PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo 2022

Señor

BICHARA JOSÉ ZABLET HAZBUN
Supervisor Coordinador de Contrato
Centro Acuícola Agroindustrial de Gaira
Santa Marta, Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3435651 del año 2022

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **JORGE ELIECER RINCÓN LÓPEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12527841 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.3435651 DE 2022**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.332.500), b) Ochos pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.997.500) cada uno , c) Un ultimo pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 666.250).

Plazo: Será hasta el día 5 de noviembre

Objeto: Prestar los servicios personales de c carácter temporal como instructor, para impartirformación profesional integral en el marco del programa de Articulación con la Media del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de AGRICOLA.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acetones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la guía de desarrollo curricular GPFI-G-012 Para la elaboración de la guía de aprendizaje,	Creation de Proyecto formative fiches 24483350. 2445150} Progradacion de las fiches assignats Alistamiento de la formations de la Plataforma territoriun Recibi pagoda del mes de Ferrero $ 1.332.500	Pcorreo enviado al denominator del program y coordinator de doble titillation Plataforma teritorun Anomic , foros , Activities material de instrument de evaluation
2	Hacer la verificación de las todas lesiones de listas oficiales de matriculados expedida por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, asi como al establecimiento educativo	Vilification de la Lista Grado 11 fiches 2260076,2262809	Plataforma Sofia plus
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y /o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz así como	E elaboration de glia de appendixes , entre otros materials de apoyo a la formation	Plataforma territoriunsofia sofia plus

	su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del establecimiento educativo		
4	La redaction de las activities de formation propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en que se desarrolla la guía de aprendizaje en clave van a depender de la didáctica del formador que los orienta.	La activities se Desarrollo conformed a los establecido en la guia de aprendizajes Como material de apoyo para el docente	Formator diligence Portfolio del instructor
5	Oriental el Desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y accompanier permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades	Se realizer las activities en el momento que sea requeridas o sean necessaries , dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este p eriodo
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los establecimientos educativos en el desarrollo de las actividades requerida según planeación de la formación del diseño curricular.	Orientar el Desarrollo de las activities dIEDe aprendizajes en el program de articulacion con la media en la IED	Plataforma territoriun
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, producto y conocimiento)- consignadas dentro del portafolio de evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o físicas	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridas osean nevesarias . dentro de la actual vigencia	Sin evidencias para este period
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del establecimiento educativo, coordinadores y rector.	Se realizará las actividades en el momento que sean queridas o sean nectarial dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este periodo

9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	Se realizarán las actividades en el momento que sean requeridas o sean necesarias,dentro de la actual vigencia	No hay evidenciaspara este período
10	Realizar y entregar informes de ejecución al centro de formación, con las novedades académicas disciplinaria contractuales para los comités de evaluación y seguimiento del centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este period	Sin requerimiento para evidenciar en este period
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable para toda actividad gestionada por el LMS debidamente certificada.	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridads o sean necesarias dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period
12	Evaluar los resultados de aprendizajes de cada competencia de Sofía plus según la ruta de trabajo transada para ejecutar la formación del programa técnico	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin requerimiento para evidenciar en este periodo.
13	Deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez , cuando se requiera y/o máximo semestre mente deberá hacer entrega de los informe de formación de la fichas asignadas donde contengan como mínimo novedades de asistencia retiro cancelaciones, situaciones académica o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimiento asi como toda novedad que requiera o haya sido	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

	informada en el comité de evaluación y seguimiento del centro de formación producto de la socialización de la novedades en la reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos		
14	Participar en los procesos de inducción de los aprendices.	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridadas o necesarias, dentro de la actual vigencia	Sin evidencias para este periodo.
15	Realizar seguimiento a los aprendiz en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este period	Sin requerimiento para evidenciar en este period
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante este en estado matriculado y verificar con el reporte que todo aparezcan en formación	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridadas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period
17	Participar en la formulación de proyecto de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridadas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period
18	Participar en los equipos grupos comité , proyecto, mesa técnicas y demás instancias institucional que lo requieran	Participar en las reunions con el equipo ejecutor para el alistamiento de la formacion	Guias de aprendizajes Proyecto firmativo Planeacion pedagogica

19	Desplazarse a otra ciudades o municipio diferentes al domicilio contractual parta el cumplimiento del contrato, en caso que se requiera	S Se realizara las actividades en el memento que sean requeridadas o necessarian, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridadas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de, materiales de formación, propio de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnicas de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicio cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 del 2011 y requerimiento de la institución	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridadas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period
22	Adoptar en la formación la diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: wordskills. Senasoft Bootcampentre otros	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridadas o necesarias, dentro de la actual vigencia	S No hay evidencia para este period
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios p desarrollar eficaz mente su labor – tecina pedagógica.	S Se realizara las actividades en el momento que sean requeridadas o necesarias, dentro de la actual vigencia	. No hay evidencia para este period
24	Presentare agendas e informe de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento cuando a esto se diera lugar en un plazo máximo de 5 dias posteriores a la finalización de la comisión	Se realizara las actividades en el momento que sean requeridadas o necesarias, dentro de la actual vigencia	No hay evidencia para este period

25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgo laborares que disponga el SENA bajo la clase de riesgo de tipo 1 relacionada con labores agrícolas.	Afiliacion a positiva	Soportada con la planilla de pago sena
26	En elm arco del Sistema integrado de gestion y autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los subsistemas de gestion ambientaL y de seguridad y salus en el trabajo	Capacitacion modulo , generalidades en SST mediant eel aplicativo si contratista	Certificado del curso
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución de contrato.	Capacitation de Plataforma si contratista Capacitacion de programa de eventos Plataforma sofia plus Informe mensual de actividades y cuenta de cobro del mes marzo	Entrega de informe mensual y formato diligenciados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo
Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4437125660 de la planilla, operador y enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (4)

foliosCordialment

Firma
JORGE ELICER
RINCON LOPEZ

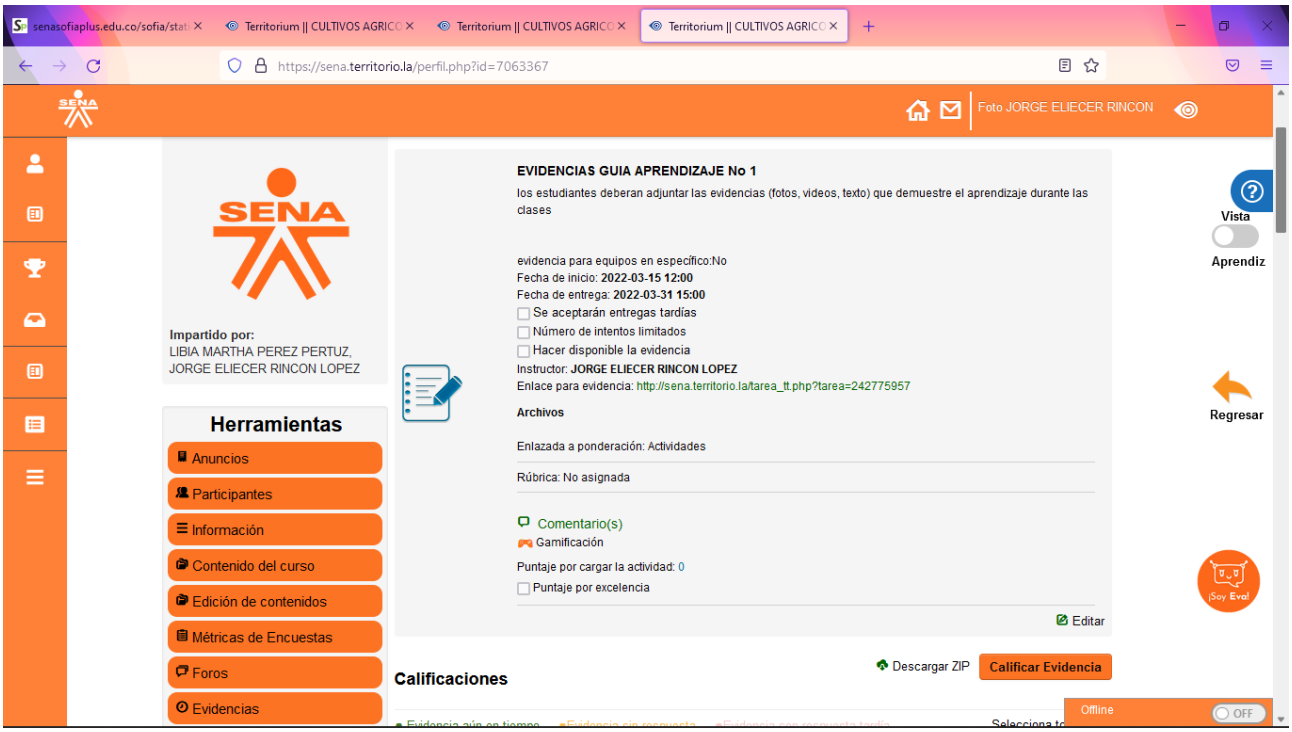
C.C. 12.527.841 de santa marta

Recibí a satisfacción:

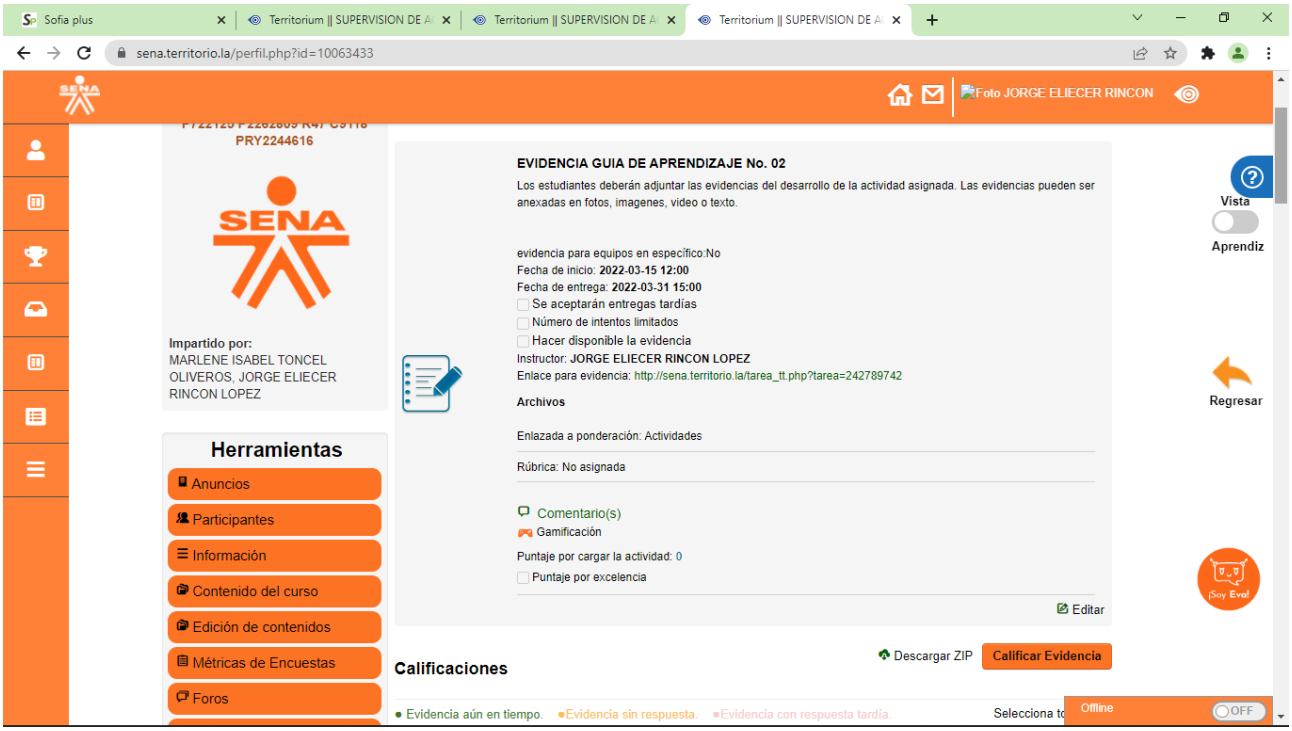
Firma
BICHARA JOSE ZABLET HAZBUN

Supervisor(a) Contrato CO1.
PCCNTR 3435651 de 2022
Coordinador de Contrato

EVIDENCIA- ASIGNAR EVIDENCIA A LOS APRENDICES GUIA DE APRENDIZAJE No. 1



EVIDENCIA- ASIGNAR EVIDENCIA A LOS APRENDICES GUIA DE APRENDIZAJE No. 2



EVIDENCIA CERTIFICADO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA rigo

SEGURIDAD SA(UD en TRABAJO

Hace constar:

Que el sr(a) JORGE ELIECER RINCON LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12527841 realizó el día 21/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JORGE ELIECER RINCON LOPEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 12527841 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo Secretaría General -

EVIDENCIA REUNIÓN INDUCCIÓN TITULADA



EVIDENCIA TIEMPO DEL INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 14/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER RINCON LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA