PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta 22 de Marzo 2022

Señor (a)
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3435025**
Cargo del supervisor: Supervisor
Dependencia: Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad: Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3435025 del año 2022

LILIANA ISABEL REYES LARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64742217 de Corozal (Sucre), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).

Plazo: Será hasta el 05 de Noviembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	-Creacion de proyectos formativos fichas:2477904,2477905,2475850. - Creacion rutas de aprendizaje: 2477904,2477905,2475850. -Programacion de la fichas asignadas. -Alistamiento de las formaciones en la plataforma territorium	Correo enviado al Dinamizador del programa y coordinador de Doble Titulación. Plataforma Territorium Anuncios Foros Actividades Material de apoyo Instrumentos de evaluación
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.	Verificacion de las lista de matriculados grado 11 fichas: 2259987, 2260000,2259867	Plataforma Sofia Plus
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del	Elaboración de guías de Aprendizaje, entre otros materiales de apoyo a la formación.	Plataforma territoriun. Sofia Plus

	Establecimiento Educativo.		
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	Las actividades se desarrollaran conforme a lo establecido en las guias de aprendizaje como material de apoyo para el docente.	- Formatos diligenciados - Portafolio del Instructor .
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje en el programa de Articulación con la Media en la IED.	Plataforma Territorium.
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período

	y rector.		
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período

	evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.		
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
17	Participar en la formulación de proyectos de investigación **aplicada**, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en las reuniones con el equipo ejecutor, para el alistamiento de la formación.	-Guias de aprendizaje. -Proyecto formativo -Planeación Pedagógica.
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período

21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliación a positiva	Soportada con la planilla de pago Sena
26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitacion Modulo 1 generalidades en SSTmediante el aplicativo SiContratista	Certificado del curso.
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	- Capacitacion de plataforma si contratista - Capacitacion de programación de eventos plataforma sofia plus. -Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes de Marzo de 2022. -Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos	Entrega de Informe mensual y formatos diligenciados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Numero de la planilla **4437461751** de SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

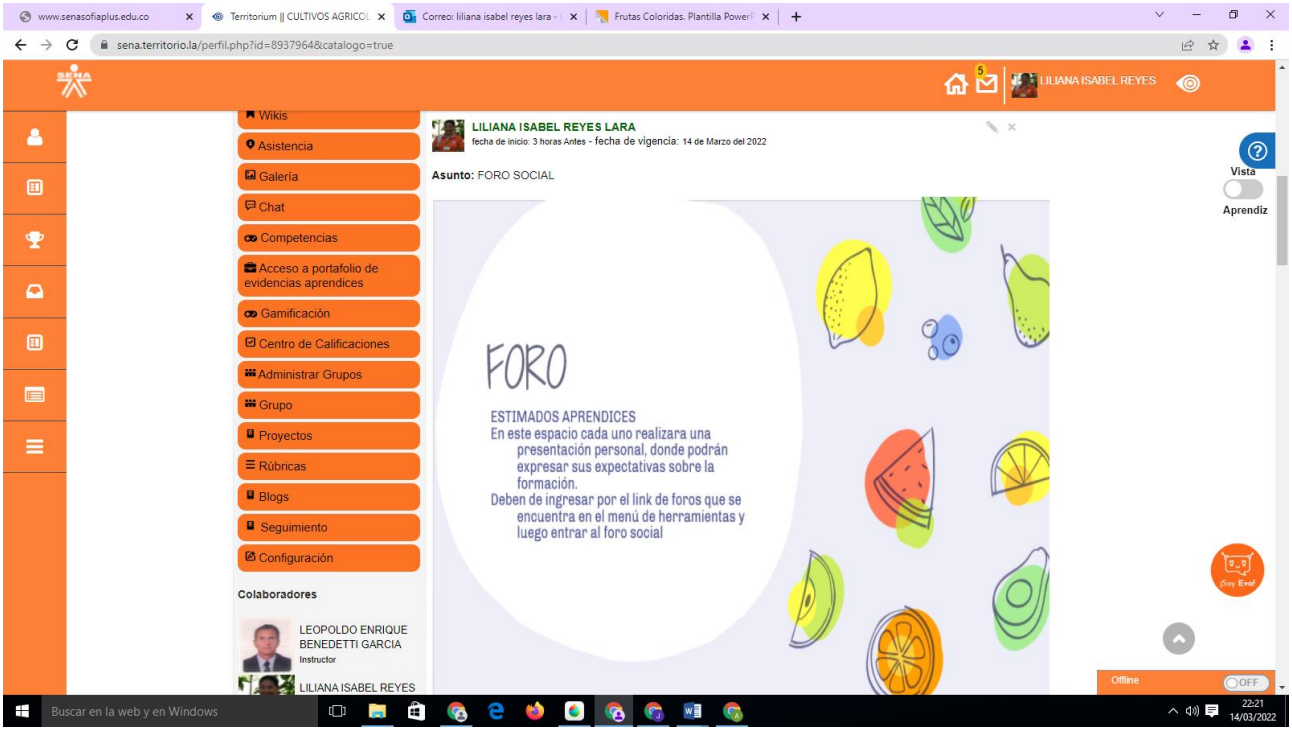


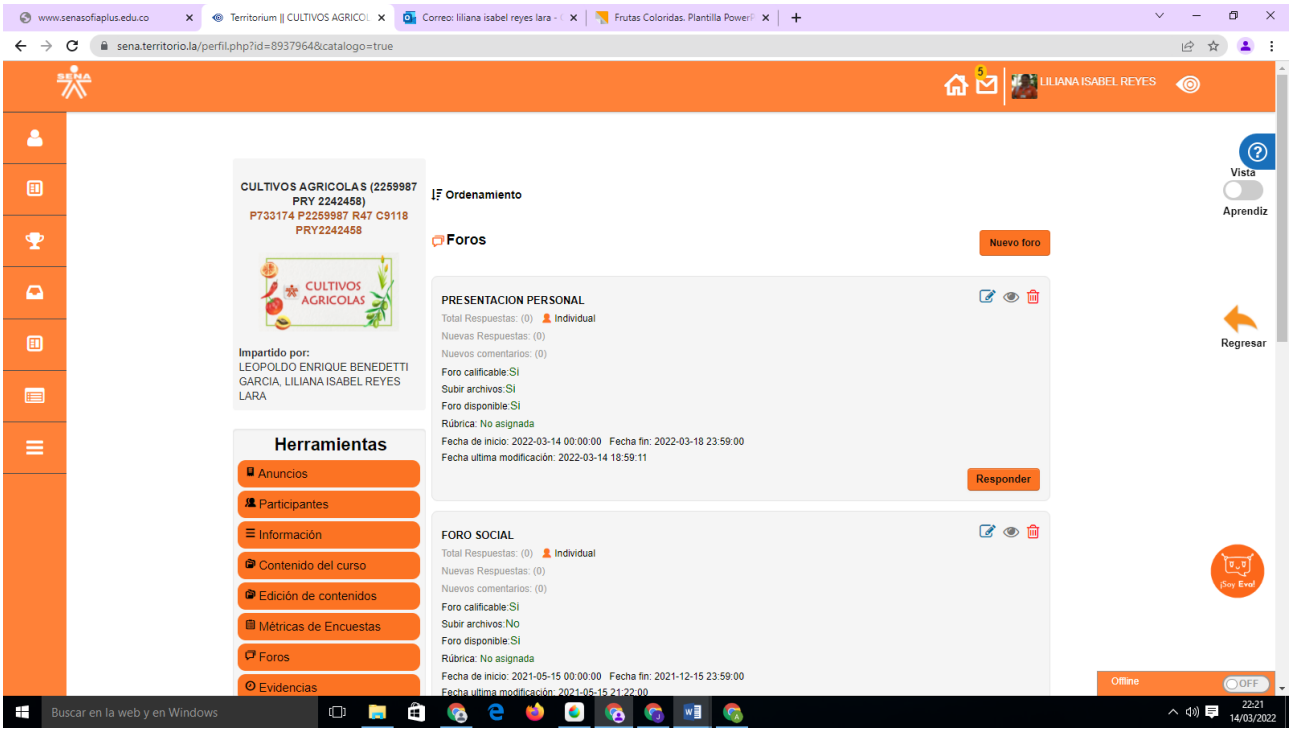
Liliana Isabel Reyes Lara
Contratista
C.C. No. 64742217

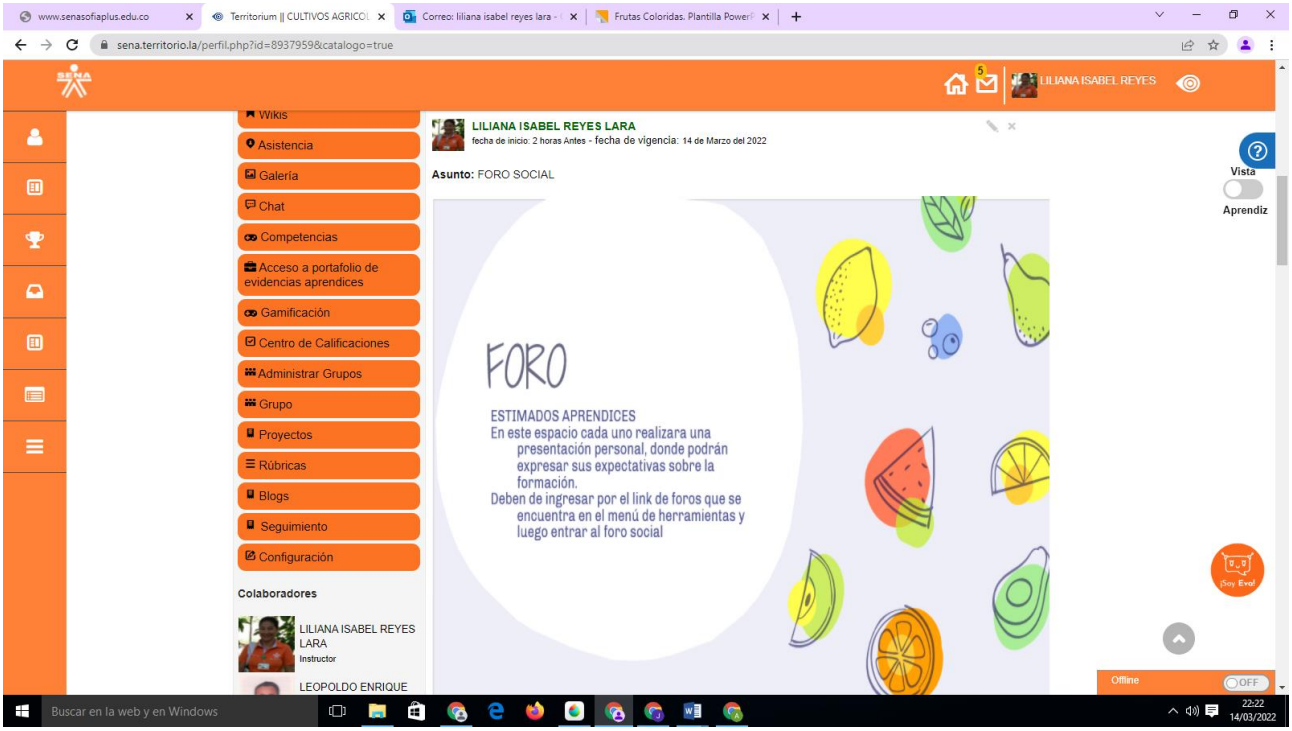
Recibí a satisfacción:

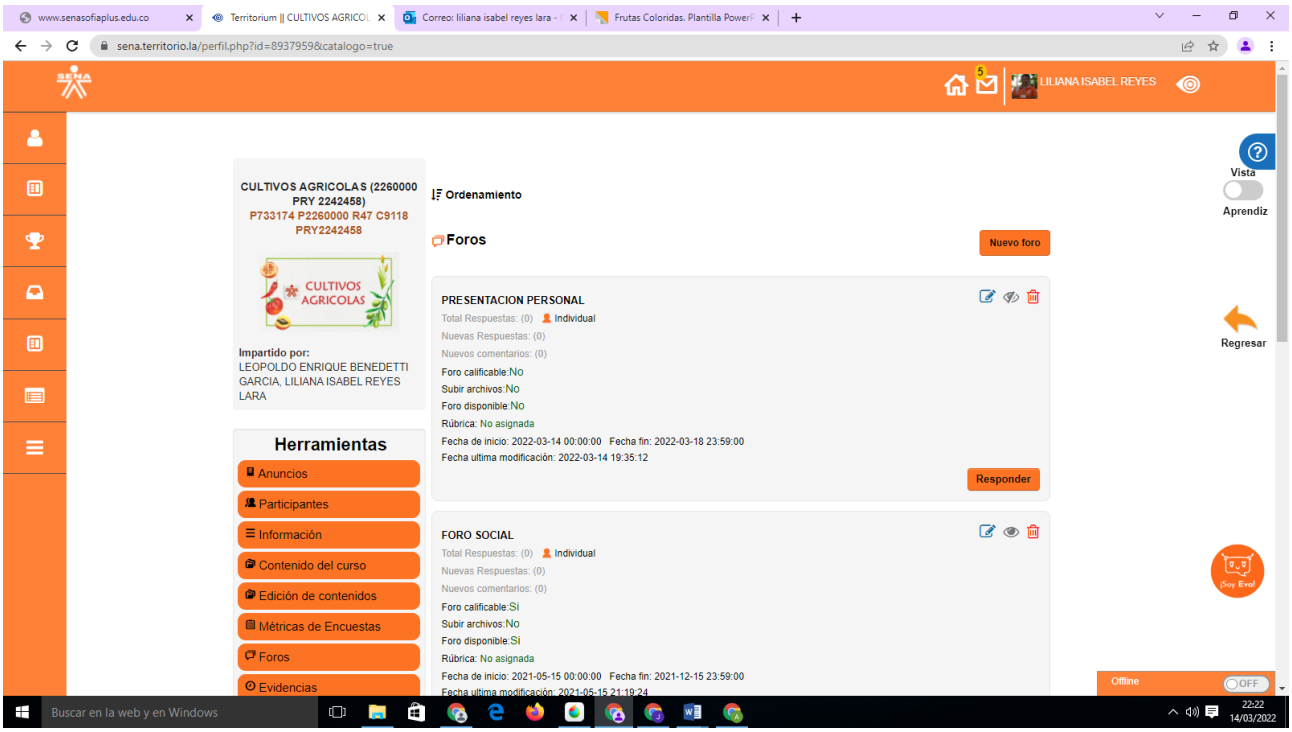
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3435025 de 2022
Supervisor

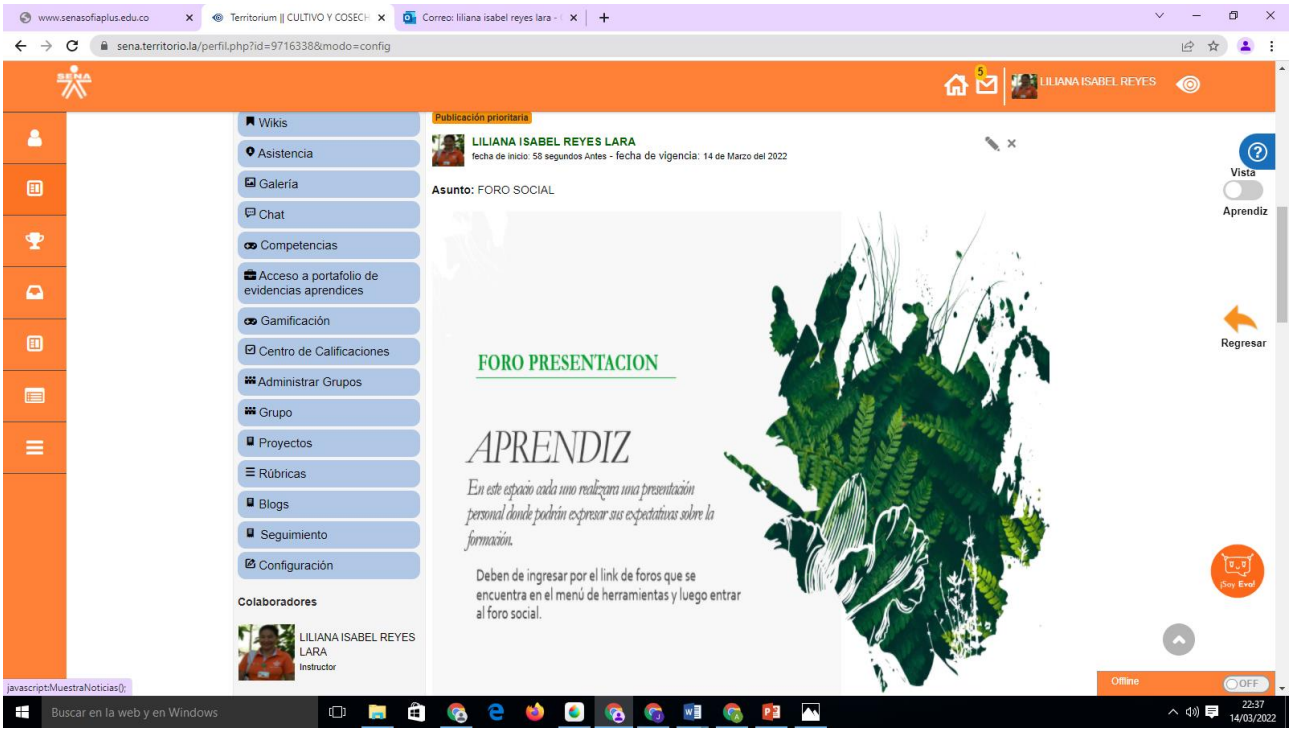
ALISTAMIENTO DE LAS FORMACIONES PLATAFORMA TERRITORIUM

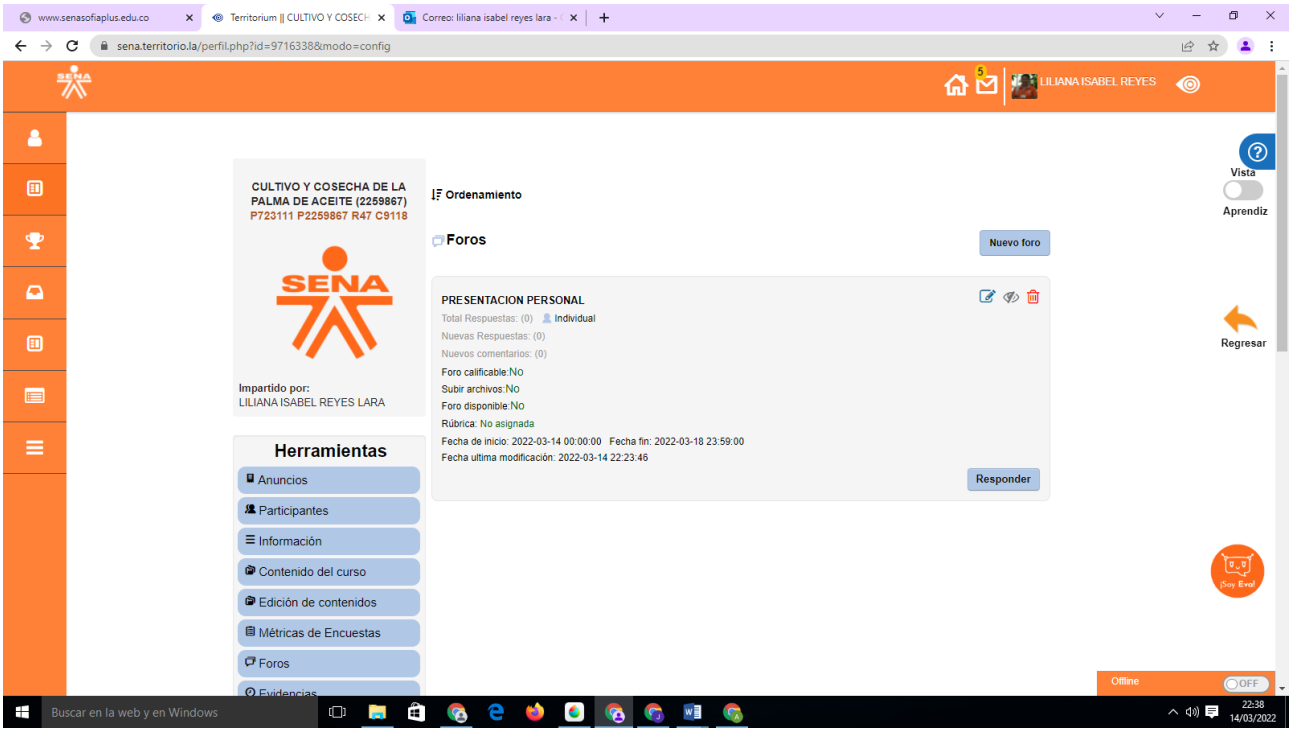




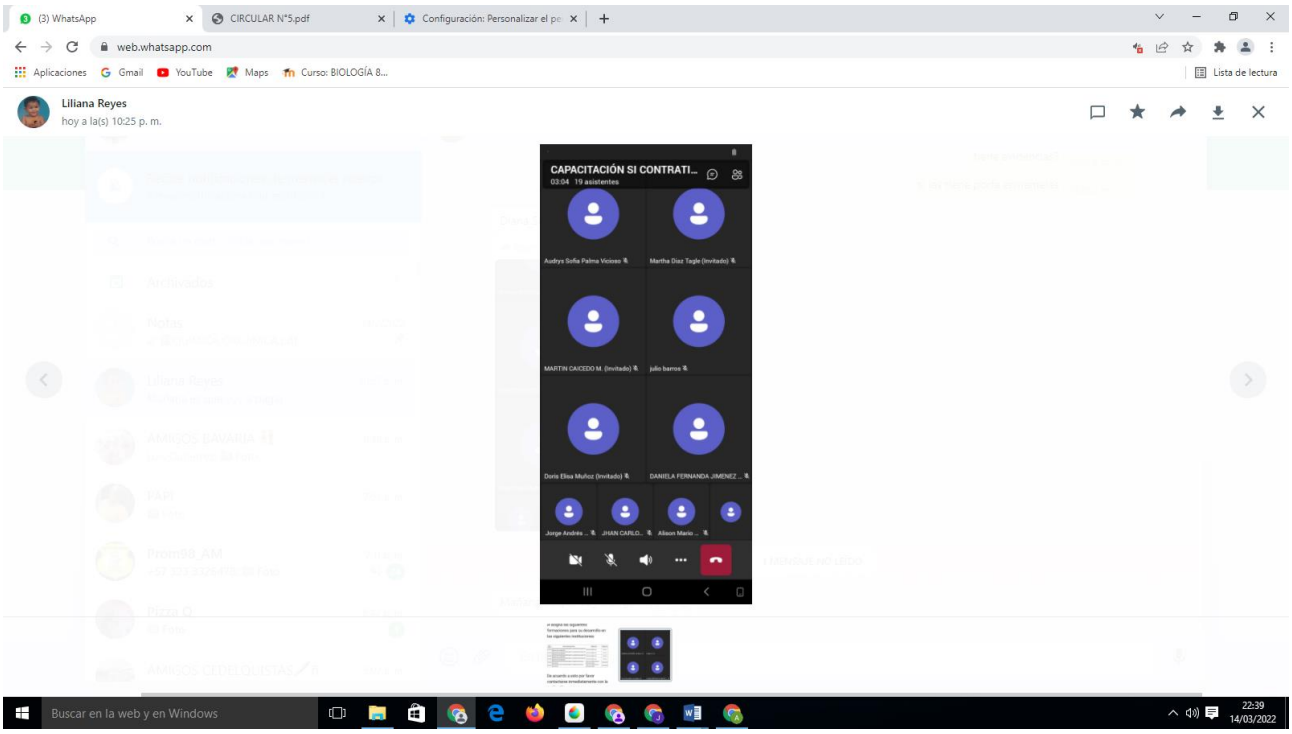

sena.territorio.la/perfil.php?id=8937959&catalogo=true
LILIANA ISABEL REYES
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LILIANA ISABEL REYES LARA
Instructor
LEOPOLDO ENRIQUE
LILIANA ISABEL REYES LARA
fecha de inicio: 2 horas Antes - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: FORO SOCIAL
FORO
ESTIMADOS APRENDICES
En este espacio cada uno realizara una presentación personal, donde podrán expresar sus expectativas sobre la formación.
Deben de ingresar por el link de foros que se encuentra en el menú de herramientas y luego entrar al foro social
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Buscar en la web y en Windows
22:22
14/03/2022


sena.territorio.la/perfil.php?id=8937959&catalogo=true
LILIANA ISABEL REYES
CULTIVOS AGRICOLAS (2260000 PRY 2242458)
P733174 P2260000 R47 C9118 PRY2242458
CULTIVOS AGRICOLAS
Impartido por:
LEOPOLDO ENRIQUE BENEDETTI GARCIA, LILIANA ISABEL REYES LARA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
PRESENTACION PERSONAL
