PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 31 de marzo de 2022

Señor (a)
Juan Camilo Pulgarin Vanegas
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3368464
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Seguimiento y Evalucion Etapa productiva
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No PCCNTR.3368464 del 24 de enero de 2022

MARÍA LUCED CRUZ DÍAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 21.018.223 de Tocaima Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Etapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato será de Ocho (08) meses y siete (07) días, sin exceder el calendario académico y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autonóma e independiente , para formar en competencias tecnicas a traves de herramientas pedagogicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestion Administrativa y Financiera en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad y finanzas, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los terminos establecidos.
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias Soporte o registro

1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	El instructor participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de acuerdo con los lineamientos institucionales, de las fichas M-6: 1827748, 1966867. M-5: 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258. M-4: 2233433, 2233451. M-3: 2141469, 2141470, 2141471. M-2-1: 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188, 2397178 del programa de UTI – Unidad de Tecnología e Informatica; Asignadas por la Coordinación Académica.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo.
3	valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los términos establecidos, realizando el registro oportuno de la información educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo.
4	Desarrollar el proceso de formación, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo	Se desarrollo el proceso de formación en la evaluación y seguimiento de etapa productiva de acuerdo con	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva

	con la asignación de grupos, jornadas académicas, sedes adscritas y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	la asignación realizada por la Coordinación Académica del centro, con las fichas. M-6: 1827748, 1966867. M-5: 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258. M-4: 2233433, 2233451. M-3: 2141469, 2141470, 2141471. M-2-1: 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188, 2397178 del programa de UTI – Unidad de Tecnología e Informatica	Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realiza seguimiento y evaluación en la etapa productiva brindando atención a las empresas y/o aprendices realizando acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas en el marco de la emergencia sanitaria o presencial a según la solicitud de las Empresas. de las fichas M-6: 1827748, 1966867. M-5: 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258. M-4: 2233433, 2233451. M-3: 2141469, 2141470, 2141471. M-2-1: 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188, 2397178 del programa de UTI – Unidad de Tecnología e Informatica **Total, visitas:** 50 Se realiza proceso de certificación. **Total: 02** Aprendices	Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Plataforma Territorium SharePoint- Certificación-2021 Enlace ubicación de las evidencias. https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF2021%2FDocumentos%20compartidos%2F2022%2F06%2E%20CERTIFICACI%C3%93N%20%2D%202022&viewid=842e969d%2D5d7f%2D4449%2Da1ed%2D08dfde297505 Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus

		ficha 1966821 y 1966795 programa de UTI – Unidad de Tecnología e Informatica Se brinda atención telefónica y acompañamiento virtual a través de plataformas tecnológicas como Correo Electrónico Institucional Mensajería Instantánea (WhatsApp) Revisión y calificación de evidencias de Etapa Productiva en plataforma Territorium.	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que permitan mitigar la deserción de los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementan estrategias para mitigar la deserción de los Aprendices, durante la etapa productiva como: - visitas de seguimiento -Talleres de vida laboral y Bitácoras -Comunicación permanente por las diferentes plataformas tecnológicas y atención presencial en el centro CSF -Socialización permanente del reglamento del Aprendiz.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
7	Gestionar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Se reporta ante la Coordinación Académica del Centro las novedades presentadas con los Aprendices en el desarrollo de la etapa productiva. Terminaciones anticipadas de contratos.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva Evidencias de Talleres. Actas de visitas Correo institucional Enlace ubicación de las evidencias:

		Comités de evaluación y seguimiento Se reportan Deserciones de etapa lectiva, detectadas en talleres de Vida laboral y bitácoras. Resultados de Aprendizajes pendientes por evaluar	https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza el registro en el aplicativo Sofia Plus del juicio de aprobado correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. Se informa a los Aprendices en talleres de vida laboral y bitácora los RAP pendientes por evaluar en su etapa lectiva.	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus. Evidencias de Talleres. Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realiza el registro del juicio de evaluación correspondiente al resultado de aprendizaje de etapa productiva. De la ficha 1966821 y 1966795 programa de UTI – Unidad de Tecnología e Informatica	Reporte de Juicios de evaluación Sofia Plus.
10	Gestionar el proceso de inscripción y matricula de los aspirantes cuando se oriente formación complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo.
11	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios	Se realiza seguimiento y control en sofia plus de las novedades reportadas ante las Coordinación Académica.	Correo electrónico institucional Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022

	evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la 5 formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos		
12	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se aplica y hace cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actas de visitas Evidencias de Talleres M1 y M2 Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educación Nacional.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo.
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA y HUB de Innovación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo.
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	Se realiza la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA por el aplicativo SI Contratista.	Plataforma SI contratista Certificado curso

16	Colaborar en la divulgación y promoción del portafolio de servicios que ofrece el centro de formación, a través de las diferentes estrategias que se implementen	En visitas de seguimiento etapa productiva con las empresas, se divulga y promociona el portafolio de servicios que ofrece el centro CSF	Actas de visita Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
17	Desarrollar las actividades de formación de los aprendices asignados que estén realizando la etapa productiva, según la programación de la coordinación académica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Se desarrollan actividades de formación, como orientación de talleres, visitas de seguimiento etapa productiva, evaluación de evidencias en la plataforma Territorium y correo electrónico, acompañamiento continuo, con los Aprendices en etapa productiva de las fichas M-6: 1827748, 1966867. M-5: 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258. M-4: 2233433, 2233451. M-3: 2141469, 2141470, 2141471. M-2-1: 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188, 2397178 del programa de UTI – Unidad de Tecnología e Informatica	Evidencias de talleres. Evidencias actas de visitas Plataforma Territorium Enlace ubicación de las evidencias: https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2022
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se salvaguardan los vienes de la oficina de etapa productiva, dispuestos para la labor	Minuta celadores
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales técnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se cuenta con la certificación de la norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Certificado expedido

		TÉCNICO Y NORMATIVO”240201056 Vigencia de la norma: 24/07/2023	
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias académicas y/o empresariales, competencias académicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participó en reunión presencial en las instalaciones del CSF – Protocolito Bioseguridad emergencia COVID y presentación grupo Etapa Productiva **Fecha 02/02/2022** **A partir de las 08:00 am** Por medio de la plataforma TEAMS Se participo en reunión general y capacitación de proceso para realizar seguimiento a las estrategias aplicadas al acompañamiento de la etapa productiva, mediante trabajo en casa (trabajo remoto) o en forma presencial o, en el marco de la circular 01-3-2020-000055 medidas para el funcionamiento del SENA en el aislamiento preventivo obligatorio decretado por el Gobierno Nacional. **Fecha 10/02/2022** **A partir de las 07:00 am**	Listado de asistencia Grabación sesión
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se realizó en el periodo.
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación	Se ejecutan las 160 horas cumpliendo con las actividades programadas, reuniones establecidas por	Reporte de Horas Sofia plus para el mes de Marzo de 2022.

	asignada por la coordinación académica	la coordinación, como se evidencia en el reporte de Sofia plus, del mes de Marzo de 2022.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	Para el periodo de marzo de 2022, no se requirió de servicio de desplazamiento fuera de los municipos del CDA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **57402858** de la planilla, operador **mi planilla**, periodo febrero de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

MARÍA LUCED CRUZ DÍAZ
Contratista
C.C. No. 21.018.223

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS
Supervisor(a) Contrato PCCNTR.3368464 de 2022
COORDINADOR ACADEMICO
Seguimiento y Evalución Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 31 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de marzo al 31 de marzo de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No. CO1.PCCNTR.3368464 del 24 de enero del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	María Luced Cruz Díaz	21018223		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	mlcruz@sena.edu.co	5461600	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizada para el mes marzo del año 2022 correspondiente al proceso de etapa productiva**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 31 de marzo de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 1 de marzo al 31 marzo de 2022 a las fichas asignadas para el seguimiento de etapa productiva de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.3368464 del 24 de enero del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

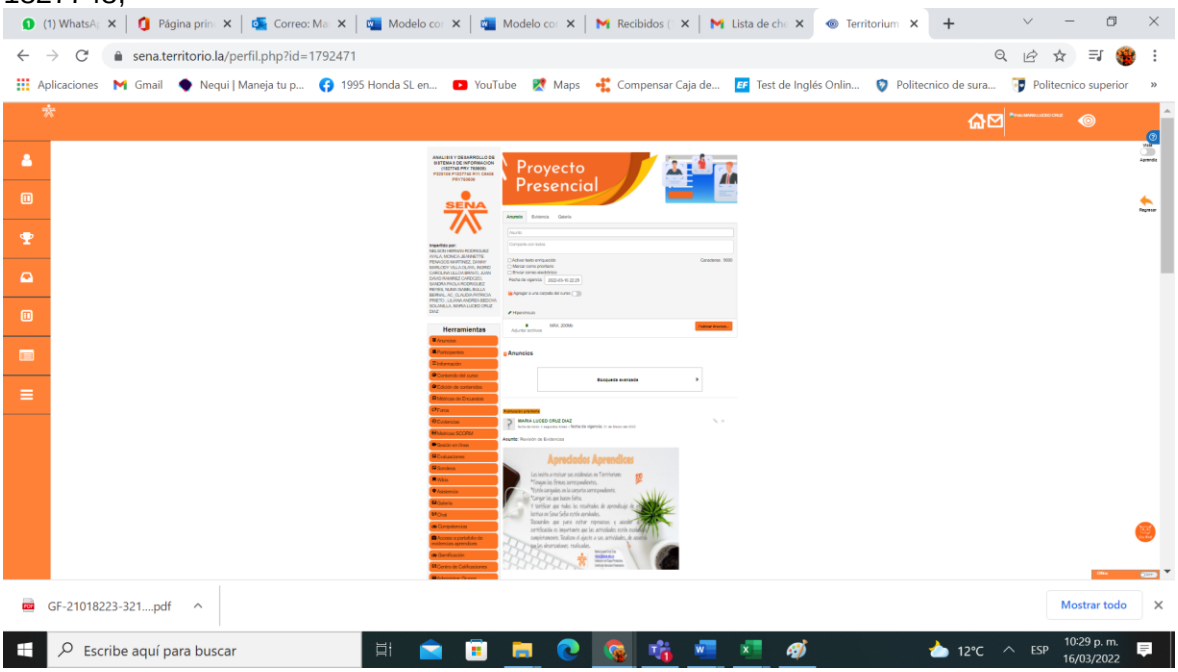
Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva, de las fichas a continuación relaciono:

M-6: 1827748, 1966867. M-5: 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258. M-4: 2233433, 2233451. M-3: 2141469, 2141470, 2141471. M-2-1: 2341508, 2341509, 2341510, 2397162, 2397171, 2397185, 2397188, 2397178 del programa de UTI – Unidad de Tecnología e Informática; asignadas por la Coordinación Académica.

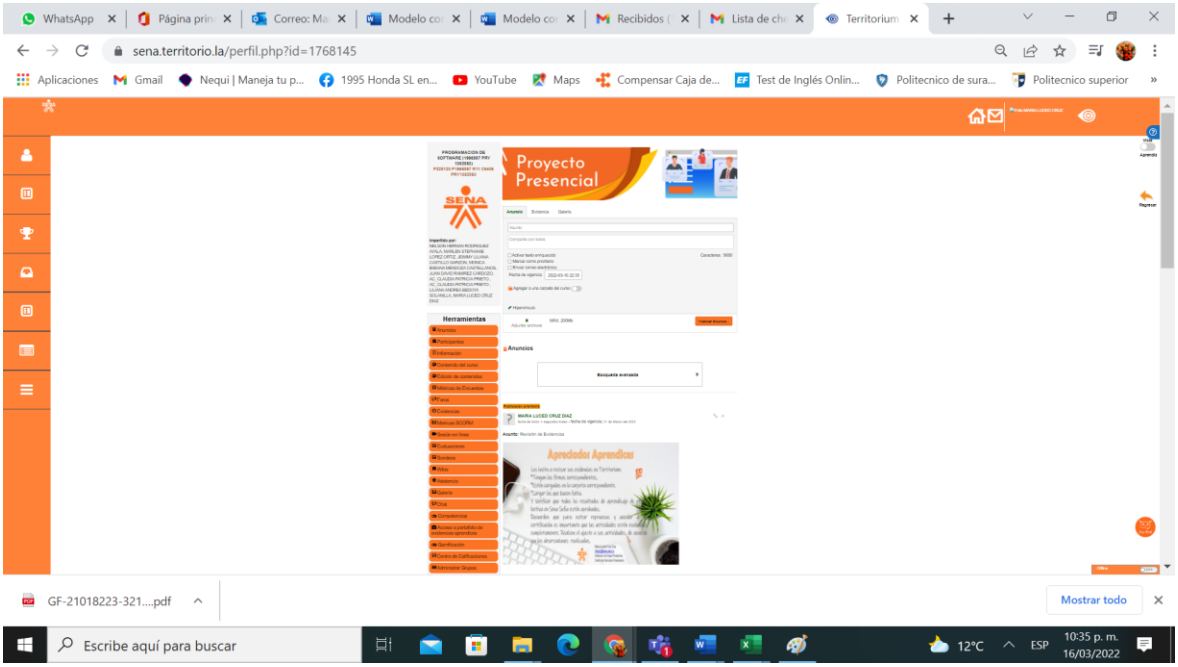
Participando en la planeación de las visitas, verificación y evaluación de bitácoras, verificación de información para certificaciones, atención, respuesta y seguimientos a PQR, ejecución de talleres de inducción a etapa productiva y bitácoras para momento 3, envío de email para deserción momento 6, de las fichas que a continuación relaciono:

TERRITORIUM
*Avisos de creación carpetas cargue de evidencias fichas:

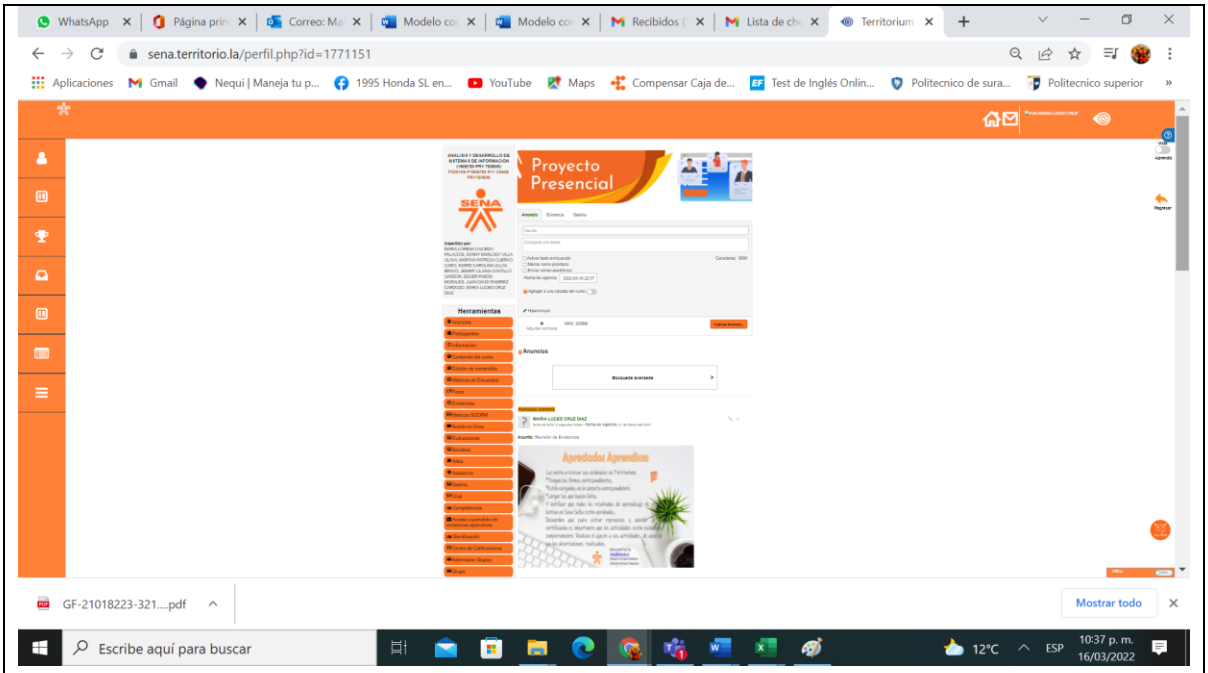
M-6:
1827748,



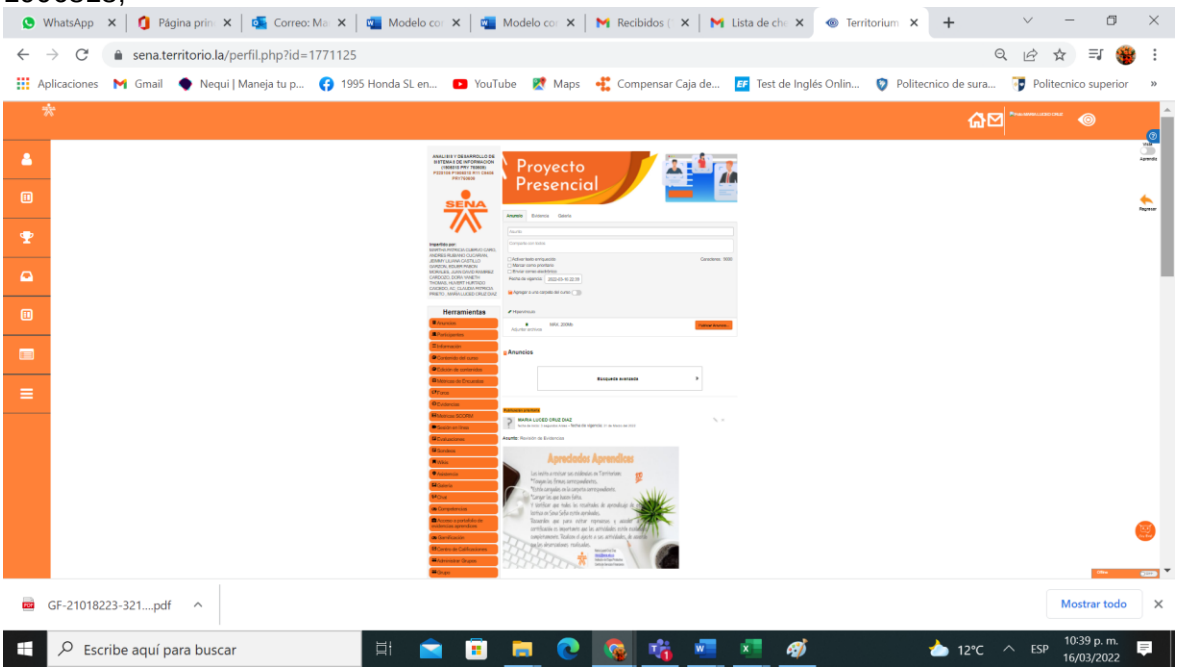
1966867.



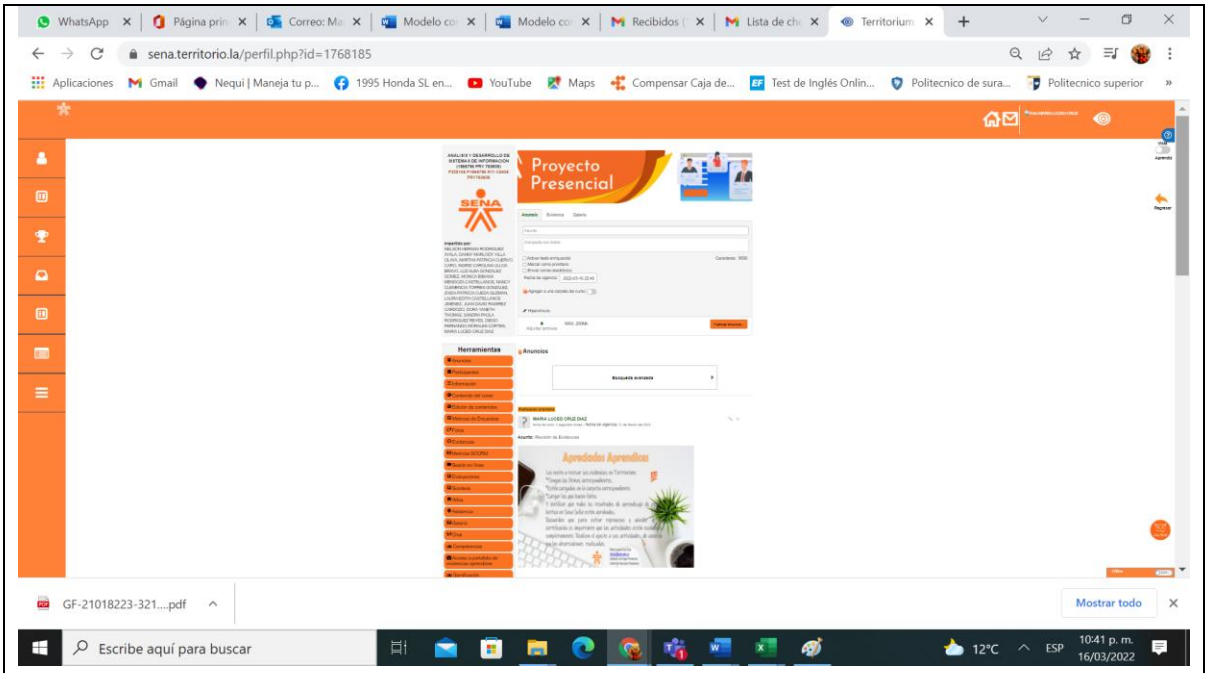
M-5:
1906780,



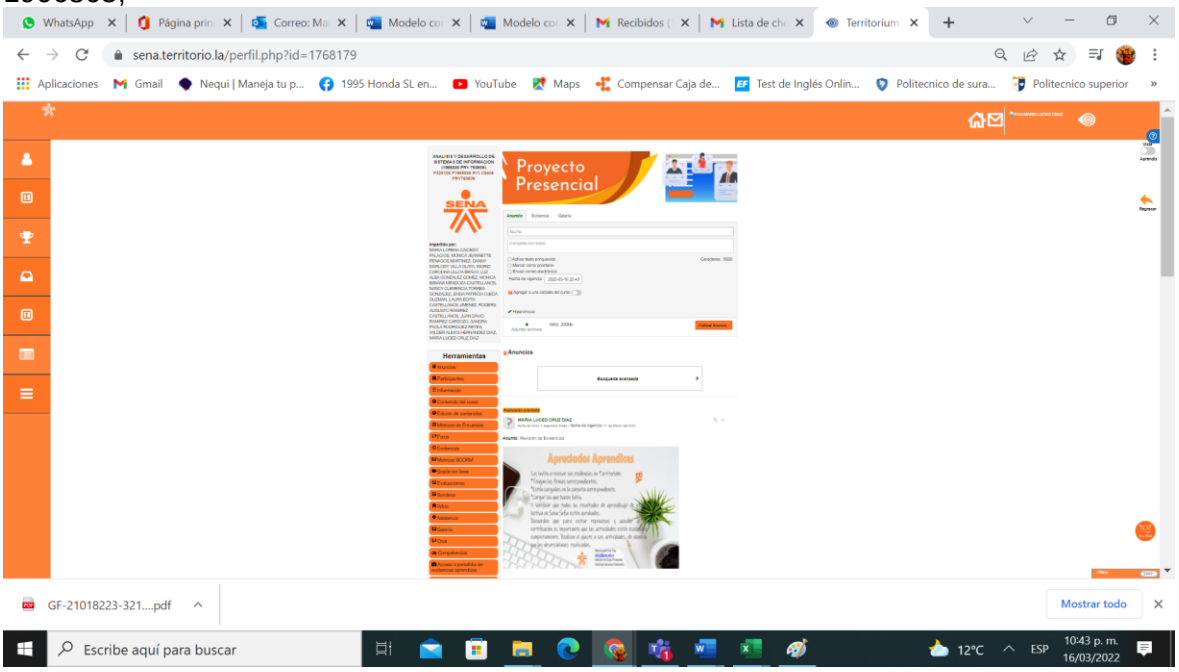
1906818,



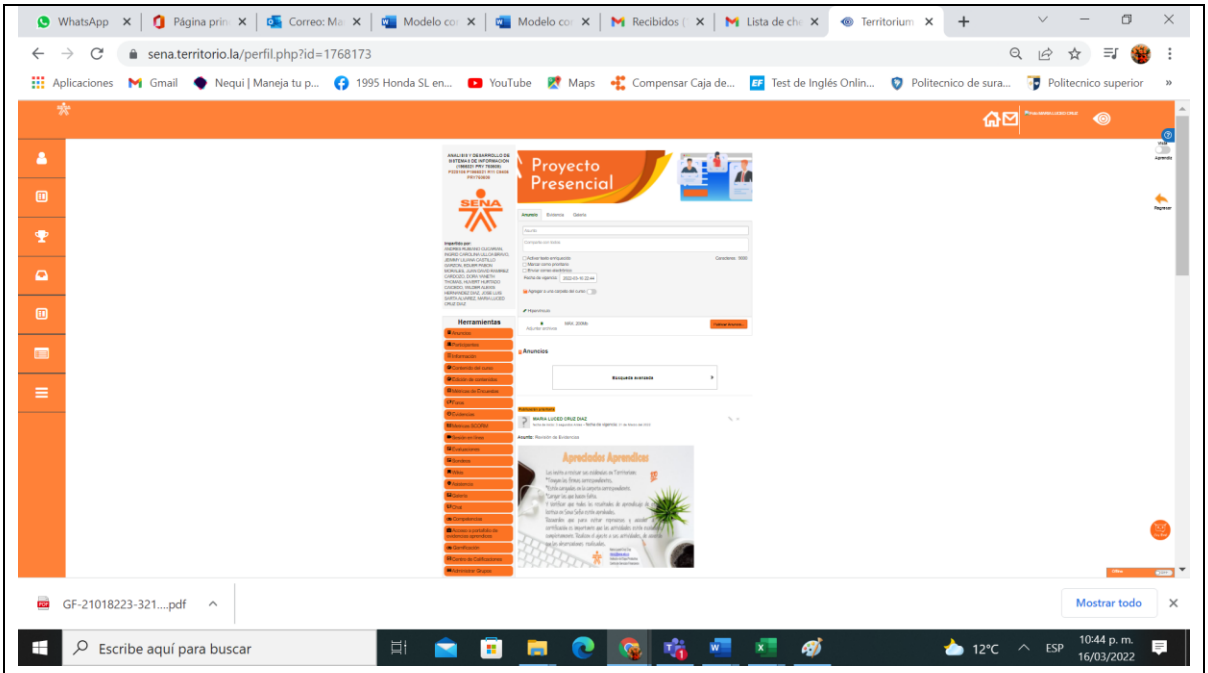
1966795,



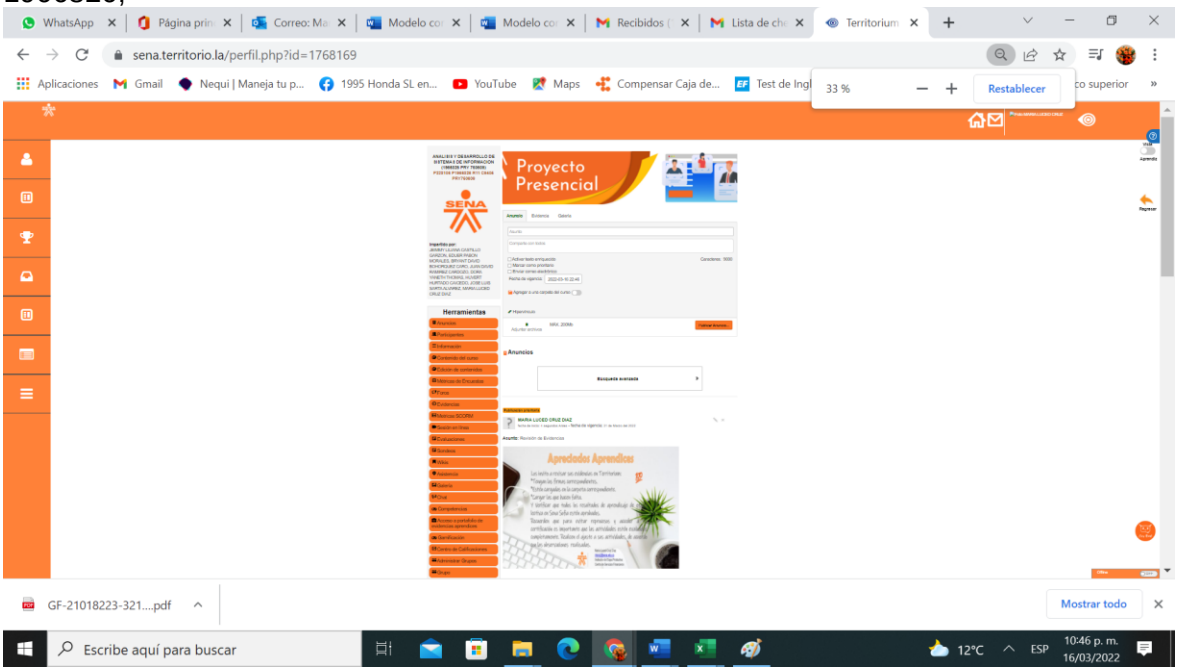
1966805,



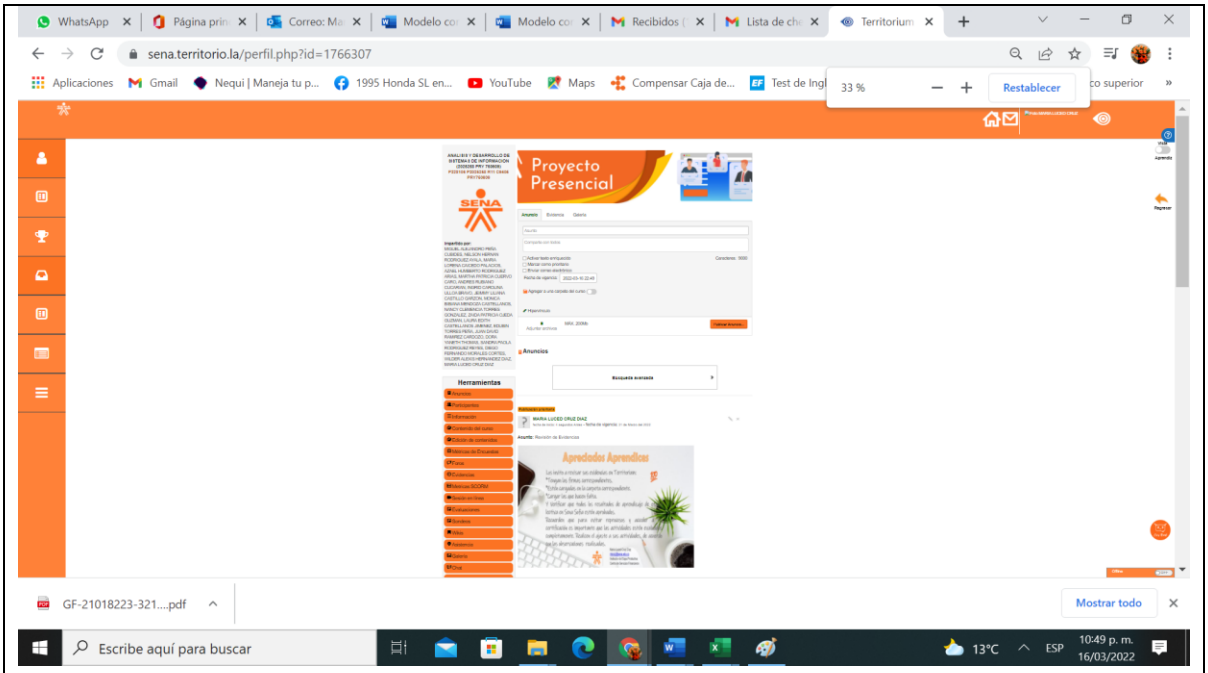
1966821,



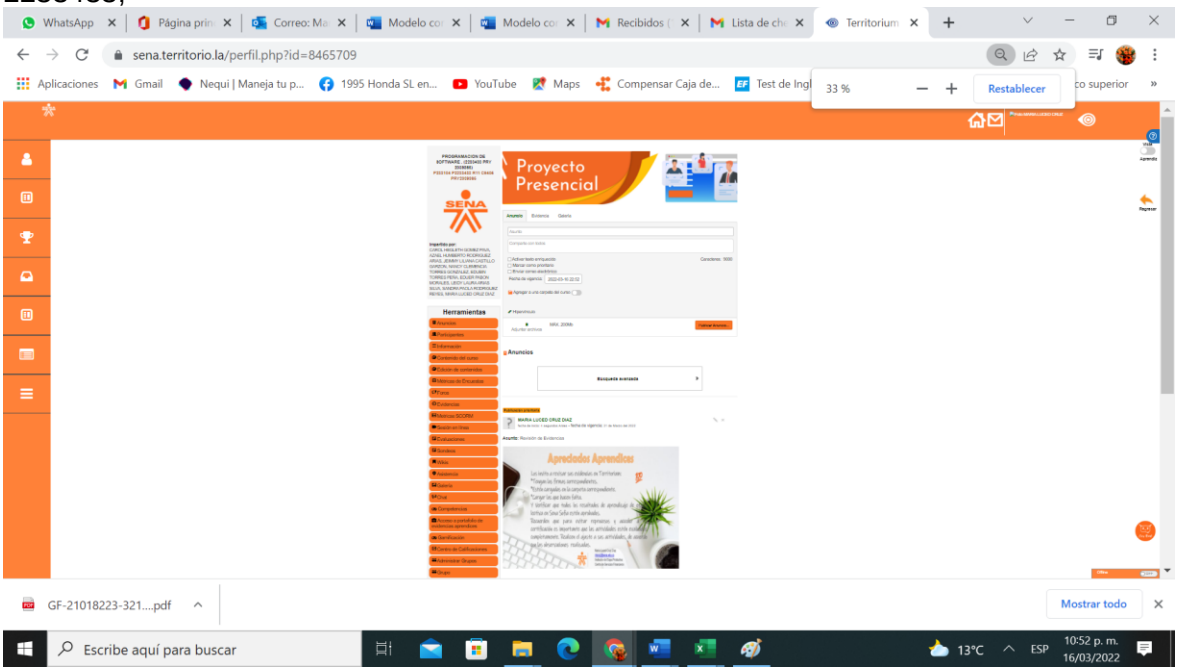
1966826,



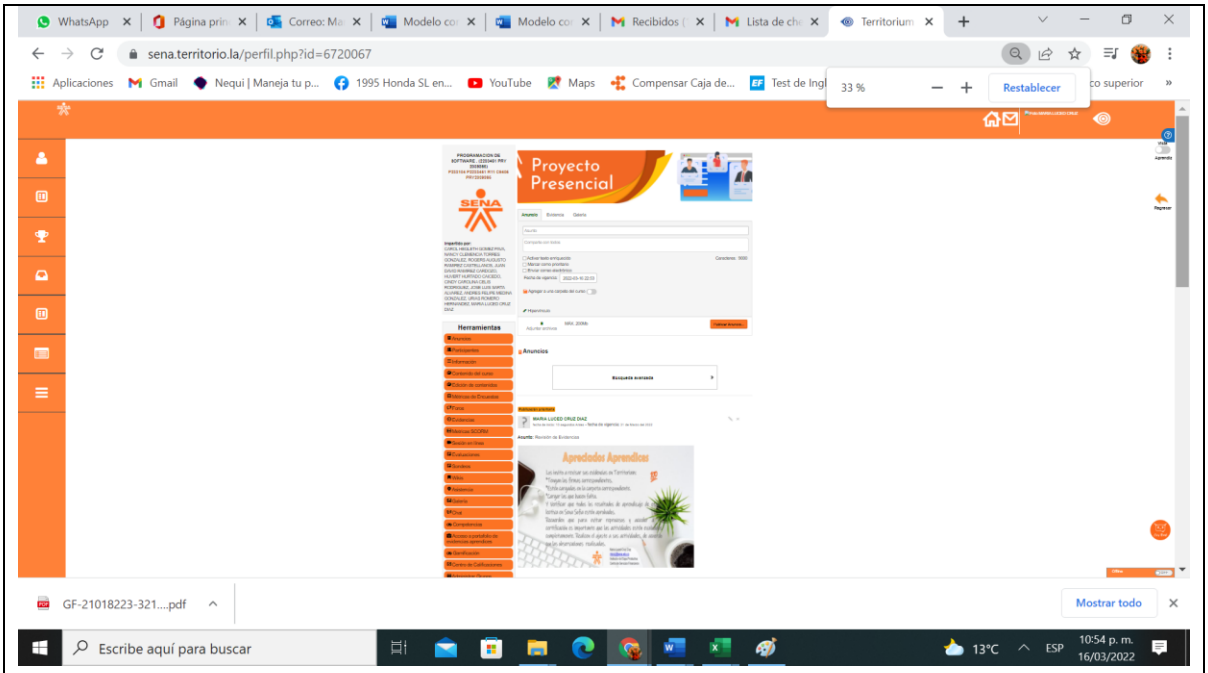
2025258.



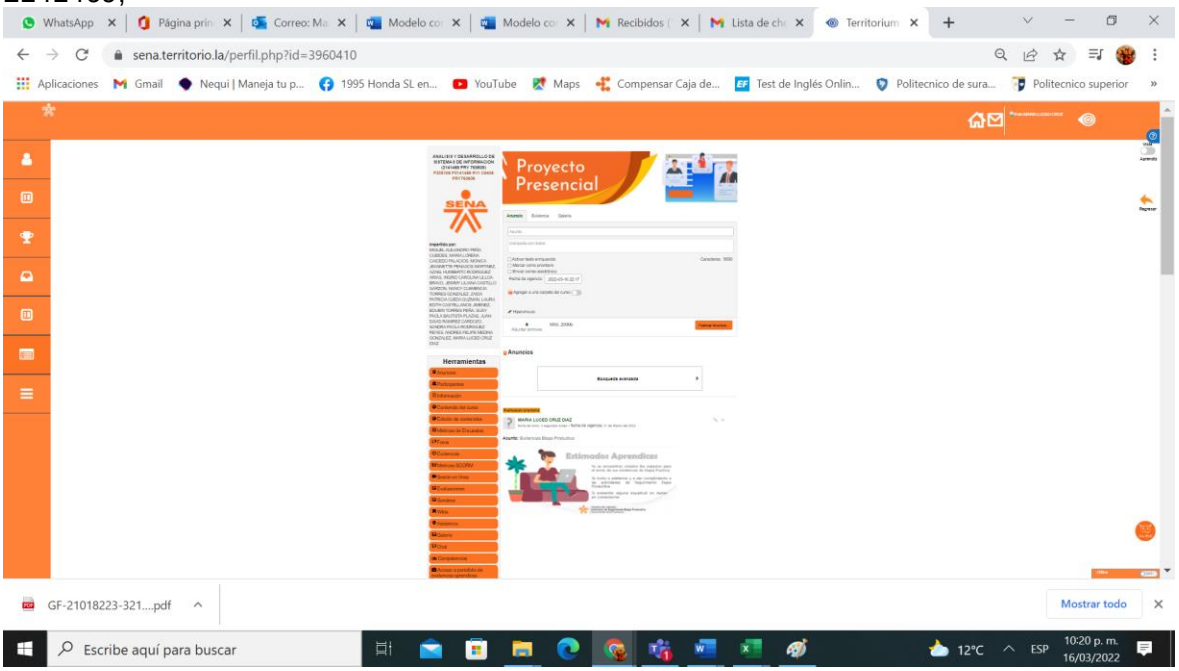
M-4:
2233433,



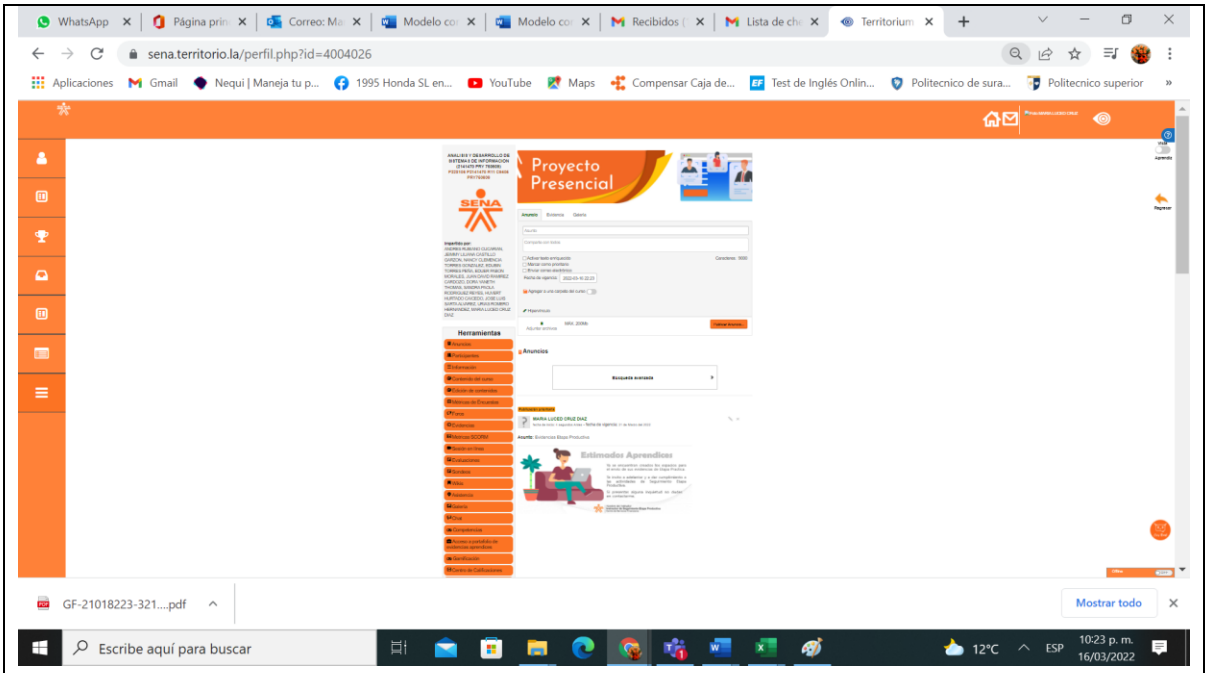
2233451.



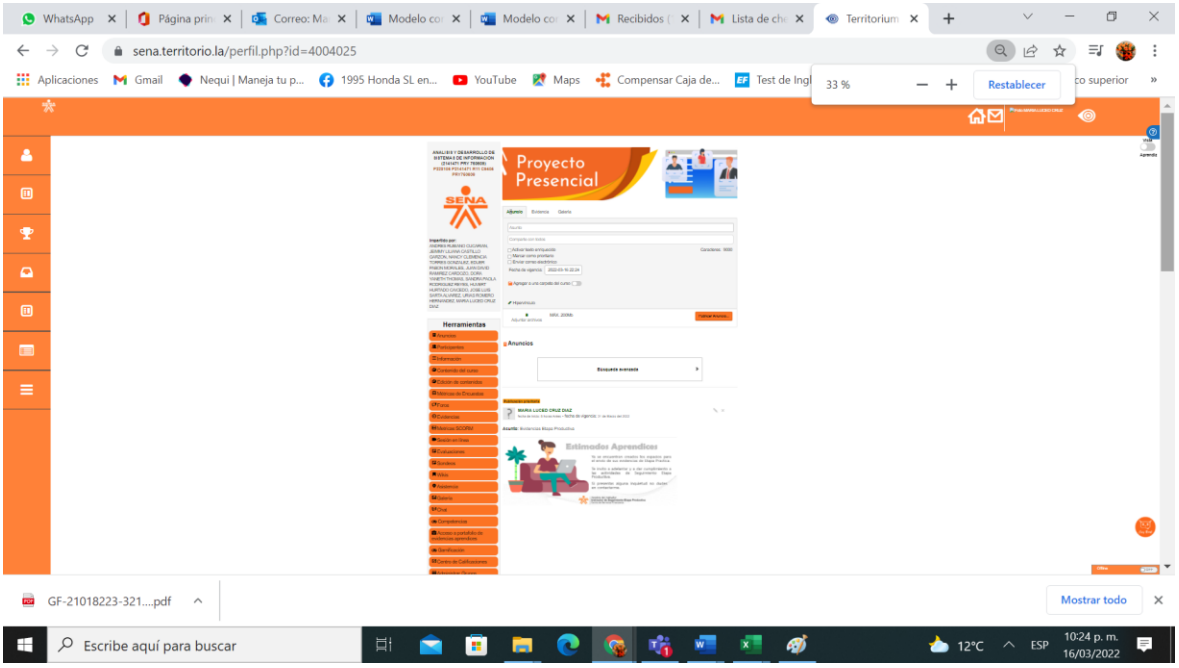
M-3:
2141469,

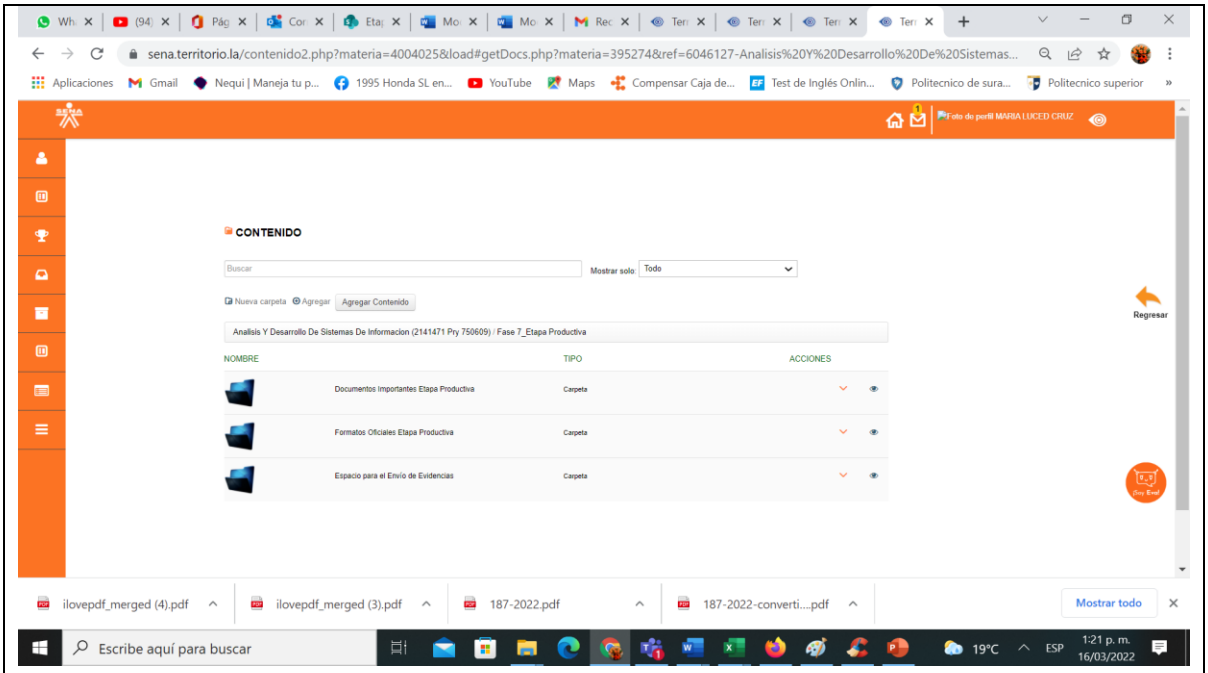


2141470,

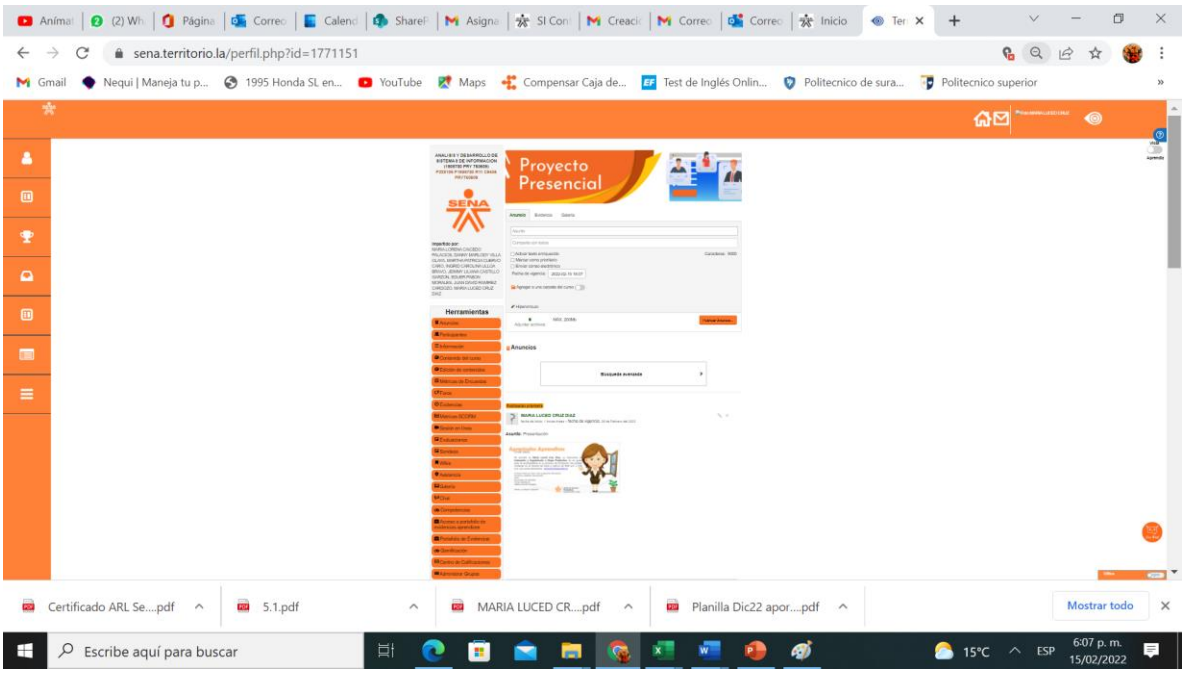

sena.territorio.la/perfil.php?id=4004026
Proyecto Presencial
GF-21018223-321....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
10:23 p. m.
16/03/2022

2141471.


sena.territorio.la/perfil.php?id=4004025
33 %
Restablecer
Proyecto Presencial
GF-21018223-321....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
12°C
ESP
10:24 p. m.
16/03/2022



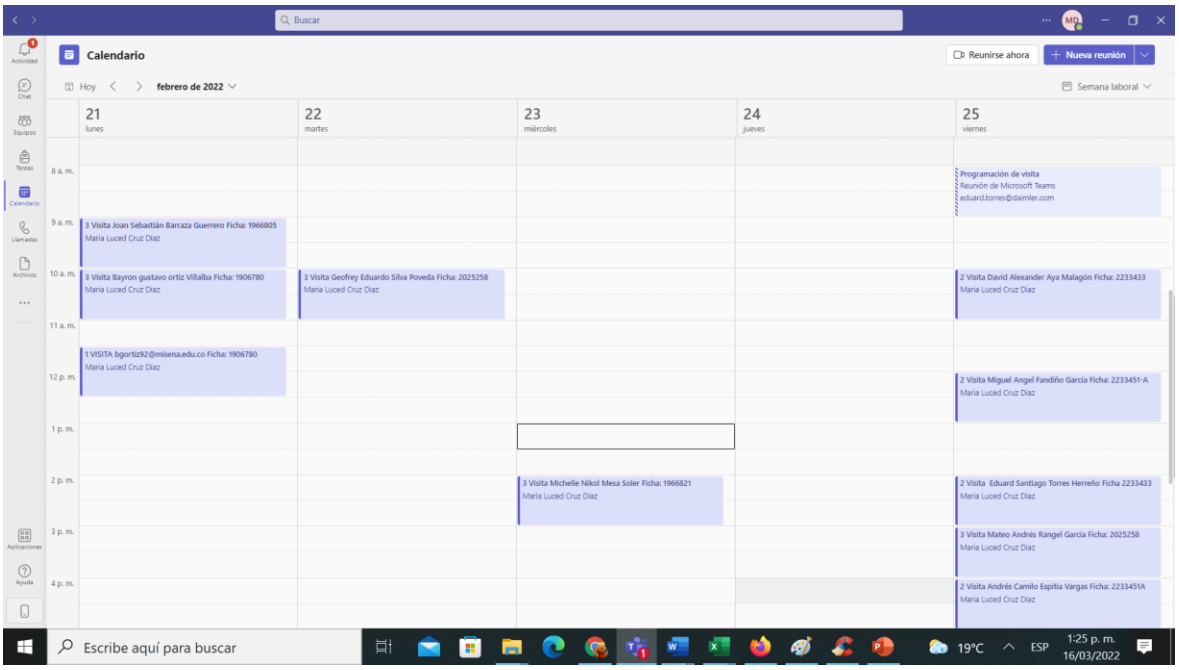
*Avisos de presentación de fichas:
M-6: 1827748, 1966867. M-5: 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258. M-4: 2233433, 2233451. M-3: 2141469, 2141470, 2141471

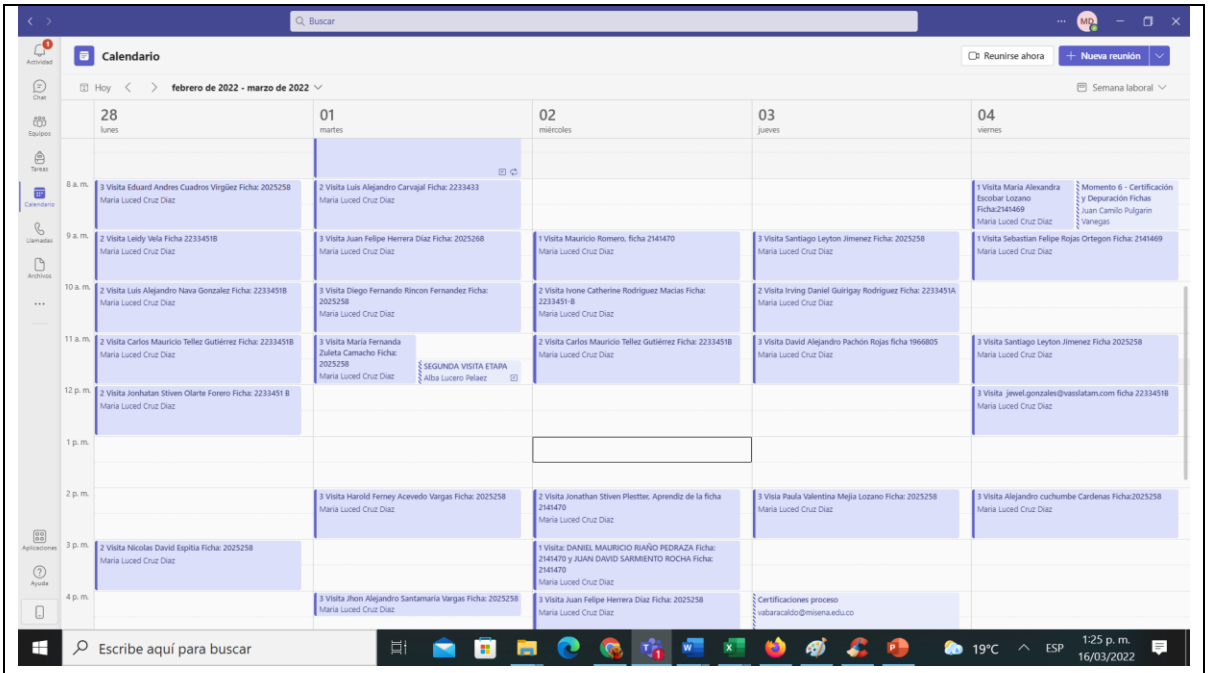


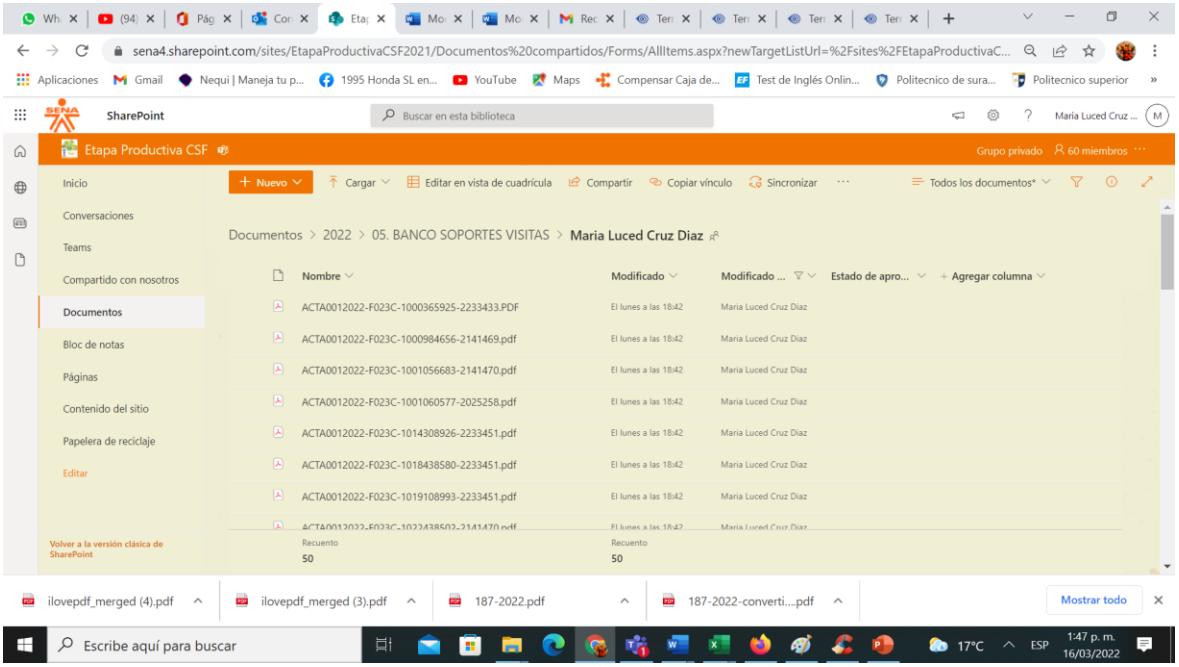
VISITAS

Visitas	**mar-22**
Etiquetas de fila	Suma de cant
1906780	1
1966805	3
1966821	1
2025258	19
2141469	2
2141470	7
2233433	6
2233451	11
Total general	**50**

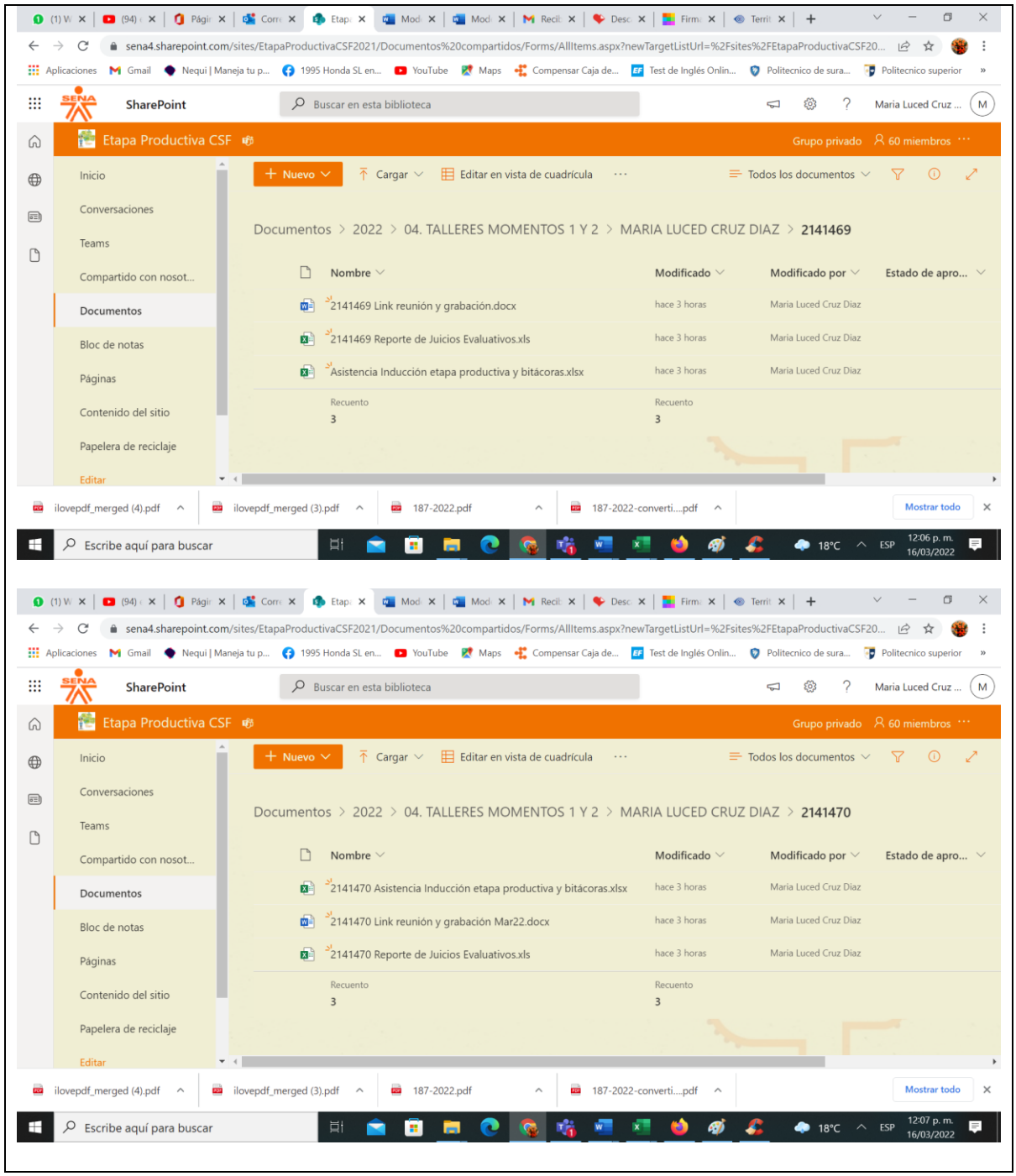
Agendamiento de 50 visitas mes de marzo de 2022:

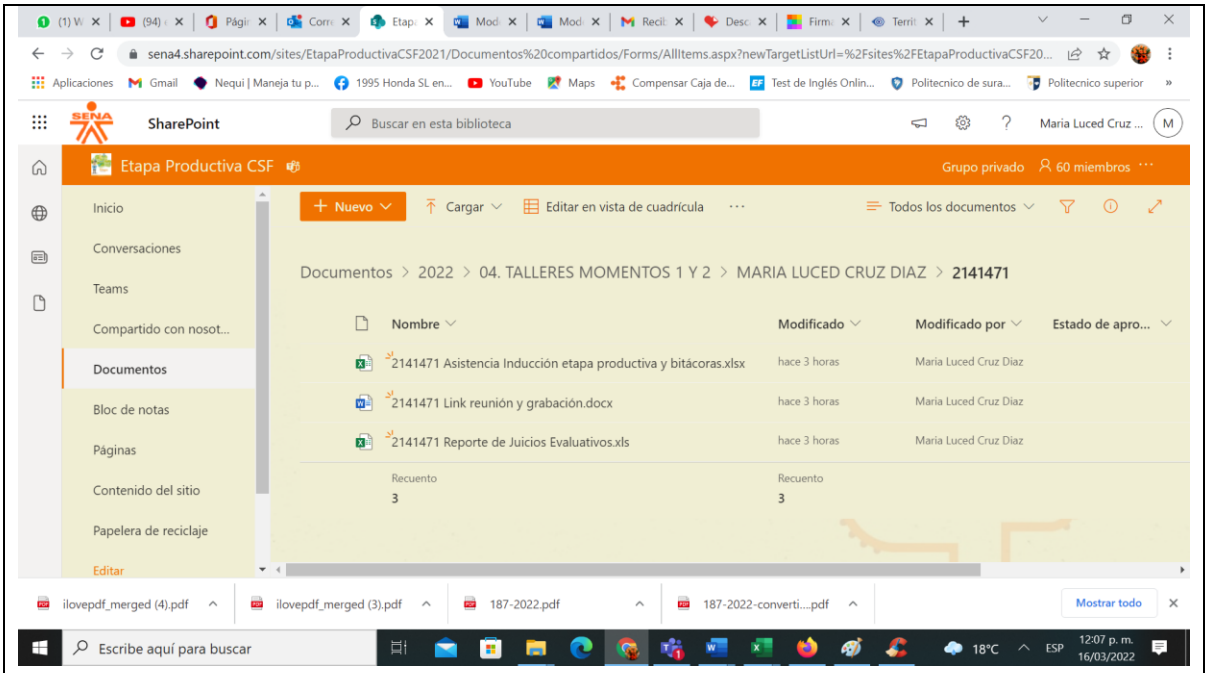






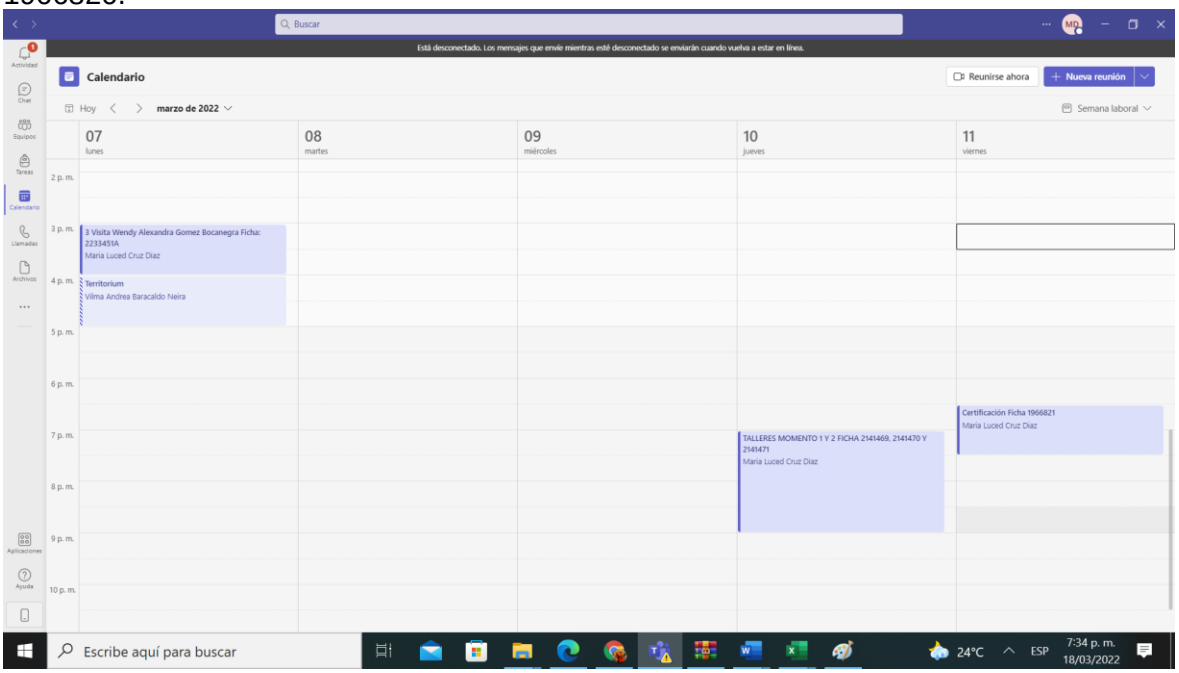
TALLERES MOMENTO 1 y 2
Se realiza a fichas 2141469, 2141470, 2141471, las cuales están en 3 momento, ya que no se les efectuó.


sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF20...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Maria Luced Cruz ...
Etapa Productiva CSF
Grupo privado
60 miembros
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosot...
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Todos los documentos
Documentos > 2022 > 04. TALLERES MOMENTOS 1 Y 2 > MARIA LUCED CRUZ DIAZ > 2141469
Nombre
Modificado
Modificado por
Estado de apro...
2141469 Link reunión y grabación.docx
hace 3 horas
Maria Luced Cruz Diaz
2141469 Reporte de Juicios Evaluativos.xls
hace 3 horas
Maria Luced Cruz Diaz
Asistencia Inducción etapa productiva y bitácoras.xlsx
hace 3 horas
Maria Luced Cruz Diaz
Recuento
3
Recuento
3
ilovepdf_merged (4).pdf
ilovepdf_merged (3).pdf
187-2022.pdf
187-2022-converti....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:06 p. m.
16/03/2022
sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2021/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FEtapaProductivaCSF20...
SharePoint
Buscar en esta biblioteca
Maria Luced Cruz ...
Etapa Productiva CSF
Grupo privado
60 miembros
Inicio
Conversaciones
Teams
Compartido con nosot...
Documentos
Bloc de notas
Páginas
Contenido del sitio
Papelera de reciclaje
Editar
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Todos los documentos
Documentos > 2022 > 04. TALLERES MOMENTOS 1 Y 2 > MARIA LUCED CRUZ DIAZ > 2141470
Nombre
Modificado
Modificado por
Estado de apro...
2141470 Asistencia Inducción etapa productiva y bitácoras.xlsx
hace 3 horas
Maria Luced Cruz Diaz
2141470 Link reunión y grabación Mar22.docx
hace 3 horas
Maria Luced Cruz Diaz
2141470 Reporte de Juicios Evaluativos.xls
hace 3 horas
Maria Luced Cruz Diaz
Recuento
3
Recuento
3
ilovepdf_merged (4).pdf
ilovepdf_merged (3).pdf
187-2022.pdf
187-2022-converti....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
12:07 p. m.
16/03/2022



TALLERES DE REFUERZO

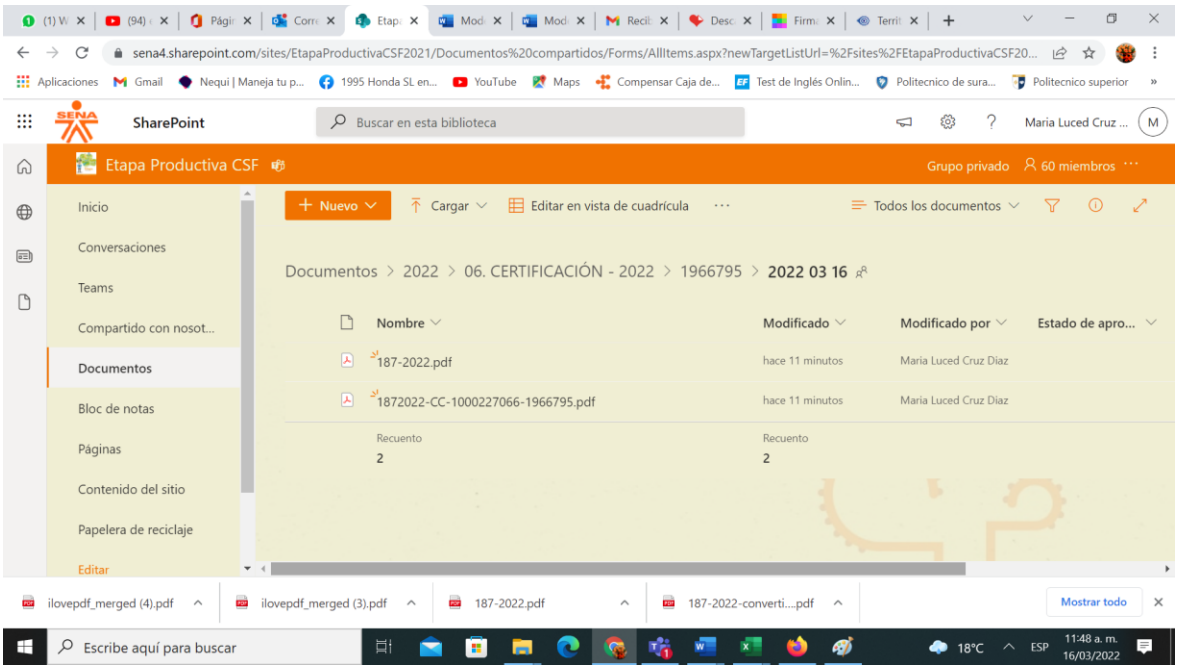
Se realiza reunión virtual de refuerzo certificación a fichas de momento 5: 1966821 y 1966826.

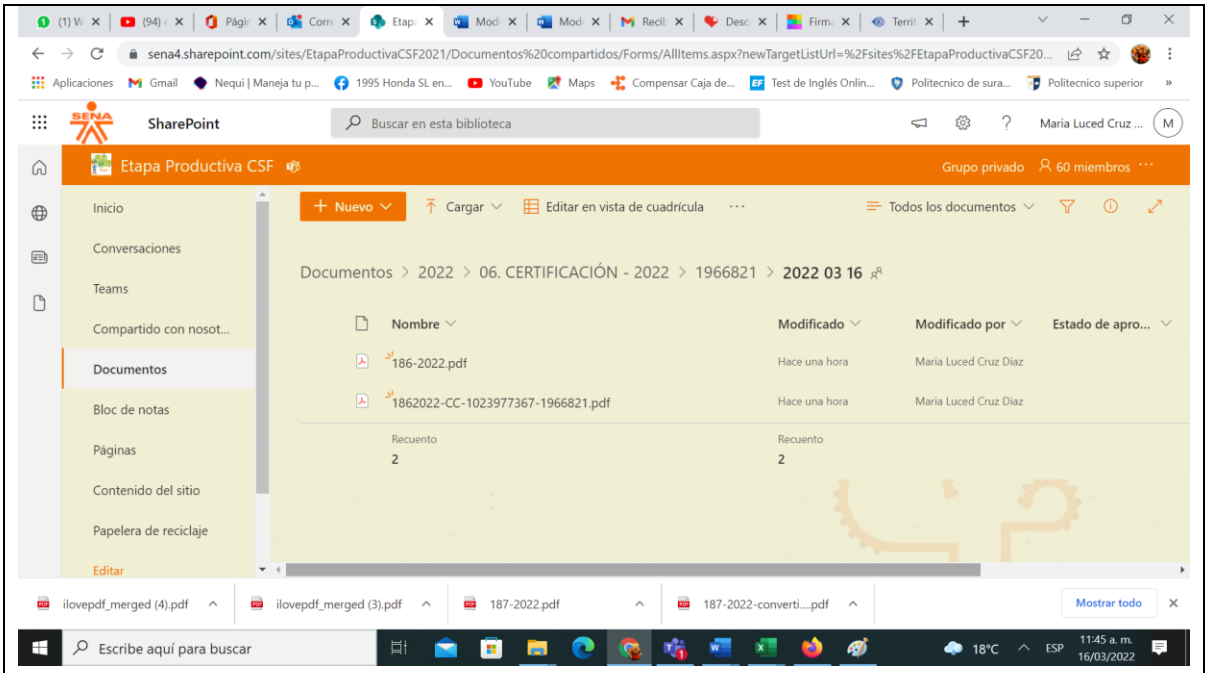


CERTIFICACIÓN

Se envía Emails para tramite de certificaciones fichas de momento 5: 1906780, 1906818, 1966795, 1966805, 1966821, 1966826, 2025258, gestionando revisión de calificaciones, evidencias, sena sofia y documentación.

Certificaciones	**mar-22**
1966795	1
1966821	1
Total general	**2**

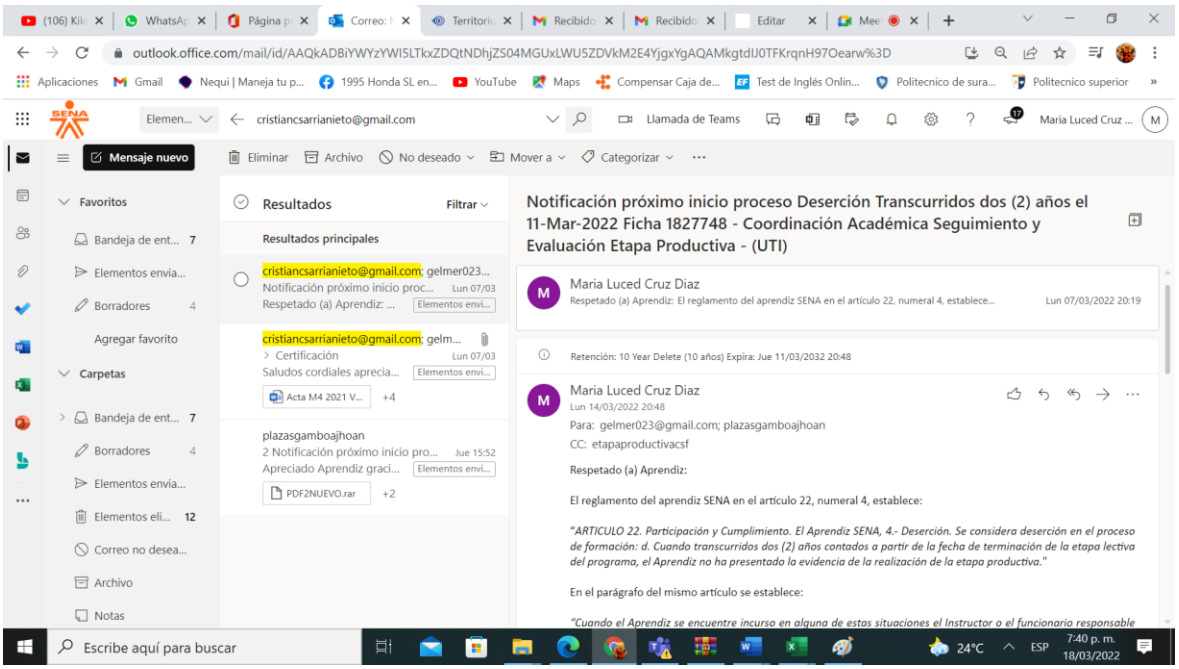


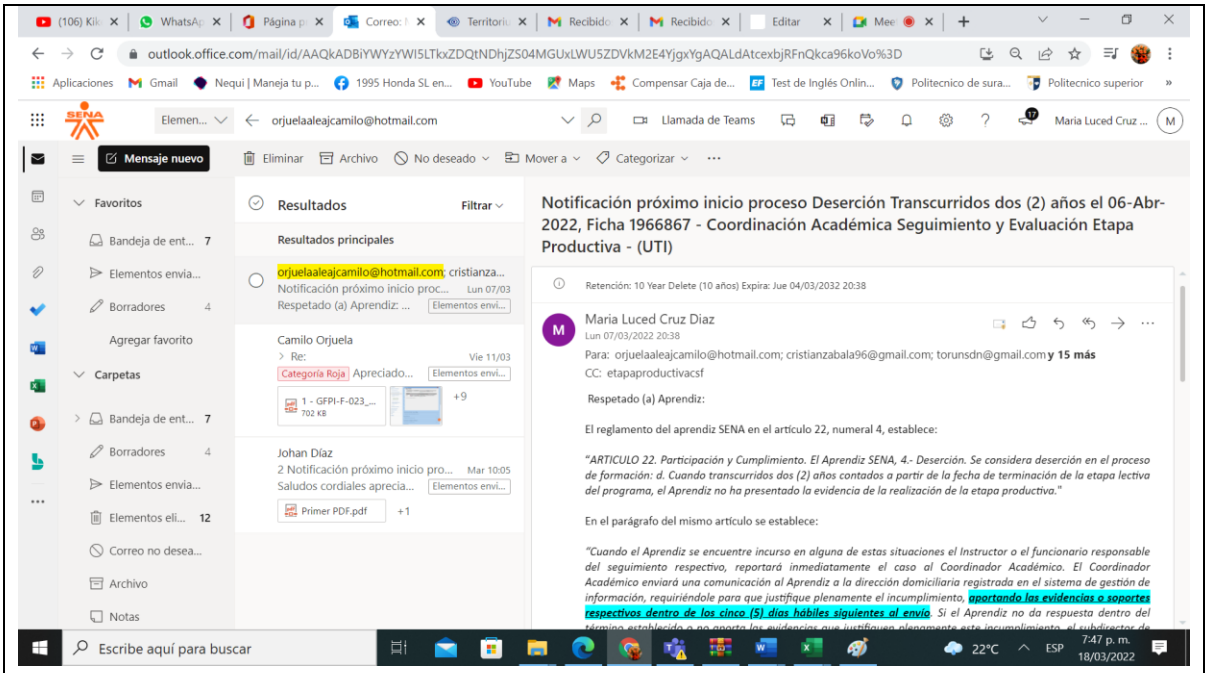


PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 6

Emails con respuesta y seguimientos de aproximadamente 23 PQR, enviadas por la coordinación de etapa productiva durante el mes de marzo de 2022.

Se envían Email 1 y Email 2 de fichas de momento 6 para proceso de deserción:





COMPROMISOS

Las fichas de momento 4, 5 y 6 no fueron calificadas en el año 2021, algunas fichas no les crearon carpetas y otras fichas las carpetas se crearon incompletas, por lo cual genera reprocesamiento para el año 2022, en consecuencia, estas fichas presentan calificaciones y carpetas incompletas, para lo cual se brinda solución de surtir este proceso durante el siguiente mes, ya que no es un incumplimiento de la gestión del año 2022.

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.

IDENTIFICADOR_FICHA	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	ESPACIOS Y CARPETAS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	TALLERES REFUERZO	CERTIFICACION VIRTUAL	CERTIFICACION VIRTUAL
1827748	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 6	12/3/2020	Ficha en Depuracion	Completo	Cumple		50	2066149 (1)		2	

1906780	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 5	22/1/2021	No cumple	No cumple no tiene creada las ponderaciones	Cumple			1			
1906818	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 5	22/1/2021	No cumple	No cumple no tiene creada las ponderaciones	Cumple						
1966795	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 5	7/4/2021	No cumple	No cumple falta la calificacion de toda la ficha	Cumple						1
1966805	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 5	7/4/2021	Cumple	No cumple falta la calificacion de toda la ficha	Cumple			3			
1966821	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 5	7/4/2021	Cumple falta adjuntar los formatos a las carpetas	No cumple falta la calificacion de toda la ficha	Cumple			1			1
1966826	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 5	7/4/2021	Cumple falta adjuntar los formatos a las carpetas	No cumple falta la calificacion de toda la ficha	Cumple						
1966867	PROGRAMACION DE SOFTWARE	MOMENTO 6	7/4/2020	Cumple falta adjuntar	No cumple falta la calificacion de	Cumple						

				los formatos a las carpetas	toda la ficha							
2025258	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 5	27/7/2021	Cumple falta adjuntar los formatos a las carpetas	No cumple falta la calificacion de toda la ficha	Cumple			18			
2141469	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 3	3/2/2022	Cumple	Cumple	Cumple			3			
2141470	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 3	3/2/2022	Cumple	Cumple	Cumple			7			
2141471	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 3	3/2/2022	Cumple	Cumple	Cumple			1			
2233433	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	MOMENTO 4	25/10/2021	No cumple debde subir todos los formatos	No cumple debe crear las ponderaciones	Cumple			7			
2233451	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	MOMENTO 4	25/10/2021	No cumple debde subir todos los formatos	No cumple falta 9 por evaluar	Cumple						

2341508	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 1	19/1/2023	No aplica								
2341509	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 1	19/1/2023	No aplica								
2341510	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 1	19/1/2023	No aplica								
2397162	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 1	4/4/2023	No aplica								
2397171	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 1	4/4/2023	No aplica								
2397185	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 1	4/4/2023	No aplica								
2397188	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 1	4/4/2023	No aplica								
2397178	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	MOMENTO 1	4/4/2023	No aplica								

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de marzo 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA LUCED CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233451 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2141469 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2141471 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141470 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2233433 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA LUCED CRUZ DIAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS