PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Florencia Caqueta, 28 de Febrero del 2022.

Ingeniero
FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3328923
Coordinador de académico
Formacion Profesional Integral
Cuidad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2022.
Referencia: No. CO1.PCCNTR.3328923 del año 2022.

GEREMIAS TIRADO URQUINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.644.776 de Florencia Caqueta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Profesional como Instructor en el área de Panaderia y Reposteria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.600.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) seis pagos iguales por los meses de febrero a julio de 2022, por valor de **CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de Julio de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial, en el área Procesos de Panadería en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica. • **Ficha:** 2492496 • **Programa Formacion:** • PROCESOS BASICOS DE PANADERIA • **Fecha de inicio de la ficha:** 17 de Febrero de 2022. • **Fecha de terminación etapa lectiva** • **de la ficha:** 3 de Marzo de 2022. • **Código del programa de formación:** • **Número de aprendices matriculados:** 32 • **Número de aprendices en formación:26** • **Código de proyecto:** 1770624 • **Codigo del Programa Sofia:** 635239 • **Nombre de proyecto:** ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE **Competencia en desarrollo:** COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ✓ ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO ✓ APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE ✓ COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA ✓ COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y	1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación, correspondiente al mes Febrero de 2022. 1.2. link Ubicación del portafolio de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1G_rOSt0FRsWVIdUF6V981LMmmKlVAeQD?usp=sharing 1.3 pantallazo portafolio del instructor en el drive de cada ficha, con sus respectivas evidencias de las secciones formativas orientadas virtualmente. (Imagenes de las plataformas y medios tecnológicos utilizados). 1.4. Listado de Asistencia

		PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA ✓ ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. ✓ PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES ✓ PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL RESULTADOS DE APRENDIZAJE • APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN. • ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO • REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO • UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE • DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE	

		• INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS. • ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO **Horas Programadas:** 80 **Horas ejecutadas Febrero:** 80 **Horas Faltantes:** 0 **Horario de la formación:** De las 16:00 pm – 22:00 pm. **Días de la Formación:** LUNES 21-28 MARTES 22 MIERCOLES 23 JUEVES 17-24 VIERNES 18-25 SABADO 19-26 DE LAS 6-14 Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica. • **Ficha:** 2339882 • **Programa Formacion:** SEGUIMIENTO PANIFICACION • **Fecha de inicio de la ficha:** 1 de Febrero de 2022. • **Fecha de terminación etapa lectiva de la ficha:** 7 de Febrero de 2022. • **Código del programa de formación:** • **Número de aprendices matriculados:** 30 • **Número de aprendices en formación:** 14 • **Competencia en desarrollo:** SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA **Horas Programadas:** 30 **Horas ejecutadas Febrero:** 30 **Horas Faltantes:** 0 **Horario de la formación:** De las	

		16:00 pm – 22:00 pm. • **Días de la Formación:** LUNES 7 MARTES 1 MIERCOLES 2 JUEVES 3 VIERNES 4	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones,	**1.** para la **Ficha:** 2492496 Se registro, verifico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información, asi: a. **Número de aprendices matriculados: 32** **Número de aprendices en formación: 26** b. se creo y asocio aprendices en las rutas de aprendizaje. c. para este mes no se registro juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. **1.** para la **Ficha:** 2339882 Se registro, verifico e hizo seguimiento oportuno en el sistema de información, asi: b. **Número de aprendices matriculados: 30** **Número de aprendices en formación: 14** b. seguimiento de etapa productiva	1. a. Aplicativo Sofia plus. b. Aplicativo Sofia plus. c. Aplicativo Sofia plus.

	retiros voluntarios, etc)		
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute Formación Complementaria.	En las Ficha 2492496 del Programa Formacion PROCESOS BASICOS DE PANADERIA realice proceso de ingreso a aprendices para la formacion.	Pantallazo correo electrónico para ingreso de aprendices.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realice seguimiento durante 30 horas a los aprendices en su etapa productiva de la ficha 2339882 – PANIFICACION.	Base de datos enviados por el Coordinador.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realice durante 18 horas asignadas para el alistamiento, eleaboracion de guias, planes de trabajo de la Ficha 2492496 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA	Link del portafolio https://drive.google.com/drive/folders/1ecCXbC9syonYp6pbMxS8M0ltm_ZR7r6C?usp=sharing
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Fui citado a Induccion de Instructores por parte del Centro de Formacion durante este mes por 32 horas.	Planillas de Asistencia Induccion.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no me asignaron bienes ni elementos para el complimiento del objeto del contrato.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes. Se Anexa pantallazo.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del	Formato “GTH-F-062 V.08” Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. No presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica el informe de cuenta mensual de	Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual. Pantallazo de los correos electrónicos enviados a coordinación académica con los formatos solicitados.

	presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	ejecución contractual del mes de Febrero del 2022, debido a motivos personales.	
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	No he aplicado a la Certificación de la norma de Competencia “Orientar formación profesional de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo” ya que no hay convocatorias abiertas a la fecha. Me encuentro presto a inscribirme en el momento en que se habilite convocatoria.	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo a cabalidad con el código de integridad de la entidad. SENA	Reposa en el portafolio de Evidencias del instructor y en la plataforma sofia plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias	Realice la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad	Constancia.

	que el centro programa.		
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Cumpli con el pago de estampilla en el para la legalizacion.	No existe evidencia
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual	No fui asignado por coordinación académica para desarrollar la obligación contractual	No existe evidencia alguna en cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla No. 22712884 del operador ASOPAGOS en Linea correspondiente al mes de Febrero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



GEREMIAS TIRADO URQUINA
C.C. No. 17.644.776 de Florencia
Contratista

Recibí a satisfacción:

Ingeniero
FRANK DARIO RODRIGUEZ TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2457612
Coordinador de académico
Formacion Profesional Integral

OBLIGACIÓN 1:

1.1. REGISTRO DE TIEMPOS (COORDINACIÓN ACADÉMICA INFORMARA LA ASIGNACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y CARGUE DE HORAS ADICIONALES) CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DE 2022.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEREMIAS TIRADO URQUINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/02/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2492496 - PROCESOS BASICOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR ALIMENTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTA LA MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

ALISTAR LAS MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL PROCESO

DOSIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN ORDENES DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INCORPORAR LAS MATERIAS PRIMAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ORIENTADAS

REALIZAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON LA TÉCNICA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

UTILIZAR LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD E HIGIENE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2339882 - PANIFICACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	110,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/02/2022	28/02/2022	OTROS	18,00
01/02/2022	28/02/2022	OTROS	32,00

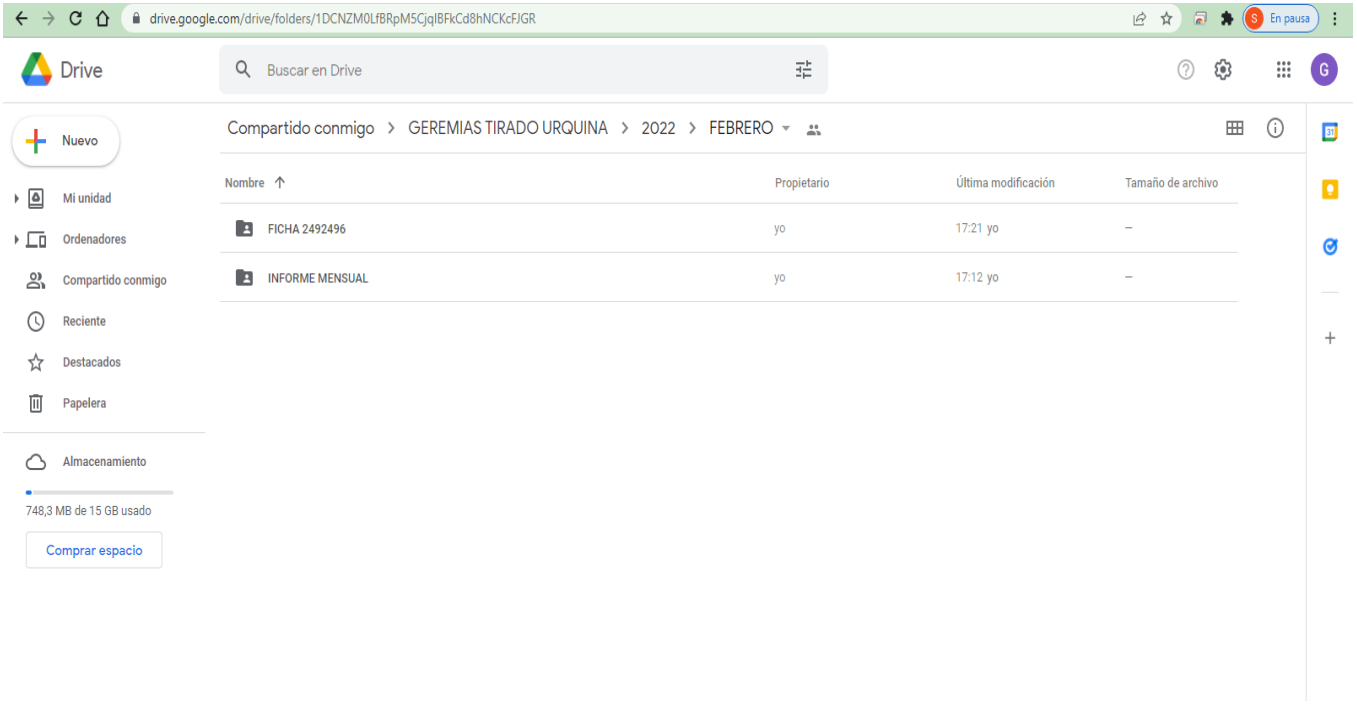
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	50,00

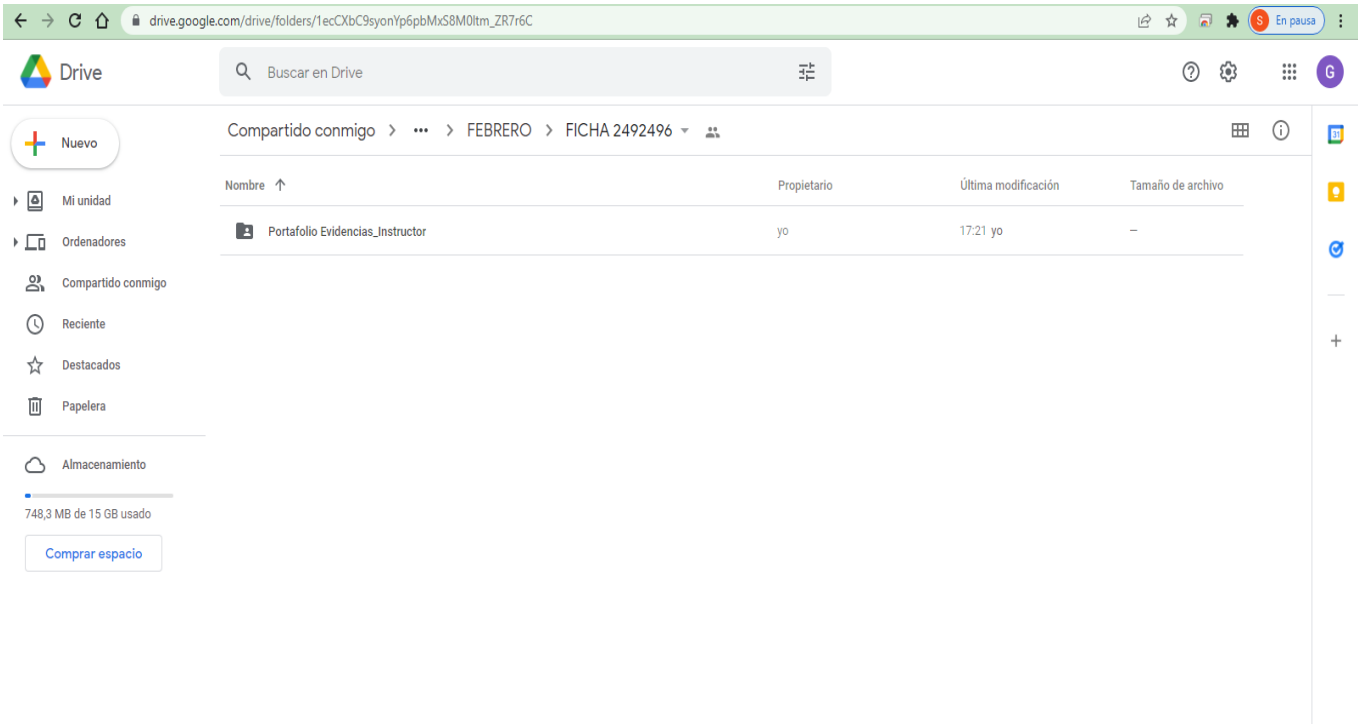
INSTRUCTOR: GEREMIAS TIRADO URQUINA

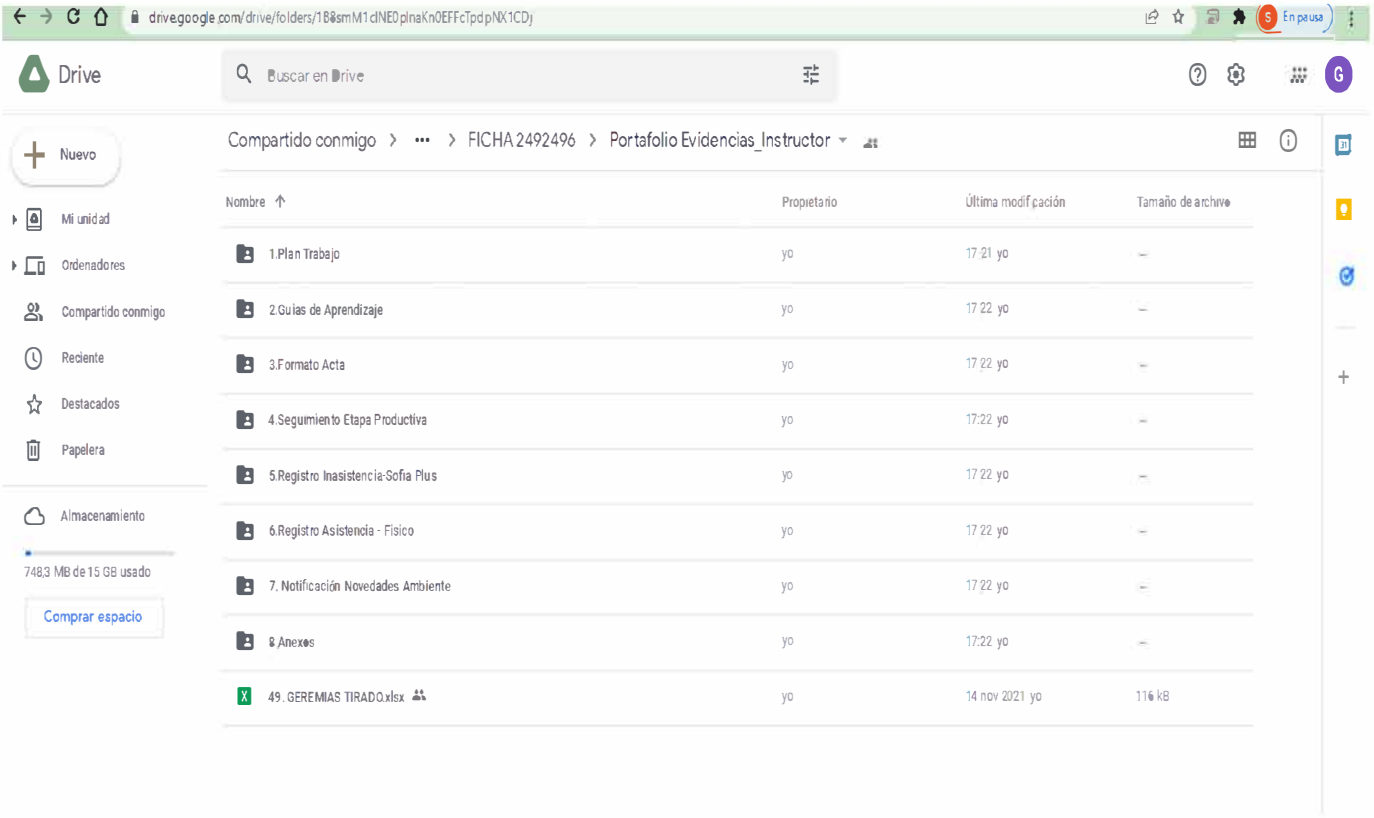
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

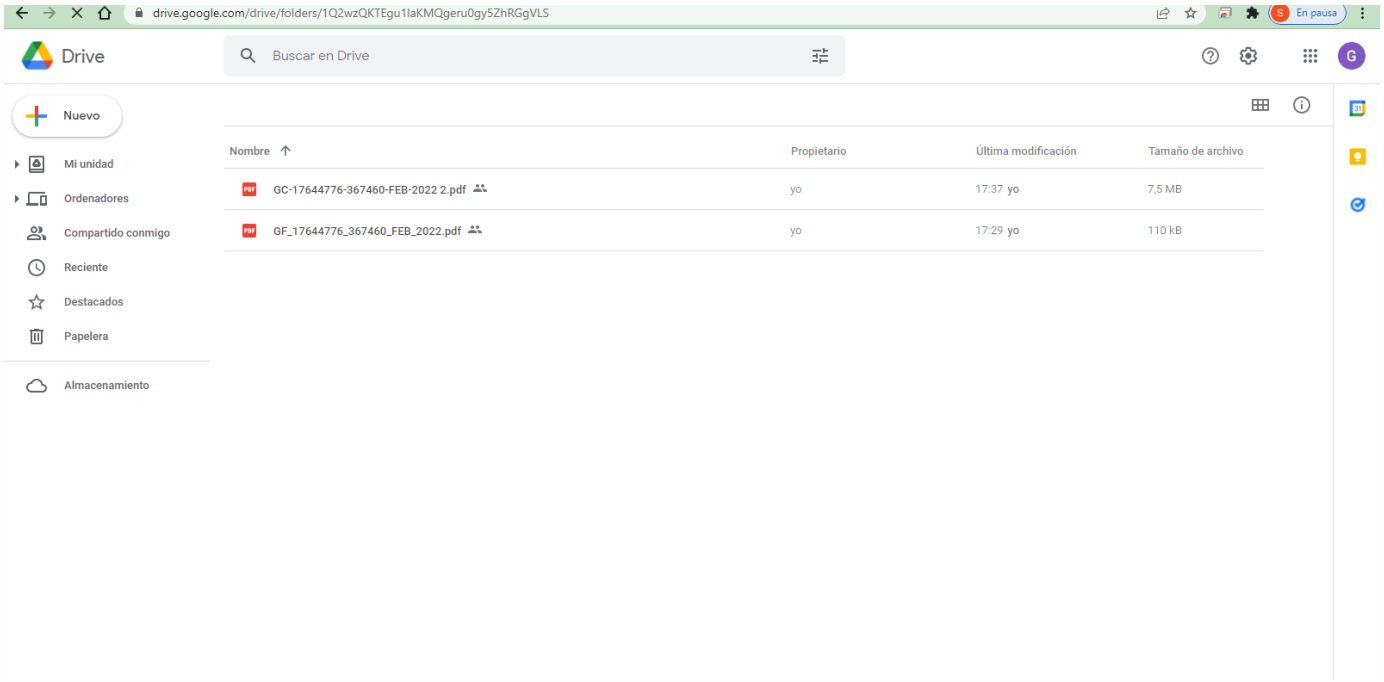
• **OBLIGACIÓN**
1.
1.2. Link ubicación Portafolio de evidencias.
https://drive.google.com/drive/folders/1DCNZM0LfBRpM5CjqlBFkCd8hNCKcFJGR

• **OBLIGACIÓN 1.**
1.3. Link ubicación Portafolio de evidencias.
PANTALLAZOS DRIVE - Portafolio del Instructor de coordinación académica.





