PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chia, Marzo de 2022

Señor (a)
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.8326903**
Coordinadora Académica
Centro de Desarrollo Agroempresarial
Titulada Virtual
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: Contrato CO1.SNLCNTR.8326903 del año 2022

JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80166967 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **Cuarenta y Dos Millones Ciento Siete Mil Pesos M/Cte. ($42.107.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **Tres Millones Novecientos Noventa y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte** cada uno**. ($3.997.500)**. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2022, por valor de **Dos Millones Ciento Treinta y Dos Mil pesos M/Cte. ($2.132.000).**

Plazo: Será hasta el 16 (díeciseis) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para garantizar las actividades del proceso de ejecución de la FPI, en particular: planear, ejecutar y orientar la Formación Profesional Integral que se genere de las necesidades y que programe el Centro de Formación en sus diferentes niveles en modalidad virtual y a distancia, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área de Formación Institucional de La Enseñanza de Idiomas – Inglés - Virtual, en el Tipo de Formación, Formación para el Trabajo – Virtual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas, 2282178 y 2348091. Plan de seguimiento etapa productiva fichas 1966033, 1881688, 1966021, 1881627 y 1904745 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de marzo de 2022 acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la coordinación. Acta seguimiento etapa productiva plan de contingencia 11 de marzo de 2022. Acta de Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual, 15 de marzo de 2022.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	Se participo en la jornada de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual, el día viernes 4 de febrero de 2022 Se participo de las transferencias para formación virtual programadas por la Dirección de Formación Profesional de la Dirección General.	Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Seevalúan los aprendizajes correspondientes a Complementaria Virtual a las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas, 2282178 y 2348091. Plan de seguimiento etapa productiva fichas 1966033, 1881688, 1966021, 1881627 y 1904745 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente. Adicionalmente, dentro de las conferencias web se realiza una actividad de activación de conocimientos previos.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de marzo de 2022 acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la coordinación. Acta seguimiento etapa productiva plan de contingencia 11 de marzo de 2022. Acta de Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual, 15 de marzo de 2022.
4	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño	Se ejecuta la formación profesional integral de acuerdo con el diseño	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada.

	curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas virtuales del área temática en el objeto del contrato.	curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas a las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas, 2282178 y 2348091. Plan de seguimiento etapa productiva fichas 1966033, 1881688, 1966021, 1881627 y 1904745 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Acta del 9 de marzo de 2022 acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la coordinación. Acta seguimiento etapa productiva plan de contingencia 11 de marzo de 2022. Acta de Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual, 15 de marzo de 2022.
6	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, con lineamientos pedagógicos y metodológicos a las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas, 2282178 y 2348091. Plan de seguimiento etapa productiva fichas 1966033, 1881688, 1966021, 1881627 y 1904745 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de marzo de 2022 acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la coordinación. Acta seguimiento etapa productiva plan de contingencia 11 de marzo de 2022. Acta de Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual, 15 de marzo de 2022.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual Integralidad - en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas, 2282178 y 2348091. Plan de seguimiento etapa productiva fichas 1966033, 1881688, 1966021, 1881627 y 1904745 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de marzo de 2022 acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la coordinación. Acta seguimiento etapa productiva plan de contingencia 11 de marzo de 2022. Acta de Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual, 15 de marzo de 2022.

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se registra, verifica y hace seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual, mediante las siguientes actividades: a). Se verifica que la totalidad de los aprendices seleccionados estan asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación. b). Se registran juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas, 2282178 y 2348091. Plan de seguimiento etapa productiva fichas 1966033, 1881688, 1966021, 1881627 y 1904745 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de marzo de 2022 acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la coordinación. Acta seguimiento etapa productiva plan de contingencia 11 de marzo de 2022. Acta de Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual, 15 de marzo de 2022.
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializa el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia del Centro de Formación para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas, 2282178 y 2348091. Plan de seguimiento etapa productiva fichas 1966033, 1881688, 1966021, 1881627 y 1904745 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de marzo de 2022 acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la coordinación. Acta seguimiento etapa productiva plan de contingencia 11 de marzo de 2022. Acta de Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual, 15 de marzo de 2022.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
11	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual para las fichas: 2282178 y 2348091. Plan de	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.

	seguimiento etapa productiva fichas 1966033, 1881688, 1966021, 1881627 y 1904745		
12	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual en el Centro de Formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
13	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.
14	Cumplir las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	Se cumple con las pautas establecidas en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente, como se videncia en el alistamiento de la plataforma TERRITORIUM para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual Integralidad - Bilingüismo en el Área temática de PROYECTOS AGROPECUARIOS con números de fichas, 2282178 y 2348091. Plan de seguimiento etapa productiva fichas 1966033, 1881688, 1966021, 1881627 y 1904745 teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de marzo de 2022 acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la coordinación. Acta seguimiento etapa productiva plan de contingencia 11 de marzo de 2022. Acta de Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual, 15 de marzo de 2022.
15	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se ha participado en las diferentes Se ha participado en las diferentes reuniones realizadas por el Centro de Formación: **10 de Marzo de 2022**: Reunión Integradoras - Lineamientos cuentas de cobro. **11 de Marzo de 2022:** Reunión Mensual Instructores Formación Virutal. **15 de Marzo de 2022:** Acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la Coordinación. Se ha realizado jornadas de sensibilización en el uso de la herramienta Territorium para instructores nuevos y posterior	LMS – TERRITORIUM de cada Ficha asignada. Acta del 9 de marzo de 2022 acompañamiento a la ejecución de la FPI desde la coordinación. Acta seguimiento etapa productiva plan de contingencia 11 de marzo de 2022. Acta de Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual, 15 de marzo de 2022.

		acompañamiento en el LMS (CIERRE Formación Virtual): **12 de Marzo de 2022** Se cumplió con las agendas programadas para formación complementaria de bilingüismo. Se ha asistido a las diferentes jornadas de transferencias tecnológicas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

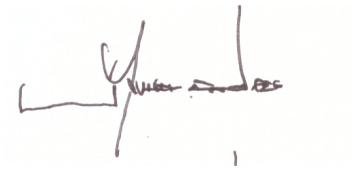
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se Ejecutó	No se Ejecutó	No se Ejecutó	No se Ejecutó
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **57236307** expedido por MIPLANILLA correspondiente al mes de marzo del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

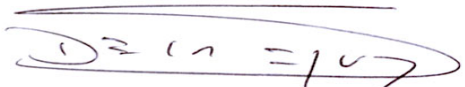
Cordialmente,



Javier Mauricio Urrea Rodríguez
Contratista

C.C. No 80166967 de Bogotá

Recibí a satisfacción:



Soledad del Rosario De La Cruz Hernández
Supervisora Contrato CO1.SLCNTR.8326903de 2022
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282116 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281905 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2282192 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282178 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281833 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2282130 - SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y GUÍA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECUPERAR CARTERA DE ACUERDO CON NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2348091 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

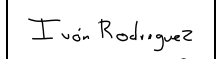
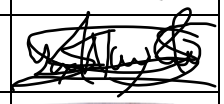
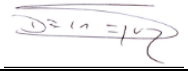
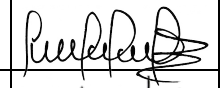
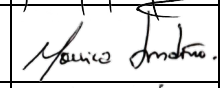
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 9 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Revisar estado de aprendices FICHA 2348091

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	IVON JULIETH RODRIGUEZ SANCHEZ	1053836339			APRENDIZ	SENA- CDA	rodriguezivon277@gmail.com	310 6909278	SI	
2	YURANI NATALI GUERRA CHAVEZ	1078755648			APRENDIZ	SENA- CDA	nathhy2116@gmail.com	315 4131926	SI	
3	SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ	39617461	X			SENA - CDA	scruzr@sena.edu.co	301 6964228	SI	
4	RICARDO MAURICIO CORTES ALONSO	79634506		x		SENA- CDA	rmcortes@sena.edu.co	3143612435	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	DORA CONSUELO CASTRO VELASQUEZ	52317278		x		SENA- CDA	dccastrov@sena.edu.co	3115832271	SI	
6	MONICA ALEJANDRA LONDOÑO ARANZAZU	30400257	X			SENA - CDA	malondonoa@sena.edu.co	3113886385	SI	
7	JAVIER MAURICIO URREA RODRIGUEZ	80166967		x		SENA- CDA	maurourrea@yahoo.com	3106135663	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

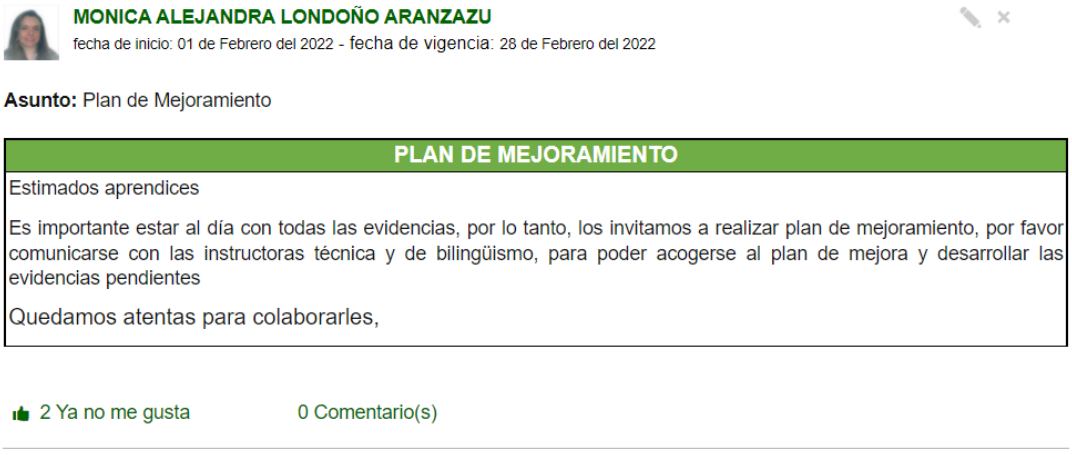
ACTA MES DE MARZO 2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisar estado de aprendices FICHA 2348091		
CIUDAD Y FECHA: Chía, 9-03-2022	**HORA INICIO: 9:00 A.M.**	**HORA FIN: 11:00 A.M.**
LUGAR Y/O ENLACE: meet.google.com/gpd-dasw-evx	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CUNDINAMARCA / CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisar estado de aprendices FICHA 2348091		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar estado de aprendices FICHA 2348091		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 9 de marzo de 2022, se reúnen la Coordinadora Académica Soledad De La Cruz Hernández, el Profesional de Bienestar al Aprendiz Ricardo Mauricio Cortes Alonso, la Dinamizadora Dora Consuelo Castro Velásquez, con los instructores Mónica Alejandra Londoño Aránzazu, Javier Mauricio Urrea Rodríguez, la aprendiz vocera Yurani Natali Guerra Chávez , de los aprendices citados solo asiste la aprendiz Ivon Julieth Rodríguez Sánchez, con el fin de Revisar el estado de los aprendices de la FICHA 2348091.

La instructora Mónica Alejandra Londoño Aránzazu, inicia la reunión exponiendo los siguientes antecedentes:
El día 26 de enero de 2022 se recibió la **FICHA 2348091** por parte de los instructores Mónica Alejandra Londoño Aránzazu y el día 2 de febrero de 2022 por el instructor Javier Mauricio Urrea Rodríguez; asignados para continuar con la ejecución de la formación.

Revisando la plataforma Territorium, se evidencia que los aprendices no habían entregado las evidencias correspondientes y procedemos con la estrategia pedagógica de dar apertura a las actividades de fases anteriores y realizar su retroalimentación.



MONICA ALEJANDRA LONDOÑO ARANZAZU
fecha de inicio: 01 de Febrero del 2022 - fecha de vigencia: 28 de Febrero del 2022

Asunto: Plan de Mejoramiento

PLAN DE MEJORAMIENTO

Estimados aprendices

Es importante estar al día con todas las evidencias, por lo tanto, los invitamos a realizar plan de mejoramiento, por favor comunicarse con las instructoras técnica y de bilingüismo, para poder acogerse al plan de mejora y desarrollar las evidencias pendientes

Quedamos atentas para colaborarles,

2 Ya no me gusta 0 Comentario(s)

Sin embargo, no se recibe respuesta por parte de algunos aprendices, por lo tanto, se citan por parte del equipo ejecutor, Coordinación académica y bienestar al aprendiz, para revisar su estado de formación y se envía el siguiente mensaje de correo citándolos a reunión el día 9 de marzo de 2022.

Citación revisar su situación académica FICHA 2348091 VIRTUAL

Monica Alejandra Londono Aranzazu
Jue 3/03/2022 12:04 PM

Para: andres.sanabria5; arandacindy315; castfm17; chperez2; collsamael; egsasag; elkystrujillo_92; emartinezchavez92; FABIO.MONTENEGRO93; gjimisenrique; haroltm1; j.jaime-1993; jeankarlo.morenoh; juanjoel3105; julioruz192; leonardoosoriogomez; Luiz.fonsek11; marcoasupelano; mateocarrillo97; Rodriguezivon277; saloarroyave8; solanyninogamba; susannfonseca76; yinarivera30; yura-2910; cucayojuli; theolozano1295

CC: Soledad Del Rosario DeLa Cruz H; Yuri Marlene Fuentes Galeano; Javier Urrea <jmauriciourrea@gmail.com> **y 2 más**

Dando alcance al correo anterior, la citación, queda definida para el MIERCOLES **9 de marzo a las 9:00 a.m**

Muchas gracias,

Cordial saludo,

La formación profesional integral que el SENA orienta se constituye en un proceso educativo, cuyo Reglamento del Aprendiz está contenido en el Acuerdo No. 00007 de 2012, y se aplica a todas las personas matriculadas en los programas de formación profesional en el SENA, independientemente del tipo de formación, por consiguiente, debe ser consiente y vivenciar que derechos y deberes son correlativos e inseparables en su proceso formativo, por lo tanto, se requiere el cumplimiento de todas las actividades propias del proceso de aprendizaje durante su etapa lectiva y productiva del programa de formación al cual se matriculó.

En este orden de ideas, con el fin de revisar su situación académica, dentro del debido proceso su caso será analizado por el grupo Ejecutor de la formación, conforme al Reglamento del Aprendiz.

Por lo tanto, son citados a sesión que se llevará a cabo de manera virtual el **MIERCOLES 9 de marzo a las 9:00 a.m.**

En la siguiente tabla Tomada de plataforma territorium, reporte de ingresos, centro de calificaciones, se presentan las actividades con corte de fase 3, la cual finalizo el 18 de febrero de 2022, pero se dejo habilitada con fecha de entrega de evidencias hasta el 5 de marzo de 2022, hasta esta fase el total de evidencias son 45, quedan pendientes 13 evidencias de la fase 4, para un total de 58 evidencias.

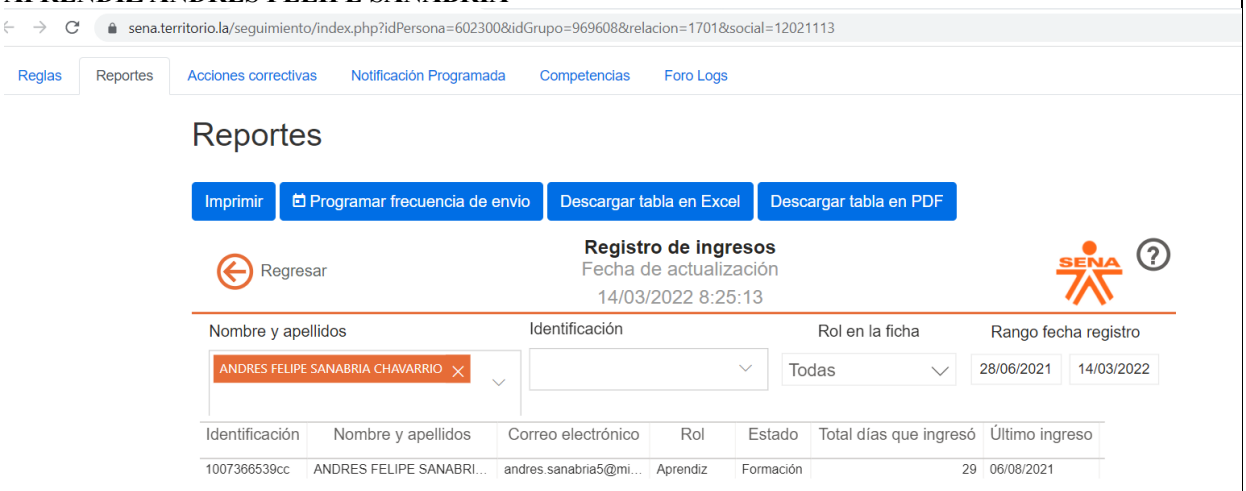
Se presenta el estado de cada uno de los aprendices citados a la reunión, a los cuales se notificó y no se presentaron a la citación, solo se presentó la aprendiz Ivon Julieth Rodríguez Sánchez.

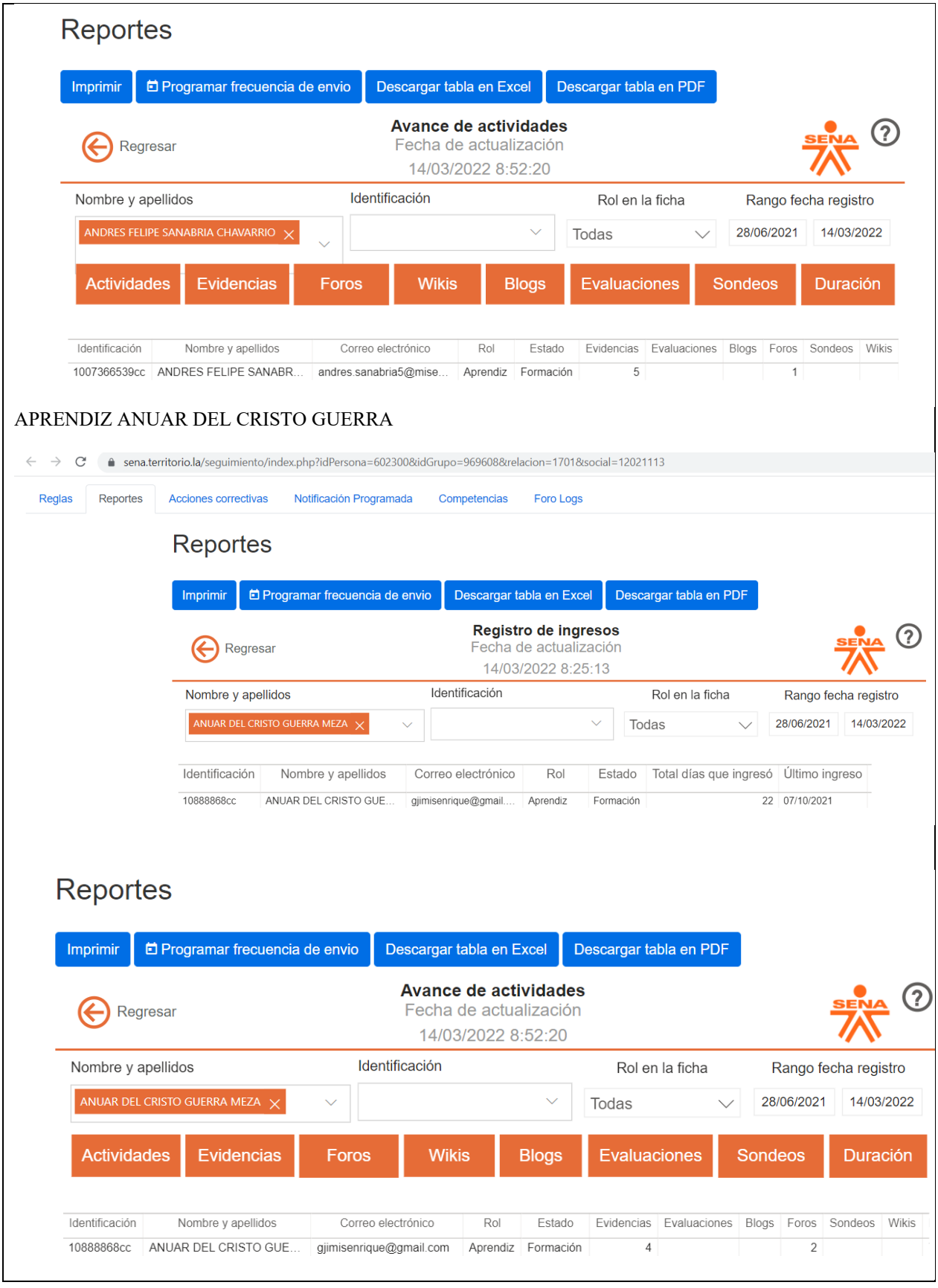
IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	TOTAL, DÍAS QUE INGRESÓ	ÚLTIMO INGRESO	EVIDENCIAS INDUCCION A ENTREGAR 5/ PRESETADAS POR EL APRENDIZ	EVIDENCIAS FASE 1 A ENTREGAR 10 / PRESETADAS POR EL APRENDIZ	EVIDENCIAS FASE 2 A ENTREGAR 12 / PRESETADAS POR EL APRENDIZ	EVIDENCIAS FASE 3 A ENTREGAR 10 / PRESETADAS POR EL APRENDIZ	EVIDENCIAS FASE 3 BILINGUISMO A ENTREGAR 6	NUMERO DE EVIDENCIAS TOTALES PRESENTADAS HASTA FECHA DE CORTE FASE 3 QUE FINALIZO EL 18 DE febrero de 2022	PORCENTAJE DE ENVIO DE EVIDENCIAS DE 45 DE LA PLANEACION PEDAGOGICA HASTA FASE 3
1007366539cc	ANDRES FELIPE SANABRIA CHAVARRIO	29	6/8/2021	4	1	0	0	0	5	11%
10888868cc	ANUAR DEL CRISTO GUERRA MEZA	22	7/10/2021	5	0	0	0	0	5	11%
79742562cc	CARLOS HERNAN PEREZ VILLEGAS	6	22/7/2021	0	0	0	0	0	0	0%
1010241563cc	CINDY MARCELA ARANDA NIÑO	3	17/7/2021	0	0	0	0	0	0	0%
1064796625cc	EDGAR FABIAN MARTINEZ CHAVEZ	15	15/9/2021	1	0	0	0	0	1	2%
1122131162cc	EDWARD GIOVANNY SASA GONZALEZ	2	9/7/2021	0	0	0	0	0	0	0%
1062809840cc	ELKYS ARTURO TRUJILLO ALARCON	10	11/9/2021	0	0	0	0	0	0	0%
1114389157cc	FABIO STIVENS MONTENEGRO SAMBONI	8	20/8/2021	2	0	0	0	0	2	4%
1143386551cc	FIDEL ELIAS CASTILLO MERCADO	11	25/2/2022	5	0	0	0	0	5	11%

1039696782cc	JAIME AUGUSTO MUÑOZ LOPEZ	16	20/11/2021	3	0	0	0	0	3	7%
1122143826cc	JEAN KARLO MORENO HERRERA	1	25/7/2021	0	0	0	0	0	0	0%
1049348374cc	JHAROL ENRIQUE TAPIA MIRANDA	2	12/8/2021	0	0	0	0	0	0	0%
74755304cc	JHON FREDY BELTRAN MURCIA	8	16/7/2021	0	0	0	0	0	0	0%
73242861cc	JULIO ALFONSO RUZ CEPEDA	0	NUNCA INGRESO	0	0	0	0	0	0	0%
79559722cc	JULIO EDUARDO LOZANO NARANJO	21	2/03/2022	1	1	0	0	0	2	4%
94228425cc	LEONARDO OSORIO GOMEZ	3	23/9/2021	0	0	0	0	0	0	0%
1007749131cc	LUIS EMERSON FONSECA FUENTES	1	16/7/2021	0	0	0	0	0	0	0%
86067013cc	MARCO ANTONIO SUPELANO INFANTE	23	4/8/2021	5	0	0	0	0	5	11%
1088340967cc	MATEO CARRILLO QUICENO	6	1/8/2021	0	0	0	0	0	0	0%
1144192400cc	MATEO ENRIQUE TABA LOZANO	18	2/02/2022	5	5	0	0	0	10	22%
1065886262cc	MAURYS YURLEINIS HOYOS ARCE	61	7/03/2022	5	9	9	0	0	23	51%
1001653271ti	SALOME ARROYAVE IBARRA	7	26/8/2021	1	0	0	0	0	1	2%
80544281cc	SAMAEL RICARDO RAMIREZ JIMENEZ	1	16/7/2021	0	0	0	0	0	0	0%
1006838546cc	SOLANYI NIÑO GAMBA	9	30/7/2021	2	1	0	0	0	3	7%
1015477804cc	SUSANA CASTILLO FONSECA	9	20/7/2021	5	0	0	0	0	5	11%
1002493307ti	YULISA RIVERA CABRERA	0	NUNCA INGRESO	0	0	0	0	0	0	0%
1004381073cc	YURANIS CALDERON MANJARRES	0	NUNCA INGRESO	0	0	0	0	0	0	0%

Se anexa el pantallazo de reporte de ingresos por aprendiz y de evidencias presentadas, así mismo, se adjuntan como anexo, reporte de ingresos, de actividades y centro de calificaciones de la plataforma territorium.

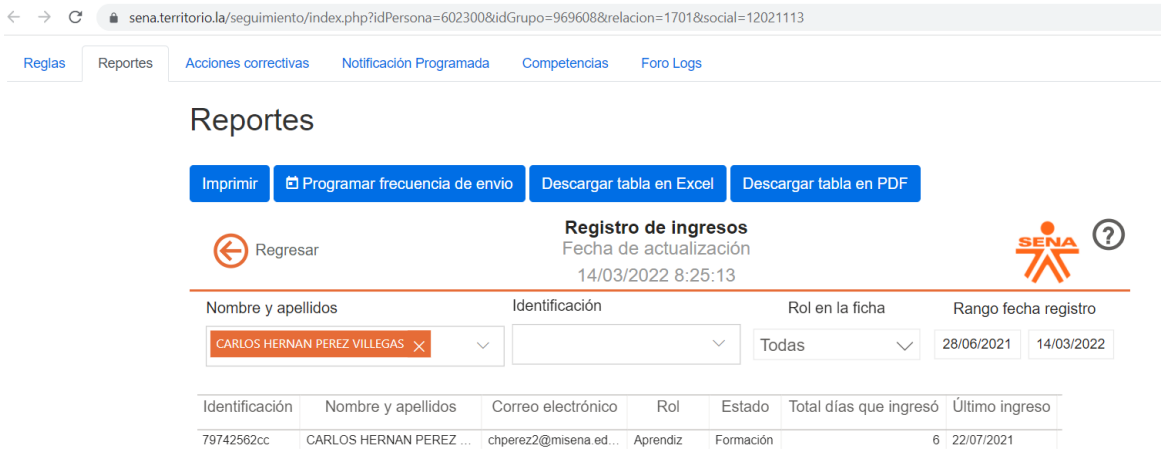
APRENDIZ ANDRES FELIPE SANABRIA

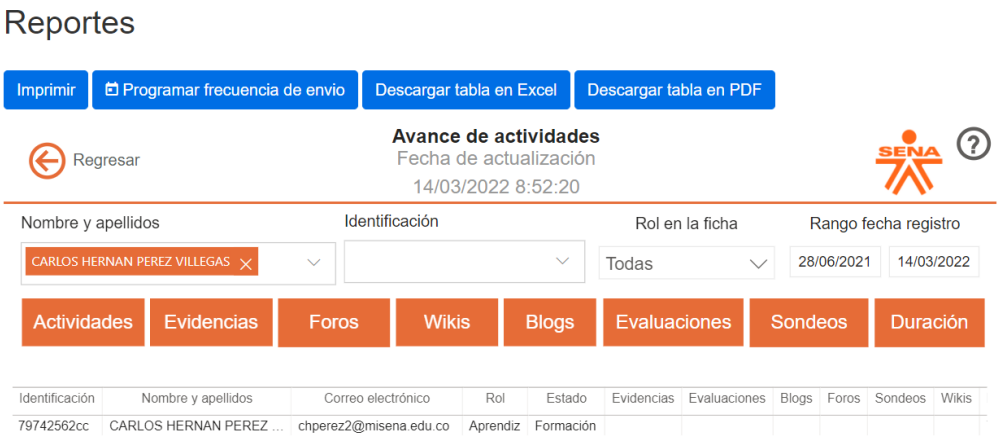




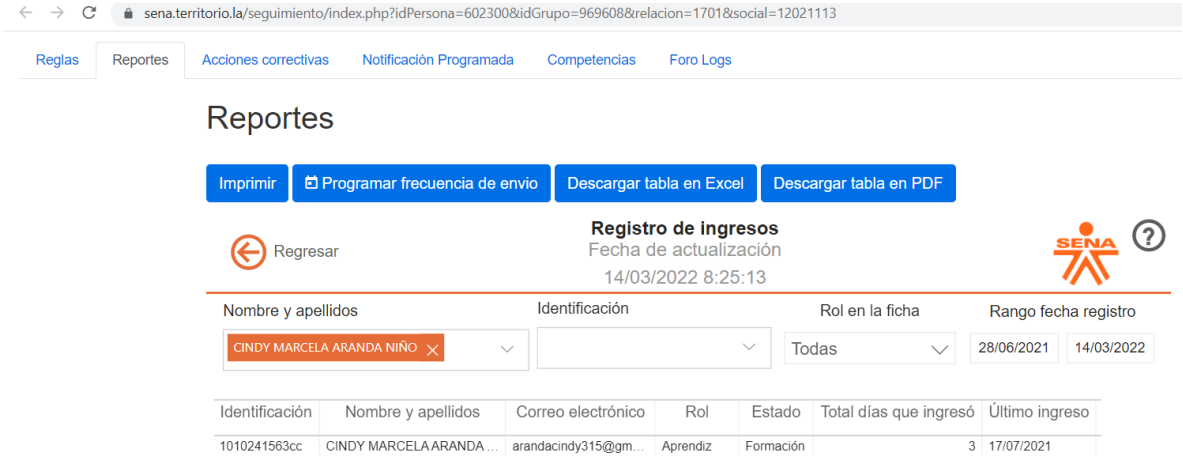
APRENDIZ ANUAR DEL CRISTO GUERRA

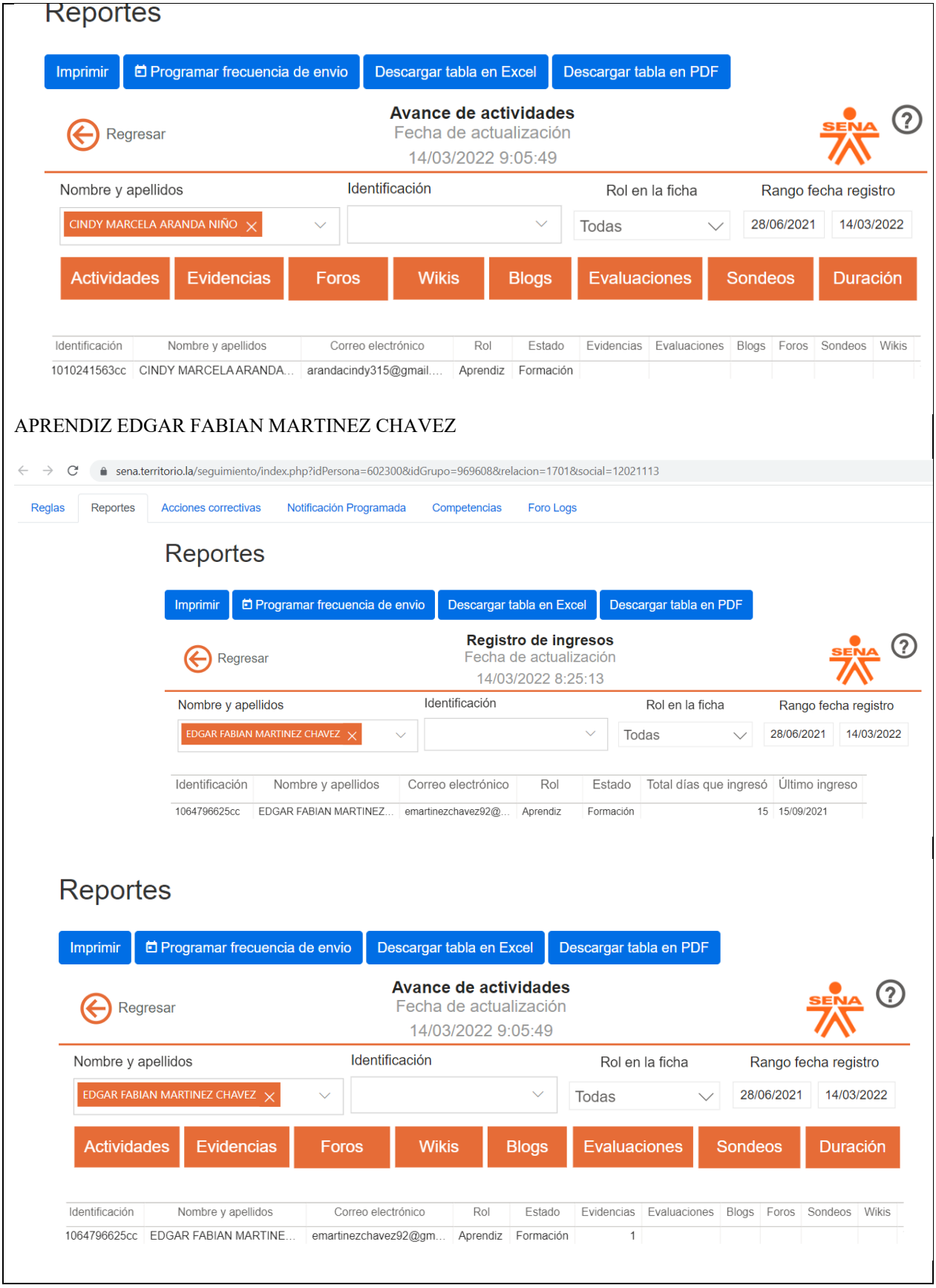
APRENDIZ CARLOS HERNAN PEREZ





APRENDIZ CINDY MARCELA ARANDA NIÑO

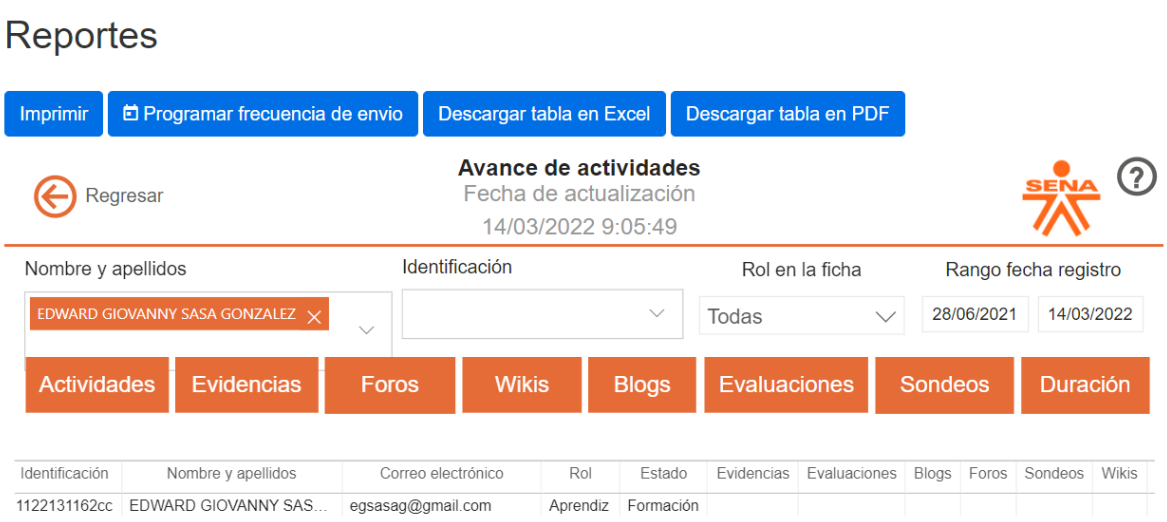




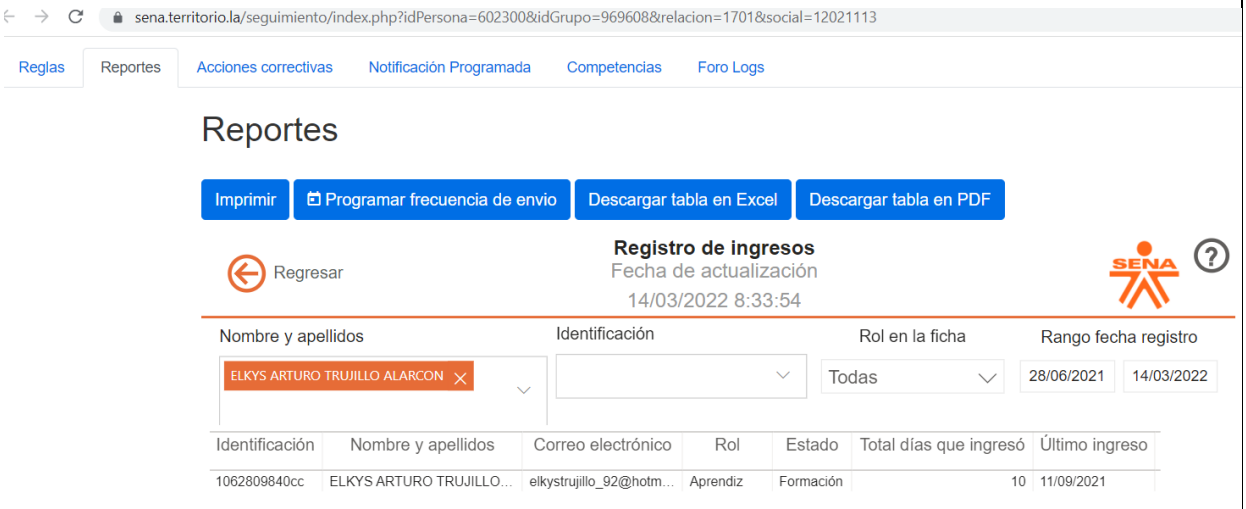
APRENDIZ EDGAR FABIAN MARTINEZ CHAVEZ

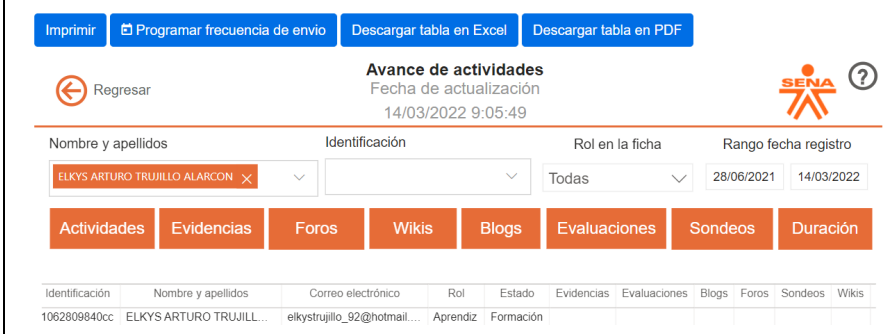
APRENDIZ EDWARD GIOVANNY SASA GONZALEZ



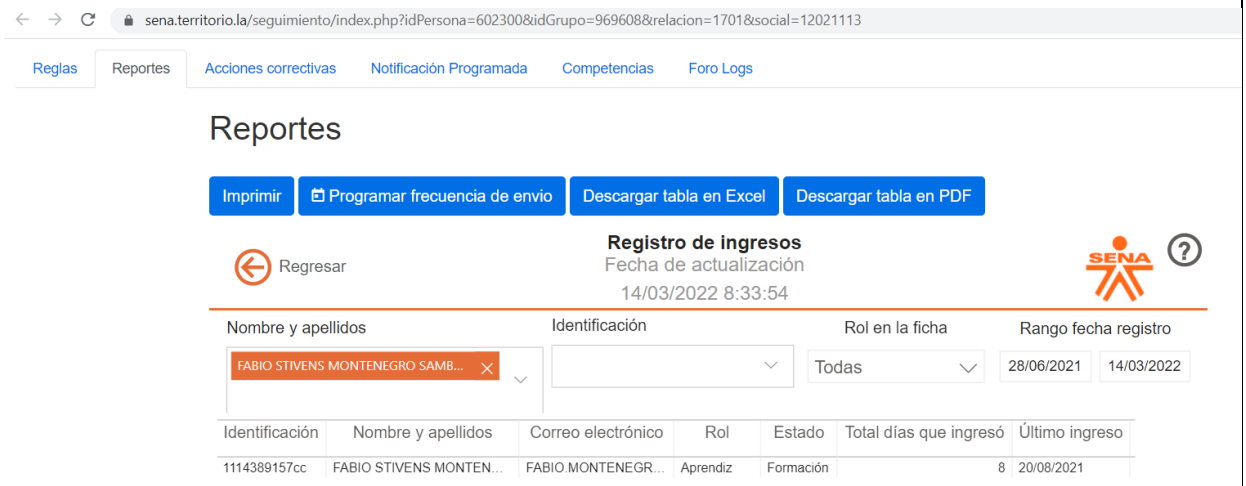


APRENDIZ ELKYS ARTURO TRUJILLO ALARCON



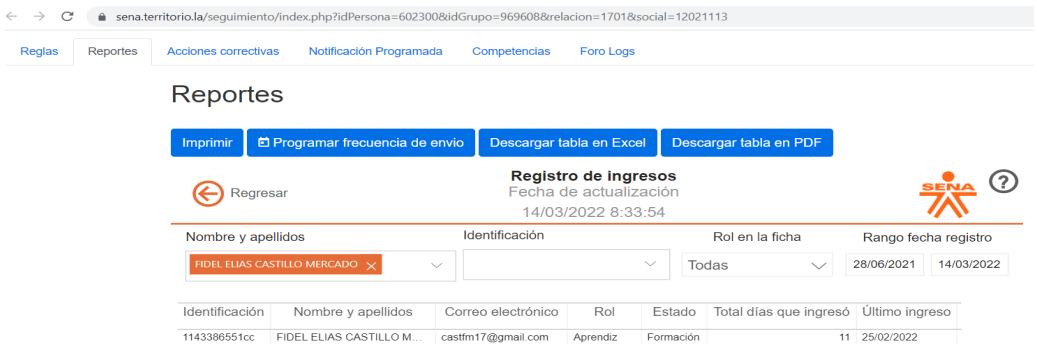


APRENDIZ FABIO STIVENS MONTENEGRO SAMBONI



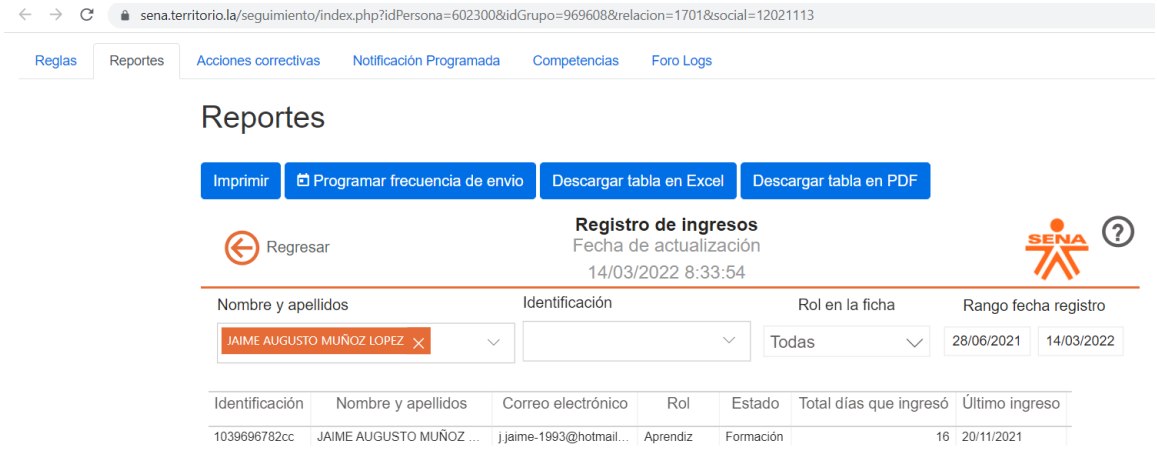


APRENDIZ FIDEL ELIAS CASTILLO MERCADO



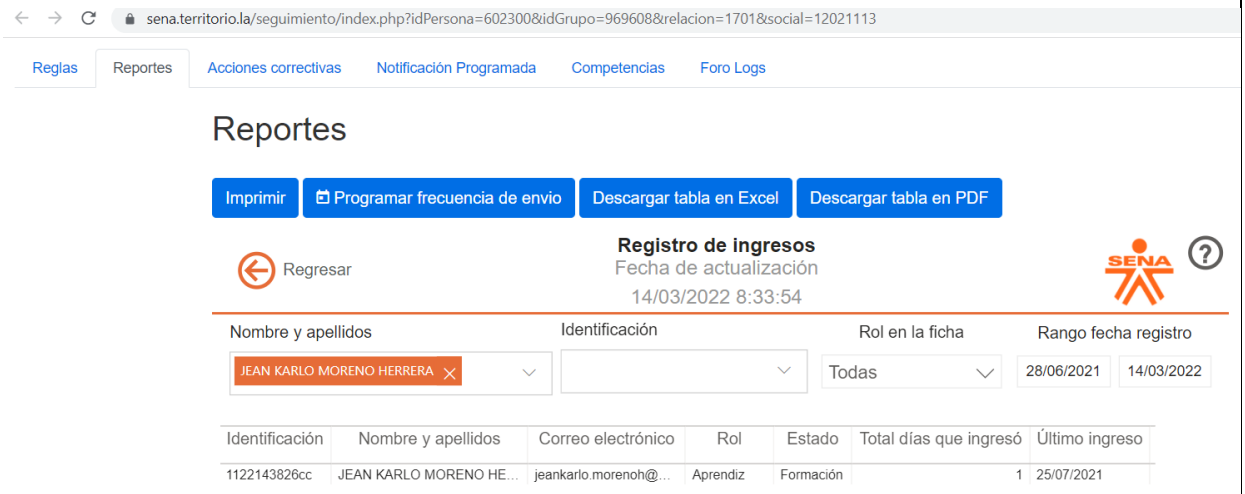


APRENDIZ JAIME AUGUSTO MUÑOZ LOPEZ



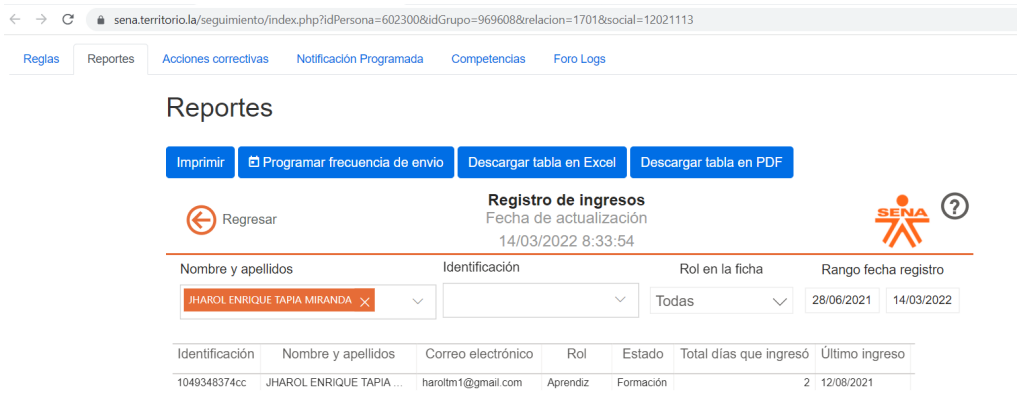


APRENDIZ JEAN KARLO MORENO HERRERA



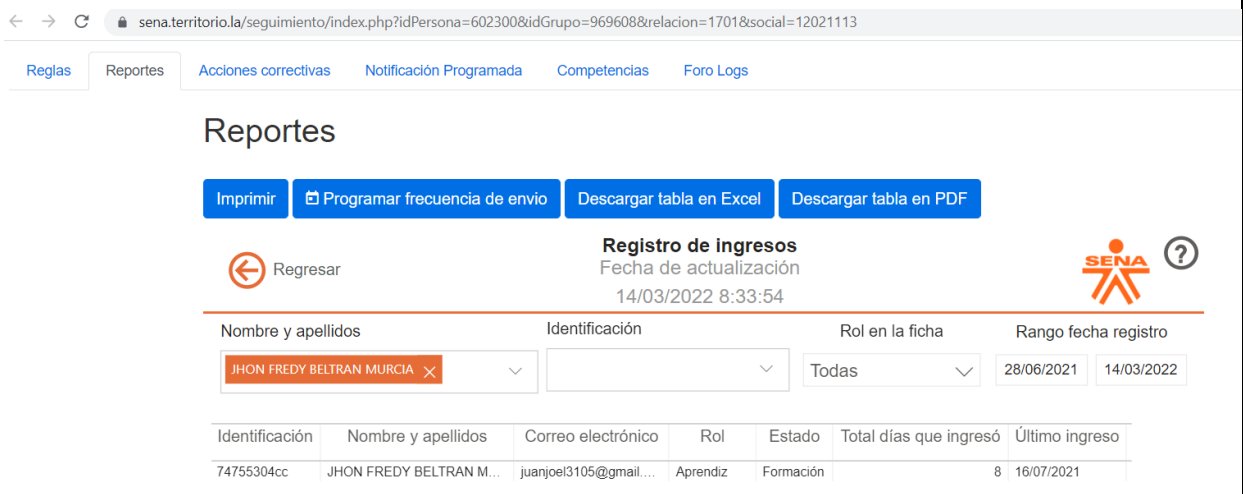


APRENDIZ JHAROL ENRIQUE TAPIA MIRANDA



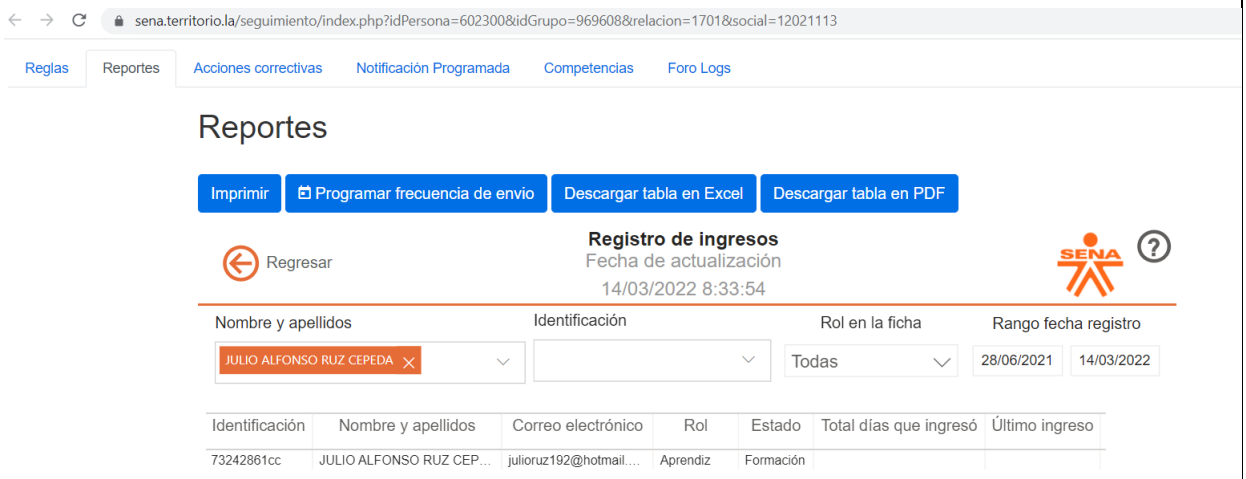


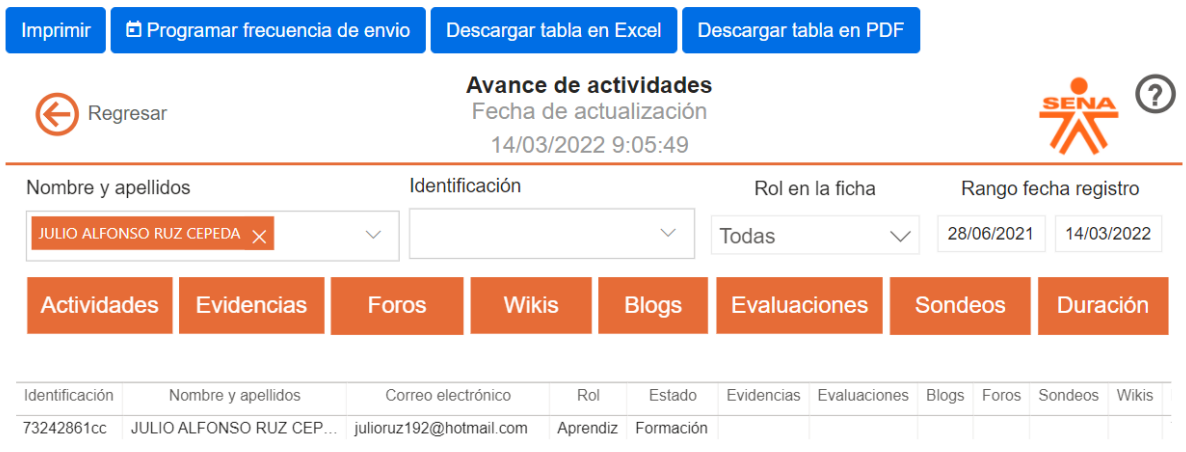
APRENDIZ JHON FREDY BELTRAN MURCIA



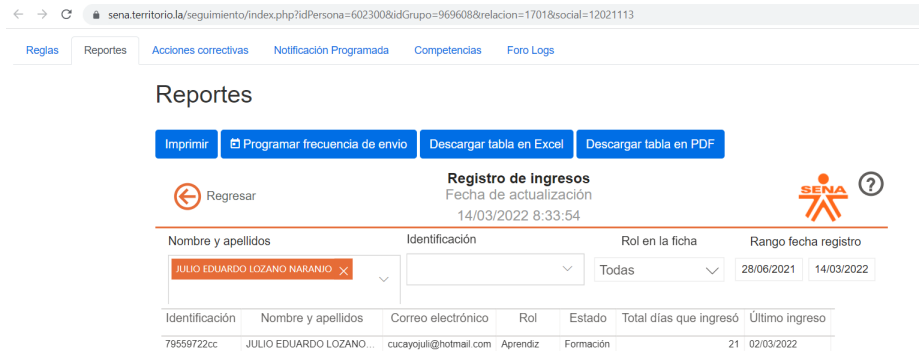


APRENDIZ JULIO ALFONSO RUZ CEPEDA



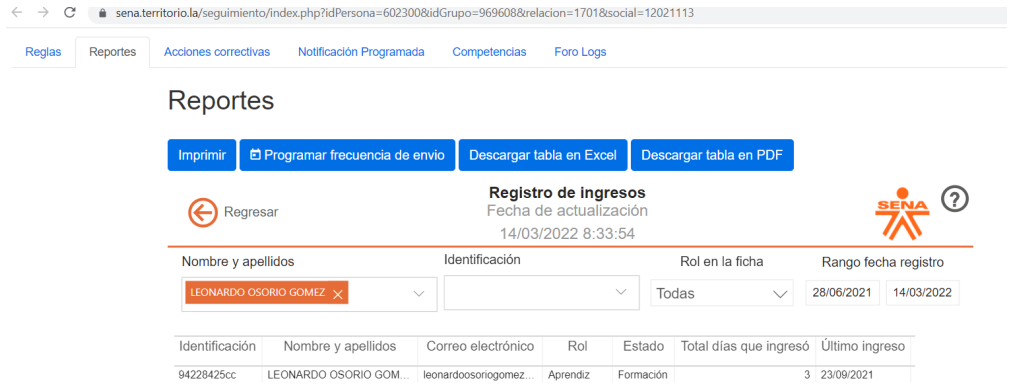


APRENDIZ JULIO EDUARDO LOZANO NARANJO



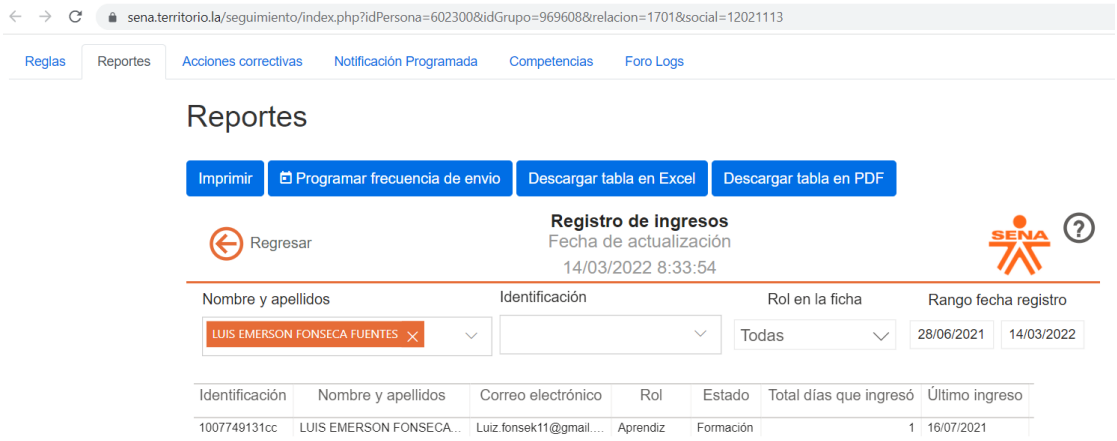


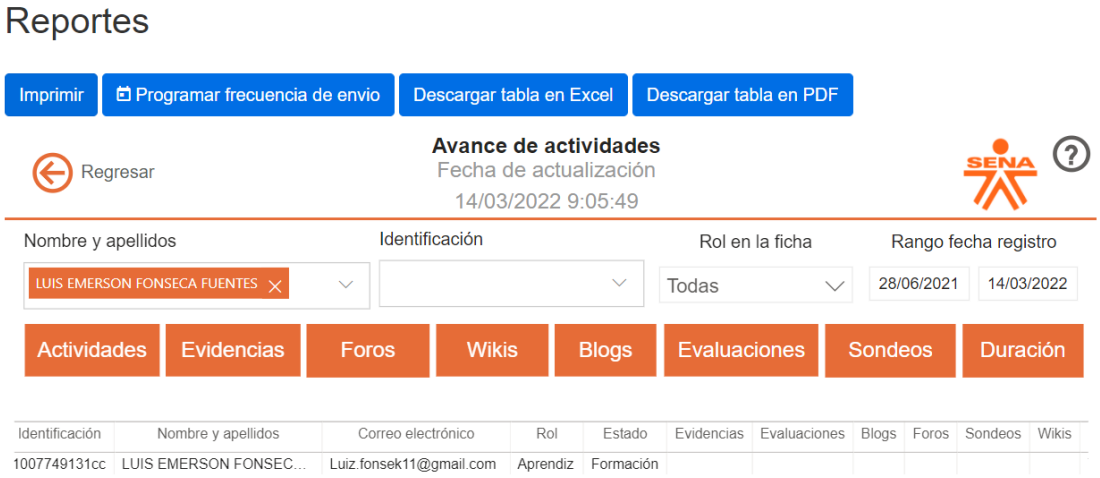
APRENDIZ LEONARDO OSORIO GOMEZ



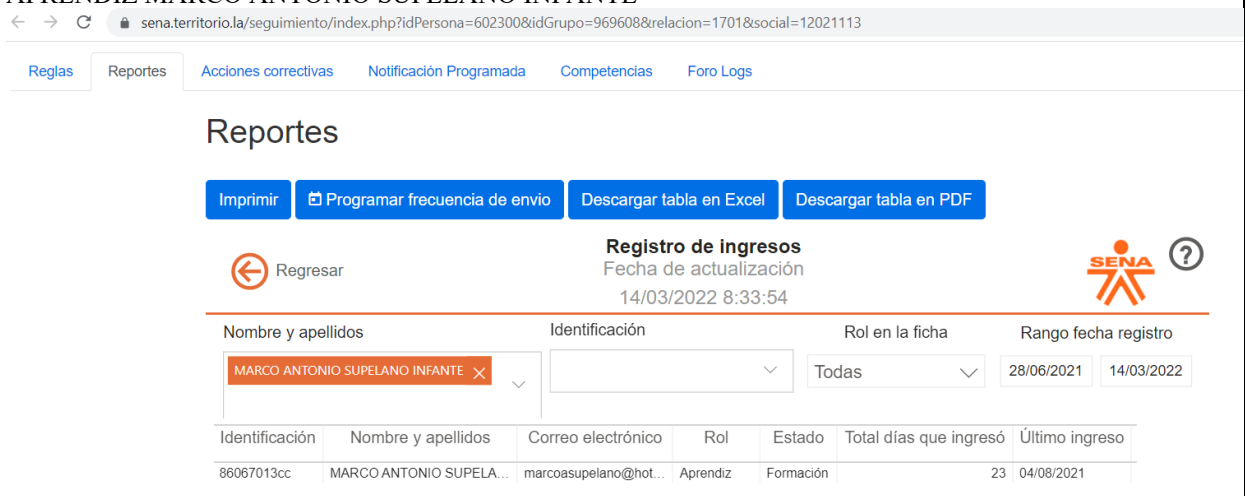


APRENDIZ LUIS EMERSON FONSECA FUENTES



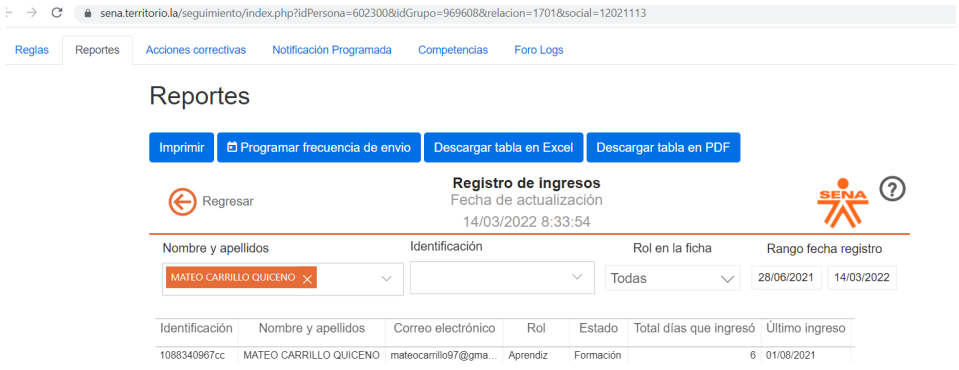


APRENDIZ MARCO ANTONIO SUPELANO INFANTE



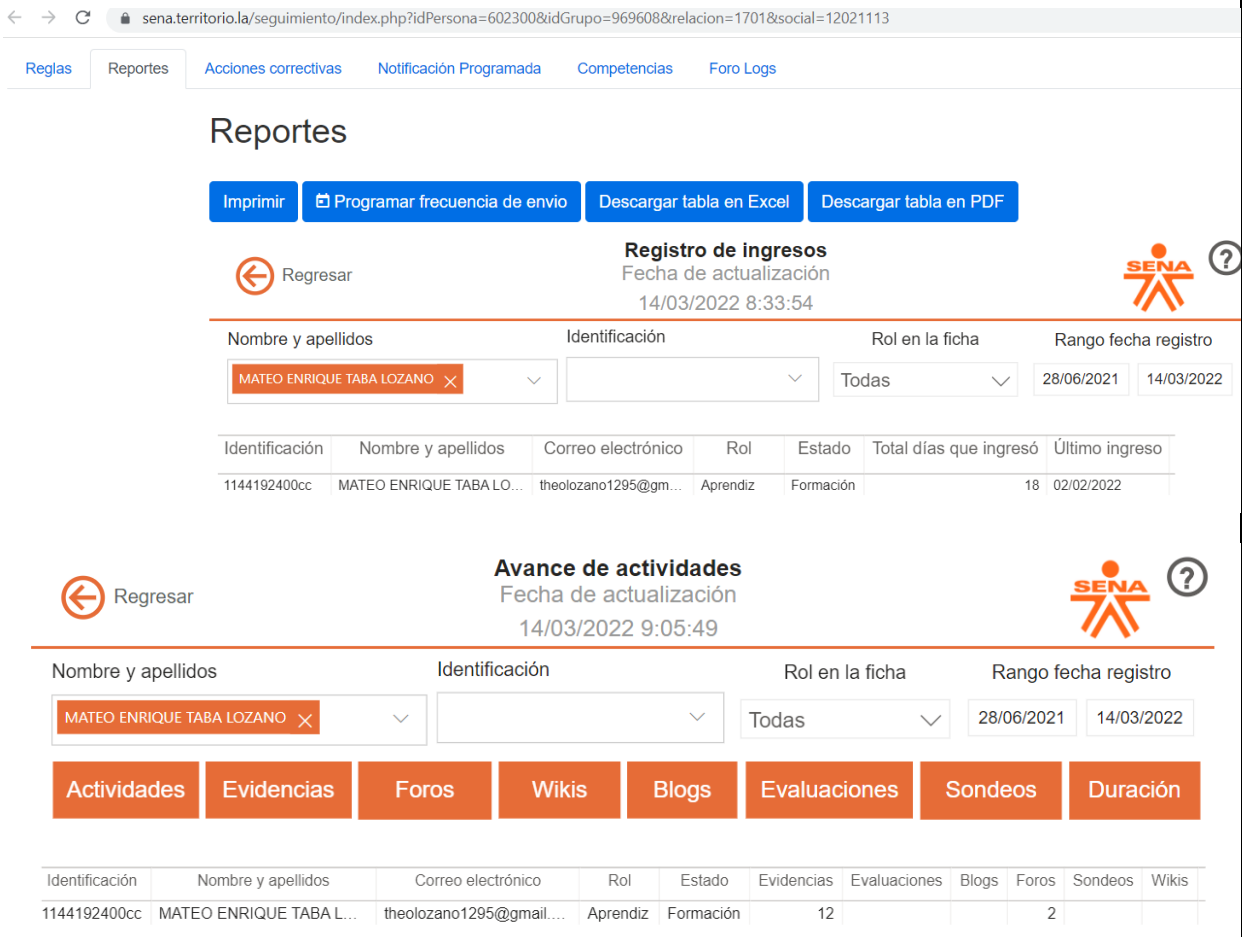


APRENDIZ MATEO CARRILLO QUICENO

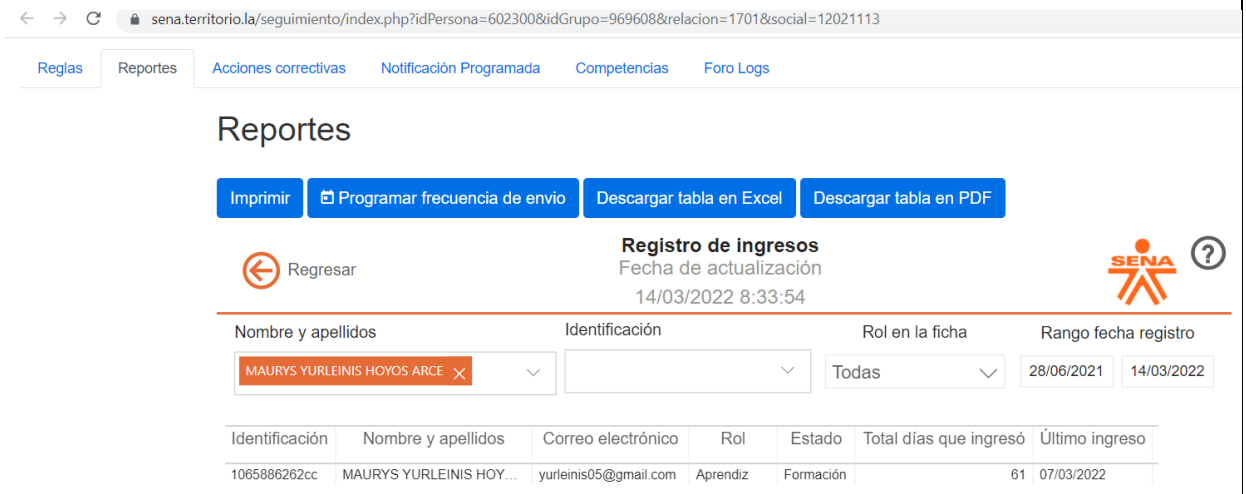




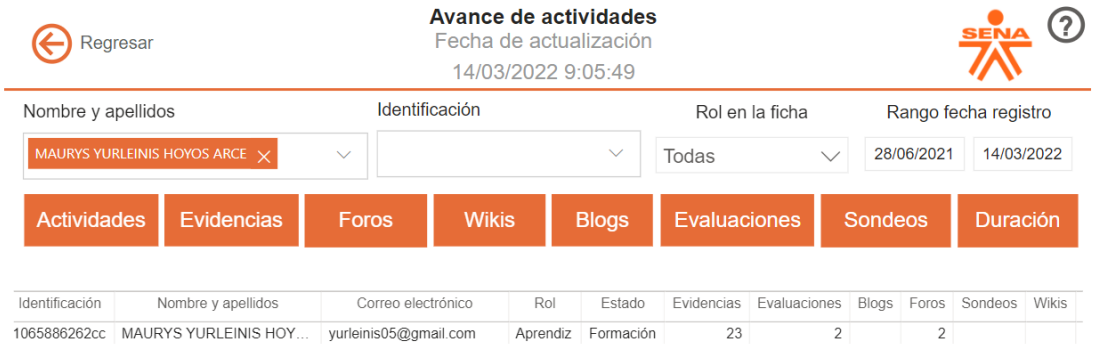
APRENDIZ MATEO ENRIQUE TABA LOZANO

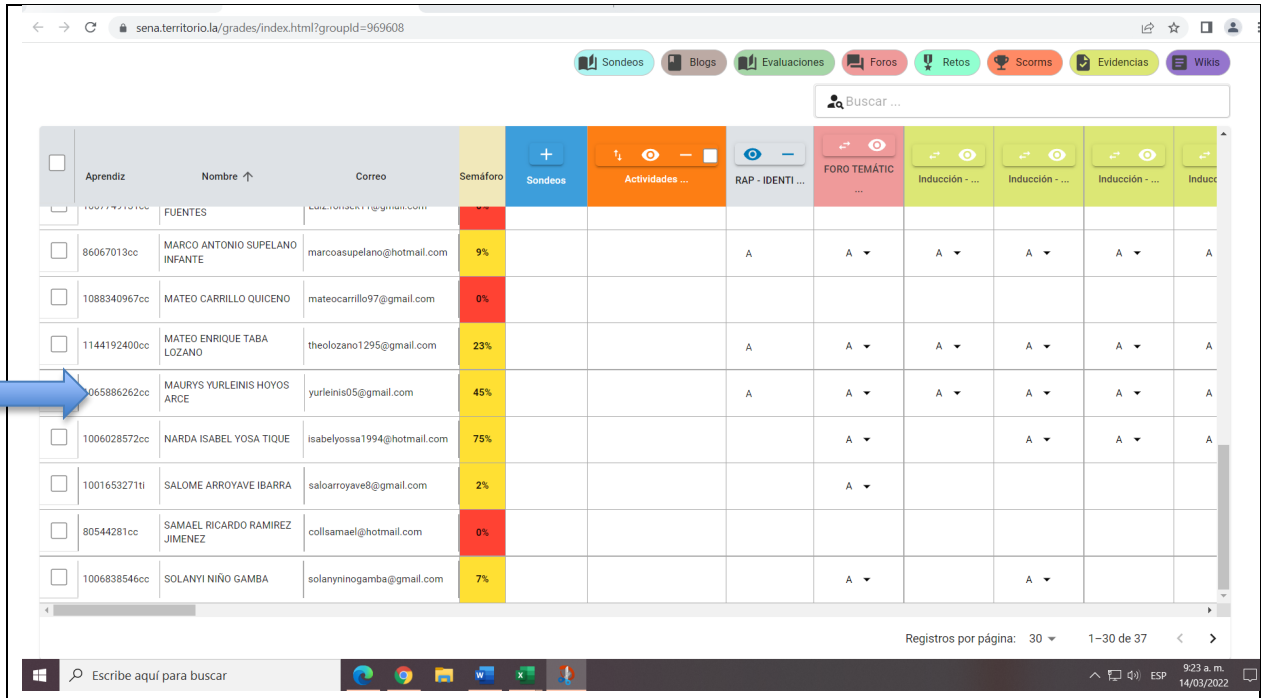


APRENDIZ MAURYS YURLEINIS HOYOS ARCE – APRENDIZ JOVENES EN ACCION



NO asiste en la última semana- "La aprendiz se acogió en enero 28 del 2022, al plan de estrategia pedagógica de retención, que implementamos el equipo ejecutor de la ficha de formación, dejando disponibles las actividades de fases anteriores año 2021 y las del año 2022. La aprendiz había venido desarrollando un importante proceso de formación, se veía motivada para presentar sus evidencias y se estaba poniendo al día. Hasta el 28 de febrero del año 2022, la aprendiz se comunicaba por vía WhatsApp para solicitar apoyo y retroalimentación a sus evidencias, pero en días anteriores manifestó sufrir de migraña y estar en periodo de gestación.
Desde el 1 de marzo no hemos tenido comunicación con la aprendiz, hemos llamado a su número telefónico pero esta apagado, hemos revisado y según reporte está en jóvenes acción, también hemos enviado correos electrónicos.





CORREOS ENVIADOS

Monica Alejandra Londono Aranzazu
Lun 7/03/2022 6:51 PM
Para: yurleinis05
CC: Soledad Del Rosario DeLa Cruz H; Yuri Marlene Fuentes Galeano

Estimada aprendiz MAURYS YURLEINIS HOYOS ARCE

La formación profesional integral que el SENA orienta se constituye en un proceso educativo, cuyo Reglamento del Aprendiz está contenido en el Acuerdo No. 00007 de 2012, y se aplica a todas las personas matriculadas en los programas de formación profesional en el SENA, independientemente del tipo de formación, por consiguiente, debe ser consiente y vivenciar que derechos y deberes son correlativos e inseparables en su proceso formativo, por lo tanto, se requiere el cumplimiento de todas las actividades propias del proceso de aprendizaje durante su etapa lectiva y productiva del programa de formación al cual se matriculó.

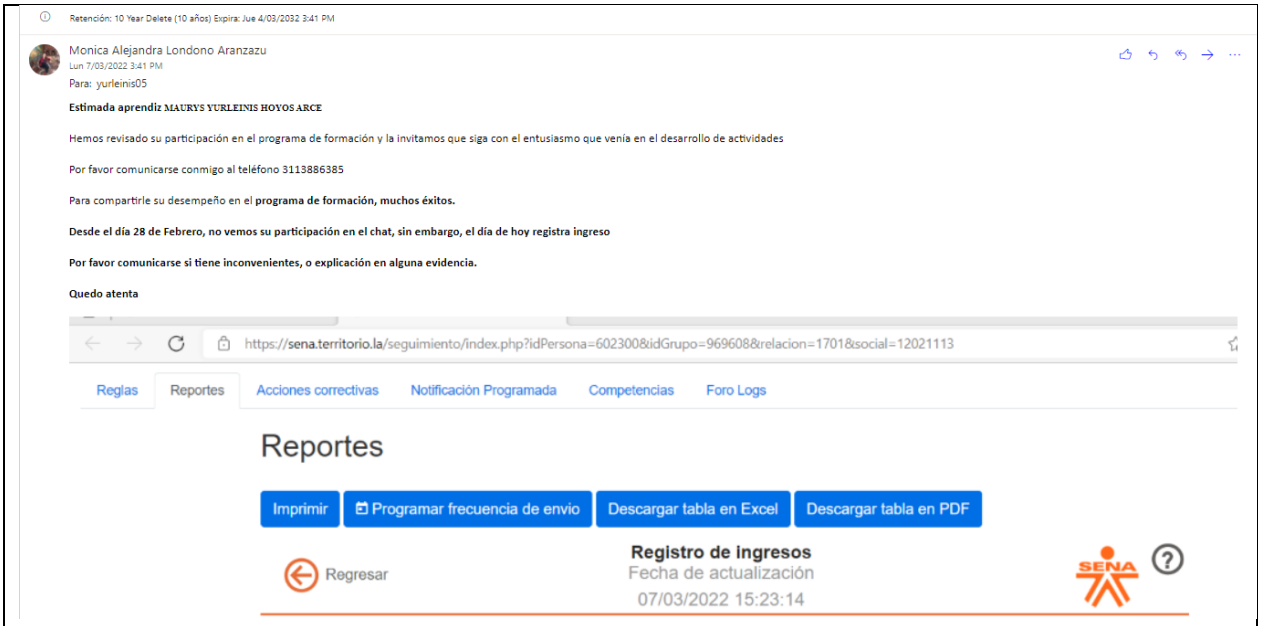
En este orden de ideas, con el fin de revisar su situación académica, dentro del debido proceso su caso será analizado por el grupo Ejecutor de la formación, conforme al Reglamento del Aprendiz.

Por lo tanto, es citados a sesión que se llevará a cabo de manera virtual el MIERCOLES 9 de marzo a las 9:00 a.m.

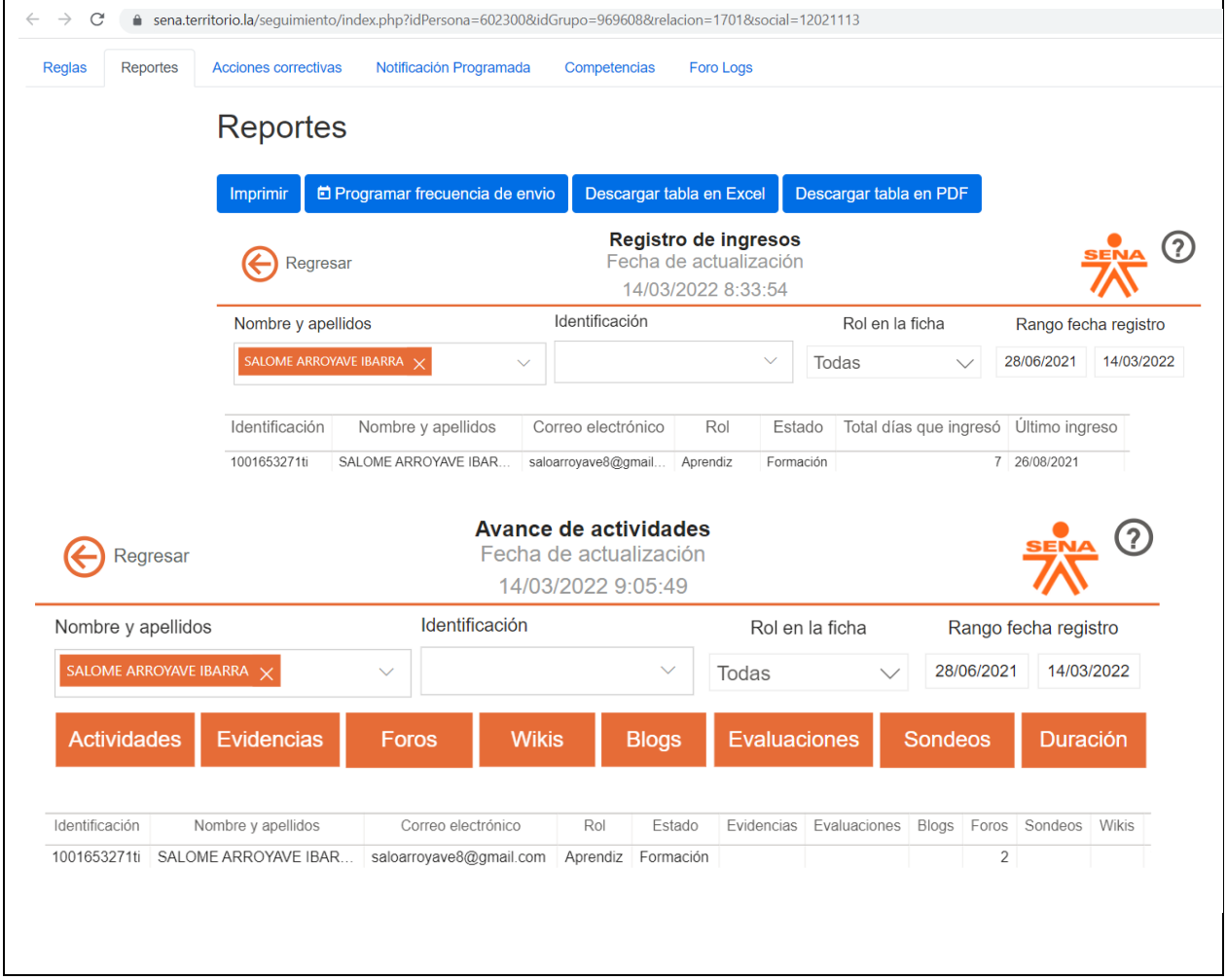
Por favor ingresar por el siguiente Link:

Unirse con Google Meet
meet.google.com/gpd-dasw-evx

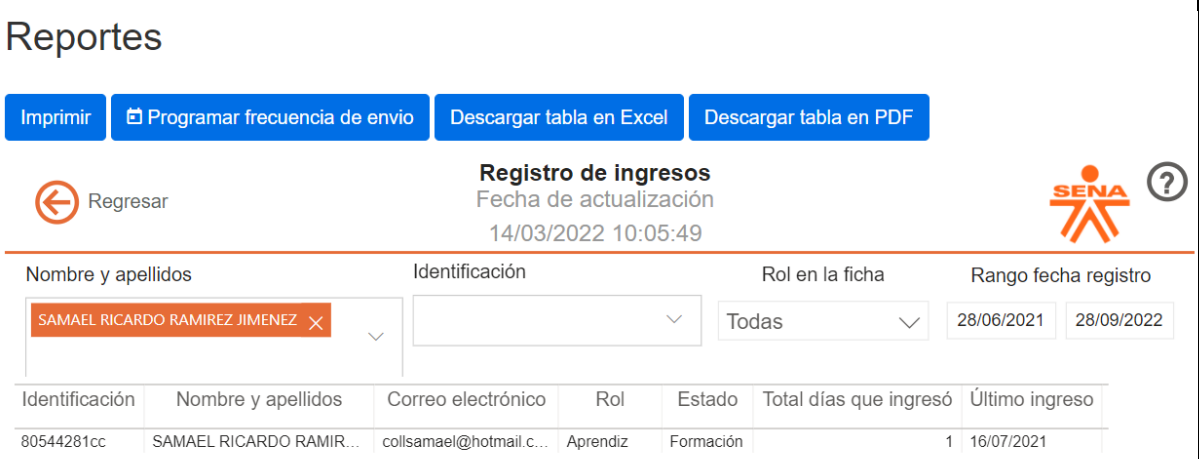
Mónica Alejandra Londoño Aranzazu
Instructora
malondonoa@sena.edu.co
3113886385
Vereda Bojacá, Carrera 11, Sector El Darién Lote 1
Chía - Cundinamarca, Colombia Centro de Desarrollo

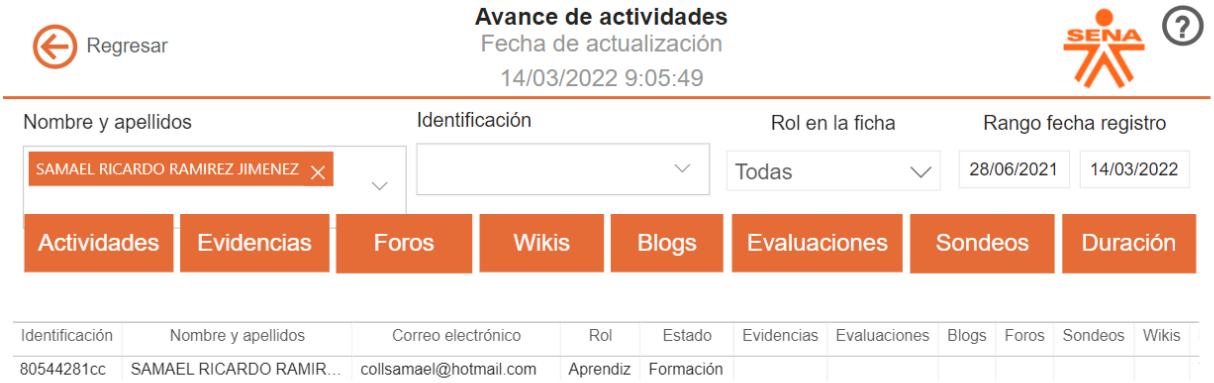


APRENDIZ SALOME ARROYAVE IBARRA

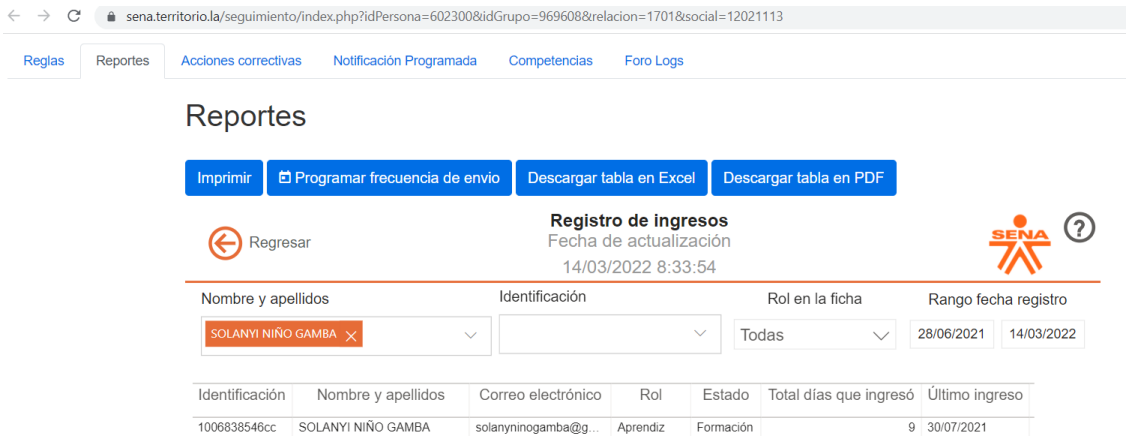


APRENDIZ SAMAEL RICARDO RAMIREZ JIMENEZ



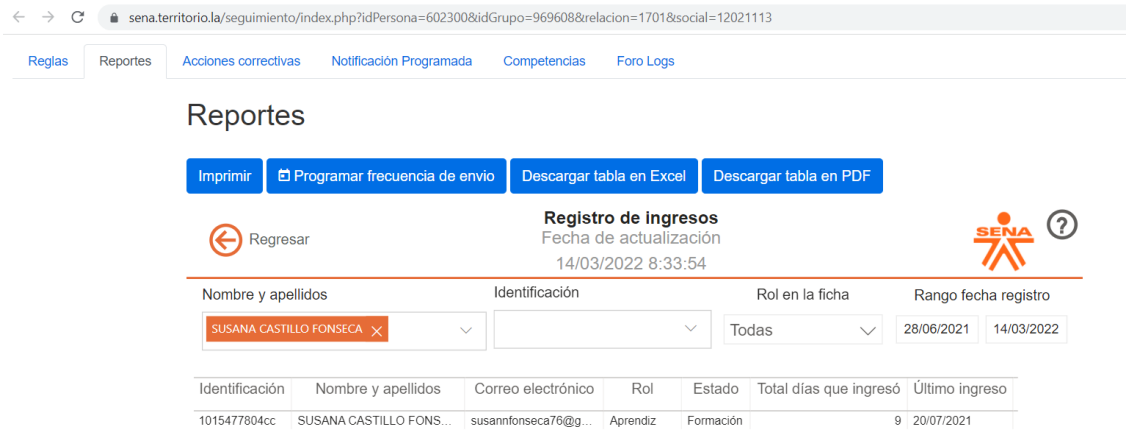


APRENDIZ SOLANYI NIÑO GAMBA



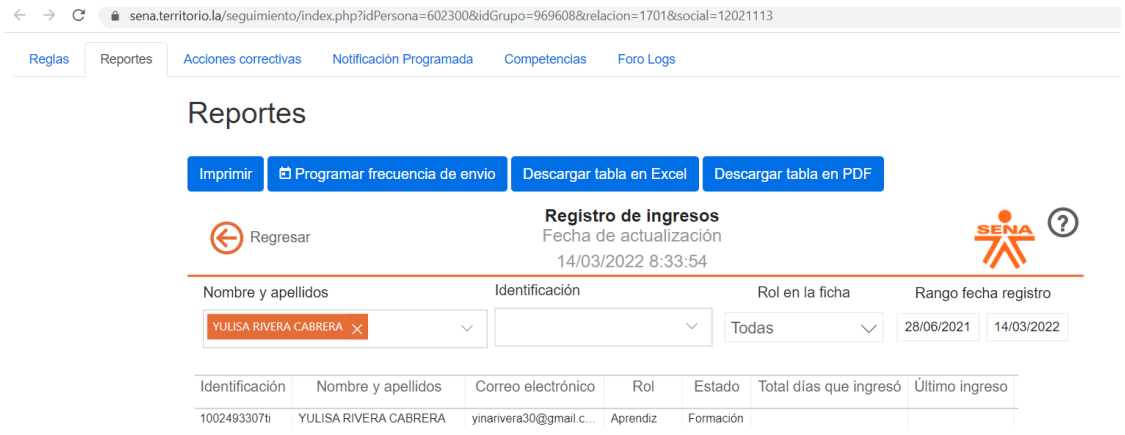


APRENDIZ SUSANA CASTILLO FONSECA



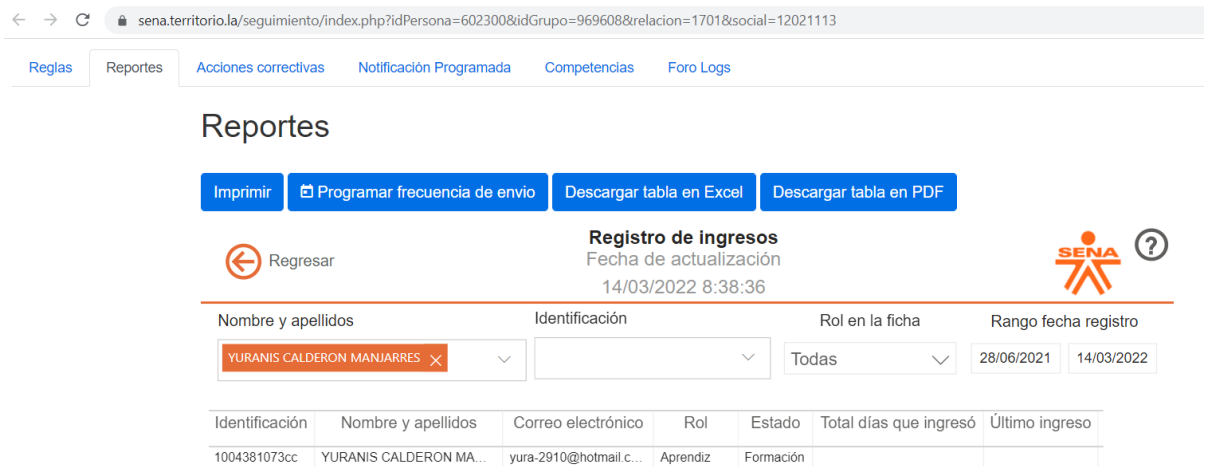


APRENDIZ YULISA RIVERA CABRERA





APRENDIZ YURANIS CALDERON MANJARRES





El Profesional de Bienestar al Aprendiz Ricardo Mauricio Cortes Alonso, pregunta a la aprendiz que se presentó a la reunión Ivon Julieth Rodríguez Sánchez, si se acoge al plan de actividades teniendo en cuenta que la fecha de entrega es el 23 de marzo de 2022, para lo cual la aprendiz menciona que se acoge a este plan y pondrá todo el empeño en presentar las evidencias de acuerdo a la fecha definida, firmando el acta.

Se finaliza la reunión mencionando la fecha de entrega de evidencias para el 23 de marzo de 2022, fecha de finalización de etapa lectiva, se determina que los aprendices que no asistieron a la reunión se citarán a comité de evaluación y seguimiento.

CONCLUSIONES

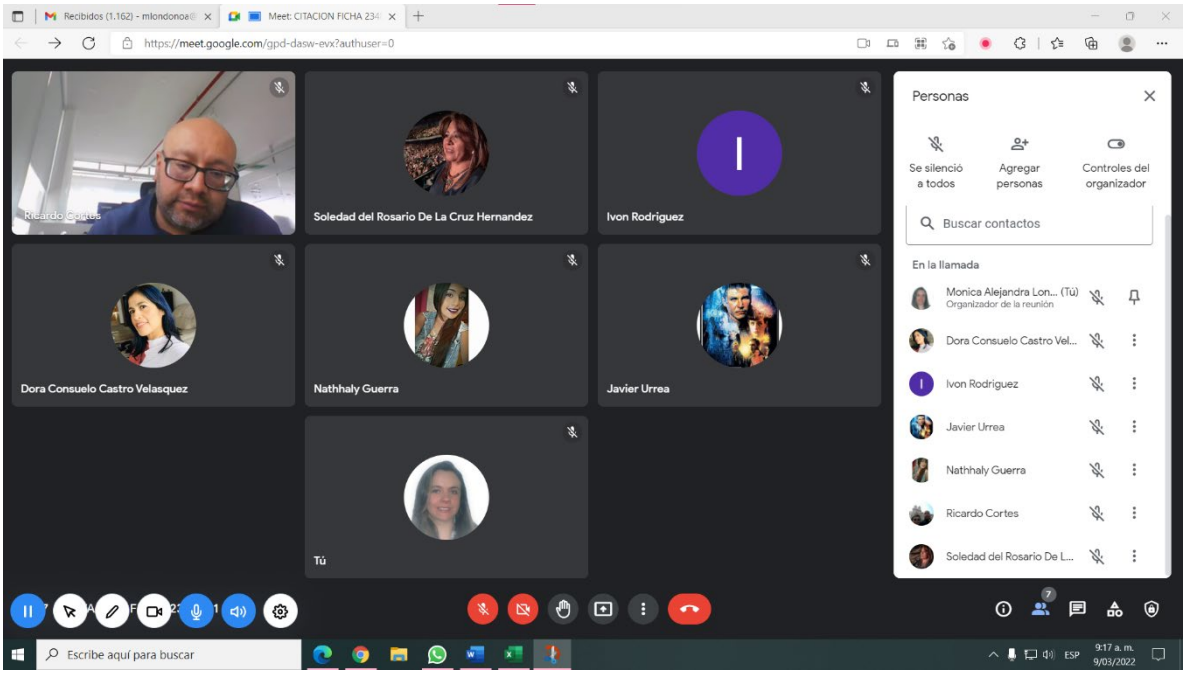
Teniendo en cuenta que los aprendices fueron notificados y citados y no asistieron, pasan a comité de evaluación y seguimiento El tiempo real para que cumpla con las actividades es el 23 de marzo, las asesorías se brindarán en el tiempo definido en el chat dispuesto en la plataforma territorium y en las sesiones sincrónicas, se están teniendo dos por semana.
Al 24 de marzo si la aprendiz Ivon Julieth Rodríguez Sánchez no ha presentado las evidencias, la sugerencia es retiro voluntario

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar la solicitud a comité de evaluación y seguimiento Enviar a Coordinación de Formación Profesional	Coordinadora Académica Equipo Ejecutor de la Formación	14 -03-2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.


Recibidos (1.162) - mlondonoa@
Meet: CITACION FICHA 234
https://meet.google.com/gpd-dasw-evx?authuser=0
Ricardo Cortes
Soledad del Rosario De La Cruz Hernandez
Ivon Rodriguez
Dora Consuelo Castro Velasquez
Nathhaly Guerra
Javier Urrea
Tú
Personas
Se silenció a todos
Agregar personas
Controles del organizador
Buscar contactos
En la llamada
Monica Alejandra Lon... (Tú)
Organizador de la reunión
Dora Consuelo Castro Vel...
Ivon Rodriguez
Javier Urrea
Nathhaly Guerra
Ricardo Cortes
Soledad del Rosario De L...
Escribe aquí para buscar
ESP
9:17 a. m.
9/03/2022

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 09 DEL DÍA 11 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Reunión mensual equipo contratistas modalidad virtual y presencial Coordinación Académica Soledad De La Cruz.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SEGURA GIL FELIX EDUARDO	80170838		X		CDA - INSTRUCTOR	segura1982@hotm ail.com	3143115829	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	OVALLE GUATAME ADA MARCELA	1072657159		X		CDA - INSTRUCTOR	ada.ovalle12@gmai l.com	3115833062	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	RIVERA ORBEGOZO LEIDY YERALDIN	1013624403		X		CDA - INSTRUCTOR	Riveraleidy0108@g mail.com	3202838214	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	MUÑOZ SEGURA LILIANA MARCELA	1072643954		X		CDA - INSTRUCTOR	lilo-20@hotmail.es	3219582994	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	VASALLO GODOY GERMAN WENCESLAO	79864663		X		CDA - INSTRUCTOR	gwvasallog@misen a.edu.co	3132262473	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	GUTIERREZ QUINTERO EMILIA DEL SOCORRO	25231597		X		CDA - INSTRUCTOR	emilia_gutierrez_qu intero@yahoo.com	3186424317	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	ROMERO CORTES LUIS DENNIS	11313845		X		CDA - INSTRUCTOR	luisd66@misena.ed u.co	3142665263	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	OBANDO SCARPETTA SANDRA PATRICIA	35416225		X		CDA - INSTRUCTOR	sandrapos1406@g mail.com	3106871390	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	GUSTAVO RICO VARGAS	19442577		X		CDA - INSTRUCTOR	grico7@misena.edu .co	3174247445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	OSPINA LOZANO ALEXANDRA	1076647274		X		CDA – INSTRUCTOR	aleospinal@misena .edu.co	3115793924	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	VARGAS VALENZUELA YULY MARCELA	52518277		X		CDA – INSTRUCTOR	yulytamv@gmail.co m	3115189947	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	GARCIA SIERRA DORA CLEMENCIA	35404601		X		CDA – INSTRUCTOR	dora.garcia@misen a.edu.co	3157421910	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
13	ERIKA JOHANA RODRIGUEZ	1020716299		X		CDA – INSTRUCTOR	erikarodriguez1986 03@gmail.com	3045454382	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

14	SINDY CAROLINA BONILLA	1015415976.		X		CDA – INSTRUCTOR	scbonilla6@misena. edu.co	3103303854	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	JEIMMY ALEJANDRA HERRERA VELANDIA	1032373626		X		CDA – INSTRUCTOR	jalejah@misena.ed u.co	3132358500	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	PAOLA JIMENEZ GONZALEZ	52425607		X		CDA – INSTRUCTOR	paolajimenezg@mi sena.edu.co	3106136760	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	JUAN DAVID ALDANA VARGAS	80190413		X		CDA – INSTRUCTOR	jdaldana31@misen a.edu.co	3003008629	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
18	NESTOR GUACANEME	1019036870.		X		CDA – INSTRUCTOR	nestoregp@hotmail .com	3144220733	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	CARLOS FELIPE BRAVO	1013639112		X		CDA – INSTRUCTOR	cfbravo21@misena. edu.co	3057112428	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
20	CHRISTIAN DAVID SÁNCHEZ OLARTE	1,018,472,292		X		CDA – INSTRUCTOR	cristians2711@hot mail.com	3178173513	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	ROBAYO VANEGAS GABRIEL ARTURO	19197547		X		CDA – INSTRUCTOR	grobayov@sena.e du.co	3112292249	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
22	ROBERTO JESUS BROCHRERO CUJIA	19226442		X		CDA – INSTRUCTOR	robertobrochero@ misena.edu.co	3102743167	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
23	NELSON ENRIQUE VERA	11201443		X		CDA – INSTRUCTOR	nverap@misena.ed u.co	3115748244	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
24	RODRIGUEZ LOPEZ ADRIANA MARIA	23497269		X		CDA – INSTRUCTOR	aryana@misena.edu.c o	320 4958030	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
25	GONZALEZ CASTILLO ANYELINA	35505674		X		CDA – INSTRUCTOR	angielgonzalez@gmail .com	316 3972982	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
26	DIAZ CHACON YASMIN	52770928		X		CDA – INSTRUCTOR	ydiazc@misena.edu.c o	320 4413581	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
27	GARZON SANCHEZ EDILBERTO MELFID	93372441		X		CDA – INSTRUCTOR	edilmegar@misena.e du.co	321 3208242	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
28	CASTELLANOS AGUDELO JAVIER ERNESTO	79983955		X		CDA – INSTRUCTOR	jecastellanos55@ misena.edu.co	310 3424475	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	PIRABAN RODRIGUEZ OSCAR JULIAN	79170859		X		CDA – INSTRUCTOR	ojpiraban@misena. edu.co	314 3054195	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

30	BAUTISTA GOMEZ DEISSY PATRICIA	1072639498		X		CDA – INSTRUCTOR	patriciab1612@gm ail.com	311 5004236	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	RODRIGUEZ LOPEZ IRMA LILIAN	23498811		X		CDA – INSTRUCTOR	ilrodriguez11@mise na.edu.co	320 4914749	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
32	RODRIGUEZ SIERRA MONICA MARCELA	52150545		X		CDA – INSTRUCTOR	monymarch@gmail .com	350 7895819	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
33	ARCINIEGAS FANDIÑO CAROLINA	52781232		X		CDA – INSTRUCTOR	caroarci@hotmail.c om	315 3577925	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
34	CASTRO VELASQUEZ DORA CONSUELO	52317278		X		CDA – INSTRUCTOR	dconsueloc@misen a.edu.co	311 5832271	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
35	GARCIA GALEANO ANDREA MARCELA	52885073		X		CDA – INSTRUCTOR	amgarcia81@misen a.edu.co	301 4509379	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
36	AMAYA SALCEDO CARMEN YANNETH	40040318		X		CDA – INSTRUCTOR	cyamaya@misena.e du.co	314 2296820	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	BEJARANO AVILA BERTHA PAOLA	52981728		X		CDA – INSTRUCTOR	bejavila@hotmail.c om	300 7807426	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
38	TRIANA MARTINEZ DILSA ENITH	20654719		X		CDA – INSTRUCTOR	dilsatriana@yahoo. com	318 5577181	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
39	GUZMÁN ADRIANA PILAR	65698724		X		CDA – INSTRUCTOR	adriana.guzman@mis ena.edu.co	310 8177117	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
40	ZAMBRANO NAVARRO CARMEN ALICIA	63481041		X		CDA – INSTRUCTOR	carmen.alicia.zambra no@misena.edu.co	311 5042037	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
41	MARIA PAOLA GIRALDO HERRERA	39574362		X		CDA – INSTRUCTOR	PaolaGiraldo@misena .edu.co/Adtivo.Salud. SENA@gmail.com	3004338028	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
42	YOLANDA TORRES CALDERON	51648917		X		CDA – INSTRUCTOR	yotorresc@misena.ed u.co	311 2824923	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	LAURA YANETH JIMÉNEZ CASTILLEJO	1136886726		X		CDA – INSTRUCTOR	lyjimenez62@mis ena.edu.co	300 7147224	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
44	SONIA YAMILE SÁNCHEZ LOPEZ	52846130		X		CDA – INSTRUCTOR	soniayamile@yahoo.c om	315 3681911	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
45	JULY ANDREA BARRETO MONTENEGRO	1023864425		X		CDA – INSTRUCTOR	abarreto524@misen a.edu.co	310 3403460	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

46	JENNIFER ANDREA GARCIA NARANJO	1090506147		X		CDA – INSTRUCTOR	agarcian@sena.e du.co	318 7730445	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
47	JAVIER MAURICIO URREA RODRÍGUEZ	80166967		X		CDA – INSTRUCTOR	maurourrea@yah oo.com	310 6135663	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
48	CAMILO ANDRÉS RODRÍGUEZ	86078785		x		CDA – INSTRUCTOR	crodriguezf@sena.edu.co	3174813677	x	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
49	DIANA MARÍA GÓMEZ	52813046		x		CDA – INSTRUCTOR	dmgomezh@sena.edu.co	3203331184		PARTICIPACIÓN VIRTUAL
50	SOLEDAD DE LA CRUZ	39617461	X			CDA – COORDINACIÓN ACADÉMICA	scruzr@sena.edu. co	3016964228	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
51	YURI MARLENE FUENTES GALEANO	20911562		x		CDA – APOYO SUPERVISION	yfuetentesg@sen a.edu.co	3106196482	X	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 09		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual equipo modalidad virtual y presencial Coordinación Soledad De La Cruz.		
CIUDAD Y FECHA: Chía, 11 de marzo de 2022	**HORA INICIO:** 8:30 am	**HORA FIN:** 9:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: https://sena4.sharepoint.com/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20mensual%20marzo%202022%20-%20Equipo%20Modalidad%20Virtual%20y%20Presenciales%20-%20Coordinaci%C3%B3n%20Soledad%20De%20La%20Cruz%20H.-20220311_083124-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de Desarrollo Agroempresarial.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1 Saludo inicial.

2. Lineamientos cuentas de cobro marzo.

3. Estrategias habilidades digitales.

4. Avance actas jóvenes en acción.

5. Lineamientos novedades aprendices terminada etapa lectiva.

6. Lineamientos actas terminación etapa lectiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer lineamientos sobre cuentas de cobro mes de marzo, novedades de aprendices terminada la etapa lectiva, y actas terminación etapa lectiva, informar estrategias de habilidades digitales y mostrar un avance en actas jóvenes en acción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo la hora y el día programado por la coordinación académica se da inicio a la sesión con la participación del padre Ricardo Cortes profesional de área de bienestar como invitado especial para este día, quien desarrolla una temática de alternativa y autodisciplina en el adecuado manejo de nuestras finanzas personales, el padre comparte un cuadro en Excel para quienes deseen organizar sus ingreso y egresos, adicional comparte su numero de contacto para aquellos que requieran apoyo de su parte en situaciones emocionales o circunstancias de manejo especial, en pro del bienestar de los instructores.

Acto seguido se inicia la agenda propuesta para el día:

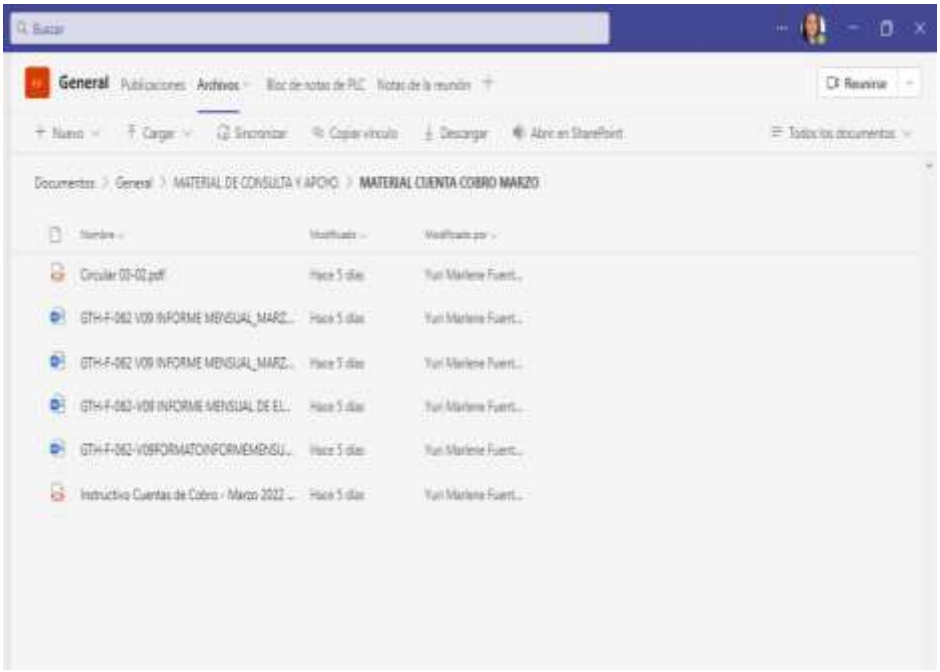
1. Saludo inicial.

La coordinadora Soledad De La Cruz, Yuri Marlene Fuentes, Sindy Bonilla, Consuelo castro, Dora García, comparten experiencias positivas con los demás asistentes a la reunión con el fin de resaltar lo bueno del día a día.

2. Lineamientos cuentas de cobro marzo.

- La coordinadora Soledad De La Cruz comparte el formato orientador mensual, indicando según aplique a los instructores el cambio de los espacios resaltados en color amarillo, se envía documento instructivo; las respectivas carpetas serán evaluadas los días 17 y 18 de marzo.

- Como sugerencia la coordinación indica a instructores en especial modalidad virtual, el ingreso a diario en las fichas programadas desde la plataforma Territorium, aspecto a tener en cuenta en los informes de gestión contractual (GC) para el mes objeto de cobro.
- Se debe contar con contraseña activa para ingreso a la plataforma CompromisoSena, evidenciar manejo en la consulta de documentos del proceso, aspectos previos a la Auditoria Interna Sena que se llevará a cabo los días 29 y 30 de marzo 2022.
- En lo referente al Instructivo de cuenta de cobro Marzo 2022, el material y archivos disponibles referente a este tema, estarán disponible en el equipo en Teams- EQUIPO 2022 VIRTUALES - PRESENCIALES - SOLEDAD y YURI, Carpeta MATERIAL DE CONSULTA Y APOYO.



Enlace de consulta:
https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/EQUIPO2022VIRTUALES-PRESENCIALES-SOLEDADyYURI/Shared%20Documents/General/MATERIAL%20DE%20CONSULTA%20Y%20APOYO/MATERIAL%20CUENTA%20COBRO%20MARZO?csf=1&web=1&e=TCQZ9W

INSTRUCTIVO TRAMITE CUENTAS DE COBRO ENERO - MARZO 2022

CONTRATISTAS SUPERVISION

SOLEDAD DE LA CRUZ HERNANDEZ – YURI FUENTES

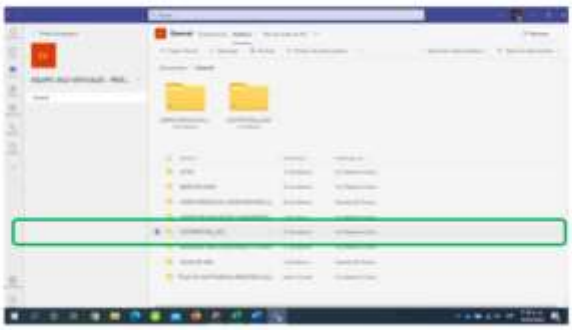
Respetados Instructores:

Solicito la colaboración de cada uno de ustedes para el trámite de sus cuentas de cobro, es importante que tengan presente que nos aceptan un solo envió de solicitud de pago, las personas que NO alcancen a cumplir con lo definido a continuación quedarán para un segundo pago en el mes de ABRIL de 2022

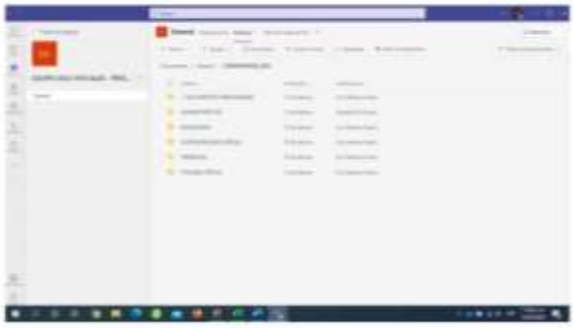
Recuerde que la plataforma de pagos en el SECOP II, los archivos y evidencias las cuales debe subir cada contratista deben ser APROBADAS antes de subirse. PARA LO CUAL DEBEN SUBIR LOS ARCHIVOS ENVIADOS POR YURI y SOLEDAD.

Por favor realizar cada paso en el día y hora indicados y antes de subir sus documentos y evidencias a TEAMS y a SECOP II, debe cumplir con las siguientes especificaciones:

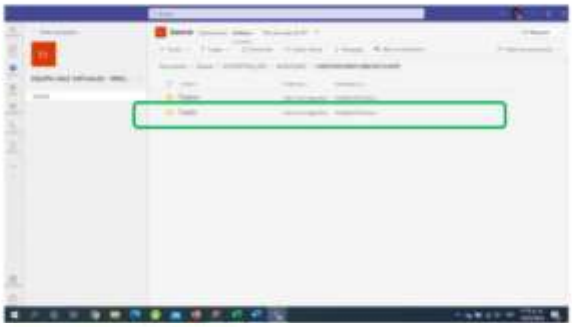
1. Se creo una carpeta en TEAMS, denominada – TRAMITE INFORMES MENSUALES



2. En esta carpeta encontrara 5 subcarpetas de acuerdo con el programa al que pertenece:



3. En la subcarpeta de su programa **ubique la carpeta con su nombre** y cree la subcarpeta MARZO



En esta carpeta debe subir sus ARCHIVOS:

- ARCHIVOS GF
- ARCHIVOS GC

4. El archivo GC (GESTION CONTRACTUAL) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

GC_CC_ CODIGO SIF_ MES_ AÑO

Ejemplo: GC_12560471_8121_MARZO_ 2022

a. Su archivo GC debe contener:

- Formato Informe Mensual Ejecución Contractual, revisar lo que se encuentra resaltado en color amarillo y realizar los cambios pertinentes a que haya lugar de acuerdo con SU objeto contractual; así mismo revisar los comentarios que se encuentran dentro del documento ejemplo. **FIRMADO por el contratista de forma digital.**
- Reporte de Horas de Sofiaplus del mes de marzo donde se reflejen las 160 horas directas a formación.
- Acta de cierre de ETAPA LECTIVA de las fichas xxxxx que terminaron lectiva el xxx del mes xxx de 2022
- Acta de reunión general 11 de marzo de 2022, la cual será remitida por Yuri Fuentes.
- PRESENCIALES – Acta de participación primera jornada Pedagógica 8 de marzo de 2022.
- Acta de reunión de seguimiento a la ejecución de la formación por equipo ejecutor por parte de la Coordinación Académica, la integradora y la dinamizadora, reuniones realizadas entre el 15 y 16 de marzo de 2022. Estas actas deben ir firmadas en el siguiente orden:
    - Dora Consuelo Castro (virtuales), Sindy Bonilla (Bilingüismo y Complementaria) o Dora Clemencia García (presenciales).
    - Yuri Fuentes – Integradora – Apoyo de Supervisión
    - Soledad De La Cruz M. – Coordinadora Académica

  Durante el acompañamiento Yuri diligenciara la lista de chequeo que se aplicara así:
    - Fichas virtuales, formato definido por la dirección general.
    - Fichas presenciales el formato de compromiso lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional con Código: GFPI-F-025. (este será enviado por Yuri para adjuntarlo a la respectiva acta.

- VIRTUALES TITULADA - Documento con pantallazos de:
    - Evidencia de participación Fondo Emprender para Aprendices Modalidad Virtual jueves, 24 de febrero 2022 a las 6:00 p. m.
    - Evidencia de participación en la Primera inducción del Ecosistema Nacional SENNOVA Aprendices Modalidad Virtual martes, 1 de marzo de 2022 6:00 p. m. - 7:00 p. m.
    - Evidencias de Divulgación y piezas publicitarias Primera Oferta Titulada Virtual
    - Evidencias de participación en las transferencias de la dirección general. (solo para virtuales).
    - Evidencias de participación y socialización con aprendices de la elección de representante modalidad virtual.
    - Evidencia de anuncio en TODAS las plataformas de las fichas asignadas invitando a inscribirse en la formación SENA DIGITAL 2022
- PRESENCIALES - Documento con pantallazos de:
    - Evidencias de Divulgación y piezas publicitarias Segunda Oferta Titulada Presencial
    - Evidencias Ingreso a Compromiso SENA descargando un formato, guía o procedimiento.
    - Evidencia Ingreso a Sofiaplus registro de Inasistencias, consulta de proyecto formativo y evaluación de RAP

5. El archivo GF (GESTION FINANCIERA) que va a subir a TEAMS, debe ir NOMBRADO ASI:

GF_CC_ CODIGO SIP_ MES_ AÑO

Ejemplo: GF_52560471_9121_MARZO_2022

a. Su archivo GF debe contener:

1. Planilla de Cobro de honorarios (SI-CONTRATISTAS) **FIRMADA por el contratista de forma digital**

GESTIÓN FINANCIERA (GF)	PAGOS
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe descargar del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/	Todos los pagos
Pago de seguridad social del mes de acuerdo con lo normado	Todos los pagos

b. Si para usted APLICA además debe adjuntar a su archivo GF los siguientes soportes:

Factura de venta (Sólo responsable de IVA).
Legalización gastos de viaje, si los has.
Certificación de la cuenta AFC y/o AVC y consignación del pago realizado por el periodo objeto de cobro (originales)*
Certificado de la cuenta de aportes voluntarios a fondos de pensiones voluntarias o fondos de pensiones obligatorias y el valor pagado de los aportes por el periodo objeto de cobro (originales)*
Certificado de intereses de vivienda, corrección monetaria, o costo leasing para vivienda pagados en el año anterior (original)*
Certificado de pagos efectuados por contratos de prestación de servicios a empresas de medicina prepagada o por seguros de salud pagados en el año anterior (original)*
Certificación y soportes según corresponda, de acuerdo con el formato GRF-F-063 – Certificación por Dependientes Contratistas. (certificación original* y copia soportes)

Los documentos van en un solo PDF

- Debe subirlo a las subcarpetas ARCHIVOS GC y ARCHIVOS GF correspondiente en las carpetas TEAMS, el 17 de marzo 2022 antes de las 11:00 am (a partir de esa hora la carpeta NO ESTARA DISPONIBLE).
- Se le informara oportunamente si debe efectuar alguna corrección, POR FAVOR estar muy pendiente para realizar el ajuste en el menor tiempo posible, para cumplir con los tiempos de subir a SECOP II y de entrega a Coordinación Administrativa para el trámite de su pago.

6. Yury Fuentes el 18 de marzo 2022 antes de las 11:00 am le indicara que ya se encuentran sus archivos (GF Y GC) listos en TEAMS para ser subidos a SECOP II.

Si cada uno lea atentamente las instrucciones y las sigue al pie de la letra lograremos ser los primeros en radicar nuestros informes para el trámite oportuno de su pago en el marco de sus obligaciones contractuales.

Si sus archivos y soportes no cumplen y los devolvemos para AJUSTES pasa a la cola en revisión

Cordialmente,

Soledad de la Cruz P.
Coordinación Académica SENA CHIA.

Yuri Marlene Fuentes G.
Integradora – Apoyo de Supervisión.

3. Estrategias habilidades digitales.

La instructora Consuelo Castro comparte la importancia de apoyar el programa SENA DIGITAL 2022, en el aprovechamiento de estos espacios para aprender y adquirir habilidades digitales, en el cual pueden participar instructores y aprendices.

https://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/sena_digital.aspx

4. Avance actas jóvenes en acción.

- Yuri Marlene Fuentes comparte el seguimiento realizado a las actas allegadas por voceros de los diferentes programas y las novedades encontradas en cada una de ellas.
- Se evidencia por parte de los equipos ejecutores de los diferentes programas en la modalidad virtual, la aplicación estrategias de retención para aprendices, destacando que existe una reducción significativa en el número de aprendices que inicialmente se llevarían a comité de evaluación y seguimiento en especial aquellos con incentivo económico Jóvenes en acción.

5. Lineamientos novedades aprendices que terminan etapa lectiva- modalidad virtual.

Se iniciará depuración de las fichas que terminada etapa terminada, cuentan aun con novedades de aprendices que a la fecha no tienen definida su situación académica, para las fichas en ejecución lectiva se deberá realizar seguimiento terminada cada fase del programa, la coordinación académica solicitara comité para aquellos aprendices que no cumplen a satisfacción su compromiso formativos previo plan de mejora formulado por la coordinadora Académica Soledad de la Cruz.

Sobre novedades de aprendices formación titulada presencial en la reunión de jornada pedagógica, día 08 de marzo de 2022 los abogados y demás encargados de área dieron lineamiento para tramite, deserción, retiros voluntarios y solicitudes de comités de comité de evaluación y seguimiento.

6. Lineamientos actas terminación etapa lectiva.

Las actas de equipo ejecutor son relevantes para saber el estado y desarrollo en la ejecución de la formación profesional integral Sena, el alistamiento y cierre son definitivos en el proceso, las actas de terminación lectiva serán analizadas en conjunto con la dinamizadora de cada modalidad y la coordinación académica.

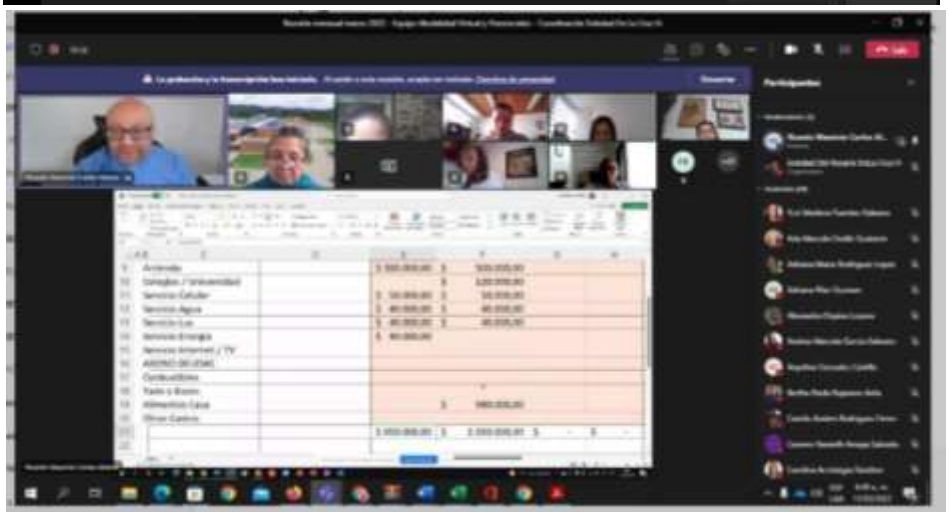
CONCLUSIONES

Se debe atender los lineamientos socializados en el desarrollo de esta sesión.
Se recomienda seguir detalladamente el instructivo e indicaciones para las cuentas de cobro del mes de marzo, a fin de evitar reprocesos.
Se debe dar cabal cumplimiento a las obligaciones contractuales lo anterior en concordancia con los puntos descritos en listas de chequeo y verificación conforme a cada modalidad “virtual y presencial” lo anterior a fin de buscar la mejora constante en pro de la excelencia**.**

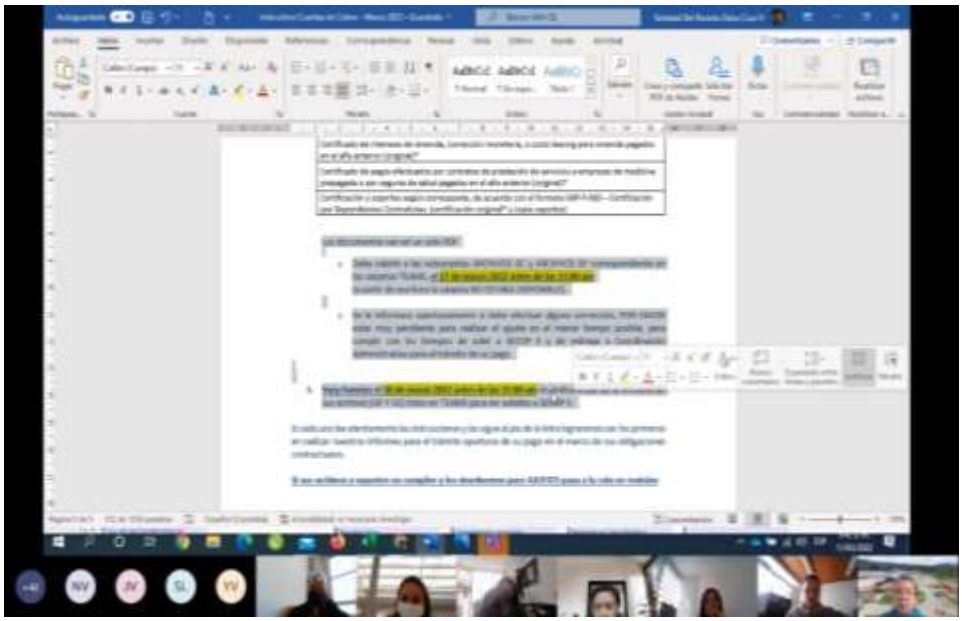
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Seguir lineamientos expuestos y consignados en este documento por parte de los instructores contratistas de esta coordinación académica e incluirlo en el informe de gestión contractual (GC) mes marzo 2022. • Socializar el presente documento con el equipo de instructores contratistas, coordinación académica Soledad De La Cruz H.	**Instructores** Coordinación académica.	**Vigencia 2022** **Marzo 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



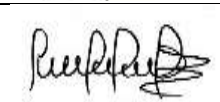






REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 15___ DEL MES DE____Marzo_____ DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento y acompañamiento instructores etapa practica modalidad virtual.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Urquijo	52144918		x		Instructora seguimiento.	suquijo@misena.edu.co	3103163131	SI	
2	Javier Urrea	80166967		x		Instructor Bilingüismo	jmurrea@sena.edu.co	3106135663	SI	
3	Consuelo Castro	52317278		x		Instructora Dinamizadora virtual	dconsueloc@misena.edu.ci	3115832271	SI	
4	Soledad De La Cruz		x			Coordinadora Académica.	scruzr@sena.edu.co	301 6964228	SI	
5	Yuri Marlene Fuentes	20911562		x		Apoyo supervisión - Integradora Virtual	yfuentesg@sena.edu.co	3106196482	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 01_2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento Orientaciones guía AVA – Etapa productiva modalidad formación Virtual.		
CIUDAD Y FECHA: 15 de marzo de 2022	**HORA INICIO: 8:00 am**	**HORA FIN:16 :30 am**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aMoupFBt-XraDChawVXyZXymTnF1ye4CD0QXge8qCvbc1%40thread.tacv2/1646943378279?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%227e08c56b-d411-4628-8e00-3d9891f381eb%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de desarrollo agroempresarial -Chía.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento y acompañamiento espacio anuncios y evidencias de fichas en etapa productiva modalidad virtual.
2. Asignación instructor área complementaria virtual – familia bilingüismo.
3. Conclusiones y compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento y acompañamiento instructores Etapa practica modalidad virtual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día y hora señalado por la coordinación académica se reúne por una parte la coordinación académica Soledad De La Cruz coordinadora académica, Yuri Marlene Fuentes integradora virtual, Dinamizadora modalidad virtual Consuelo Castro y los instructores de seguimiento a etapa practica modalidad virtual Sandra Urquijo y Javier Urrea.

Para el desarrollo de la sesión la coordinadora académica realiza intervención con las siguientes recomendaciones:

1. Anuncios: Se recomienda en las fichas asignadas la elaboración de anuncios conforme a las Orientaciones Sobre el Diseño, configuración de Anuncios plasmadas en la guía GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA.
2. Es importante el adecuado manejo de anuncios en Territorium, en las fichas a fin de tener una buena calificación por parte de la Dirección general.
3. Las evidencias no deben quedar en el espacio de anuncios por que no cuentan con las condiciones de anuncios.
4. Teniendo en cuenta que para algunas fichas se ha empleado practica de ubicar las evidencias en el espacio de anuncios por parte de la instructora Sandra Urquijo, se deja el compromiso para próximas fichas que inicien etapa practica se deben atender las

orientaciones dadas en la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA.

5. A fin de no borrar evidencias de aprendices se dejan las evidencias sin editarlas en el espacio de anuncios, actividad que se deberá ajustar en próximas fichas que inicien productiva.
6. Para el instructor Javier Urrea se deja la claridad que por lo que resta del mes realizará la entrega respectiva de avances de los procesos efectuados para el mes a la instructora Sandra Urquijo, respecto a la asignación de la ficha del área agropecuaria el instructor terminará el proceso formativo con esta ficha ya que terminará próximamente etapa lectiva.
7. La coordinadora académica asignara a la instructora Leidy Rivera al área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la disponibilidad de la instructora.

CONCLUSIONES

Se da por terminada la sesión concluyendo que de atenderán las orientaciones dadas por la guía AVA respecto a la etapa lectiva en las fichas modalidad virtual.

El instructor Javier Urrea, apoyara a partir del 1 de abril de 2022, la formación complementaria Virtual Bilingüismo a fin de apoyar la meta en esta familia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Por parte de la instructora Sandra Urquijo, emplear orientaciones de diseño y configuración de anuncios conforme a la GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA FORMACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE –AVA, así como tambien la adecuada utilización de espacio de evidencias en la plataforma Territorium para las fichas asignadas.	**Sandra Urquijo**	**Durante la vigencia 2022.**
Por parte del instructor Javier Urrea deberá entregar el estado detallado de seguimiento efectuado a los aprendices de las fichas asignadas en seguimiento en etapa productiva.	**Javier Urrea**	**Marzo 15 2022**
Para el día 16 de marzo 2022 deberá participar en la sesión de seguimiento y acompañamiento a formación complementaria virtual bilingüismo.	**Javier Urrea**	**Marzo 16 2022**
Por parte de la coordinación académica se realizará la asignación respectiva de fichas de formación complementaria vital bilingüismo a Javier Urrea a partir del mes de abril de 2022.	**Coordinación académica.**	**Marzo 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



