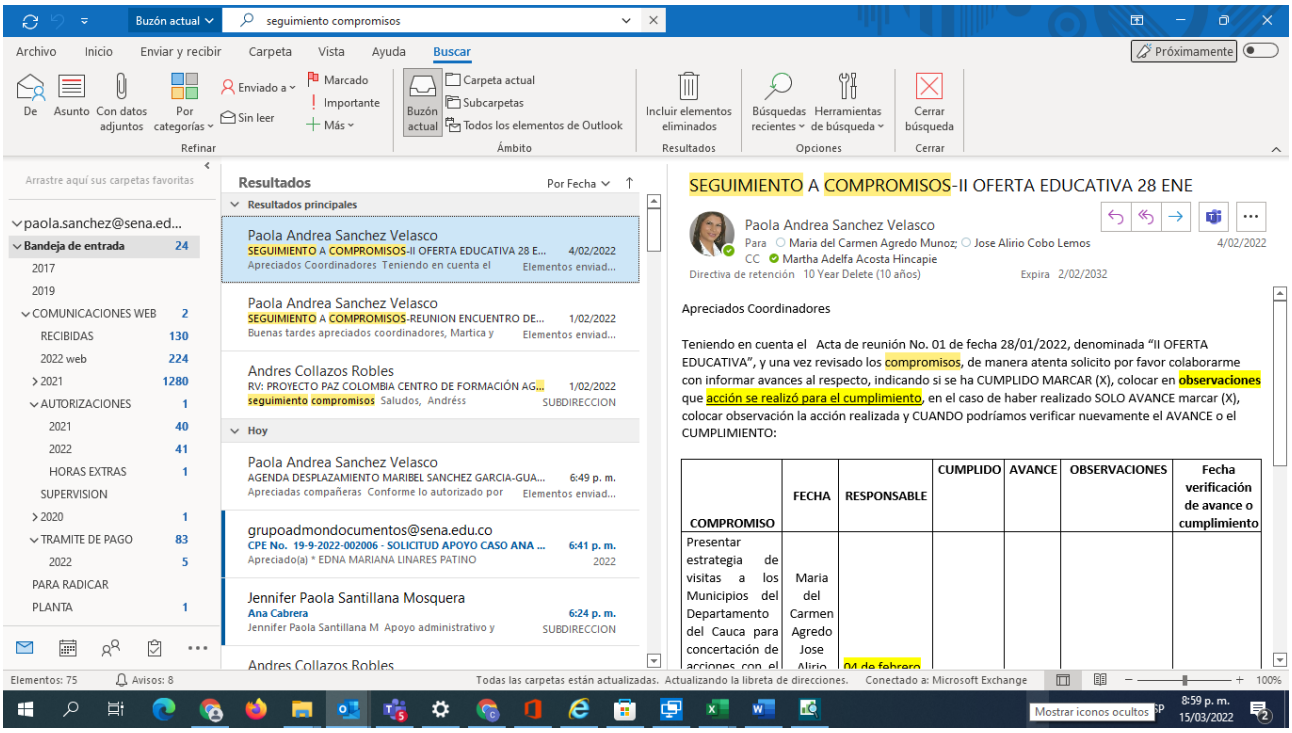

(2) WhatsApp
Página principal de Mi
Correo: Andres Colla
Calendario: Andres Co
Bienvenido Oficina Vir
Bienvenido Portal PQF
outlook.office.com/calendar/view/month
Actualizar
Aplicaciones
Gmail
YouTube
Maps
Lista de lectura
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Andres Collazos R...
Nuevo evento
Hoy
Marzo 2022
Mes
Compartir
Imprimir
Marzo 2022
Agregar calendario
Mis calendarios
Calendario
Días festivos de Esp...
Cumpleaños
Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado Domingo
28 Feb 1 Mar 02 03 04 05 06
BOGOTA
8:00 NO PRC
9:00 REVISION I
07 08 09 10 11 12 13
8:30 COMITE DI
8:00 LEONARDC
7:00 VISITA A
9:00 SALUDO D
11:00 ZONA FRANCA-IILA
14 15 Mar 16 17 18 19 20
8:30 COMITE DI
14:30 TEMAS AL
9:00 Socializaci
8:00 capacitació
VISITA FORMACION CONTINUA ESP
21 22 23 24 25 26 27
17:00 Reu Juan
8:30 Cancela
9:00 Reunio
28 29 30 31 1 Abr 02 03
14:00 Asaml
17:00 No progra
9:00 Reunio
Mar, 15 de Mar
9:00 2 h Socialización aplicativo Per... Reunión de Microsoft Teams
10:30 1 hora Ana María Chaves gestión ... Andres Collazos Robles
10:30 1 hora Acompañamiento gestión ... Ana Maria Chaves Chaux
12:00 1 hora Almuerzo julio tobar
16:00 30 min REUNION STARBUCKS RO... Andres Collazos Robles
CENA CONMEMORACI...
Certificados_Curso....ppt
Certificados_Curso....ppt
FRM-Radicado 7-2....tif
FRM-Radicado 7-2....tif
FRM-Radicado 7-2....tif
Mostrar todo
ESP
8:32 p. m.
15/03/2022

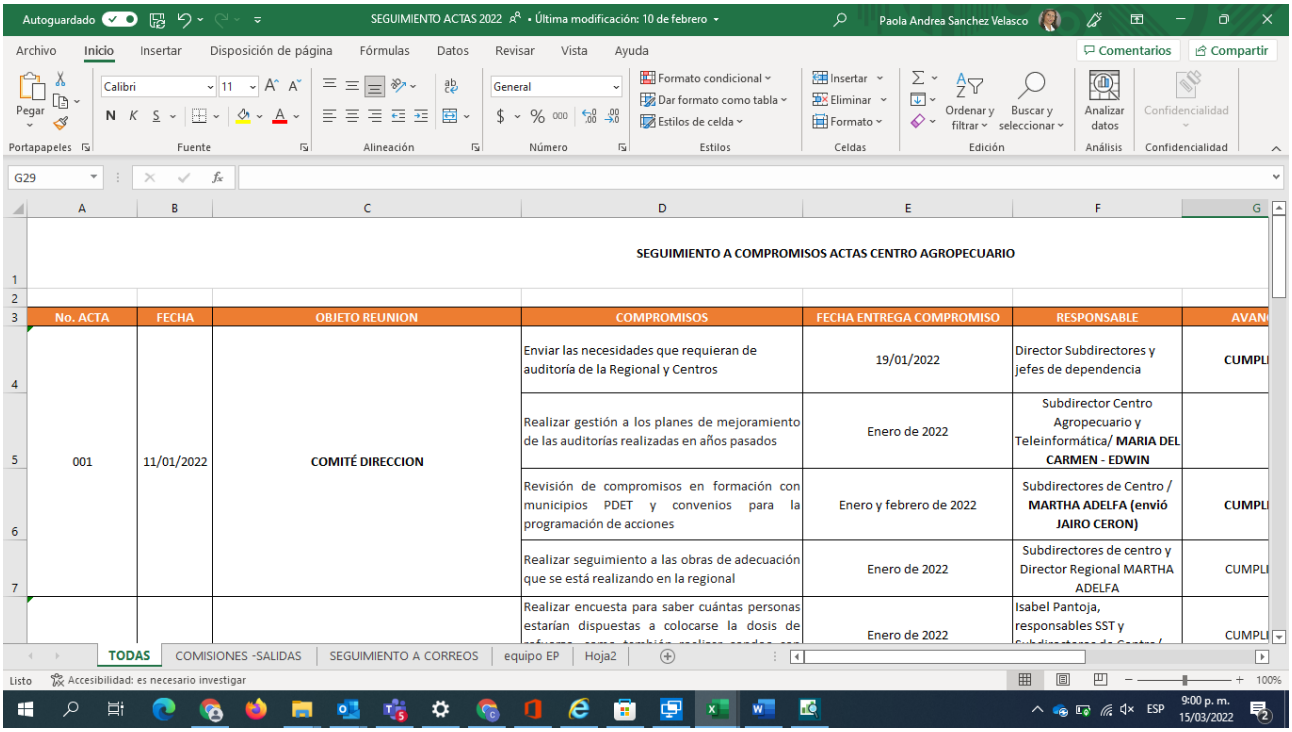

Resultados de búsqueda - onbas
Google Calendario - marzo 2022
calendar.google.com/calendar/u/0/r/month
Actualizar
Calendario
Hoy
Marzo 2022
Mes
Crear
Marzo 2022
Buscar personas
Mis calendarios
COMUNICACIONES CAUC...
Recordatorios
Tasks
VEHICULOS-CONDUCTOR
Otros calendarios
DOM
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
27
28
1 mar
2
3
4
5
AMAROK-EDISON-RECOG
reprograma 22 mar BUSET
BUSETA-VIDA SANA POPA
PICO Y PLACA AMAROK
RECOGER A NICOLA
PICO Y PLACA JAC
URBASER- EDISON
6
7
8
9
10
11
12
BUSETA-SANTANDER QUI
Día de la Mujer
EDISON-CONSIGNACION
viene 25 feb programacio
BUSETA TIMBIO-GREEN F
EDISON - MINISTRO
2 más
VEHICULO IILA
LICEO HUMBOLT-MONICA
PICO Y PLACA JAC
VEREDA FIGUEROA-COM
13
14
15
16
17
18
19
MAZDA REGISTRADURIA
LLEVAR EQUIPOS AL LICEO
BAJAR EQUIPOS CTPI
2 más
BUSETA TOTORO-JULIAN
PENDIENTEviene 24 feb
BUSETA-PICACHOS-Lizza
PICO Y PLACA AMAROK
PICO Y PLACA JAC
viene reprogramacion 23
BUSETA-PIENDAMO-TUNI
Día de San José
20
21
22
23
24
25
26
Día de San José
CITA MEDICA
MAZDA EL TAMBO-Conci
viene 28 FEB BUSETA-GU
amaroK- paola chavez BALBOA-EL TAMBO
BUSETA SANTANDER QU
MAZDA EL TAMBO-Conci
BUSETA-SANTANDER QU
PICO Y PLACA AMAROK
BUSETA-SANTANDER QUI
MAZDA INZA-Concepcion
PICO Y PLACA JAC
camioneta CAJIBIO-EQUI
27
28
29
30
31
1 abr
2
CAMIONETE-BORDO-PATI
BUSETA-JAMUNDI-Ricard
PICO Y PLACA AMAROK
viene de 25 feb BUSETA-S
PICO Y PLACA JAC
TGO CONTABILIDA....pdf
1005705421 NICO....pdf
BC006 NICOL ESTE....pdf
1005705421 NICO....pdf
Mostrar todo
ESP
8:32 p. m.
15/03/2022

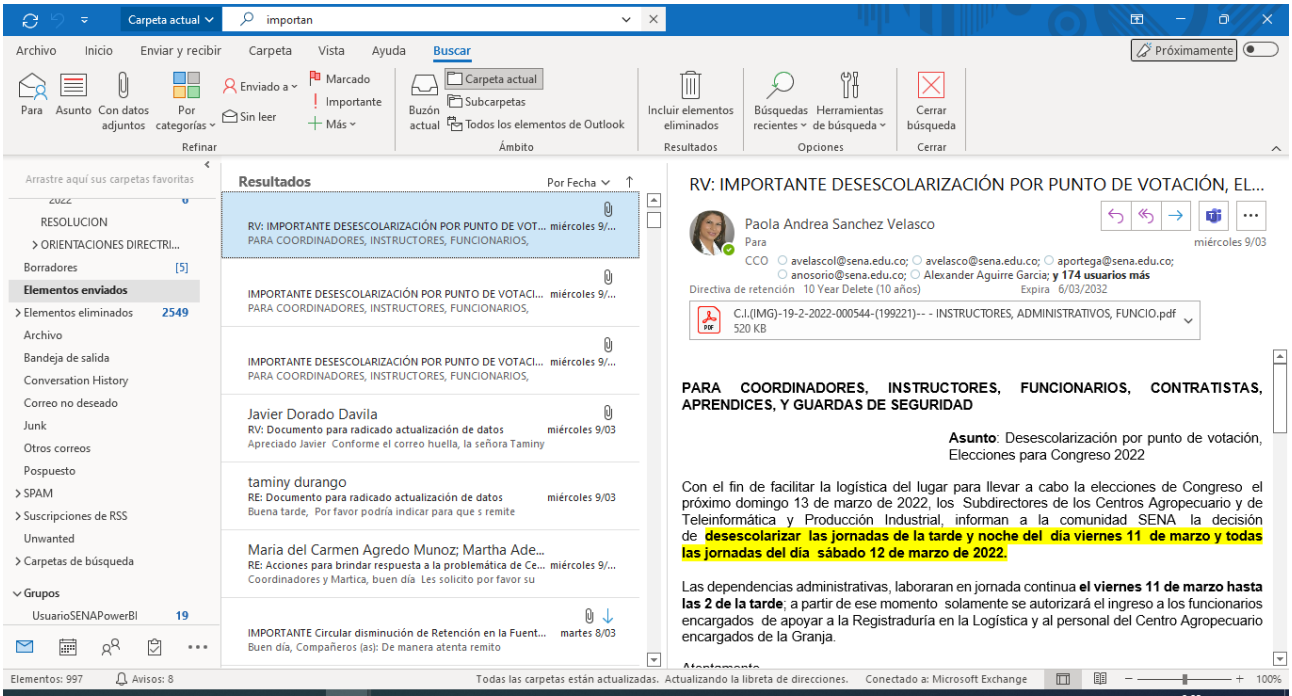

Carpeta actual
AGENDA DESPLAZAMIENTO
Archivo
Inicio
Enviar y recibir
Carpeta
Vista
Ayuda
Buscar
Próximamente
Para
Asunto
Con datos adjuntos
Por categorías
Enviado a
Sin leer
Marcado
Importante
Más
Refinar
Buzón actual
Carpeta actual
Subcarpetas
Todos los elementos de Outlook
Ámbito
Incluir elementos eliminados
Resultados
Búsquedas recientes
Herramientas de búsqueda
Opciones
Cerrar búsqueda
Cerrar
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
VACACIONES
PENDIENTE CONTROL
RECIBIDAS
PRODUCIDAS 3
CI POR RADICAR
2020
2021 41
2022 6
RESOLUCION
ORIENTACIONES DIRECTRI...
Borradores [5]
Elementos enviados
Elementos eliminados 2549
Archivo
Bandeja de salida
Conversation History
Correo no deseado
Junk
Resultados
Por Fecha
Hoy
Monica Rodriguez Ceron
RE: AGENDA DESPLAZAMIENTO JUAN JOSE PRIETO 08 MARZO
Moni, una sola lavada. Solo coloque adicionar 60 mil pesos,
8:28 p. m.
Monica Rodriguez Ceron; Nailen Karina Sanch...
AGENDA DESPLAZAMIENTO MARIBEL SANCHEZ GARCIA-GUA...
Apreciadas compañeras Conforme lo autorizado por el
6:50 p. m.
Monica Rodriguez Ceron; Nailen Karina Sanch...
AGENDA DESPLAZAMIENTO CLAUDIA SUAREZ-SEIDY VANESS...
Apreciadas compañeras De manera atenta y conforme lo
6:46 p. m.
Eduarth Efren Gomez Gomez; Jhor Alexander ...
RE: Solicitud agenda para autorización tiquetes Jhor Alexan...
Buena tarde Se remite agenda del instructor JHOR CARRILLO
5:18 p. m.
Monica Rodriguez Ceron; Nailen Karina Sanch...
AGENDA DESPLAZAMIENTO RICHARD CERON 23-24 MARZO
Apreciados compañeros, De manera atenta se remite
4:41 p. m.
Monica Rodriguez Ceron; Nailen Karina Sanch...
AGENDA LABORES JOSE ALIRIO COBO 18 MARZ- zona franca
Apreciadas compañeras Conforme lo autorizado por el
3:12 p. m.
Maribel Sanchez Garcia
RE: AUTORIZACION COMISION SUBSEDE GUAPI - MARIBEL S...
2:38 p. m.
AGENDA DESPLAZAMIENTO RICHARD CERON 23-24 MARZO
Paola Andrea Sanchez Velasco
Para Monica Rodriguez Ceron; Nailen Karina Sanchez
CC Richard Edgar Ceron Valencia
4:41 p. m.
RICHARD CERON 23-24 MARZO.pdf
166 KB
Apreciados compañeros,
De manera atenta se remite AGENDA DESPLAZAMIENTO RICHARD CERON 23-24 MARZO, para que por favor nos colaboren con el trámite pertinente.
CDP822
Cordialmente,
Paola Andrea Sánchez Velasco
Contratista Subdirección Centro Agropecuario
paola.sanchez@sena.edu.co
(052) 8247678 Ext. 22223
Carrera 9 # 71 N-60 – Popayán, Cauca
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Elementos: 997
Avisos: 8
Todas las carpetas están actualizadas.
Conectado a: Microsoft Exchange
100%
Mostrar iconos ocultos
ESP
8:33 p. m.
15/03/2022

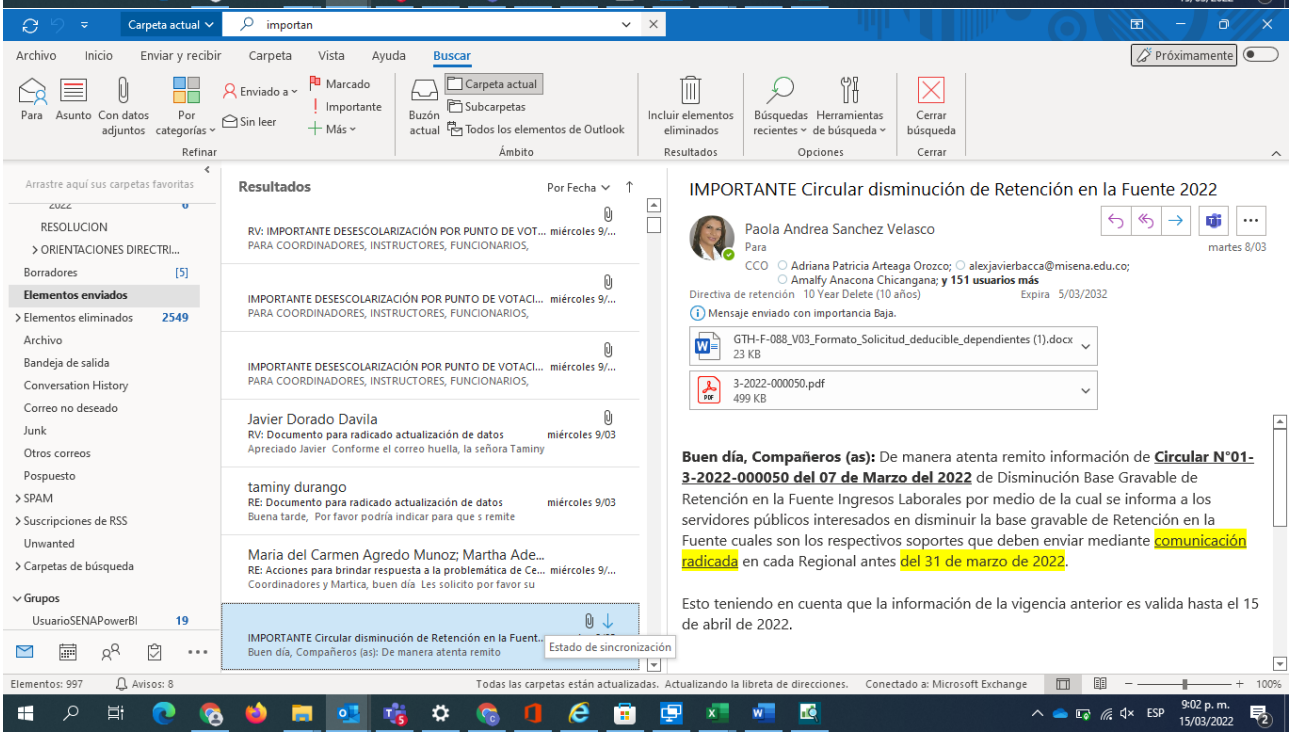

acta de capacitacion cuerpo:(acta de capacitacion)
Resultados
'Lizza Maria Hurtado'
RE: SOLICITUD AUTORIZACION CURSO VIRTUAL
Apreciada instructora
2:59 p. m.
Rosalba Munoz Rodriguez
RE: FORMATO ACTA DE COMPROMISO CAPACITACIÓN SER...
Apreciada instructora Conforme lo autorizado, remito acta
lunes 7/03
Franco Orlando Garzón Arcos
RE: Solicitud autorización capacitación
Apreciado instructor, buen día Conforme lo autorizado se
lunes 7/03
'Javier Mauricio Palomino Paredes'
RE: Autorizacion Capacitacion ENI
Apreciado instructor Conforme lo autorizado, remito acta de
5/03/2022
Luis Alfonso Sarria Gallego
RV: SOLICITUD AUTORIZACION COMISION
Apreciado instructor Se remite acta de capacitación
5/03/2022
Marlon Munoz Hernandez
RE: Solicitud de apoyo
Estimado Marlon Conforme lo autorizado remito acta
3/03/2022
RE: SOLICITUD AUTORIZACION CURSO VIRTUAL
Paola Andrea Sanchez Velasco
Para 'Lizza Maria Hurtado'
CC Fabian Javier Lasso Ordoñez
2:59 p. m.
GTH_F_136_V03_FORMATO_ACTA_DE_COMPROMISO_CAPACITACIÓN_LIZZA HURTADO_FORESTAL.pdf
351 KB
GTH_F_136_V03_FORMATO_ACTA_DE_COMPROMISO_CAPACITACIÓN_LIZZA HURTADO_VF_TECNOL...
351 KB
Apreciada instructora
Conforme lo autorizado remito actas de capacitación: "TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN AMBIENTAL URBANA" y "FORESTAL".
Feliz tardes.
Cordialmente,
Paola Andrea Sánchez Velasco
Contratista Subdirección Centro Agropecuario
paola.sanchez@sena.edu.co
(052) 8247678 Ext. 22223
Carrera 9 # 71 N-60 – Popayán, Cauca
www.sena.edu.co

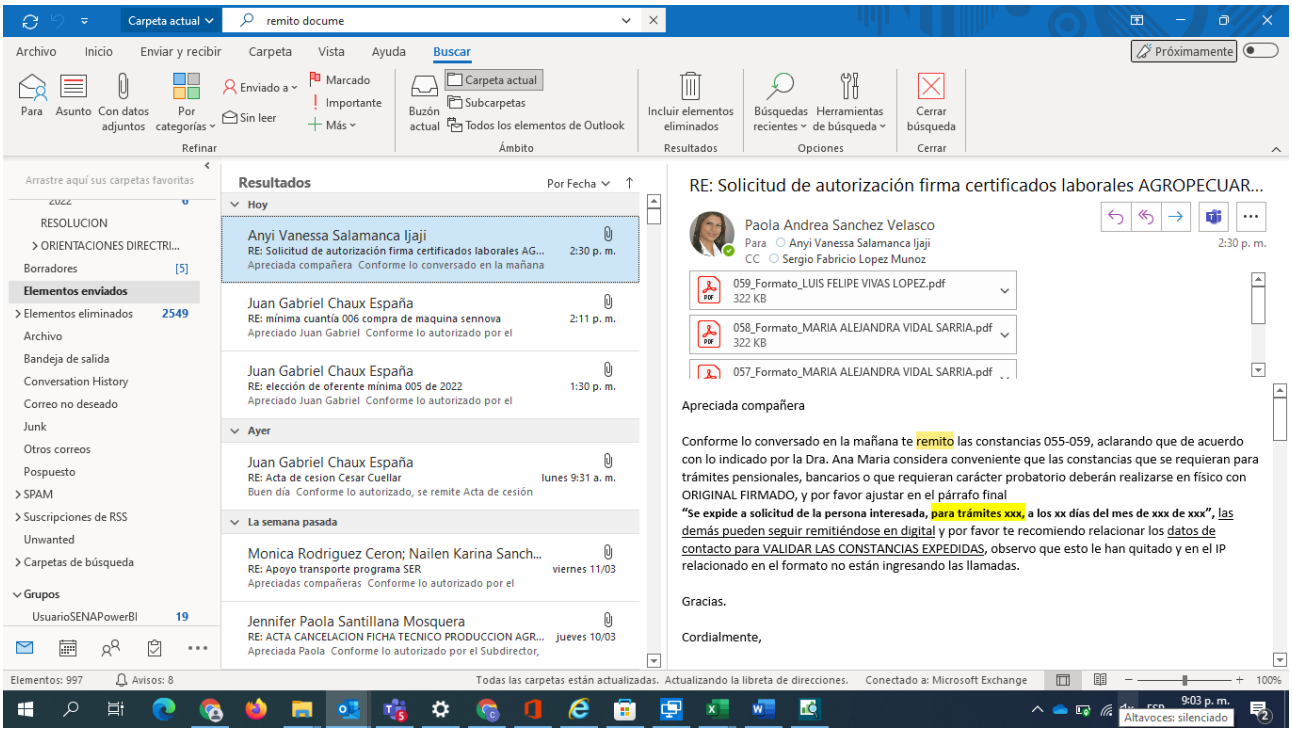

tiquetes
Resultados
Eduarth Efren Gomez Gomez; Jhor Alexander ...
RE: Solicitud agenda para autorización tiquetes Jhor Alexan...
Buena tarde Se remite agenda del instructor JHOR CARRILLO
5:18 p. m.
Maribel Sanchez Garcia
RE: AUTORIZACION COMISION SUBSEDE GUAPI - MARIBEL S...
Cordialmente, Paola Andrea Sánchez Velasco Contratista
2:38 p. m.
Eduarth Efren Gomez Gomez
SOLICITUD TIQUETES GUAPI 28 MARZ-02 ABRIL MARIO LEDE...
Apreciado Eduarth Conforme lo autorizado por el
viernes 11/03
Eduarth Efren Gomez Gomez
SOLICITUD TIQUETES MEDELLIN 15-18 MARZ
Apreciado Eduarth Conforme a lo autorizado por el
jueves 10/03
Monica Rodriguez Ceron; Nailen Karina Sanch...
RE: Ajuste Remisión Planilla de Viaje y Agendas Instructores ...
Apreciados compañeros, Conforme lo autorizado por el
lunes 7/03
Doris Mireya Ramirez Castro
RE: SOLICITUD TIQUETES
Hola Doris, Gracias por la información, sin embargo, debe
3/03/2022
SOLICITUD TIQUETES GUAPI 28 MARZ-02 ABRIL MARIO LEDEZMA
Paola Andrea Sanchez Velasco
Para Eduarth Efren Gomez Gomez
CC mroles@misena.edu.co; Fabian Javier Lasso Ordoñez; Diana Milena Morales Cometa
viernes 11/03
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 8/03/2032
GIL-F-019_MARIO LEDEZMA GUAPI 28 MAR-2ABR.xlsm
68 KB
Apreciado Eduarth
Conforme lo autorizado por el Subdirector, de manera atenta solicitamos su amable colaboración para apoyarnos con la gestión pertinente para tiquetes aéreos a nombre de MARIO LEDEZMA, quien se desplazaría el 28 MARZO – CALI/GUAPI, regresando 02 ABRIL GUAPI/CALI, para Impartir formación profesional en el municipio de TIMBIQUI Vda CHETE con el RA: ADMINISTRARMEDICAMENTOS A LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN PLAN DE PRODUCCION Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
Gracias y quedamos atentos.
Cordialmente,
Paola Andrea Sánchez Velasco
Contratista Subdirección Centro Agropecuario
paola.sanchez@sena.edu.co
(052) 8247678 Ext. 22223
Carrera 9 # 71 N-60 – Popayán, Cauca

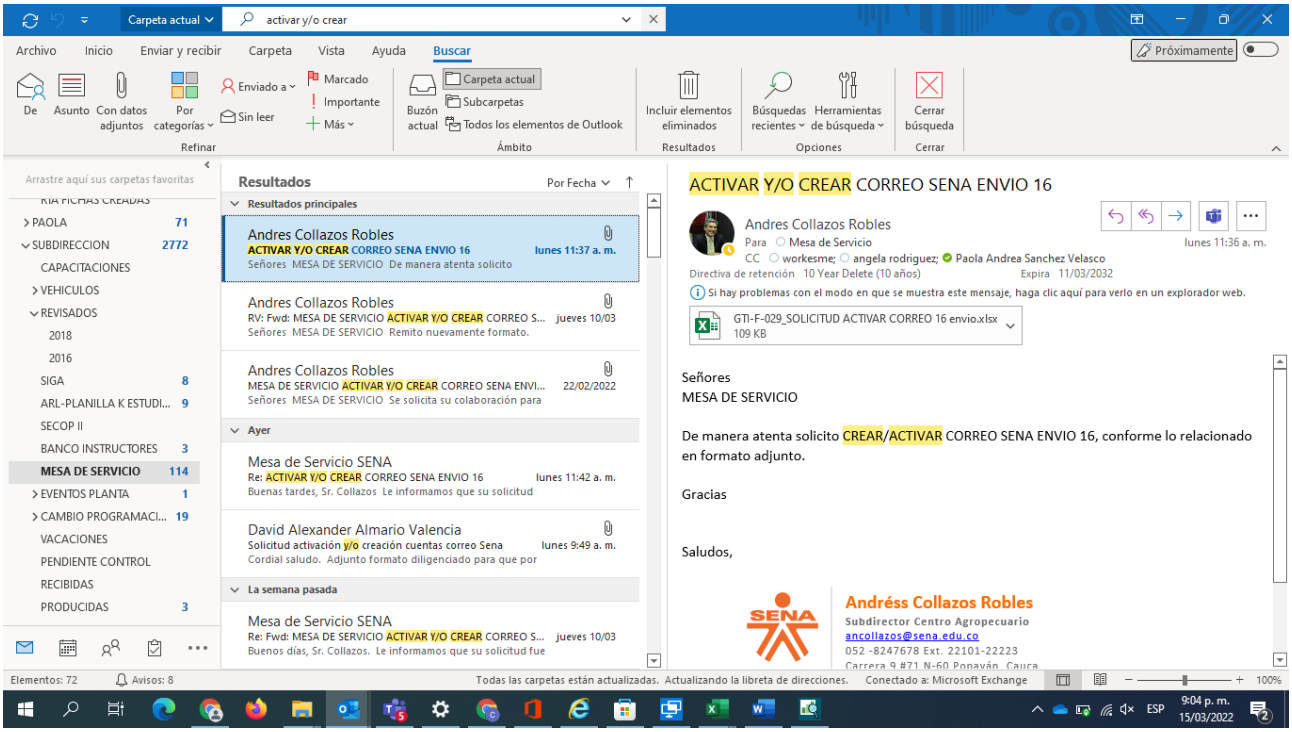

seguimiento compromisos
Resultados
Resultados principales
Paola Andrea Sanchez Velasco
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS-II OFERTA EDUCATIVA 28 E... 4/02/2022
Apreciados Coordinadores Teniendo en cuenta el Elementos enviad...
Paola Andrea Sanchez Velasco
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS-REUNION ENCUENTRO DE... 1/02/2022
Buenas tardes apreciados coordinadores, Martica y Elementos enviad...
Andres Collazos Robles
RV: PROYECTO PAZ COLOMBIA CENTRO DE FORMACIÓN AG... 1/02/2022
seguimiento compromisos Saludos, Andrés SUBDIRECCION
Hoy
Paola Andrea Sanchez Velasco
AGENDA DESPLAZAMIENTO MARIBEL SANCHEZ GARCIA-GUA... 6:49 p. m.
Apreciadas compañeras Conforme lo autorizado por Elementos enviad...
grupoadmondocumentos@sena.edu.co
CPE No. 19-9-2022-002006 - SOLICITUD APOYO CASO ANA ... 6:41 p. m.
Apreciado(a) * EDNA MARIANA LINARES PATINO 2022
Jennifer Paola Santillana Mosquera
Ana Cabrera 6:24 p. m.
Jennifer Paola Santillana M Apoyo administrativo y SUBDIRECCION
Andres Collazos Robles
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS-II OFERTA EDUCATIVA 28 ENE
Paola Andrea Sanchez Velasco
Para Maria del Carmen Agredo Munoz; Jose Alirio Cobo Lemos
CC Martha Adelfa Acosta Hincapie 4/02/2022
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 2/02/2032
Apreciados Coordinadores
Teniendo en cuenta el Acta de reunión No. 01 de fecha 28/01/2022, denominada "II OFERTA EDUCATIVA", y una vez revisado los compromisos, de manera atenta solicito por favor colaborarme con informar avances al respecto, indicando si se ha CUMPLIDO MARCAR (X), colocar en observaciones que acción se realizó para el cumplimiento, en el caso de haber realizado SOLO AVANCE marcar (X), colocar observación la acción realizada y CUANDO podríamos verificar nuevamente el AVANCE o el CUMPLIMIENTO:
COMPROMISO
FECHA
RESPONSABLE
CUMPLIDO
AVANCE
OBSERVACIONES
Fecha verificación de avance o cumplimiento
Presentar estrategia de visitas a los Municipios del Departamento del Cauca para concertación de acciones con el
Maria del Carmen Agredo Jose Alirio
04 de febrero


SEGUIMIENTO ACTAS 2022 • Última modificación: 10 de febrero
Paola Andrea Sanchez Velasco
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ACTAS CENTRO AGROPECUARIO
No. ACTA
FECHA
OBJETO REUNION
COMPROMISOS
FECHA ENTREGA COMPROMISO
RESPONSABLE
AVAN
001
11/01/2022
COMITÉ DIRECCION
Enviar las necesidades que requieran de auditoría de la Regional y Centros
19/01/2022
Director Subdirectores y jefes de dependencia
CUMPLI
Realizar gestión a los planes de mejoramiento de las auditorías realizadas en años pasados
Enero de 2022
Subdirector Centro Agropecuario y Teleinformática/ MARIA DEL CARMEN - EDWIN
Revisión de compromisos en formación con municipios PDET y convenios para la programación de acciones
Enero y febrero de 2022
Subdirectores de Centro / MARTHA ADELFA (envió JAIRO CERON)
CUMPLI
Realizar seguimiento a las obras de adecuación que se está realizando en la regional
Enero de 2022
Subdirectores de centro y Director Regional MARTHA ADELFA
CUMPLI
Realizar encuesta para saber cuántas personas estarían dispuestas a colocarse la dosis de
Enero de 2022
Isabel Pantoja, responsables SST y
CUMPLI
TODAS
COMISIONES -SALIDAS
SEGUIMIENTO A CORREOS
equipo EP
Hoja2


Carpeta actual
importan
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Buscar
Próximamente
Para Asunto Con datos adjuntos Por categorías Enviado a Sin leer Marcado Importante Más Refinar
Buzón actual Carpeta actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook Ámbito
Incluir elementos eliminados Resultados
Búsquedas recientes Herramientas de búsqueda Opciones
Cerrar búsqueda Cerrar
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
RESOLUCION
ORIENTACIONES DIRECTRI...
Borradores [5]
Elementos enviados
Elementos eliminados 2549
Archivo
Bandeja de salida
Conversation History
Correo no deseado
Junk
Otros correos
Pospuesto
SPAM
Suscripciones de RSS
Unwanted
Carpetas de búsqueda
Grupos
UsuarioSENAPowerBI 19
Resultados
Por Fecha
RV: IMPORTANTE DESESCOLARIZACIÓN POR PUNTO DE VOT... miércoles 9/...
PARA COORDINADORES, INSTRUCTORES, FUNCIONARIOS,
IMPORTANTE DESESCOLARIZACIÓN POR PUNTO DE VOTACI... miércoles 9/...
PARA COORDINADORES, INSTRUCTORES, FUNCIONARIOS,
IMPORTANTE DESESCOLARIZACIÓN POR PUNTO DE VOTACI... miércoles 9/...
PARA COORDINADORES, INSTRUCTORES, FUNCIONARIOS,
Javier Dorado Davila
RV: Documento para radicado actualización de datos miércoles 9/03
Apreciado Javier Conforme el correo huella, la señora Taminy
taminy durango
RE: Documento para radicado actualización de datos miércoles 9/03
Buena tarde, Por favor podría indicar para que s remite
Maria del Carmen Agredo Munoz; Martha Ade...
RE: Acciones para brindar respuesta a la problemática de Ce... miércoles 9/...
Coordinadores y Martica, buen día Les solicito por favor su
IMPORTANTE Circular disminución de Retención en la Fuent... martes 8/03
Buen día, Compañeros (as): De manera atenta remito
RV: IMPORTANTE DESESCOLARIZACIÓN POR PUNTO DE VOTACIÓN, EL...
Paola Andrea Sanchez Velasco
Para
CCO avelascol@sena.edu.co; avelasco@sena.edu.co; aportega@sena.edu.co; anosorio@sena.edu.co; Alexander Aguirre Garcia; y 174 usuarios más
miércoles 9/03
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 6/03/2032
C.I.(IMG)-19-2-2022-000544-(199221)-- - INSTRUCTORES, ADMINISTRATIVOS, FUNCIO.pdf
520 KB
PARA COORDINADORES, INSTRUCTORES, FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS, APRENDICES, Y GUARDAS DE SEGURIDAD
Asunto: Desescolarización por punto de votación, Elecciones para Congreso 2022
Con el fin de facilitar la logística del lugar para llevar a cabo la elecciones de Congreso el próximo domingo 13 de marzo de 2022, los Subdirectores de los Centros Agropecuario y de Teleinformática y Producción Industrial, informan a la comunidad SENA la decisión de desescolarizar las jornadas de la tarde y noche del día viernes 11 de marzo y todas las jornadas del día sábado 12 de marzo de 2022.
Las dependencias administrativas, laboraran en jornada continua el viernes 11 de marzo hasta las 2 de la tarde; a partir de ese momento solamente se autorizará el ingreso a los funcionarios encargados de apoyar a la Registraduría en la Logística y al personal del Centro Agropecuario encargados de la Granja.
Elementos: 997 Avisos: 8
Todas las carpetas están actualizadas. Actualizando la libreta de direcciones. Conectado a: Microsoft Exchange
100%
ESP 9:02 p. m. 15/03/2022


Carpeta actual
importan
Archivo Inicio Enviar y recibir Carpeta Vista Ayuda Buscar
Próximamente
Para Asunto Con datos adjuntos Por categorías Enviado a Sin leer Marcado Importante Más Refinar
Buzón actual Carpeta actual Subcarpetas Todos los elementos de Outlook Ámbito
Incluir elementos eliminados Resultados
Búsquedas recientes Herramientas de búsqueda Opciones
Cerrar búsqueda Cerrar
Arrastre aquí sus carpetas favoritas
RESOLUCION
ORIENTACIONES DIRECTRI...
Borradores [5]
Elementos enviados
Elementos eliminados 2549
Archivo
Bandeja de salida
Conversation History
Correo no deseado
Junk
Otros correos
Pospuesto
SPAM
Suscripciones de RSS
Unwanted
Carpetas de búsqueda
Grupos
UsuarioSENAPowerBI 19
Resultados
Por Fecha
RV: IMPORTANTE DESESCOLARIZACIÓN POR PUNTO DE VOT... miércoles 9/...
PARA COORDINADORES, INSTRUCTORES, FUNCIONARIOS,
IMPORTANTE DESESCOLARIZACIÓN POR PUNTO DE VOTACI... miércoles 9/...
PARA COORDINADORES, INSTRUCTORES, FUNCIONARIOS,
IMPORTANTE DESESCOLARIZACIÓN POR PUNTO DE VOTACI... miércoles 9/...
PARA COORDINADORES, INSTRUCTORES, FUNCIONARIOS,
Javier Dorado Davila
RV: Documento para radicado actualización de datos miércoles 9/03
Apreciado Javier Conforme el correo huella, la señora Taminy
taminy durango
RE: Documento para radicado actualización de datos miércoles 9/03
Buena tarde, Por favor podría indicar para que s remite
Maria del Carmen Agredo Munoz; Martha Ade...
RE: Acciones para brindar respuesta a la problemática de Ce... miércoles 9/...
Coordinadores y Martica, buen día Les solicito por favor su
IMPORTANTE Circular disminución de Retención en la Fuent...
Buen día, Compañeros (as): De manera atenta remito
Estado de sincronización
IMPORTANTE Circular disminución de Retención en la Fuente 2022
Paola Andrea Sanchez Velasco
Para
CCO Adriana Patricia Arteaga Orozco; alexjavierbacca@misena.edu.co; Amalfy Anacona Chicangana; y 151 usuarios más
martes 8/03
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 5/03/2032
Mensaje enviado con importancia Baja.
GTH-F-088_V03_Formato_Solicitud_deducible_dependientes (1).docx
23 KB
3-2022-000050.pdf
499 KB
Buen día, Compañeros (as): De manera atenta remito información de Circular N°01-3-2022-000050 del 07 de Marzo del 2022 de Disminución Base Gravable de Retención en la Fuente Ingresos Laborales por medio de la cual se informa a los servidores públicos interesados en disminuir la base gravable de Retención en la Fuente cuales son los respectivos soportes que deben enviar mediante comunicación radicada en cada Regional antes del 31 de marzo de 2022.
Esto teniendo en cuenta que la información de la vigencia anterior es valida hasta el 15 de abril de 2022.
Elementos: 997 Avisos: 8
Todas las carpetas están actualizadas. Actualizando la libreta de direcciones. Conectado a: Microsoft Exchange
100%
ESP 9:02 p. m. 15/03/2022


remito docume
Resultados
Hoy
Anyi Vanessa Salamanca Ijaji
RE: Solicitud de autorización firma certificados laborales AG...
Apreciada compañera Conforme lo conversado en la mañana
2:30 p. m.
Juan Gabriel Chaux España
RE: mínima cuantía 006 compra de maquina sennova
Apreciado Juan Gabriel Conforme lo autorizado por el
2:11 p. m.
Juan Gabriel Chaux España
RE: elección de oferente mínima 005 de 2022
Apreciado Juan Gabriel Conforme lo autorizado por el
1:30 p. m.
Ayer
Juan Gabriel Chaux España
RE: Acta de cesion Cesar Cuellar
Buen día Conforme lo autorizado, se remite Acta de cesión
lunes 9:31 a. m.
La semana pasada
Monica Rodriguez Ceron; Nailen Karina Sanch...
RE: Apoyo transporte programa SER
Apreciadas compañeras Conforme lo autorizado por el
viernes 11/03
Jennifer Paola Santillana Mosquera
RE: ACTA CANCELACION FICHA TECNICO PRODUCCION AGR...
Apreciada Paola Conforme lo autorizado por el Subdirector,
jueves 10/03
RE: Solicitud de autorización firma certificados laborales AGROPECUAR...
Paola Andrea Sanchez Velasco
Para Anyi Vanessa Salamanca Ijaji
CC Sergio Fabricio Lopez Munoz
2:30 p. m.
059_Formato_LUIS FELIPE VIVAS LOPEZ.pdf
322 KB
058_Formato_MARIA ALEJANDRA VIDAL SARRIA.pdf
322 KB
Apreciada compañera
Conforme lo conversado en la mañana te remito las constancias 055-059, aclarando que de acuerdo con lo indicado por la Dra. Ana Maria considera conveniente que las constancias que se requieran para trámites pensionales, bancarios o que requieran carácter probatorio deberán realizarse en físico con ORIGINAL FIRMADO, y por favor ajustar en el párrafo final
"Se expide a solicitud de la persona interesada, para trámites xxx, a los xx días del mes de xxx de xxx", las demás pueden seguir remitiéndose en digital y por favor te recomiendo relacionar los datos de contacto para VALIDAR LAS CONSTANCIAS EXPEDIDAS, observo que esto le han quitado y en el IP relacionado en el formato no están ingresando las llamadas.
Gracias.
Cordialmente,


activar y/o crear
Resultados
Resultados principales
Andres Collazos Robles
ACTIVAR Y/O CREAR CORREO SENA ENVIO 16
Señores MESA DE SERVICIO De manera atenta solicito
lunes 11:37 a. m.
Andres Collazos Robles
RV: Fwd: MESA DE SERVICIO ACTIVAR Y/O CREAR CORREO S...
Señores MESA DE SERVICIO Remito nuevamente formato.
jueves 10/03
Andres Collazos Robles
MESA DE SERVICIO ACTIVAR Y/O CREAR CORREO SENA ENVI...
Señores MESA DE SERVICIO Se solicita su colaboración para
22/02/2022
Ayer
Mesa de Servicio SENA
Re: ACTIVAR Y/O CREAR CORREO SENA ENVIO 16
Buenas tardes, Sr. Collazos Le informamos que su solicitud
lunes 11:42 a. m.
David Alexander Almario Valencia
Solicitud activación y/o creación cuentas correo Sena
Cordial saludo. Adjunto formato diligenciado para que por
lunes 9:49 a. m.
La semana pasada
Mesa de Servicio SENA
Re: Fwd: MESA DE SERVICIO ACTIVAR Y/O CREAR CORREO S...
Buenos días, Sr. Collazos. Le informamos que su solicitud fue
jueves 10/03
ACTIVAR Y/O CREAR CORREO SENA ENVIO 16
Andres Collazos Robles
Para Mesa de Servicio
CC workesme; angela rodriguez; Paola Andrea Sanchez Velasco
lunes 11:36 a. m.
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 11/03/2032
Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
GTI-F-029_SOLICITUD ACTIVAR CORREO 16 envio.xlsx
109 KB
Señores
MESA DE SERVICIO
De manera atenta solicito CREAR/ACTIVAR CORREO SENA ENVIO 16, conforme lo relacionado en formato adjunto.
Gracias
Saludos,
Andréss Collazos Robles
Subdirector Centro Agropecuario
ancollazos@sena.edu.co
052 -8247678 Ext. 22101-22223