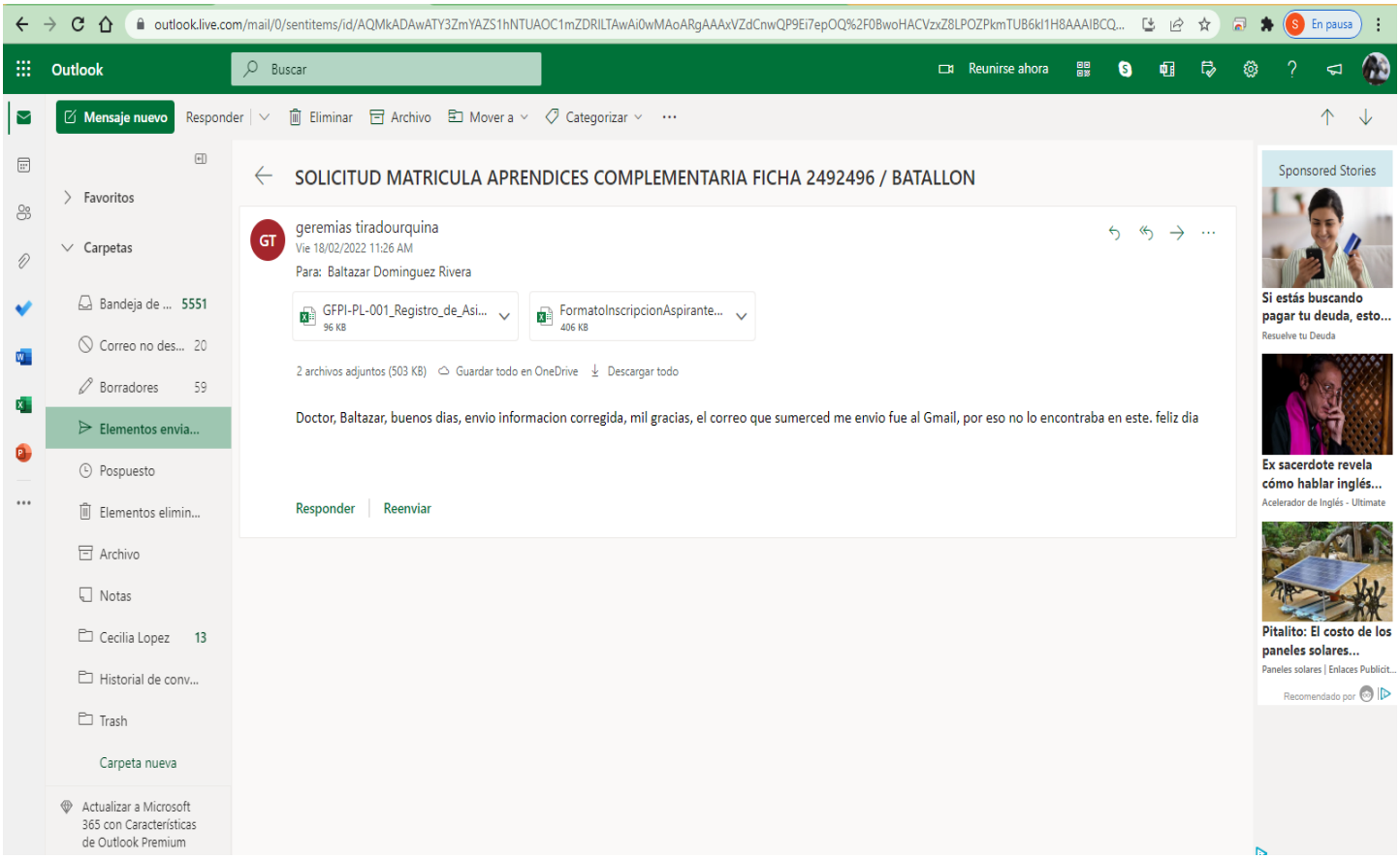

drivegoogle.com/drive/folders/1B8smM1dNE0plnaKn0EFFcTpdpNX1CDj
En pausa
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
748,3 MB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo › ··· › FICHA 2492496 › Portafolio Evidencias_Instructor
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1.Plan Trabajo yo 17:21 yo –
2.Guias de Aprendizaje yo 17:22 yo –
3.Formato Acta yo 17:22 yo –
4.Seguimiento Etapa Productiva yo 17:22 yo –
5.Registro Inasistencia-Sofia Plus yo 17:22 yo –
6.Registro Asistencia - Fisico yo 17:22 yo –
7. Notificación Novedades Ambiente yo 17:22 yo –
8.Anexos yo 17:22 yo –
49. GEREMIAS TIRADO.xlsx yo 14 nov 2021 yo 116 kB


drive.google.com/drive/folders/1Q2wzQKTEgu1laKMQgeru0gy5ZhRGgVLS
En pausa
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
GC-17644776-367460-FEB-2022 2.pdf yo 17:37 yo 7,5 MB
GF_17644776_367460_FEB_2022.pdf yo 17:29 yo 110 kB

OBLIGACION 2

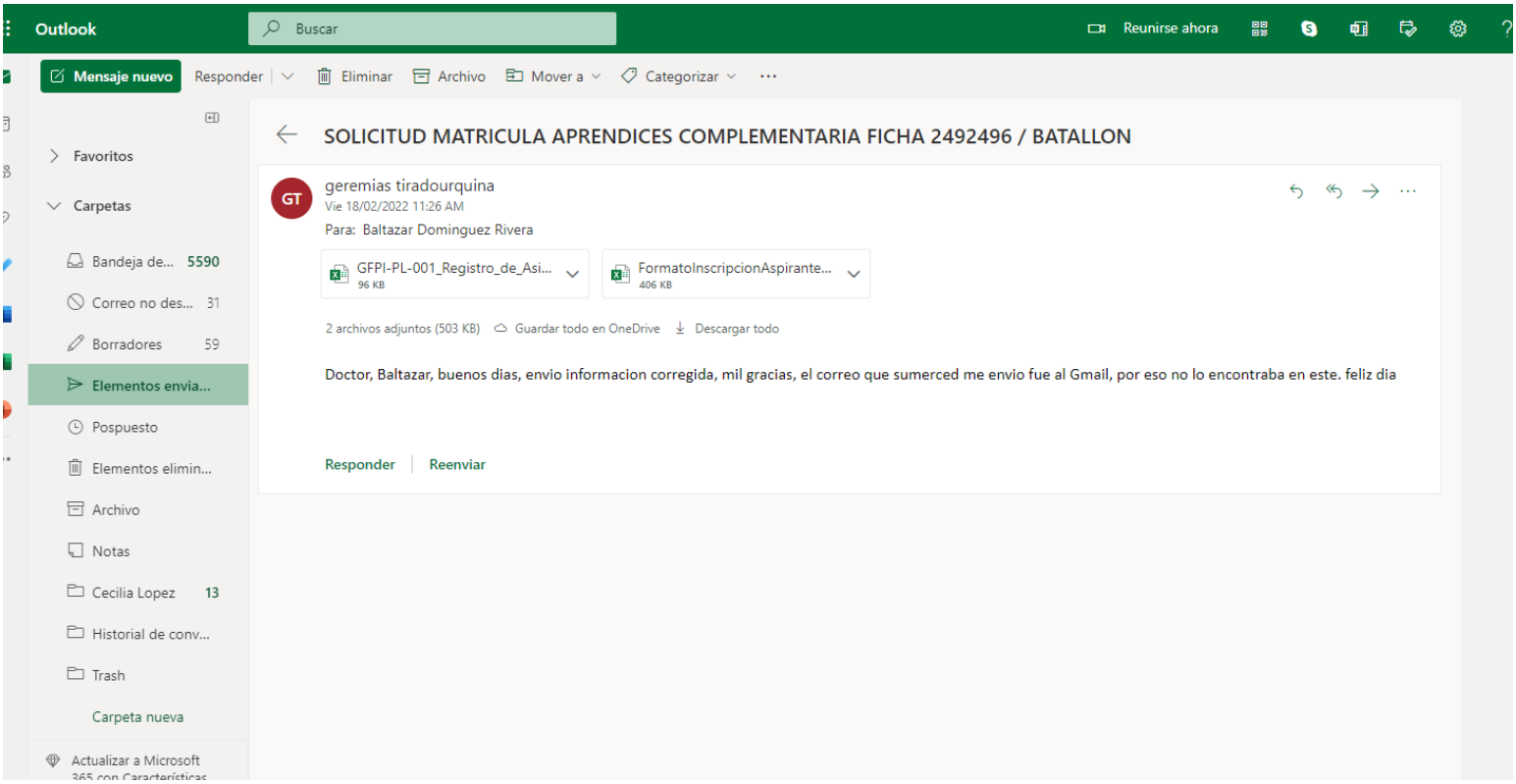
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información

- ✓ **Ficha: 2492496**


outlook.live.com/mail/0/sentitems/id/AQMkADAwATY3ZmYAZS1hNTUAOC1mZDRlLTAwAi0wMAoARgAAAxVZdCnwQP9Ei7epOQ%2F0BwoHACVzxZ8LPOZPkmTUB6kl1H8AAAIBCQ...
En pausa
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de ... 5551
Correo no des... 20
Borradores 59
Elementos envia...
Pospuesto
Elementos elimin...
Archivo
Notas
Cecilia Lopez 13
Historial de conv...
Trash
Carpeta nueva
Actualizar a Microsoft 365 con Características de Outlook Premium
SOLICITUD MATRICULA APRENDICES COMPLEMENTARIA FICHA 2492496 / BATALLON
GT
geremias tiradourquina
Vie 18/02/2022 11:26 AM
Para: Baltazar Dominguez Rivera
GFPI-PL-001_Registro_de_Asi... 96 KB
FormatoInscripcionAspirante... 406 KB
2 archivos adjuntos (503 KB)
Guardar todo en OneDrive
Descargar todo
Doctor, Baltazar, buenos dias, envio informacion corregida, mil gracias, el correo que sumerced me envio fue al Gmail, por eso no lo encontraba en este. feliz dia
Responder
Reenviar
Sponsored Stories
Si estás buscando pagar tu deuda, esto...
Resuelve tu Deuda
Ex sacerdote revela cómo hablar inglés...
Acelerador de Inglés - Ultimate
Pitalito: El costo de los paneles solares...
Paneles solares | Enlaces Publicit...
Recomendado por

OBLIGACION 3

Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute Formación Complementaria.


Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Favoritos
Carpetas
Bandeja de... 5590
Correo no des... 31
Borradores 59
Elementos envia...
Pospuesto
Elementos elimin...
Archivo
Notas
Cecilia Lopez 13
Historial de conv...
Trash
Carpeta nueva
Actualizar a Microsoft
SOLICITUD MATRICULA APRENDICES COMPLEMENTARIA FICHA 2492496 / BATALLON
GT
geremias tiradourquina
Vie 18/02/2022 11:26 AM
Para: Baltazar Dominguez Rivera
GFPI-PL-001_Registro_de_Asi...
96 KB
FormatoInscripcionAspirante...
406 KB
2 archivos adjuntos (503 KB)
Guardar todo en OneDrive
Descargar todo
Doctor, Baltazar, buenos dias, envio informacion corregida, mil gracias, el correo que sumerced me envio fue al Gmail, por eso no lo encontraba en este. feliz dia
Responder
Reenviar

EVIDENCIA PLANILLA ASISTENCIA

Y REGISTRO FOTOGRAFICO

Pantallazos evidencias de las sesiones formativas virtuales.

- ✓ **Ficha: 2492496**

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	PROCESOS BASICOS DE PANADERIA	**No. De Ficha:**	2492496
Competencia:	elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	Realizar el proceso de elaboración de productos de panificación de acuerdo con la técnica y procedimiento establecido. Incorporar las materias primas según especificaciones técnicas orientadas		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar: LARANDIA**	**Ambiente :**
Instructor:	GEREMIAS TIRADO URQUINA	**No. Doc. Identidad**	17644776

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 28 DE FEBRERO AL 3 MARZO					
				FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
01	YONIER ALEXIS	ARCILA SANCHEZ	1006505738						
02	YAN CARLOS	BURGOS MUTUMBAJOY	1006550128						
03	DUVAN SEBASTIAN	GONZALEZ AUDOR	1006506507						
04	DAIRON ESNEYDER	MACIAS LONDOÑO	1125179225						
05	JORGE ANDRES	MORENO VARGAS	1016594342						
06	WILLIAM ANDRES	MUÑOZ GIRON	1006417918						
07	YEIMER	PLAZAS ALMARIO	1006508862						
08	SAMUEL LEANDRO	ROJAS MOTTA	1004033489						
09	KEVIN DANILO	TIQUE FIGUEROA	1006417149						
10	ARLEYDER	TOBAR LOZANO	1006526733						
11	JONATHAN YESID	TORRES ROJAS	1004249718						
12	MARCO ANTONIO	ARROYO VARGAS	1119210770						
13	ANDRES FELIPE	CERON CARVAJAL	1007411726						
14	JONATHAN DAVID	SALAZAR ARROYO	1004062689						

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 28 DE FEBRERO AL 3 MARZO FIRMA APRENDIZ					
				Lynes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
15	DIAZ TRUJILLO	JOSE LUIS	1006523708						
16	GUERRERO RODRIGUEZ	JAX BRUHLIN	1006458728	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN
17	LOPEZ ORTIZ	MARIO	1117235163						
18	LOPEZ YATE	JHOAN SEBASTIAN	1006459090						
19	MENDOZA RIVAS	BRAYAN STIVEN	1006459029	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
20	MORENO VARGAS	MAICOL ESTIVEN	1016594341	Moreno.V.M	Moreno.V.M	Moreno.V.M	Moreno.V.M	Moreno.V.M	Moreno.V.M
21	PALACIOS ARBOLEDA	JHONNYER STIWAR	1000205700						
22	RENTERIA RAMIREZ	JUAN SEBASTIAN	1000898911	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
23	PALACIO GUEVARA	JONATAN STEVAN	1007692779	JONATAN	JONATAN	JONATAN	JONATAN	JONATAN	JONATAN
24	COQUINCHE SANTAMARIA	EDINSON	1006814435	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson
25	RODRIGUEZ RAMIREZ	JAVIER JUNIOR	1004381477	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier
26	CRUZ BAÑOL	JOSE MIGUEL	1117960373						
27									
28									
29									
30									

Firma Instructor (a): _____

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	PROCESOS BASICOS DE PANADERIA	**No. De Ficha:**	2492496
Competencia:	elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	Realizar el proceso de elaboración de productos de panificación de acuerdo con la técnica y procedimiento establecido. Incorporar las materias primas según especificaciones técnicas orientadas		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar: LARANDIA**	**Ambiente :**
Instructor:	GEREMIAS TIRADO URQUINA	**No. Doc. Identidad**	17644776

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 17 AL 19 DE FEBRERO FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
01	YONIER ALEXIS	ARCILA SANCHEZ	1006505738						
02	YAN CARLOS	BURGOS MUTUMBAJOY	1006550128						
03	DUVAN SEBASTIAN	GONZALEZ AUDOR	1006506507	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez
04	DAIRON ESNEYDER	MACIAS LONDOÑO	1125179225						
05	JORGE ANDRES	MORENO VARGAS	1016594342						
06	WILLIAM ANDRES	MUÑOZ GIRON	1006417918						
07	YEIMER	PLAZAS ALMARIO	1006508862	Yeimer	Yeimer	Yeimer	Yeimer	Yeimer	Yeimer
08	SAMUEL LEANDRO	ROJAS MOTTA	1004033489	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel	Samuel
09	KEVIN DANILO	TIQUE FIGUEROA	1006417149	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin
10	ARLEYDER	TOBAR LOZANO	1006526733						
11	JONATHAN YESID	TORRES ROJAS	1004249718						
12	MARCO ANTONIO	ARROYO VARGAS	1119210770	No Firma	No Firma	No Firma	Marcos	Marcos	Marcos
13	ANDRES FELIPE	CERON CARVAJAL	1007411726	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe	Andres Felipe
14	JONATHAN DAVID	SALAZAR ARROYO	1004062689						

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 17 AL 19 DE FEBRERO FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
15	DIAZ TRUJILLO	JOSE LUIS	1006523708						
16	GUERRERO RODRIGUEZ	JAX BRUHLIN	1006458728	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN	JAX BRUHLIN
17	LOPEZ ORTIZ	MARIO	1117235163						
18	LOPEZ YATE	JHOAN SEBASTIAN	1006459090						
19	MENDOZA RIVAS	BRAYAN STIVEN	1006459029	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan
20	MORENO VARGAS	MAICOL ESTIVEN	1016594341	Moreno,V.M	Moreno,V.M	Moreno,V.M	Moreno,V.M	Moreno,V.M	Moreno,V.M
21	PALACIOS ARBOLEDA	JHONNYER STIWAR	1000205700						
22	RENTERIA RAMIREZ	JUAN SEBASTIAN	1000898911	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian	Sebastian
23	PALACIO GUEVARA	JONATAN STEVAN	1007692779	JONATAH	JONATAH	JONATAH	JONATAH	JONATAH	JONATAH
24	COQUINCHE SANTAMARIA	EDINSON	1006814435	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson
25	RODRIGUEZ RAMIREZ	JAVIER JUNIOR	1004381477	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier	Javier
26	CRUZ BAÑOL	JOSE MIGUEL	1117960373						
27									
28									
29									
30									

Firma Instructor (a): _____

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	PROCESOS BASICOS DE PANADERIA	**No. De Ficha:**	2492496
Competencia:	elaborar alimentos de panificación de acuerdo con el programa de producción y normativa vigente	**Código:**	**Horas:**
Resultado de Aprendizaje	Realizar el proceso de elaboración de productos de panificación de acuerdo con la técnica y procedimiento establecido. Incorporar las materias primas según especificaciones técnicas orientadas		
Municipio:	FLORENCIA	**Lugar: LARANDIA**	**Ambiente :**
Instructor:	GEREMIAS TIRADO URQUINA	**No. Doc. Identidad**	17644776

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 21 AL 26 DE FEBRERO FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
01	YONIER ALEXIS	ARCILA SANCHEZ	1006505738						
02	YAN CARLOS	BURGOS MUTUMBAJOY	1006550128						
03	DUVAN SEBASTIAN	GONZALEZ AUDOR	1006506507	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez	Sebastian Gonzalez
04	DAIRON ESNEYDER	MACIAS LONDOÑO	1125179225						
05	JORGE ANDRES	MORENO VARGAS	1016594342						
06	WILLIAM ANDRES	MUÑOZ GIRON	1006417918						
07	YEIMER	PLAZAS ALMARIO	1006508862						
08	SAMUEL LEANDRO	ROJAS MOTTA	1004033489						
09	KEVIN DANILO	TIQUE FIGUEROA	1006417149						
10	ARLEYDER	TOBAR LOZANO	1006526733						
11	JONATHAN YESID	TORRES ROJAS	1004249718						
12	MARCO ANTONIO	ARROYO VARGAS	1119210770						
13	ANDRES FELIPE	CERON CARVAJAL	1007411726						
14	JONATHAN DAVID	SALAZAR ARROYO	1004062689						

Regional Caquetá

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 21 AL 26 DE FEBRERO FIRMA APRENDIZ					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
15	DIAZ TRUJILLO	JOSE LUIS	1006523708						
16	GUERRERO RODRIGUEZ	JAX BRUHLIN	1006458728						
17	LOPEZ ORTIZ	MARIO	1117235163						
18	LOPEZ YATE	JHOAN SEBASTIAN	1006459090						
19	MENDOZA RIVAS	BRAYAN STIVEN	1006459029						
20	MORENO VARGAS	MAICOL ESTIVEN	1016594341						
21	PALACIOS ARBOLEDA	JHONNYER STIWAR	1000205700						
22	RENTERIA RAMIREZ	JUAN SEBASTIAN	1000898911						
23	PALACIO GUEVARA	JONATAN STEVAN	1007692779						
24	COQUINCHE SANTAMARIA	EDINSON	1006814435						
25	RODRIGUEZ RAMIREZ	JAVIER JUNIOR	1004381477						
26	CRUZ BAÑOL	JOSE MIGUEL	1117960373						
27									
28									
29									
30									

Firma Instructor (a): _____

OBLIGACIÓN 9:
PANTALLAZO NO ASIGNACIÓN DE BIENES NI ELEMENTOS PARA EL COMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.

https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx

GOV.CO

12 de Marzo de 2022

Sistema Inventarios

El empleo es de todos | Mintrabajo

Consulta Inventario | Realizar Toma Virtual | Acceso Almacenista | Catalogo

Consulta por Documento

Número de documento: 17644776

Consultar

Número de documento no valido o no registra bienes activos en SACB.

Generar Reporte relación de Bienes

Consulta por Placa o Serial

Buscar Elemento

Hace constar:

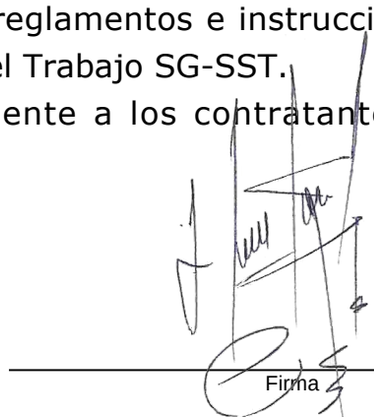
Que el Sr(a) GEREMIAS TIRADO URQUINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17644776 realizó el día 11/03/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo GEREMIAS TIRADO URQUINA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17644776 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.



Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

OBLIGACION 8.
Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 2 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inducción Instructores - Regulada

Vinculación: Contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mariana Diaz Albarán	1075243700		x		Sena.	angelamariana86@hotmail.com	321484 6459	x	Angela Diaz
2	Marylue Idrobo	40737136		x		Sena	marylue19@gmail.com	3129741019	.	
3	YEFERSON CAMPIL L.	1030618351		x		SENA	ycampers@misena.edu.co	3108935393	x	
4	Yasmin Serrano	1011716143		x		SENA	ingyasmin26@gmail.com	3114831104	x	yasminSerranoCortes
5	Edgar Rivera T	96352044		x		SENA	edriz29@gmail.co	3102477788	X	
6	Juan Pablo Herrera	1026554 707		x		Sena	juanpabloh@hotmail.com	3203066246	X	
7	Jose Leonel Acosta	1017489240		x		Sena	@gmail.com	3142880192	X	
8	Maria Yineth Gom	30		x		SENA	mpulel71783@hotmail.com	3182060613	x	
9	Ivon Stella Mora	40.781.385		X		SENA	stellamuno@gmail.com	3174129362	X	
10	Rodriguez Quiroga	17089695		X		SENA	rodriguiro96@hotmail.com	3114974740	X	
11	MIGUEL D. MONSALVE	71389168		X		SENA	miguel7224@hotmail.com	3202742271	X	
12	Cristian Javier Cabillos Martinez	1117503960		x		SENA	cristrancubitos2 gmail.com	3103171020	X	
13	Widaly Milena Mosquera Villa	40740345		x		SENA	widalymosquera@gmail.com	3045231252		
14	Diego Alejandro Peña Rojas	1.117.546.319		x		SENA	diegoalepena@gmail.com	3138929178	x	
15	Tania Gerena Pulido	1117546719		x		Sena	tania_2504@hotmail.com	3107720683	x	tania Gerena Pulido
16	Beth Mapan	40776403		x		SENA	bemoth2627@ho	3133978927	x	
17	Angelo Ducuara	1076		x		SENA	angelodfricha@gmail	7203217137	X	
18	Rodolfo Cabrera	96359600		x		SENA	rodolfocabrera3@gmail	3206130476	x	

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 2 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inducción Instructores - Regulada

Vinculación: Contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	Semuar Jhon Freth Muñoz	12144284		X		SENA	Semuar8@gmail.com	3118138889	Si	[firma]
20	Geremid Tirado	17.644770		Y		SENA	geremilh tirado v2 Hotmail.com	3115417 8963	1	[firma]
	—	—		—		—	—	—	—	—

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 3 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Induccion Instructores - Regulada

