PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, Marzo de 2022

Señor (a)
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **25-9513-295 2022**
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Titulada Virtual
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año **2022**

Referencia: Contrato . 25-9513-295 2022 del año 2022

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO, identificada con la cédula de ciudadanía No. No. 1023864425 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y Dos Millones Ciento Siete Mil Pesos M/Cte ($42,107,000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a). Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos PESOS M/CTE. $3,997,500) cada uno. b) Un último pago correspondiente al periodo de diciembre de 2022 por valor de dos millones ciento treinta y dos mil pesos M/CTE. ($ 2.132.000).

Plazo: Será hasta el 16 (díeciseis) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para garantizar las actividades del proceso de ejecución de la FPI, en particular: planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral que se genere de las necesidades y que programe el Centro de Formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el Tipo Formación Educación Formal – Virtual, en el programa de formación títulada tecnología en análisis y desarrollo de sistemas de información y tecnología en en análisis y desarrollo de software.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	En mi calidad de INSTRUCTOR DE INGLÉS, se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en el Área temática de de INGLES con números de fichas: 2281597, 2282371, 2282378, 2282235, 2282392, 2330225, 2374490, 2470708, 2455269, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 15 de marzo de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Se participo de las transferencias para formación virtual programadas por la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En mi calidad de INSTRUCTOR DE INGLÉS, se evaluan los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en el Área temática de INGLES con números de fichas 2281597, 2282371, 2282378, 2282235, 2282392, 2330225, 2374490, 2470708, 2455269, de acuerdo con las actividades previas de los cursos, se divulgado en un anuncio y se socializo en la conferencia web de bienvenida. Adicionalmente, dentro de las conferencias web se realiza una actividad de activación de conocimientos previos.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 15 de marzo de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual	Participación en la Primera Inducción del Ecosistema Nacional SENNOVA Aprendices Modalidad Virtual con la Gestora Lady Califa del 1 de marzo de 2022	Pantallazo de participación por TEAMS Virtual martes, 1 de marzo de 2022 6:00 p. m. - 7:00 p. m.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	En mi calidad de INSTRUCTOR DE INGLÉS se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas a las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en el INGLES con números de fichas 2281597, 2282371, 2282378, 2282235, 2282392, 2330225, 2374490, 2470708, 2455269.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 15 de marzo de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación..
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	En mi calidad de INSTRUCTOR DE INGLÉS, aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas en el Área temática de INGLES con números de fichas 2281597, 2282371, 2282378, 2282235, 2282392, 2330225, 2374490, 2470708, 2455269, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 15 de marzo de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	En mi calidad de INSTRUCTOR DE INGLÉS, se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual en el Área temática de INGLES con números de fichas 2281597, 2282371, 2282378, 2282235, 2282392, 2330225, 2374490, 2470708, 2455269.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 15 de marzo de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación. Acta de cierre de etapa lectiva de las fichas xxxx y xxxx con fecha xxxx.
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	En mi calidad de VOCERO se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estan asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual en el Área temática de INGLES con números de fichas 2281597, 2282371, 2282378, 2282235, 2282392, 2330225, 2374490, 2470708, 2455269	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 15 de marzo de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializa el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual en el Área temática de INGLES con números de fichas 2281597, 2282371, 2282378, 2282235, 2282392, 2330225, 2374490, 2470708, 2455269	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 15 de marzo de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Se participo en la reunión de Seguimiento a Planes de Contingencia 2021 por Vencimiento de Registro Calificado - Formación Titulada Virtual el jueves, 24 marzo de 2022 11:00 a. m. 11:30 a. m.	Pantallazo de participación por TEAMS Virtual el jueves, 24 de marzo 2022 11:00 a. m. 11:30 a. m
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual según la asignación y requerimientos del centro de formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual en el Centro de Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.
13	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula;	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades propias de esta obligación.

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
14	Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	En mi calidad de INSTRUCTOR DE INGLÉS, se cumple con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, como se videncia en el alistamiento de la plataforma TERRITORIUM para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual en el Área temática de INGLES con números de fichas 2281597, 2282371, 2282378, 2282235, 2282392, 2330225, 2374490, 2470708, 2455269.	Las evidencias se encuentran LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 15 de marzo de 2022 acompañaminto a la ejecución de la FPI desde la Coordinación.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación: Se ha asistido a las diferentes jornadas de transferencias tecnológicas. Se cumplió con las agendas programadas para formación Titulada.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Reporte de Horas de Sofiaplus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó	No se ejecutó
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7052133 & 57327227 de la planilla, expedido por Miplanilla correspondiente al mes de Febrero del año 2022*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (95) folios

Cordialmente,

July Andrea Barreto Montenegro
Contratista
C.C. No 1023864425 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Soledad del Rosario De La Cruz Hernández
Supervisora Contrato . **25-9513-295 de 2022**
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470708 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 13,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2282371 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2281597 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2282385 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2282392 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374490 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2330225 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282378 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455269 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 09 DEL DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión mensual equipo contratistas modalidad virtual y presencial Coordinación Académica Soledad De La Cruz.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA - INSTRUCTOR	segura1982@hotm ail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA - INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA - INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA - INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		X		CDA - INSTRUCTOR	gwvasallog@misen a.edu.co	3132262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	GUTIERREZ QUINTERO EMILIA DEL SOCORRO	25231597		X		CDA - INSTRUCTOR	emilia_gutierrez_qu intero@yahoo.com	3186424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	ROMERO CORTES LUIS DENNIS	11313845		X		CDA - INSTRUCTOR	luisd66@misena.ed u.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA - INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA - INSTRUCTOR	grico7@misena.edu .co	3174247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	OSPINA LOZANO ALEXANDRA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aleospinal@misena .edu.co	3115793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.co m	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misen a.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez1986 03@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

14	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976.		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@mi sena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	NESTOR GUACANEME	1019036870.		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail .com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1,018,472,292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.ed u.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	RODRIGUEZ LOPEZ ADRIANA MARIA	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	aryana@misena.edu.c o	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	GONZALEZ CASTILLO ANYELINA	35505674		X		CDA – INSTRUCTOR	angielgonzalez@gmail .com	316 3972982	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.c o	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.e du.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@ misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena. edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

30	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gm ail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@mise na.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail .com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.c om	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	CASTRO VELASQUEZ DORA CONSUELO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misen a.edu.co	311 5832271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misen a.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.c om	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	20654719		X		CDA – INSTRUCTOR	dilsatriana@yahoo. com	318 5577181	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@mis ena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambra no@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	MARIA PAOLA GIRALDO HERRERA	39574362		X		CDA – INSTRUCTOR	PaolaGiraldo@misena .edu.co/Adtivo.Salud. SENA@gmail.com	3004338028	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	YOLANDA TORRES CALDERON	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.ed u.co	311 2824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	SONIA YAMILE SÁNCHEZ LOPEZ	52846130		X		CDA – INSTRUCTOR	soniayamile@yahoo.c om	315 3681911	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misen a.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

46	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.e du.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yah oo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		x		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		x		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu. co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		x		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual equipo modalidad virtual y presencial Coordinación Soledad De La Cruz.		
CIUDAD Y FECHA: Chía, 11 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20mensual%20marzo%202022%20-%20Equipo%20Modalidad%20Virtual%20y%20Presenciales%20-%20Coordinaci%C3%B3n%20Soledad%20De%20La%20Cruz%20H.-20220311_083124-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Desarrollo Agroempresarial.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1 Saludo inicial.

2. Lineamientos cuentas de cobro marzo.

3. Estrategias habilidades digitales.

4. Avance actas jóvenes en acción.

5. Lineamientos novedades aprendices terminada etapa lectiva.

6. Lineamientos actas terminación etapa lectiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer lineamientos sobre cuentas de cobro mes de marzo, novedades de aprendices terminada la etapa lectiva, y actas terminación etapa lectiva, informar estrategias de habilidades digitales y mostrar un avance en actas jóvenes en acción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora y el día programado por la coordinación académica se da inicio a la sesión con la participación del padre Ricardo Cortes profesional de área de bienestar como invitado especial para este día, quien desarrolla una temática de alternativa y autodisciplina en el adecuado manejo de nuestras finanzas personales, el padre comparte un cuadro en Excel para quienes deseen organizar sus ingreso y egresos, adicional comparte su numero de contacto para aquellos que requieran apoyo de su parte en situaciones emocionales o circunstancias de manejo especial, en pro del bienestar de los instructores.

Acto seguido se inicia la agenda propuesta para el día:

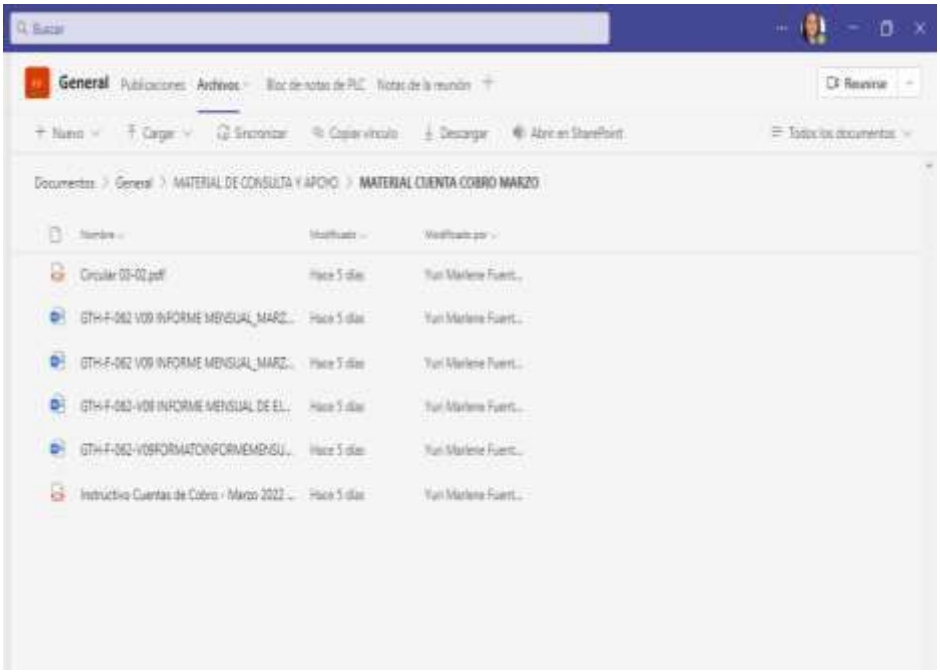
1. Saludo inicial.

La coordinadora Soledad De La Cruz, Yuri Marlene Fuentes, Sindy Bonilla, Consuelo castro, Dora García, comparten experiencias positivas con los demás asistentes a la reunión con el fin de resaltar lo bueno del día a día.

2. Lineamientos cuentas de cobro marzo.

- La coordinadora Soledad De La Cruz comparte el formato orientador mensual, indicando según aplique a los instructores el cambio de los espacios resaltados en color amarillo, se envía documento instructivo; las respectivas carpetas serán evaluadas los días 17 y 18 de marzo.

- Como sugerencia la coordinación indica a instructores en especial modalidad virtual, el ingreso a diario en las fichas programadas desde la plataforma Territorium, aspecto a tener en cuenta en los informes de gestión contractual (GC) para el mes objeto de cobro.
- Se debe contar con contraseña activa para ingreso a la plataforma CompromisoSena, evidenciar manejo en la consulta de documentos del proceso, aspectos previos a la Auditoria Interna Sena que se llevará a cabo los días 29 y 30 de marzo 2022.
- En lo referente al Instructivo de cuenta de cobro Marzo 2022, el material y archivos disponibles referente a este tema, estarán disponible en el equipo en Teams- EQUIPO 2022 VIRTUALES - PRESENCIALES - SOLEDAD y YURI, Carpeta MATERIAL DE CONSULTA Y APOYO.



Enlace de consulta:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/MATERIAL%20DE%20CONSULTA%20Y%20APOYO/MATERIAL%20CUENTA%20COBRO%20MARZO?csf=1&web=1&e=TCQZ9W

INSTRUCTIVO TRAMITE CUENTAS DE COBRO ENERO - MARZO 2022

CONTRATISTAS SUPERVISION

SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ – YURI FUENTES

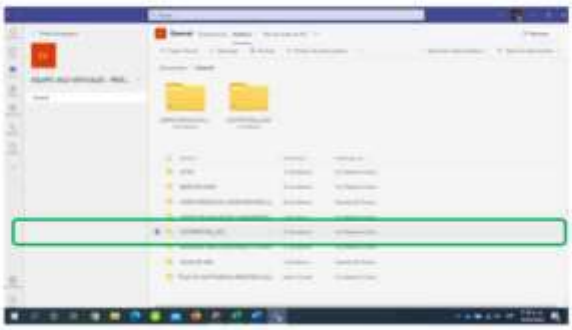
Respetados instructores:

Solicito la colaboración de cada uno de ustedes para el trámite de sus cuentas de cobro, es importante que tengan presente que nos aceptan un solo envió de solicitud de pago, las personas que NO alcancen a cumplir con lo definido a continuación quedaran para un segundo pago en el mes de ABRIL de 2022

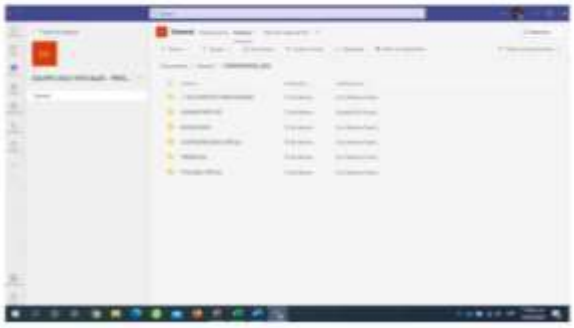
Recuerde que la plataforma de pagos en el SECOP II, los archivos y evidencias las cuales debe subir cada contratista deben ser APROBADAS antes de subirse. PARA LO CUAL DEBEN SUBIR LOS ARCHIVOS ENVIADOS POR YURI y SOLEDAD.

Por favor realizar cada paso en el día y hora indicados y antes de subir sus documentos y evidencias a TEAMS y a SECOP II, debe cumplir con las siguientes especificaciones:

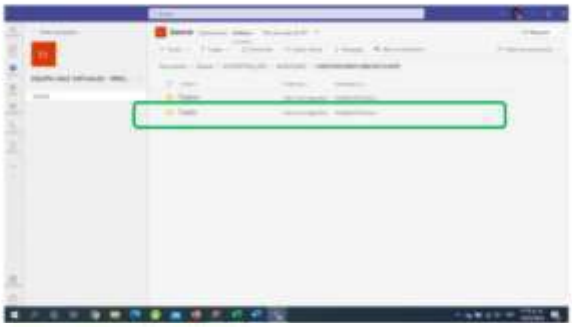
1. Se creo una carpeta en TEAMS, denominada – TRAMITE INFORMES MENSUALES



2. En esta carpeta encontrara 5 subcarpetas de acuerdo con el programa al que pertenece:



3. En la subcarpeta de su programa **ubique la carpeta con su nombre** y cree la subcarpeta MARZO



En esta carpeta debe subir sus ARCHIVOS:

- ARCHIVOS GF
- ARCHIVOS GC

4. El archivo GC (GESTION CONTRACTUAL) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

GC_CC_ CODIGO SIP_ MES_ AÑO

Ejemplo: GC_12560471_8121_MARZO_ 2022

a. Su archivo GC debe contener:

- Formato Informe Mensual Ejecución Contractual, revisar lo que se encuentra resaltado en color amarillo y realizar los cambios pertinentes a que haya lugar de acuerdo con SU objeto contractual; así mismo revisar los comentarios que se encuentren dentro del documento ejemplo. **FIRMADO por el contratista de forma digital.**
- Reporte de Horas de Sofiaplus del mes de marzo donde se reflejen las 160 horas directas a formación.
- Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas xxxxx que terminaron lectiva el xxx del mes xxx de 2022
- Acta de reunión general 11 de marzo de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes.
- PRESENCIALES – Acta de participación primera jornada Pedagógica 8 de marzo de 2022.
- Acta de reunión de seguimiento a la ejecución de la formación por equipo ejecutor por parte de la Coordinación Académica, la integradora y la dinamizadora, reuniones realizadas entre el 15 y 16 de marzo de 2022. Estas actas deben ir firmadas en el siguiente orden:
    - Dora Consuelo Castro (virtuales), Sindy Bonilla (Bilingüismo y Complementaria) o Dora Clemencia García (presenciales).
    - Yuri Fuentes – Integradora – Apoyo de Supervisión
    - Soledad De La Cruz M. – Coordinadora Académica

  Durante el acompañamiento Yuri diligenciara la lista de chequeo que se aplicara así:
    - Fichas virtuales, formato definido por la dirección general.
    - Fichas presenciales el formato de compromiso lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional con Código: GFPI-F-025. (este será enviado por Yuri para adjuntarlo a la respectiva acta.

- VIRTUALES TITULADA - Documento con pantallazos de:
    - Evidencia de participación Fondo Emprender para Aprendices Modalidad Virtual jueves, 24 de febrero 2022 a las 6:00 p. m.
    - Evidencia de participación en la Primera inducción del Ecosistema Nacional SENNOVA Aprendices Modalidad Virtual martes, 1 de marzo de 2022 6:00 p. m. - 7:00 p. m.
    - Evidencias de Divulgación y piezas publicitarias Primera Oferta Titulada Virtual
    - Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general. (solo para virtuales)
    - Evidencias de participación y socialización con aprendices de la elección de representante modalidad virtual.
    - Evidencia de anuncio en TODAS las plataformas de las fichas asignadas invitando a inscribirse en la formación SENA DIGITAL 2022
- PRESENCIALES - Documento con pantallazos de:
    - Evidencias de Divulgación y piezas publicitarias Segunda Oferta Titulada Presencial
    - Evidencias Ingreso a Compromiso SENA descargando un formato, guía o procedimiento.
    - Evidencia Ingreso a Soflaplus registro de Inasistencias, consulta de proyecto formativo y evaluación de RAP

5. El archivo GF (GESTION FINANCIERA) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

GF_CC_ CODIGO SIP_ MES_ AÑO

Ejemplo: GF_52560471_9171_MARZO_2022

a. Su archivo GF debe contener:

1. Planilla de Cobro de honorarios (SI-CONTRATISTAS) **FIRMADA por el contratista de forma digital**

GESTIÓN FINANCIERA (GF)	PAGOS
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/	Todos los pagos
Pago de seguridad social del mes de acuerdo con lo normado	Todos los pagos

b. Si para usted APLICA además debe adjuntar a su archivo GF los siguientes soportes:

Factura de venta (Sólo responsable de IVA).
Legalización gastos de viaje, si los has.
Certificación de la cuenta AFC y/o AVC y consignación del pago realizado por el periodo objeto de cobro (originales)*
Certificado de la cuenta de aportes voluntarios a fondos de pensiones voluntarias o fondos de pensiones obligatorias y el valor pagado de los aportes por el periodo objeto de cobro (originales)*
Certificado de intereses de vivienda, corrección monetaria, o costo leasing para vivienda pagados en el año anterior (original)*
Certificado de pagos efectuados por contratos de prestación de servicios a empresas de medicina prepagada o por seguros de salud pagados en el año anterior (original)*
Certificación y soportes según corresponda, de acuerdo con el formato GRF-F-063 – Certificación por Dependientes Contratistas. (certificación original* y copia soportes)

Los documentos van en un solo PDF

- Debe subirlo a las subcarpetas ARCHIVOS GC y ARCHIVOS GF correspondiente en las carpetas TEAMS, el 17 de marzo 2022 antes de las 11:00 am (a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).
- Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

6. Para Fuentes el 18 de marzo 2022 antes de las 11:00 am le indicara que ya se encuentran sus archivos (GF Y GC) listos en TEAMS para ser subidos a SECOP II.

Si cada uno lee atentamente las instrucciones y las sigue al pie de la letra lograremos ser los primeros en radicar nuestros informes para el trámite oportuno de su pago en el marco de sus obligaciones contractuales.

Si sus archivos y soportes no cumplen y los devolvemos para AJUSTES pasa a la cola en revisión

Cordialmente,

Soledad de la Cruz P.
Coordinación Académica SENA CHIA.

Yuri Marlene Fuentes G.
Integradora – Apoyo de Supervisión.

3. Estrategias habilidades digitales.

La instructora Consuelo Castro comparte la importancia de apoyar el programa SENA DIGITAL 2022, en el aprovechamiento de estos espacios para aprender y adquirir habilidades digitales, en el cual pueden participar instructores y aprendices.

https://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/sena_digital.aspx

4. Avance actas jóvenes en acción.

- Yuri Marlene Fuentes comparte el seguimiento realizado a las actas allegadas por voceros de los diferentes programas y las novedades encontradas en cada una de ellas.
- Se evidencia por parte de los equipos ejecutores de los diferentes programas en la modalidad virtual, la aplicación estrategias de retención para aprendices, destacando que existe una reducción significativa en el número de aprendices que inicialmente se llevarían a comité de evaluación y seguimiento en especial aquellos con incentivo económico Jóvenes en acción.

5. Lineamientos novedades aprendices que terminan etapa lectiva- modalidad virtual.

Se iniciará depuración de las fichas que terminada etapa terminada, cuentan aun con novedades de aprendices que a la fecha no tienen definida su situación académica, para las fichas en ejecución lectiva se deberá realizar seguimiento terminada cada fase del programa, la coordinación académica solicitara comité para aquellos aprendices que no cumplen a satisfacción su compromiso formativos previo plan de mejora formulado por la coordinadora Académica Soledad de la Cruz.

Sobre novedades de aprendices formación titulada presencial en la reunión de jornada pedagógica, día 08 de marzo de 2022 los abogados y demás encargados de área dieron lineamiento para tramite, deserción, retiros voluntarios y solicitudes de comités de comité de evaluación y seguimiento.

6. Lineamientos actas terminación etapa lectiva.

Las actas de equipo ejecutor son relevantes para saber el estado y desarrollo en la ejecución de la formación profesional integral Sena, el alistamiento y cierre son definitivos en el proceso, las actas de terminación lectiva serán analizadas en conjunto con la dinamizadora de cada modalidad y la coordinación académica.

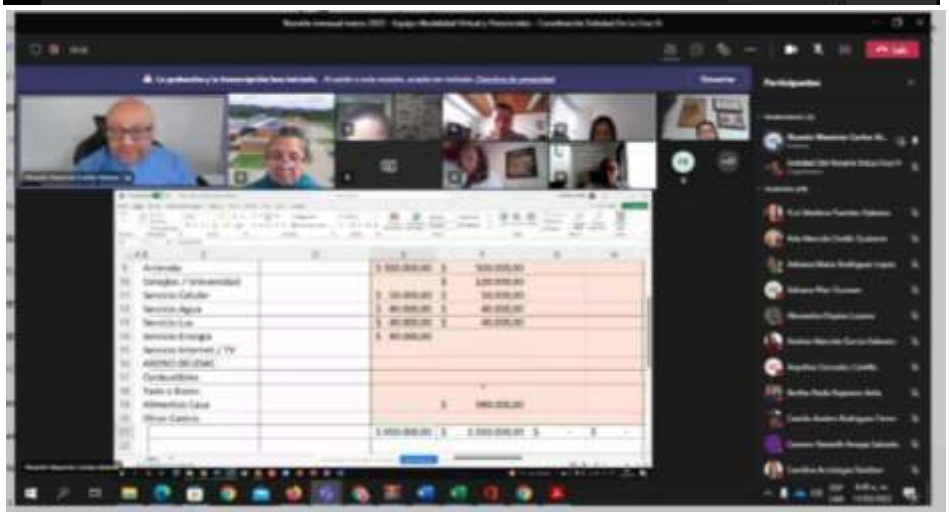
CONCLUSIONES

Se debe atender los lineamientos socializados en el desarrollo de esta sesión.
Se recomienda seguir detalladamente el instructivo e indicaciones para las cuentas de cobro del mes de marzo, a fin de evitar reprocesos.
Se debe dar cabal cumplimiento a las obligaciones contractuales lo anterior en concordancia con los puntos descritos en listas de chequeo y verificación conforme a cada modalidad “virtual y presencial” lo anterior a fin de buscar la mejora constante en pro de la excelencia**.**

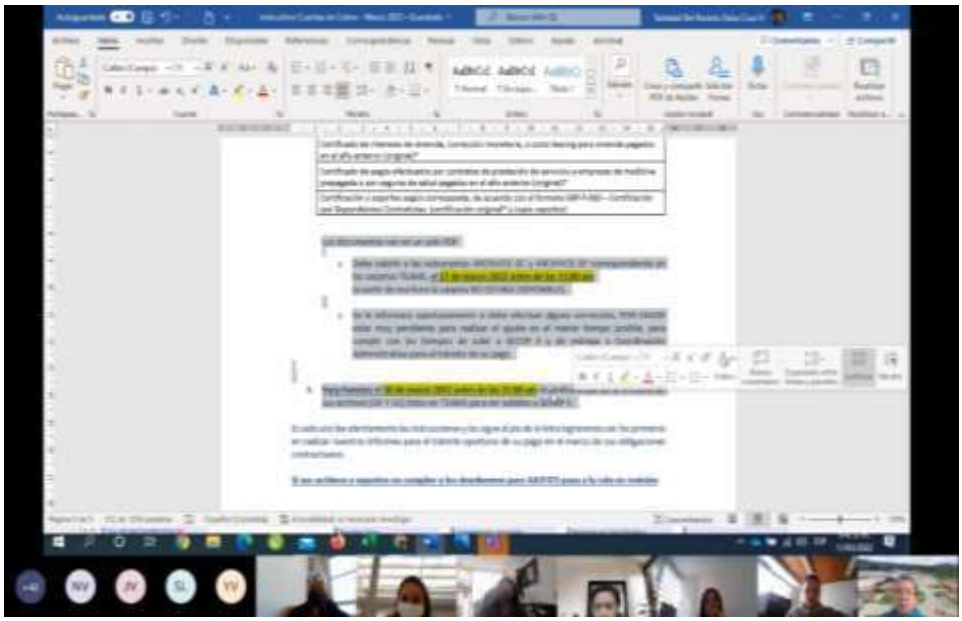
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Seguir lineamientos expuestos y consignados en este documento por parte de los instructores contratistas de esta coordinación académica e incluirlo en el informe de gestión contractual (GC) mes marzo 2022. • Socializar el presente documento con el equipo de instructores contratistas, coordinación académica Soledad De La Cruz H.	**Instructores** Coordinación académica.	**Vigencia 2022** **Marzo 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)









REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 02 del DÍA 15 del MES de marzo del AÑO 2022

OBJETIVO (S)

1. Observar el reporte de Juicios evaluativos, validando aprendices en formación y aprendices para enviar a comité de acuerdo con el informe de ingresos y participación de cada aprendiz
2. Verificar el alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y carpeta de seguimiento y evaluación
3. Revisar el ambiente virtual de aprendizaje para la ejecución de la formación de las fichas tituladas de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE e ingreso del EEF a diario a la plataforma
4. Indagar sobre las estrategias de retención de aprendices aplicadas por el equipo ejecutor

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONT	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carmen Yanneth Amaya Salcedo	40.040.318		X		Sena CDA- Formación virtual	cyamaya@misena.edu.co	3142296820	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Bertha Paola Bejarano Ávila	52.981.728		X		Sena CDA- Formación virtual	paola.bejarano@misena.edu.co	3007807426	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	Adriana Pilar Guzmán	65.698.724		x		Sena CDA- Formación virtual	adriana.guzman@misena.edu.co	3108177117	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	July Andrea Barreto Montenegro	1.023.864.425		X		Sena CDA- Formación virtual	Jabarreto524@misena.edu.co	3103403460	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	Mónica Alejandra Londoño Aranzazu	30.400.257	X			Sena CDA- Formación virtual	mlondonoa@misena.edu.co	3113886385	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	Consuelo Castro Velásquez	52317278		X		Sena CDA-Formación virtual	dconsueloc@misena.edu.co	311 583 2271	x	
7	Soledad De La Cruz Hernández	39617461	X			CDA - Chía	scruzr@sena.edu.co	3016964228	x	
8	Yuri Marlene Fuentes	20911562		X		CDA - Chía	yfuentesg@sena.edu.co	3106196482	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN ACADÉMICA EQUIPO EJECUTOR TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE		
CIUDAD Y FECHA: Virtual, 15 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 07:40
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1646943378279?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Observación del reporte de Juicios evaluativos, validando aprendices en formación y aprendices para enviar a comité de acuerdo con el informe de ingresos y participación de cada aprendiz.
2. Verificación del alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y el contenido de la carpeta de seguimiento y evaluación.
3. Revisión del ambiente virtual de aprendizaje para la ejecución de la formación de las fichas tituladas virtuales de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE e ingreso del EEF a diario a la plataforma
4. Revisión estrategias de retención de aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Observar el reporte de Juicios evaluativos, validando aprendices en formación y aprendices para enviar a comité de acuerdo con el informe de ingresos y participación de cada aprendiz
2. Verificar el alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos**) y carpeta de seguimiento y evaluación**
3. Revisar el ambiente virtual de aprendizaje para la ejecución de la formación de las fichas tituladas de ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE e ingreso del EEF a diario a la plataforma
4. Indagar sobre las estrategias de retención de aprendices aplicadas por el equipo ejecutor

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO COORDINACIÓN ACADÉMICA

TECNÓLOGO VIRTUAL EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

ADSI 2281597, 2282371, 2282378, 2282385, 2282392, 2330225, 2374490 y de ADSO 2455269, 2470708.

De acuerdo con programación concertada en reunión general de instructores del 11 de marzo de 2021, la Coordinadora Soledad De La Cruz H., la Integradora Yuri Fuentes y la Dinamizadora de formación Titulada Virtual Consuelo Castro, inician la sesión, recordando que se realiza una revisión aleatoria de los ítems en las diferentes fichas, generalizando la observación que se presente para todas las fichas, además para este acompañamiento ingresaran al LMS TERROTORIUM

los instructores técnico, de integralidad y bilingüismo, con el fin de validar la armonización del equipo y el conocimiento de todos los espacios por estos.

1. **Estadísticas del programa:**

No. De Ficha	Fecha de inicio	Fecha final etapa lectiva	Total, aprendices en formación	No. de aprendices matriculados	No. de aprendices activos	No. aprendices que pasaron retiro voluntario	No. De aprendices que se pueden retener	No. De aprendices para solicitar acompañamiento por Coord. Académica y Bienestar al Aprendiz
2281597	15/03/2021	17/09/2022	46	50	24	4	3	**5**
2282371	15/03/2021	17/09/2022	45	53	16	8	2	**6**
2282378	15/03/2021	17/09/2022	43	50	20	7	3	**4**
2282385	15/03/2021	17/09/2022	46	47	38	1	2	1
2282392	15/03/2021	17/09/2022	48	48	23	0	2	5
2330225	17/05/2021	19/11/2022	52	52	22	1	2	4
2374490	3/08/2021	05/03/2023	40	40	31	-	3	1
2455269	29/11/2021	28/02/2024	36	44	30	-	1	-
2470708	30/12/2021	29/03/2024	59	45	41	-	2	-

2. **Verificación del alistamiento y/o ajustes de las acciones requeridas en la plataforma LMS (foros, anuncios, actividades, y demás requeridos) y repositorio en la carpeta de seguimiento y evaluación.**

   Observaciones Realizadas:

   - Se debe Ocultar el Foro Social
   - Modificar la fecha en el cronograma, colocando el año únicamente con dos dígitos
   - Garantizar que las grabaciones de las sesiones en línea se puedan visualizar
   - Faltó anunció de Sennova

   Se anexa lista de chequeo aplicada por la coordinación académica.

3. **Toma de pantallazos del ingreso al LMS TERRITORIUM de todos los miembros del equipo ejecutor en las fichas asignadas, del 1 de febrero al 16 de marzo de 2022**

REPORTE DE INGRESOS INSTRUCTORES

FICHA 2281597



Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	10:51:52
Asistencia	00:23:19
Contenido del curso	02:55:19
Edición de contenidos	00:46:25
Evaluaciones	00:00:50
Evidencias	01:41:28
Foros	02:56:11
Seguimiento	01:05:39
Sesión en línea	00:04:05
Total	**20:45:08**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

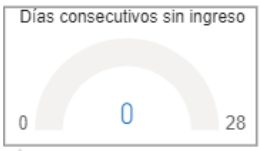
Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc





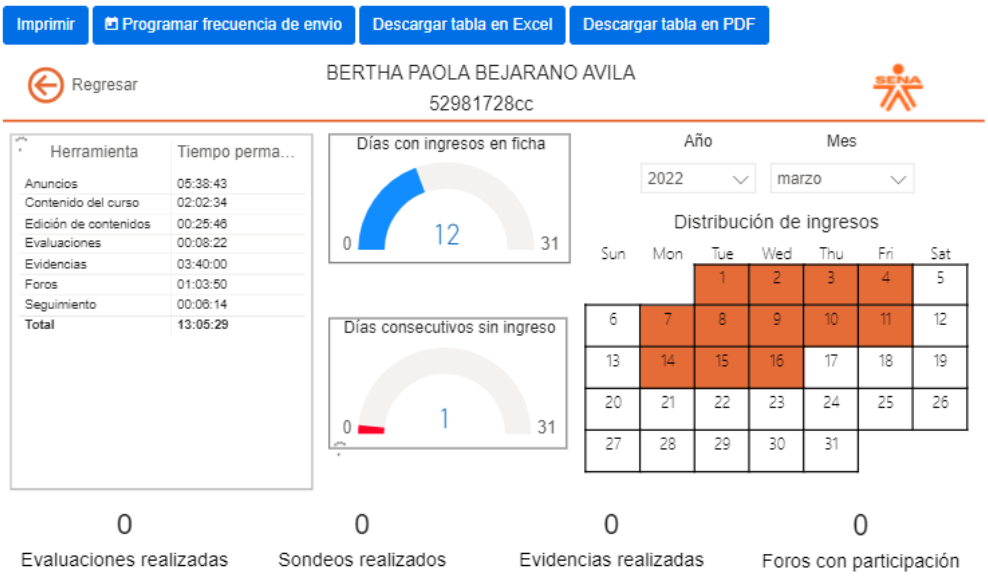
Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

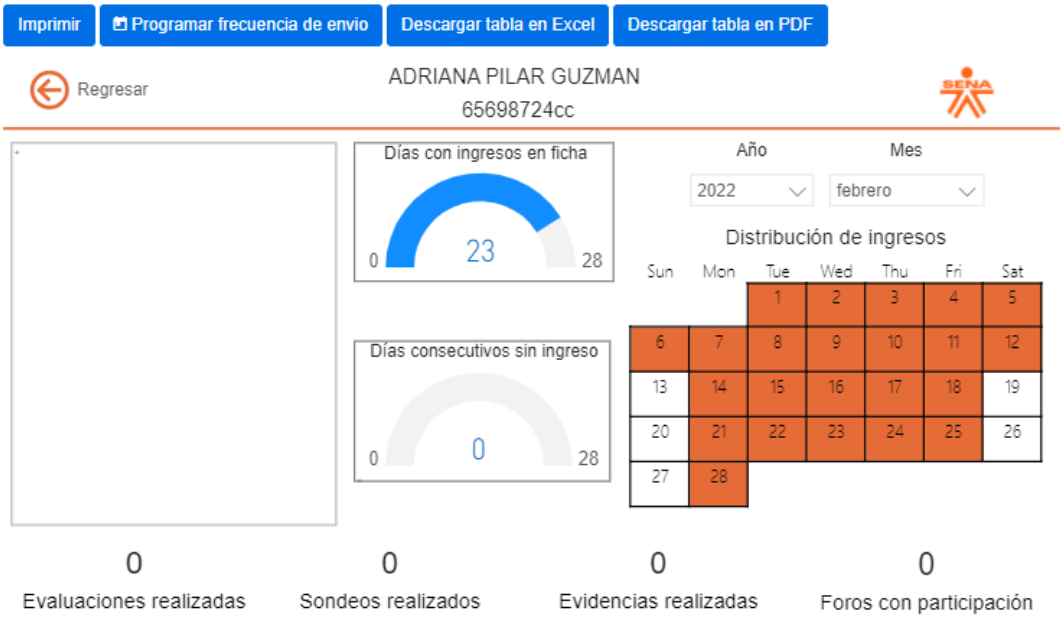
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes



Reportes



Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	25:07:55
Contenido del curso	03:12:12
Edición de contenidos	00:07:27
Evaluaciones	00:30:03
Evidencias	10:11:47
Foros	19:37:04
Rúbricas	00:00:05
Sesión en línea	04:19:20
Sondeos	00:00:32
Total	**63:06:20**

Días con ingresos en ficha: 0 — 13 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 31

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Días con ingresos en ficha: 0 — 24 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	48:39:38
Contenido del curso	02:16:03
Edición de contenidos	00:00:05
Evaluaciones	00:21:01
Evidencias	06:58:31
Foros	02:42:22
Métricas de encuestas	00:00:11
Participantes	00:01:31
Seguimiento	00:00:34
Total	**60:59:56**

Días con ingresos en ficha: 0 — 14 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 31

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0 Evaluaciones realizadas

0 Sondeos realizados

0 Evidencias realizadas

0 Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc

Días con ingresos en ficha: 0 — 23 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0 Evaluaciones realizadas

0 Sondeos realizados

0 Evidencias realizadas

0 Foros con participación



FICHA 2282371

Reportes

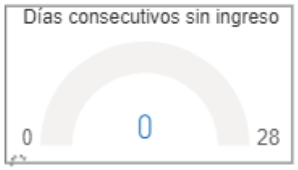
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc







Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0 0

Reportes

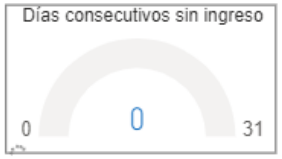
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	06:15:33
Contenido del curso	00:02:56
Edición de contenidos	00:11:45
Evaluaciones	00:00:57
Evidencias	00:03:36
Foros	00:32:56
Seguimiento	00:12:59
Total	**07:20:42**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Días con ingresos en ficha: 0 — 20 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0 0

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:58:51
Contenido del curso	00:01:11
Evaluaciones	00:12:23
Evidencias	01:04:37
Foros	00:52:16
Seguimiento	00:00:05
Total	**03:09:18**

Días con ingresos en ficha: 0 — 12 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 1 — 31

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Días con ingresos en ficha: 0 — 21 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	05:04:34
Centro de calificaciones	00:03:38
Contenido del curso	00:15:30
Edición de contenidos	00:28:30
Evidencias	02:07:43
Foros	04:57:12
Sesión en línea	00:05:14
Total	**13:02:21**

Días con ingresos en ficha: 0 — 14 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 31

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc





Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	26:27:02
Contenido del curso	00:15:58
Edición de contenidos	00:05:18
Evaluaciones	00:01:38
Evidencias	02:18:39
Foros	02:14:43
Participantes	00:00:06
Total	**31:23:24**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc







Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc





Desde el día 28/02/2022
hasta el día 28/02/2022

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

0 0

FICHA 2282378

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...

Días con ingresos en ficha: 0 — 23 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	02:21:08
Contenido del curso	00:14:19
Edición de contenidos	00:17:37
Evaluaciones	00:02:20
Evidencias	00:05:36
Foros	01:06:18
Seguimiento	00:37:45
Total	**04:45:03**

Días con ingresos en ficha: 0 — 15 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 31

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Días con ingresos en ficha: 20 (0 – 28)

Días consecutivos sin ingreso: 0 (0 – 28)

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:41:50
Contenido del curso	00:03:39
Edición de contenidos	00:06:56
Evaluaciones	00:10:38
Evidencias	02:18:29
Foros	00:26:03
Información	00:00:04
Seguimiento	00:00:05
Total	**03:47:39**

Días con ingresos en ficha: 12 (0 – 31)

Días consecutivos sin ingreso: 1 (0 – 31)

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Días con ingresos en ficha

0 21 28

Días consecutivos sin ingreso

0 0 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	05:48:04
Asistencia	00:01:20
Contenido del curso	00:25:01
Edición de contenidos	00:10:06
Evidencias	05:05:34
Foros	06:02:27
Participantes	00:00:11
Sesión en línea	00:00:26
Total	**17:33:09**

Días con ingresos en ficha

0 14 31

Días consecutivos sin ingreso

0 0 31

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Días con ingresos en ficha: 20 (0 – 28)

Días consecutivos sin ingreso: 0 (0 – 28)

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Días con ingresos en ficha: 13 (0 – 31)

Días consecutivos sin ingreso: 1 (0 – 31)

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

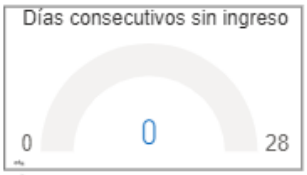
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc







Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:20:15
Edición de contenidos	00:08:43
Evidencias	01:29:54
Foros	01:29:26
Total	**03:28:18**





Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

FICHA 2282385

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...

Días con ingresos en ficha: 0 — 23 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	02:00:10
Contenido del curso	00:19:46
Edición de contenidos	00:44:06
Evaluaciones	00:02:16
Evidencias	00:01:05
Foros	01:00:11
Seguimiento	00:30:15
Total	**04:37:49**

Días con ingresos en ficha: 0 — 16 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 31

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Días con ingresos en ficha

0 20 28

Días consecutivos sin ingreso

0 0 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Días con ingresos en ficha

0 12 31

Días consecutivos sin ingreso

0 1 31

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

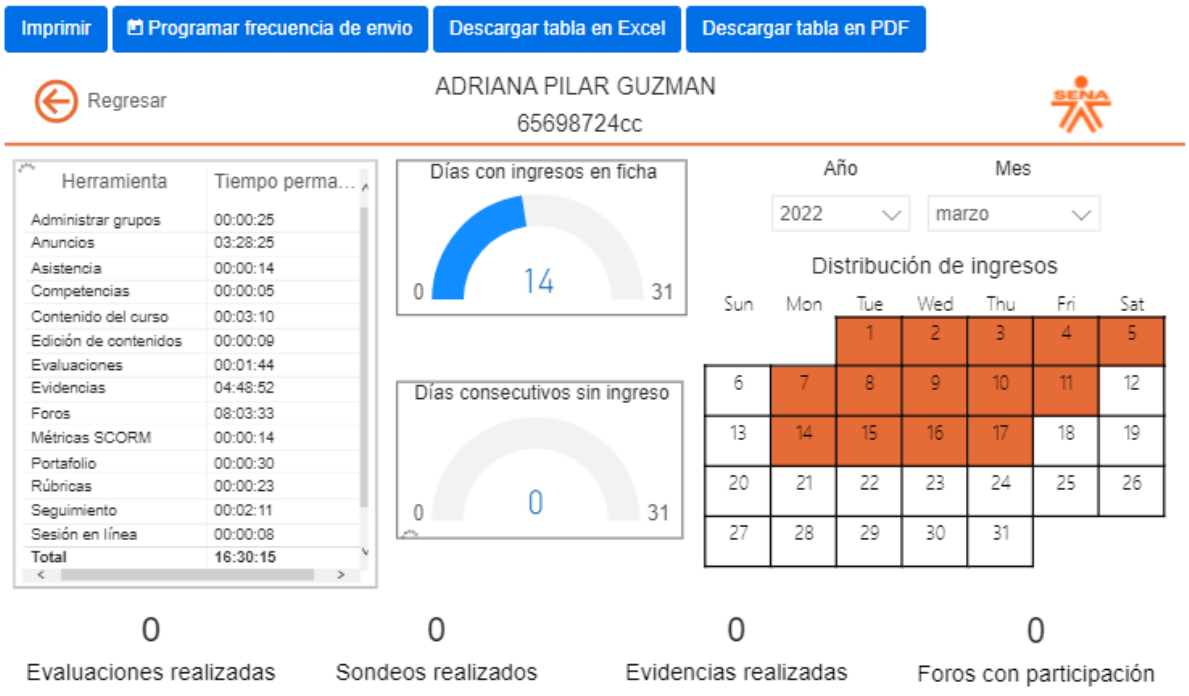
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

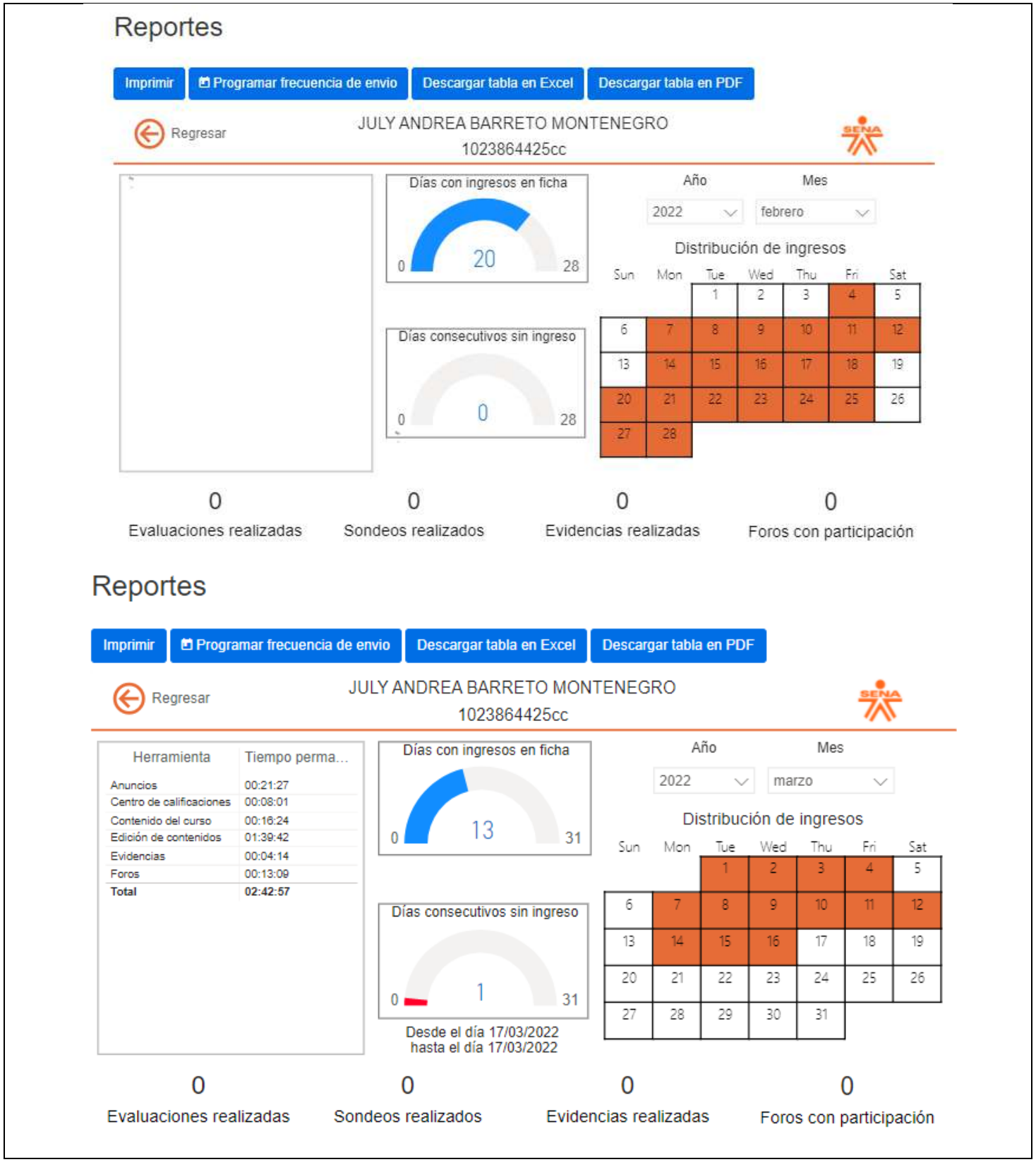
0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes



Reportes




Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc
Días con ingresos en ficha
0
20
28
Días consecutivos sin ingreso
0
0
28
Año
2022
Mes
febrero
Distribución de ingresos
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28
0
Evaluaciones realizadas
0
Sondeos realizados
0
Evidencias realizadas
0
Foros con participación
Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc
Herramienta
Tiempo perma...
Anuncios 00:21:27
Centro de calificaciones 00:08:01
Contenido del curso 00:16:24
Edición de contenidos 01:39:42
Evidencias 00:04:14
Foros 00:13:09
Total 02:42:57
Días con ingresos en ficha
0
13
31
Días consecutivos sin ingreso
0
1
31
Desde el día 17/03/2022
hasta el día 17/03/2022
Año
2022
Mes
marzo
Distribución de ingresos
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31
0
Evaluaciones realizadas
0
Sondeos realizados
0
Evidencias realizadas
0
Foros con participación

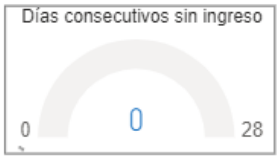
Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc





Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	02:51:29
Edición de contenidos	00:08:21
Evidencias	08:10:23
Foros	02:32:12
Portafolio	00:02:11
Total	**13:44:36**





Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

FICHA 2282392

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Días con ingresos en ficha: 0 — 23 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	02:10:59
Contenido del curso	00:09:56
Edición de contenidos	02:12:47
Evaluaciones	00:09:40
Evidencias	00:06:53
Foros	01:00:03
Seguimiento	00:08:48
Total	**05:59:06**

Días con ingresos en ficha: 0 — 16 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 31

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Días con ingresos en ficha

0 20 28

Días consecutivos sin ingreso

0 0 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:14:49
Evaluaciones	00:15:43
Evidencias	02:21:31
Foros	00:19:57
Métricas SCORM	00:00:01
Total	**03:12:01**

Días con ingresos en ficha

0 12 31

Días consecutivos sin ingreso

0 1 31

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

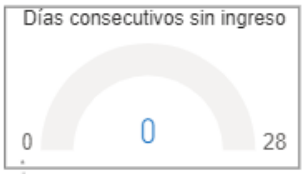
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc







Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

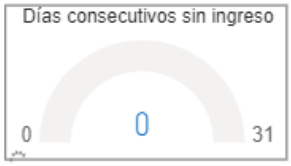
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	05:24:35
Contenido del curso	00:14:55
Edición de contenidos	00:11:03
Evaluaciones	00:21:41
Evidencias	13:14:23
Foros	09:38:54
Gamificación	00:00:21
Información	00:00:13
Métricas de encuestas	00:00:32
Realizar evaluación	00:00:18
Total	**29:06:55**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc







Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	05:49:32
Contenido del curso	01:05:30
Evaluaciones	00:00:13
Evidencias	08:51:06
Foros	00:48:23
Total	**16:34:44**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

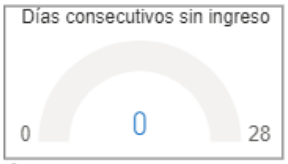
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc







Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:10:52
Edición de contenidos	00:03:43
Evidencias	01:40:16
Foros	01:16:13
Total	**03:11:04**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

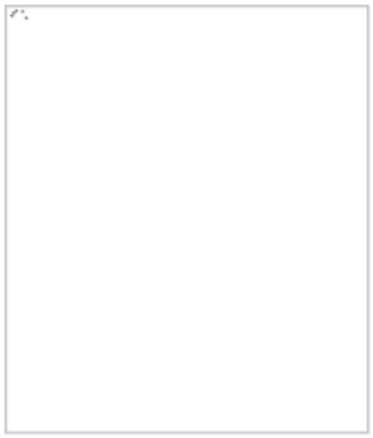
FICHA 2330225

Reportes

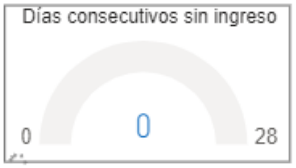
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc







Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

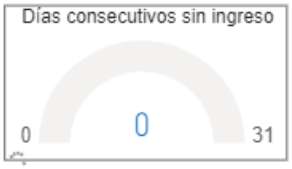
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	09:13:14
Contenido del curso	00:49:12
Edición de contenidos	03:38:00
Evidencias	00:05:34
Foros	02:59:30
Total	**16:45:30**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Días con ingresos en ficha: 0 — 20 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:15:37
Contenido del curso	00:03:55
Edición de contenidos	00:02:42
Evaluaciones	00:01:16
Evidencias	03:47:04
Foros	01:14:24
Total	**05:24:58**

Días con ingresos en ficha: 0 — 12 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 1 — 31

Desde el día 17/03/2022
hasta el día 17/03/2022

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Días con ingresos en ficha

0 22 28

Días consecutivos sin ingreso

0 0 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	04:54:22
Contenido del curso	00:34:49
Evaluaciones	00:02:03
Evidencias	07:33:52
Foros	13:13:09
Galería	00:00:05
Gamificación	00:00:43
Métricas de encuestas	00:00:09
Métricas SCORM	00:00:38
Participantes	00:00:37
Sesión en línea	00:00:05
Total	**26:20:22**

Días con ingresos en ficha

0 13 31

Días consecutivos sin ingreso

0 0 31

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	1
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Días con ingresos en ficha: 0 — 21 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	09:19:29
Contenido del curso	00:02:55
Edición de contenidos	00:07:55
Evaluaciones	00:09:01
Evidencias	06:30:05
Foros	00:29:51
Total	**16:39:16**

Días con ingresos en ficha: 0 — 13 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 1 — 31

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc







Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:18:59
Centro de calificaciones	00:01:25
Contenido del curso	00:02:26
Edición de contenidos	00:35:58
Evidencias	02:57:44
Foros	00:59:46
Total	**04:56:18**





Desde el día 17/03/2022
hasta el día 17/03/2022

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

FICHA 2374490

Reportes

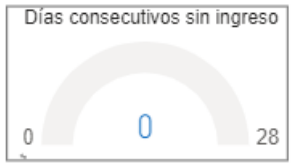
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	12:15:19
Centro de calificaciones	01:25:41
Contenido del curso	01:04:58
Edición de contenidos	00:24:20
Evaluaciones	00:00:07
Evidencias	02:10:16
Foros	00:47:03
Total	**18:07:44**





Desde el día 30/10/2021
hasta el día 31/10/2021

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

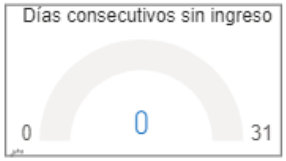
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	16:17:19
Configuración	00:00:39
Contenido del curso	02:16:34
Edición de contenidos	01:14:41
Evaluaciones	00:00:03
Evidencias	02:40:59
Foros	01:13:38
Seguimiento	00:24:50
Sesión en línea	00:00:05
Total	**24:08:43**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Días con ingresos en ficha: 20 (0 – 28)

Días consecutivos sin ingreso: 0 (0 – 28)

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:54:39
Contenido del curso	00:42:26
Edición de contenidos	00:01:15
Evaluaciones	00:06:09
Evidencias	03:38:56
Foros	01:40:28
Total	**07:03:53**

Días con ingresos en ficha: 12 (0 – 31)

Días consecutivos sin ingreso: 1 (0 – 31)

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Días con ingresos en ficha: 22 (0 – 28)

Días consecutivos sin ingreso: 0 (0 – 28)

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	03:25:46
Centro de calificaciones	01:13:06
Contenido del curso	00:03:20
Evidencias	04:11:34
Foros	04:57:15
Total	**13:51:01**

Días con ingresos en ficha: 13 (0 – 31)

Días consecutivos sin ingreso: 0 (0 – 31)

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Días con ingresos en ficha: 20 (0 – 28)

Días consecutivos sin ingreso: 0 (0 – 28)

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Días con ingresos en ficha: 13 (0 – 31)

Días consecutivos sin ingreso: 1 (0 – 31)

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

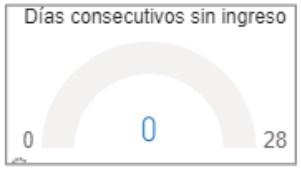
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:41:52
Centro de calificaciones	00:28:03
Contenido del curso	00:05:32
Edición de contenidos	01:09:01
Evidencias	06:34:47
Foros	03:58:41
Total	**12:57:56**





Desde el día 17/03/2022
hasta el día 17/03/2022

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

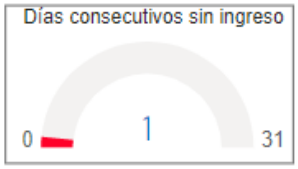
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:41:52
Centro de calificaciones	00:28:03
Contenido del curso	00:05:32
Edición de contenidos	01:09:01
Evidencias	06:34:47
Foros	03:58:41
Total	**12:57:56**





Desde el día 17/03/2022
hasta el día 17/03/2022

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

FICHA 2455269

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Días con ingresos en ficha

0 23 28

Días consecutivos sin ingreso

0 0 28

Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	15:34:12
Contenido del curso	00:35:28
Edición de contenidos	01:27:20
Evaluaciones	00:01:00
Evidencias	03:01:17
Foros	00:54:58
Total	**21:34:15**

Días con ingresos en ficha

0 14 31

Días consecutivos sin ingreso

0 1 31

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Días con ingresos en ficha: 0 — 13 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	01:13:11
Contenido del curso	00:52:54
Edición de contenidos	00:02:20
Evidencias	01:46:59
Foros	00:12:20
Seguimiento	00:00:05
Total	**04:07:44**

Días con ingresos en ficha: 0 — 12 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 1 — 31

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

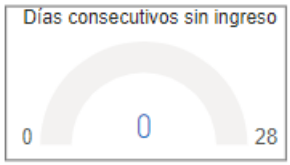
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	06:10:34
Contenido del curso	00:08:34
Edición de contenidos	00:02:32
Evaluaciones	00:00:08
Evidencias	00:23:59
Foros	01:50:16
Portafolio	00:00:16
Rúbricas	00:15:26
Total	**08:51:45**





Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

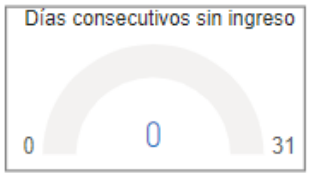
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	01:58:39
Centro de calificaciones	00:03:30
Contenido del curso	00:00:13
Edición de contenidos	00:24:24
Evidencias	00:19:01
Foros	00:34:48
Total	**03:20:35**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

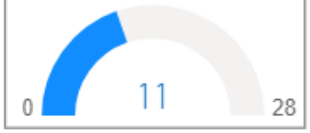
Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	01:08:11
Contenido del curso	00:00:25
Edición de contenidos	00:00:46
Evaluaciones	00:06:08
Evidencias	41:37:51
Foros	00:41:15
Información	00:00:03
Total	**43:34:39**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 26/02/2022
hasta el día 28/02/2022

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc







Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:32:59
Contenido del curso	00:00:48
Edición de contenidos	02:27:53
Evidencias	00:55:35
Foros	00:02:17
Métricas de encuestas	00:00:09
Métricas SCORM	00:00:02
Seguimiento	00:03:27
Total	**04:03:10**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

FICHA 2470708

Reportes

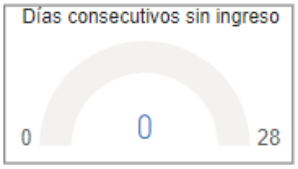
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Administrar grupos	00:01:34
Anuncios	101:06:55
Configuración	00:00:39
Contenido del curso	04:55:14
Edición de contenidos	02:41:50
Evaluaciones	00:01:50
Evidencias	44:31:41
Foros	02:46:39
Información	00:00:05
Portafolio	00:00:40
Seguimiento	00:04:05
Total	**156:11:07**





Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

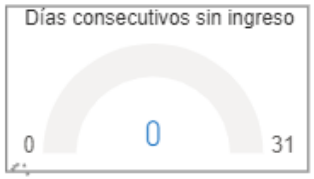
Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

CARMEN YANNETH AMAYA SALCEDO
40040318cc

Herramienta	Tiempo perma...
Administrar grupos	00:01:34
Anuncios	101:06:55
Configuración	00:00:39
Contenido del curso	04:55:14
Edición de contenidos	02:41:50
Evaluaciones	00:01:50
Evidencias	44:31:41
Foros	02:46:39
Información	00:00:05
Portafolio	00:00:40
Seguimiento	00:04:05
Total	**156:11:07**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Días con ingresos en ficha: 0 — 14 — 28

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 0 — 28

Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

BERTHA PAOLA BEJARANO AVILA
52981728cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:13:10
Contenido del curso	00:41:01
Evidencias	17:57:24
Foros	00:52:39
Métricas de encuestas	00:00:03
Seguimiento	00:02:49
Total	**19:47:06**

Días con ingresos en ficha: 0 — 12 — 31

Días consecutivos sin ingreso: 0 — 1 — 31

Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	1
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación


Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc
Días con ingresos en ficha
0
19
28
Días consecutivos sin ingreso
0
0
28
Año
Mes
2022
febrero
Distribución de ingresos
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28
Reportes
Imprimir
Programar frecuencia de envio
Descargar tabla en Excel
Descargar tabla en PDF
Regresar
ADRIANA PILAR GUZMAN
65698724cc
Herramienta
Tiempo perma...
Anuncios 12:16:48
Contenido del curso 00:07:19
Evidencias 00:33:44
Foros 03:16:13
Total 16:14:04
Días con ingresos en ficha
0
13
31
Días consecutivos sin ingreso
0
0
31
Año
Mes
2022
marzo
Distribución de ingresos
Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31
0
Evaluaciones realizadas
0
Sondeos realizados
0
Evidencias realizadas
0
Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Año: 2022 Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO
1023864425cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:46:29
Edición de contenidos	00:00:04
Evaluaciones	00:00:12
Evidencias	18:15:15
Foros	01:56:35
Información	00:00:12
Participantes	00:00:02
Total	**20:58:49**

Días con ingresos en ficha



Días consecutivos sin ingreso



Desde el día 18/02/2022
hasta el día 28/02/2022

Año: 2022 Mes: marzo

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc





Año: 2022 | Mes: febrero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

0	0	0	0
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

Reportes

Imprimir | Programar frecuencia de envio | Descargar tabla en Excel | Descargar tabla en PDF

Regresar

MONICA ALEJANDRA LONDONO ARANZAZU
30400257cc

Herramienta	Tiempo perma...
Anuncios	00:55:47
Asistencia	00:00:20
Contenido del curso	00:02:12
Edición de contenidos	01:28:58
Evaluaciones	00:00:12
Evidencias	06:32:53
Foros	00:14:37
Métricas SCORM	00:00:06
Portafolio	00:00:05
Seguimiento	00:04:52
Total	**09:20:02**





Año: 2022 | Mes: marzo

Distribución de ingresos

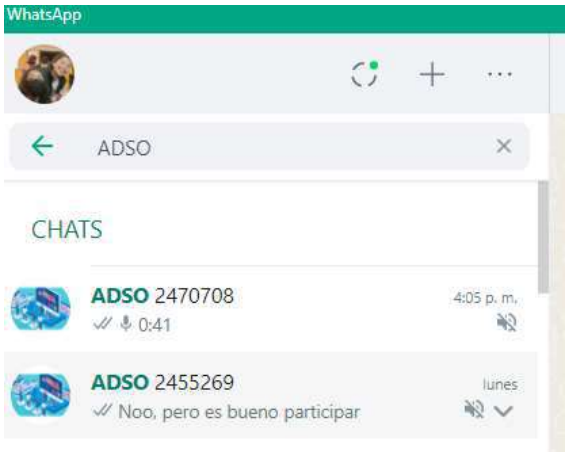
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

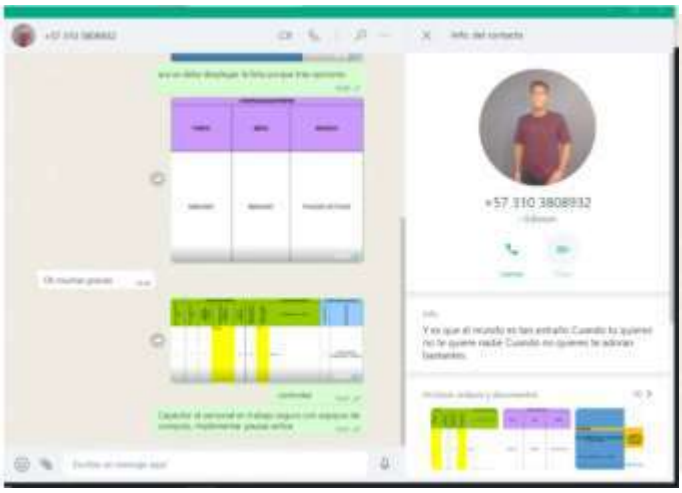
0	0	0	1
Evaluaciones realizadas	Sondeos realizados	Evidencias realizadas	Foros con participación

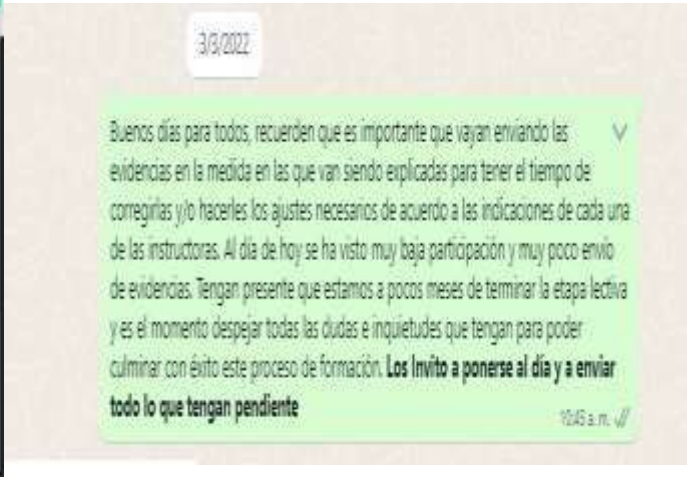
4. **Revisión estrategias de retención de aprendices**

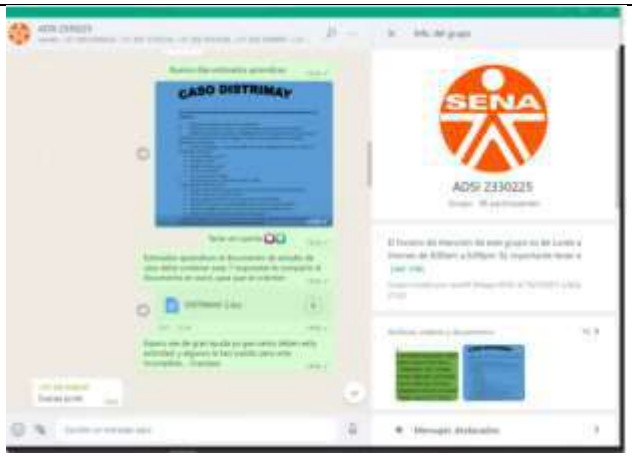
1. Creación grupos de WhatsApp por ficha













2. Envió de Correos Electrónicos invitándolos a ponerse al día y a realizar las evidencias pendientes y/o por corregir:

Reciba un cordial saludo,

Teniendo en cuenta el Reglamento de Aprendiz en el Capítulo VII, artículo 22 "Proceso de formación, incumplimiento y deserción". Se le notifica que a la fecha usted tiene evidencias pendientes, cuyos links estarán habilitados para que realice el envío correspondiente de las evidencias hasta el día **20/03/2022**. Le recordamos que las evidencias de esta fase son las siguientes:

Por favor verifique cuales son las evidencias faltantes o por corregir y haga el respectivo cargue en el link correspondiente por la siguiente ruta: Menú principal del curso-Evidencias-Evidencia correspondiente

Por favor aproveche esta oportunidad para ponerse al día y cumplir con su proceso formativo. Si presenta dudas e inquietudes se puede comunicar por el foro de dudas e inquietudes del LMS.

Atentamente,

Equipo de Instructores Análisis y Desarrollo de Información.

Centro de Desarrollo Agroempresarial

Cordial saludo,

Usted pertenece al programa jóvenes en acción y uno de los compromisos es estar al día en su proceso de formación. El SENA tiene la responsabilidad de remitir periódicamente un reporte que contenga la información académica y de desempeño del joven beneficiado.

Se ha evidenciado que usted no se encuentra al día con su proceso de formación y por tanto lo invitamos para que envíe todas las actividades que tiene pendientes y/o por corregir y aproveche la oportunidad que le fue brindada el día 21 de febrero del 2022 donde se le indicaba que el plazo para ponerse al día era hasta el 20 de marzo de 2022. De la misma manera, si su deseo es no continuar con su proceso de formación lo invitamos para que realice el correspondiente retiro voluntario y así evite las sanciones correspondientes.

Cordialmente,

Carmen Yanneth Amaya S.
Instructora Vocera- Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información
Cel: 3142296820


Centro de calificaciones - Evidencias faltantes por entregar. Sigo revisando, ánimo! - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION (2281597)

Territorium

Buen día queridos Aprendices:
Los invito a continuar trabajando en las evidencias del programa. En cuanto al área de inglés se siguen recibiendo evidencias atrasadas para que puedan adelantar y logren estar al día. En el momento estamos en la fase 4 desarrollo, actividad de proyecto 8, evidencia 5. Revisar que evidencias y ponerse al día. El material (sesiones grabadas y presentaciones) de la etapa actual, siguen disponibles para hacer consulta. Aprovechar este material que les presenta situaciones reales en el área laboral y les muestra cómo pueden interactuar en el ambiente laboral, en inglés. Mientras que obtienen la certificación del programa, prepárense con el material para recibir una habilidad más, como lo es un segundo idioma. Les dejo al final un artículo de interés y será de ayuda para ampliará la visión de los beneficios que les traerá practicar inglés desde un comienzo.
https://www.portafolio.co/tendencias/ingles-clave-para-la-busqueda-de-trabajo-en-2021-555452

Revisar sus Calificaciones, en caso de tener una "0" de "No aprobado" en cualquiera de las evidencias, leer los comentarios, corregir siguiendo las instrucciones y subir nuevamente. Recuerden que tienen intentos limitados.
Les comparto una frase: "Nuestra mayor debilidad radica en renunciar. La forma más segura de tener éxito es siempre intentarlo una vez más" Thomas Edison. Los acompañaré resolviendo inquietudes y guiándolos para que aprueben las evidencias faltantes

Quedo al tanto de cualquier inquietud. Revisar mi perfil, información para consultar horario de atención.
Atte. Andrea Barreto.







CONCLUSIONES

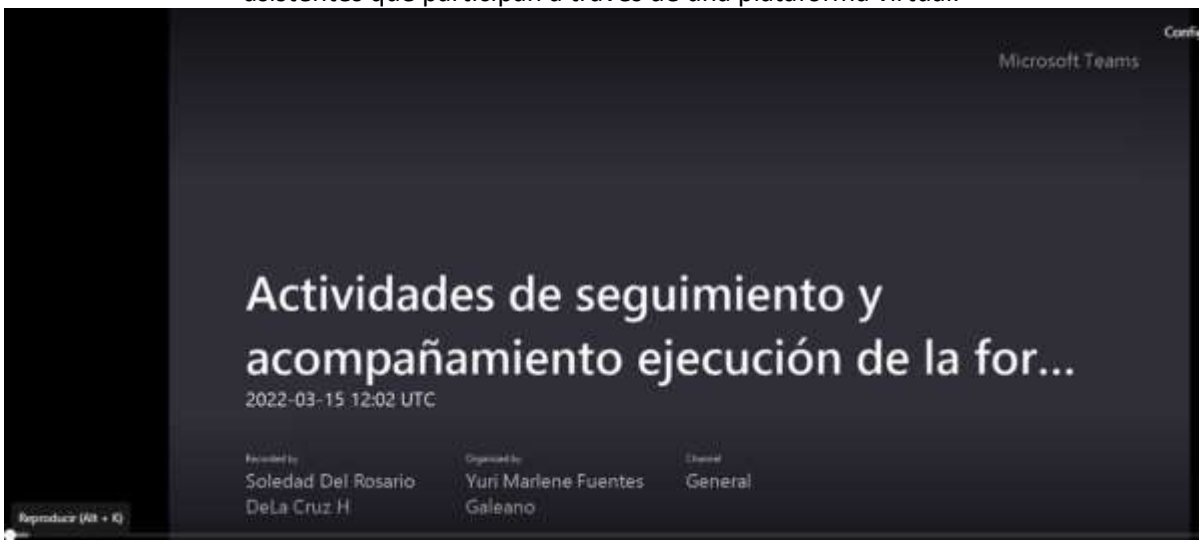
- Continuar con el desarrollo de la formación de la misma manera que se ha venido haciendo, impulsando la retención de aprendices por parte de todo el equipo ejecutor de la formación, para que no bajen nuestros índices de retención.
- Aprovechar el acompañamiento de la coordinación como motivación para hacer cambios que promuevan a seguir realizando bien nuestras funciones usando diferentes herramientas.
- Apoyar el trabajo en equipo como una buena estrategia para conservar la mayor cantidad de aprendices

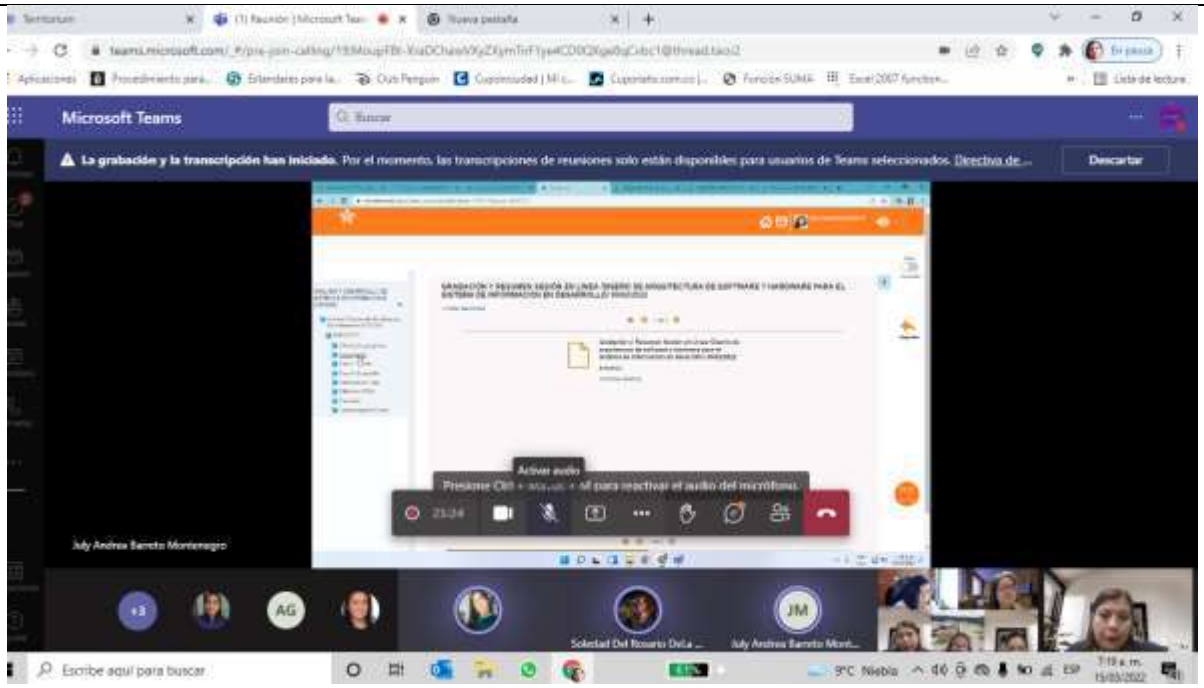
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Enviar el acta al Coordinador de formación virtual del centro	Vocero/a	16 de marzo
Trabajar siempre como equipo ejecutor de la formación	Todos	Siempre
Evaluar las evidencias e ingresar a foros todos los días hábiles.	Todos	Siempre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.




Microsoft Teams
La grabación y la transcripción han iniciado. Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de ...
Descartar
Activar audio
Presione Ctrl + ⇧Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
July Andrea Barreto Montenegro
Escribe aquí para buscar

LISTA DE CHEQUEO FORMACION TITULADA VIRTUAL_ APLICACIÓN INTERNA
Regional: CUNDINAMARCA
Centro de Formación: 9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Nombre del Programa: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	**Fecha de aplicación: 15 de marzo de 2022**
Equipo ejecutor: Carmen Yanneth Amaya, Bertha Paola Bejarano, Adriana Pilar Guzmán, July Andrea Barreto y Mónica Alejandra Aranzazu	**Aplicada por: Soledad de la Cruz H. Coordinadora Académica - Yuri Marlene Fuentes G. Integradora Virtual -Consuelo Castro. Dinamizadora Formación Virtual**

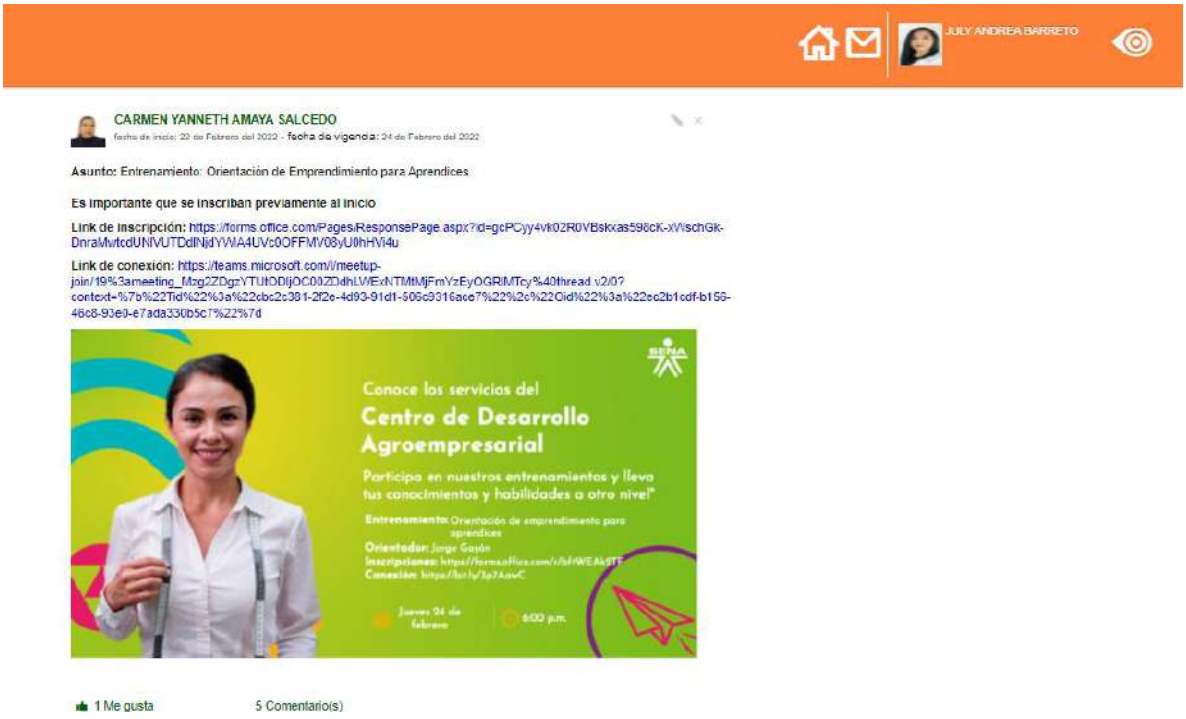
		FICHA NO. 2282385	FICHA NO. 2470708	FICHA NO. 2281597
Nº	**ÍTEM**	**SI/NO**	**SI/NO**	**SI/NO**
	ALISTAMIENTO AMBIENTE DE FORMACIÓN			
1.	**CRONOGRAMAS**			
	Se encuentra disponible para aprendices en el enlace ***"Contenido del Curso"*** (según **Modelo de contenido**) el cronograma general del programa con la siguiente información:			
	Nombre de las Fases.	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
	Actividades de proyecto.	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
	Actividades de aprendizaje.	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
	Tiempo de duración estimado (horas, días o meses).	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
	Fecha de inicio y fin de cada fase.	No aplica en este seguimiento.	NO	No aplica en este seguimiento.
	Se encuentra disponible para aprendices en el enlace ***"Contenido del Curso"*** (según **Modelo de contenido**) el cronograma de la **fase vigente** (habilitado desde el inicio de la fase) con la siguiente información:			
	Nombre de la Fase.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Nombre de la(s) actividad(es) de proyecto.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Actividades de aprendizaje a realizar durante la fase.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Resultados de Aprendizaje (RAP).	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Fecha de inicio y finalización de las actividades.	NO	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Evidencias a presentar.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Instructor/Área responsable.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
2.	**PERFIL DEL INSTRUCTOR**			
	Se encuentra publicado por cada instructor asociado, la siguiente información disponible para consulta de los aprendices:			
	Información académica y experiencia laboral conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
	Correo electrónico profesional.	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
	Foto del instructor conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
	Regional y Centro de Formación conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
	Horario de atención sincrónica, mínimo una (1) hora a la semana, el/los día(s) de atención, ruta exacta y/o enlace para el ingreso.	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
	Área a orientar dentro del programa (vocero, técnico, bilingüismo, promover, entre otras).	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
3.	**DISPONIBILIDAD**			
	El EEF verifica y garantiza que se encuentren disponibles para el trabajo del aprendiz, de acuerdo con el cronograma general y de fases del programa, las actividades, enlaces para envío de evidencias, pruebas/foros, entre otras.	No aplica en este seguimiento.	SI	No aplica en este seguimiento.
4.	**MODELO DE CONTENIDO**			
	El EEF organiza el enlace ***"Contenido del Curso"*** con las carpetas estipuladas en la guía de orientaciones actual, de acuerdo con el **Modelo de contenido** del programa.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
5.	**CENTRO DE CALIFICACIONES**			
	En el ***"Centro de Calificaciones"*** el EEF, asocia todas las actividades y/o evidencias, teniendo en cuenta lo estipulado en el cronograma de fase del programa.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	SI
6.	**CONFIGURACIÓN**			
	El EEF, configura con una fecha límite de entrega, cada una de las evidencias, en concordancia con las fechas establecidas en el cronograma de fase del programa.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
7.	**CARPETA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**			
	El EEF publica como no disponible para aprendices, en el enlace ***"Edición de contenidos",*** la carpeta denominada ***"Seguimiento y Evaluación"*** con las siguientes carpetas:			
	Carpeta ***"Reporte de Curso".***	SI	No aplica en este seguimiento.	SI
	Carpeta ***"Seguimiento a la Formación".***	SI	No aplica en este seguimiento.	SI
	La carpeta ***"Reporte de Curso"*** se encuentra organizada con una carpeta por cada una de las fases del programa de formación.	SI	No aplica en este seguimiento.	SI
	La Carpeta ***"Seguimiento a la Formación"*** , se encuentra organizada con las siguientes carpetas:			
	"Comités evaluativos – Actas".	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	"Documentos de retención de aprendices".	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	"Reuniones EEF – Actas".	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	La carpeta ***"Comités evaluativos-Actas"*** se encuentra organizada con las siguientes carpetas:			
	"Actas de Comité".	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	"Planes de Mejoramiento".	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	"Registro de Novedades".	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.

	"Llamados de Atención".	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
8.	**CARPETA "SESIONES EN LÍNEA"**			
El EEF organiza en el enlace ***"Contenido del Curso"*** , la carpeta ***"Sesiones en Línea"*** /Carpeta ***"Grabaciones Sesiones en Línea".***		SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
El EEF organiza en el enlace ***"Contenido del Curso"*** , la carpeta ***"Sesiones en Línea"*** /Carpeta ***"Grabaciones Sesiones en Línea"*** / Carpeta por cada una de las Fases, de acuerdo con el avance de la formación.		No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
El EEF organiza en el enlace ***"Contenido del Curso"*** , la carpeta ***"Sesiones en Línea"*** /Carpeta ***"Grabaciones Sesiones en Línea"*** / Carpeta por cada una de las Fases/Subcarpeta por mes, de acuerdo con el avance de la formación.		SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
TOTAL:				
Nº	**ÍTEM**	**SI/NO**	**SI/NO**	**SI/NO**
ACCIONES DURANTE EL DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO				
9.	**FOROS**			
Durante el programa formativo el EEF:				
	Configura para que el aprendiz encuentre disponible el/los Foro(s) de Dudas e Inquietudes.	NO	SI	No aplica en este seguimiento.
	Configura para que el aprendiz encuentre disponible el/los Foro(s) Temático(s) conforme a lo establecido en el cronograma de fase.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Configura el/los Foro(s) Temático(s), con fecha de inicio y finalización, de acuerdo con las fechas establecidas en el cronograma de fase.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Realiza la apertura de el/los Foro(s) Temático(s) en las fechas establecidas en el cronograma de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Responde las preguntas realizadas por los aprendices en el Foro de Dudas e Inquietudes en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	El instructor responsable retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) en un plazo máximo de 24 horas en días hábiles.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	El instructor responsable retroalimenta el/los Foro(s) Temático(s) disponibles, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
10.	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**			
Durante el programa formativo el instructor responsable de cada actividad:				
	Retroalimenta y califica las evidencias conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Realiza la retroalimentación de las evidencias enviadas por los aprendices en un plazo máximo de 72 horas en días hábiles.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
11.	**ANUNCIOS**			
Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, el EEF publica anuncio de inicio de fase con la siguiente información:				
	Nombre de la fase del proyecto.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Fecha de inicio y finalización de la fase.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Instrucciones sobre qué consultar de manera inicial.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Pasos a seguir para el desarrollo de las actividades.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
Conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual, durante el desarrollo de la fase, publica los siguientes anuncios:				
	Anuncio(s) de inicio de actividad(es) de proyecto.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Anuncio(s) de cierre de actividad(es) de proyecto.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Anuncio semanal de invitación para el ingreso a las conferencias web.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
Publica anuncio de aprendices aprobados de la fase, conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.		No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
Los anuncios de la fase actual cumplen con su función comunicativa y conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.		No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
12.	**CONFERENCIAS WEB SEMANALES**			
Publica en la carpeta ***"Sesiones en Línea"*** /Carpeta ***"Grabaciones Sesiones en Línea"*** / Carpeta por Fase / Subcarpeta por mes:				
	Grabaciones semanales de las conferencias web efectuadas, conforme al avance del proceso formativo.	NO	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Resumen de las sesiones semanales efectuadas, conforme al avance del proceso formativo.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
13.	**DOCUMENTOS CARPETA- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**			
El EEF publica en la carpeta ***"Seguimiento a la Formación":***				
	Carpeta ***"Reuniones EEF – Actas"*** dos documentos mensuales de las reuniones realizadas.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Carpeta ***"Comités evaluativos - Actas"*** documento(s) de las acciones consideradas para la gestión académica del aprendiz, mínimo un documento al terminar la fase.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Carpeta ***"Documentos de retención de aprendices"*** la(s) evidencia(s) de las acciones de retención realizadas con los aprendices en riesgo de deserción, mínimo un documento al terminar la fase.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
El EEF publica al final de cada fase en la carpeta ***"Reporte de Curso - Fase "*** la siguiente información:				
	Copia del libro de calificaciones con la totalidad de evidencias evaluadas.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Formatos de cierre de fase de inducción solicitado por el Centro de Formación, debidamente diligenciado con la descarga de los juicios de evaluación.	SI	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
14.	**CONCLUSIÓN FOROS**			
El instructor encargado publica la conclusión de el/los Foro(s) Temático(s):				
	En las fechas establecidas en el cronograma de fase o máximo el día hábil siguiente.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.
	Realizando una nueva respuesta conforme a lo establecido en la guía de orientaciones actual.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.	No aplica en este seguimiento.

15. **NETIQUETA**			
En todos los espacios de comunicación se evidencia un lenguaje cortés y respetuoso, con uso de las normas de Netiqueta y buenas prácticas ortográficas y gramaticales.	SI	SI	SI
TOTAL:	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL
GRAN TOTAL	PARCIAL	PARCIAL	PARCIAL

Evidencias Marzo titulada virtual

Evidencia de participación Fondo Emprender para Aprendices Modalidad Virtual jueves, 24 de febrero 2022 a las 6:00 p. m





Evidencia de participación en la Primera Inducción del Ecosistema Nacional SENNOVA
Aprendices Modalidad Virtual martes, 1 de marzo de 2022 6:00 p. m. - 7:00 p. m.

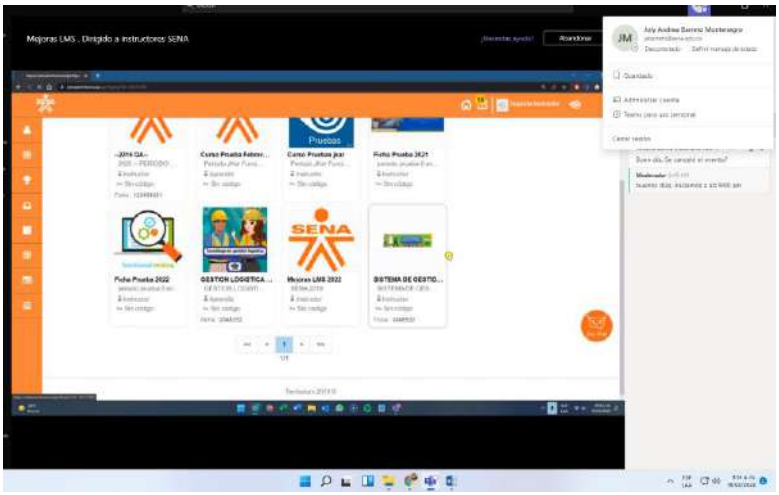


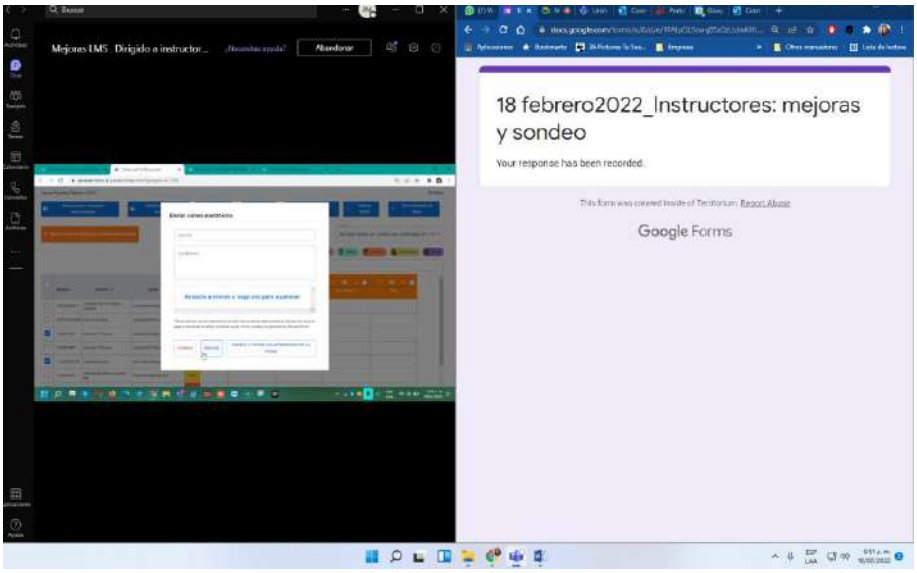
- **Divulgación de piezas publicitarias**

Evidencia de anuncio en TODAS las plataformas de las fichas asignadas invitando a inscribirse en la formación SENA DIGITAL 2022

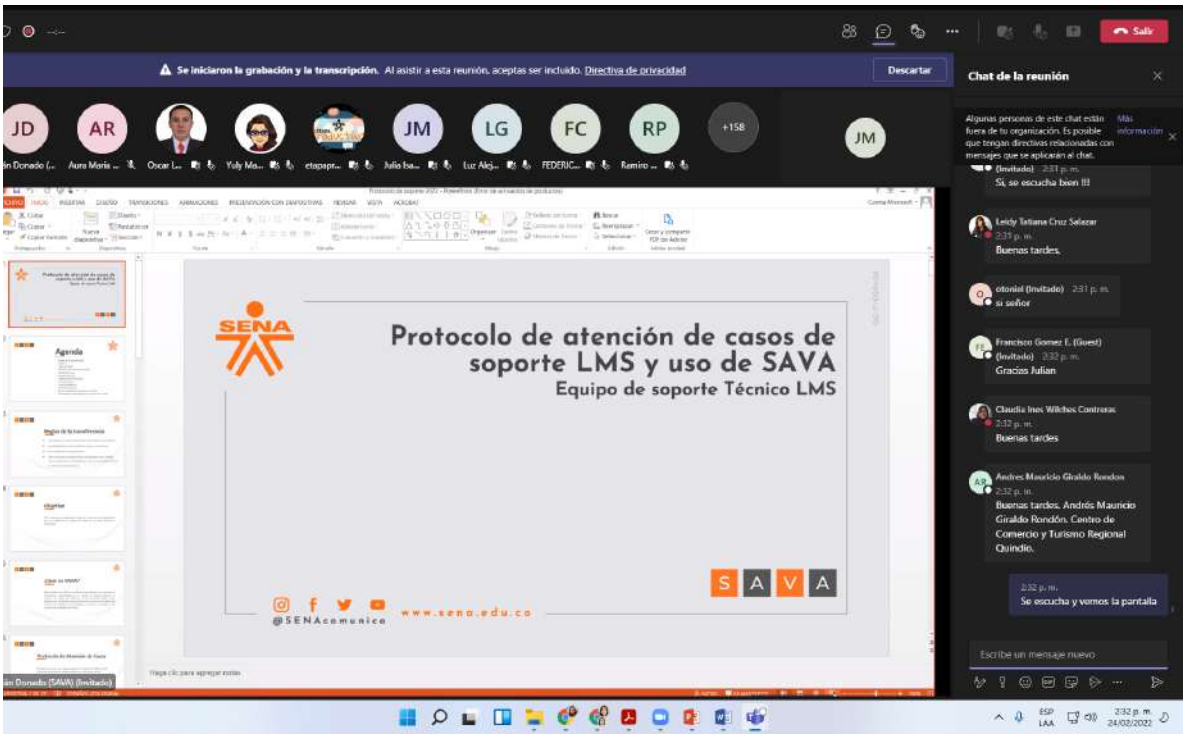


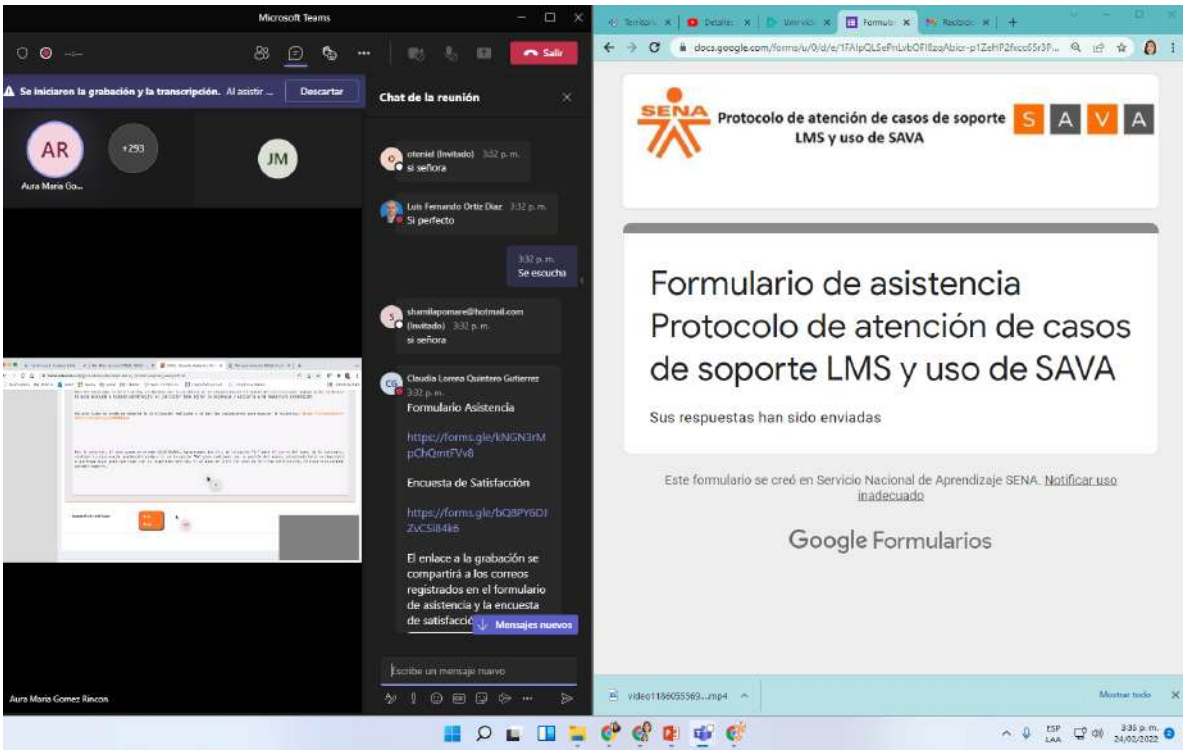
Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general. (solo para virtuales).
18/ 02/2020





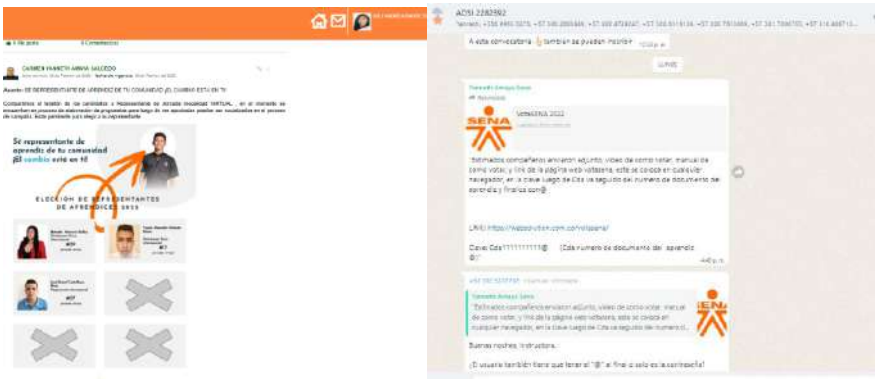
SAVA 24/02/2022





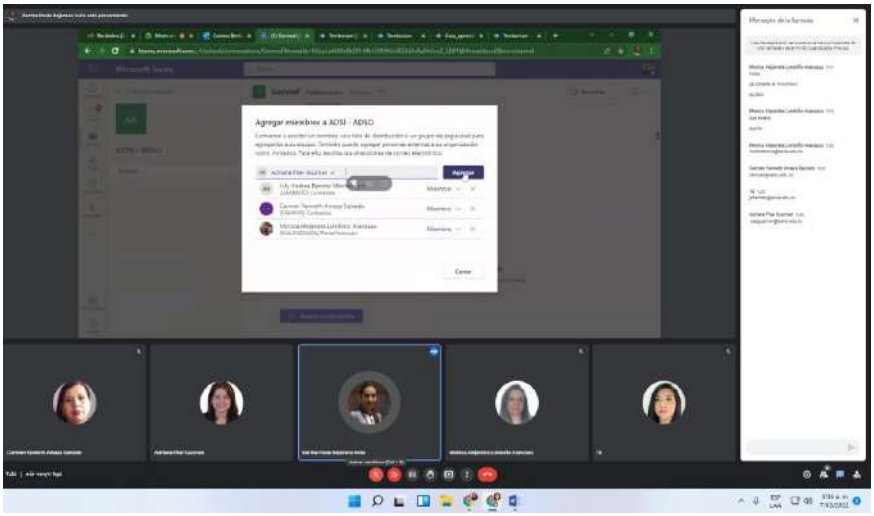
Evidencias de participación y socialización con aprendices de la elección de representante modalidad virtual.





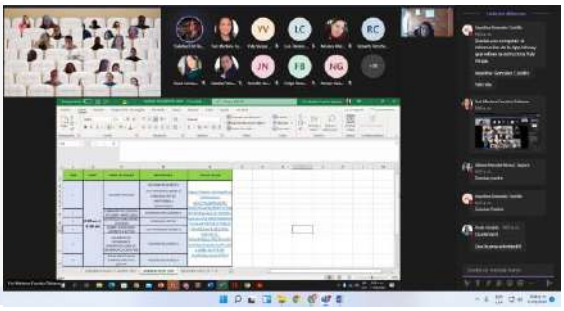
Reuniones del equipo ejecutor.

03/07/2022



11/03/22 Reunión general Marzo





Reunión de seguimiento a la ejecución

