



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Marzo de 2022

Señor (a)

ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3487410 / 2022

Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional

Dependencia Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3487410 del año 2022

VICTOR MANUEL GARCIA AREVALO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7602627 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en TecnoAcademia Itinerante Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$50.656.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago en el mes de enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$606.667); b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.550.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de i+d+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación de la estrategia tecnoacademia del ecosistema sennova, en Robótica.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de	Continuacion de capacitación con la instructora de instructores, Sra. Milena Peñaranda, relacionado con el alistamiento de formatos a usar en la FPI (Estructura	Registro Fotografico Link carpeta cloud: https://bit.ly/3lq8s52



	actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos	Curricular, Plan de Concertación, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación) del programa de formación a impartir relacionado con la línea tecnológica de la TecnoAcademia Itinerante.	
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro	Reuniones con directivos de colegios focalizados de los municipios de Ciénaga, y Pueblo Viejo presentando el portafolio de servicios del programa TecnoAcademia Itinerante. Curso de Prototipado PROYECTO SUPERNOVA "Aprendizaje Expandido". Fortalecimiento de la oferta educativa de la tecnoacademias en el departamento, ied simon bolivar ariguani magdalena	Registro Fotografico. Link carpeta cloud: https://bit.ly/3qdJuiU
3	Implementar en las etapas de diseño, desarrollo, evaluación y ajuste las sensibilizaciones y formaciones para la vinculación, seguimiento, desarrollo y evaluación formativa de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología, innovación e investigación en aprendices, de acuerdo a la programación establecida para la TecnoAcademia , así como, habilidades para la vida, blandas, de lectoescritura y en la formulación, orientación y gestión de proyectos de investigación aplicada, innovación y/o emprendimiento según el proyecto para la vigencia 2022, los objetivos de las TecnoAcademias y los ejes transversales del modelo pedagógico de las TecnoAcademias	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación.	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las	En este periodo no se realizaron actividades	No existe evidencias de esta obligación ya



	capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero	correspondiente a esta obligación	que no se ejecutó durante el presente mes
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección General	Se hizo el inventario de los materiales de formación, microbit y kits de robotica que se recibiero por parte de la líder dinamizadora.	Registro Fotografico Link carpeta cloud: https://bit.ly/3wfNUd0
7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, Territorium, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación SENNOVA, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad	Alistamiento de aprendices a matricula del Grupo 1. Verificación y orientación a los aprendices a inscribirse por primera vez a la plataforma Sofia Plus.	Pantallazos Link carpeta cloud: https://bit.ly/3JjYmnx
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de	Mesa de trabajo presencial en el caag, con yair tache	Pantallazos



	gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General	para aclarar y establecer directrices para la presentación de la información de los aprendices a matricular.	Link carpeta cloud: https://bit.ly/3KNBc9i
10	Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y de sector, etc	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
12	Sistematizar los procesos de las prácticas pedagógicas-metodológicas y didácticas especificando las lecciones aprendidas en los procesos de enseñanza-aprendizaje y los recursos utilizados	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
13	Realizar seguimiento a las actividades de los semilleros de investigación en la línea a la cual pertenece y reportar todos los productos generados en las actividades de investigación al Supervisor del contrato y al Dinamizador Tecnoacademia	En este periodo no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	No existe evidencias de esta obligación ya que no se ejecutó durante el presente mes
14	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir	Presentación de documentos donde consta la afiliación al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales.	Planilla de pago realizado por operador AportesEnLinea con Nro 9431273512 Link de la carpeta in Cloud. https://bit.ly/36m00Gu



15	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual		
----	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	<u>5622</u> https://bit.ly/3if8KRg	STA MTA - ARIGUANÍ - STA MTA	2022-03-09	2022-03-09
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431273512 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo mes Febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

VICTOR MANUEL GARCIA AREVALO

Contratista

C.C. No. 7602627 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

ELWIS ALDEMAR OLIVEROS CENTENO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3487410 de 2022

Coordinador de Formación Profesional

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 01

2022-02-21 Capacitación con la instructora de instructores, Sra. Milena Peñaranda, relacionado con el alistamiento de formatos a usar en la FPI (Estructura Curricular, Plan de Concertación, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación) del programa de formación a impartir relacionado con la línea tecnológica de la TecnoAcademia Itinerante.



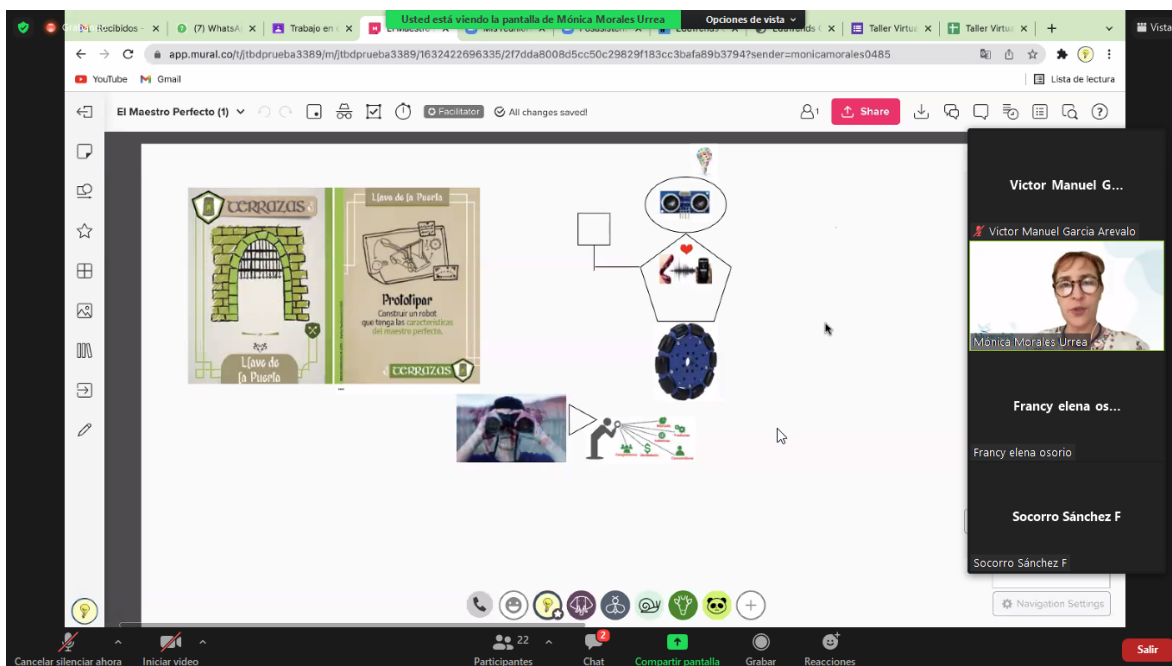
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 02

2022-03-02 08_22_17- Encuentro Sincrónico Curso de Cienciometría

A screenshot of a Google Meet window. The main video feed shows a man with glasses and a dark shirt, identified as Hugo Alexander Semanate. The browser address bar shows the URL <https://meet.google.com/ftx-bhvt-azi?authuser=2>. The top of the browser window displays various bookmarks including 'Aplicaciones', 'Familia GF', 'Oficina', 'Esp. Gerencia TI', 'MisionTIC 2022', 'SENA', 'Curso Full Track', 'Películas HD', 'Diseño', and 'Homecenter.co'. On the right side of the Meet interface, a list of participants is visible: 'Tú' (You), 'Carlos Tamayo', and 'Leonel Rios Alzate'. A chat window at the bottom right shows a message from 'Sandra Milena Castaño Sánchez' saying 'buen día parra todos'. The bottom of the Meet window shows a toolbar with icons for mute, video, chat, and other functions. The system tray at the bottom of the screen shows the time as 11:06 a.m. on 2/03/2022.

A screenshot of a Google Meet window during a presentation. The main video feed shows a presentation slide with the SENA logo and the title 'Específicos:'. The slide lists three points: 1. Realizar diagnóstico empresarial mediante instrumentos de recolección de información para establecer el sistema de agrupación de documentos electrónicos por dependencia. 2. Analizar los requerimientos tecnológicos para el sistema de información de acuerdo a los lineamientos del archivo general de la nación para la verificación del cumplimiento de la normativa vigente. 3. Proponer estrategias para la implementación de un sistema de información unificado para la gestión de documentos electrónicos de acuerdo a las características propias de la regional. The slide also includes the SENA logo, the text '@SENAcomunica', and the website 'www.sena.edu.co'. The browser address bar shows the same URL as the previous screenshot. The top of the browser window displays the same bookmarks. On the right side of the Meet interface, a list of participants is visible: 'Tú' (You), 'Hugo Alexander Semanate', and '18 más'. The bottom of the Meet window shows the same toolbar. The system tray at the bottom of the screen shows the time as 8:22 a.m. on 2/03/2022.

2022-03-02 14_52_50 Curso de Prototipado PROYECTO SUPERNOVA "Aprendizaje Expandido"



Grabando

Usted está viendo la pantalla de Hernán Rodríguez

Opciones de vista

¿Qué es Arukay?

Arukay es un sistema de aprendizaje para instituciones educativas en la cual damos asistencia técnica y hacemos transferencia de conocimientos a dinamizadores y facilitadores para que estos a su vez enseñen pensamiento computacional y coding a sus aprendices a través de retos y proyectos STEAM.

RECONOCIMIENTOS

Holon IQ

Tecnología de Movimiento

BID LAB

De Jesús Alejandro Díaz Toro para todos

Buenos días para todos.
Tecnología itinerante
Nariño saludos desde La Cruz - Nariño.

Vicky Ricaurte

Hernán Rodríguez

Melva Rodríguez

Jorge Díaz

Configuración del audio

Chat

Levantar la mano

Preguntas y respuestas

Salir

Grabando

Nuestro equipo

Vicky Ricaurte - Founder
Lucía Dalel - Director de Customer Success
Hernán Rodríguez- Director Académico
Melva Rodríguez - Academic Manager
Germán Salas - Academic Manager
Jorge Díaz - Key School Manager

Vicky Ricaurte

Hernán Rodríguez

Melva Rodríguez

Jorge Díaz

17°C
Lluvia ligera

ESP
1AA

10:21 a.m.
4/03/2022

2022-03-07 Socialización y divulgación en la IED San José de Pueblo Viejo, presentando el portafolio de servicios del programa Tecnoacademias Itinerante



20220309_ FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA EDUCATIVA DE LA TECNOACADEMIAS EN EL DEPARTAMENTO, IED SIMON BOLIVAR ARIGUANI MAGDALENA



OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 06

2022-02-22 INVENTARIANDO EL MATERIAL DE FORMACION MICROBIT Y KITS DE ROBOTICA, PARA RECIBIRLOS POR PARTE DE LA LIDER DINAMIZADORA.



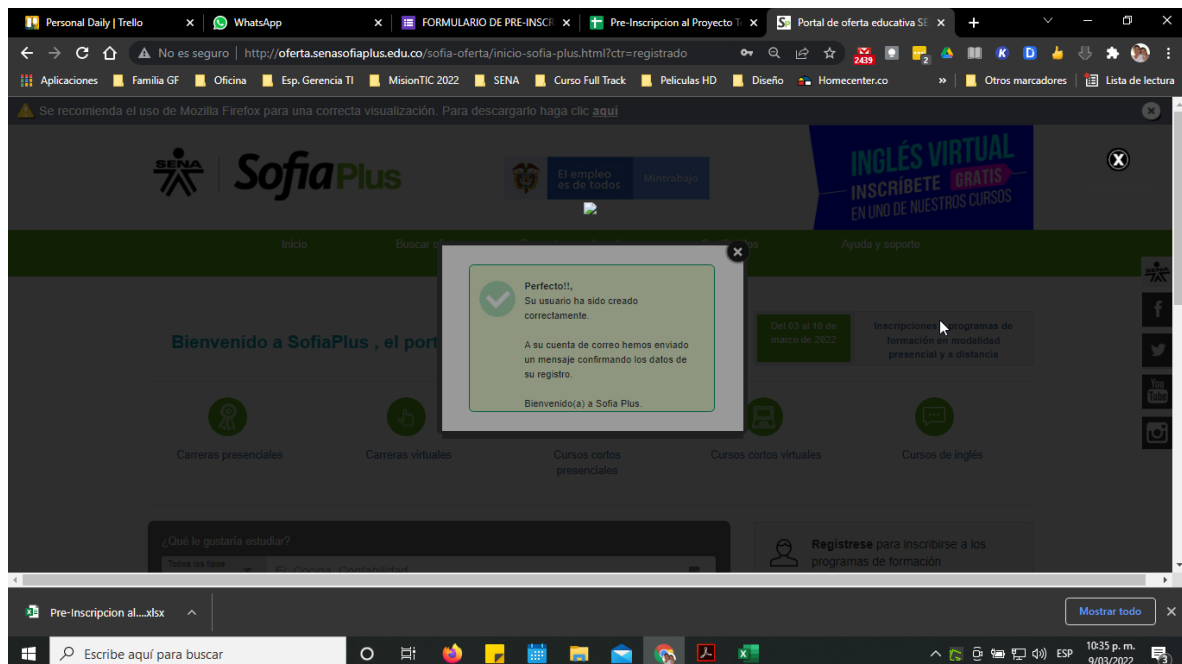
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 07

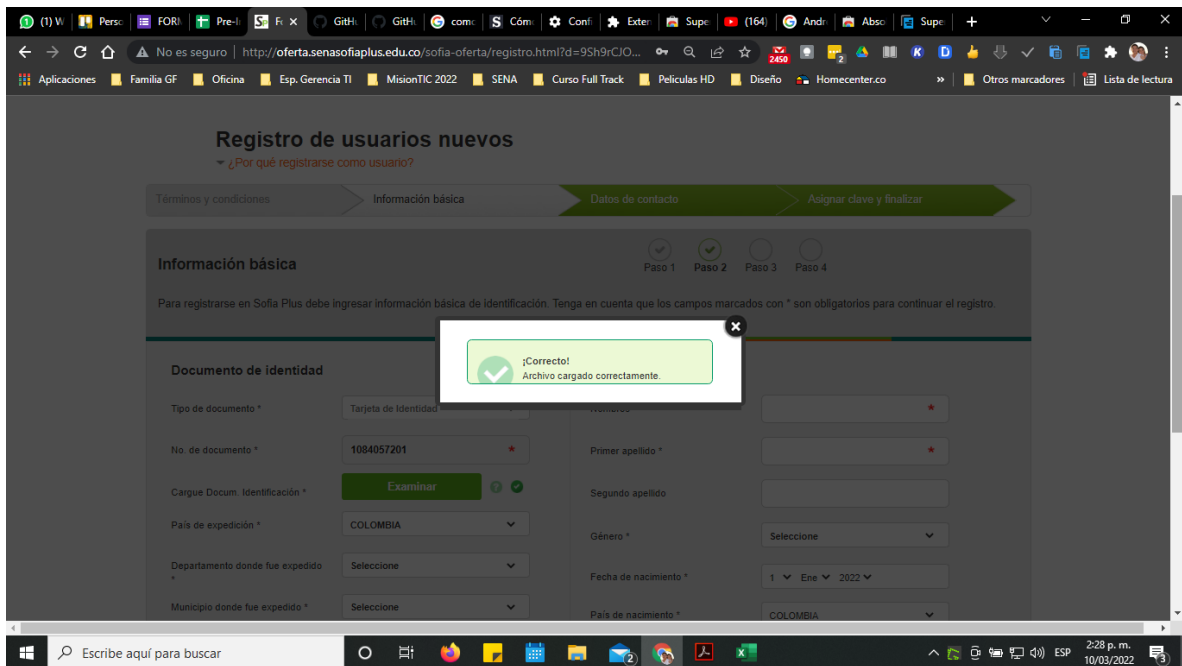
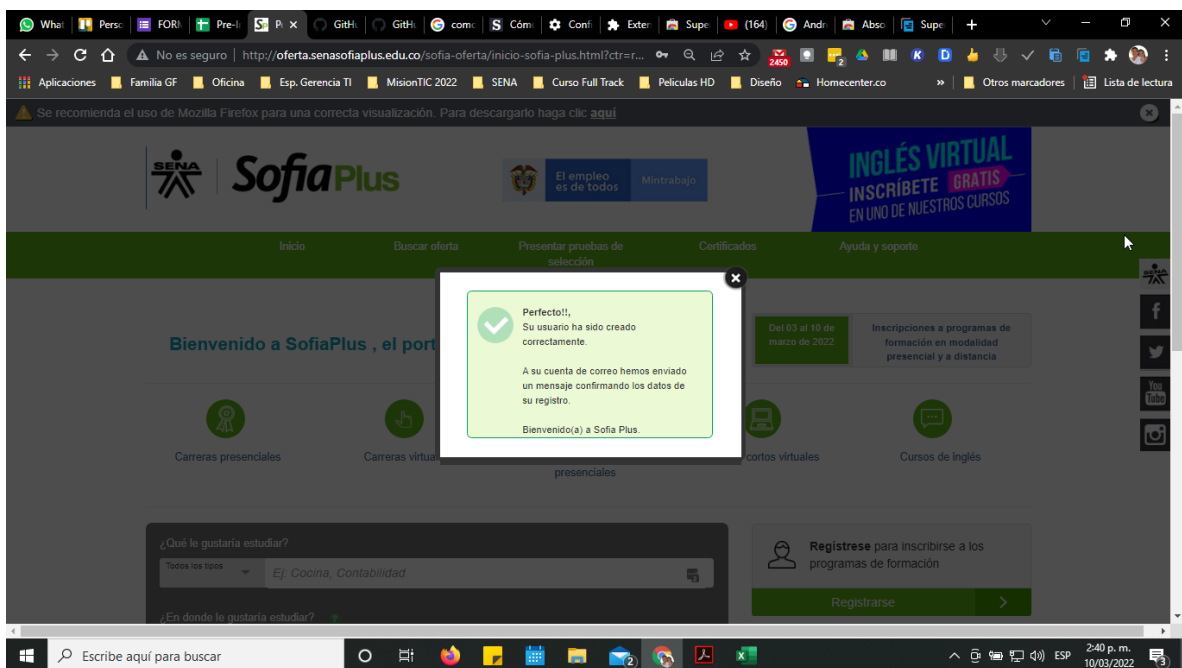
2022-03-04 09_35_56- Alistamiento de aprendices a matricula

Nombre: Filtro VictorM Intervalo: A1:BP585

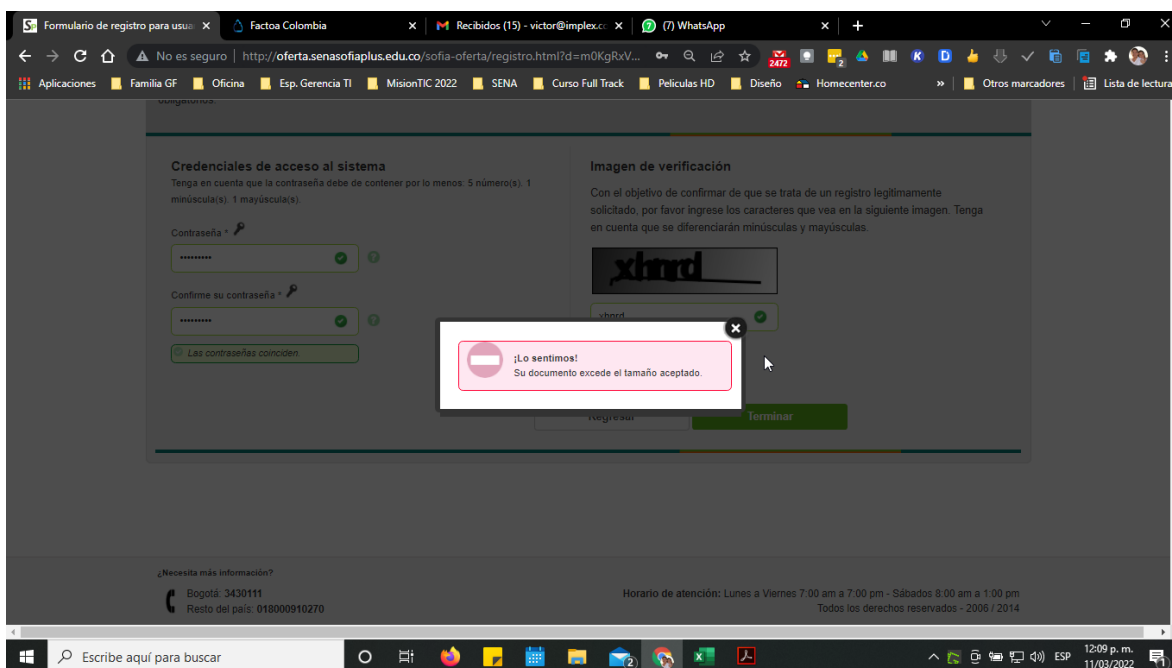
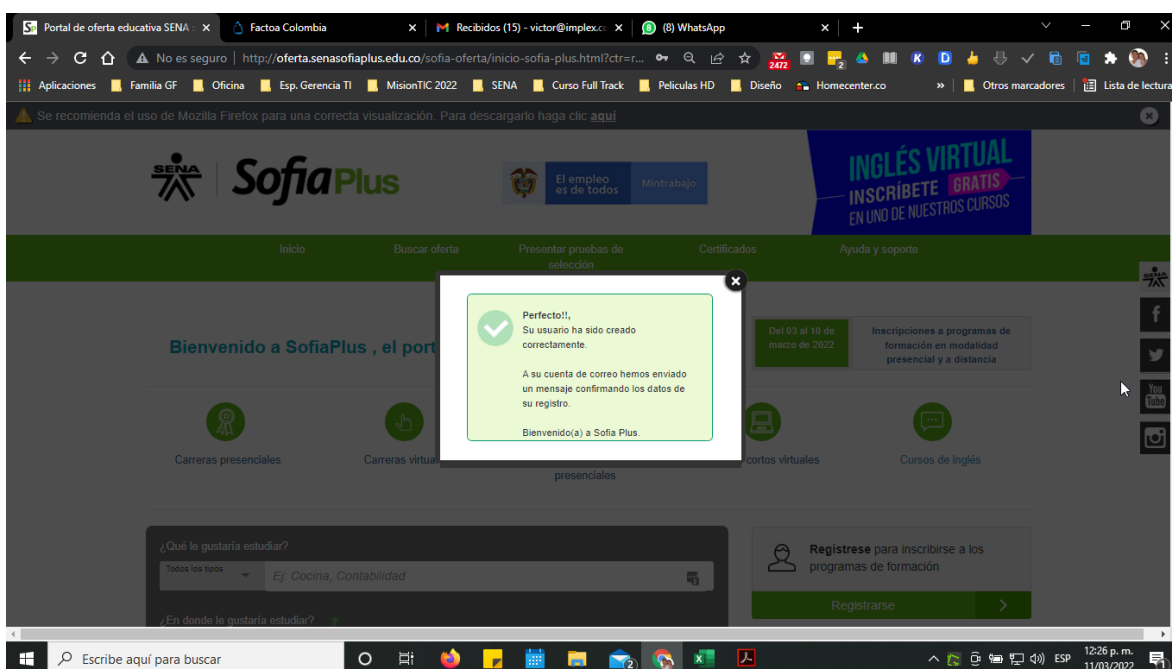
AC	AD	AE	AF	AG	AQ
Numero del documento de identidad.	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo apellido	Adjunta tu documento de identidad en formato PDF o JPG, debes escanear o caras del documento, debe ser legible.
1082940958	LUCIANA		BORJA	MONTENEGRO	https://drive.google.com/open?id=1GNW2ATvd-W2UE7AlyLr03ImE3bpXSvmF
1082954661	GABRIELA	ALEJANDRA	PAZO	CEBALLOS	https://drive.google.com/open?id=1qoU_N6GzCpCYCEb62kKaAnobbrmuZHL
1084054609	SONIA	CAROLINA	RUIZ	SILVA	https://drive.google.com/open?id=1ISF6ixhJ1fxoKpou4a8g9AWbViGLalb5
1084056168	AMELIE		FANDINO	DE LA ROSA	https://drive.google.com/open?id=1U8DyYkyWd726IBit7r-lpo_636baZN
1082966902	EDITH	SOFIA	PEÑARANDA	NOGUERA	https://drive.google.com/open?id=1oJpRl_gKMx7bRmLLRNJzZIL92EQja3
1082937238	MARIA	PAULA	DAZA	CABANA	https://drive.google.com/open?id=1Tn77R0KHzy_5ofhYVmAj7znfboSanUk
1082952225	JULIANA		PAYARES	PAREJO	https://drive.google.com/open?id=1Q9tdLUjsU_oyvAt3zAbPUJFQyG_RoFq
1082950020	ZARETH	VALENTINA	DELGADO	MUNIVE	https://drive.google.com/open?id=1kdHtHr_xVH7ymnOfs04Ivhtveg4LLH
1082939329	YESBI	YISETH	GONZALEZ	REY	https://drive.google.com/open?id=16fGDu_1fFWKIK1gGkwDIBwABuHfbb
1084452624	GABRIELA	ATHALIA	GOMEZ	FORERO	https://drive.google.com/open?id=1x1uINqigXddN6HJNCwswxhwgEpYEUJwl
1082893426	MARIA	ALEJANDRA	BARRAZA	TOBON	https://drive.google.com/open?id=1HY02Aly-9CmRKXtyZlaqFJ2a4icy-d
1082946905	JULIANA	MILENA	IBANEZ	DE LEÓN	https://drive.google.com/open?id=1uSBrXleRTb8zwrphsUJhanG5B-DUy
1082953092	LUCIANA		DE HORTA	ROA	https://drive.google.com/open?id=1UOJMRWWMpLcN17tuad59qRvzoKIH

2022-03-09 22_35_54- Verificación y orientación a los aprendices a inscribirse por primera vez a la plataforma Sofia Plus.



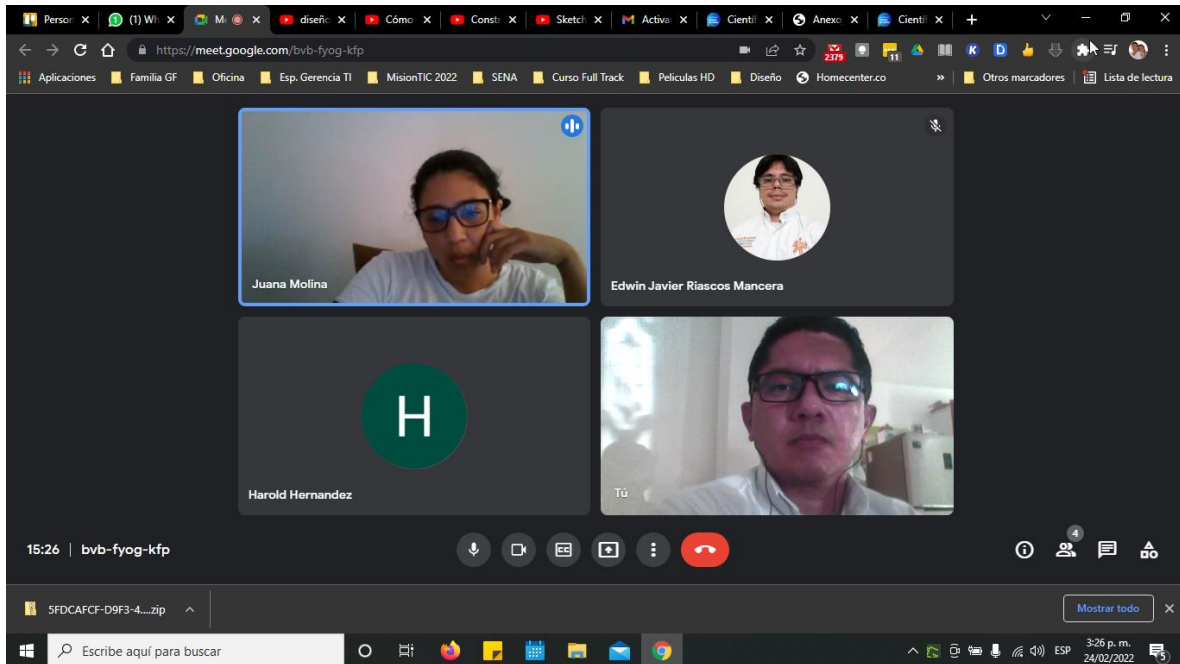


2022-03-11 12_26_46- Verificación y orientación a los aprendices a inscribirse por primera vez a la plataforma Sofia Plus.

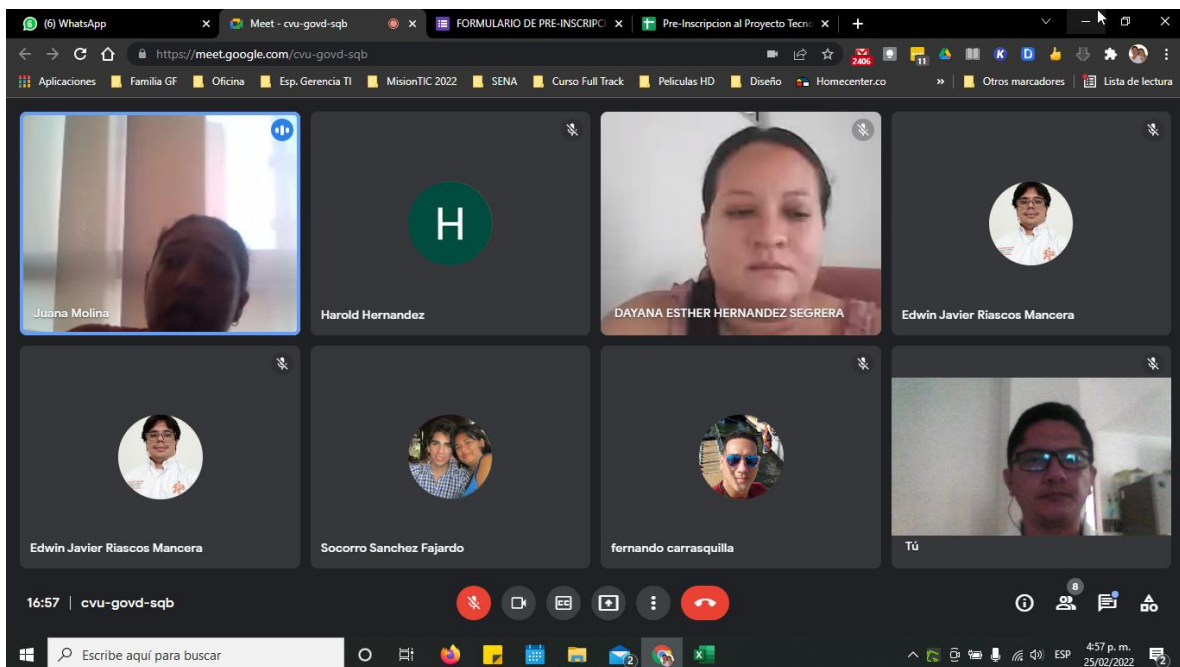


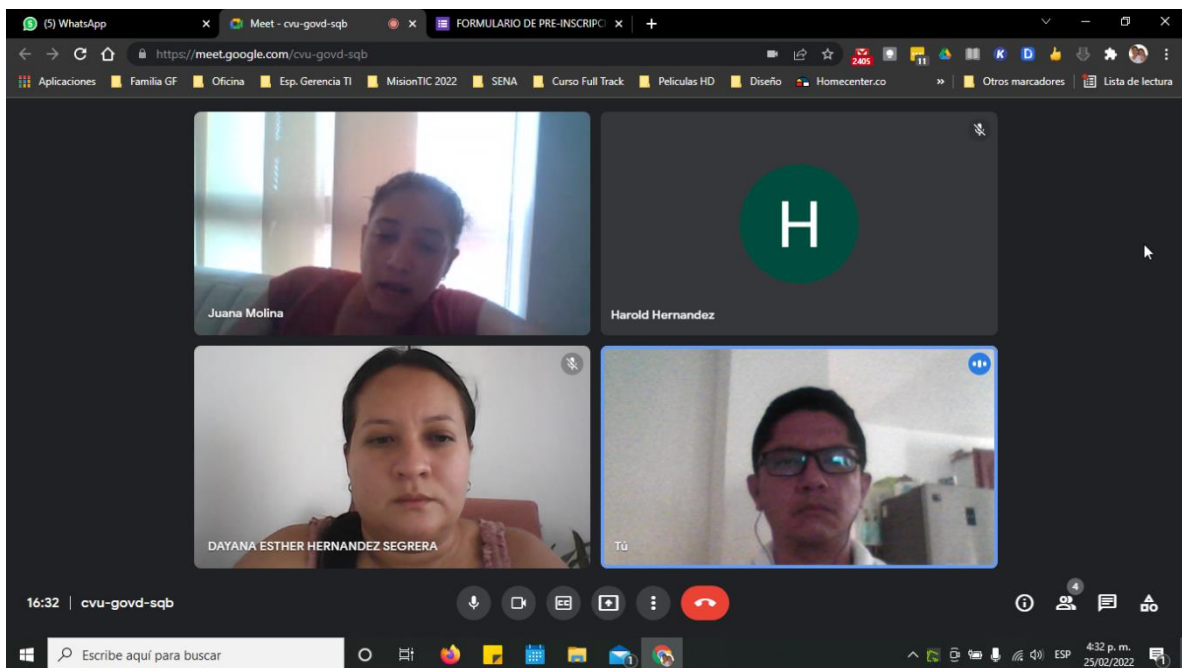
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 09

2022-02-24 15_26_11- Reunión con el equipo de Facilitadores de Robótica y la líder Dinamizadora TAI Magdalena.

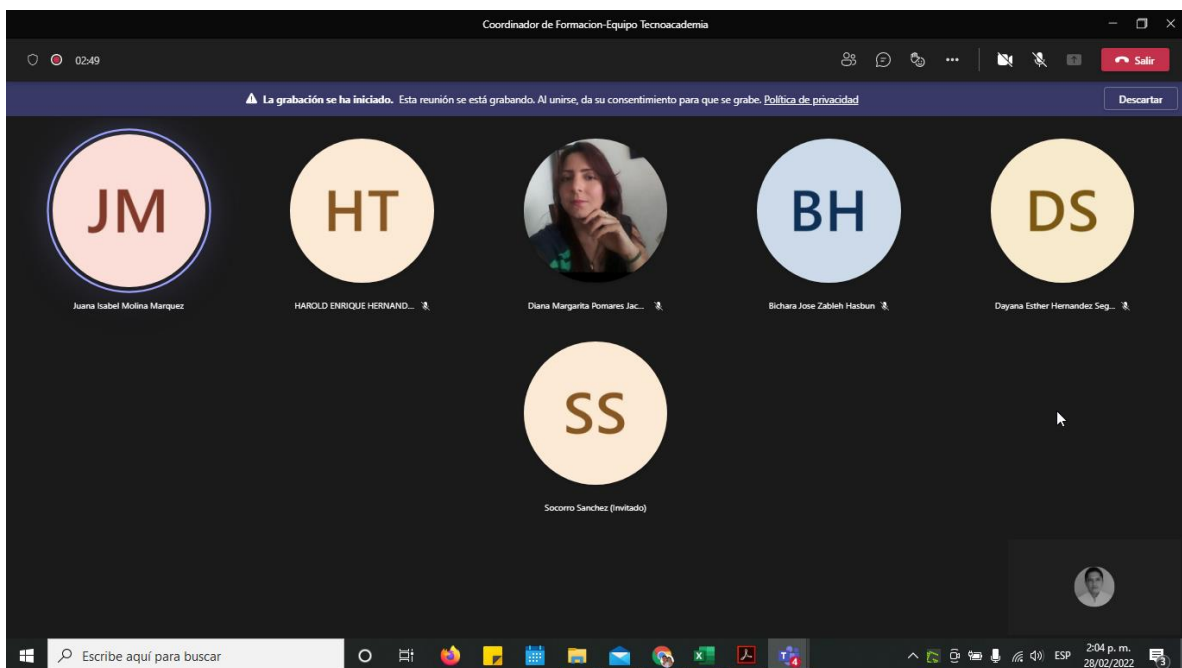


2022-02-25 16_32_18- Reunión Recurrente con la líder Dinamizadora TAI Magdalena





2022-02-28 14_04_11- Reunión de socialización de lineamientos con la Coordinación de Formación y el Equipo Tecnoacademia.



2022-03-04 14_39_18- Inducción y Reinducción Facilitadores Tecnoacademias 2022

REUNIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN FACILITADORES TECNOACADEMIAS 2022

La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. [Directiva de privacidad](#)

Descartar

El empleo es de todos Mintrabajo

TECNOACADEMIAS 2022: Inducción y Reinducción Facilitadores

SENA

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Diana Marina Samimiento Parra

ES 2:39 p. m. 4/03/2022

REUNIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN FACILITADORES TECNOACADEMIAS 2022

¡Procedimiento para el seguimiento y acompañamiento de aprendices!

¿Cuándo debo reportar un caso de un aprendiz al área de psicopedagogía?...

- 1 Si identifico situaciones importantes de riesgo psicosocial que puedan interferir con su desempeño.
- 2 Si a pesar de las estrategias y oportunidades de nivelación el aprendiz se encuentra atrasado en la temática o actividades de formación.
- 3 Si se completa la tercera inasistencia consecutiva a las sesiones de formación a pesar del contacto y compromiso establecido con aprendiz y/o acudiente cuando se generó la segunda inasistencia.
- 4 Si el aprendiz presenta comportamientos inadecuados o faltas disciplinarias dentro de los espacios de formación.

SENA

Diana Marina Samimiento Parra

ES 3:37 p. m. 4/03/2022

2022-03-04 18_19_10- Reunión Recurrente equipo Tecnoacademia para tratar formatos para enviar a matricula aprendices Tecnoacademia.

REUNION RECURRENTE EQUIPO TECNOACADEMIAS ITINERANTE MAGDALENA CAAG

01:22:33

Solicitar control

Edwin Javier Riascos Mancera

Su función de compartir las pantallas está en pausa

Deje de

Menú clásico

Archivo - Edición - Ver - Insertar - Formato - Herramientas - Datos - Ventana - ?

Fuente: Calibri

Menú clásico para Excel 2019 - DettaVision Informatik GmbH - www.dettavision.ch - www.officeclassmenu.com

X16

Calendario

Color naranja son colegios en receso est

Colegio: CEBR ISLA DEL ROSARIO
Municipio: Pueblo Viejo
Días: 35
Horas: 140

HT Harold Enri...
JM Juana Isabel...
DS Dayana Est...
SF Socorro Sánchez...
FG Fernando Jose...

6:19 p. m.
4/03/2022

REUNION RECURRENTE EQUIPO TECNOACADEMIAS ITINERANTE MAGDALENA CAAG

01:28:07

Solicitar control

Edwin Javier Riascos Mancera

Su función de compartir las pantallas está en pausa

Deje de

Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)

Menú clásico

Archivo - Edición - Ver - Insertar - Formato - Herramientas - Datos - Ventana - ?

Fuente: Calibri Light

Menú clásico para Excel 2019 - DettaVision Informatik GmbH - www.dettavision.ch - www.officeclassmenu.com

J3

28

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PROGRAMA TECNOACADEMIA 2022

CÓDIGO DE PROGRAMA	CÓDIGO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	FECHA DE INICIO	FECHA FIN	HORAS	PROGRAMA ESPECIAL	MUNICIPIO DE REALIZACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN	CUPO	HORARIO	SEMANA	FACILITADOR RESPONSABLE	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
93820000 v1		Electronica y Robotica Recreativa	11/03/2022	25/11/2022	140	PROGRAMA TECNOACADEMIA	Pueblo Viejo	Sala informática CEBR DE NIÑAS ISLA DEL ROSARIO	28	14:00 - 18:00	Lunes y Viernes	EDWIN JAVIER RIASCOS MANCERA	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA RURAL DE NIÑAS ISLA DEL ROSARIO

En la columna CÓDIGO DE PROGRAMA: colocar el código de programa de la complementaria y la versión.

En la columna CÓDIGO DE FICHA: dejar en blanco, esta se crea en coordinación académica.

En la columna NOMBRE DEL PROGRAMA: Colocar el nombre de la complementaria de acuerdo a la estructura.

En la columna FECHA DE INICIO Y FECHA FIN: Colocar la fecha de inicio y fin, teniendo en cuenta los tres días hábiles de la solicitud.

En la columna HORA: colocar la duración del curso según la estructura curricular.

En la columna PROGRAMA ESPECIAL: Colocar TECNOACADEMIA

En la columna MUNICIPIO: Colocar el Municipio donde se desarrollará la formación, no se coloca el nombre de la vereda.

En la columna LUGAR DE REALIZACIÓN: Dirección exacta de la institución educativa

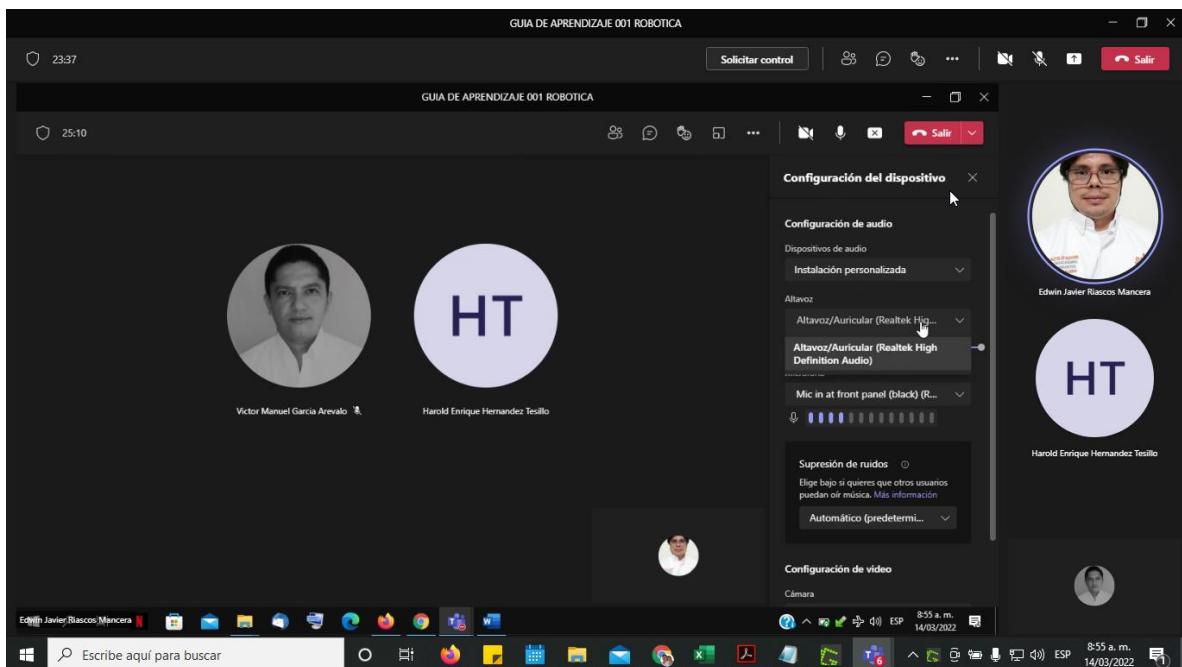
En la columna CUPO: colocar el número de los aspirantes relacionados en el archivo de excel.

Hoja1

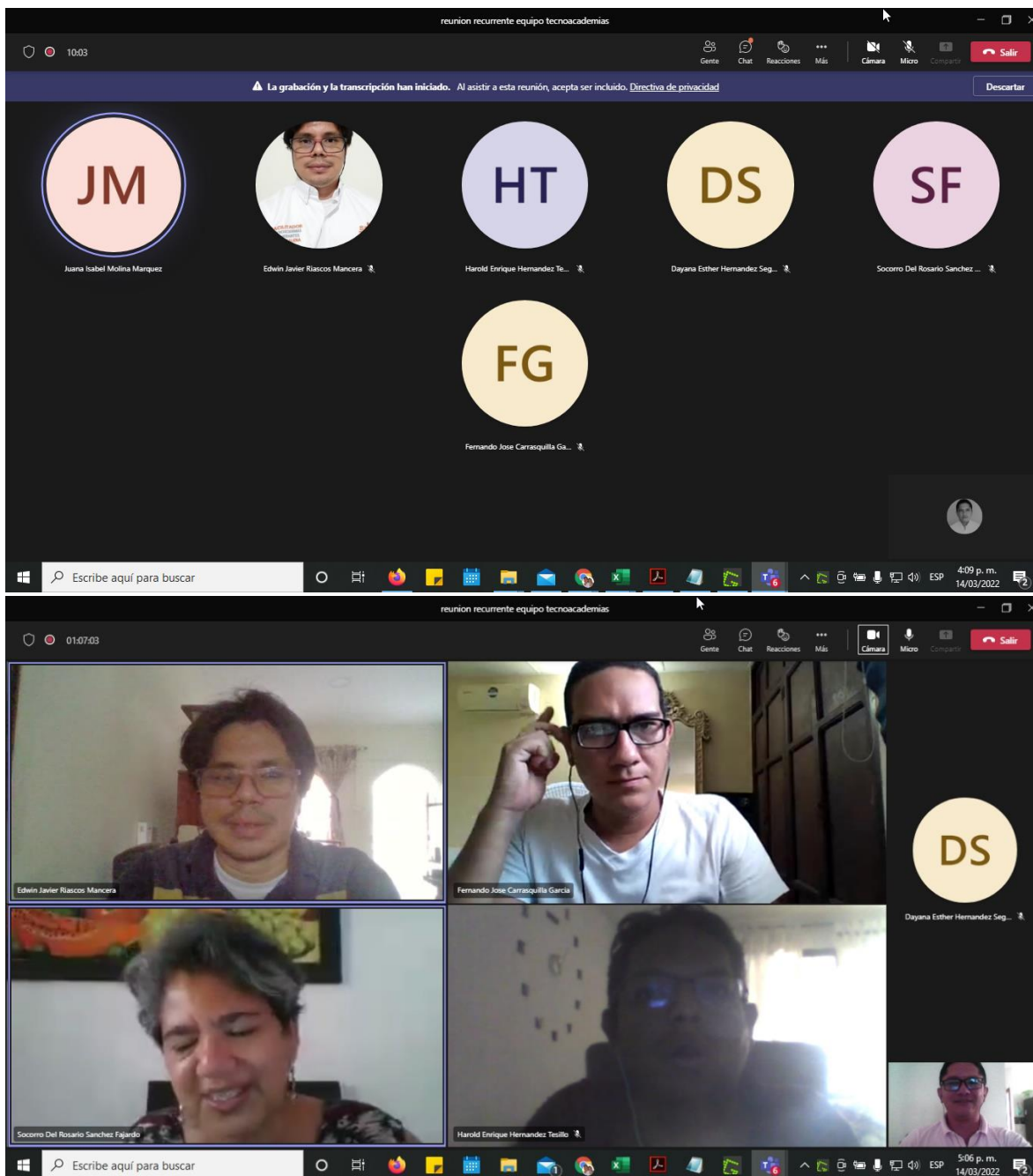
6:24 p. m.
4/03/2022



2022-03-14 08_55_55- SOCIALIZACION GUIA DE APRENDIZAJE 1 DE ROBOTICA.



2022-03-14 16_09_51- Reunión Recurrente con la líder dinamizadora y el Equipo TAI Magdalena.



2022-03-15 MESA DE TRABAJO PRESENCIAL EN EL CAAG, CON YAIR TACHE PARA ACLARAR Y ESTABLECER DIRECTRICES PARA LA PRESENTACION DE LA INFORMACION DE LOS APRENDICES A MATRICULAR.