Vinculación: Contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edgar Rivera T.	96.352.041		X		F.P.I	edri29@gmw.com	3103477778		
2	Juan Pablo H	1026582702		X		F. P. I	Juanpablohc@gmail	3203066995		
3	Angela Mariana Diaz Albaran	1015213700		X		Sena	angelamariana86@hotmail.com	3214846459	X	Angela Diaz
4	Magda Yineth Garcia Cadena	30309551		X		SENA	mygarcia455@misena.edu.co	3182060613	X	Magda Y. Garcia
5	Juliana Ortiz	1118806249		X		SENA	jpatricia05@gmail.com	3102603267	X	Juliana Ortiz
6	Rodrigo Arroyo	17689695		X		SENA	rguarroyo57@misena.co	3114974940	X	
7	Rodolfo Rubiano	9635		X		SENA	rodolfo.rubiano12@gmail.com	3206158	X	
8	Geremias Tirado	19.640.776		X		SENA	Geremias Tirado Urgana@Hotmail.com	3115478763	X	
9	Cristian Javier Cubillos M	1117508960		X		SENA	cristiancubitos@gmail.com	3103191020	X	
10	Tania Alexandra Gerena	1117546719		X		Sena	tanygerena@misena.edu	3107720633	X	Tania Gerena
11	Angie Lucia Chaparro	1070		X		F.P.I	angielucia@gmail.co	3207221117	X	
12	Diego A. Peña	1117546314		X		Sena	diegoalepena@gmail.com	3138929	X	
13	Widdy Tatiana Mosquera Villa	40.740.345		X		Sena	widdymosquera@gmail.com	3045231252	X	
14	Marylue Idrobo	40732136		X		Articulac.	mayluzyo@gmail.com	3124	X	
15	Betty Lopez	40776405		X		FPI	bemotti12627@hotm	3133978927	X	
16	Yefferson Campo L.	1030618351		X		SENA	ycampo75@misena.edu.co	3108983	X	
17	Luis Leonel Leguizamo	1117489240		X		Sena	lleguizamo@misena.edu	3102	X	
18	Miguel Manuel	7231165		X		SENA	miguelmanuel@hotmail.com	3127	X	
19	Semuar J Muñoz	12144284		X		SENA	semuar8@gmail.com	3118138889	X	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 4 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inducción Instructores - Regulada

Vinculación: Contrato

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Mariana Diaz Albaran	1015213700		X		Sena	amdiaz2007@misena.edu	3214846459	X	Angela Diaz
2	EDGAR RIVEROT	96.352.044		X		F.P.I	erivera@misena.edu.co	3102477278		
3	Widaly Milena Mosquera Villa	40 740 345		X		SENA	widalymosquera@gmail.com	3215231858		
4	Cristian Javier Cubillos Martinez	1117503960		X		SENA	cristiancubitos@gmail.com	3103171020	X	
5	Juan Pablo Herrera	1102658703		X		Sena	juanpablohc@ymail.com	3203064204	X	
6	Rodrigo Quiroga	17689695		X		SENA	rquiroga9596@hotmail.com	3114974700	X	
7	Luz Stella Muñoz	40 781 385		X		SENA	stellamunoz@gmail.com	3174124362	X	
8	Geremias Tirado	17.644.770		X		SENA	geremias.tirado@hotmail.com	3115478983	X	
9	Mary luz Idrobo	40732136		X		SENA	maryluzyu@gmail.com	3124741209	X	
10	Miguel Monsalve	71201168		X		SENA	miguel7224@hotmail.com	3202742274	X	
11	Oliva Ortega	1118806249		X		SENA	jpalomeque05@gmail.com	3102603867		
12	Magda Y. Garcia C	30.509.554		X		SENA	mygarcia9555@misena.edu.co	3182060613	X	
13	Jose Leonel Acosta	3143380198		X		SENA	jlacostaa@misena.edu.co	3143806198	X	
14	Semvar Johnfreth Muñoz	12144284		X		SENA	semvar@gmail.com	3118188889	X	
15	Ana Isabel Guerrero	1077795		X		F.P.I	anaisabelguerrero@gmail.com	3203727137	X	
16	Diego A. Peña	1117.596.314		X		Sena	diegoalepena@gmail.com	3138929178	X	
17	Tania A Gerena Pulido	1117516719		X		Sena	taniagerena@misena.edu.co	3107720633	X	
18	Ronald Rodriguez Cabrera	9603 5800		X		SENA	robinrodcabrera@gmail.com	3202615402	X	

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inducción Instructores - Regulada

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDGAR RIVERA T	96352044		X		F.P.I	edriza@gmail.a	3102977278		
2	Ana Jaramillo	1007172954		X		F P. I.	anajaramillo@gmail.c	3203242137		
3	Widely Milena Marquez Valle	40740-3245		X		F.P. I	widelymarquez@gmail.com	3145231252		
4	Yasmin Serrano Cortes	1011716143		X		F.P. I	ingyasmin26@gmail.com	3114831104		
5	Mary luz Idrobo	40732136		X		Titulada	maryluzig@gmail.	3124741349		
6	MIGUEL MONSALVE	71381168		X		Titulado	miguel7242@gmail.com	3202742774		
7	Johana Ortega	1118806249		X		Complemento	jortega@sena.edu.co	3102603267		
8	Juan Pablo Hernandez C.	1.026.552 707		X		FPI	juanpablohc@gmail.com	3203069245		
9	Jose Leonel Acosta	1117489240		X		PPI	Jlacosta@sena.edu.co	3143880192		
10	Magda Yineth Garcia Castro.	30509554		X		Cumpl. TRA	Mygarcia@sena.edu.co	3182060613		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inducción Instructores - Resolución.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Geremias Tirado	17.644.776		✓		SENA	geremiastirado sergurno@hotmail.com	3115478963	✓	
2	Yeferson Campos	1030618351		X		SENA	Ycampos@misena.edu.co	3108435743	X	
3	Luz Stella Muñoz	40.781.385		✓		SENA	stellamunoz@gmail.com	3174897362	✓	
4	Tania Geremias Rico	1117546714		✓		Sena	tgeremias@sena.edu.co	3107720635	✓	
5	Brayan Romero Cuellar	1117545496		✓		sena	byromero@sena.edu.co	3214883047	✓	
6	Diego A. Peña	1117546314		✓		Sena	diegoalepena@gmail.com	3138929178	✓	
7	Betty Mopan	40776408		✓		SENA	Betmoth2627@h	3133978927	✓	
	—	—		✓		—	—	—		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Inducción Instructores - Regulada.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Betty Moparity	40776408		X		SENA	bomoth2622@hot		SI	
2	Widaly Mosquera Villa	40.740.345		X		F.P.I SENA	widalymosquera@gmail.com			
3	Zoe Stella Rivera	40.781.385		X		SENA	stellamma@gmail.com	3174129362	X	
4	Magda Yineth Garcia Cadena	30.509.554		X		SENA	mygarcia@sena.edu.co	3182060613	X	
5	Jeferson Campo L.	1030618351		X		SENA	jcampo75@mi.sena.edu.co	3108935393	X	
6	Jose Leonel Acosta	1117489240		X		SENA	jlacostacoy@misena.e	3168880792	X	
7	Edgar Rivera T	94.382.014		X		F.P.I	edrivera@gmail.co	3102977736	X	
	—	—				—	—	—	—	—

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.