PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Marzo de 2022

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3411344**
Cargo del supervisor de Programas Especiales
Dependencia Coordinación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3411344 del año 2022

Gonzalo Camacho Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13956979 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y cinco millones seiscientos cuarenta mil sesenta pesos M/cte. (35.640.060). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de dos millones trescientos diecinueve mil cuarenta y cinco pesos M/cte ($2.319.045). b) Nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos senta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte. ($3.661.650), de Marzo a Noviembre de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. ($366.165).

Plazo: Será hasta el Tres (3) de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal orientando la formación del programa de articulación con la media en el área de sistemas, conforme a los modelos formativos establecidos del CGAO SENA Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se Imparte FPI - Fichas: 2275889, 2275896, 2275906 y 2275878, 2492308, 2492299.	Se Adjunta Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. Formato Planeación Pedagógica (Ubicada: Carpeta 1. Marzo del DRIVE).

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Se diligencia Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje, Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa dando cumplimiento a los lineamientos de la Cadena de Valor.	Entrega de Formatos diligenciados a la líder del programa. (Ubicada: Carpeta 2. Marzo del DRIVE).
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se Evalúa en la Plataforma Sofia Plus la INDUCCIÓN de las Fichas 2492299,2492308.	Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (Ubicada: Carpeta 3. Marzo del DRIVE).
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Se informó a la Comunidad en general de la II Oferta Educativa de Formación Presencial Año 2022. Fechas Inscripción del 03 al 10 de marzo del 2022.	Divulgación vía WhatsApp y Celular Aprendices Egresados y Contactos. (Ubicada: Carpeta 4. Marzo del DRIVE).
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Envío en los tiempos concertados la información solicitada por la Coordinación Académica y el Líder del Programa.	Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales. Adjunta Informe de Apoyo a la Formación Descargado de Sofía Plus. (Ubicada: Carpeta 5. Marzo del DRIVE).
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Préstamo Materiales de Formación en la dependencia de Almacén.	Diligenciamiento Formato de Autorización, Préstamo y Salida Elementos, Maquinaria y Equipos de las Dependencias. (Ubicada: Carpeta 6. Marzo del Drive).
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Crear Ruta de Aprendizaje y Asociar Aprendices en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje activo. Se Evalúa en la Plataforma Sofia Plus la INDUCCIÓN de las Fichas 2492299,2492308.	Pantallazo Creación Ruta de Aprendizaje y Asociar Aprendices. Listado de Aprendices Matriculados de las IE a cargo del Instructor. Documento de Excel de Juicios Evaluativos. (Ubicada: Carpeta 7. Marzo del DRIVE).

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias.	Pantallazos de Buen uso de Redes Sociales, Chat, Correo Electrónico y porte de la dumentaria. Pantallazos de Entrega de AA. (Ubicada: Carpeta 8. Marzo del DRIVE).
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato.	Plantillas de Power Point, Formatos de Reporte Mensual. (Ubicada: Carpeta 10. Marzo del DRIVE).
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Uso de tapabocas que cubra nariz y boca permanentemente. Lavado de manos al ingreso del Ambiente de Formación. Desinfección de manos con Alcohol o Gel antibacterial.	Evidencias Fotograficas del buen uso de elementos de bioseguridad. (Ubicada: Carpeta 11. Marzo del DRIVE).
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	Curso Fundamentos Generales MPIG. Gestor de Proyectos Equipo Ejecutor Sistemas.	Certificado Curso MPIG (Ubicada: Carpeta 12. Marzo del DRIVE).

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 4429180555 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Febrero del Año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

_____

Firma
Gonzalo Camacho Galeano
Contratista
C.C. No. 13956979

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3411344 del año 2022
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1° DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2022

GONZALO CAMACHO GALEANO

Obligación Específica 1: Se Imparte FPI a las Fichas: Se Imparte FPI - Fichas: 2275889, 2275896, 2275906 y 2275878, 2492308, 2492299.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA GESTIONAR EL PROYECTO FORMATIVO
F08-9309-019/ 06-10 Versión 2
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Desarrollo Curricular
Modelo de Mejora Continua

INFORMACION GENERAL

PROGRAMA DE FORMACIÓN: **TÉCNICO EN SISTEMAS**

PROYECTO FORMATIVO: **Soporte Técnico en equipos de cómputo y redes físicas de datos apoyados en las tecnologías de la información en los colegios articulados con SENA Vélez.**

FASES DEL PROYECTO: EJECUCIÓN

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Apredizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Resultado de aprendizaje
R001 CÓDIGO FICHA 2275889	**REDES:** Documentar los componentes de los equipo de cómputo y la red física de datos.	25	Martes	07:00 - 12:00	1	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Elaborar la Documentación Técnica Necesaria del Proyecto de Cableado Estructurado de Acuerdo con la Normatividad Vigente.
			Miércoles	07:00 - 12:00	2			
			Jueves	07:00 - 12:00	3			
			Viernes	07:00 - 12:00	4			
			Lunes	07:00 - 12:00	7			
R001 CÓDIGO FICHA 2275896	**REDES:** Documentar los componentes de los equipo de cómputo y la red física de datos.	25	Martes	13:00 - 18:00	1	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Elaborar la Documentación Técnica Necesaria del Proyecto de Cableado Estructurado de Acuerdo con la Normatividad Vigente.
			Miércoles	13:00 - 18:00	2			
			Jueves	13:00 - 18:00	3			
			Viernes	13:00 - 18:00	4			
			Lunes	13:00 - 18:00	7			
R001 CÓDIGO FICHA 2492299	**TIC:** Efectuar el mantenimiento de computadores de acuerdo al plan definido.	25	Martes	07:00 - 12:00	8	Colegiolsabel Valbuena Cifuentes, Sala Informática I - Vélez	Gonzalo Camacho Galeano	Aplicar Funcionalidades de Herramientas y Servicios TIC, de Acuerdo con Manuales de Uso, Procedimientos Establecidos y Buenas Prácticas.
			Miércoles	07:00 - 12:00	9			
			Jueves	07:00 - 12:00	10			
			Viernes	07:00 - 12:00	11			
			Martes	07:00 - 12:00	22			

Obligación Específica 2: Se diligencia Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje, Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa dando cumplimiento a los lineamientos de la Cadena de Valor.

PROCESO GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
Formato Reporte Novedades ambientes de aprendizaje

1. INFORMACION GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Programa de Formación:	SISTEMAS	Código de Programa:	233101
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Colegio Integrado Simón Bolívar, Sala de Informática, Municipio de Bolívar, Santander.	
	Denominación:	Colegio Integrado Simón Bolívar - Vélez	
	Tipo de Ambiente	Interno [X]	Externo [ ]

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	
Equipos, máquinas y mobiliario:	
Materiales de formación:	
Biblioteca y bibliografía:	

DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]

Ciudad y fecha:	Vélez, Marzo 3 del 2022	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	
Ciudad y fecha:	Vélez, Marzo 3 del 2022	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO AJUSTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA
Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa
Versión: 01
Código: GFPI-F-033

FASE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNOSTICO
ACTIVIDAD: VERIFICAR AUTODIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A ARTICULAR

I. INFORMACION GENERAL

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN: (No sigla) Colegio Integrado Simón Bolívar

DIRECCIÓN: Carrera 3 No. 4-35 TELEFONO: 311 212 9973 CODIGO DANE: 168101000683 NIT: 804.005.908-3 MUNICIPIO: Bolívar

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR: Luis Antonio Figueroa

MODALIDAD O CARÁCTER: TECNICA: ___ ACADEMICA: X NO. Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la MODALIDAD: 11805

TIPO: PUBLICA X PRIVADA ___

CORREO ELECTRONICO: cisbolivar2020@gmail.com CENTRO DE FORMACION QUE ATIENDE LA IE: Centro Agroempresarial del Oriente - CGAO

II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRICULO DE LA EDUCACION MEDIA:

AREA DE PROFUNDIZACION DEL CURRICULO: (Ejemplo: Electricidad y Electrónica, Sistemas, Dibujo Técnico, Ciencias Naturales) Sistemas

III. INFORMACION RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ARTICULACION:

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS DOCENTES:	PROFESION:	AREA O ESPECIALIDAD QUE ATIENDE:
RAY GUILLERMO SALAMANCA BECERRA		INFORMÁTICA

<u>Obligación Específica 3:</u> Se Evalúa en la Plataforma Sofía Plus la INDUCCIÓN de las Fichas 2492299,2492308.

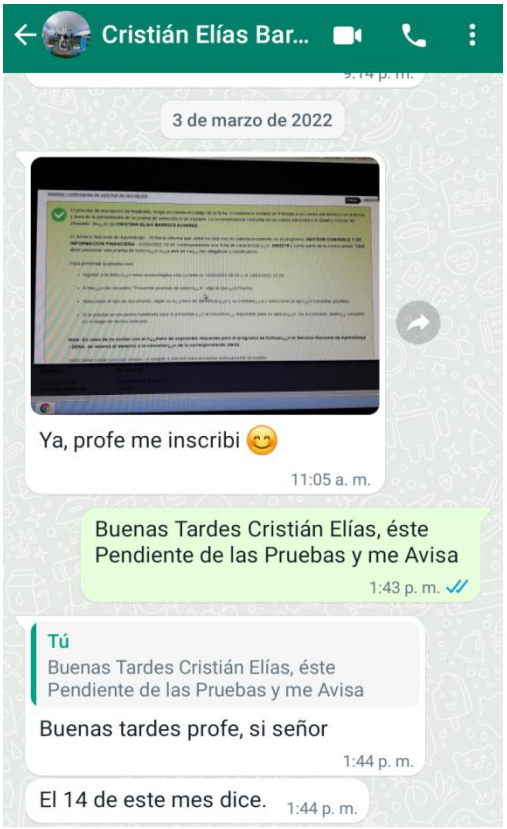
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/03/2022
Ficha de Caracterización:	2492299
Cógigo:	233101
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/02/2022
Fecha Fin:	15/12/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Tipo de Documento	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005546468	JOHAN ALEXIS	CRUZ ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
CC	1005546560	ARLEY SNEIDER	ESTANISLAO CASTILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1013112243	JUAN SEBASTIAN	PALENCIA REYES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1014666371	SARA SOFIA	RINCON VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1021669572	DILAN FELIPE	ALVAREZ SEDANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO
TI	1039685791	JUAN SEBASTIAN	GRAJALES CARVAJAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	583611 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE	APROBADO	CC 13956979 - GONZALO CAMACHO GALEANO

<u>Obligación Específica 4:</u> Se informó a la Comunidad en general de la II Oferta Educativa de Formación Presencial Año 2022. Fechas Inscripción del 03 al 10 de marzo del 2022.





Obligación Específica 5: Formato para Pago de Contrato de Prestación de Servicios Personales.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES) REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1 Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)	Código Regional	68
		Código Centro	954810
		Fecha Elaboración	17 de Marzo de 2022
		Versión	ENERO 2022 - 1,22
		ID de Proceso	18508-172817
		No. de documento	378189

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	GONZALO CAMACHO GALEANO	C.C.	13.956.979	IP/Nº de contacto	3112740929
Correo electrónico contratista:	gcamacho@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Exoluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	0857012793
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores acogidos a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 126'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3411344/2022		Nº Compromiso SIIF	16422	
Valor Total del Contrato	$ 35.640.060	N ° Pago 2	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 33.321.015		Del 01/03/2022	Al 31/03/2022	$ 3.661.650,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 29.659.365		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL ORIENTANDO LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN EL ÁREA DE SISTEMAS, CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS DEL CGAO SENA REGIONAL SANTANDER

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.661.650	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.661.650	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.168.489	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		44291805E5	Valor Base retención en la fuente	2.158.489,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.464.560	$ 1.000.000	Valor Base retención en la fuente ICA	3.244.150,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 183.100	$ 125.000	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 234.400	$ 160.000	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 15.300	$ 10.500	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8560	7.323,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 366.165				
Salud hasta $ 608.064	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 719.496		Descuentos de embargo (SI tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$ 3.664.327,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ficha 2275889: Redes Documentar los componentes red física de datos, CIVC-Vélez. Fechas 1,2,3,4,7. Horario 07 a 12. Total Horas 25
Ficha 2275896: Redes Documentar los componentes red física de datos, CIVC-Vélez. Fechas 1,2,3,4,7. Horario 13 a 18. Total Horas 25
Ficha 2492299: TIC Efectuar mantenimiento Computadores según plan, CIVC-Vélez. Fechas 8,9,10,11,22. Horario 07 a 12. Total Horas 25
Ficha 2275906: Redes Documentar los componentes red física de datos, CIVC-Vélez. Fechas 8,9,10,11,22. Horario 13 a 18. Total Horas 25
Ficha 2275878: Redes Documentar componentes red física de datos, CISB-Bolívar. Fechas 14,15,16,17,18. Horario 13 a 18. Total Horas 30
Ficha 2492308: TIC Efectuar mantenimiento Computadores según plan, CISB-Bolívar.Fechas 14,15,16,17,18. Horario 13 a 18. Total Horas 30
TOTAL HORAS ACADEMICAS: 160

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

GONZALO CAMACHO GALEANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

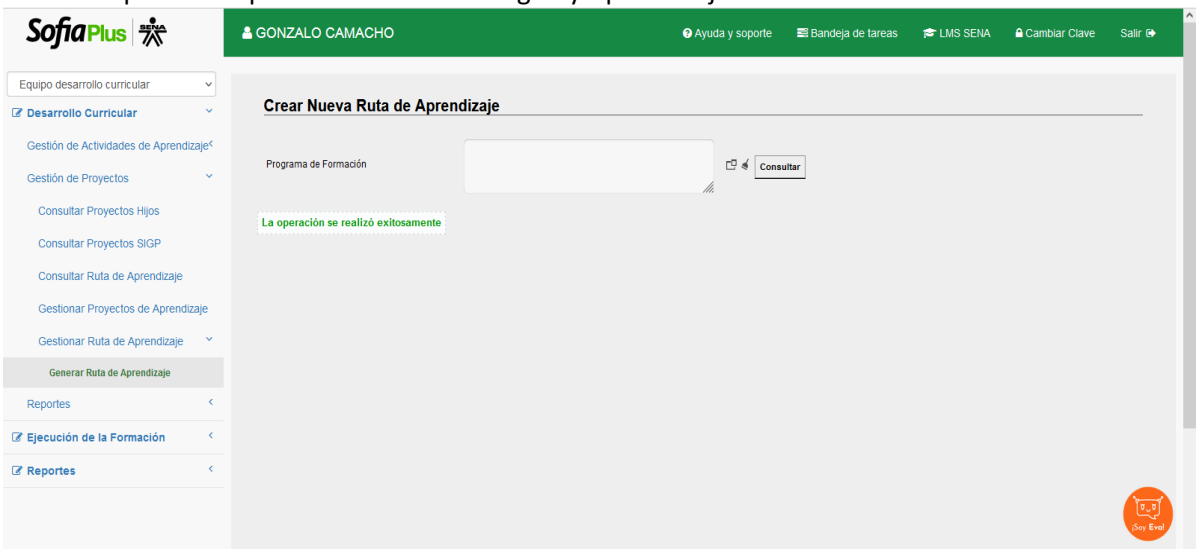
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
INSTRUCTOR G10

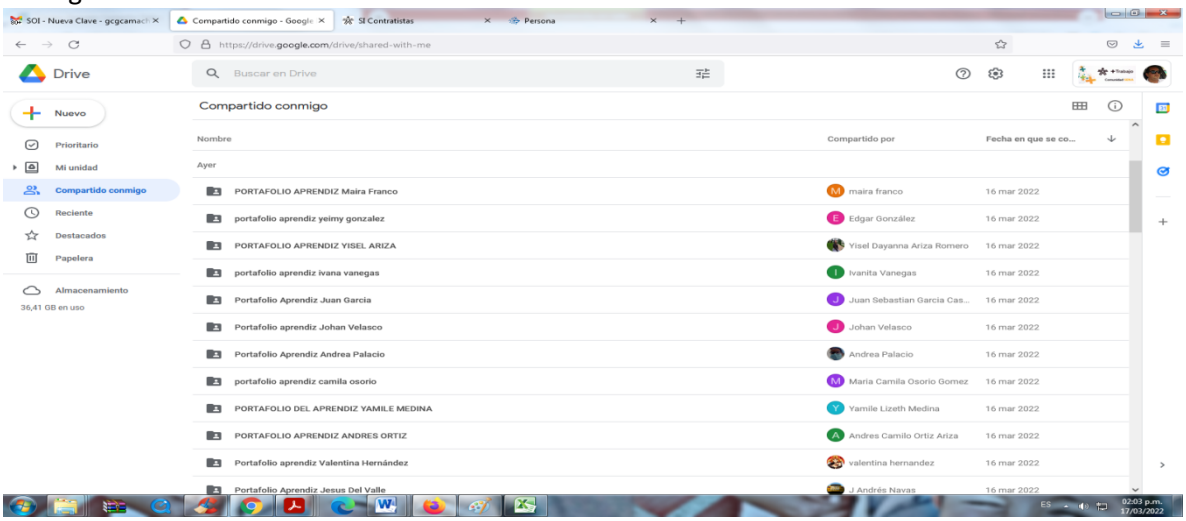
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

Obligación Específica 7: Crear Ruta de Aprendizaje y Asociar Aprendices en la Plataforma del Sistema Optimizado para la Formación Integral y Aprendizaje activo.





<u>Obligación Específica 8:</u> Seguimiento al Comportamiento según Reglamento al Aprendiz: Actuar siempre teniendo como base los principios y valores para la convivencia, artículo 18. Verificación Entrega de Evidencias.







.

Obligación Específica 10: Diligenciamiento y Entrega de documentos requeridos por el supervisor del contrato.

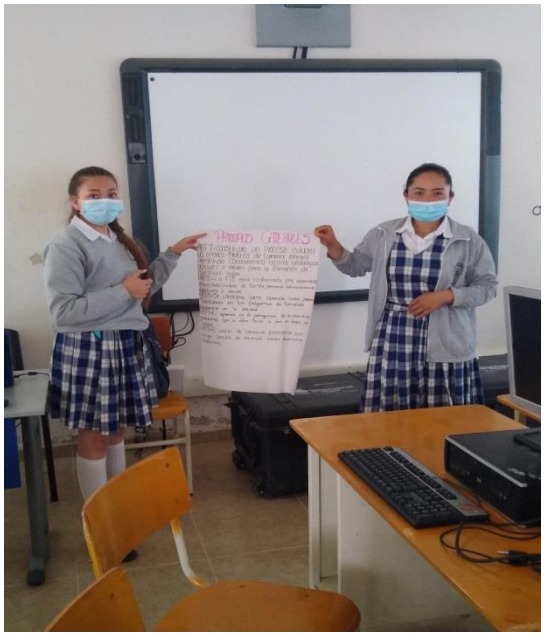
SENA SIG	**LISTA DE VERIFICACION PARA VALORAR PRODUCTOS** Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	SISTEMAS
Competencia:	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
Proyecto formativo:	Soporte Técnico en equipos de cómputo y redes físicas de apoyados en las tecnologías de la información en los c articulados con SENA Vélez – 2214005.
Evidencia de Producto: Entregar el portafolio de evidencias con los talleres resueltos de acuerdo a las indicaciones dadas para cada uno.	
Criterios de Evaluación: • Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos • Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el Programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA • Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	
Duración de la evaluación: 4 Horas	
Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____ **No. de ficha:** _____ **Centro de formación:** _____ **Regional:** _____ **Nombre del Instructor(a):** _____	

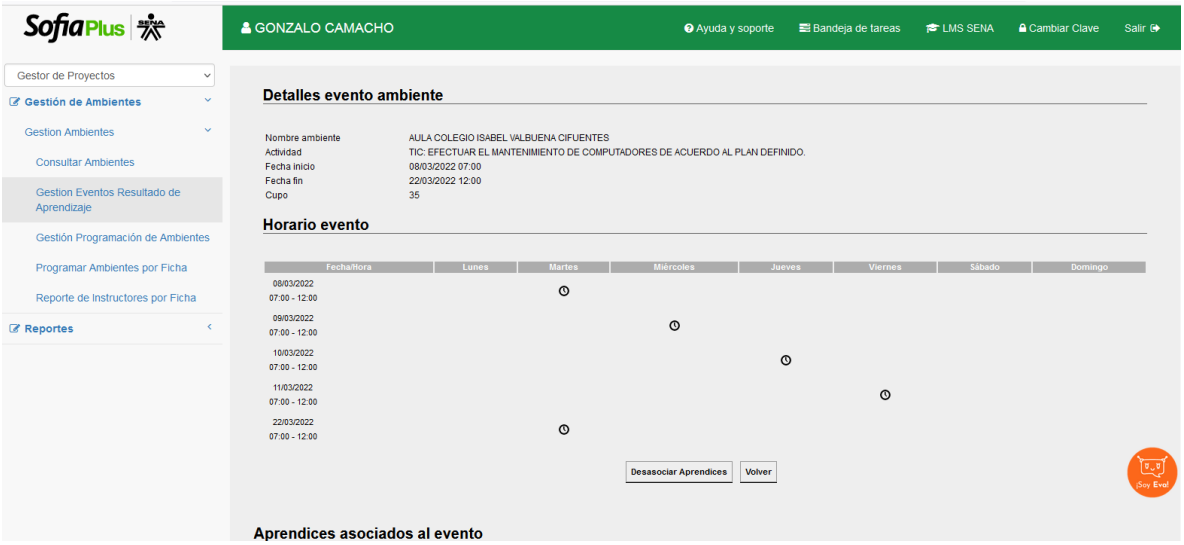
Obligación Específica 11: Uso de tapabocas que cubra nariz y boca permanentemente. Lavado de manos al ingreso del Ambiente de Formación. Desinfección de manos con Alcohol o Gel antibacterial.





<u>Obligación Específica 12:</u> Curso Fundamentos Generales MPIG.





GONZALO CAMACHO GALEANO
C.C. 13.956.979 Expedida en Vélez - Santander
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3411344 de 2022

mipg modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

GONZALO CAMACHO GALEANO

C.C 13.956.979

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 17 de marzo 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76108937206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

GONZALO CAMACHO GALEANO

C.C 13.956.979

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76892456000