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:No
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-03-14 00:00:00 Fecha fin: 2022-03-18 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2022-03-14 19:35:12
Responder
FORO SOCIAL
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-05-15 00:00:00 Fecha fin: 2021-12-15 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2021-05-15 21:19:24
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar en la web y en Windows
22:22
14/03/2022


www.senasofiaplus.edu.co
Territorium || CULTIVO Y COSECH
Correo: liliana isabel reyes lara -
sena.territorio.la/perfil.php?id=9716338&modo=config
LILIANA ISABEL REYES
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
LILIANA ISABEL REYES LARA
Instructor
Publicación prioritaria
LILIANA ISABEL REYES LARA
fecha de inicio: 58 segundos Antes - fecha de vigencia: 14 de Marzo del 2022
Asunto: FORO SOCIAL
FORO PRESENTACION
APRENDIZ
En este espacio cada uno realizara una presentación personal donde podrán expresar sus expectativas sobre la formación.
Deben de ingresar por el link de foros que se encuentra en el menú de herramientas y luego entrar al foro social.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar en la web y en Windows
22:37
14/03/2022


www.senasofiaplus.edu.co
Territorium || CULTIVO Y COSECH
Correo: liliana isabel reyes lara -
sena.territorio.la/perfil.php?id=9716338&modo=config
LILIANA ISABEL REYES
CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE (2259867)
P723111 P2259867 R47 C9118
Impartido por:
LILIANA ISABEL REYES LARA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Ordenamiento
Foros
Nuevo foro
PRESENTACION PERSONAL
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:No
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2022-03-14 00:00:00 Fecha fin: 2022-03-18 23:59:00
Fecha ultima modificación: 2022-03-14 22:23:46
Responder
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar en la web y en Windows
22:38
14/03/2022

REUNION SI CONTRATISTA 8 DE MARZO 2022



Reunió de Inducción Programa Articulación con la Media Tecnica o Doble Titulación 2022
10/03/2022





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA ISABEL REYES LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LILIANA ISABEL REYES LARA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA