PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de marzo de 2022

Señor
ISAAC FISGATIVA CORTES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3427260**
Coordinador de articulación con la media
Centro De Gestion De Mercados, Logistica Y Tecnologias De La Información
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3427260 del año 2022

YADIRA ALEXANDRA ARIZA GELVEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.392.964 de Cúcuta, Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es la suma **CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($40.641.250)** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de **SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250)**. b) diez (10) pagos en los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500)** cada uno.

Plazo: Hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Cumplir con la programación académica predeterminada por	Realizar apoyo y seguimiento en el área de ariculacion con la media de acuerdo con los horarios establecidos.para el programa de formación Integración de operacones	Horarios compartidos por el coordinador,

	la Coordinación Académica en los programas (Integración de operacones logísticas) y competencias (Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo. Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico. Diligenciar los documentos según normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo. Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas. Efectuar las transacciones comerciales de acuerdo a las requisiciones comerciales según acuerdos entre las partes. Promover la interaccion idonea consigo mismo, con los demas y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Comprender textos en inglés en	logísticas de acuerdo con las fichas asignadas **FICHA** / **HORARIO 1** / **COLEGIO** 2470758 / Lunes 7:00 - 11:30 / COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED) 2269060 / Lunes y jueves 12:30 - 17:00 / COLEGIO SAN CAYETANO 2470724 / Martes 12:30 - 17:00 y Sabado 7:00 - 11:30 / COLEGIO MORALBA 2470446 / Jueves y viernes 7:00 - 11:30 / COLEGIO JOSE MARIA CARBONELL (IED)	Sofia plus y Correos recibidos de coordinación académica.

	forma escrita y auditiva Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información. Resultados de aprendizaje etapa practica) (acorde que se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento (Logística y Transporte) y el área temática (Cliente), procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
b	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Realizar apoyo y seguimiento en la elaboración y ejecución de los proyectos de formación. Apoyo en la elaboración de planeación guias de aprendizaje para los programas de formación Integración de operacones logísticas de acuerdo con las fichas asignadas 2470758, 2269060, 2470724 y 2470446 Revisión de la plataforma Anuncio de actividades	GFPI-F-135 v 01-guías de aprendizaje. SofiaPlus y centro de calificaciones
c	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro, el Sistema Integrado	Al inicio de la formación se evalúan los aprendizajes previos de los programas de formación de acuerdo a las fichas asignadas: 2470758, 2269060, 2470724 y 2470446; mediante un debate en grupo y mesa redonda. Los informes académicos se realizaran 8 dias después de la terminación de un resultado de aprendizaje	Portafolio del aprendiz Centro de calificaciones

	de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.		
d	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje por medios físicos o electrónicos, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se imparte formación y se evalúan cada uno de los logros obtenidos durante la ejecución de la formación, en las fichas asignadas: 2470758, 2269060, 2470724 y 2470446	Guias de aprendizaje Plataforma Territorium centro de calificaciones Sofia Plus
e	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Proponer actividades que le permitan al estudiante mediante la practica y de manera creativa realizar las actividades propuestas, motivación constante y permanente charlas, conferencias videos de autoestima y proyecto de vida	Portafolio del instructor
f	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos	Se imparte formación presencial y se utilizan herramientas tecnológicas para impartir formación virual (Google Meet – Plataforma Territorio) En las Fichas se hacen las siguientes actividades relevantes: Se socializan la competencias y Planes de Trabajo, se evalúan los aprendizajes previos, mediante un debate en grupo y mesa redonda. Se crean grupos de trabajo en WhatsApp, Se envían correos de bienvenida y link de acceso a la formación de acuerdo a horarios Se acordó con los aprendices la metodología, horarios de acuerdo a las dificultades	Guías de aprendizaje y planes de trabajo concertado Portafolio del instructor Sofia Plus Plataforma Territorium Google Meet

	didácticos físicos y electrónicos.	individuales como: llamadas telefónicas, grupo de WhatsApp, logrando cumplir con los objetivos de la formación. Se desarrollo actividad de conocimientos previos.	
g	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área académica, concertado con el supervisor del contrato.	Se participe en la jornada de inducción desarrollo curricular por inicio de contrato con el coordinador de contrato y la instructora Melisa Miranda los días 1, 2, 3 y 4 de febrero del año en curso. Preparación y desarrollo curricular en la plataforma como herramientas de aprendizaje.	Reunión Microsoft Teams Plataforma Territurium Portafolio del instructor
h	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo.	Apoyo en la elaboración de planeación guias de aprendizaje para los programas de formación Integración de operacones logísticas de acuerdo con las fichas asignadas 2470758, 2269060, 2470724 y 2470446	Portafolio del nstructor
i	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de	Al inicio de la formación se evalúan los aprendizajes previos de los programas de formación de acuerdo a las fichas asignadas: 2470758, 2269060, 2470724 y 2470446, mediante un debate en grupo y mesa redonda.	Centro de calificaciones Portafolio del instructor

	diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.		
j	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral.	Realizar apoyo y seguimiento a la elaboración y ejecución de los proyectos formativos. Elaboración de planeación Guías de aprendizaje para las fichas asignadas del programa de formación integración de operaciones logísticas. Revisión de la plataforma Anuncio de actividades de bienvenida de acuerdo a las fichas aignadas: 2470758, 2269060, 2470724 y 2470446	Sofia plus y centro de calificaciones
k	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Se participe en la reunión por inicio de contrato con el supervisor del contrato y la instructora Melisa Miranda el días 8 marzo del año en curso. Preparación y desarrollo curricular en la plataforma como herramientas de aprendizaje. Apoyo en la revision y actividades de los planes de mejora pendientes del año 2021	Reunión Microsoft Teams Plataforma Territurium Portafolio del instructor Acta de plan de mejoramiento
l	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se participa en las reuniones programadas por el supervisor del contrato y los coordinadores de los colegios de acuerdo con las fichas asignadas: 2470758, 2269060, 2470724 y 2470446 Apoyo en la revision y actividades de los planes de mejora pendientes del año 2021	Correos recibidos de coordinación académica.Horarios compartidos por el supervisr SofiaPlus y

m	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Aplicación eentrevistas y procesos de selección. Realizar proceso de inducción a los aprendices nuevos de las fichas asignadas: 2470758, 2269060, 2470724 y 2470446 Al inicio del programa programa de formación integración de operaciones logísticas se realiza en cada una de las fichas asignadas las actividades de inducción a los aprendices.	Horarios compartidos por el coordinador Sofia plus.
n	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos y plataformas virtuales) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación Profesional.	Registro de novedades en Sofia plus: inasistencias a diario, registro de novedades de inconsistencias en la formación. Correos de informes enviados al supervisor del contrato y a los coordinadores enlaces de cada ficha.	Pantallazo de Sofia plus Listas de asistencias Correos enviados a los aprendices y coordinadores
o	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Al inicio de la formación se socializa el programa, las competencias, resultados y Planes de Trabajo, se evalúan los aprendizajes previos, se crean grupos de trabajo en WhatsApp, Se envían correos de bienvenida y link de acceso a la formación de acuerdo a horarios Se acordó con los aprendices la metodología, horarios de acuerdo a las dificultades individuales como: llamadas telefónicas, grupo de WhatsApp, logrando cumplir con los objetivos de la formación.	Correos enviados a los aprendices y mensajes enviados por el grupo de WhatsApp
p	Participar en los comités de evaluación, actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar	Se impartió formación profesional e integral conforme a programación recibida por el coordinador académico. Se asiste a reuniones requeridas por el supervisor del contrato para inducción. En el proceso de formación se aplica, se cumple de manera profesional e integral el reglamento del Aprendiz.	OneDrive Plataforma Territorium Sesiones de formación Reuniones Microsoft Teams Programación Sofia Plus

	activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación físicos o virtuales, tener sentido de pertenencia con la Institución.		Correos enviados por el supervisor.
q	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se presenta informe de ejecución del contrato del mes objeto de cobro de acuerdo con las fechas asignadas por la coordinación.	Informe de ejecución contractual y anexos disponibles en OneDrive
r	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	Se entrega certificado de inducción SST. Se cumple con los lineamientos de SIGA en sus procesos y uso de los formatos. Se da cumplimiento al código de integridad del SENA	Certificado SST Formatos utilizados GFPI-F-135 v 01 Guía de aprendizaje GFPI-F-018 Planeación pedagógico Certificado código integridad, transparencia y lucha contra la corrupción Capturas de pantalla

s	El contratista al finalizar el contrato, se compromete hacer entrega de todos los elementos facilitados por el centro de formación tales como: loker, carné, materiales de formación devolutivos, inventarios entre otros.	La actividad no fue programada durante el periodo. Al finalizar el contrato se tramita el paz y salvo y se realiza la toma virtual de inventarios	Certificado de la toma virtual de inventarios Paz y salvo
t	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color naranja en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	En el proceso de formación se aplica, se cumple de manera profesional e integral el reglamento.	Sesiones de formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el el No. 9432249424 de planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de febrero 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **x**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
YADIRA ALEXANDRA ARIZA GELVEZ
Contratista
C.C. No. 37.392.964

Recibí a satisfacción:

Firma
ISAAC FISGATIVA CORTES
Supervisor contrato no. CO1.PCCNTR.3427260
Coordinador de articulación con la media

11-9303-101

Bogotá, 11 de marzo de 2022

EL RESPONSABLE DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DE GESTIÓN DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

CERTIFICA QUE:

Las actividades realizadas por los instructores (a) relacionados en el documento adjunto e Identificados (a) con el documento que aparece al pie de su nombre, fueron las siguientes:

- Planeación pedagógica.
- Revisión y actualización de materiales de formación
- Elaboración de rutas de aprendizaje
- Preparación para la inducción de aprendices

Se relacionan en este listado: Setenta y dos (72) Instructores:

REF	NOMBRE	APELLIDO	Nº DOCUMENTO	Nº DE CONTRATO
1	Michael Johan	Pérez Calderón	1110471591	3434856
2	Amalia	Castro Ardila	52973771	3350055
3	Miryam Mercedes	Acosta Martínez	52318393	3348240
4	Javier Alfredo	Sierra Herrera	15171759	3391809
5	Paola Andrea	Gutiérrez Mendieta	53041779	3435544
6	Sandra Isabel	Rodríguez Bautista	52335347	3343097
7	Andrés Felipe	Bulla Varela	1030580817	3357694
8	José Andrés	Ortiz Bello	79792673	3356366
9	Daniel	Rincón León	1072652370	3358165
10	William	Ramon Flórez	5477813	3333607
11	Heyde Marcela	Pinilla Antonio	1033707371	3391535
12	Wilmer Humberto	Cardozo López	80750572	3356910
13	Giovanni	Urrego Herrera	79757169	3356360
14	Luis Felipe	Martínez Guerrero	87245403	3357416
15	Leydy Katherine	Lesmes Fernández	53073277	3350318
16	Raúl Albeiro	Cuellar Gaitan	79606781	3351026
17	Claudia Patricia	Páez Páez	52477143	3349173
18	Jorge Leonardo	Vergara Naizzir	1102828329	3358084
19	Sonia	Novoa Novoa	51677994	3333968
20	Edwin Parmenio	Cañon Mozo	79990854	3356386

21	Jaime Alberto	Meneses Carvajal	79858930	3356462
22	Diego Fernando	Casas García	80222879	3356742
23	Janneth	Chango Cupitra	52034502	3341979
24	Carlos Manuel	Suárez Camacho	19412432	3333644
25	Pedro Pablo	Martínez Silva	79592386	3350815
26	Claudia Inés	Panqueva Prada	51950434	3338523
27	Edna Magnolia	Pineda Valbuena	28947283	3333359
28	Lina María	Echeverry Cabeza	52423595	3349087
29	Javier Francisco	León Nare	11315985	3333705
30	Gustavo	Luque Ferreria	79945596	3356473
31	Martha Patricia	Mila Labacude	51988969	3339041
32	Yenny Alejandra	Acosta Villabona	52839745	3349821
33	María Graciela	López Sepulveda	42157687	3391807
34	Rosalba Esther	Cabrales Espitia	25787815	3333742
35	Jaime Luis	Ballesta Julio	78.075.791	3350387
36	Johann Sneyder	Quintero Zapata	1036603618	3357953
37	Diana Patricia	Dimaté Carvajal	1016060531	3357276
38	Mauro Fernando	Tarazona Ovalle	79648746	3351307
39	Javier alfredo	Sierra herrera	15171759	3391809
40	Magaly	Lozano Beltrán	52369912	3348606
41	Ruben Mauricio	Rivera Rodriguez	79535070	3350711
42	Ingrid	Criollo García	51949554	3334508
43	Gustavo Andres	Nivia Mendoza	80074184	3356388
44	Iliana	Jimenez Novoa	52880282	3349842
45	Lila Melisa	Miranda Lara	45531258	3333944
46	Angie	Roa Cuesta	52904708	3349854
47	Sandra Milena	Rache Larrota	52824690	3349608
48	Yasmin Ediht	Mesa Moreno	53091977	3350419
49	Jesús Amaury	Sánchez Mosquera	82361627	3356981
50	Gloria Isabel	Kequessy Andrade	51775911	3334148
51	Mauro Fernando	Tarazona Ovalle	79648746	3351307
52	Jose Andres	Zambrano Diaz	79988577	3356719
53	Kelly Jeannine	Moncada Torres	1016002692	3357642
54	Freil Eduardo	Soler Cubides	79703780	3351163
55	Nury Marly	Bedoya Poloche	52099260	3344087
56	Raul Albeiro	Cuellar Gaitan	79606781	3351026
57	William Mauricio	Méndez Mancera	1010173932	2474991
58	Jeyson Fernando	Gonzalez Pardo	1069713734	3357971
59	Yadira Alexandra	Ariza Gelvez	37.392.964	3427260
60	Michael Yamir	Zuñiga Mejia	1118807500	3358198
61	Duban Leonardo	Mosquera Becerra	91185311	3357379
62	Marsha Soraya	Sepulveda Lozada	52114950	3348207
63	Julian Felipe	Arévalo López	1019048516	3357674

64	David Orlando	Reina Landinez	91219964	3357435
65	Jannez Milson	Urrego Quiroz	79589627	3350290
66	Margot Guiovana	Fuentes Barbosa	51785648	3334331
67	Nelvy Luz	Padilla Contreras	32626250	3333367
68	Javier Alberto	Becerra Ramos	79592478	3434878
69	Francy Yineth	García Acosta	1013628209	3357266
70	Diego Armando	Navarro Soto	1070604698	3435609
71	Luz Mary	Londoño Gutiérrez	51582512	3435515
72	Christian José	Moreno Hernández	1152933539	3427417
73	Sujey Yanira	Maldonado Céspedes	52391006	3348952
74	Juan Carlos	Neira Cruz	80094838	3356497
75	Eduardo José	Velasco Acevedo	80094519	3434735



Isaac Fisgativa Cortes
Responsable - Articulación con la Media

Proyecto: Nancy Cifuentes M.
Cargo: Apoyo Articulación con la Media

El empleo es de todos
Mintrabajo
Great Place To Work. Certificado
Certificado No. SC-CER339681-1
Certificado No. CO-SC-CER339681-1

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37392964		ARIZA GELVEZ YADIRA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll20 n12-45	LA DORADA-CALDAS	3102817692	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1365039519	9432249424	I	2022/03/15	2022/03/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$464,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0		$464,200
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0		$464,200
Ciudad: LA DORADA Depto: CALDAS (1 Afiliados)																						$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0		$464,200
1	CC	37392964	ARIZA YADIRA								X									231001	30	$1,599,000	$255,900	MIN002	30	$1,599,000	$199,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,599,000	$8,400	0	$0	$0	No	$464,200
Total		**Afiliados(1)**																				$1,599,000	$255,900			$1,599,000	$199,900			$0	$0			$1,599,000	$8,400		$0	$0		$464,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 37392964		ARIZA GELVEZ YADIRA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll20 n12-45	LA DORADA-CALDAS	3102817692	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1365039519	9432249424	I	2022/03/15	2022/03/14	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$464,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$255,900	$0	$0	$255,900
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$255,900	$0	$0	$255,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$199,900	$0	$0	$199,900
FOSYGA RÉGIMEN DE EXCEPCIÓN	MIN002	901,037,916	1	1	$199,900	$0	$0	$199,900
TOTAL				1	$464,200	$0	$0	$464,200