Fecha de elaboración: marzo de 2022

CONTRATACION CUYO VALOR NO EXCEDE DEL 10% DE LA MENOR CUANTIA – INVITACIÓN PÚBLICA

En virtud de lo previsto en el Artículo 13 y en los numerales 6, 7 y 12 del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993; numeral 5°, del Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, el Comité Asesor y Evaluador procede a documentar los Estudios Previos adelantados para llevar a cabo la contratación de: ***Suministro del servicio de producción de material P.O.P y souvenirs impresos; para cubrir las necesidades educativas, informativas, comunicativas y de marca, de los proyectos y procesos que se promuevan y/o administren por parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina (BPP).***

1. ASPECTOS TÉCNICOS

1.1. JUSTIFICACIÓN: La Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina, es un establecimiento público del orden municipal, adscrito al Municipio de Medellín, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, la cual tiene como objeto y lo establece en la misión institucional, el fomento al libre acceso a la información, la cultura, el aprendizaje y la generación de conocimiento. Es un puente entre tiempos que: Promueve la identificación, organización, valoración, preservación y divulgación del patrimonio bibliográfico y documental, contribuye a la formación de sujetos críticos e independientes, al diálogo de saberes y la comprensión del entorno. Estimula la convivencia y la diversidad cultural; el fortalecimiento de las identidades y memorias locales, nacionales y latinoamericanas.

La Biblioteca desde 1952, viene desarrollando una serie de programas y de acciones para facilitar el acercamiento a la información, el conocimiento y la lectura a la población y particularmente a aquellas comunidades que enfrentan limitaciones de acceso, mediante la descentralización de sus servicios. Siendo coherentes con la importante trayectoria de la entidad y dando aún más valor a su naturaleza, desde 2016, la organización se viene replanteando en un ejercicio que ha tocado todos los niveles: desde el edificio de la sede central, hasta las colecciones bibliográficas, pasando por una reorientación de la razón de ser en donde la transformación física, se acompaña de una transformación en contenidos y líneas estratégicas de pensamiento y acción que posibilitan que ese gran acervo y riqueza, estén a tono con el contexto y los nuevos retos planteados desde la cultura para la sociedad del conocimiento.

El contrato resultante, se encuentra amparado en la suscripción por parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín del Contrato Interadministrativo No. 4600088578 con el Municipio de Medellín – Secretaría de Cultura Ciudadana cuyo objeto es *"Contrato interadministrativo para prestar los servicios de apoyo a la gestión del sistema de bibliotecas públicas y procesos de proyección Lectura Biblioteca y Patrimonio".*

Se acompaña de una transformación en contenidos y líneas estratégicas de pensamiento y acción que posibilitan que ese gran acervo y riqueza, estén a tono con el contexto y los nuevos retos planteados desde la cultura para la sociedad del conocimiento. Estas acciones requieren la gestión y puesta en valor que el patrimonio bibliográfico y documental representa en la vida cultural de las comunidades, en el fortalecimiento de identidades y memorias culturales.

1.2. Descripción de la necesidad: la Biblioteca Publica Piloto de Medellín para América Latina, le asiste la obligación legal, estatutaria y contractual de contratar los bienes y servicios necesarios para un adecuado funcionamiento y prestación de servicios a las comunidades que se benefician con sus acciones, a saber: tanto los usuarios de la BPP central y de sus Filiales; como también los usuarios de las unidades de información del SBPM y demás proyectos que tenga la BPP.

En esta oportunidad, es necesario contratar el suministro de producción de material P.O.P y suvenires impresos; para cubrir las necesidades educativas, informativas, comunicativas y de marca, de los proyectos y procesos que se promuevan y/o administren por parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina (BPP), el Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín y los Eventos del Libro de Medellín. Quienes realizan encuentros, estrategias, campañas y eventos de ciudad a lo largo del año.

Se requiere llevar a cabo actividades de promoción, relacionamiento, difusión y posicionamiento que se logra, en parte, por medio de la entrega de material P.O.P y suvenires impresos con gráficos propios de la marca de cada proyecto, campaña o evento. Algunos de estas estrategias y eventos son: La Fiesta

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

del Libro y la Cultura, Feria Popular Días del Libro, Parada Juvenil de la Lectura, Encuentro de Bibliotecas Populares y Comunitarias, Encuentro de Abuelos Cuenta Cuentos, entre otros; y, particularmente este año, el posicionamiento y fortalecimiento del Plan Estratégico 2022 – 2026 del SBPM y los 70 años de la Biblioteca Pública Piloto. La mayoría de estos con trayectorias importantes dentro de la ciudad de Medellín y que han logrado posicionarse gracias al trabajo de las entidades y el interés por aumentar el alcance según los públicos a quienes se dirigen. Además de las propuestas de temas que respondan a intereses y contextos definidos, también responde al posicionamiento de marca que se ha realizado, cada vez con más fuerza, buscando así que la población los identifique como eventos y encuentros propios de la BPP, el SBPM y los Eventos del Libro de Medellín.

Además de generar recordación y posicionamiento de marca general, crea un vínculo cercano con los usuarios y permite la expansión de los eventos a otros públicos. La entidad apuesta por ampliar sus públicos, lo que apunta también a un crecimiento de los eventos y encuentros que se gestan desde la BPP, el SBPM y los Eventos del Libro de Medellín. Algunos de los encuentros más recientes y con menos trayectoria, también demandan una difusión mayor y un trabajo de marca, promoción y comunicación aún más grande para lograr el posicionamiento y la recordación esperada en la ciudad, así como las estrategias que responden a un hito dentro de cada uno de los proyectos, como son los ya mencionados 70 años de la BPP y el nuevo Plan estratégico del SBPM.

Para el año actual se espera poder realizar todos los eventos y encuentros de forma presencial, incluso, el Encuentro de Bibliotecas Populares y Comunitarias que no se realiza desde hace dos años. Estos comenzarán a realizarse desde el mes de abril de 2022 y será en estos eventos en los que se requiere del material P.O.P y suvenires para el correcto funcionamiento de dichas actividades.

Estos servicios se enmarcan dentro del sector de la publicidad y mercadeo, buscando generar recordación y permanencia de las diferentes instituciones y eventos en la ciudadanía. Se requiere poder contar con la posibilidad de realizar diferentes variedades de objetos según el nicho, o la necesidad puntual que se tenga en esa actividad para la que se realiza la solicitud. Además de tener una connotación diferente a la de un simple objeto, con el material P.O.P y suvenires se busca tener una opción eficaz y rentable que le permita a los usuarios un acercamiento a la cultura, la educación y la inclusión y puedan darles un uso adecuado y pedagógico a estos productos.

Para lograr este fin, la Biblioteca requiere contar con las contrataciones necesarias para la adecuada ejecución de las diversas actividades que se desarrollan en cada uno de los Encuentros, en el marco de los proyectos que desarrolla la Biblioteca, los Encuentros de Lectura del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín y Eventos del Libro, los cuales están pensados y programados para el año 2019. Así como el alojamiento y alimentación para los invitados del Encuentro de Bibliotecas populares y Comunitarias, Encuentro de Clubes de Lectura, Taller de Escritura, Encuentro Gestión Social y Cultural, Encuentro de Literatura infantil, Encuentro de Bibliotecas y demás eventos que se requieran de la Biblioteca Pública Piloto y del Sistema de Bibliotecas Públicas de Medellín.

1.3. Análisis del sector económico y de los oferentes:

1.3.1 Aspectos generales del mercado:

El servicio que se pretende contratar se ubica en el sector de la cadena productiva de la Industria gráfica que comprende los sectores papelero, gráfico y publicitario, cuyas actividades productivas son interdependientes: materia prima para la producción de papel, cartón u otro material utilizado para impresión, que pueden ser usados como productos finales o transformarse dentro de la industria, es decir, son susceptibles de conversión a libros, afiches, volantes, etiquetas, empaques, y otros productos impresos. Esta cadena se complementa con los procesos de comercialización y venta con valor agregado para el consumidor final.

En Colombia la industria de este sector se consolida en 1977, por un grupo de cincuenta empresarios gráficos, donde crearon la Asociación Colombiana de la Industria de la Comunicación Gráfica – Andrigraf, su objetivo es impulsar el sostenimiento y la competitividad de esta industria, definiendo sus intereses, desarrollando análisis de carácter macroeconómico, sectorial, de comercio y realización de alianzas estratégicas que sirvan a los empresarios para su gestión y crecimiento. El P.O.P. siempre ha sido una estrategia constante en la publicidad en el país pues resulta una forma efectiva y económica de posicionamiento de marca manteniendo el contacto con los usuarios. Así que a lo largo de los años a estas alianzas se han aunado organizaciones como Coimpresores Bogotá, la Federación de Cooperativas de Impresores y Papeleros de Colombia – Fedegráfica, la Cámara de Comercio del Libro, el Centro de Desarrollo Tecnológico para la Competitividad de la Industria de la Comunicación Gráfica – Cigraf. Así mismo, en los más de 70 años que lleva esta industria en Colombia, se han evidenciado

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

cambios y transformaciones pues varían y evolucionan los usos, los materiales, las funciones, aplicaciones, etc. Y se convierte en un concepto más amplio y diversificado, donde su único objetivo ahora no es vender, sino generar conexiones con los públicos.

Hoy en día el material P.O.P ha superado los limitantes de los materiales más comunes o convencionales en la publicidad como el papel y el cartón para incluir en su mercado objetos realizados en cerámica, metal, tela, plástico, entre muchos otros elementos ya existentes como lapiceros, vasos, botones, etc.

Siendo la comunicación gráfica en Colombia la tercera industria del sector más importante de América Latina después de las de Brasil y México, posee una producción de casi dos billones de pesos e ingresos operacionales que bordean los tres billones, contribuyendo a la economía del país con cerca del 4% del PIB anual y más de 200 millones de dólares anuales en exportaciones a 80 destinos, donde aproximadamente el 50% del valor de la producción bruta de la industria corresponde a valor agregado y el 75% del consumo intermedio corresponde a materias primas. De estas el 50% son papeles y cartones.

1.3.2 Análisis de la demanda: de conformidad con la guía, elaborada por Colombia Compra Eficiente para este tipo de análisis, se han analizado las condiciones en las cuales la BPP ha adquirido en el pasado el bien o servicio a contratar, utilizando para ello la herramienta tecnológica que brinda el SECOP y consultando los archivos de la Entidad y de acuerdo con la necesidad real.

1.3.2.1. Adquisiciones previas: se efectuó la búsqueda de los históricos de contratación de la entidad con el mismo objeto contractual, conforme a lo anterior, la BPP si ha realizado la contratación de este servicio, por medio de la modalidad de selección abreviada.

1.3.2.2 Contrataciones previas: se efectuó la búsqueda de los históricos de contratación de la entidad del año 2019, 2020 y 2021 con objeto similar o igual, encontrando que la Entidad ya ha realizado diferentes contratos para este tipo de actividades:

Número de contratos	Objeto	Cuantía
2021-0442	"Suministro producción de material P.O.P y suvenires impresos; para cubrir las necesidades educativas, informativas, comunicativas y de marca, de los proyectos y procesos que se promuevan ylo administren por parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina (BPP)."	$67.378.071
2020-0445	"Suministro producción de material P.O.P y suvenires impresos; para cubrir las necesidades educativas, informativas, comunicativas y de marca, de los proyectos y procesos que se promuevan ylo administren por parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina (BPP)."	$60.000.000
2019-0526	"Suministro producción de material P.O.P y suvenires impresos; para cubrir las necesidades educativas, informativas, comunicativas y de marca, de los proyectos y procesos que se promuevan ylo administren por parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina (BPP)."	$53,196,000

1.3.3. Análisis de la oferta: Para el análisis del sector, se partió de la búsqueda en el SECOP de personas naturales o jurídicas que hayan celebrado contratos para la adquisición de estos elementos, en procesos de contratación con entidades públicas.

Consulta en el SECOP de procesos con objetos iguales o similares a los que se pretende contratar:

objeto de contratación	entidad	valor	año
Compra de material pop y logístico para el fomento y promoción de la marca artesanos de bolívar.	Instituto de cultura y turismo de Bolívar - Cartagena	$14.984.000	2014
Producción y suministro de material merchandising con el fin de convocar, apoyar, masificar y difundir las	Antioquia - Asociación Canal local de televisión de Medellín - Telemedellín	$10.000.000	2016

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

diferentes campañas de los clientes de la agencia y central de medios de Telemedellín.			
Suministro de bienes con destino a la dotación de material publicitario para la secretaría de desarrollo social del municipio de Patía, para la información, comunicación y demarcación de actores y funciones de la autoridad sanitaria.	Cauca - Alcaldía municipio de Patia (El bordo)	$13.200.00	2017
Adquisición de artículos publicitarios y promocionales para la Institución Universitaria de Envigado, que permitan el posicionamiento y reconocimiento de la marca IUE	Institución Universitaria de Envigado	$16.027.979	2019
Suministrar artículos promocionales para Ecopetrol S.A. y su grupo empresarial	Ecopetrol - Empresa Colombiana de Petróleos	$84.414.800	2019
Divulgación de mensajes institucionales de las diferentes campañas de promoción y prevención vial adelantadas por el instituto de tránsito a fin de promover y garantizar la seguridad vial	Norte de Santander - instituto de tránsito y transporte del municipio de los patios	$6.000.000	2020
Prestar servicios para la producción, impresión, instalación y desinstalación de piezas gráficas en pequeño, mediano y gran formato, así como, de confecciones para la correspondiente divulgación integral y permanente de las actividades, planes, programas, proyectos y políticas institucionales del Instituto Distrital de las Artes Idartes, acorde con las especificaciones técnicas definidas por la entidad.	Instituto Distrital De Las Artes	$40,883,670	2021

1.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR: para el cabal cumplimiento del Objeto, el Contratista deberá estar dispuesto a suministrar cuantas ediciones y unidades por diseño le sean solicitadas por la Biblioteca, teniendo en cuenta que se podrá requerir más cantidades de las pactadas por cada ítem, respetando el precio y tiempo de entrega acordado en el acta final de precios y de acuerdo con los ítems y especificaciones incluidas en la **FICHA TÉCNICA**:

Ítem	Referencia	Detalle	Cantidades	Tiempo para prueba impresa	Tiempo para impresión y distribución
1	**Bolsa en lona ref.1**	Tipo de objeto: Bolsa en lona con manija. Medida: 34 cm alto x 35 cm ancho x 7 cm fuelle. Tipo de impresión: Sublimación	100 500	2 días hábiles	4 días hábiles
2	**Bolsa en lona ref.2**	Tipo de objeto: Bolso tipo tote Material: Tela. Medida: 36 x 43cm y las cargaderas de 74 c/u .Tipo de impresión: Serigrafía full color, NO plastisol	100 300 500	2 días hábiles	8 días hábiles
3	**Camisetas ref.1**	Camiseta tipo T - Shirt cuello en v o redondo. Tallas: S, M, L, XL, XXL. Color: variable. Impresión: Serigrafia full color frente, atrás y mangas.	50 - 99 100 o más	2 días hábiles	8 días hábiles
4	**Camisetas ref.2**	Camiseta tipo T - Shirt cuello en v o redondo. Tallas: S, M, L, XL, XXL. Color: variable. Impresión: Sublimación full color frente, atrás y mangas.	100 o más	2 días hábiles	4 días hábiles
5	**Gorra**	Gorra de tela de diferentes colores con bordado adelante (aprox. 8 x 6 cm) y atrás (aprox. 6 x 5 cm)	100 300 500	2 días hábiles	5 días hábiles
6	**Lapicero**	Lapicero personalizado tinta mojada. Tipo de impresión: tampografía 1 x 0 marcado en el cuerpo	100 200 500	2 días hábiles	5 días hábiles
7	**Tula**	Tula morral en lona poliester 210D. Medidas: 32,cm x 40,4 cm. Estampada full color.	300 500	2 días hábiles	6 días hábiles
8	**Botella de aluminio**	Botella de aluminio con estampación full color	100	2 días hábiles	8 días hábiles

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

9	**Botilito**	Termo plástico con tapa chupo. Material: PVC Atóxico. 650 ml Marcación: tampografía adelante y atrás a 1 tinta.	100	2 días hábiles	6 días hábiles
10	**Caja de crayolas**	Set de crayolas x 30 unidades en estuche cilíndrico o en caja. Material: Estuche de cartón reciclado + crayolas. Medidas: diámetro de 5,8 cm o caja de 4,9 x 9 x 1 cm. Impresión full color.	100	2 días hábiles	8 días hábiles
11	**Set de escritorio ref.1**	Set de escritorio con post it y resaltadores de crayola pequeños. En caja contramarcada en tampografía	50 - 99	2 días hábiles	7 días hábiles
			100 - 300		
12	**Set de escritorio ref.2**	Mini set de escritorio con cosedora, ganchos, clips, banderas de colores, mini taco de papel, bandas elásticas y cinta dispensadora. Medidas: 11.7 cm x 7.5 cm x 2 cm. Marcación: 5 cm / Tampografía	50 - 99	2 días hábiles	7 días hábiles
			100 - 300		
13	**Pañitos microfibra**	Paño en microfibra para limpiar gafas, estampado en sublimación, full color	50 - 99	1 día hábil	3 días hábiles
			100 - 299		
			300 - 500		4 días hábiles
14	**Pines metálicos**	Material: metal zamak. Acabados: pintados a mano. Área total: 2,5 x 3,5 cm, puede ser troquelado.	50 - 99	2 días hábiles	8 días hábiles
			100 - 300		

1.5. Plan de adquisición de bienes y servicios: la presente contratación se encuentra contemplada en el plan de adquisición de bienes y servicios correspondiente a la **vigencia 2022.**

1.6. Clasificador de bienes y servicios de Naciones Unidas: los servicios de soporte y mantenimiento a la plataforma informática que pretende contratar la Biblioteca se encuentran clasificados en varias clases y productos del código UNSPSC (clasificador de bienes y servicios), cuyas clases se relacionan a continuación:

CÓDIGO UNSPC	Segmento	Familia	Clase	Producto
82121505	Servicios editoriales, de diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Servicios de reproducción	Impresión promocional o publicitaria	Impresión promocial o publicitaria
82121510	Servicios editoriales, de diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Servicios de reproducción	Impresión promocional o publicitaria	Impresión textil
82121504	Servicios editoriales, de diseño, de Artes Gráficas y Bellas Artes	Servicios de reproducción	Impresión promocional o publicitaria	Impresión tipográfica o por serigrafía
49101602	Equipos, suministros y accesorios para deporte y recreación	Coleccionables y condecoraciones	Coleccionables	Recuerdos (Suvenires)
49101602	Maquinaria, herramienta, equipo industrial y vehículos	Recipientes y almacenamiento	Bolsas	Bolsas de lona
53103001	Ropa, maletas y productos de aseo final	Ropa	Camisetas	Camisetas para hombre

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

1.7. Acta comité de orientación y seguimiento: el inicio de la presente contratación se recomendó en **acta N°13 del 02 de diciembre de 2021** celebrada por el Comité de Orientación y Seguimiento a la Contratación, que reposa en la Secretaría General de la entidad.

2. OBJETO Y ESPECIFICACIÓN A CONTRATAR:

2.1. OBJETO: Suministro del servicio de producción de material P.O.P y souvenirs impresos; para cubrir las necesidades educativas, informativas, comunicativas y de marca, de los proyectos y procesos que se promuevan y/o administren por parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina (BPP).

2.2. ALCANCE DEL OBJETO: para el cabal cumplimiento del objeto contractual, el Contratista deberá cumplir con las condiciones y especificaciones técnicas contenidas en **el numeral 1.4 del documento de estudios previos.**

2.3. Duración del contrato: desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 31 de diciembre de 2022 o hasta agotar presupuesto.

2.4. Forma de pago: Pagos parciales por mensualidad vencida, equivalentes al valor resultante de multiplicar el número de piezas solicitadas y entregadas, de acuerdo a los valores acordados y/o asignados para cada ítem, luego de presentación de la factura de cobro con los respectivos soportes y recibo a satisfacción por parte de la supervisión y/o interventoría del contrato y presentación de la cuenta con todos los soportes, incluyendo la certificación de paz y salvo de aportes parafiscales y seguridad social integral, de conformidad con la normativa vigente.

2.5. Lugar de ejecución: el contrato se ejecutará en el Municipio de Medellín en las siguientes sedes y/o unidades de información, integrantes del SBPM y la BPP y en los lugares donde se realicen los Eventos del Libro, también se podrán producir otras piezas para diferentes unidades de información según sea requerido por La Biblioteca:

Biblioteca	Dirección
(BPP – Central) Biblioteca Pública Piloto De Medellín	Barrio Carlos E. Restrepo Carrera 64 N° 50-32 / 460 05 90 Ext 116.
Filial (BPP) Tren De Papel. Carlos Castro Saavedra	Calle 113 No. 70 – 105 – Coliseo Multipropósito – Barrio Florencia
Filial (Bpp) San Javier - La Loma	Corregimiento De San Cristóbal. Vereda La Loma. Carrera 124 Nº 53 B 40 / 438 57 61
Parque Biblioteca Presbítero José Luis Arroyave Restrepo	Barrio San Javier Calle 42c N° 95 – 50 / 385 73 12 - 3855555 Ext 7315 - 3857312
Parque Biblioteca León De Greiff	Barrio La Ladera Calle 59 A No. 36 – 30 / 3122424226 (Andrea Olier) 3855555 Ext 7331
Parque Biblioteca Tomás Carrasquilla	Barrio La Quintana (Robledo) Carrera 80 No. 82 - 60 3855555 Ext 7319
Parque Biblioteca España	Barrio Santo Domingo Carrera 36b No. 102c-54 (Granizal) / 5289495
Parque Biblioteca Belén	Barrio Belén Carrera 76 No. 18a – 19 / 385 67 96
Parque Biblioteca Fernando Botero	Corregimiento De San Cristóbal Carrera 131 N° 62 – 15 / 420 43 67
Parque Biblioteca José Horacio Betancur	Corregimiento De San Antonio De Prado. Vereda El Vergel Calle 50 E Sur No. 75a - 94 / 286 29 77 / 3852971
Parque Biblioteca Manuel Mejía Vallejo	Barrio Guayabal Carrera 65 No. 14 – 115 / 3510495
Parque Biblioteca Doce De Octubre	Barrio Doce De Octubre Carrera 80 No. 104 – 04 / 477 67 27 / 4774017
Biblioteca Público Escolar Popular N°2	Barrio Popular No. 2 Carrera 43 No. 118-26 / 522 00 38

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

Biblioteca Público Escolar Santa Cruz	Barrio Santa Cruz Carrera 48 No. 98 A – 63 / 522 20 30
Biblioteca Público Escolar Granizal	Barrio Granizal Carrera 36 B No. 102c - 54 / 528 94 95
Biblioteca Público Barrial Fernando Gómez Martínez	Barrio Robledo Carrera 88 C No. 76 Dd – 20 /421 65 95
Biblioteca Público Corregimental San Sebastián De Palmitas	Corregimiento San Sebastián De Palmitas Calle 20 No. 34 – 105 / 387 08 47 - 3870612
Biblioteca Pública Centro Occidental	Barrio El Salado Calle 39 D No. 112-81 / 492 88 88
Biblioteca Público Barrial La Floresta	Barrio La Floresta Carrera 86 N°46 – 55 / 411 91 54
Biblioteca Público Corregimental El Limonar	Barrio El Limonar No.1 Calle 57 Sur No. 61 – 02 /286 59 23
Biblioteca Pública Altavista	Barrio Altavista 3417093 Calle 18 No. 103 - 60 - I.E Débora Arango
Biblioteca Pública Ávila	Calle 39 #38-21
Biblioteca Pública El Poblado	Uva Ilusión Verde. Calle 3 B # 29 B - 56 Comuna 14 El Poblado. 5570419
Archivo Histórico De Medellín	Centro De Medellín. Colombia Entre Girardot Y El Palo. Calle 50 No. 43 – 64 5126547
Casa De La Lectura Infantil (Comfenalco)	Centro De Medellín. Casa Barrientos - Avenida La Playa. Calle 51 No. 45 – 57 / 575 22 50 - 5112133 Ext 4431-4427
Centro Documentación El Jordán	Barrio Robledo Calle 65 # 84 - 17 4799947
Centro De Documentación Buen Comienzo	Parque Biblioteca Belén. Carrera 76 No. 18ª -31 LOCAL 172 345 46 75 - 3457567
Biblioteca Pública Santa Elena	Corregimiento De Santa Elena. Parte Central. Contigüo Al Parque Principal Y A Metrosalud. 5380222 Ext 101 5570409
Parque Biblioteca Lusitania	carrera 109 A # 63 B – 321
Casa de la Literatura San Germán	Calle 63 #75 – 86
Filial (Bpp) Juan Zuleta Ferrer	Barrio Campo Valdés Carrera 49 Anº80 – 46 / 211 83 32
Filial (BPP) San Antonio De Prado	Carrera 79 # 40 Sur 40 Centro De Desarrollo Social /2864316 - 3794440
Ed. Plaza de la Libertad	Cra. 53 #42 -181, Medellín, Antioquia
Jardín Botánico	Cl. 73 #51-14

2.6. Obligaciones del contratista: son obligaciones del CONTRATISTA, las siguientes:

1. Deberá realizar la producción del material P.O.P. y souvenirs y deberá realizar la distribución de todas y cada una de las piezas solicitadas por la Biblioteca durante la ejecución del contrato. Ello, de acuerdo con los requerimientos técnicos y de productos efectuados por la Supervisión del contrato previamente al contratista, por medio escrito vía electrónica, para mayor control de las partes, de acuerdo con el plazo ofertado acordado entre las partes.
2. Entregar muestras físicas, cuando sean requeridas, de todos los ítems especificado en la ficha técnica.
3. Las muestras físicas deben ser entregadas en los tiempos estipulados en las fichas técnicas.
4. Aplicar los correctivos, recomendaciones y sugerencias dadas por la Supervisión del contrato, a las muestras físicas, esto incluye correcciones mínimas en textos y/o elementos gráficos o mejoras en la terminación (material e impresión o estampación).

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

5. Acordar con el área de Comunicaciones y Diseño del SBPM, la BPP y Eventos del Libro los tiempos de entrega de los bienes y servicios requeridos.
6. Realizar la distribución del material, de conformidad con las instrucciones recibidas al respecto sin importar las cantidades de la producción luego de tener el visto bueno por parte del diseñador. Dicha distribución no se circunscribe a ninguna época definida del mes, ni tampoco a las demás producciones de los otros proyectos o del mismo que solicita la distribución, sino que debe ser a solicitud de la producción. La distribución tampoco será determinada por el número de piezas a producir. Es decir que sin importar la cantidad debe hacerse la entrega a los lugares definidos y solicitados.
7. Entregar la producción del material P.O.P conforme a los tiempos señalados para cada ítem en la ficha técnica.
8. Comunicar al profesional encargado de cada proyecto si existen problemas o se presenta alguna inconsistencia con la entrega de la producción del material impreso. Es responsabilidad del contratista comunicar oportunamente las irregularidades, para garantizar la entrega oportuna de las piezas.
9. Comunicar al diseñador encargado si el archivo entregado presenta alguna inconsistencia (como imágenes pixeladas, fuentes no adjuntadas, vínculos faltantes, etc.) antes de comenzar con la producción de este. Es responsabilidad del contratista comunicar oportunamente las irregularidades observadas, para garantizar una producción de óptima calidad.
10. Informar por escrito y oportunamente, en pro de la adecuada ejecución, a la Supervisión del Contrato, las quejas, dudas, reclamos, retrasos y demás inquietudes que puedan surgir en el desarrollo del objeto contractual.
11. Garantizar la calidad del producto y procedencia legal (en caso de importación). El Contratista está en la obligación de reponer materiales defectuosos y/o con calidad insuficiente.
12. Las marcas de gráficos en serigrafía, tampografía y sublimación deben ser nítidas, legibles y garantizar la duración de la tinta en el producto, es decir, que soporten condiciones de uso normal.
13. Informar a la Supervisión del contrato vía correo electrónico, cuando la distribución de la producción de piezas sea efectuada, en dicho mensaje se deberá presentar evidencia fotográfica de la producción y de la distribución, esto con el fin de tener control y seguimiento de la producción y distribución.
14. Respetar los colores, fuentes y demás características del diseño de las piezas que deberá producir, de conformidad con el Manual de Imagen Corporativa del Municipio de Medellín, el del SBPM, la BPP y Eventos del Libro según el caso, siguiendo las directrices que para el efecto imparta la Supervisión del contrato.
15. Asesorar y comunicar al área de diseño o Supervisión del contrato, si llegara a notar algún error que comprometa la legibilidad de los mensajes, en aspectos como: color, tipo y tamaño de letra, uso de tramas, elementos gráficos, calidad de las piezas y/o sustratos. O cuando el arte final presente fallas en algún aspecto técnico, fotográfico, enlaces faltantes, ortografía, entre otros. Esto con el fin de evitar la impresión bajo un error previo.
16. Entregar los artes finales definitivos de cualquier ítem que requiera diagramación o diseño, los que serían propiedad exclusiva de la Biblioteca, en representación del Municipio de Medellín.
17. Disponer de los equipos, personal suficiente, programas de diseño gráfico y tecnología actualizada, adecuada y suficiente para el cumplimiento del objeto contractual en todo su alcance y obligaciones, lo que se constituye como capacidad organizacional y operativa.
18. Asesorar a la Biblioteca en la decisión de los materiales a utilizar en las diferentes piezas gráficas, para garantizar el uso adecuado de elementos de calidad.
19. Entregar la información necesaria en cuanto a los perfiles de color y/o calibración de los monitores, con el fin que estén en concordancia tanto el contratista como el arte que se entrega por parte de la Biblioteca, para la producción de las piezas.
20. Responder oportunamente las llamadas y los correos electrónicos que sean enviados desde la Supervisión, para garantizar la adecuada y oportuna ejecución.
21. Designar un empleado exclusivo para cada proyecto (BPP, SBPM, Eventos del Libro) como encargado de la ejecución por parte del Contratista, quien tendrá comunicación constante y será el enlace directo con la Supervisión del contrato o su delegado para la adecuada ejecución contractual; se debe informar oportunamente al supervisor general del contrato el nombre, ocupación y medios de contacto del enlace de cada proyecto. (correo electrónico, número fijo, numero de celular).
22. Garantizar que los materiales utilizados en producción son de excelente calidad y soportan condiciones normales de intemperie, sol, agua, uso y polvo según los materiales solicitados.
23. Corregir y reponer la producción de las piezas solicitadas por cualquier inconsistencia en los mensajes, colores, diseño u otros que correspondan a error del contratista de uno a tres días hábiles según la producción y la cantidad.
24. Estar dispuesto a suministrar cuantas ediciones y unidades por diseño le sean solicitadas por la Biblioteca, teniendo en cuenta que se podrá requerir más cantidades de las pactadas por cada ítem, respetando el precio acordado en el Acta final de precios y de acuerdo con los ítems y especificaciones incluidas en la Ficha Técnica.
25. Realizar cotizaciones de los ítems no ofertadas cuando le sean solicitadas en un plazo máximo de 2 días hábiles.
26. Acreditar el pago de sus empleados al Sistema de Seguridad Social Integral, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal si existiere de acuerdo a la Ley o en su defecto por el representante legal; lo anterior, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 50 de la Ley.

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

27. Dar cumplimiento a lo expresado en el artículo 2.2.4.2.2.16 de la Ley 1072 de 2015, relacionado con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales.

3. VALOR ESTIMADO DEL PROCESO Y DEL CONTRATO

3.1. Presupuesto oficial: se estima en la suma de **VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($26.000.000) IVA incluido. Divido de la siguiente forma:**

- BPP: Cinco millones de pesos m/l. Iva incluido ($5.000.000)
- SBPM: Veintiún millones de pesos m/. Iva incluido ($21.000.000)

El contrato se realizará por el valor del presupuesto oficial; no obstante, el valor del contrato corresponderá a los servicios efectivamente suministrados, con base en el valor asignado final en la propuesta económica seleccionada.

3.1.1 Guía inicial de precios (la sumatoria de todos los ítems sumados una sola vez):

La propuesta presentada por el proponente **no podrá superar la GUIA INICIAL DE PRECIOS**, que corresponde a la suma **de cuatrocientos noventa y nueve mil seiscientos cuarenta y siete pesos m/cte ($499.647) IVA incluido.** (sumatoria correspondiente a todos los ítems sumados una sola vez). Las propuestas serán presentadas discriminado el IVA, tasas y otros costos, de conformidad con el Formato 2 "Resumen Económico - propuesta inicial de precio". El contrato será adjudicado a quien ofrezca el menor valor de la guía inicial de precios (la sumatoria de los valores unitarios, una vez) en moneda oficial colombiana.

El oferente deberá presentar una propuesta de precios unitarios de los bienes solicitados contemplados en el pliego de condiciones, los precios que ofrezcan se refieren al pago total de los servicios prestados de acuerdo con las especificaciones entregadas; este valor debe incluir todos los costos directos e indirectos que afecten o llegaren a afectar el costo del servicio.

3.1.2. Valores asignados al contrato y reglas de ejecución:

- ✓ El valor inicial del contrato corresponderá al del presupuesto oficial, bajo el entendido que su valor final, será a los servicios efectivamente suministrados, con base en el valor asignado final a cada ítem, de acuerdo con las reglas establecidas para el efecto en el proceso de selección.
- ✓ El valor final del contrato o valor ejecutado, corresponderá al de los servicios efectivamente suministrados y recibidos a satisfacción por la Supervisión contractual, de conformidad con el valor unitario y/o porcentaje ofertados por el proponente, debidamente ajustados conforme a lo estipulado en las reglas del presente proceso, de acuerdo con los precios de referencia, para lo cual se realizará la correspondiente Acta de distribución de precios (valores unitarios), aprobada por el técnico o supervisor designado por la BPP.

3.1.3. Causales de rechazo relacionadas con el valor ofertado:

- ✓ Cuando los valores unitarios y/o totales de la propuesta económica superen el valor de los precios promedio unitarios y/o totales previstos en el Estudio de mercado.
- ✓ Cuando el Formato 2 - Formulario de Propuesta Económica (Guía inicial de precios) sea modificado. Cuando la Propuesta Económica no cumpla con los requisitos establecidos en los estudios previos, sus documentos anexos, anexo técnico, o en el pliego de condiciones.

3.2. Justificación:

El valor descrito en el numeral anterior fue determinado luego del análisis realizado por el área técnica sobre procesos de contratación publicados en Colombia Compra Eficiente – SECOP, relacionados con el objeto de que se requiere contratar, sobre el historial de la entidad en la contratación con los mismos objetos y sobre cotizaciones pedidas a empresas del sector, aunado a los otros criterios ya mencionados, es suficiente para establecer el siguiente estudio de mercado:

Item	Referencia	Detalle	Cantidades	Tiempo para prueba impresa	Tiempo para impresión y distribución	Valor promedio IVA incluido

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

1	Bolsa en lona ref.1	Tipo de objeto: Bolsa en lona con manija. Medida: 34 cm alto x 35 cm ancho x 7 cm fuelle. Tipo de impresión: Sublimación	100	2 días hábiles	4 días hábiles	$ 20.512
			500			$ 18.462
2	Bolsa en lona ref.2	Tipo de objeto: Bolso tipo tote Material: Tela. Medida: 36 x 43cm y las cargaderas de 74 c/u .Tipo de impresión: Serigrafía full color, NO plastisol	100	2 días hábiles	8 días hábiles	$ 42.500
			300			$ 40.193
			500			$ 38.614
3	Camisetas ref.1	Camiseta tipo T - Shirt cuello en v o redondo. Tallas: S, M, L, XL, XXL. Color: variable. Impresión: Serigrafia full color frente, atrás y mangas.	50 a 99	2 días hábiles	8 días hábiles	$ 30.246
			100 o más			$ 26.659
4	Camisetas ref.2	Camiseta tipo T - Shirt cuello en v o redondo. Tallas: S, M, L, XL, XXL. Color: variable. Impresión: Sublimación full color frente, atrás y mangas.	100 o más	2 días hábiles	4 días hábiles	$ 28.997
5	Gorra	Gorra de tela de diferentes colores con bordado adelante (aprox. 8 x 6 cm) y atrás (aprox. 6 x 5 cm)	100	2 días hábiles	5 días hábiles	$ 12.114
			300			$ 13.081

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

			500			$ 12.234
6	Lapicero	Lapicero personalizado tinta mojada. Tipo de impresión: tampografía 1 x 0 marcado en el cuerpo	100	2 días hábiles	5 días hábiles	$ 5.477
			300			$ 4.092
			500			$ 3.613
7	Tula	Tula morral en lona poliester 210D. Medidas: 32,cm x 40,4 cm. Estampada full color.	300	2 días	6 días hábiles	$ 10.021
			500			$ 9.032
8	Botella en aluminio	Botella de aluminio con estampación full color	100	2 días	8 días hábiles	$ 20.570
9	Botilito	Termo plástico con tapa chupo. Material: PVC Atóxico. 650 ml Marcación: tampografía adelante y atrás a 1 tinta.	100	2 días hábiles	6 días hábiles	$ 8.296
11	Caja de crayolas	Set de crayolas x 30 unidades en estuche cilíndrico o en caja. Material: Estuche de cartón reciclado + crayolas. Medidas: diámetro de 5,8 cm o caja de 4,9 x 9 x 1 cm. Impresión full color.	100	2 días	8 días hábiles	$ 11.454
12	Set de escritorio ref.1	Set de escritorio con post it y resaltadores de crayola pequeños. En caja contramarcada en tampografía	50 - 99	2 días	7 días hábiles	$ 21.234
			100 - 300			$ 20.427

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

13	Set de escritorio ref.2	Mini set de escritorio con cosedora, ganchos, clips, banderas de colores, mini taco de papel, bandas elásticas y cinta dispensadora. Medidas: 11.7 cm x 7.5 cm x 2 cm. Marcación: 5 cm / Tampografía	50 -99	3 días	7 días hábiles	$ 16.724
			100 - 300			$ 14.316
14	Pañitos microfibra	Paño en microfibra para limpiar gafas, estampado en sublimación, full color	50 -99	1 día hábil	3 días hábiles	$ 8.989
			100 - 299			$ 7.058
			300 - 500		4 días hábiles	$ 5.917
15	Pines metálicos	Material: metal zamak. Acabados: pintados a mano. Área total: 2,5 x 3,5 cm, puede ser troquelado.	50 - 99	2 días hábiles	8 días hábiles	$ 25.379
			100 - 300			$ 23.436
					Total	**$499.647**

Se solicitaron alrededor de 15 cotizaciones de las cuales fueron recibidas seis (6), no todas de forma completa.

De otro lado, el rol técnico realizó la búsqueda de los servicios requeridos en la página de Colombia Compra Eficiente el día miércoles 23 de febrero de 2022, a las 7:30 a.m. y evidenció que el material P.O.P no está dentro de los ítems que ofrece la plataforma. Por lo que no es posible adquirir este tipo de servicio por medio de la tienda virtual de Colombia Compra Eficiente. Se llevó a cabo entonces un estudio de mercado en el que se recolectaron seis cotizaciones anteriormente citadas.

4. JUSTIFICACIÓN Y DETERMINACIÓN DE CRITERIOS HABILITANTES:

4.1. EXPERIENCIA GENERAL: Se tendrá en cuenta el valor facturado en contratos terminados, celebrados por el Proponente, ya sea individualmente o en Consorcio o Unión Temporal, que involucren un objeto similar al que se requiere contratar.

Lo anterior, mediante la presentación de **máximo tres (3) certificados** debidamente expedidos por las empresas contratantes, cuyo objeto haya sido similar al que se pretende contratar; y sus valores sumados entre sí, sean iguales o superiores al doscientos por ciento (200%) del valor del presupuesto oficial de la presente contratación. Las certificaciones deberán dar cuenta de la experiencia del proponente en todas y cada una de las actividades antes relacionadas bien sea en cada una de ellas o en la suma total de las mismas.

El valor, objeto y/o alcance de los servicios prestados deberá acreditarse mediante certificaciones expedidas por el respectivo contratante o cualquier otro documento contractual idóneo suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante, que contenga como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del Contratista
- Número y objeto del contrato (si posee)

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

- Alcance y/o actividades ejecutadas,
- Valor ejecutado,
- Plazo de ejecución, fechas de iniciación y de terminación,
- Porcentaje de participación: si el contrato fue ejecutado en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia a tener en cuenta es solamente el porcentaje de su participación.
- Fecha de liquidación

En caso de que la certificación no incluya la descripción del alcance del proyecto, ésta se deberá acompañar de un documento contractual idóneo suscrito por funcionario competente de la Entidad contratante, donde se pueda verificar claramente cualquiera de los requisitos faltantes en la certificación, para poderlo tener en cuenta en la evaluación de la experiencia.
No se tendrán en cuenta para la evaluación aquellas certificaciones en las que la información contenida en ellas no permita verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en este numeral y la entidad no puede realizar la verificación o aclaración de ésta.
La experiencia del oferente plural (unión temporal, consorcio y promesa de sociedad futura) corresponde a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes de éste.
Si los contratos aportados como experiencia fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal u otra forma asociativa, el valor ejecutado que debe informar el proponente será el correspondiente al porcentaje de participación que tuvo en los mismos, así mismo las cantidades a tener en cuenta serán las correspondientes al porcentaje de participación.
En caso de que las obras requeridas como experiencia hayan sido ejecutadas como parte de un proyecto propio del oferente, las certificaciones deberán ser expedidas por él si es persona natural, o por el representante legal si es persona jurídica, avaladas por el revisor fiscal o el contador público, según proceda.
Cuando el proponente individual o integrante de un consorcio o unión temporal sea una filial o subordinada de una sociedad controlante, se tendrá en cuenta la experiencia propia y no la de la controlante, ni viceversa, y en todo caso se dará aplicación a lo dispuesto en el numeral 2.5 del Artículo 2.2.1.1.1.5.2. del decreto 1082 de 2015.
En el evento en que dos o más proponentes aporten una misma información y ésta presente inconsistencias, se solicitará la aclaración respectiva a cada uno de ellos y sólo se tendrá en cuenta aquella que esté demostrada.
Toda la información económica de los contratos o facturas requerida en el Formulario No. 1, deberá ser presentada en moneda legal colombiana, para el caso de contratos ejecutados en una moneda diferente a esta, se deberá seguir lo establecido en el "procedimiento para la conversión de moneda" teniendo como fecha de referencia la fecha de terminación de los contratos.

4.2 Cumplimiento especificaciones y condiciones técnicas.

La propuesta presentada deberá indicar que tiene la capacidad técnica necesaria para cumplir con el objeto del contrato, para lo cual deberá diligenciar y aportar debidamente firmado **EL FORMATO DE FICHA TÉCNICA**., aportando lo siguiente:

Ficha técnica detallada con las especificaciones requeridas para el servicio.

4.3 otros documentos y requisitos:

4.3.1 Propuesta Técnico - Económica: La Propuesta Técnico - Económica será diligenciada de conformidad con el **Formato 2** - Formulario de Ítems y Especificaciones, respecto de todos los ítems de los bienes solicitados. La oferta debe ser total, es decir, por todos los Ítems que inicialmente conforman el Alcance del Objeto de este Proceso; entendiendo que al efectuar la misma, el adjudicatario se compromete a entregar cuantas unidades de cada Ítem le solicite la Biblioteca durante la ejecución del contrato de suministro cuyo objeto es: ***Suministro del servicio de producción de material P.O.P y souvenirs impresos; para cubrir las necesidades educativas, informativas, comunicativas y de marca, de los proyectos y procesos que se promuevan y/o administren por parte de la Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina (BPP).***

5. ANÁLISIS DE RIESGOS

Estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, de acuerdo con la MATRIZ DE RIESGOS establecida por la Agencia Nacional de Contratación Estatal:

N	Clase	Fuente	Etapa	Descripción (Qué puede pasar y Cómo puede Ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesg	Categoría	¿A quién se le asign

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

						d		o		a?
1	General	Externo	Selección	Que no se presente oferta alguna al proceso de contratación o que presentado alguno, no se allane su ofrecimiento a las condiciones establecidas en el pliego de condiciones.	Que se declare desierto el proceso de contratación.	2	2	4	Riego bajo	Entidad
2	General	Externo	Contratación	Que no se suscriba el contrato que devenga del presente proceso por parte del adjudicatario	Demoras en la consecución del objeto contractual	2	2	4	Riesgo Bajo	Contratista
3	General	Externo	Contratación	Que el contratista no logre reunir la documentación requerida para firmar el contrato.	Retrasos en el proceso.	3	3	6	Riesgo Medio	Supervisor-personal seleccionado
4	General	Interno	Contratación y Ejecución	Falsedad en los documentos entregados por los contratistas en el proceso de contratación y en la ejecución del contrato	Problemas legales para la entidad.	1	5	6	Riesgo Medio	Contratista-supervisor del proceso
5	General	Interno	Ejecución	Que el Contratista no cumpla con la prestación de los servicios de forma satisfactoria	Demoras en la ejecución del contrato y prestación de servicios a usuarios de mala calidad	2	2	4	Riesgo Bajo	Contratista

N	Tratamiento y/o controles a ser Implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable del Control	Fecha estimada de inicio del tratamiento	Fecha estimada de finalización del tratamiento	Monitoreo y Revisión	
		Probabilidad	impacto	Valoración del riesgo	categoría					Como	Cuando
1	Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones del contrato	1	1	2	Riego bajo	si	Jurídica y técnico que solicita el bien o servicio	Marzo 2022	Marzo 2022	Seguimiento al proceso de convocatoria	Marzo 2022
2	Aclarar los requisitos, requerimientos y especificaciones del contrato	1	1	2	Riego bajo	si	Jurídica y técnico que solicita el bien o servicio	Marzo 2022	Marzo 2022	Seguimiento al proceso de convocatoria	Marzo 2022
3	En el momento de la notificación de la selección del candidato, enviar lista de documentos requeridos	1	1	2	Riesgo bajo	no	Supervisor del proceso	Marzo 2022	Marzo 2022	Registro de correo enviado con la lista de documentos necesarios para la contratación	Marzo 2022
4	Revisión de documentación entregada por el contratista en el proceso de contratación y en la ejecución del contrato	1	2	3	Riesgo bajo	no	Supervisor del proceso	Antes y durante el contrato	Terminación del contrato	Revisión y verificación de documentación	Marzo 2022

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

5	Seguimiento por parte del supervisor a la ejecución del contrato	1	2	3	Riego bajo	si	Jurídica y técnico	Durante la semana de ejecución del contrato	Hasta la fecha de terminación del contrato	Seguimiento del plan de trabajo entregado por el contratista	En el tiempo de la ejecución del contrato

6. ARTICULACIÓN CON PLAN ESTRATÉGICO

De acuerdo con el Plan Estratégico de la Biblioteca Pública Piloto "*Un Puente entre tiempos*" 2018-2024, aprobado por la Resolución 40026 de 2018, se relaciona a continuación la línea estratégica y el(los) proyecto(s) de inversión del (de los) cual(es) se hará la apropiación presupuestal:

LÍNEA ESTRATÉGICA	PROYECTO / RUBRO			valor
	CODIGO MGA SAP	CODIGO BPIN SUIFP	NOMBRE	
Centro vivo de información, pensamiento y conocimiento	200348	2020050010406	Diseño e implementación de la Biblioteca Digital	26,000,000

7. ASIGNACIÓN Y CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Revisado el presupuesto de la entidad, se informa que esta Contratación, se hará con cargo al Rubro Presupuestal 23202020080102, 23202020080103, del Presupuesto general de la Biblioteca, por un valor de $ 26.000.000 (veintiséis millones de pesos m/l) IVA incluido.

CDP # 69

DIA	MES	AÑO
11	03	2022

PRESUPUESTO	RUBRO	VALOR
General BPP	23202020080102 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción BDIGITAL BPP	$ 5.000.000
SBPM	23202020080103 - Servicios prestados a las empresas y servicios de producción BDIGITAL SBPM	$21.000.000

8. ASPECTOS JURÍDICOS

8.1. Identificación del contrato a celebrar

Esta necesidad se suple a través de la suscripción de un Contrato de Suministro de Servicios. El Código de Comercio en su artículo 968, lo define de la siguiente manera: "El suministro es el contrato por el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios."

8.2. Fundamentos Jurídicos del Proceso de Selección: La modalidad de selección del contratista es invitación pública de mínima cuantía, conforme lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015; el cual, establece que cuando la cuantía a contratar sea igual o inferior al 10% de la mínima cuantía, la entidad podrá contratar tomando como única consideración las condiciones del mercado.

8.3. Garantías (Estudio de Riesgos):
El estudio de riesgos busca tipificar, estimar y asignar los riesgos previsibles involucrados en las diferentes etapas del proceso de contratación (Art. 4° Ley 1150 de 2007), las implicaciones económicas de los mismos y su mecanismo de cobertura. Las garantías consistirán en cualquiera de los mecanismos establecidos en el libro 2 parte 2 título 1 sección 3- garantías, del Decreto Reglamentario 1082 de 2015.

En aplicación de los previstos en el inciso cuarto del artículo 7° de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el Decreto 1082 de 2015, es discrecionalidad de la Administración, atendiendo a la cuantía, objeto y las obligaciones que surjan a su cargo del contratista, cuando el valor de la contratación no supere el 10% de la menor cuantía; para respaldar los riesgos de que surjan de la celebración, ejecución y liquidación del contrato que habrá de celebrarse.

Para este proceso de selección y el contrato resultante del mismo, dada su naturaleza, se exigirán los siguientes amparos mediante garantía, así:

.

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

TIPIFICACIÓN	ESTIMACIÓN	MECANISMO DE COBERTURA	ASIGNACIÓN	VIGENCIA	APLICA
1. GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:					
Incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.	20% del valor del contrato.	**Amparo de cumplimiento:** Ampara al Beneficiario el total y perfecto cumplimiento del contrato pactado de acuerdo con sus términos, condiciones y especificaciones contractuales.	Contratista	Vigencia del contrato y 4 meses más.	**X**
Deficiente calidad de los bienes suministrados y del servicio entregado.	20% del valor del contrato.	**Amparo de Calidad:** Se garantiza la obligación del Afianzado, de llevar a cabo el suministro contratado, con las especificaciones técnicas establecidas, según lo solicitado contractualmente.	Contratista	Vigencia del contrato y 6 meses más.	**X**

Otras Garantías Inherentes al Contrato:

- La Cláusula Penal Pecuniaria y las multas tienen como objetivo, determinar anticipadamente el valor de los perjuicios que se deben pagar en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento parcial en la ejecución de la obligación.

- Las cuantías son directamente proporcionales al valor del contrato y a los perjuicios que sufra la entidad y solamente se pueden garantizar en contratos celebrados con entidades de derecho público.

Como Minimizar el Riesgo:
- Estableciendo una forma de pago de tal manera, que estos se efectúen contra los servicios recibidos periódicamente.
- Consignando las cláusulas de multas y penal pecuniaria en los contratos.
- Estricto seguimiento de la Interventoría o Supervisión.

9. INDICACIÓN DE SI ESTA CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO:

Se deja constancia expresa que, para la contratación aquí justificada y documentada, no es necesario realizar este análisis, de conformidad con la información contenida en el Manual M-MACPC-14, expedido por Colombia Compra Eficiente.

10. DESIGNACION DE LA DIRECCION GENERAL

SUPERVISOR Y/INTERVENTORÍA: la supervisión y/o interventoría integral de este contrato en los términos establecidos por las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y el decreto reglamentario 1082 de 2015, y demás normas concordantes, será ejercida por el servidor público designado por la Dirección General para tal efecto, en todo caso se reserva la potestad de designar en cualquier momento, en este evento el supervisor sustituido deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la sustitución un informe de su gestión.

NOTA DEL ORDENADOR DEL GASTO: una vez se han realizado los estudios previos, debidamente documentados, y avalados por los responsables, puede darse inicio a esta contratación con el agotamiento previo de los trámites de ley.

11. DESIGNACION DE LA DIRECCION GENERAL

El comité de asesoría y evaluación del presente proceso contractual estará por:

- **Rol Jurídico**
- **Rol Técnico**
- **Rol Financiero**

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín

Ángel Ovidio González Álvarez
Director General
Biblioteca Pública Piloto de Medellín para América Latina

ROLES EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

ROL TECNICO	ROL JURIDICO	ROL FINANCIERO
María Isabel Barragán Profesional comunicaciones **Laura……** Apoyo técnico	**Isabel Cristina Giraldo Hoyos** Profesional Esp. Gestión Juridica	**JUAN CAMILO USUGA** Profesional Financiero Tesoreria

CERTIFICACIONES:

PRESUPUESTO
CLAUDIA RODRÍGUEZ VÉLEZ Subdirectora Administrativa y Financiera

Carrera 64 No. 50 - 52 101
Barrio Carlos E. Restrepo
Teléfono: (574) 460 05 90
www.bibliotecapiloto.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER 707529
IQNet
BIBLIOTECA PÚBLICA PILOTO de Medellín para América Latina
Alcaldía de Medellín