PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca 31 de marzo de 2022

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3274909**
Profesional Grado 3
Coordinación de formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3274909** del año 2022
Ingrid Milena Carreño Fontecha, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.753.956 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la Apoyo tecnológico Red Tecnoparque, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000). Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del inicio dispuesto en secop ii b) pagos iguales mensuales por valor de dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno. c) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato
Plazo: Será de diez meses, a partir del 01 de febrero hasta el (30) de (nov) de 2022

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga – Red Tecnoparque del Ecosistema SENNOVA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	No se ejecutó en este periodo	N/A
2	Apoyar el desarrollo de la fase de ejecución de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica	Evidencia fotográfica

3	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa 11 fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Registro de proyectos en plataforma	Evidencias fotográficas
4	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Cumplí con los protocolos de bioseguridad establecidos para la mitigación del virus covd-19 .	Uso de tapabocas y carnet de vacunación con refuerzos.
5	Alistar la maquinaria y equipos del nodo, y apoyar las actividades de cuidado y custodia de los bienes, en procura de su adecuada utilización y administración.	Jornada de Orden y Aseo	Evidencia fotográfica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Reunión Tecnoparque 2022	Evidencia fotográfica
7	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.	Evidencia Fotográfica
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Curso inducción en Salud y seguridad en el trabajo del SIGA	Evidencia fotográfica
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC y a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	N/A
10	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Informes de ejecución mensual	Informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4432004296 de la planilla, operador soi. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Ingrid M. Carreño F.

INGRID MILENA CARREÑO FONTECHA
Contratista
C.C. No. 37.753.956

Recibí a satisfacción:

MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3274909 de 2022
Profesional Grado 3
Coordinadora de Formación

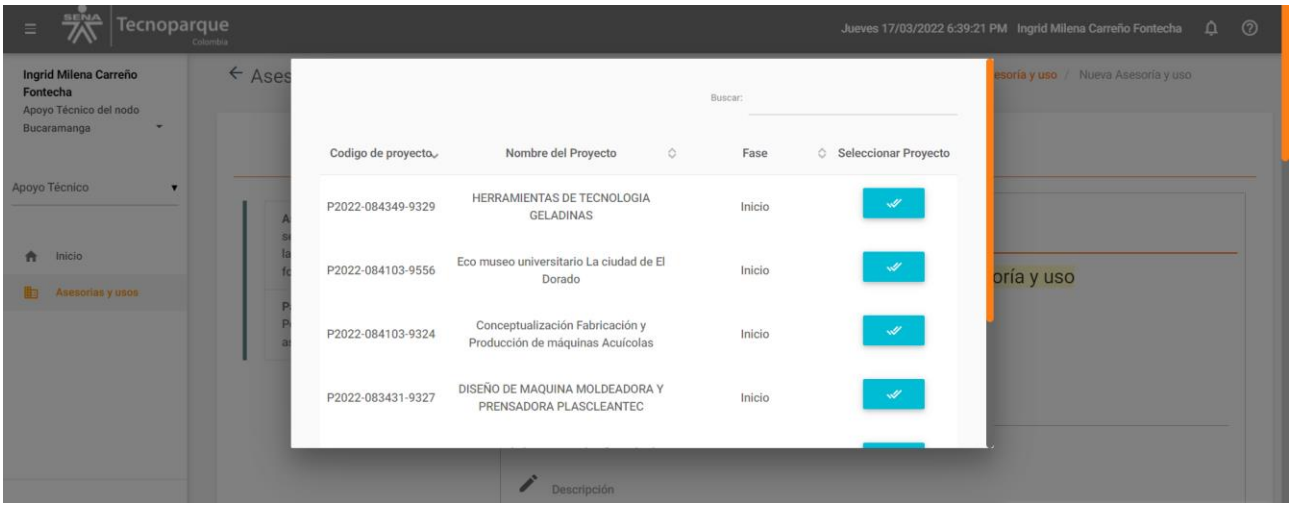
Evidencias

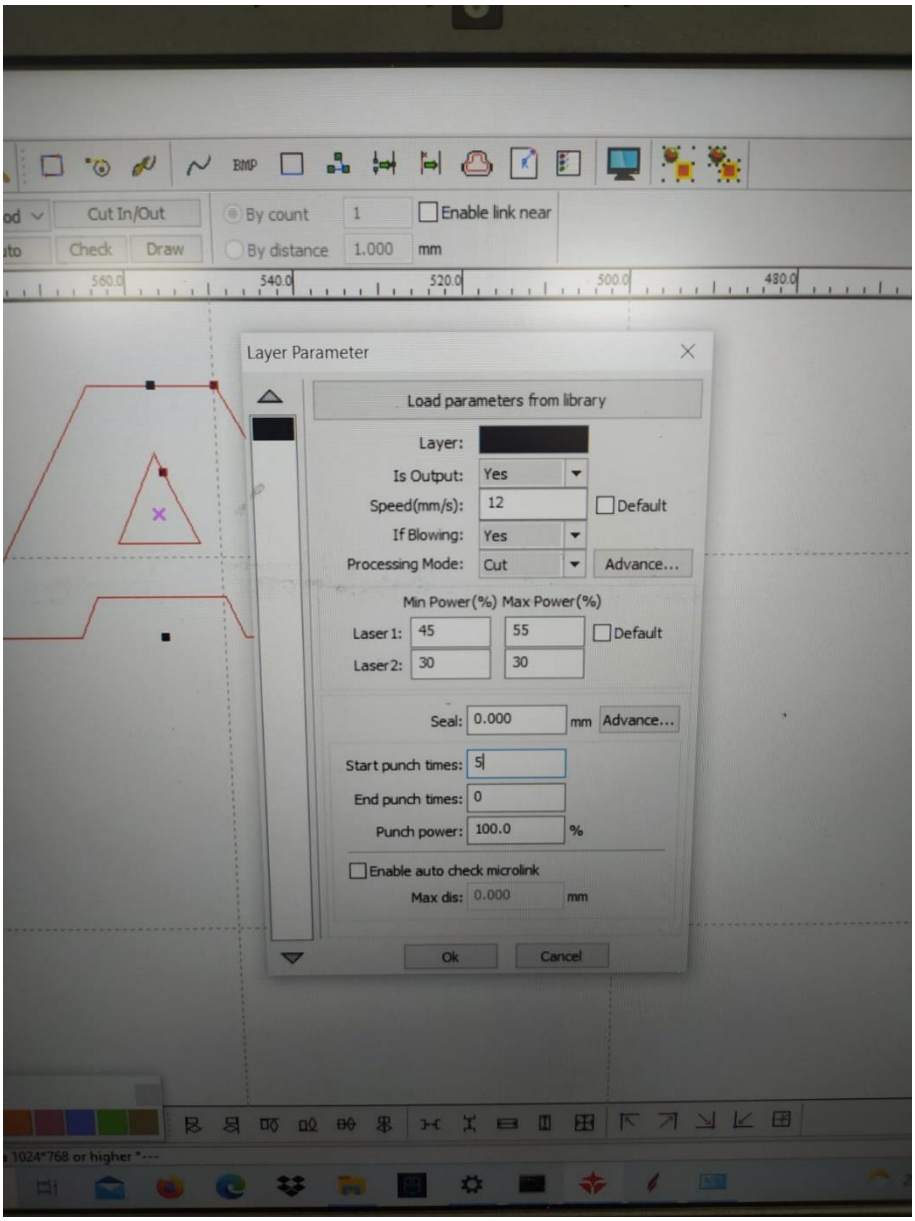









Tecnoparque
Jueves 17/03/2022 6:39:21 PM Ingrid Milena Carreño Fontecha
Ingrid Milena Carreño Fontecha
Apoyo Técnico del nodo Bucaramanga
Apoyo Técnico
Inicio
Asesorias y usos
Nueva Asesoría y uso
Buscar:
Codigo de proyecto
Nombre del Proyecto
Fase
Seleccionar Proyecto
P2022-084349-9329
HERRAMIENTAS DE TECNOLOGIA GELADINAS
Inicio
P2022-084103-9556
Eco museo universitario La ciudad de El Dorado
Inicio
P2022-084103-9324
Conceptualización Fabricación y Producción de máquinas Acuícolas
Inicio
P2022-083431-9327
DISEÑO DE MAQUINA MOLDEADORA Y PRENSADORA PLASCLEANTEC
Inicio
Descripción


Cut In/Out
By count
1
Enable link near
Check
Draw
By distance
1.000
mm
Layer Parameter
Load parameters from library
Layer:
Is Output:
Yes
Speed(mm/s):
12
Default
If Blowing:
Yes
Processing Mode:
Cut
Advance...
Min Power(%)
Max Power(%)
Laser1:
45
55
Default
Laser2:
30
30
Seal:
0.000
mm
Advance...
Start punch times:
5
End punch times:
0
Punch power:
100.0
%
Enable auto check microlink
Max dis:
0.000
mm
Ok
Cancel


El servicio público es de todos
Función Pública
INTEGRIDAD PÚBLICA
Función Pública hace constar que:
Ingrid Milena Carreño Fontecha
C.C 37.753.956
Participó y completó con éxito el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 17 de marzo 2022
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública
Código: 761110463000