**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 31 de Marzo de 2022

Señor
**Javier Díaz Díaz**
SUPERVIISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3334157
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3334157

Fabio Calderon Molina identificado con la cédula de ciudadanía No.91.250.119 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($31.500.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)** cada uno. b) Un pago por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 1.500.000) correspondiente al mes de Diciembre del 2022. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 60655784210 del Banco BANCOLOMBIA , cuyo titular es el contratista.

**Plazo:** Será hasta el 15 de Diciembre de 2022

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de desplazados conforme a los modelos formativos establecidos el CIDM Sena regional Santander |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que | Ejecución de formación Complementaria para el área de sistemas el mes actual a las fichas: 2500220 – 2500231 - 2516345 | Agenda académica del instructor, reporte de tiempos extractados de la aplicación Sofía Plus. (Adjunto en el documento de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación | | evidencias). |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral. | Realizar formación en línea a través de la herramienta Google Meet para la ejecución de la formación en caso de clases remota, y en los sitios estipulados en clases presenciales. | Evidencia en la coordinación académica sobre el reporte de horas mensuales de ejecución de la formación |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo. | Se crean mecanismos para fortalecer el aprendizaje en la formación profesional integral de los aprendices. | Correos enviados a los aprendices desde mi correo @misena.edu.co . |
| 4 | Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | Asignar ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos a las fichas de complementarias asignadas | Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativo |
| 5 | Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | En el presente mes no participe en procesos de desarrollo curricular ya que se orientó fichas de formación complementaria. | En el presente mes no participe en procesos de desarrollo curricular ya que se orientó fichas de formación complementaria. |
| 6 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | Se realiza inducción a los aprendices de formación complementaria sobre los programas SENA y ofertas disponibles | Según calendario académico y Compartir información sobre la oferta del centro de formación por redes sociales |
| 7 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices. | En el presente mes se orientaron fichas de formación complementaria. | Carga académica con formación complementaria |
| 8 | Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo | Desarrollo de instrumentos de evaluación y guías de aprendizaje para la ejecución | Archivo soporte en el portafolio del instructor reportes de juicios evaluativos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular). | | |
| 9 | Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad. | Realizar cursos con la ENI y el centro de formación para actualización de conocimientos según agenda. | Certificados en la página Agencia Pública de Empleo APE- en el menú capacitación |
| 10 | Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este. | Se oriento formación complementaria en el presente mes bajo la modalidad de cursos cortos. | Instructor asicado a población desplazadas mediante cursos cortos. |
| 11 | Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral. | Entrega de informe contra actual y demás documentación que soporte la ejecución del objeto contra actual | Se hace entrega a la coordinación académica de los soportes, Sofía plus e informe contractual de este mes. |
| 12 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación. | Se realiza solicitud de materiales de formación en los plazos establecidos por la coordinación | Drive coordinación – Solicitud materiales. |
| 13 | Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | No fui asignado este mes para realizar estas actividades | No fui asignado este mes por parte del coordinador. |
| 14 | Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación. | Ejecución de la formación complementaria para las fichas nombradas en la obligación No. 1. | Eventos creados de Sofía plus del instructor. |
| 15 | Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las | Entrega de planilla de pago seguridad social para el mes anterior para proceso de cuenta de cobró | Evidencia en SECOP II del instructor o del ordenador del gasto. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa | | |
| 16 | Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. | Certificado en la inducción de seguridad y salud en el trabajo | Aplicativo Si Contratistas. |
| 17 | *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista. | Certificado en la inducción de seguridad y salud en el trabajo | Aplicativo Si Contratistas. |
| 18 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | Hacer uso adecuados de los activos del SENA. | Hacer uso adecuados de los activos del SENA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 19 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presentan todas las evidencias solicitadas por el coordinador académico | Correos enviados desde la coordinación académica de programas especiales. |
| 20 | Presentar por medio de la plataforma Secop 11, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro. | Entrega en la fechas establecidas la cuenta de cobro del presente mes según calendario e indicaciones dadas por la coordinación académica | Evidencia en SECOP II – ejecución del contrato. |
| 21 | Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento. | En el mes no tuve desplazamientos. | No hubo desplazamientos en este mes. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | NO SE REALIZARON DESPLAZAMIETNOS | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractua les y los desplazamientos realizados y el No. 54140133 de la planilla, Expedida por Arus SuAporte correspondiente al mes de Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

**FABIO CALDERON MOLINA**
**Contratista**
**C.C. No. 91.250.119 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

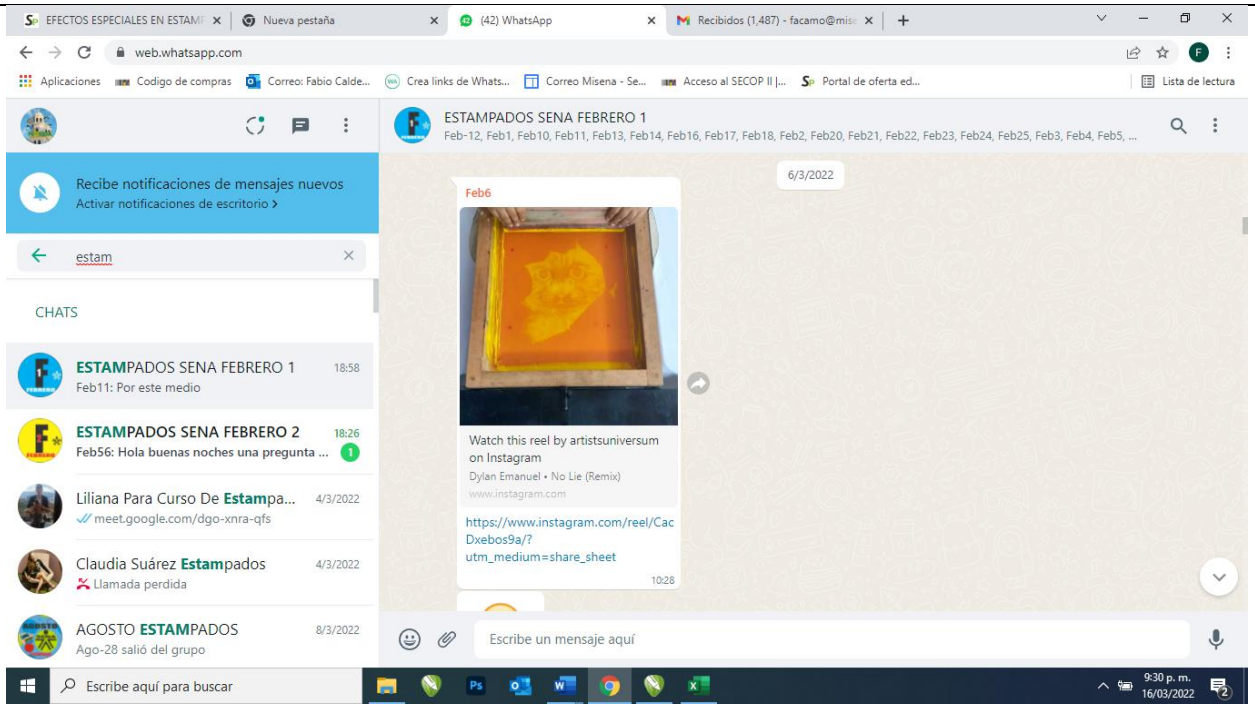
**JAVIER DÍAZ DÍAZ**
**Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3334157**

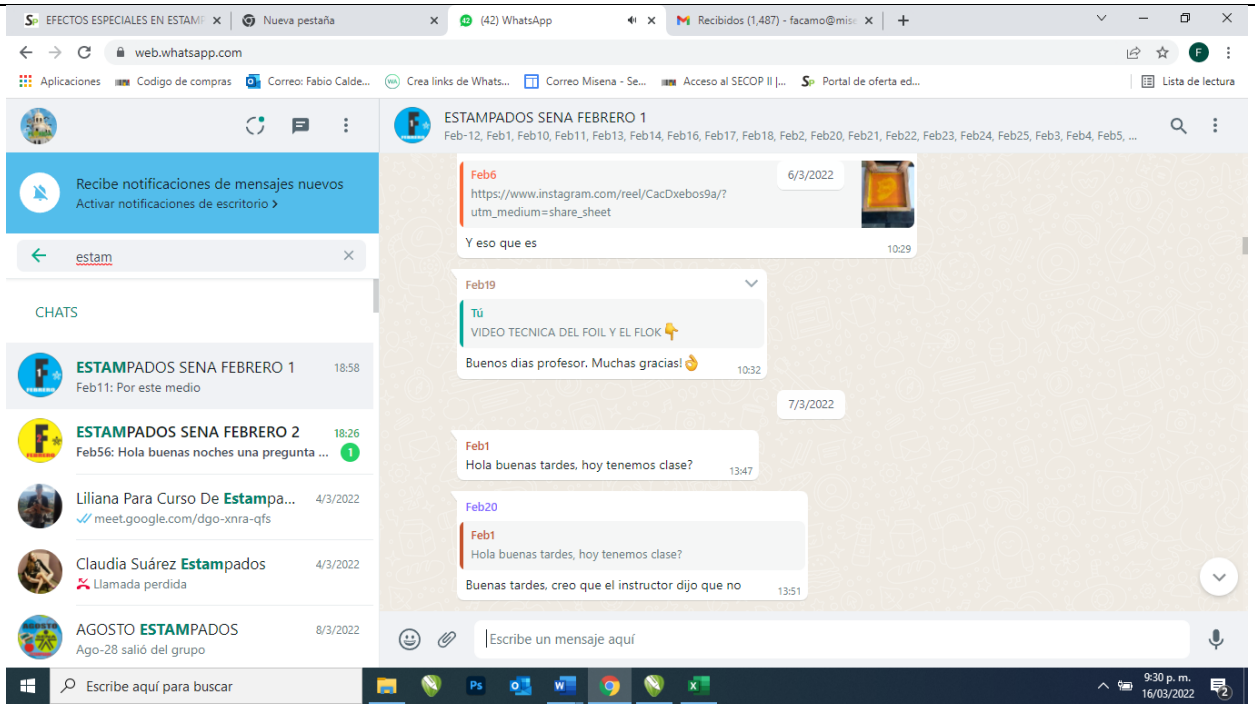
**Coordinador Académico Programas Especiales**

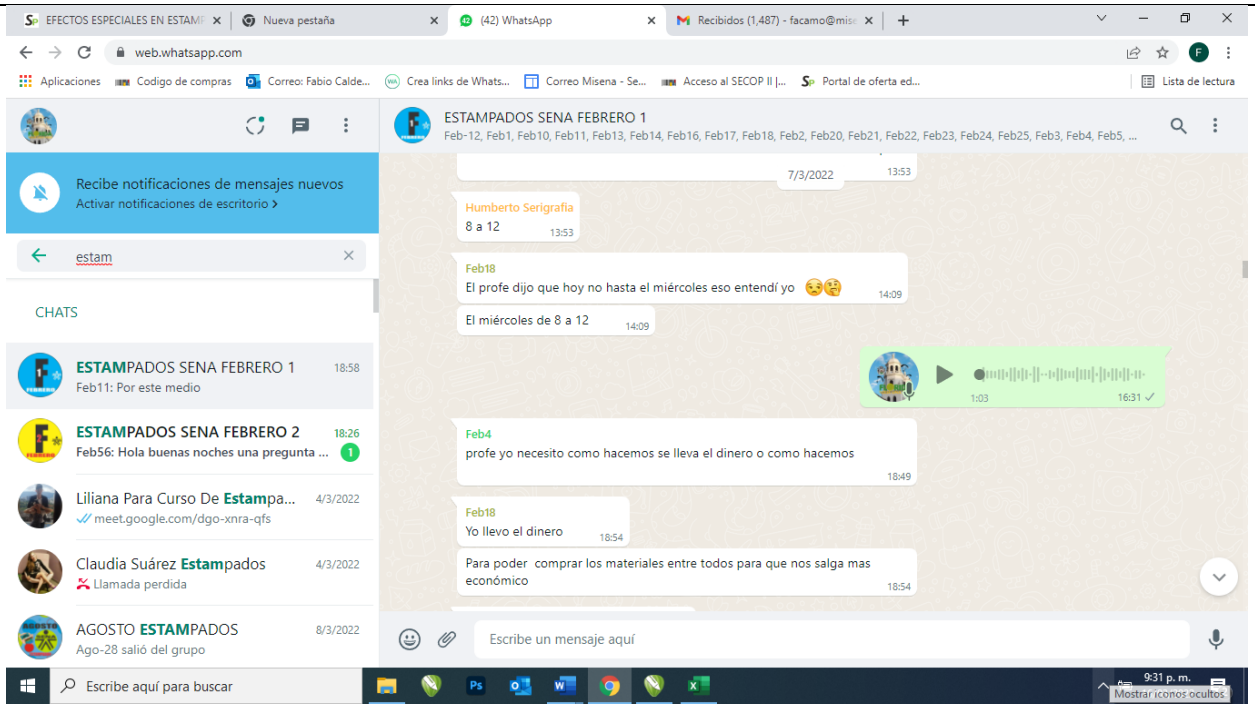


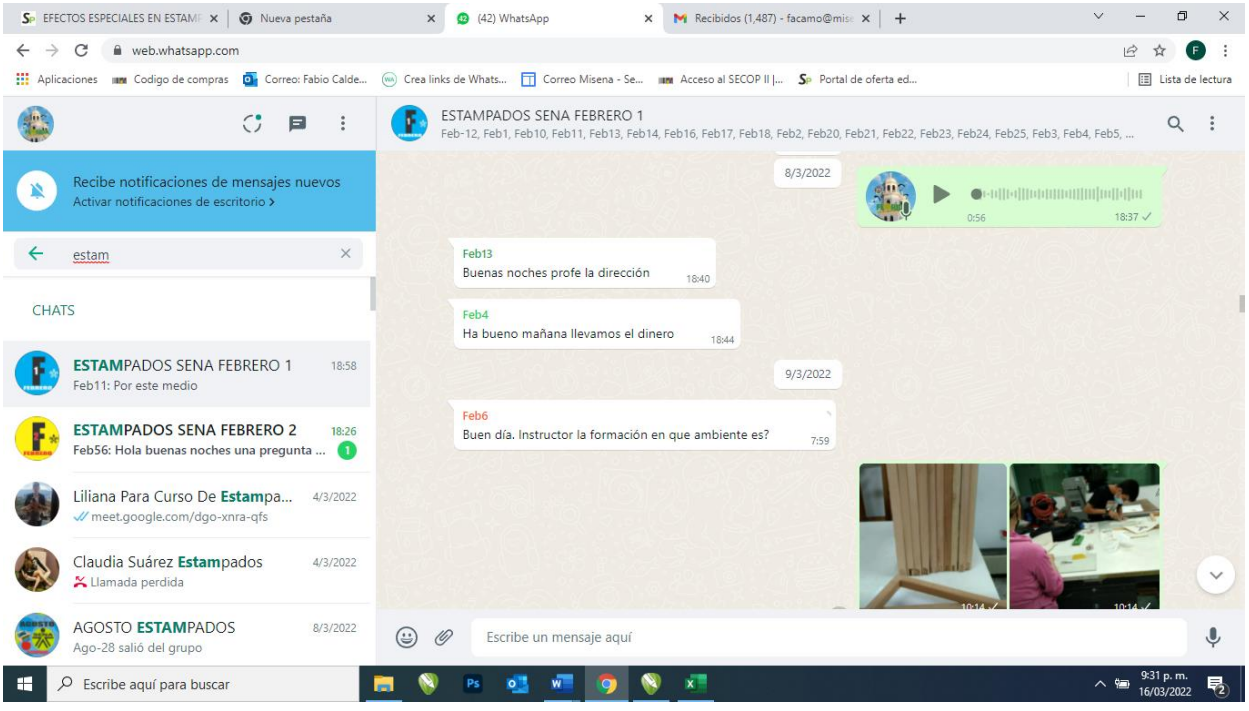
# EVIDENCIAS DE MARZO

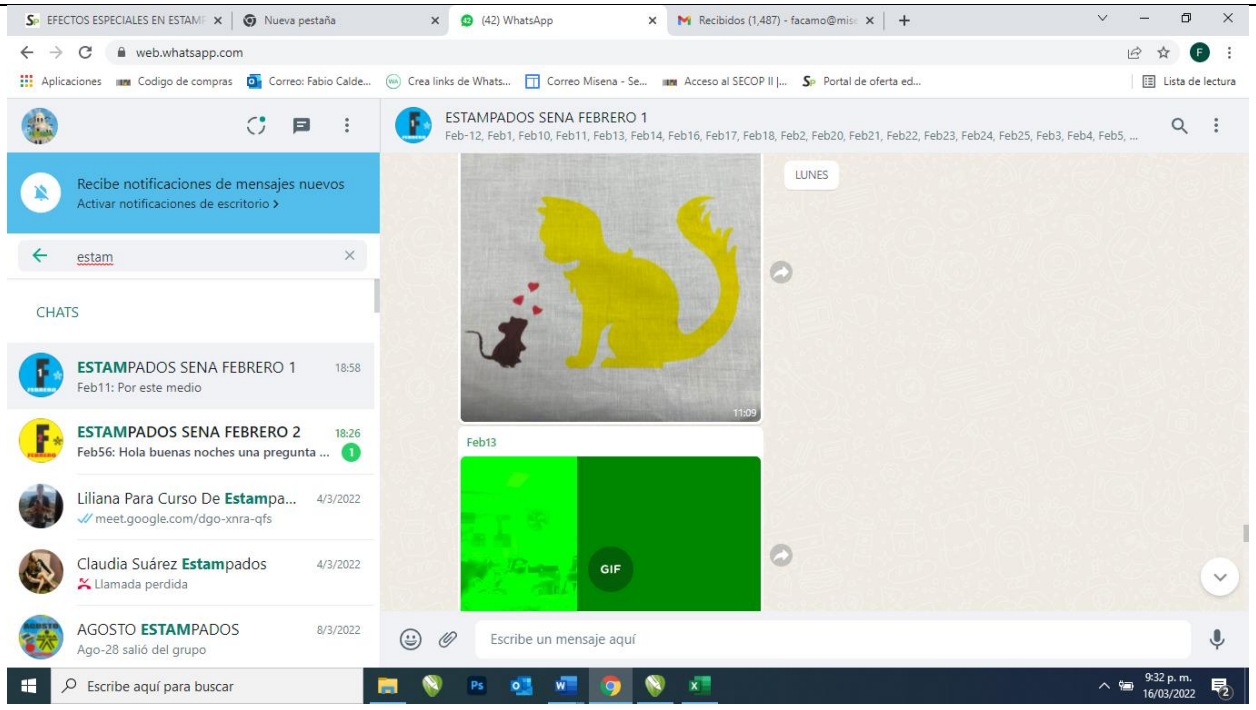
**Actividades desarrolladas**
**Instructor Complementaria**
**FABIO CALDERON MOLINA**

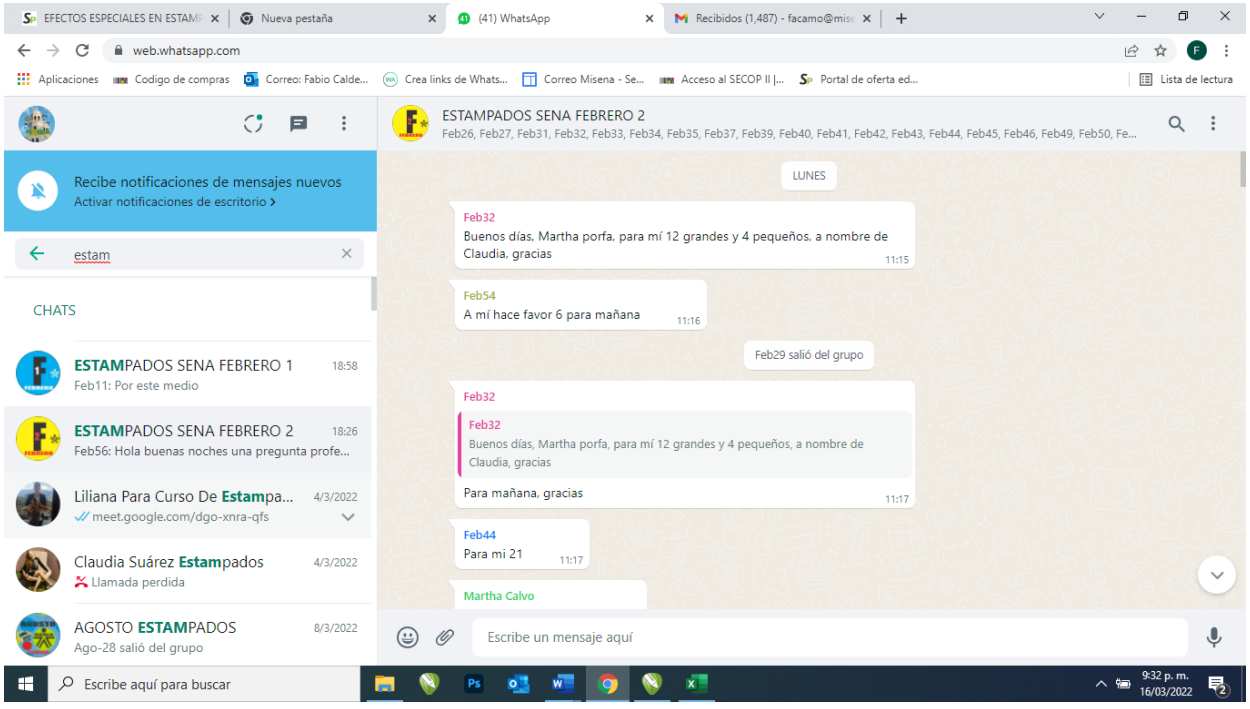
| | |
|---|---|
| | |
| **Recepción mediante WhatsApp y correos fichas** |  |

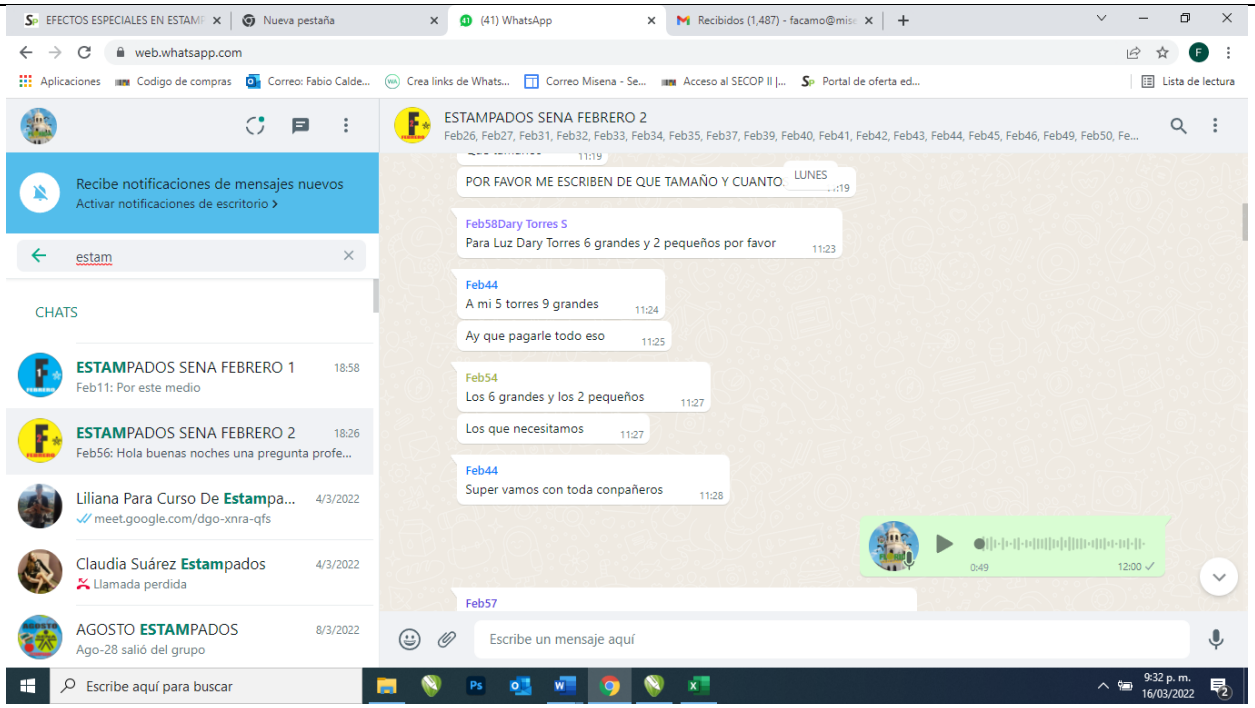

EFECTOS ESPECIALES EN ESTAMP
Nueva pestaña
(42) WhatsApp
Recibidos (1,487) - facamo@misena
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Codigo de compras
Correo: Fabio Calde...
Crea links de Whats...
Correo Misena - Se...
Acceso al SECOP II |...
Portal de oferta ed...
Lista de lectura
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
estam
CHATS
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
18:58
Feb11: Por este medio
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
18:26
Feb56: Hola buenas noches una pregunta ...
Liliana Para Curso De Estampa...
4/3/2022
meet.google.com/dgo-xnra-qfs
Claudia Suárez Estampados
4/3/2022
Llamada perdida
AGOSTO ESTAMPADOS
8/3/2022
Ago-28 salió del grupo
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
Feb-12, Feb1, Feb10, Feb11, Feb13, Feb14, Feb16, Feb17, Feb18, Feb2, Feb20, Feb21, Feb22, Feb23, Feb24, Feb25, Feb3, Feb4, Feb5, ...
Feb6
6/3/2022
https://www.instagram.com/reel/CacDxebos9a/?utm_medium=share_sheet
Y eso que es
10:29
Feb19
Tú
VIDEO TECNICA DEL FOIL Y EL FLOK
Buenos dias profesor. Muchas gracias!
10:32
7/3/2022
Feb1
Hola buenas tardes, hoy tenemos clase?
13:47
Feb20
Feb1
Hola buenas tardes, hoy tenemos clase?
Buenas tardes, creo que el instructor dijo que no
13:51
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
9:30 p. m.
16/03/2022

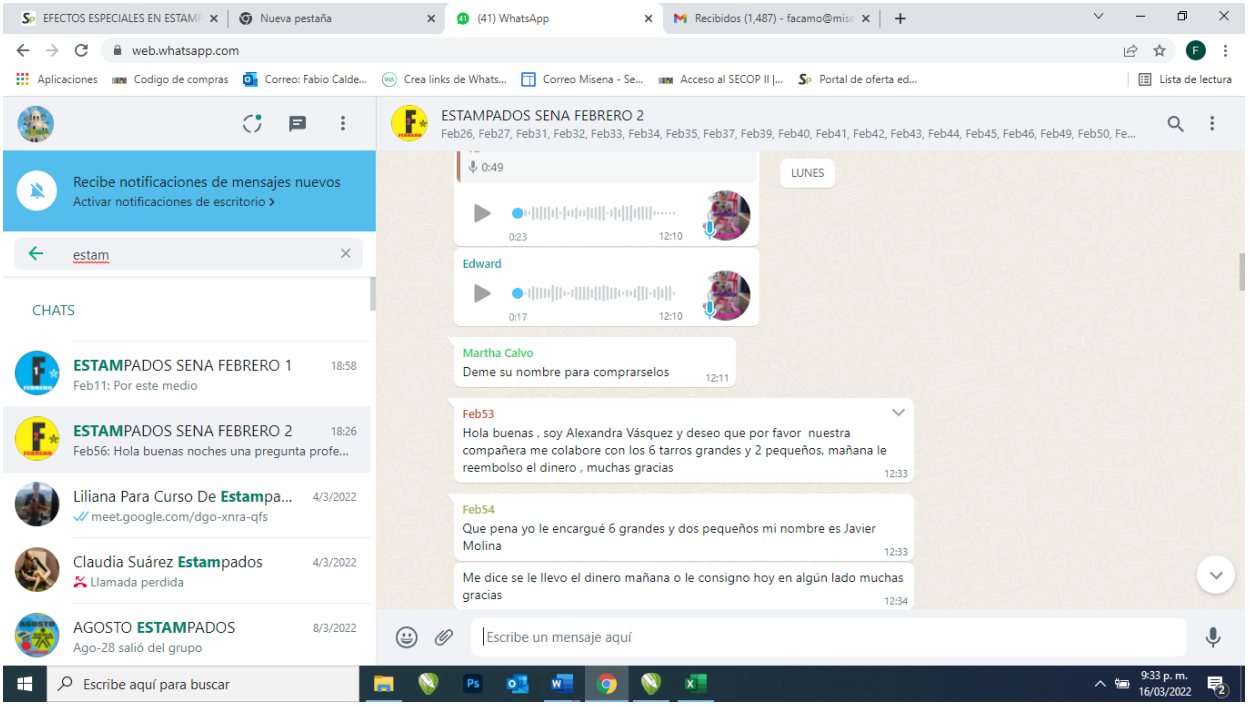

web.whatsapp.com
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
estam
CHATS
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1 18:58
Feb11: Por este medio
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2 18:26
Feb56: Hola buenas noches una pregunta ...
Liliana Para Curso De Estampa... 4/3/2022
meet.google.com/dgo-xnra-qfs
Claudia Suárez Estampados 4/3/2022
Llamada perdida
AGOSTO ESTAMPADOS 8/3/2022
Ago-28 salió del grupo
7/3/2022 13:53
Humberto Serigrafia
8 a 12 13:53
Feb18
El profe dijo que hoy no hasta el miércoles eso entendí yo 14:09
El miércoles de 8 a 12 14:09
1:03 16:31
Feb4
profe yo necesito como hacemos se lleva el dinero o como hacemos 18:49
Feb18
Yo llevo el dinero 18:54
Para poder comprar los materiales entre todos para que nos salga mas económico 18:54
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
9:31 p. m.
Mostrar iconos ocultos

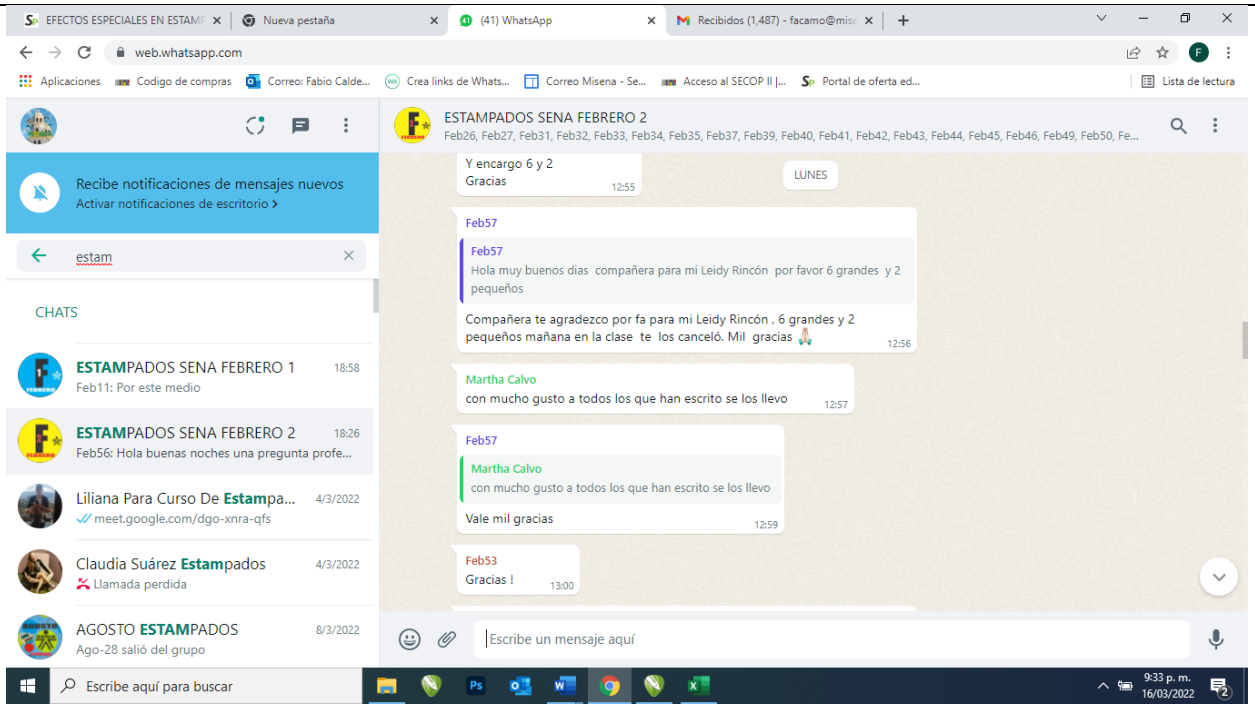

web.whatsapp.com
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
estam
CHATS
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1 18:58
Feb11: Por este medio
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2 18:26
Feb56: Hola buenas noches una pregunta ...
Liliana Para Curso De Estampa... 4/3/2022
meet.google.com/dgo-xnra-qfs
Claudia Suárez Estampados 4/3/2022
Llamada perdida
AGOSTO ESTAMPADOS 8/3/2022
Ago-28 salió del grupo
8/3/2022
0:56 18:37
Feb13
Buenas noches profe la dirección 18:40
Feb4
Ha bueno mañana llevamos el dinero 18:44
9/3/2022
Feb6
Buen día. Instructor la formación en que ambiente es? 7:59
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
9:31 p. m.
16/03/2022

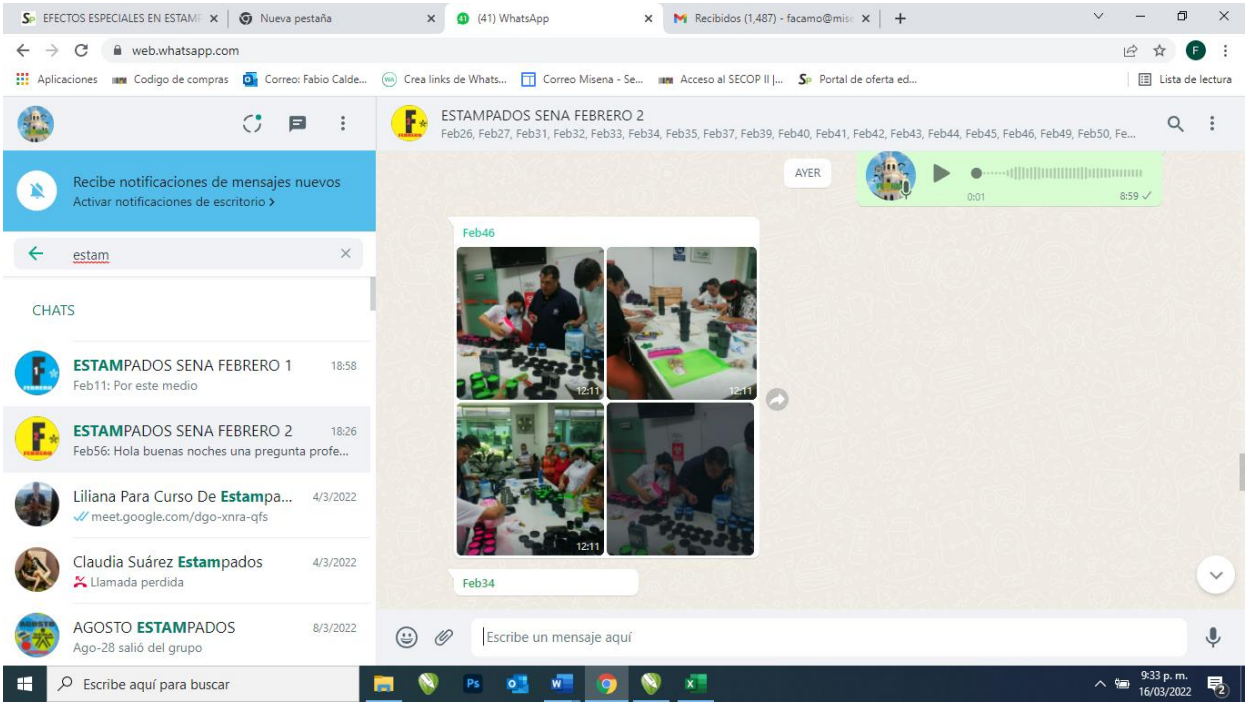

EFECTOS ESPECIALES EN ESTAMF
Nueva pestaña
(42) WhatsApp
Recibidos (1,487) - facamo@misena.edu.co
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Codigo de compras
Correo: Fabio Calde...
Crea links de Whats...
Correo Misena - Se...
Acceso al SECOP II |...
Portal de oferta ed...
Lista de lectura
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
estam
CHATS
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
18:58
Feb11: Por este medio
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
18:26
Feb56: Hola buenas noches una pregunta ...
Liliana Para Curso De Estampa...
4/3/2022
meet.google.com/dgo-xnra-qfs
Claudia Suárez Estampados
4/3/2022
Llamada perdida
AGOSTO ESTAMPADOS
8/3/2022
Ago-28 salió del grupo
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
Feb-12, Feb1, Feb10, Feb11, Feb13, Feb14, Feb16, Feb17, Feb18, Feb2, Feb20, Feb21, Feb22, Feb23, Feb24, Feb25, Feb3, Feb4, Feb5, ...
LUNES
11:09
Feb13
GIF
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
9:32 p. m.
16/03/2022


EFECTOS ESPECIALES EN ESTAMF
Nueva pestaña
(41) WhatsApp
Recibidos (1,487) - facamo@misena.edu.co
web.whatsapp.com
Aplicaciones
Codigo de compras
Correo: Fabio Calde...
Crea links de Whats...
Correo Misena - Se...
Acceso al SECOP II |...
Portal de oferta ed...
Lista de lectura
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
estam
CHATS
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
18:58
Feb11: Por este medio
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
18:26
Feb56: Hola buenas noches una pregunta profe...
Liliana Para Curso De Estampa...
4/3/2022
meet.google.com/dgo-xnra-qfs
Claudia Suárez Estampados
4/3/2022
Llamada perdida
AGOSTO ESTAMPADOS
8/3/2022
Ago-28 salió del grupo
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
Feb26, Feb27, Feb31, Feb32, Feb33, Feb34, Feb35, Feb37, Feb39, Feb40, Feb41, Feb42, Feb43, Feb44, Feb45, Feb46, Feb49, Feb50, Fe...
LUNES
Feb32
Buenos días, Martha porfa, para mí 12 grandes y 4 pequeños, a nombre de Claudia, gracias
11:15
Feb54
A mí hace favor 6 para mañana
11:16
Feb29 salió del grupo
Feb32
Feb32
Buenos días, Martha porfa, para mí 12 grandes y 4 pequeños, a nombre de Claudia, gracias
Para mañana, gracias
11:17
Feb44
Para mi 21
11:17
Martha Calvo
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
9:32 p. m.
16/03/2022


web.whatsapp.com
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
estam
CHATS
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
Feb11: Por este medio
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
Feb56: Hola buenas noches una pregunta profe...
Liliana Para Curso De Estampa...
meet.google.com/dgo-xnra-qfs
Claudia Suárez Estampados
Llamada perdida
AGOSTO ESTAMPADOS
Ago-28 salió del grupo
POR FAVOR ME ESCRIBEN DE QUE TAMAÑO Y CUANTO
LUNES
Feb58Dary Torres S
Para Luz Dary Torres 6 grandes y 2 pequeños por favor
Feb44
A mi 5 torres 9 grandes
Ay que pagarle todo eso
Feb54
Los 6 grandes y los 2 pequeños
Los que necesitamos
Feb44
Super vamos con toda conpañeros
Feb57
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
9:32 p. m.
16/03/2022


web.whatsapp.com
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
estam
CHATS
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
Feb11: Por este medio
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
Feb56: Hola buenas noches una pregunta profe...
Liliana Para Curso De Estampa...
meet.google.com/dgo-xnra-qfs
Claudia Suárez Estampados
Llamada perdida
AGOSTO ESTAMPADOS
Ago-28 salió del grupo
LUNES
Edward
Martha Calvo
Deme su nombre para comprarselos
Feb53
Hola buenas , soy Alexandra Vásquez y deseo que por favor nuestra compañera me colabore con los 6 tarros grandes y 2 pequeños, mañana le reembolso el dinero , muchas gracias
Feb54
Que pena yo le encargué 6 grandes y dos pequeños mi nombre es Javier Molina
Me dice se le llevo el dinero mañana o le consigno hoy en algún lado muchas gracias
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar
9:33 p. m.
16/03/2022


web.whatsapp.com
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
estam
CHATS
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
Feb11: Por este medio
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
Feb56: Hola buenas noches una pregunta profe...
Liliana Para Curso De Estampa...
meet.google.com/dgo-xnra-qfs
Claudia Suárez Estampados
Llamada perdida
AGOSTO ESTAMPADOS
Ago-28 salió del grupo
Y encargo 6 y 2
Gracias
LUNES
Feb57
Hola muy buenos dias compañera para mi Leidy Rincón por favor 6 grandes y 2 pequeños
Compañera te agradezco por fa para mi Leidy Rincón , 6 grandes y 2 pequeños mañana en la clase te los canceló. Mil gracias
Martha Calvo
con mucho gusto a todos los que han escrito se los llevo
Vale mil gracias
Feb53
Gracias !
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar


web.whatsapp.com
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
estam
CHATS
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 1
Feb11: Por este medio
ESTAMPADOS SENA FEBRERO 2
Feb56: Hola buenas noches una pregunta profe...
Liliana Para Curso De Estampa...
meet.google.com/dgo-xnra-qfs
Claudia Suárez Estampados
Llamada perdida
AGOSTO ESTAMPADOS
Ago-28 salió del grupo
AYER
Feb46
Feb34
Escribe un mensaje aquí
Escribe aquí para buscar

| | |
|---|---|
| REUNION SINCRONICA FICHAS |   |


SERIGRAFIA
AREA DE
DISPOSICION
DE
RESIDUOS
WEST COAST
LONG BEACH


CONDICIONES DE SEGURIDAD
PARA INGRESAR AL AMBIENTE


SERIGRAFIA
AREA DE DISPOSICIÓN DE RESIDUOS
RESIDUOS PELIGROSOS




PROHIBIDO

| | |
|---|---|
| | |
| LLAMADO<br>ASISTENCIA<br>FICHAS | |



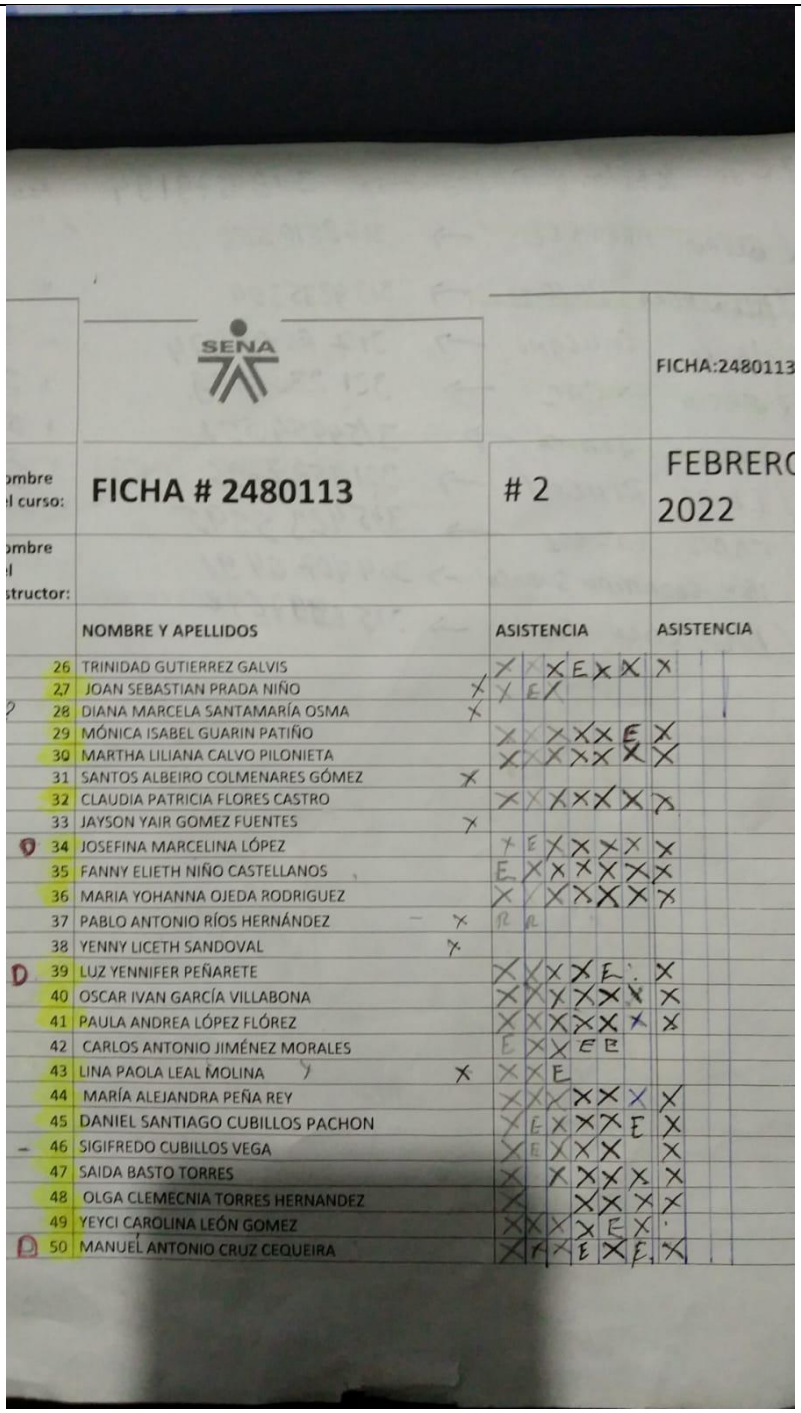
SENA

FICHA:2480128

nbre curso: **FICHA : 2480128** # 1 FEEBRERO 2022

nbre ructor:

| | NOMBRE Y APELLIDOS | ASISTENCIA | ASISTENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | SEBASTIÁN GUTIERREZ | | |
| 2 | JANETH ALCIRA PLATA GUEVARA | | |
| 3 | JULIAN FELIPE BOHORQUEZ CHAPARRO | | |
| 4 | SILVIA JULIANA MANTILLA LONDOÑO | | |
| 5 | JORGE ALBERTO MACÍAS GÓMEZ | | |
| 6 | CLAUDIA CÁCERES | | |
| 7 | MAYRA ALEJANDRA LARA | | |
| 8 | LIZETH ALEJANDRA RAMÍREZ NIETO | | |
| 9 | EDWARD ARLEY VASQUEZ AGREDO | | |
| 10 | CLARA INES ARCINIEGAS NIÑO | | |
| 11 | ANDRES STEVEN MORA PEÑA | | |
| 12 | OSCAR GERARDO HERNÁNDEZ ORDUZ | | |
| 13 | DIANA MARCELA HERNANDEZ ORELLAN | | |
| 14 | MARCELA PULGARIN OSPINO | | |
| 15 | LEIDY YOMARA TORRES AMAYA | | |
| 16 | SLENDY ALEXANDRA CASTRO GUTIÉRRE | | |
| 17 | SANDRA ROCÍO RODRIGUEZ VALENCIA | | |
| 18 | ARGENTADA HELENA MELO JAIME | | |
| 19 | MYRIAN TERESA LEAL | | |
| 20 | EDWARD ALEXANDRO BANQUEZ APONTE | | |
| 21 | CABARCAS NEIDY | | |
| 22 | YANETH GALVIS LUGO | | |
| 23 | MARTHA INÉS GUTIÉRREZ GÓMEZ | | |
| 24 | DIANA MARÍA LÓPEZ BUENO | | |
| 25 | CLAUDIA PATRICIA ARCINIEGAS NIÑO. | | |
| 26 | NATALY RAMIREZ | | |



SENA

FICHA:2480113

ombre
l curso: **FICHA # 2480113** # 2 FEBRERO 2022

ombre
l
structor:

| | NOMBRE Y APELLIDOS | ASISTENCIA | ASISTENCIA |
|---|---|---|---|
| 26 | TRINIDAD GUTIERREZ GALVIS | | |
| 27 | JOAN SEBASTIAN PRADA NIÑO | | |
| 28 | DIANA MARCELA SANTAMARÍA OSMA | | |
| 29 | MÓNICA ISABEL GUARIN PATIÑO | | |
| 30 | MARTHA LILIANA CALVO PILONIETA | | |
| 31 | SANTOS ALBEIRO COLMENARES GÓMEZ | | |
| 32 | CLAUDIA PATRICIA FLORES CASTRO | | |
| 33 | JAYSON YAIR GOMEZ FUENTES | | |
| 34 | JOSEFINA MARCELINA LÓPEZ | | |
| 35 | FANNY ELIETH NIÑO CASTELLANOS | | |
| 36 | MARIA YOHANNA OJEDA RODRIGUEZ | | |
| 37 | PABLO ANTONIO RÍOS HERNÁNDEZ | | |
| 38 | YENNY LICETH SANDOVAL | | |
| 39 | LUZ YENNIFER PEÑARETE | | |
| 40 | OSCAR IVAN GARCÍA VILLABONA | | |
| 41 | PAULA ANDREA LÓPEZ FLÓREZ | | |
| 42 | CARLOS ANTONIO JIMÉNEZ MORALES | | |
| 43 | LINA PAOLA LEAL MOLINA | | |
| 44 | MARÍA ALEJANDRA PEÑA REY | | |
| 45 | DANIEL SANTIAGO CUBILLOS PACHON | | |
| 46 | SIGIFREDO CUBILLOS VEGA | | |
| 47 | SAIDA BASTO TORRES | | |
| 48 | OLGA CLEMECNIA TORRES HERNANDEZ | | |
| 49 | YEYCI CAROLINA LEÓN GOMEZ | | |
| 50 | MANUEL ANTONIO CRUZ CEQUEIRA | | |

| | |
|---|---|
| | |

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

# Función Pública hace constar que:

## fabio calderon molina

C.C 91.250.119

Participó y completó con éxito el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2022

**Adriana Vargas Tamayo**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76850388000