PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Marzo 31 del 2022

Señor (a)
Mayra Alejandra Beltrán Aparicio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3241734**
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL – PROFESIONAL G.02
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3241734** del año 2022.

DANIEL FERNANDO MELO GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.654.048 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta y dos millones trescientos veinticinco mil pesos mcte ($52.325.000). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados del mes de enero de 2022. b) once (11) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) cada uno incluido iva.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y	Participación en las reuniones de trabajo pedagógico desarrolladas por la Psicopedagoga	Evidencia 01

	talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.		
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Participación en las reuniones de reunión inducción y reinducción facilitadores Tecnoacademias 2022, convocada por Diana Sarmiento activadora nacional.	Evidencia 02
		Participación en la reunión de reunión inducción y reinducción facilitadores Tecnoacademias 2022, convocada por Juan Manuel Subdirector Sena CIDM	Evidencia 03
		Socialización del portafolio tecnoacademia en el Colegio Metropolitano Real de Minas.	Evidencia 04
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimientos de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General.	Organización de los ambientes de trabajo de la línea de electrónica y telecomunicaciones de Tecnoacademia Bucaramanga	Evidencia 05
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional,	Participación de la reunión de resultados de la convocatoria 2022-1, convocada por Alexander Tovar dinamizador	Evidencia 06

	enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General	Participación del curso virtual de integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.	Evidencia 07
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Formato de confidencialidad.	Evidencia 08
12	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente	Planilla de pago de seguridad social	Evidencia 09

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431482154 de la planilla, operador mi planilla y periodo Febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_X_NO__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

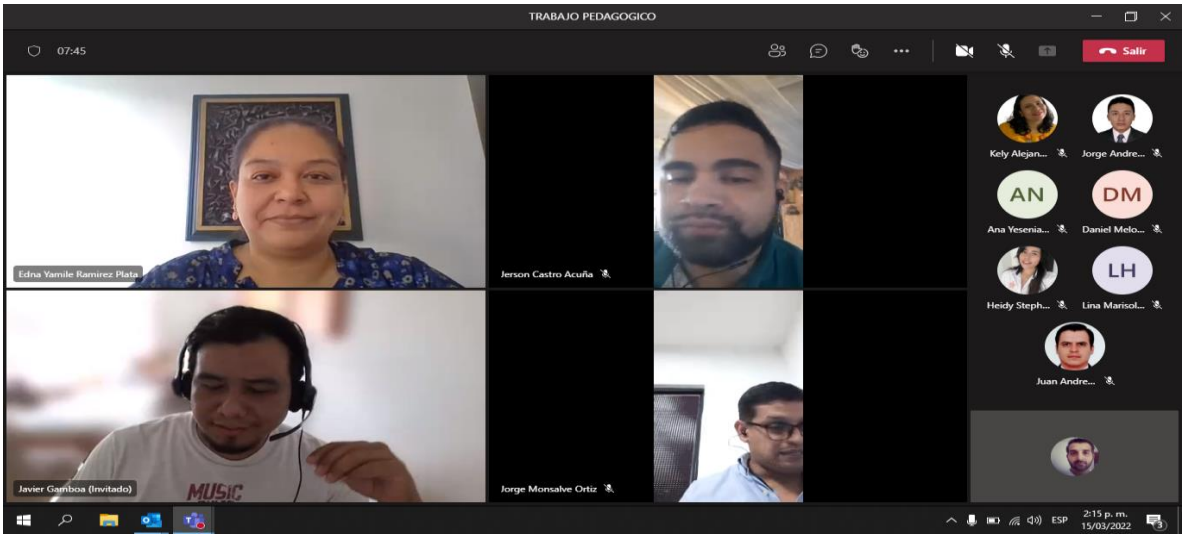


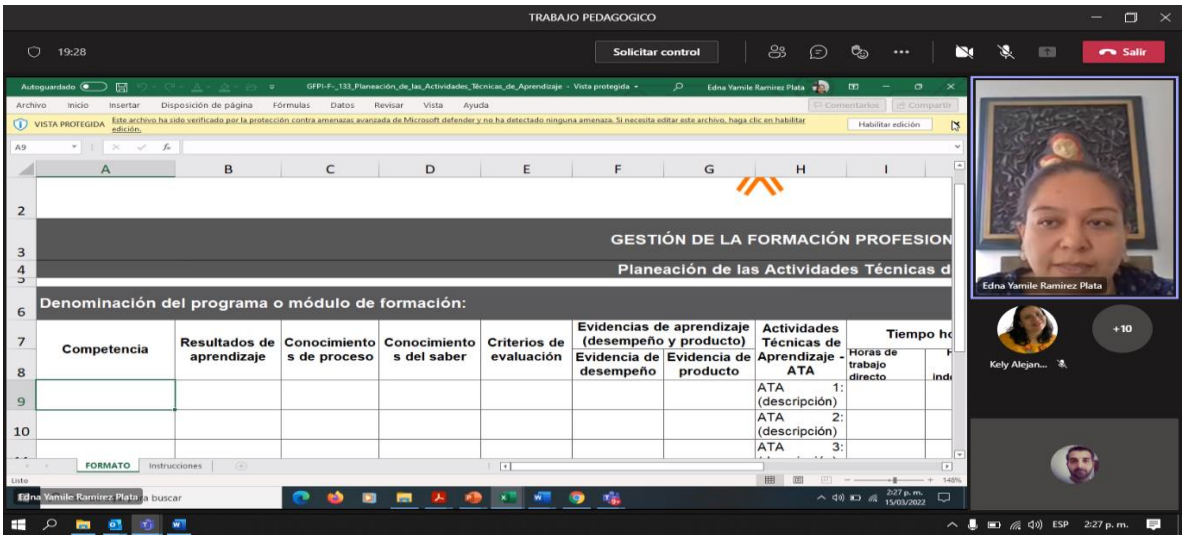
Firma
Daniel Fernando Melo Gomez
Contratista
C.C. No. 1.098.654.048

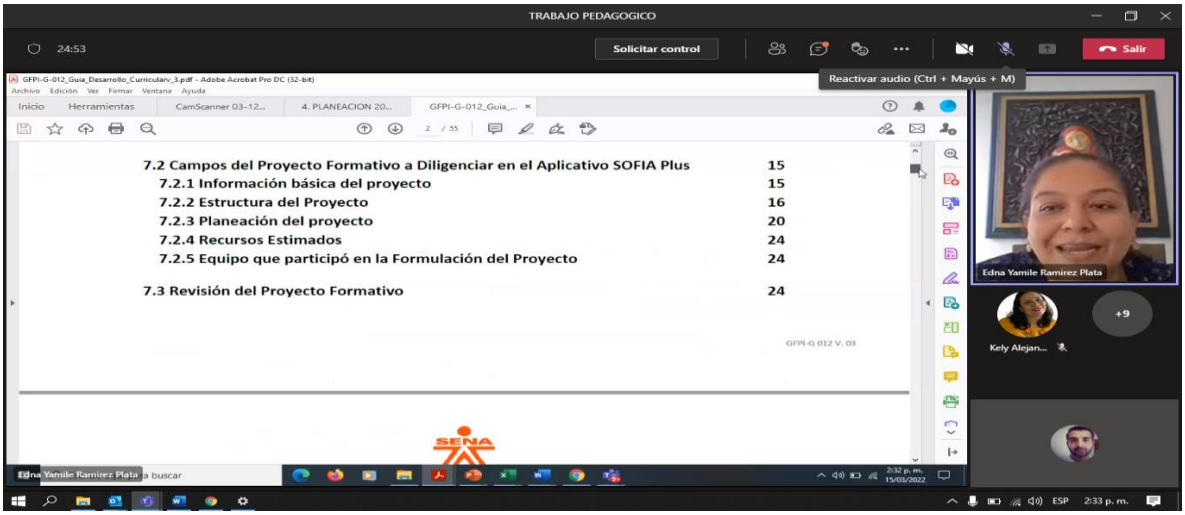
Recibí a satisfacción:

Firma
Mayra Alejandra Beltrán Aparicio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3241734
COORDINADORA DE FORMACION PROFESIONAL – PROFESIONAL G.02

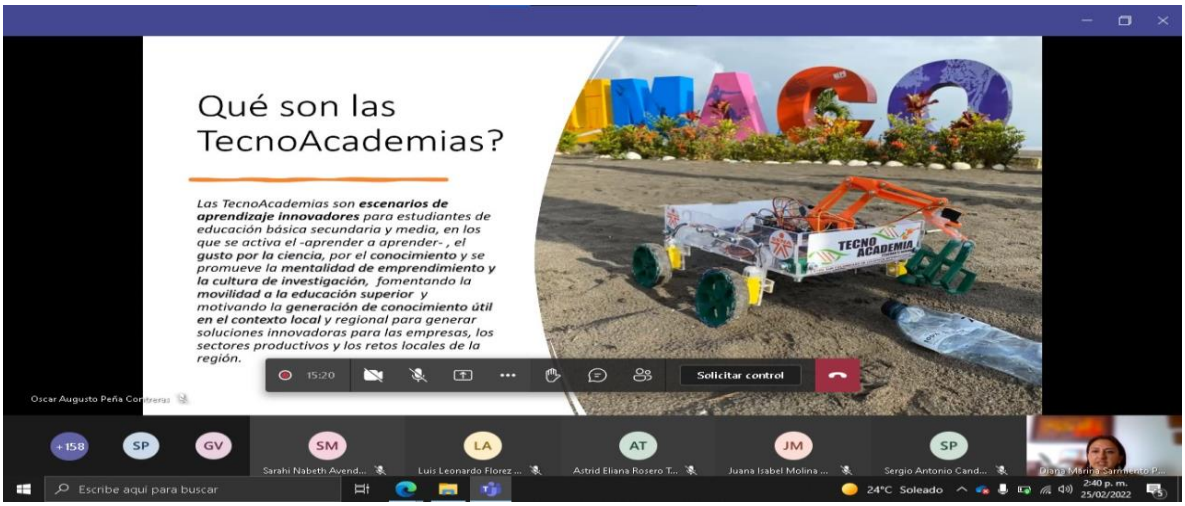
EVIDENCIA 01. Participación en las reuniones de trabajo pedagógico desarrolladas por la Psicopedagoga



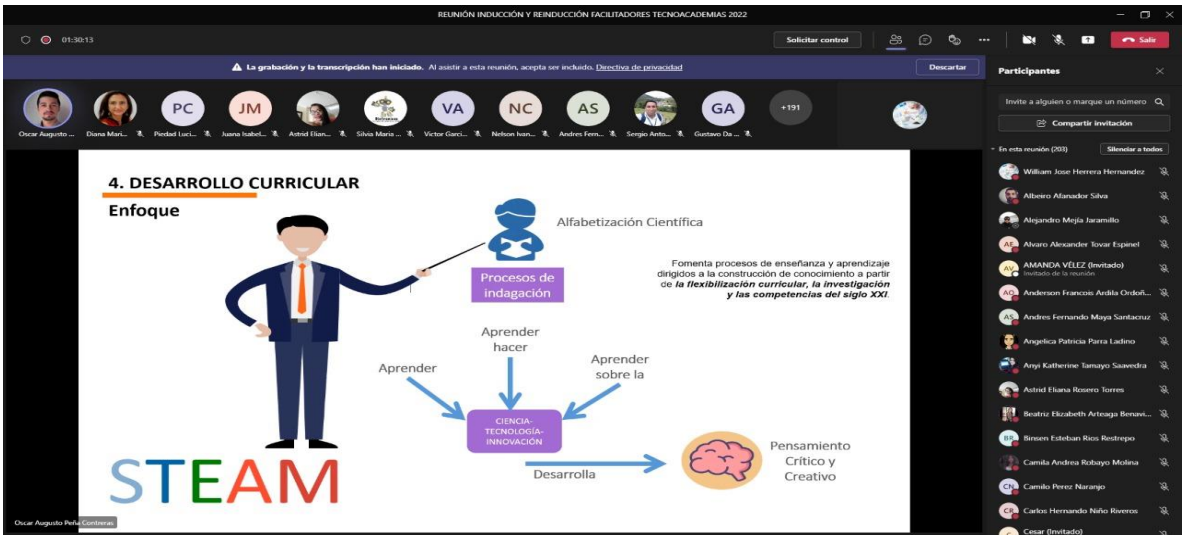


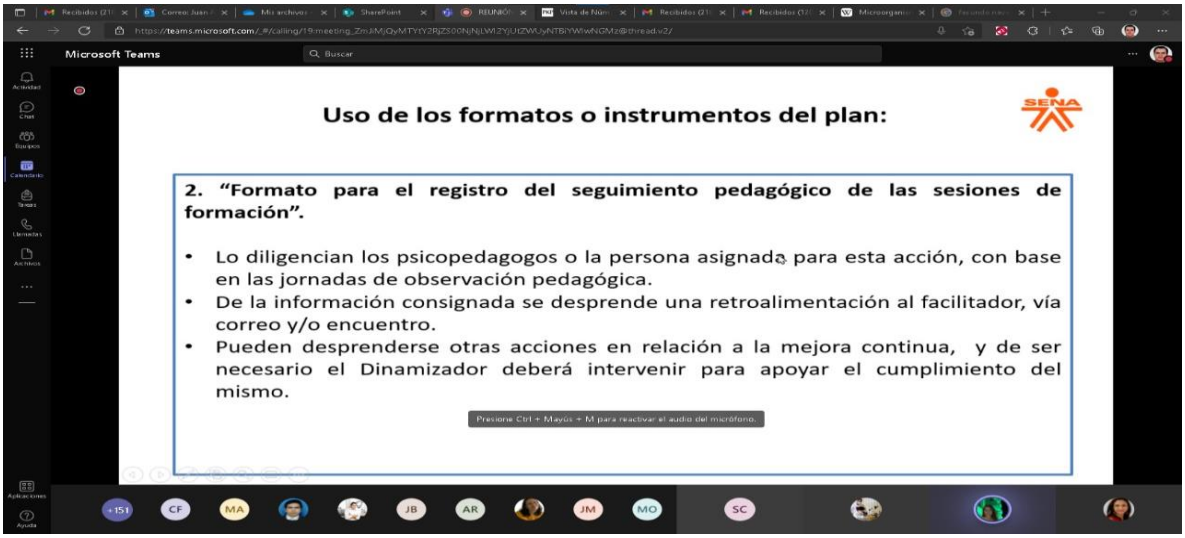


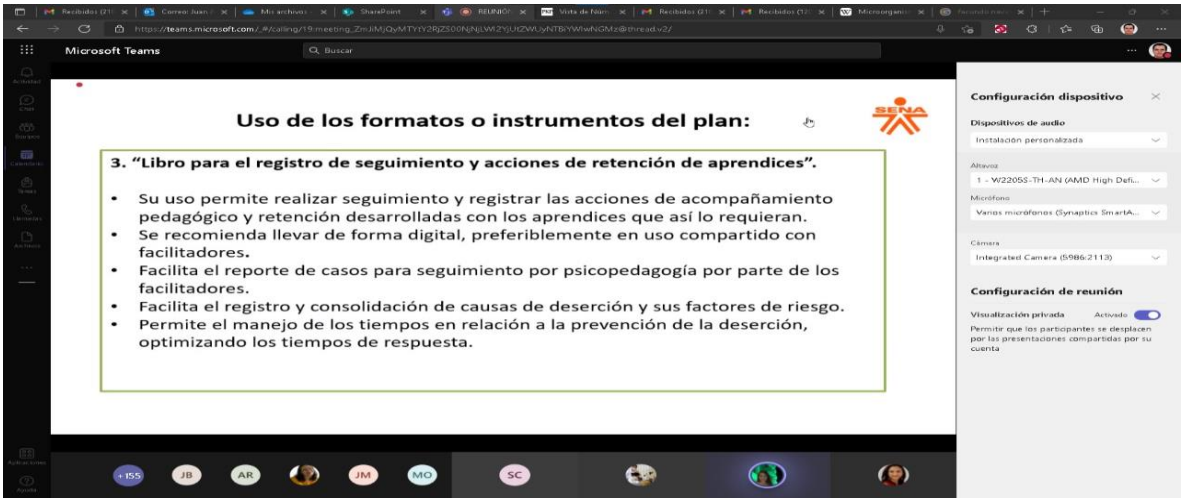
EVIDENCIA 02. Participación en las reuniones de reunión inducción y reinducción facilitadores Tecnoacademias 2022, convocada por Diana Sarmiento activadora nacional.

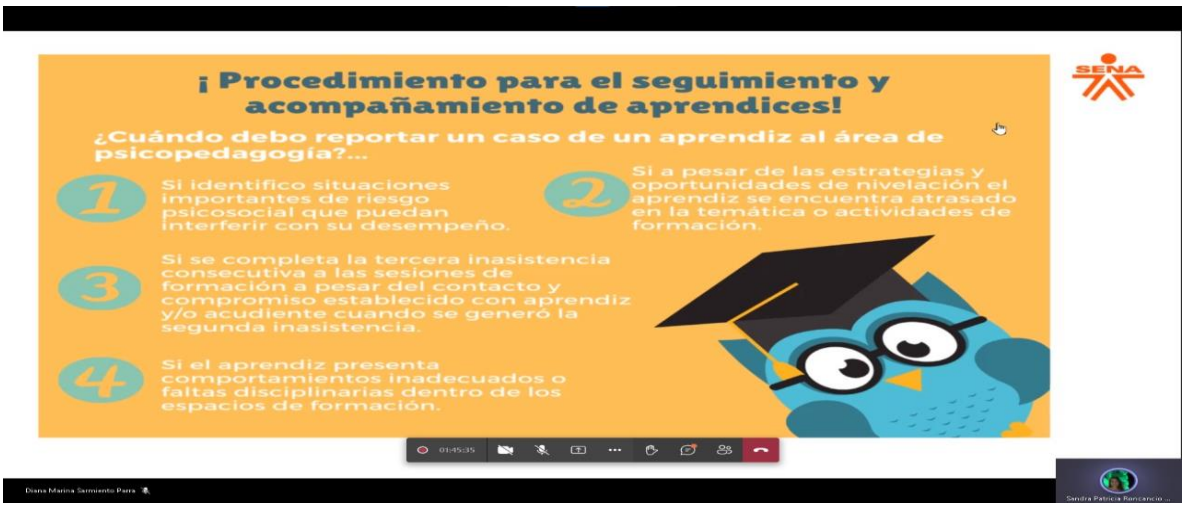





REUNIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN FACILITADORES TECNOACADEMIAS 2022
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
Silenciar a todos
4. DESARROLLO CURRICULAR
Enfoque
Alfabetización Científica
Procesos de indagación
Fomenta procesos de enseñanza y aprendizaje dirigidos a la construcción de conocimiento a partir de la flexibilización curricular, la investigación y las competencias del siglo XXI.
Aprender
Aprender hacer
Aprender sobre la
CIENCIA-TECNOLOGÍA-INNOVACIÓN
Desarrolla
Pensamiento Crítico y Creativo
STEAM

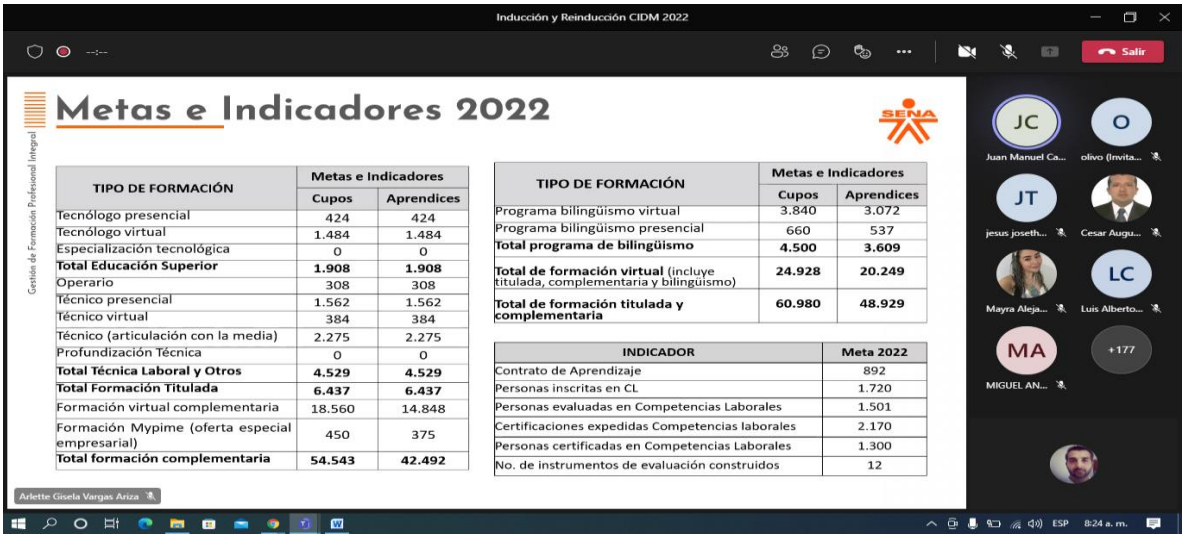

Microsoft Teams
Uso de los formatos o instrumentos del plan:
2. "Formato para el registro del seguimiento pedagógico de las sesiones de formación".
• Lo diligencian los psicopedagogos o la persona asignada para esta acción, con base en las jornadas de observación pedagógica.
• De la información consignada se desprende una retroalimentación al facilitador, vía correo y/o encuentro.
• Pueden desprenderse otras acciones en relación a la mejora continua, y de ser necesario el Dinamizador deberá intervenir para apoyar el cumplimiento del mismo.
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.


Microsoft Teams
Uso de los formatos o instrumentos del plan:
3. "Libro para el registro de seguimiento y acciones de retención de aprendices".
• Su uso permite realizar seguimiento y registrar las acciones de acompañamiento pedagógico y retención desarrolladas con los aprendices que así lo requieran.
• Se recomienda llevar de forma digital, preferiblemente en uso compartido con facilitadores.
• Facilita el reporte de casos para seguimiento por psicopedagogía por parte de los facilitadores.
• Facilita el registro y consolidación de causas de deserción y sus factores de riesgo.
• Permite el manejo de los tiempos en relación a la prevención de la deserción, optimizando los tiempos de respuesta.
Configuración dispositivo
Configuración de reunión


¡ Procedimiento para el seguimiento y acompañamiento de aprendices!
¿Cuándo debo reportar un caso de un aprendiz al área de psicopedagogía?...
1 Si identifico situaciones importantes de riesgo psicosocial que puedan interferir con su desempeño.
2 Si a pesar de las estrategias y oportunidades de nivelación el aprendiz se encuentra atrasado en la temática o actividades de formación.
3 Si se completa la tercera inasistencia consecutiva a las sesiones de formación a pesar del contacto y compromiso establecido con aprendiz y/o acudiente cuando se generó la segunda inasistencia.
4 Si el aprendiz presenta comportamientos inadecuados o faltas disciplinarias dentro de los espacios de formación.

EVIDENCIA 03. Participación en la reunión de reunión inducción y reinducción facilitadores Tecnoacademias 2022, convocada por Juan Manuel Subdirector Sena CIDM

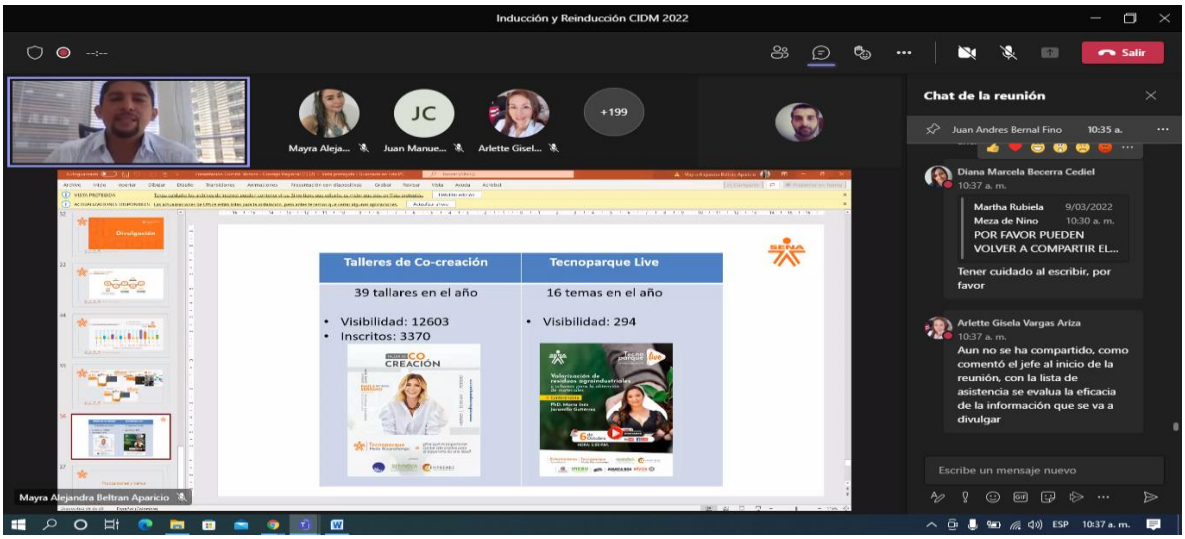


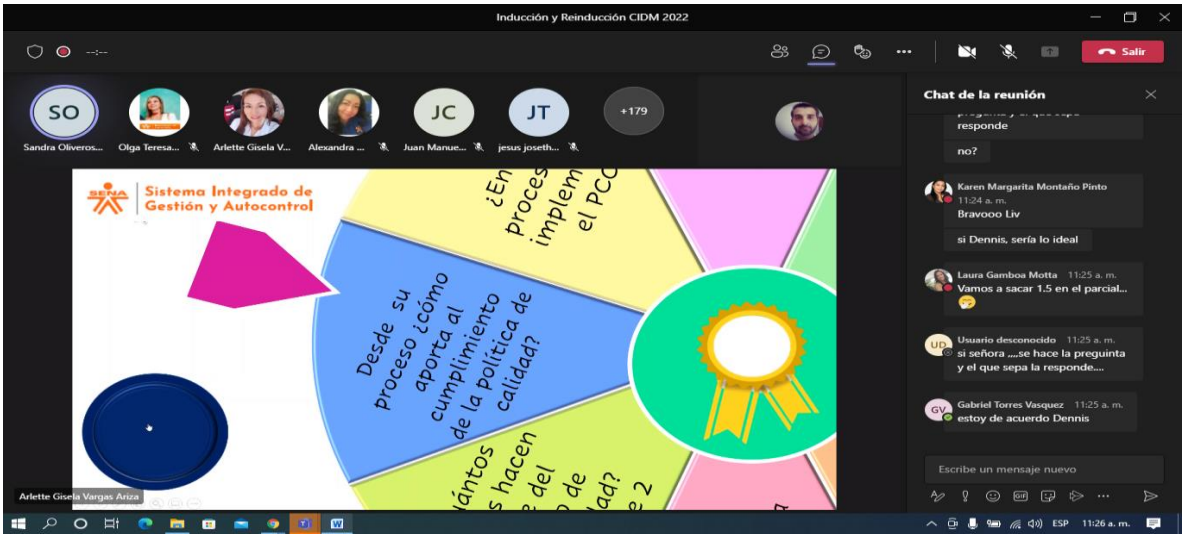


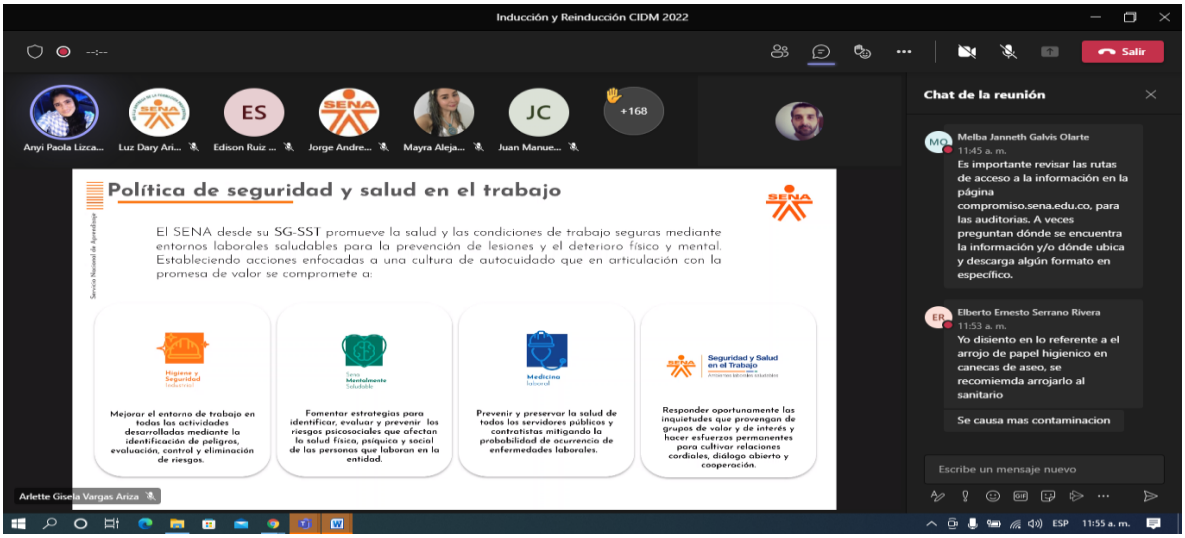
TIPO DE FORMACIÓN	Metas e Indicadores	
	Cupos	Aprendices
Tecnólogo presencial	424	424
Tecnólogo virtual	1.484	1.484
Especialización tecnológica	0	0
Total Educación Superior	**1.908**	**1.908**
Operario	308	308
Técnico presencial	1.562	1.562
Técnico virtual	384	384
Técnico (articulación con la media)	2.275	2.275
Profundización Técnica	0	0
Total Técnica Laboral y Otros	**4.529**	**4.529**
Total Formación Titulada	**6.437**	**6.437**
Formación virtual complementaria	18.560	14.848
Formación Mypime (oferta especial empresarial)	450	375
Total formación complementaria	**54.543**	**42.492**

TIPO DE FORMACIÓN	Metas e Indicadores	
	Cupos	Aprendices
Programa bilingüismo virtual	3.840	3.072
Programa bilingüismo presencial	660	537
Total programa de bilingüismo	**4.500**	**3.609**
Total de formación virtual (incluye titulada, complementaria y bilingüismo)	**24.928**	**20.249**
Total de formación titulada y complementaria	**60.980**	**48.929**

INDICADOR	Meta 2022
Contrato de Aprendizaje	892
Personas inscritas en CL	1.720
Personas evaluadas en Competencias Laborales	1.501
Certificaciones expedidas Competencias laborales	2.170
Personas certificadas en Competencias Laborales	1.300
No. de instrumentos de evaluación construidos	12


Inducción y Reinducción CIDM 2022
Salir
Chat de la reunión
Talleres de Co-creación
39 tallares en el año
Visibilidad: 12603
Inscritos: 3370
Tecnoparque Live
16 temas en el año
Visibilidad: 294
Diana Marcela Becerra Cediel
Martha Rubiela Meza de Nino
POR FAVOR PUEDEN VOLVER A COMPARTIR EL...
Tener cuidado al escribir, por favor
Arlette Gisela Vargas Ariza
Aun no se ha compartido, como comentó el jefe al inicio de la reunión, con la lista de asistencia se evalua la eficacia de la información que se va a divulgar
Escribe un mensaje nuevo
Mayra Alejandra Beltran Aparicio


Inducción y Reinducción CIDM 2022
Salir
Chat de la reunión
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Desde su proceso ¿cómo aporta al cumplimiento de la política de calidad?
Karen Margarita Montaño Pinto
Bravooo Liv
si Dennis, sería lo ideal
Laura Gamboa Motta
Vamos a sacar 1.5 en el parcial...
Usuario desconocido
si señora ,,,se hace la preguinta y el que sepa la responde....
Gabriel Torres Vasquez
estoy de acuerdo Dennis
Escribe un mensaje nuevo
Arlette Gisela Vargas Ariza


Inducción y Reinducción CIDM 2022
Salir
Chat de la reunión
Política de seguridad y salud en el trabajo
El SENA desde su SG-SST promueve la salud y las condiciones de trabajo seguras mediante entornos laborales saludables para la prevención de lesiones y el deterioro físico y mental. Estableciendo acciones enfocadas a una cultura de autocuidado que en articulación con la promesa de valor se compromete a:
Mejorar el entorno de trabajo en todas las actividades desarrolladas mediante la identificación de peligros, evaluación, control y eliminación de riesgos.
Fomentar estrategias para identificar, evaluar y prevenir los riesgos psicosociales que afectan la salud física, psíquica y social de las personas que laboran en la entidad.
Prevenir y preservar la salud de todos los servidores publicos y contratistas mitigando la probabilidad de ocurrencia de enfermedades laborales.
Responder oportunamente las inquietudes que provengan de grupos de valor y de interés y hacer esfuerzos permanentes para cultivar relaciones cordiales, dialogo abierto y cooperación.
Melba Janneth Galvis Olarte
Es importante revisar las rutas de acceso a la información en la página compromiso.sena.edu.co, para las auditorias. A veces preguntan dónde se encuentra la información y/o dónde ubica y descarga algún formato en específico.
Elberto Ernesto Serrano Rivera
Yo disiento en lo referente a el arrojo de papel higienico en canecas de aseo, se recomiemda arrojarlo al sanitario
Se causa mas contaminacion
Escribe un mensaje nuevo
Arlette Gisela Vargas Ariza

EVIDENCIA 04. Socialización del portafolio tecnoacademia en el Colegio Metropolitano Real de Minas.





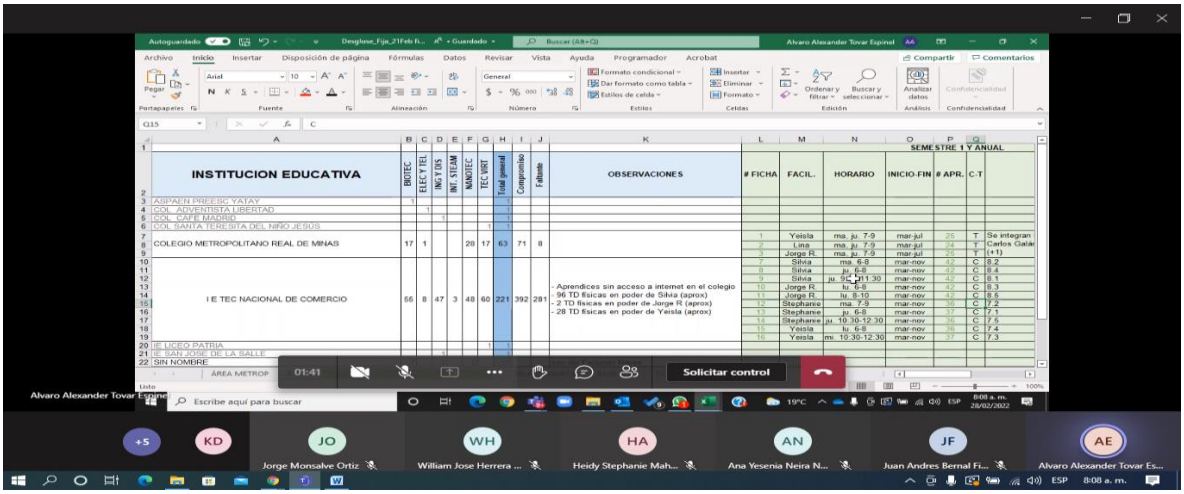
EVIDENCIA 05. Organización de los ambientes de trabajo de la línea de electrónica y telecomunicaciones de Tecnoacademia Bucaramanga

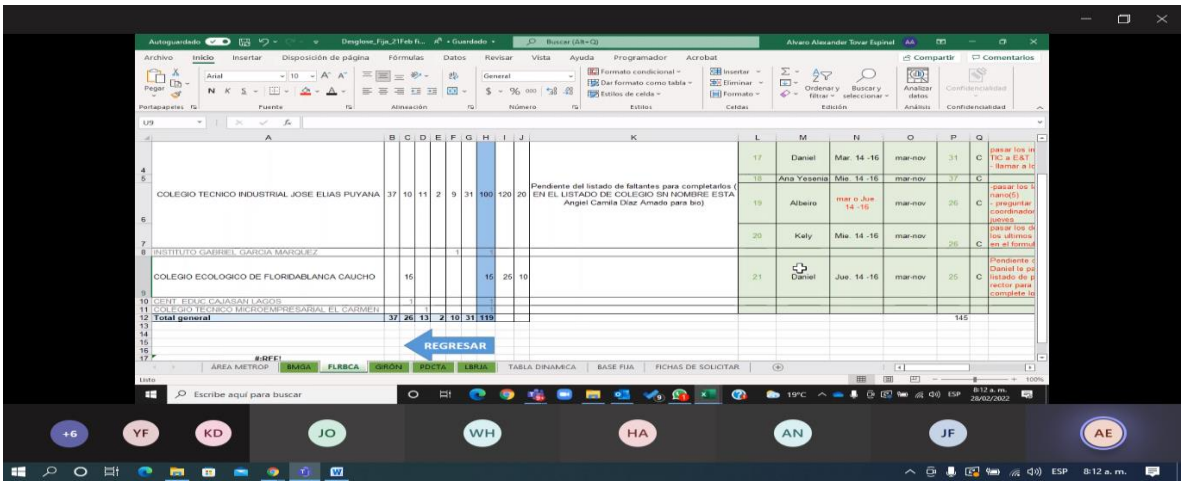


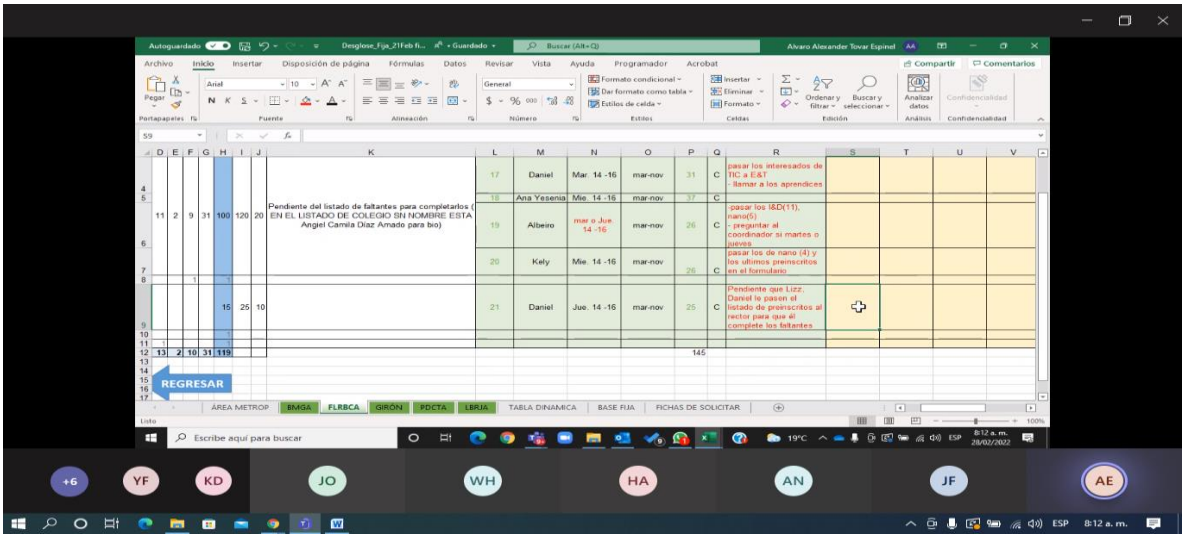


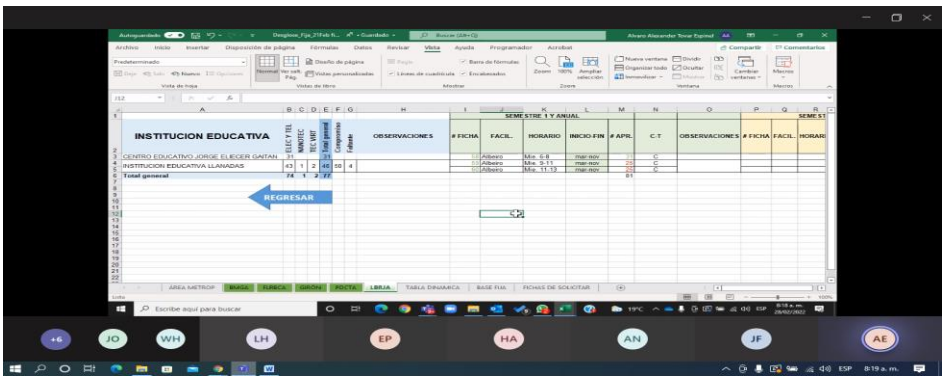


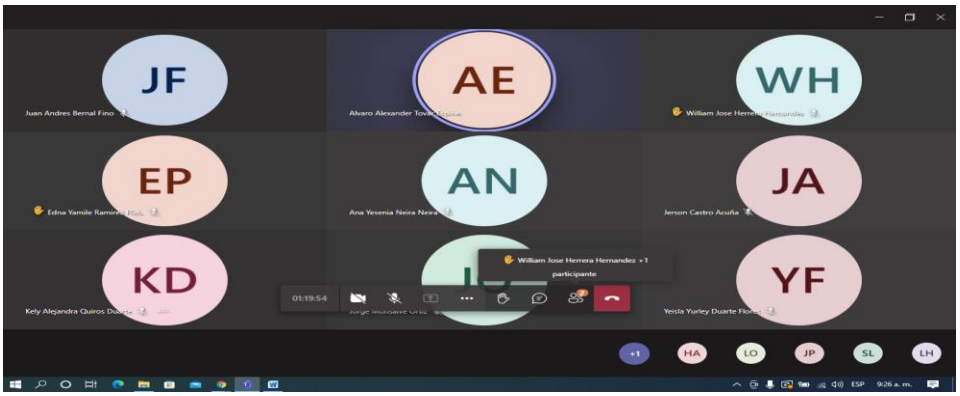
EVIDENCIA 06. Participación de la reunión de resultados de la convocatoria 2022-1, convocada por Alexander Tovar dinamizador

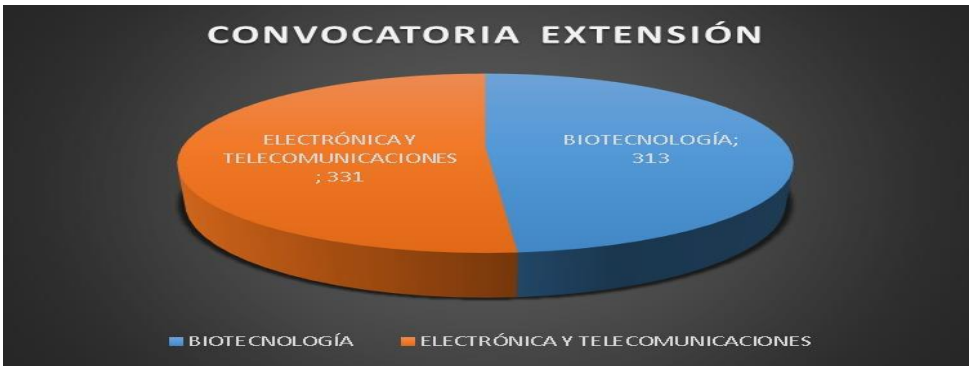


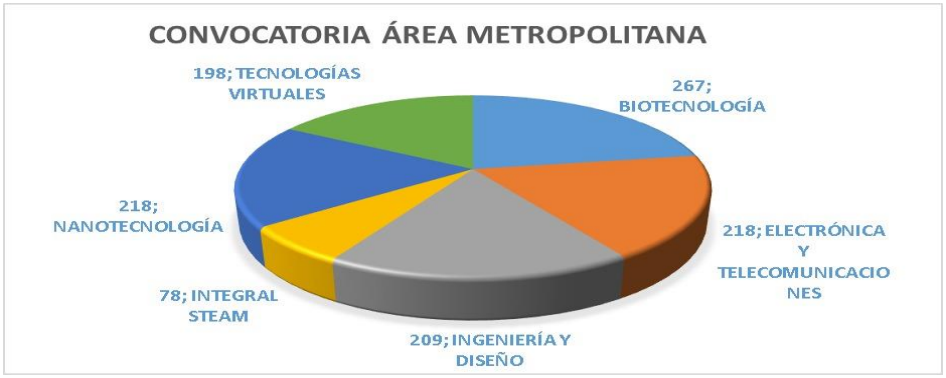





INSTITUCION EDUCATIVA
REGRESAR


JF
AE
WH
EP
AN
JA
KD
YF
William Jose Herrera Hernandez +1 participante


CONVOCATORIA EXTENSIÓN
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES ; 331
BIOTECNOLOGÍA; 313
BIOTECNOLOGÍA
ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES



EVIDENCIA 06. Participación del curso virtual de integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.



EVIDENCIA 07. Formato de confidencialidad.

GESTION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

REGIONAL CENTRO DE FORMACION CIUDAD	SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y L AMANUFACTURA FLORIDABLANCA, SANTANDER

Yo Daniel Fernando Melo Gomez identificado con cédula de ciudadanía número, 1.098.654.048 con cargo facilitador Tecnoacademia, del Centro INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA me comprometo a cumplir con las labores asignadas de consideración a la naturaleza y propósito del trabajo desarrollado. También me comprometo a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia de este trabajo ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante el mismo o producido para esta institución y que no sea dominio público.

La información que usted entrega como producción para esta institución debe ser de su autoría o construcción personal de lo contrario debe ser referenciada, las implicaciones que el plagio traiga para esta institución también repercutirán en usted.

Cabe recordar que el plagio y violación de los derechos de autor son un delito que y también pueden ser faltas disciplinarias, se recuerda respetar los derechos de autoria. (Ley 1032 de 2006)

Firma



Documento de identificación: 1.098.654.048
Fecha: 17/Enero/2022

EVIDENCIA 08. Planilla de pago seguridad social.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098654048		MELO GOMEZ DANIEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tv 72 circunvalar 35-198	BUCARAMANGA-SANTANDER	6311872	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1370872440	94314821S4	I	2022/03/10	2022/03/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	6	$518,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,820,000	$291,200			$1,820,000	$227,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,820,000	$291,200			$1,820,000	$227,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$1,820,000	$291,200			$1,820,000	$227,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC 1098654048	MELO DANIEL	230301	30	$1,820,000	$291,200	EPS010	30	$1,820,000	$227,500		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,820,000	$291,200			$1,820,000	$227,500			$0	$0			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098654048		MELO GOMEZ DANIEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tv 72 circunvalar 35-198	BUCARAMANGA-SANTANDER	6311872	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1370872440	9431482154	I	2022/03/10	2022/03/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	6	$518.700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$291,200	$0	$0	$291,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$291,200	$0	$0	$291,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,500	$0	$0	$227,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$227,500	$0	$0	$227,500
TOTAL				**1**	**$518,700**	**$0**	**$0**	**$518,700**