PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, marzo de 2022

Señor (a)
Bichara José Zableh Hasbun
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3407400 del 2022
Coordinador academico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3407400 del 2022

Paola Margarita Lopez Lara, identificado con la cédula de ciudadanía No. 64.581.569 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira** , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250).

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2022

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE

GAIRA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA ESPECIALIDAD DE PECUARIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
2	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo	Se toma listado de asistencia en la institución educativa I.E.D Palos prieto	Listado de asistencia
3	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
4	La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago

	orienta		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades.	Impartir formación en la IED Sanjuan de los palos prietos fi341chas 2294638 - 2476	Se anexan evidencia fotograficas
6	Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
7	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
8	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
9	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
10	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Se diligencio formato de eventos (formato parra),enviado al supervisor	Se anexa pantallazos
11	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de	Se realiza actividades en la plataforma Territorum creación de perfil, anuncios de bienvenida etc	Se adujuntan pantallazos de plataforma territorium

	cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté 5 GTH-F-075 V.06 debidamente calificada.		
12	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
13	Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
14	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Se realiza inducción de las fichas 2476341 -2294638 de la I.E.D ducativa San Juan de Palos Prietos, 2477881- 2477882-2262366-2262372 de la I.E.D. Sierra Nevada de Santa Marta	Se anexan fotografias
15	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
16	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Se crean rutas de aprendizaje de las fichas 2477881 de IED Sierra Nevada Santa Marta y 2476342 de IED San Juan de Palos Prietos	Se anexan pantallazos

17	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
18	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
19	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
20	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
21	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
22	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
23	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
25	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago

26	En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo	No se desarrollo para este objeto periodo de pago	No se desarrollo para este objeto periodo de pago
27	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza capacitación de la plaforma Si contratista de manera virtual,reunión con coordinadores de la articulación con la media	Se anexa pantallazo y fotografias de reuniones presenciales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4437993859** de la planilla, operador SOI y febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

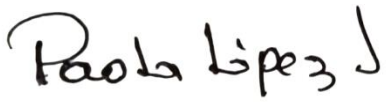
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



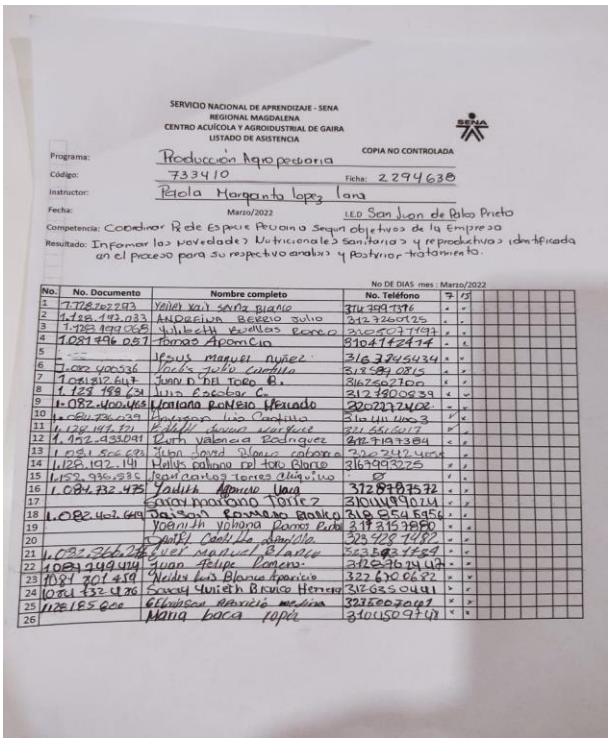
Paola Margarita Lopez Lara
Contratista
C.C. No. 64.581.569

Recibí a satisfacción:

Bichara José Zableh Hasbun
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3407400- 2022
Coordinador Académico

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

EVIDENCIAS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

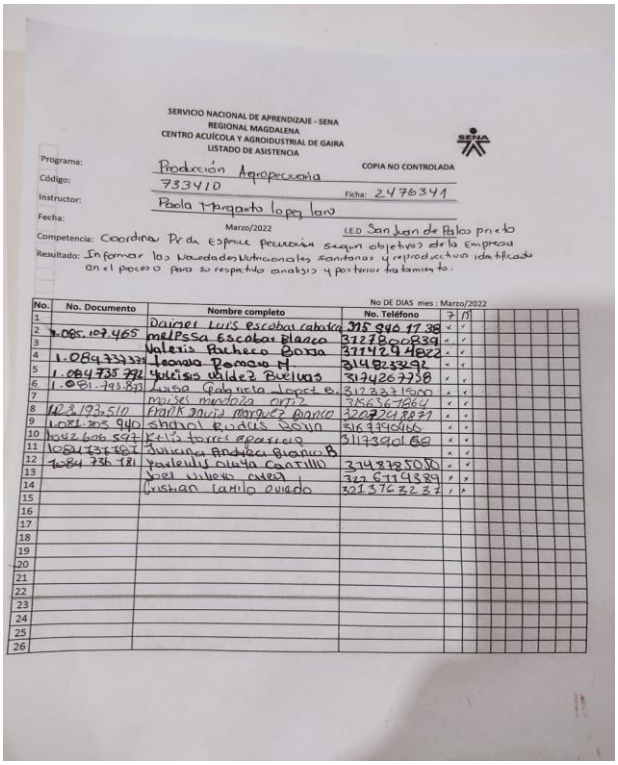
COPIA NO CONTROLADA

Programa: Producción Agropecuaria
Código: 733410 Ficha: 2294638
Instructor: Petrola Margarita lopez lara
Fecha: Marzo/2022 LED San Juan de Palos Prieto
Competencia: Coordinar P de Especie Pecuaria segun objetivos de la Empresa
Resultado: Informar las novedades Nutricionales sanitarias y reproductivas identificada en el proceso para su respectivo analisis y posterior tratamiento.

No DE DIAS mes : Marzo/2022

No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	7	15
1	1.128.202.293	Yeiner Yair Sanz Blanco	314 399 1976	x	x
2	1.128.193.023	ANDREINA BERRIO JULIO	312 7260125	x	x
3	1.129.894.268	Yulieth Ramos Barco	3205227697	x	x
4	1.081.996.057	Tomas Aromcio	3104172414	x	x
5		Jesus Manuel Nuñez	316 2945434	x	x
6	1.082.400536	Yoris Toro Castillo	318 589 0815	x	x
7	1.081.812.647	Juan D'Del Toro R.	3167262700	x	x
8	1.129 188 634	Julio Escobar C.	3127800839	x	x
9	1.082.400.465	Mariana Ronero Hernando	3202272402	x	x
10	1.084.736.039	Melissa Luis Castillo	316 411 1003	x	x
11	1.126.165.521	Kelly Johana Cortes	321 6512612	x	x
12	1.192.933.091	Ruth Valencia Rodriguez	321 7197384	x	x
13	1.081.506.691	Juan Jozed Blanco cabarcas	320 242 4058	x	x
14	1.128.192.141	Yelitza cabarcas del toro Blanco	3167993275	x	x
15	1.152.936.836	Jean carlos torres aliquivio	0	x	x
16	1.084.732.475	Yadith Aparicio Vaca	3128783572	x	x
17		Erika Mariana Tortez	3104189074	x	x
18	1.082.402.669	Jaison Romero Ramos	318 254 5956	x	x
19		Yoanith Valdera Ramos Ruth	317 315 7590	x	x
20		Dayhi Cadillo Angulo	323 478 7482	x	x
21	1.082.364.278	Yuber Manuel Blanco	3235837589	x	x
22	1.084.948.474	Juan Felipe Romero	3126976147	x	x
23	1.081.701.459	Neider Luis Blanco Aparicio	322 670 0682	x	x
24	1.081.732.476	Sarahy Yuneth Blanco Herrera	312 685 0441	x	x
25	1.128.185.602	Elizabeth Aparicio Molina	3235607069	x	x
26		Maria baca lopez	3104509749	x	x

Listado de asistencia ficha 2294638



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
LISTADO DE ASISTENCIA

COPIA NO CONTROLADA

Programa: Producción Agropecuaria
Código: 733410 Ficha: 2476341
Instructor: Paola Margarita lopez lara
Fecha: Marzo/2022 LED San Juan de Palos prieto
Competencia: Coordinar Pda Especie Pecuaria segun objetivos de la Empresa
Resultado: Informar las Novedades Nutricionales sanitarias y reproductivas identificada en el proceso para su respectivo analisis y posterior tratamiento.

No DE DIAS mes : Marzo/2022

No.	No. Documento	Nombre completo	No. Teléfono	7	15
1		Daniel Luis Escobar cabarcas	318 940 17 38	x	x
2	1.085.107.465	melissa Escobar Blanco	3127800839	x	x
3		Valeria Pacheco Barco	3114294822	x	x
4	1.084 733 334	Leonor Romero M.	3148233292	x	x
5	1.084 735 771	Yuleisis Valdez Bustamante	3174267738	x	x
6	1.081.793.837	Luisa Gabriela Lopez B.	3123237500	x	x
7		moises mendoza ortiz	3136361864	x	x
8	1.123.192.510	Frank David Marquez Blanco	3202201837	x	x
9	1.082.398.940	Shanol Rudas Rojas	3167740466	x	x
10	1.082.606.597	Kelis torres Herrera	3173901660	x	x
11	1.082.737.867	Juliana Andrea Blanco B		x	x
12	1.084 736 781	Yaneidis olaya Castillo	3147885000	x	x
13		Joel Julio ovied	3216794889	x	x
14		Cristian Camilo oviedo	3213763237	x	x
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Listado de asistencia Ficha N 2476341





Foto 1 y 2 Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje IED Palos Prieto

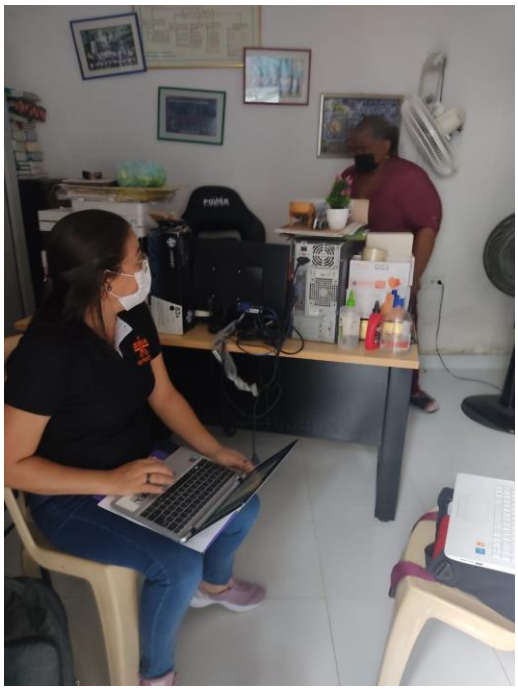



Foto 3 y 4 proceso de induccion IED Paloa prietos





Foto 5 y 6Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje IED Sierra Nevada

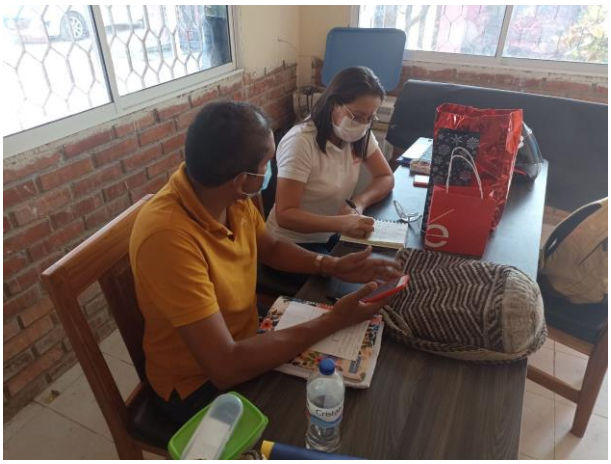
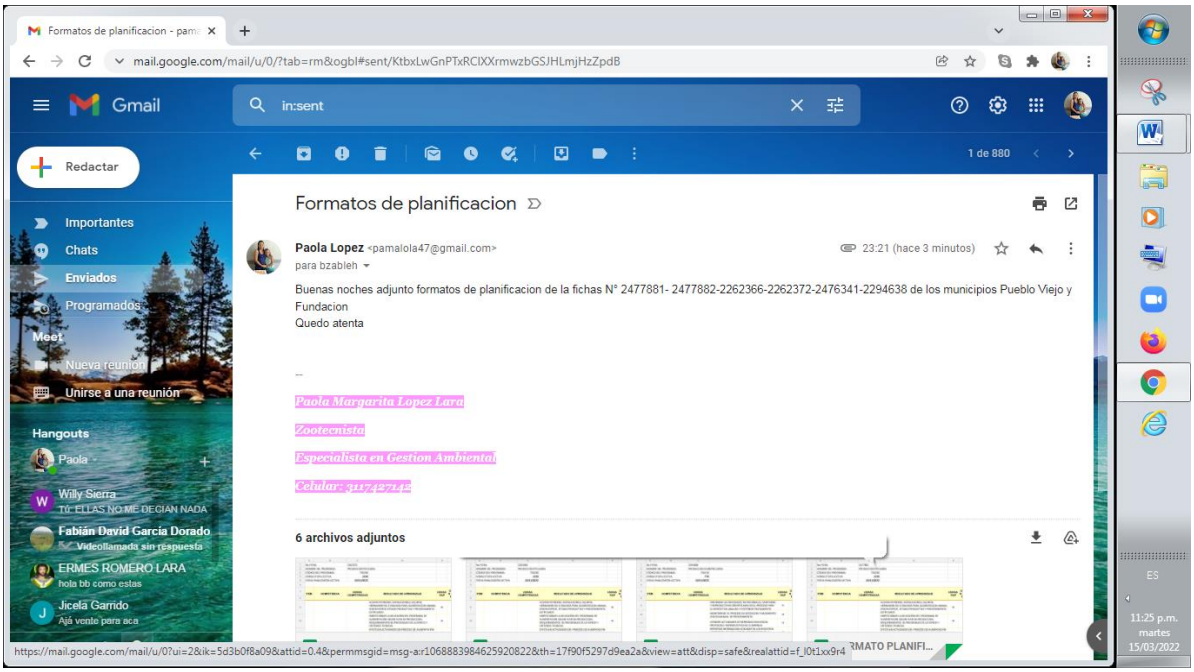
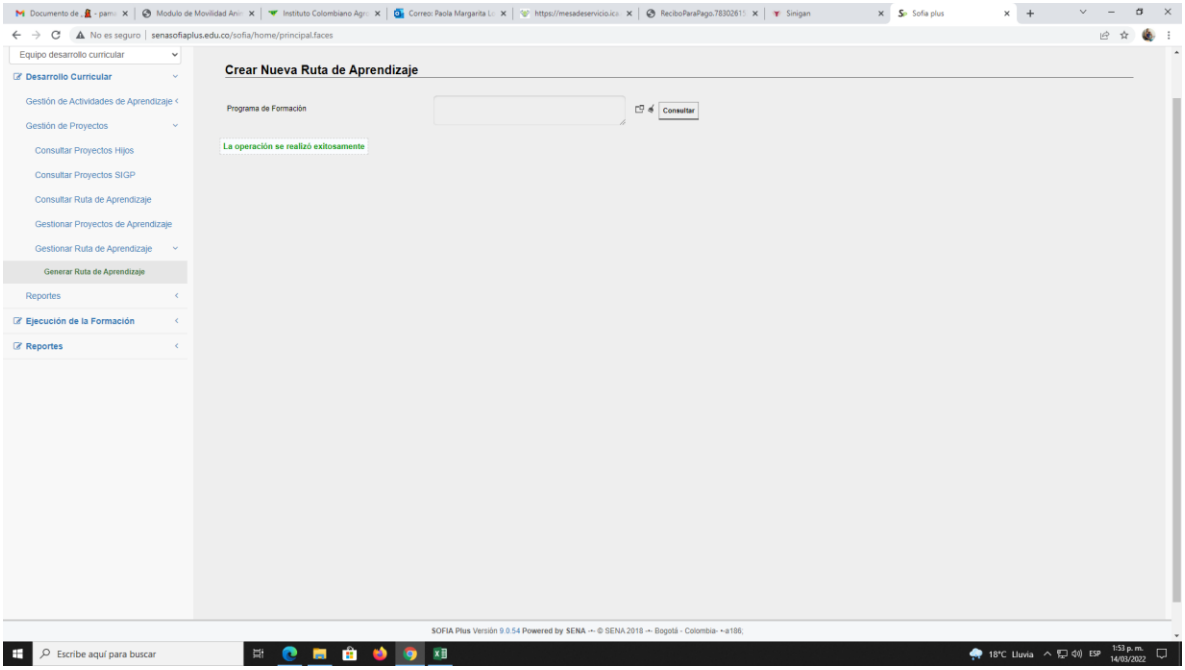


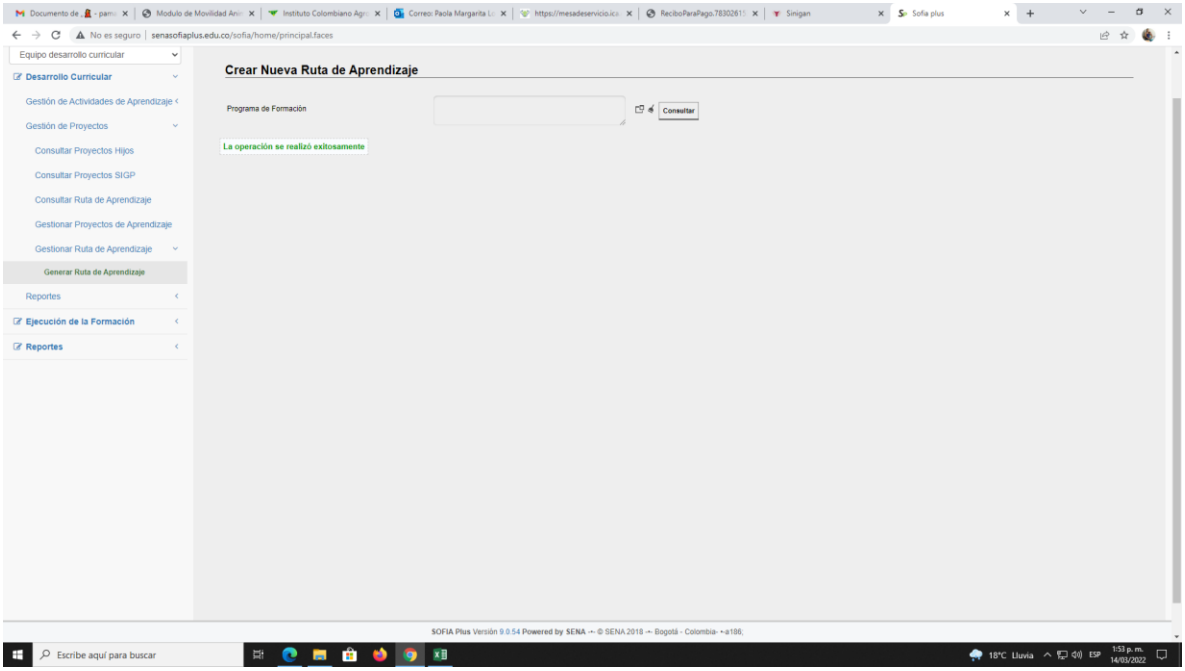

Foto 7 y 8 proceso de induccion IED Sierra Nevada



Correo de formatos de planificación seguimiento y programación de instructores por fichas



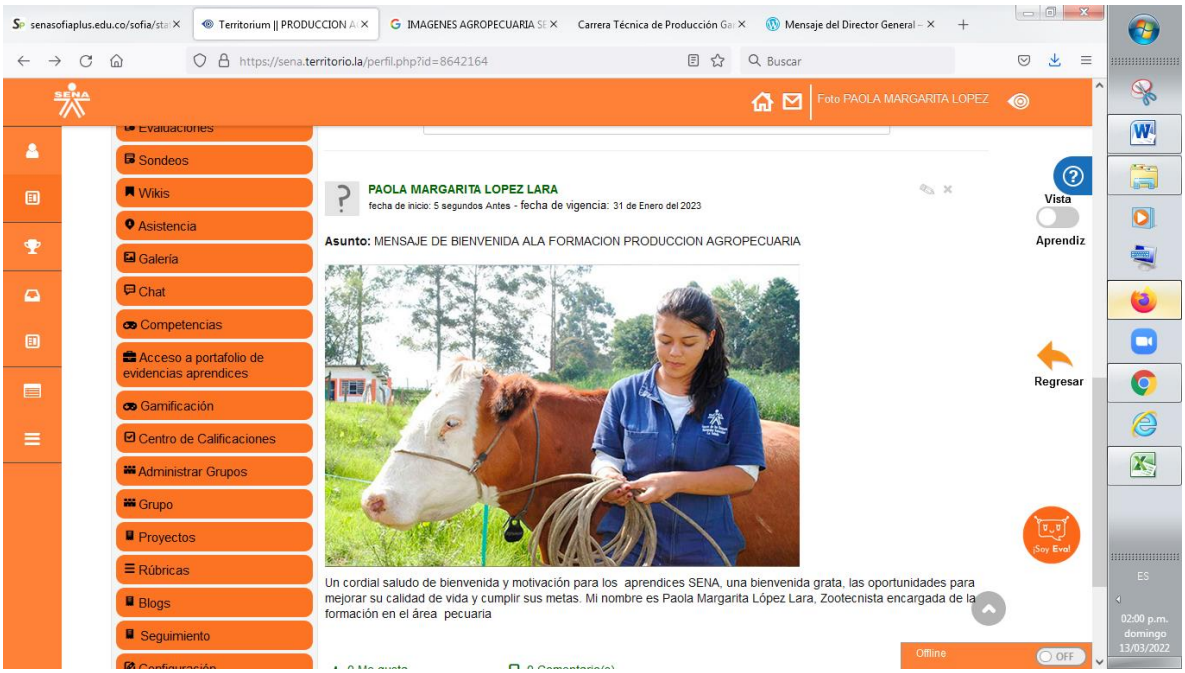
Creacion de ruta de aprendizaje ficha 2477881 de IED Sierra Nevada Santa Marta



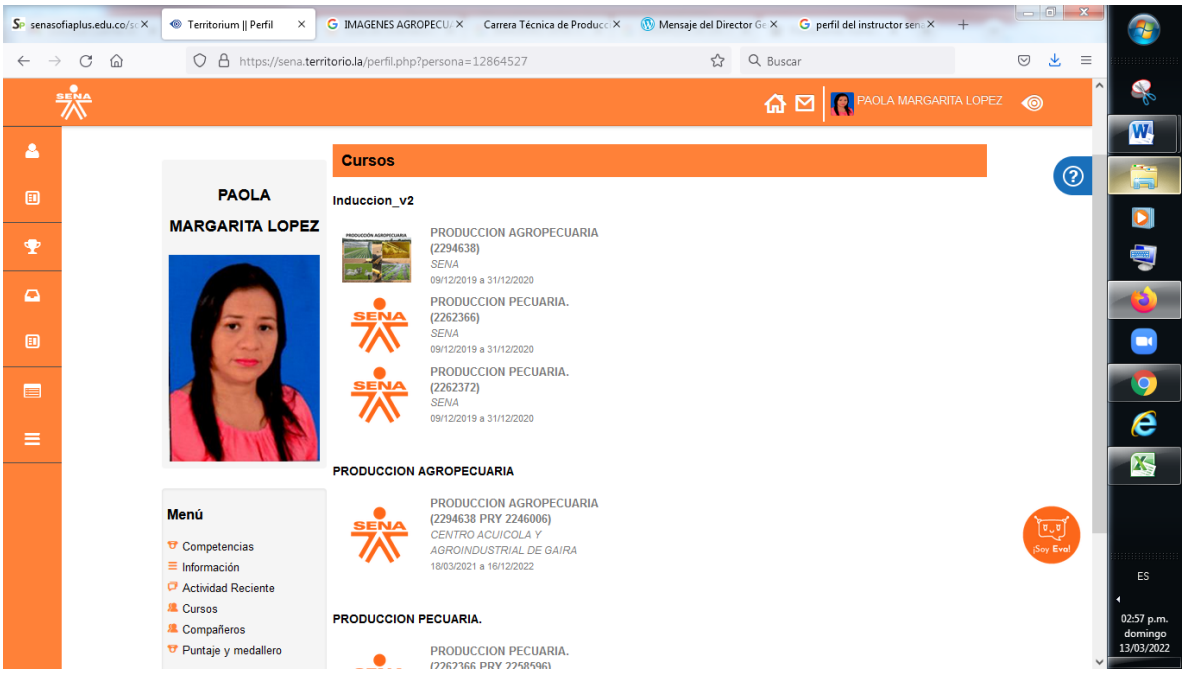
Creacion de ruta de aprendizaje ficha 2476342 de IED San Juan de Palos Prietos

Territorium SENA

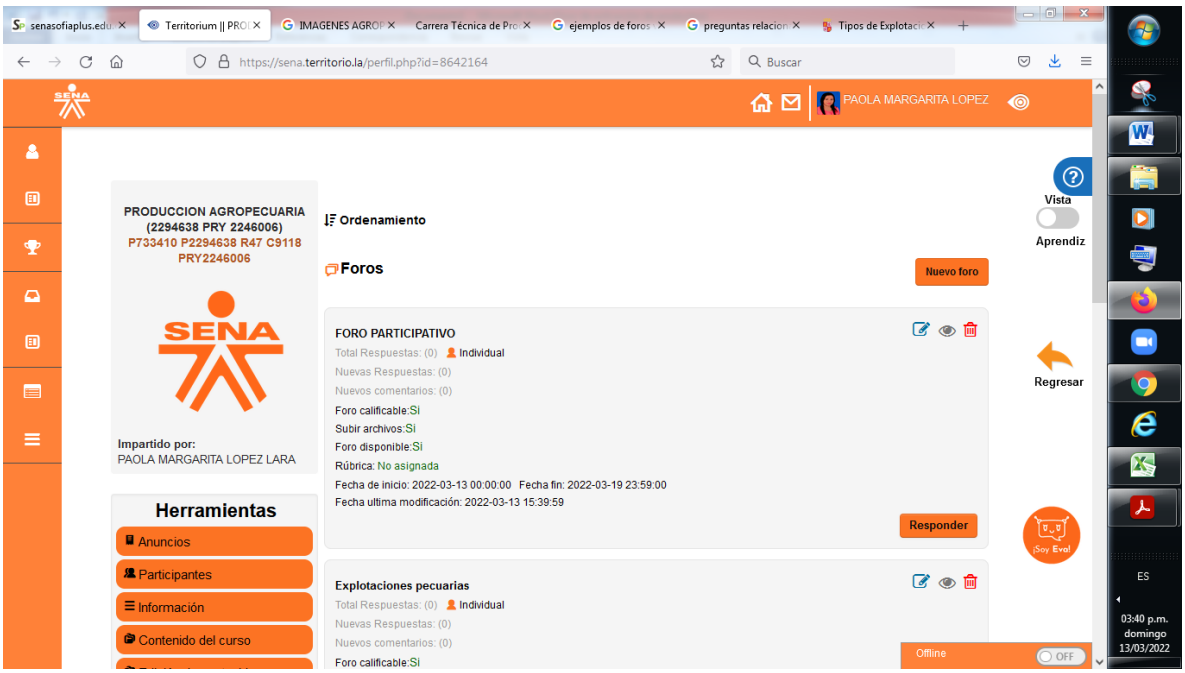
ANUNCIOS DE BIENVENIDA



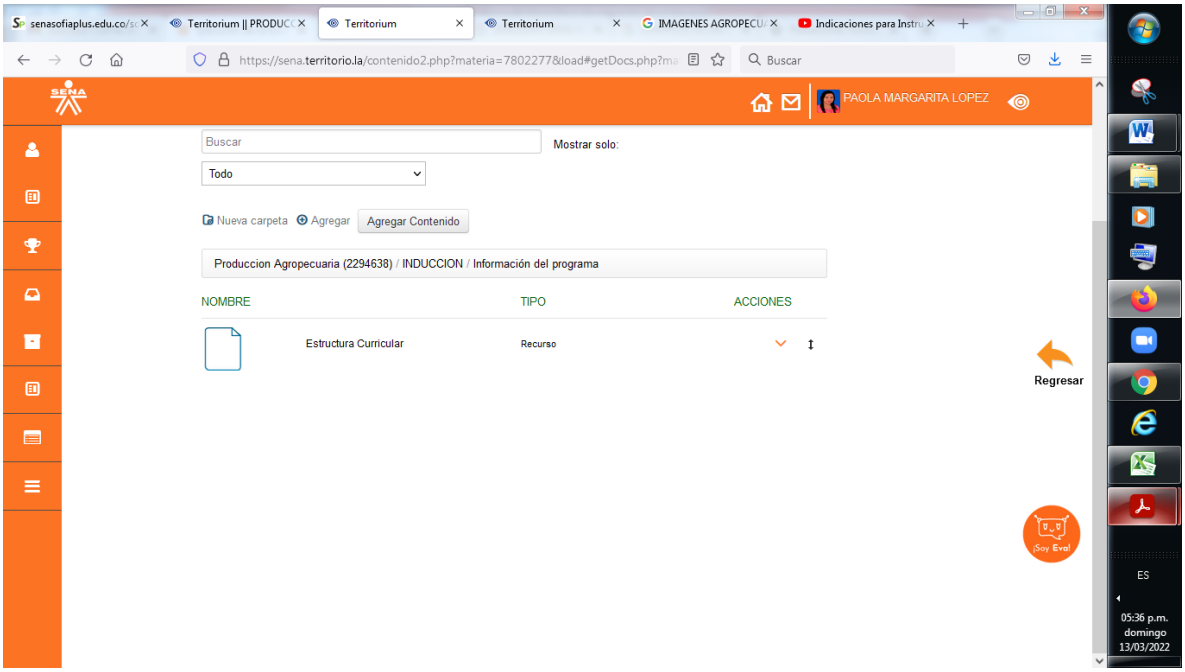
PERFIL DEL INSTRUCTOR



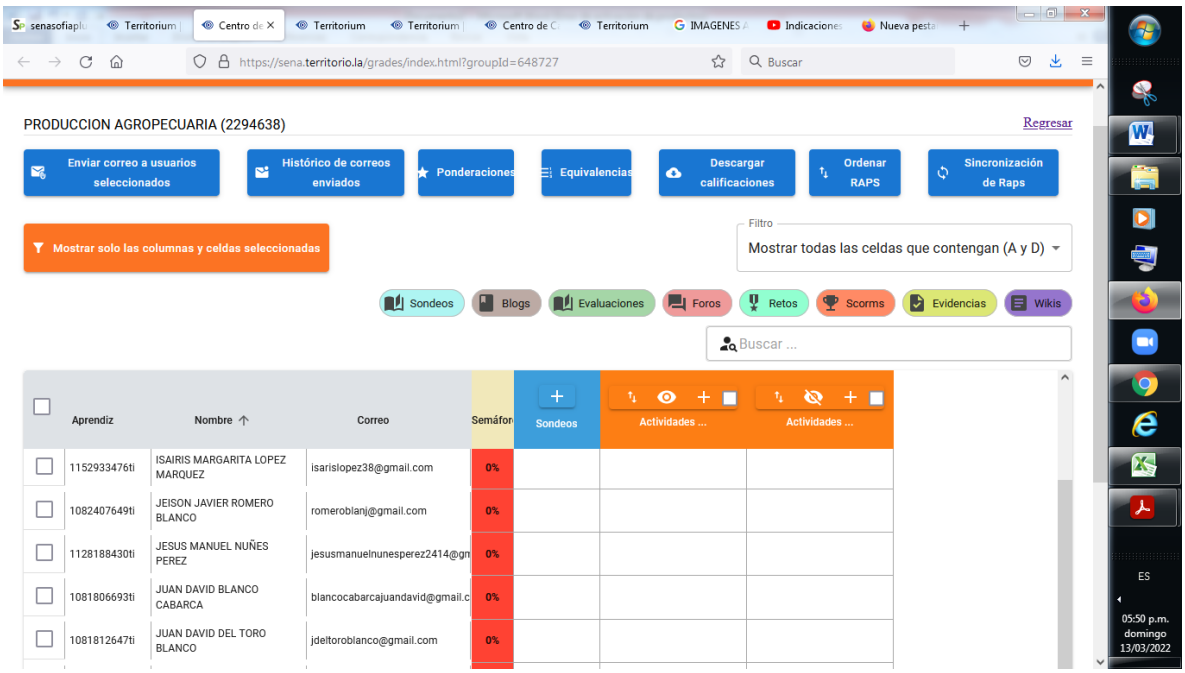
CERACION DE FORO

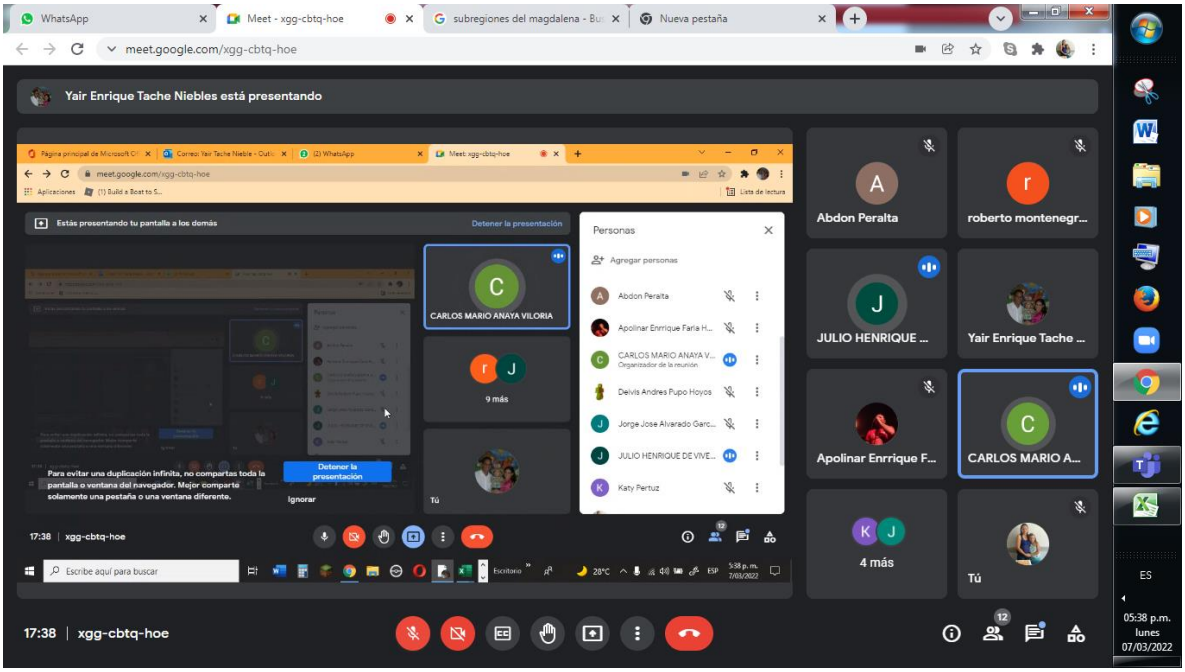


INFORMACION DEL PROGRAMA



ALISTAMIENTO DE CENTRO DE CALIFICACIONES





Capacitacion virtual Si contratista





Foto 9 y 10 Reunion con cooerdinadores de articulación con la media