PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Marzo 2022

Señor
BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUPERVISOR CONTRATO No. **3435727** DE 2022
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo de 2022

Referencia: 3435727 DE 2022

YO **LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**12.543.836** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Marzo.

Valor y forma de Pago: VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($27.982.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno.

Plazo: hasta el 30 de Septiembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en la especialidad de ACUICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación y la estrategia.	Para este periodo no se han desarrollado acciones de formación. Se ha gestinado con población vulnerable en la ciudad de Santa Marta, formación complementaria en piscicultura para este periodo contractual.	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Registro de aspirantes en plataforma Sofía plus e Inscripción masiva. Preparacion de documentación para solicitud de matricula de Curso “Cultivo de Peces en Jaula”, Código 73320128 con Fundacion Campesina Nuevo Amanecer Agrario”**FUNAGROC**” : 50 horas	Pantallazo correo enviado a Líder Dr Rene Peñaranda solicitando la matrícula de la formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
5	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
6	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
7	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico	-Reunión de Apertura del Programa Victima en C.A.A.G.	Pantallazo de correo institucional enviado. Registro

	y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	-Reunión virtual con Líder Programa Víctima	fotográfico
9	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
10	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Capacitación en los procesos de formación profesional integral. "PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL":CAAG: 24 Horas	Registro Fotografico. Firma de asistencia a laS actividades de formacion
11	Desplazarse a otras ciudades, municipios, veredas y/o corregimientos del departamento diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
12	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
13	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
14	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
15	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
16	Apoyar la planeación y el	Para este periodo no se ha	Para este periodo

	alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	no se presentan evidencias de esta acción.
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone para esta estrategia.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional laboral.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.
25	Atender oportunamente los	Presentación del Informe	Informe mensual

	requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	contractual correspondiente al mes de Marzo de 2021	anexado a cuenta de cobro del mes de Marzo de 2021
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Para este periodo no se ha desarrollado ninguna actividad referente a esta obligación contractual	Para este periodo no se presentan evidencias de esta acción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y PLANILLA ASISTIDA SOI No. **4438472811** correspondiente al mes de Febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO (X) he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ocho (8) folios

Cordialmente,



LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO
Contratista
C.C. No. 12.543.836 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
Supervisor Contrato No. 3435727 DE 2022
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

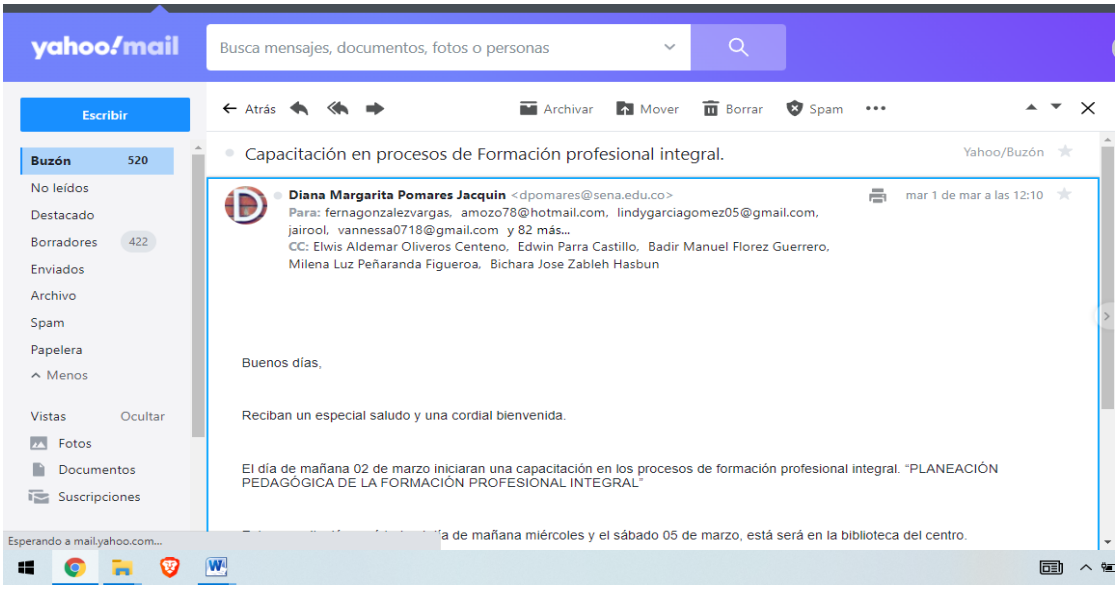
CORREOS ELECTRÓNICO ENVIADO POR LA INSTITUCION

Imagen 1



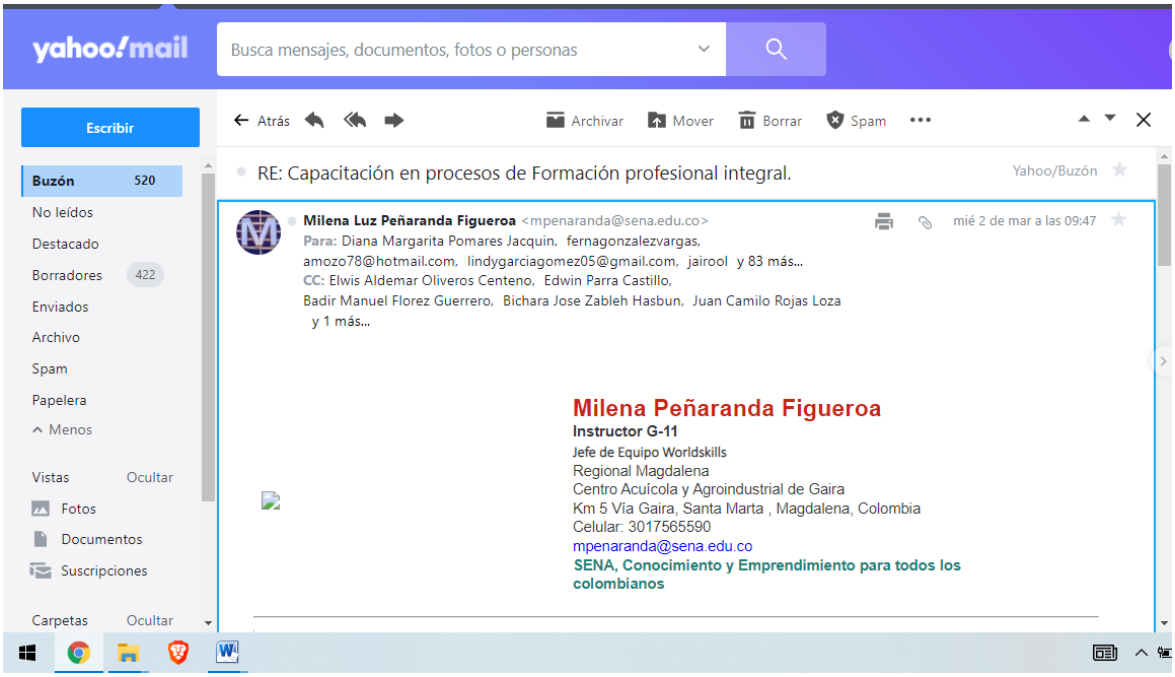
REUNION DE APERTURA PROGRAMA VICTIMA EN CAAG.

Imagen 2



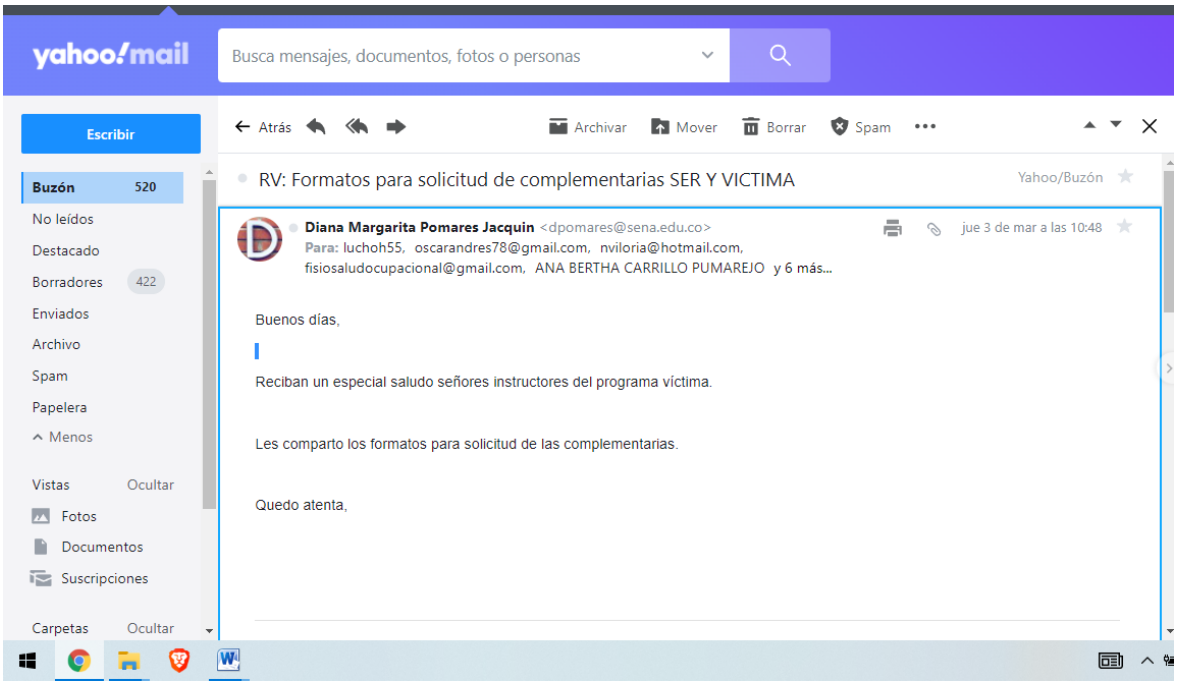
INVITACION A CAPACITACION EN PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Imagen 3



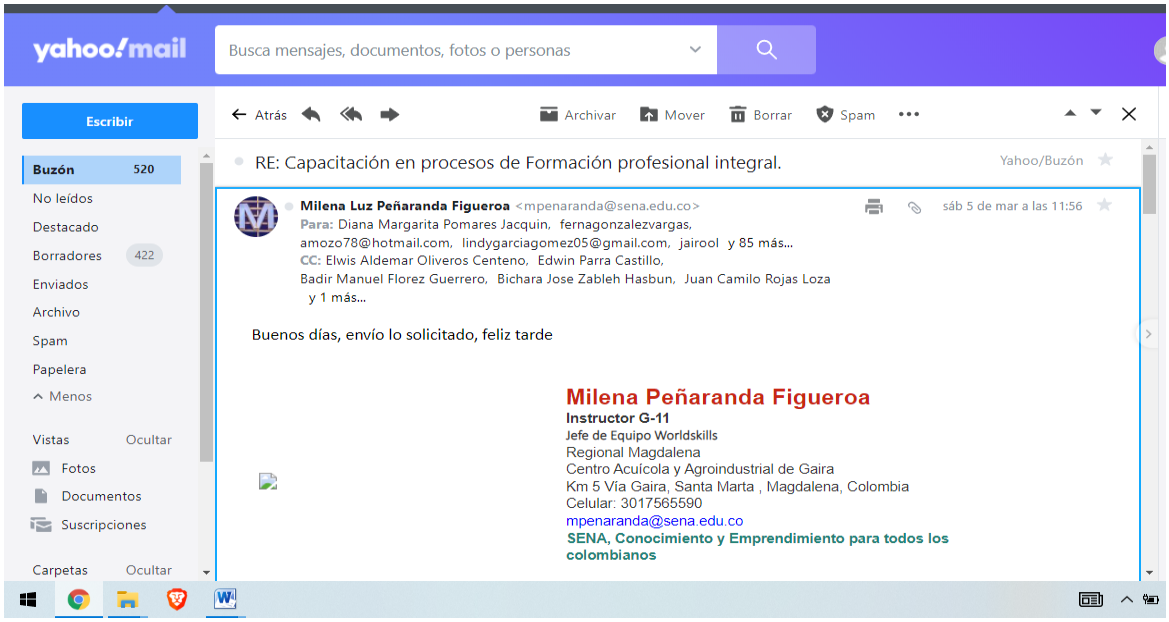
CAPACITACION EN PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

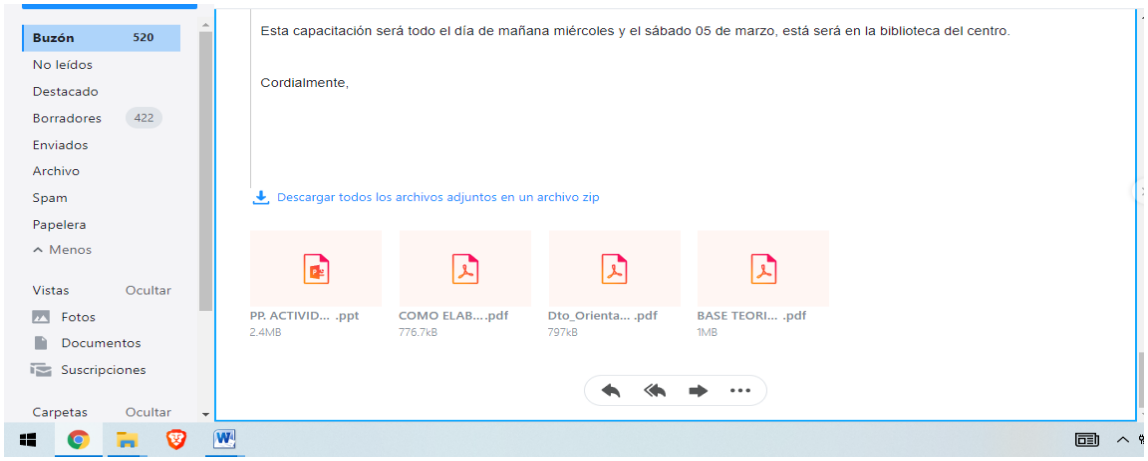
Imagen 4



FORMATOS PARA SOLICITUD DE COMPLEMENTARIAS SER Y VICTIMA

Imagen 5





FORMATOS PARA LA ELABORACION DE PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

REGISTRO FOTOGRAFICO
REUNION APERTURA PROGRAMA VICTIMAS

Imagen 6







REGISTRO FOTOGRAFICO
CAPACITACION EN PROCESOS DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

Imagen 7











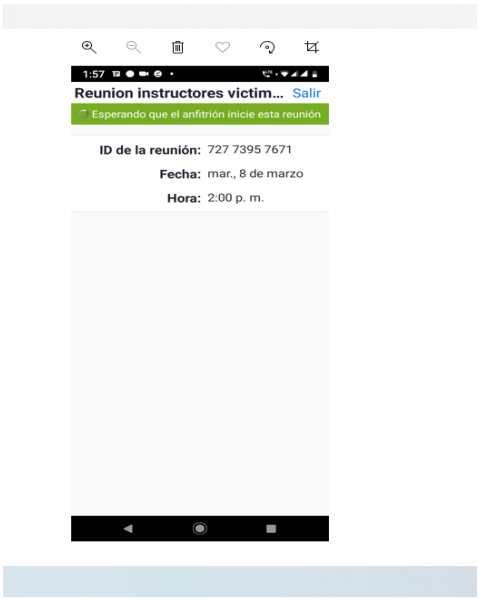


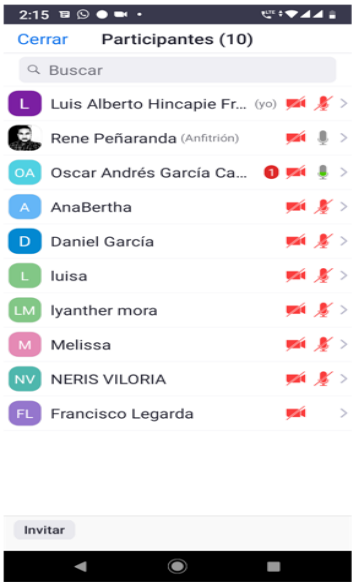


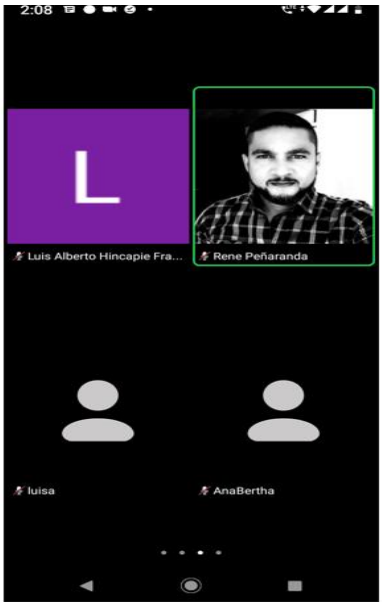


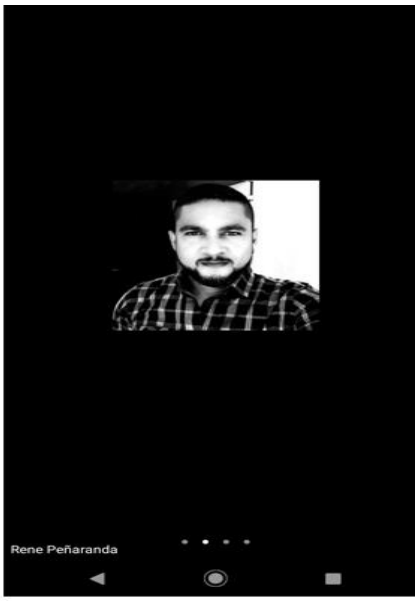
REUNION VIRTUAL CON LIDER PROGRAMA VICTIMA

Imagen 8









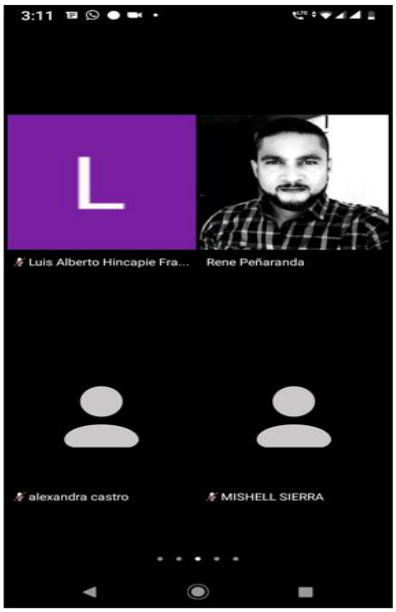
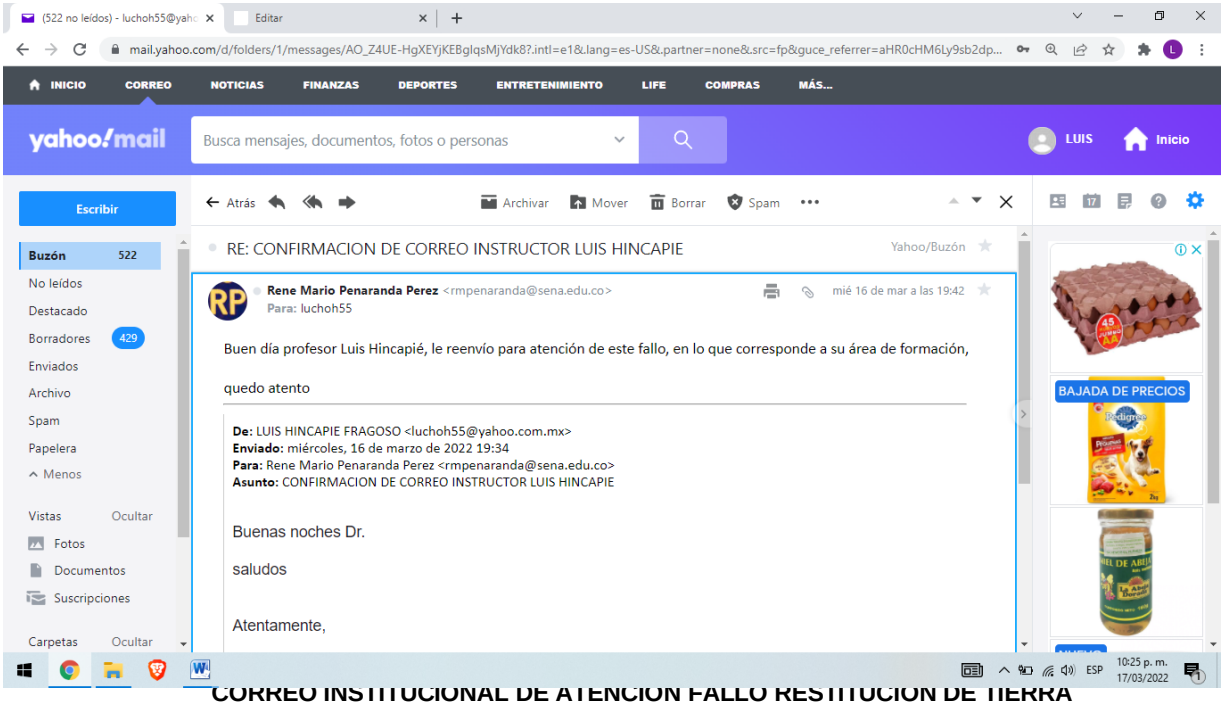
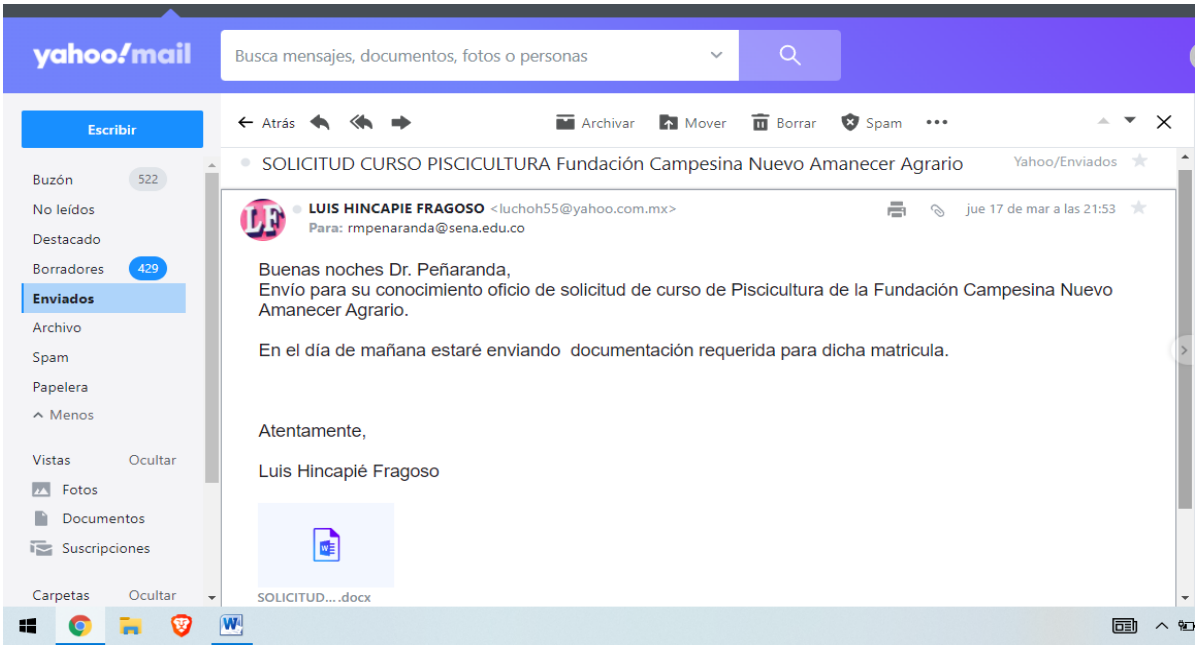


Imagen 9



CORREO INSTITUCIONAL DE ATENCION FALLO RESTITUCION DE TIERRA

Imagen 10



CORREO ENVIADO PARA SOLICITUD DE CURSO EN PISCICULTURA

Imagen 11

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2022	18/03/2022	OTROS	160,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	160,00

INSTRUCTOR: LUIS ALBERTO HINCAPIE FRAGOSO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA