CINDE FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO

CUENTA DE COBRO	MES	AÑO	NUMERO
	FEBRERO	2022	1 de18

FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO - CINDE **NIT: 860.051.550-8**

DIRECCIÓN: Calle 77 Sur 43A – 27 Sabaneta-Antioquía **TELÉFONO: 4448424**

DEBE A:

NOMBRE: KATYE MILENA FLOREZ ISAZA

NO RESPONSABLE DE IVA

CEDULA O NIT: 32.107.546 **DV** 7 **EXPEDIDA EN:** Medellín

DIRECCIÓN RESIDENCIA: CALLE 63 77-41 **TELÉFONO RESIDENCIA:** 3207621124

CONCEPTO: Prestación de Servicios Profesionales, la contratista se obliga a prestar sus servicios a CINDE como Tecnóloga en el marco del Proyecto de Inversión identificado con código BPIN 2020000100632 denominado “Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín” correspondiente al contrato No. (CO1.PCCNTR.3567638)

VALOR: $2.795.955

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS MTE.

He contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad: SI ___ NO _X__

FIRMA:

CÉDULA No 43.6403825

Medellín, Febrero 28 de 2022

Señores
FUNDACION CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACION Y DESARROLLO HUMANO -CINDE
La ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

1. De manera atenta, y de acuerdo a lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el(os) contrato(s) Nro(s). CO1.PCCNTR.3567638.

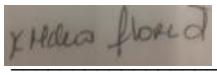
Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

2. Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al SGSS, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.
3. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del mes de febrero de 2022.
4. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro (Para este mes se adjunta certificados de afiliación salud, pensión y riesgos), la cual adjunto corresponden a este contrato.
5. El monto para disminuir la base de Retención en la fuente por concepto de Salud y Pensión, sin intereses de mora es:

SALUD	$ 148.400	ARL	$ 29.000
PENSIÓN	$ 190.000	TOTAL	$ 367.400

6. Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO que cumplo con los topes establecidos para SI_x_ NO _____ ser DECLARANTE por el año gravable 2021.

Atentamente,



FIRMA: _____
NOMBRE: KATYE MILENA FLOREZ ISAZA
DOCUMENTO: 32.107.546

Comentado [u1]: Colocar si, si debemos declarar renta, de lo contrario no.
Las personas naturales que cumplan con alguna de las siguientes condiciones deben declarar el impuesto sobre la renta 2022:
•Que el patrimonio bruto al término del año gravable 2021 sea igual o superior a $163.386.000
•Que los ingresos totales del respectivo ejercicio gravable sean iguales o superiores a $50.831.000
•Que los consumos mediante tarjeta de crédito sean iguales o superiores a $50.831.000
•Que el valor total de las compras y consumos sean igual o superior a $50.831.000
•Que el valor total acumulado de consignaciones bancarias, depósitos o inversiones financieras sean igual o superior a $50.831.000
Con estos datos, podrás saber si debes declarar o no en el 2022.

www.cinde.org.co www.repository.cinde.org.co
Móvil: (+57) 316 4108658 **E-mail:** cindenacional@cinde.org.co
Facebook/@cindecolombia **Instagram/**@fundacioncinde **Linkedin/**FundaciónCinde
Twitter/@FundacionCinde **YouTube/**FundCinde
Facebook/@CEANJUMCINDE **Instagram/**@ceanjm **Linkedin/**CentrodeEstudiosAvanzadosenNiñezyJuventud
YouTube/CentrodeEstudiosAvanzadosenNiñezyJuventud

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-03-05, 12:32:14 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 54408105

Periodo Cotización: febrero de 2022 **Periodo Servicio:** febrero de 2022

PAGADO 05/03/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA		
Documento	CC32107546	**Dirección**	CL 63 #77 - 41 URB TURMALINA APTO 1415
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2341175
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 32107546	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA	59	00	X																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.187.000	$ 190.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.187.000	$ 148.400	2,436	$ 1.187.000	$ 29.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 367.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.187.000	$ 1.187.000	$ 1.187.000	$ 0	$ 190.000	$ 148.400	$ 29.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 367.400	$ 0	$ 367.400

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

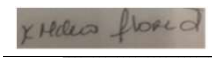
FUNDACIÓN CENTRO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN Y DESARROLLO HUMANO - CINDE
INFORME MENSUAL CONTRATISTAS

Información del cobro	
Valor del contrato	50.327.185
Valor mes	2.795.955
Valor acumulado	-
Saldo a favor	47.531.230

NOMBRE DEL CONTRATISTA	KATYE MILENA FLOREZ ISAZA	CONTRATO N°	CO1.PCCNTR.3567638
CARGO	TECNOLOGA ADMINISTRATIVA	PERIODO DEL INFORME	feb-22
PROYECTO	**Fortalecimiento de capacidades de CTeI para la innovación educativa y el enriquecimiento de los ambientes en educación básica y media en instituciones oficiales rurales y urbanas de Medellín.**		

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	AVANCES EN LAS ACTIVIDADES EN EL PERIODO	FUENTES DE VERIFICACIÓN	VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1, Coordinar de manera articulada con las diferentes dependencias del proyecto la comunicación para el suministro, alojamiento y custodia de la información del proyecto.	Se coordina desde todo el proyecto llevar toda la informacion al GESPROY, y así todos tener acceso a ella. Estructura generada del sherpoint del equipo de Innovación Educativa proyecto 0632.	Reunion_Campo de Innovación_febrero_10	✔	
2, Apoyar a la administración y la coordinación de proyectos, alimentando la información requerida en las diferentes plataformas como SGPR y Gesproy.	Durante este mes de febrero se ingreso la información a la plataforma SPGR, y se esta revisando que la informacion migre a las dos plataformas SECOPII y GESPROY.	Evidencias informacion subidas al SPGR	✔	
3, Apoyar el diligenciamiento de los diferentes asuntos requeridos en SECOP II, en relación con los contratos adscritos al proyecto.	Se apoyo en la creación de usuarios al secop, se hace seguimiento a la migracion de los contratos al SECOP II, se debe apoyar en el registro de cuentas de cobro en la plataforma.	Documentos_incripcion a secop2 Guia Registro proveedor Constancia persona natural Formato experiencia	✔	
4, Apoyar la gestión, recepción, custodia y alojamiento de la información relacionada con las cuentas de cobro y soportes requeridos en la plataforma para los honorarios de los profesionales.	Avance en el trabajo del plan de trabajo y formatos para dar inicio al proceso contractual, donde se trabajaron los formatos de cuentas de cobro, informe de actividades y orientaciones generales. Se organizaron reuniones de capacitacion, se envio induccion del paso a paso sobre la entrega de comentos para cuentas de cobro.	PPT_PLAN DE TRABAJO F.CUENTA DE COBRO Documentos para cuenta de cobro administrativos Documentos para cuenta de cobro contratistas ACTA_20220216_PLAN_DE_TRABAJO	✔	
5, Apoyar los asuntos logísticos generales del proyecto, tales como solicitud de materiales, órdenes de compra, revisión previa de facturación, refrigerios, entre otros que se direccionen desde el campo administrativo y que se requieran para el proyecto	Se obtuvo orientacion por parte de Lizeth Estrada y esta en proceso de socilizacion de formatos con los proyectos 220 y 632.	Formatos Administrativos	✔	
6, Mantener en articulación con el coordinador de sistematización, ordenada y actualizada la información generada en el proyecto, como soporte a la coordinación y a la supervisión.	Se organizan y alimentan bases de datos con toda la informacion de los contratistas	Listado_actividades y responsables	✔	
7, Apoyar la generación, radicación y gestión de comunicaciones que se necesiten dentro de las interacciones requeridas para el proceso.	Se replica la informacion de todos los procesos a todos los compañeros pertenecientes a los dos proyectos	Comunicado cuentas cobro 220 Comunicado cuents cobro 632 Documentos cuentas cobro entrega a minciencias Induccion cuenta de cobro	✔	
8, Dar soporte permanente frente a la trazabilidad de la información y evidencias generadas dentro del proyecto.	Aprobar los informes con los usuarios de cargue de información y el usuario del representante legal	Se anexa acta con pantallazos Evidencias de actualización Información de contratistas contrato 632 Evidencias de actualización Información de contratistas contrato 220	✔	
9, Apoyar transcripciones generadas en los procesos de investigación propuestos desde el proyecto.	Reunión equipos tecnicos para la planeación y estrategias para la ejecucion de actividades propuestas por el proyecto.	Reuniones con equipos tecnicos	✔	
10, Apoyar la Creación de bases de datos, archivos digitales y demás requeridos para mantener la generación, custodia y trazabilidad de la información del proyecto.	Creación del POA (BIPIN 20000100632 y 20000100220), el cual es solicitado por minciencias para ser revisado y aprobado, se trabajo varias versiones con los ajustes pertinentes de acuerdo a las indicaciones, se anexan alhunas de ellas.	0632_POA - PLAN OPERATIVO_FEB_9_2022_V1_OK 0632_POA - PLAN OPERATIVO_FEB_14_2022 0632_POA - PLAN OPERATIVO_FEB_17_2022 0632_POA - PLAN OPERATIVO_FEB_17_2022V1 0632_POA - PLAN OPERATIVO_FEB_18_2022	✔	
11, Mantener actualizados los datos requeridos para alimentar plataformas como el gesproy y los demás necesarios acorde a la articulación con el componente administrativo.	Presentación del funcionamiento de la plataforma Gesproy	PPT-GRAL_GS PPT_0632	✔	
12, Asistir a las diferentes capacitaciones que en el marco del uso de recursos generados de proyectos de regalías se generen, con el fin de mantener las directrices actualizadas frente al desarrollo del proyecto y la rendición de informes del mismo.	Reunión de articulación DNP, minciencias, Gesproy,para generar el proceso articulado de acuerdo alos requerimientos del proyecto	ACTA_20220210_DNP_MINCIENCIAS_CINDE_MESA_TECNICA ASISTENCIA_2022_02_16_CINDE_MODIFICACIÓN_DNP_V931	✔	
13, Apoyar la estrategia de alojamiento y registros de avances frente a cada una de las actividades y productos propuestos en el proyecto.	Se realiza base de datos de ambos proyectos con toda la informacion que va arrojando el SPGR, esta base de datos se debe ee¡star actualizado	Matriz TH proyecto 220 Matriz TH proyecto 632	✔	
14, Mantener articulación constante con los diferentes profesionales en relación con los requerimientos del proyecto	Envio de informes y documentos solicitados para el cumplimiento de los requerimientos del proyecto	Listado_actividades y responsables	✔	
15, Apoyar el acopio estratégico de la información generada en el proyecto.	Carpetas con la informacion de contratos-solicitud anticipos	Anticipos, Insumos para contratos_talento humano febrero	✔	

Pago de seguridad social	Periodo Pagado	Número de Planilla	Planilla
	Pendiente pago	**XXX**	XXXX
Valor pagado en Salud	Se anexa certificado		
Valor pagado en Pensión	Se anexa certificado		
Valor pagado en Riesgos	Se anexa certificado		
Total Valor pagado	$0,00		



ELABORADO POR:
Nombre:Katye Milena Florez Isaza
FIRMA DEL CONTRATISTA



REVISADO POR:
FIRMA EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN



APROBADO POR:
Nombre: CLAUDIA RODRIGUEZ CASTRILLON
FIRMA COORDINADOR DEL PROYECTO