**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de MARZO de 2022

Señor (a)
**PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334798
Coordinadora Académica de Salud y Hoteleria
Centro Comercio y Servicios Regional Atlántico
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.3334798 DEL Año 2022

YAMILE IBETH SANTIAGO ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45507893 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **: No**CO1.PCCNTR.3334798 de 2022 , a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 de MARZO y el 31 de MARZO del año 2022 en el mes objeto de cobro .

## Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y TRES MIL CIENTO OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE **($28.143.186 COP)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 12 pagos a) un pago correspondiente a días de ENERO por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/L ($650.173,00). b)Cinco pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero, marzo,abril mayo y junio de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/L ($2.786.454,00) C) un pago correspondiente a julio por un valor de UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/L ($1.578.991) d )cuatro pagos iguales correspondientes a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre por un valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/L ($2.786.454,00) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/L ($835.936) . Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, En la cuenta Ahorro N° 080100618301 del BANCOOMEVA, cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 9 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA EL PROGRAMA FORMACIÓN SALUD ORAL RADICADO 8-9-2022-002155…PLAZO 9 DIC 2022 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada. | En el desarrollo de actividades a través de la formación al programa de técnicos en salud oral de formación titulada en el mes de MARZO. | Ficha 2394656 |
| 2 | Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo | Entregados los documentos a el departamento de Sofía | Entrega de Contrato y póliza |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados | Se evalúan los aprendices que presentan todos sus documentos completos y estén a paz y salvo con sus competencias | Evaluados en Sofía Plus |
| 4 | Certificarse en la competencia de "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a junio 26 de 2020, así como los procesos que el Sena adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la circular 3-2018-000200 del 05/12/2018. El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa | Atendida sugerencia | Atendida sugerencia |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor. | Atendida sugerencia | Atendida sugerencia |
| 6 | Presentar informe mensual de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato | Se adjunta informe contractual, junto con la cuenta | Informe contractual mes de MARZO |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431995871 de la planilla de aportes a salud pensión y ARL, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de FEBRERO de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

**YAMILE IBETH SANTIAGO ARIZA**
**Contratista**
**C.C. No. 45507893**

Recibí a satisfacción:

**PATRICIA ROSMARY SERRANO SANTIAGO**
**Supervisor(a) Contrato** . CO1.PCCNTR.3334798 de 2022
**Coordinadora Académica de Salud y Hotelería.**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** YAMILE IBETH SANTIAGO ARIZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

**FECHA INICIAL:** 01/03/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2394656 - SALUD ORAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir el servicio odontológico según normativa de salud |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

1. ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS, E INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO DE ACUERDO CON LA AGENDA PROGRAMADA, PROCEDIMIENTOS, PROTOCOLOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD
2. MANIPULAR EQUIPOS ODONTOLÓGICOS Y RADIOLÓGICOS DE USO INTRA Y EXTRA ORAL, TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS, MANUAL DEL FABRICANTE Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD
3. REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ODONTOLÓGICA SEGÚN DELEGACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y PROTOCOLO DE ATENCIÓN CLÍNICA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar riesgo bucal según normativa de salud oral |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Orientar personas según normativa de salud |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 132,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 132,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** YAMILE IBETH SANTIAGO ARIZA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS