PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta de Marzo 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3433685**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MARZO del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3433685) del año (2022)

NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET, identificado con la cédula de ciudadanía No. **84.451.985** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro **CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).

Plazo: Fecha Inicio: 21 de febrero del 2022.
Fecha terminación: 5 de noviembre del 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación profesional programada por el centro acuícola y agroindustrial de gaira para el programa de articulación con la media en la especialidad de ambiental

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	***Obligaciones***	***Acciones realizadas***	***Evidencias***
1	*Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje*	*Se elaboró las guías de los siguientes elaboro resultados: identificar la dinámica organizacional del Sena y r1-diagnosticar la situación de los residuos*	*Guía de aprendizaje en el portafolio del instructor*

		teniendo en cuenta las orientaciones del Diseño Curricular	
2	*Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo*	*Se realizó la verificación de las listas oficial de asistencia de las fichas grado 10 de la I.E.D. San Sebastián (2475848 - 2475833) y de la I.E.R. 2260682 y 2260685* *Reporte de novedad de aprendices de las ficha 2260683 - 2260685*	*Listado de asistencia portafolio del instructor y en la carpeta de la institución educativa* *Reporte de novedades registro fotográfico y en la carpeta del instructor enviado al dinamizador*
3	*Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de Requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo*	*Se elaboró las guías de los siguientes resultados: identificar la dinámica organizacional del Sena y diagnosticar la situación de los residuos vigente para las fichas, I.E.D San Sebastián de Buenavista identificadas con los Códigos de Ficha 2475848 – 245833 y I.E.R agropecuaria San Pedro de la Sierra con el código de ficha 24477853*	*Guía de aprendizaje en el portafolio del instructor enviado al Dinamizador del programa.*
4	*La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta*	*Actividades de aprendizajes son desarrolladas en las guías de aprendizaje de manera clara que el docente par las pueda impartir.*	*Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa Alfredo Rivas*
5	*Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente*	*Creación de proyecto formativo de las fichas de grado 10* *Crear ruta de aprendizaje*	*Evidencias reflejadas en la plataforma Sofía Plus*

	a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades	*Asociar aprendices de las fichas de grado 10*	
6	*. Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular*	*Socializar a los docentes par la planeación de la formación, guías de aprendizaje, proyecto formativo contemplados en el portafolio del instructor*	*Registro fotográfico y Portafolio del Instructor enviado al Dinamizador del programa*
7	*. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay videncias para este período*
8	*Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
9	*Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
10	*Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
11	*El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*

	física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada		
12	*Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. . .*	*Se evaluó los resultados de aprendizaje de la competencia Inducción a las fichas 2260683 - 2260685*	*Plataforma Sofía plus Reporte de juicios Evaluativos*
13	*Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
14	*Participar en el proceso de inducción de los aprendices.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
15	*Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
16	*6. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en*	*Creación de rutas de aprendizaje Asociar aprendices de las fichas de grado 10 a las ruta de aprendizaje*	*Evidencias reflejadas en la plataforma Sofia Plus*

	estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación		
17	*Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
18	*Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
19	*Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
20	*Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
21	*Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios Cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. .*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
22	*Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
23	*23. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
24	*Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*

	a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
25	*Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo*	*Afiliación a positiva Riesgo 2*	*Soportada con la planilla de pago Sena correspondiente al mes de enero*
26	*En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas*	*Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia*	*No hay evidencias para este período*
27	*Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato*	Capacitación de plataforma si contratista Capacitación de programación de eventos plataforma sofia plus presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro. Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos	*Pantallazos de evidencias anexos al informe* *Pantallazo de envío de correo para programación de eventos al supervisor del contrato* *Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento al informe mensual*

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4437948550** de la planilla correspondiente al mes de Febrero de APORTES EN LINEA SOI de 2022o. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

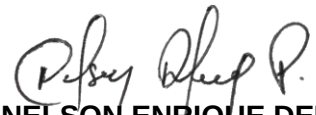
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,



NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET
Contratista
C.C. No. 84451985

Recibí a satisfacción:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3433685 de 2022
Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS MARZO DE 2022

PRESENTADO A:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato **No. CO1.PCCNTR.3433685 de la vigencia 2022**

PRESENTADO POR:
NELSON ENRIQUE DELUQUE PERNET

CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

SANTA MARTA – MAGDALENA

2022

Anexos Evidencias mes de marzo de 2022

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el proceso de formación correspondiente al mes de marzo2022, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios No. CO1.PCCNTR.3433685 en la vigencia 2022.

1-INTRODUCCIÓN.

Este informe tiene la finalidad de presentar Los juicios evaluativos de las formaciones ejecutadas dentro de las acciones establecidas en el desarrollo de las acciones contractuales de la entidad. Es decir, este informe pretende establecer la manera como se gestiona las certificaciones de los aprendices que participaron dentro de la formación para el trabajo; debe estar centrada en el desarrollo de las habilidades, trabajo en equipo, respeto y comunicación asertiva. Estas competencias, que están en constante cambio, cada vez cobran más importancia en el sector productivo, y la mejora del Sistema de Gestión de la Calidad.

2. OBJETIVO.

Establecer los lineamientos para el proceso de evaluación permiten determinar en cada uno de los aprendices desarrollo de las competencias y habilidades de las actividades permiten compartir con responsabilidad en este proceso. Capacitado Para desempeñar determinadas tareas o funciones técnicas requeridas o tareas o funciones y que se alcanzan y desarrollar

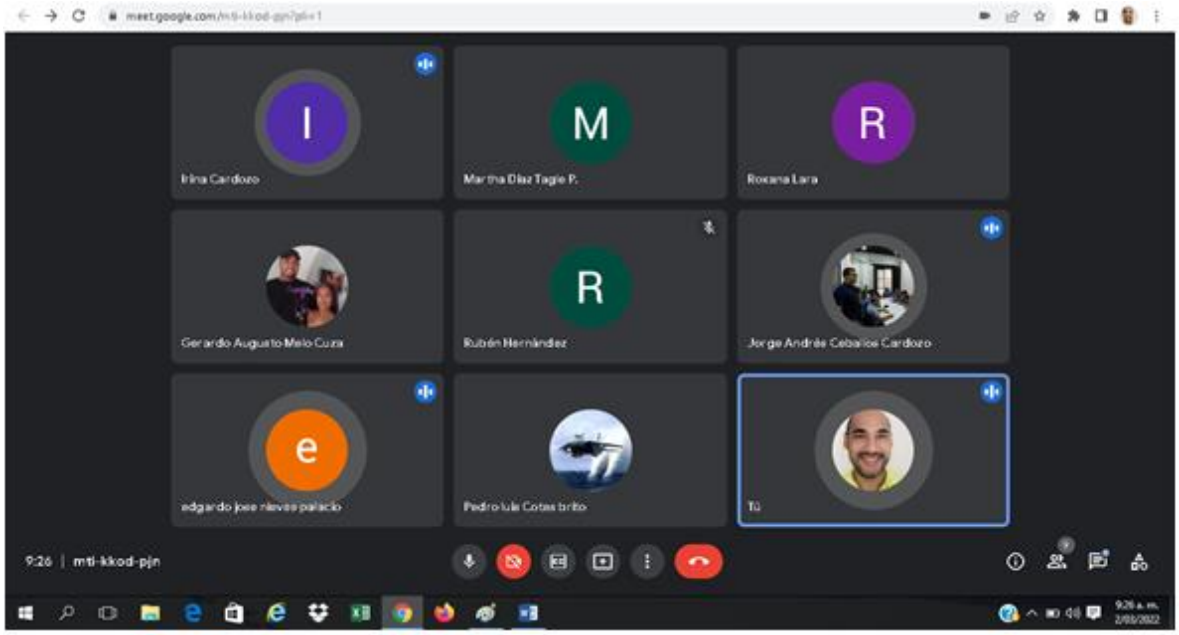
por medio de la formación integral. Con el fin de emprender o vincularse al sector productivo.

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas en el programa de articulación con la media en la especialidad de ambiental en los establecimientos educativos del Departamento del Magdalena, en los Municipios de San Sebastián y Ciénaga, durante el mes de marzo 2022. En lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.3433685 en la vigencia 2022. La formación se desarrolla en forma **presencial.**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.18

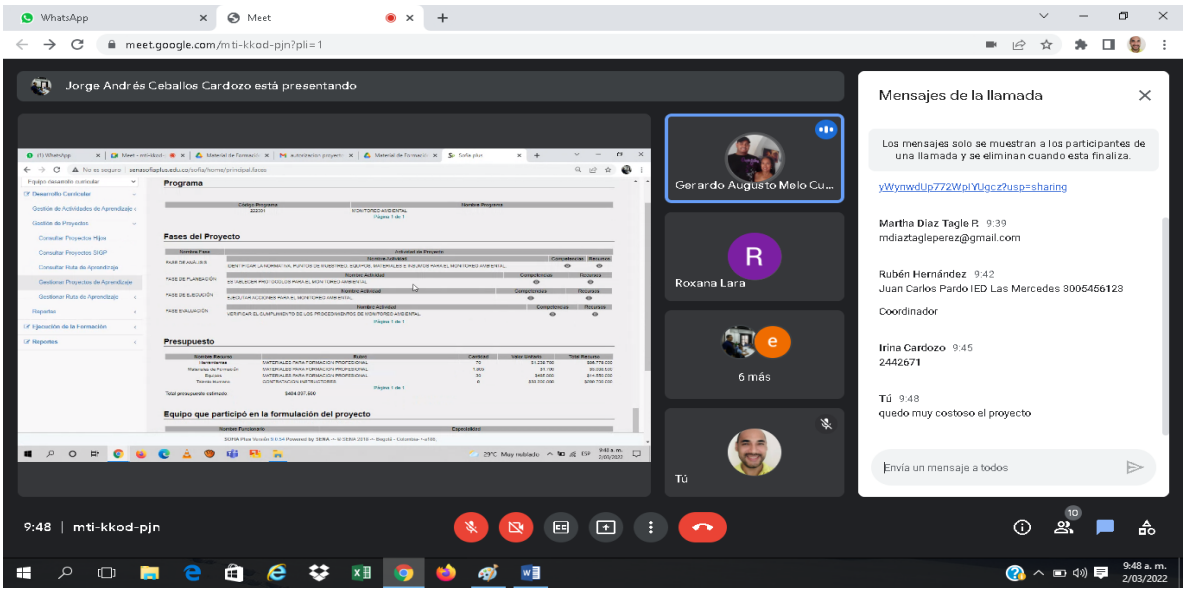
Reunión área técnica de instructores Ambientales



Fuente: Elaboración propia

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.18

Formulación y Socialización del Proyecto Formativo

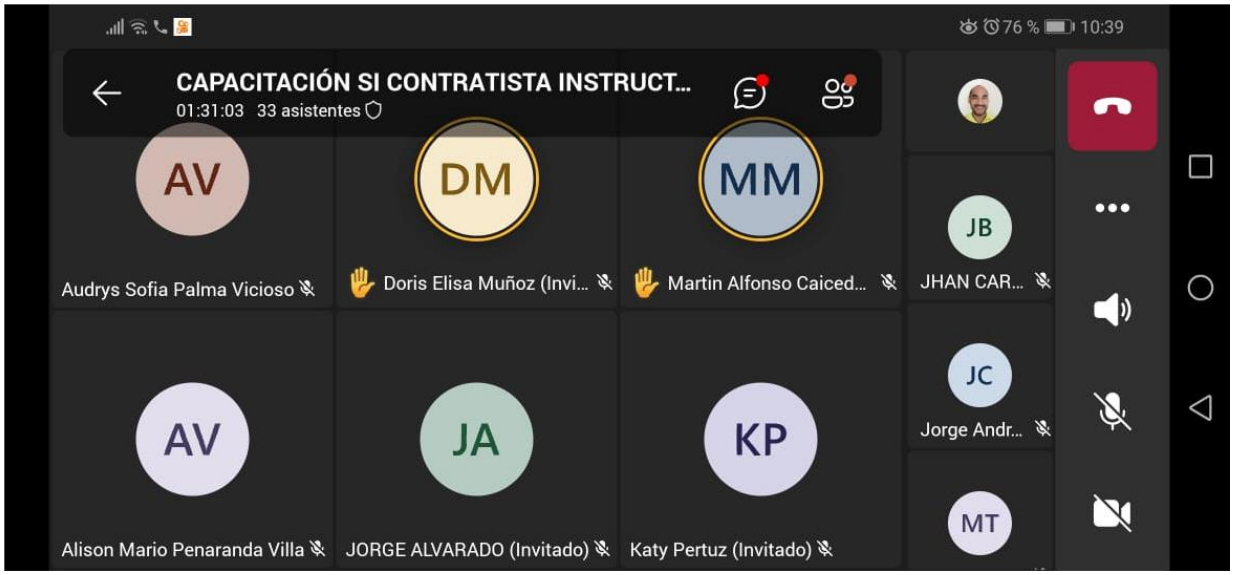


Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.18

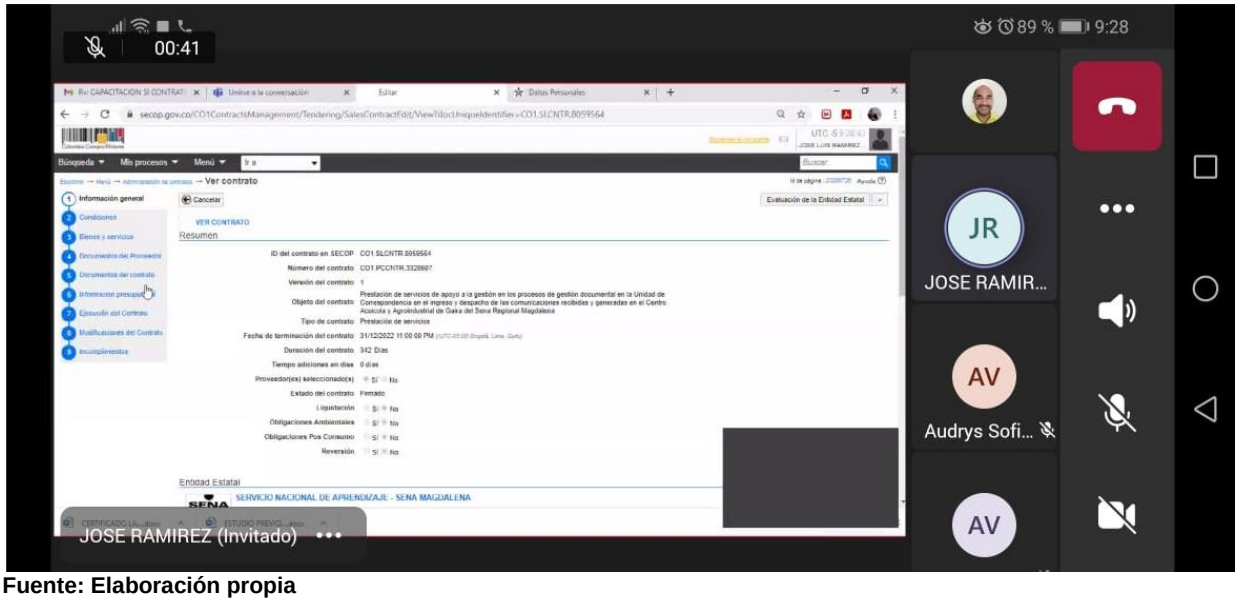
Capacitación Instructores SICONTRATISTA



Fuente: Elaboración propia

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL No.18

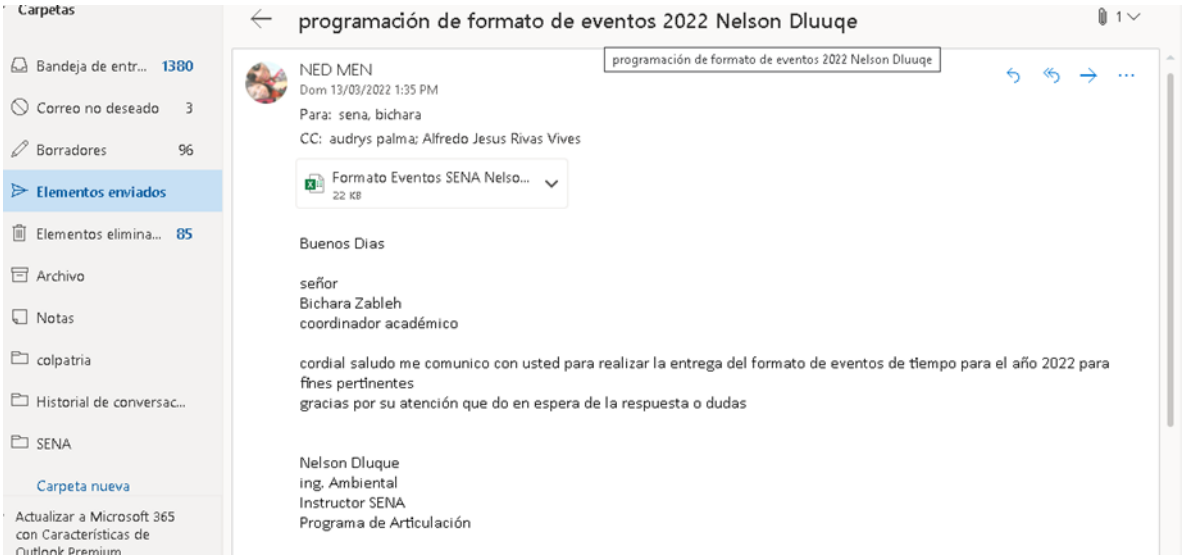
Capacitación Instructores SECOPII



Fuente: Elaboración propia

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Envió de eventos de la programación en Sofía Plus



Apoyo a la Formación I.E.D. San Sebastián de Buenavista

Reunión con los profesores de IED San Sebastián de Buenavista

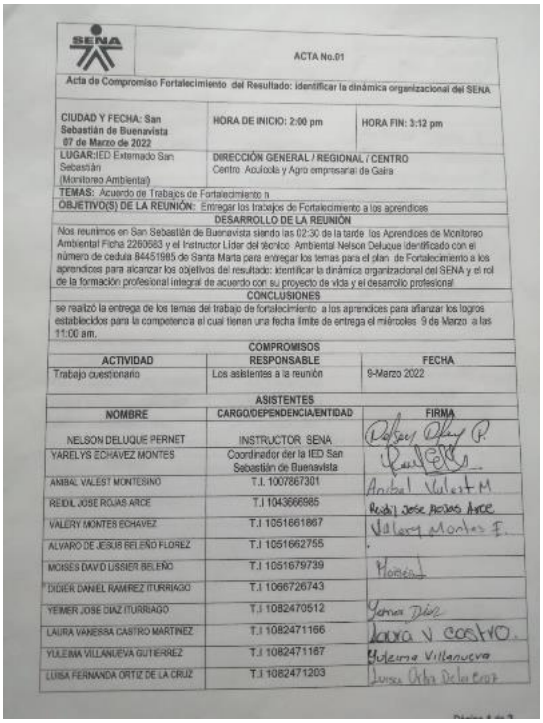




Monitoreo Ambiental Código de Ficha **2260683**

Se realizó Actas de fortalecimiento de los siguientes resultados de aprendizaje

1. **Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral y el resultado**
2. **R1 Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización**



ACTA No.01

Acta de Compromiso Fortalecimiento del Resultado: identificar la dinámica organizacional del SENA

CIUDAD Y FECHA: San Sebastián de Buenavista 07 de Marzo de 2022	HORA DE INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:12 pm
LUGAR:IED Externado San Sebastián (Monitoreo Ambiental)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Acuícola y Agro empresarial de Gaira	
TEMAS: Acuerdo de Trabajos de Fortalecimiento n		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los trabajos de Fortalecimiento a los aprendices		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos reunimos en San Sebastián de Buenavista siendo las 02:30 de la tarde los Aprendices de Monitoreo Ambiental Ficha 2260683 y el Instructor Líder del técnico Ambiental Nelson Deluque identificado con el número de cedula 84451985 de Santa Marta para entregar los temas para el plan de Fortalecimiento a los aprendices para alcanzar los objetivos del resultado: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

CONCLUSIONES

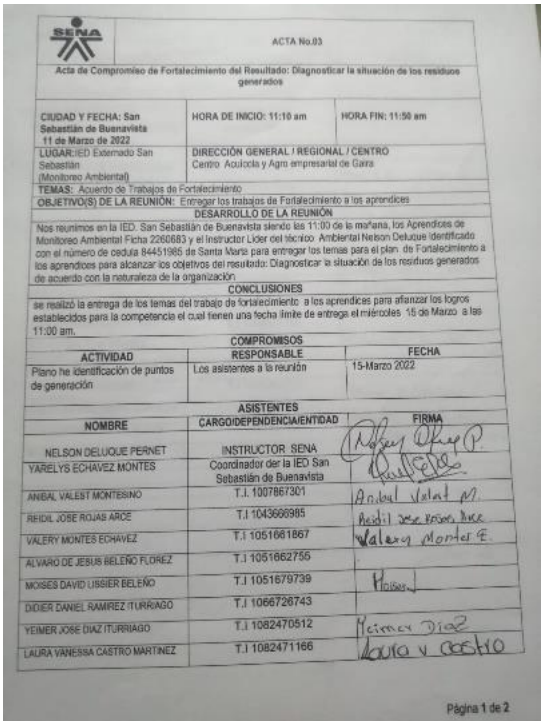
se realizó la entrega de los temas del trabajo de fortalecimiento a los aprendices para afianzar los logros establecidos para la competencia el cual tienen una fecha límite de entrega el miércoles 9 de Marzo a las 11:00 am.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Trabajo cuestionario	Los asistentes a la reunión	9-Marzo 2022

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
NELSON DELUQUE PERNET	INSTRUCTOR SENA	
YARELYS ECHAVEZ MONTES	Coordinador der la IED San Sebastián de Buenavista	
ANIBAL VALEST MONTESINO	T.I. 1007867301	
REIDIL JOSE ROJAS ARCE	T.I 1043666985	
VALERY MONTES ECHAVEZ	T.I 1051661867	
ALVARO DE JESUS BELEÑO FLOREZ	T.I 1051662755	
MOISES DAVID LISSIER BELEÑO	T.I 1051679739	
DIDIER DANIEL RAMIREZ ITURRIAGO	T.I 1066726743	
YEIMER JOSE DIAZ ITURRIAGO	T.I 1082470512	
LAURA VANESSA CASTRO MARTINEZ	T.I 1082471166	
YULEIMA VILLANUEVA GUTIERREZ	T.I 1082471187	
LUISA FERNANDA ORTIZ DE LA CRUZ	T.I 1082471203	



ACTA No.03

Acta de Compromiso de Fortalecimiento del Resultado: Diagnosticar la situación de los residuos generados

CIUDAD Y FECHA: San Sebastián de Buenavista 11 de Marzo de 2022	HORA DE INICIO: 11:10 am	HORA FIN: 11:50 am
LUGAR:IED Externado San Sebastián (Monitoreo Ambiental)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Acuícola y Agro empresarial de Gaira	
TEMAS: Acuerdo de Trabajos de Fortalecimiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los trabajos de Fortalecimiento a los aprendices		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos reunimos en la IED. San Sebastián de Buenavista siendo las 11:00 de la mañana, los Aprendices de Monitoreo Ambiental Ficha 2260683 y el Instructor Líder del técnico Ambiental Nelson Deluque identificado con el número de cedula 84451985 de Santa Marta para entregar los temas para el plan de Fortalecimiento a los aprendices para alcanzar los objetivos del resultado: Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización

CONCLUSIONES

se realizó la entrega de los temas del trabajo de fortalecimiento a los aprendices para afianzar los logros establecidos para la competencia el cual tienen una fecha límite de entrega el miércoles 16 de Marzo a las 11:00 am.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Plano he identificación de puntos de generación	Los asistentes a la reunión	15-Marzo 2022

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
NELSON DELUQUE PERNET	INSTRUCTOR SENA	
YARELYS ECHAVEZ MONTES	Coordinador der la IED San Sebastián de Buenavista	
ANIBAL VALEST MONTESINO	T.I. 1007867301	
REIDIL JOSE ROJAS ARCE	T.I 1043666985	
VALERY MONTES ECHAVEZ	T.I 1051661867	
ALVARO DE JESUS BELEÑO FLOREZ	T.I 1051662755	
MOISES DAVID LISSIER BELEÑO	T.I 1051679739	
DIDIER DANIEL RAMIREZ ITURRIAGO	T.I 1066726743	
YEIMER JOSE DIAZ ITURRIAGO	T.I 1082470512	
LAURA VANESSA CASTRO MARTINEZ	T.I 1082471166	

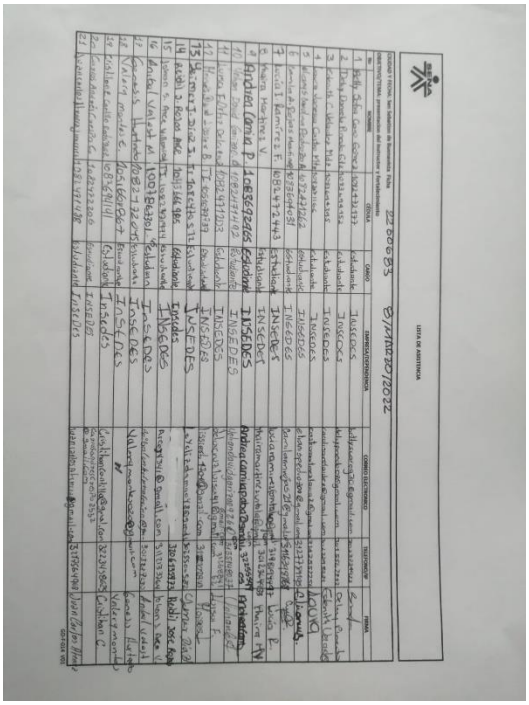
Página 1 de 2

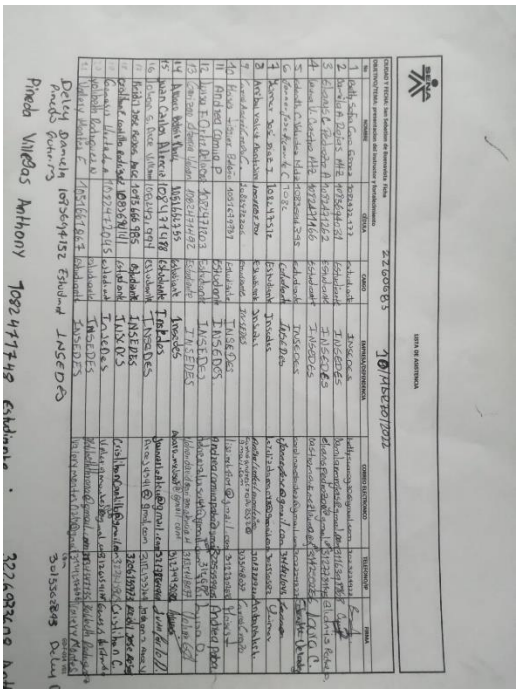
Registro fotográfico de apoyo a la formación





Lista de Asistencia





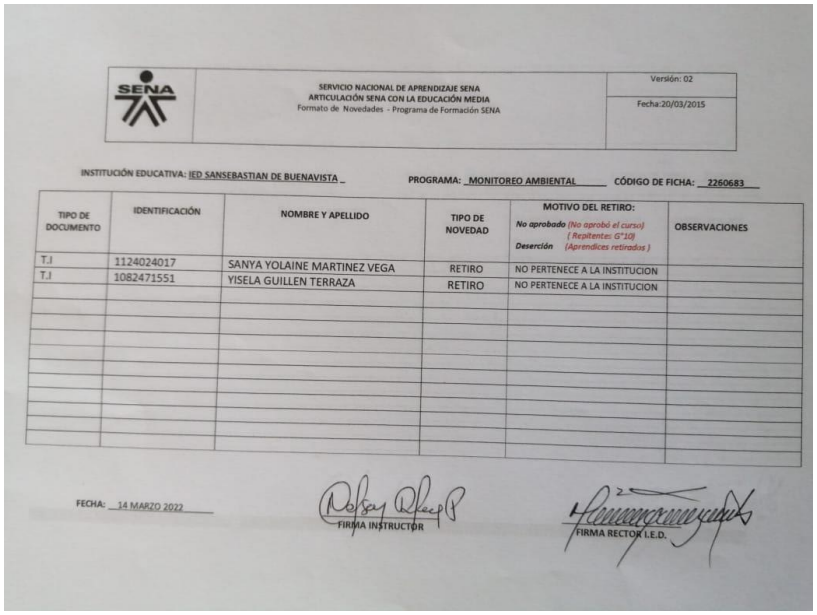
Registro de inasistencia



Aprendices: Álvaro de Jesús Beleño y Yolibeth Rodríguez Navarro**.**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Formato de registro de Novedad del aprendiz por deserción y abandono de la formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Formato de Novedades - Programa de Formación SENA

Versión: 02
Fecha:20/03/2015

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IED SANSEBASTIAN DE BUENAVISTA _ PROGRAMA: _MONITOREO AMBIENTAL_____ CÓDIGO DE FICHA: __2260683__

TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DEL RETIRO: No aprobado (No aprobó el curso) (Repitentes: G°10) Deserción (Aprendices retirados)	OBSERVACIONES
T.I	1124024017	SANYA YOLAINE MARTINEZ VEGA	RETIRO	NO PERTENECE A LA INSTITUCION	
T.I	1082471551	YISELA GUILLEN TERRAZA	RETIRO	NO PERTENECE A LA INSTITUCION	

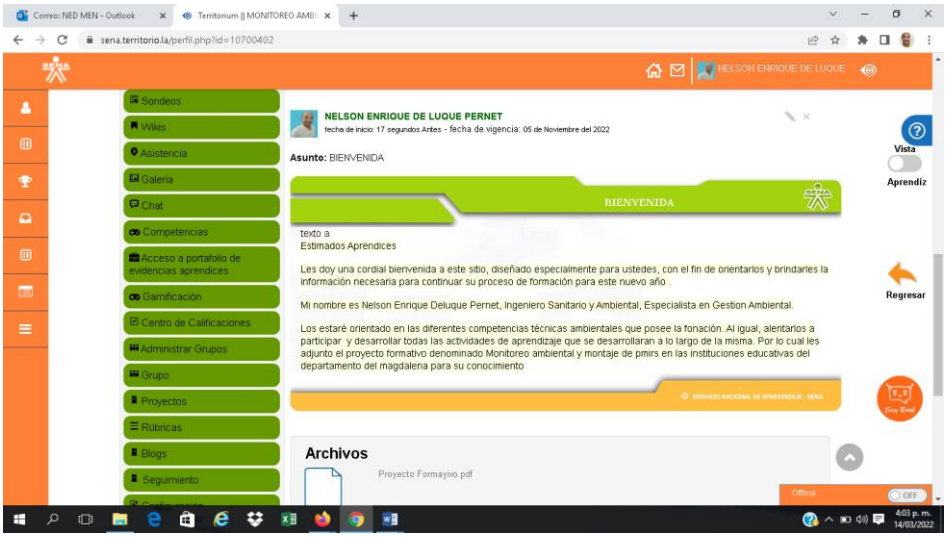
FECHA: __14 MARZO 2022__

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR I.E.D.

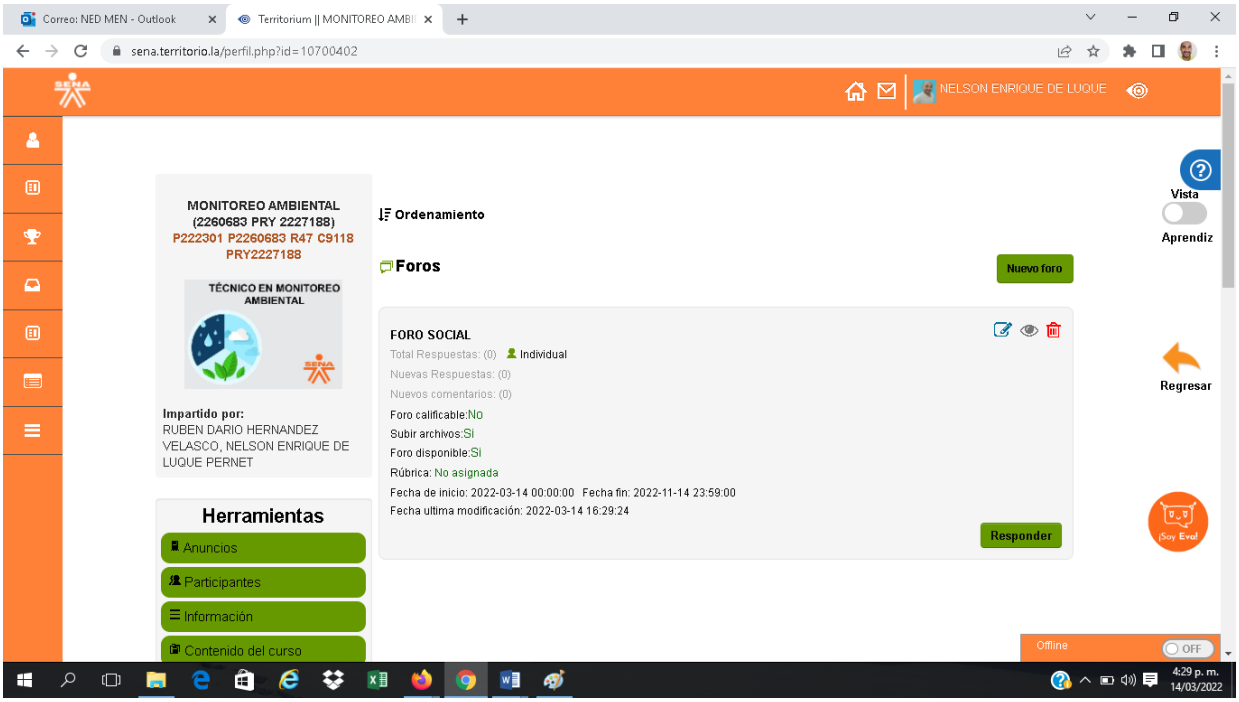
IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE NOVEDAD
1124024017	SANYA YOLAINE MARTINEZ VEGA	RETIRO
1082471551	YISELA GUILLEN TERRAZA	RETIRO

Evidencia Plataforma TERRITORIUM
ANUNCIO



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Foro



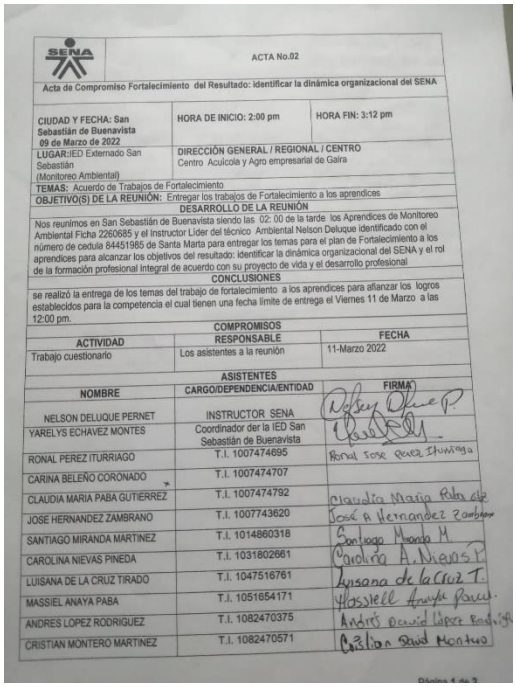
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Monitoreo Ambiental **Código de Ficha 2260685**

Se realizó Actas de fortalecimiento de los siguientes resultados de aprendizaje

1. Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral y el resultado

2. R1 Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización



ACTA No.02

Acta de Compromiso Fortalecimiento del Resultado: identificar la dinámica organizacional del SENA

CIUDAD Y FECHA: San Sebastián de Buenavista 09 de Marzo de 2022	HORA DE INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:12 pm
LUGAR:IED Externado San Sebastián (Monitoreo Ambiental)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Acuícola y Agro empresarial de Gaira	
TEMAS: Acuerdo de Trabajos de Fortalecimiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los trabajos de Fortalecimiento a los aprendices		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos reunimos en San Sebastián de Buenavista siendo las 02: 00 de la tarde los Aprendices de Monitoreo Ambiental Ficha 2260685 y el Instructor Líder del técnico Ambiental Nelson Deluque identificado con el número de cedula 84451985 de Santa Marta para entregar los temas para el plan de Fortalecimiento a los aprendices para alcanzar los objetivos del resultado: identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

CONCLUSIONES

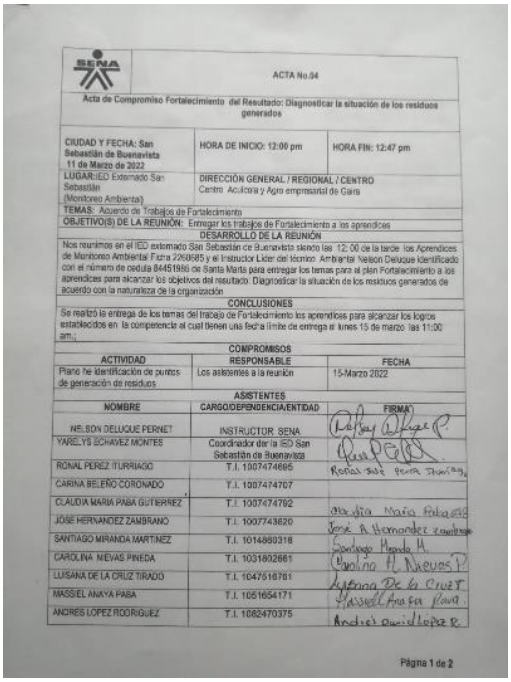
se realizó la entrega de los temas del trabajo de fortalecimiento a los aprendices para afianzar los logros establecidos para la competencia el cual tienen una fecha límite de entrega el Viernes 11 de Marzo a las 12:00 pm.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Trabajo cuestionario	Los asistentes a la reunión	11-Marzo 2022

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
NELSON DELUQUE PERNET	INSTRUCTOR SENA	
YARELYS ECHAVEZ MONTES	Coordinador der la IED San Sebastián de Buenavista	
RONAL PEREZ ITURRIAGO	T.I. 1007474695	
CARINA BELEÑO CORONADO	T.I. 1007474707	
CLAUDIA MARIA PABA GUTIERREZ	T.I. 1007474792	
JOSE HERNANDEZ ZAMBRANO	T.I. 1007743620	
SANTIAGO MIRANDA MARTINEZ	T.I. 1014860318	
CAROLINA NIEVAS PINEDA	T.I. 1031802661	
LUISANA DE LA CRUZ TIRADO	T.I. 1047516761	
MASSIEL ANAYA PABA	T.I. 1051654171	
ANDRES LOPEZ RODRIGUEZ	T.I. 1082470375	
CRISTIAN MONTERO MARTINEZ	T.I. 1082470571	



ACTA No.04

Acta de Compromiso Fortalecimiento del Resultado: Diagnosticar la situación de los residuos generados

CIUDAD Y FECHA: San Sebastián de Buenavista 11 de Marzo de 2022	HORA DE INICIO: 12:00 pm	HORA FIN: 12:47 pm
LUGAR:IED Externado San Sebastián (Monitoreo Ambiental)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Acuícola y Agro empresarial de Gaira	
TEMAS: Acuerdo de Trabajos de Fortalecimiento		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los trabajos de Fortalecimiento a los aprendices		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Nos reunimos en el IED externado San Sebastián de Buenavista siendo las 12: 00 de la tarde los Aprendices de Monitoreo Ambiental Ficha 2260685 y el Instructor Líder del técnico Ambiental Nelson Deluque identificado con el número de cedula 84451985 de Santa Marta para entregar los temas para el plan Fortalecimiento a los aprendices para alcanzar los objetivos del resultado: Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización

CONCLUSIONES

Se realizó la entrega de los temas del trabajo de Fortalecimiento los aprendices para alcanzar los logros establecidos en la competencia el cual tienen una fecha límite de entrega el lunes 15 de marzo las 11:00 am.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Plano he identificación de puntos de generación de residuos	Los asistentes a la reunión	15-Marzo 2022

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
NELSON DELUQUE PERNET	INSTRUCTOR SENA	
YARELYS ECHAVEZ MONTES	Coordinador der la IED San Sebastián de Buenavista	
RONAL PEREZ ITURRIAGO	T.I. 1007474695	
CARINA BELEÑO CORONADO	T.I. 1007474707	
CLAUDIA MARIA PABA GUTIERREZ	T.I. 1007474792	
JOSE HERNANDEZ ZAMBRANO	T.I. 1007743620	
SANTIAGO MIRANDA MARTINEZ	T.I. 1014860318	
CAROLINA NIEVAS PINEDA	T.I. 1031802661	
LUISANA DE LA CRUZ TIRADO	T.I. 1047516761	
MASSIEL ANAYA PABA	T.I. 1051654171	
ANDRES LOPEZ RODRIGUEZ	T.I. 1082470375	

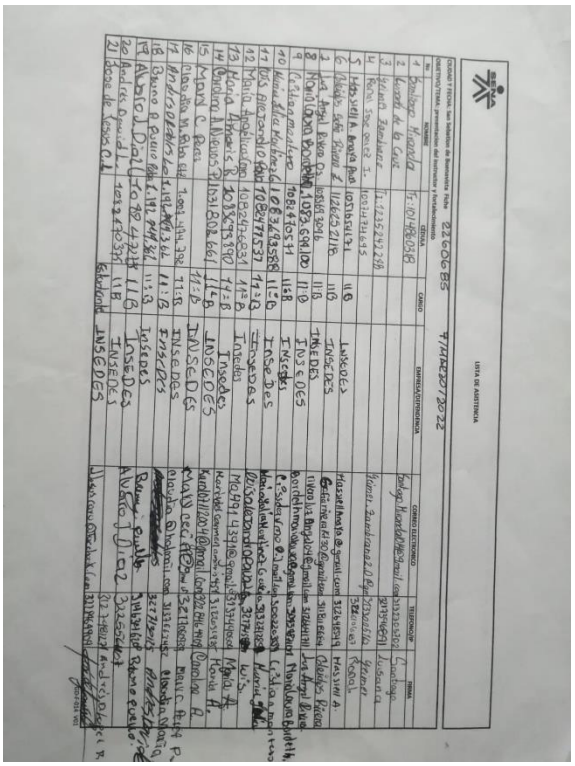
Página 1 de 2

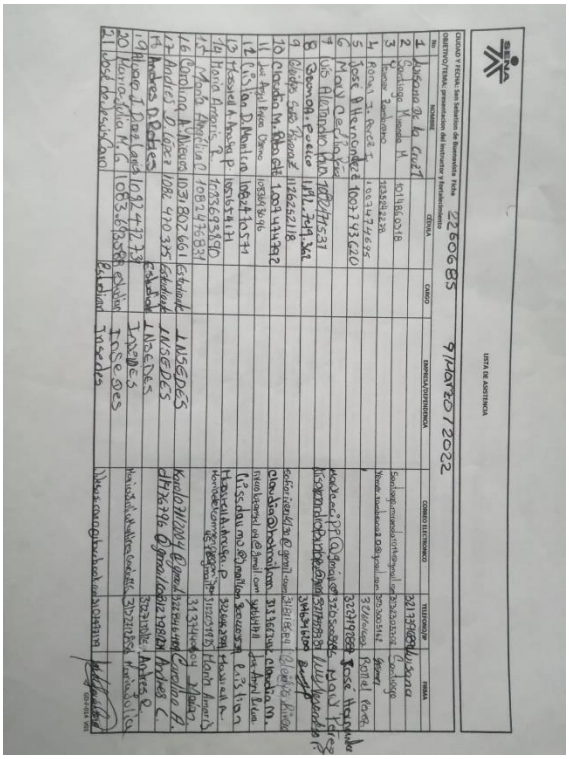
Registro fotográfico de apoyo a la formación





Lista de asistencia





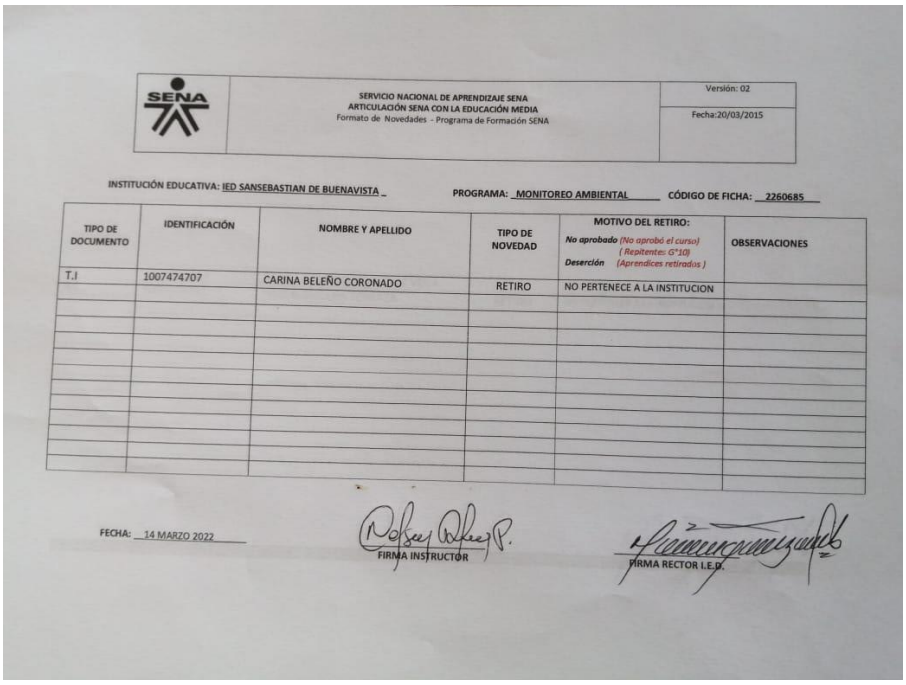
Inasistencia del aprendiz



Aprendiz: Luis Pava López

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Formato de registro de Novedad del aprendiz por deserción y abandono de la formación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ARTICULACIÓN SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA
Formato de Novedades - Programa de Formación SENA

Versión: 02
Fecha:20/03/2015

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: IED SANSEBASTIAN DE BUENAVISTA _ PROGRAMA: MONITOREO AMBIENTAL CÓDIGO DE FICHA: 2260685

TIPO DE DOCUMENTO	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DEL RETIRO: No aprobado (No aprobó el curso) (Repitentes: G*10) Deserción (Aprendices retirados)	OBSERVACIONES
T.I	1007474707	CARINA BELEÑO CORONADO	RETIRO	NO PERTENECE A LA INSTITUCION	

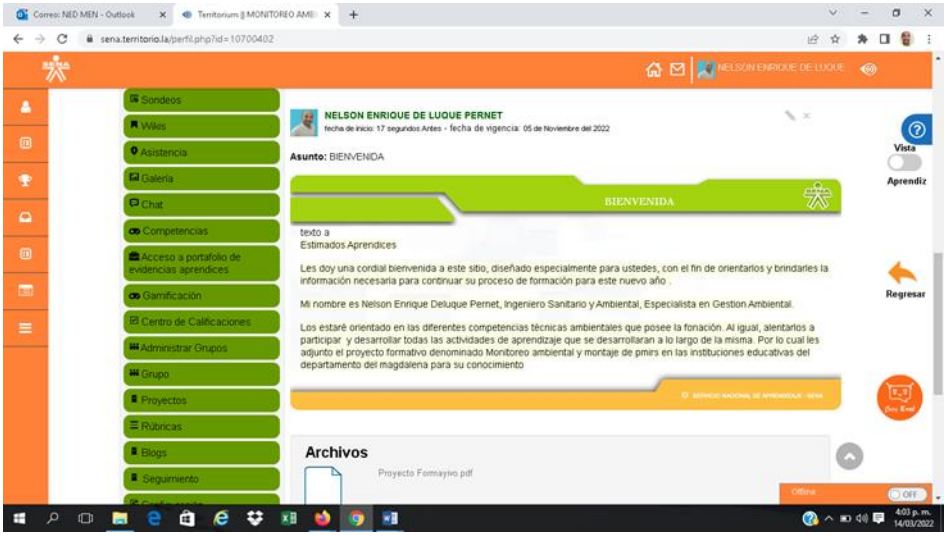
FECHA: 14 MARZO 2022

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA RECTOR I.E.D.

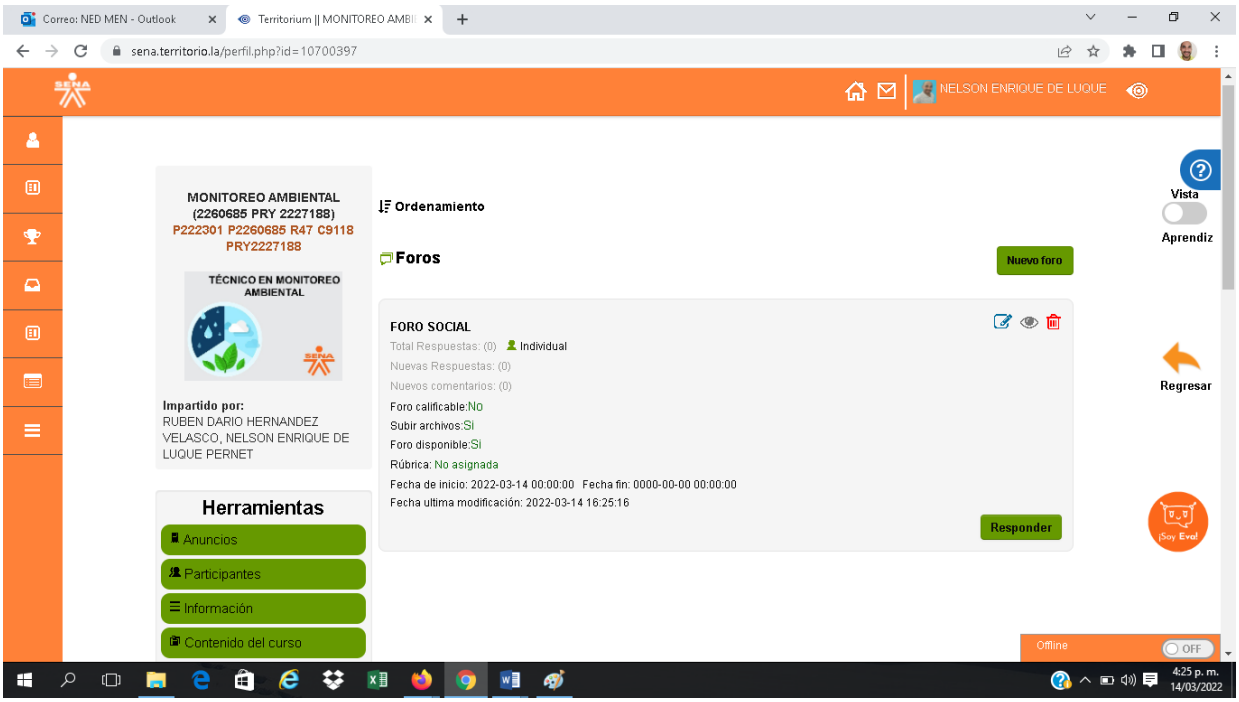
IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDO	TIPO DE NOVEDAD
1007474707	CARINA BELEÑO CORONADO	RETIRO

Evidencia Plataforma TERRITORIUM
ANUNCIO



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Foro



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON ENRIQUE DE LUQUE PERNET

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 14/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 14/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NELSON ENRIQUE DE LUQUE PERNET

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA