PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 31 de marzo de 2022

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNT. 3274293 de 2022
Profesional Grado 3
Coordinadora de Formación

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3274293 del 2022

Dany Pabón Villamizar identificado con la cédula de ciudadanía No 1.095.835.800 en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Inudustrial del Diseño y la Manufactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **veinticinco millones novecientos veinte mil pesos mcte ($25.920.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **dos millones quinientos noventa y dos mil pesos mcte ($2.592.000). cada uno.**

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022

OBJETO:
Prestar servicios de apoyo a la gestión para acompañar desde el componente técnico el desarrollo de los proyectos de base tecnológica gestionados en el Nodo Bucaramanga – Red Tecnoparque del Ecosistema SENNOVA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Recepción de materiales	Evidencia fotográfica
2	Apoyar el desarrollo de la fase de ejecución de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía	Dar apoyo a los proyectos de base tecnológica	Evidencia fotográfica

	Metodológica de la Red Tecnoparque.		
3	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa 11 fase ejecución del proceso de PBT, en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Registro de proyectos en plataforma	Evidencias fotográficas
4	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Reporte diario de condiciones de salud Uso de tapabocas.	Evidencia Fotográfica
5	Alistar la maquinaria y equipos del nodo, y apoyar las actividades de cuidado y custodia de los bienes, en procura de su adecuada utilización y administración.	Preparación de maquinaría para uso con talentos	Evidencia fotográfica
6	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas y procesos operativos del nodo.	Reuniones Tecnoparque	Evidencia fotográfica
7	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento.	Realice revisión guía técnica red Tecnoparque borrador versión 04.	Evidencia Fotográfica
8	Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	No se ejecutó en este periodo	N/A
9	Realizar las respectivas actividades conforme a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC y a los instructivos del SENA	Cumplí con las políticas establecidas por la institución	N/A
10	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales en calidad de trabajador independiente.	Informes de ejecución mensual	Informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN	LUGAR DE	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

	DE VIAJE	DESPLAZAMIENTO		
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7831194547 de la planilla, SOI de MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

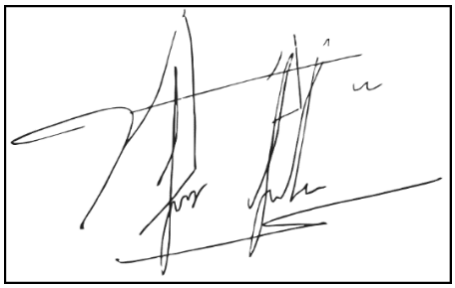
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma
Dany Pabón Villamizar
Contratista
C.C. 1.095.835.800

Recibí a satisfacción:

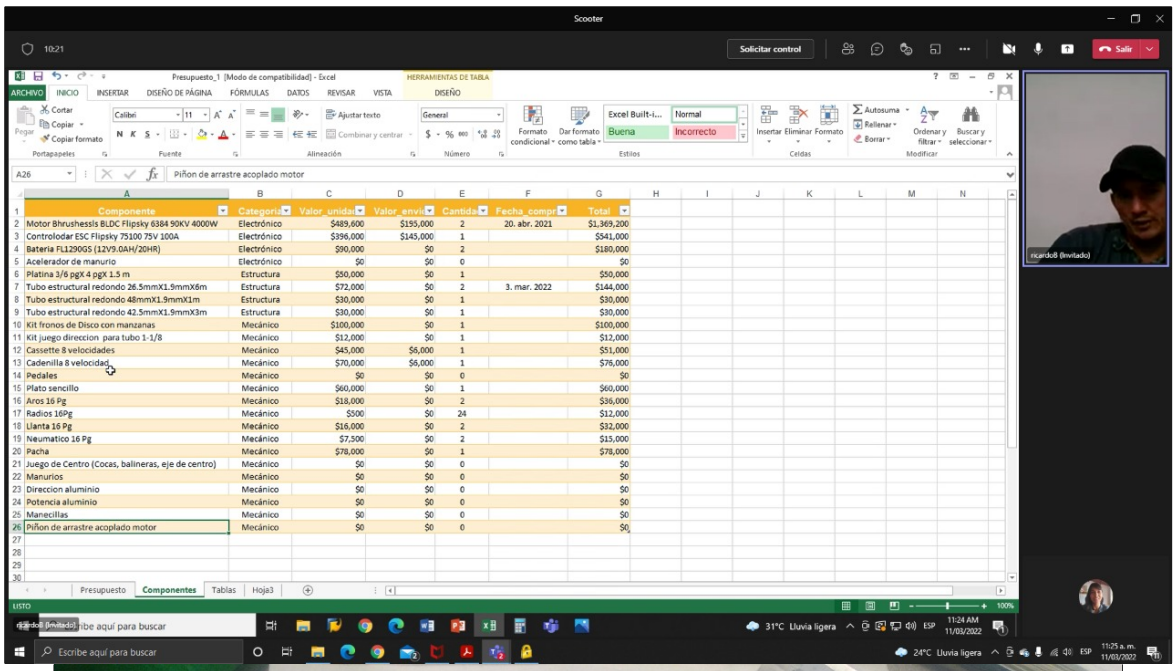
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNT. 3274293 de 2022
Profesional Grado 3
Coordinadora de Formación

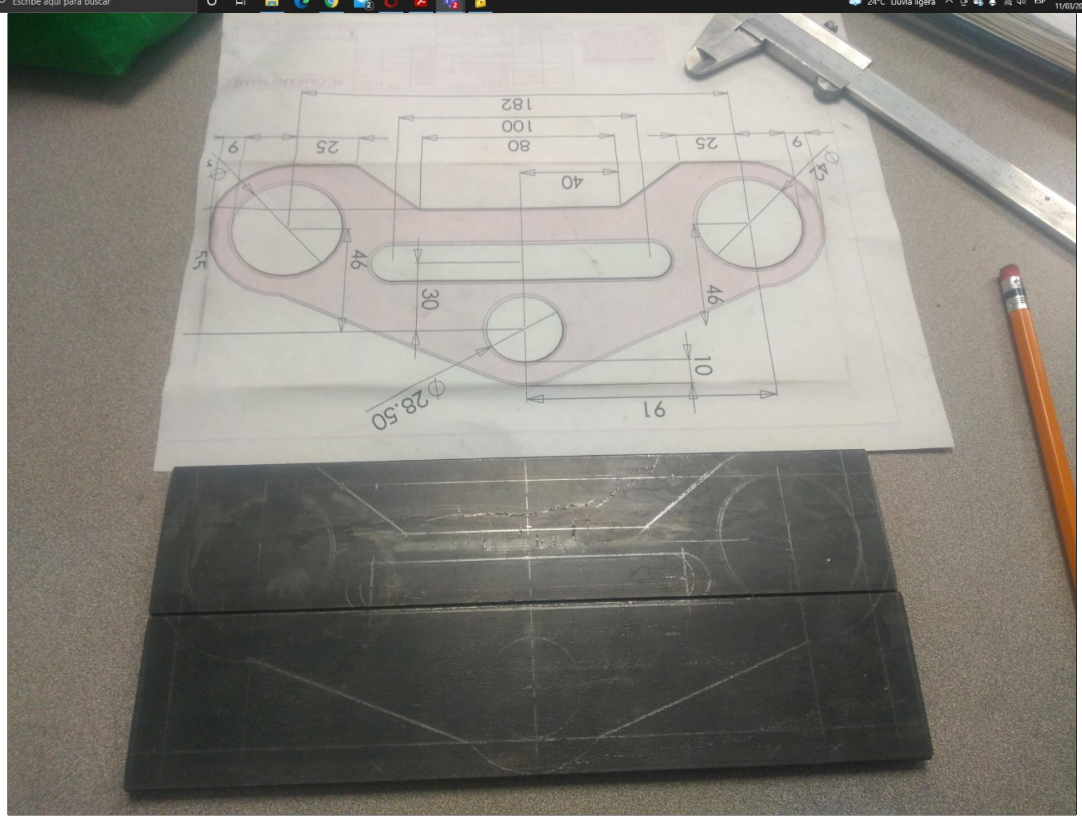
Evidencias

- Obligación 1

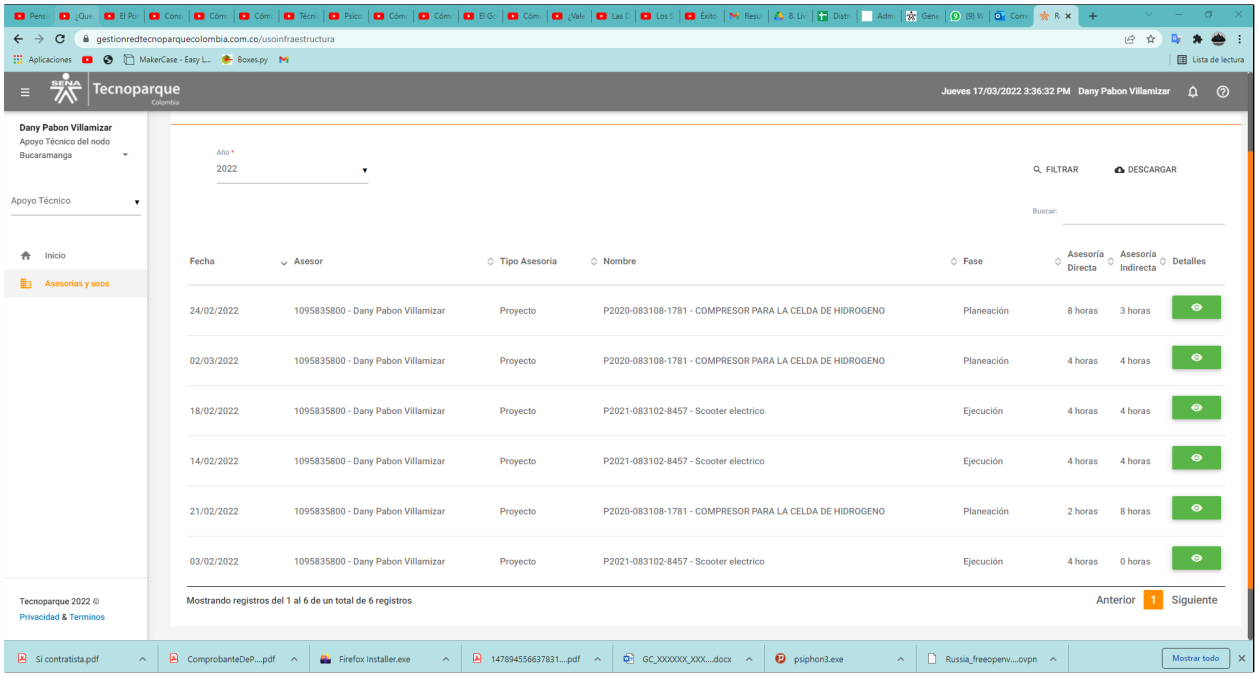


- Obligación 2





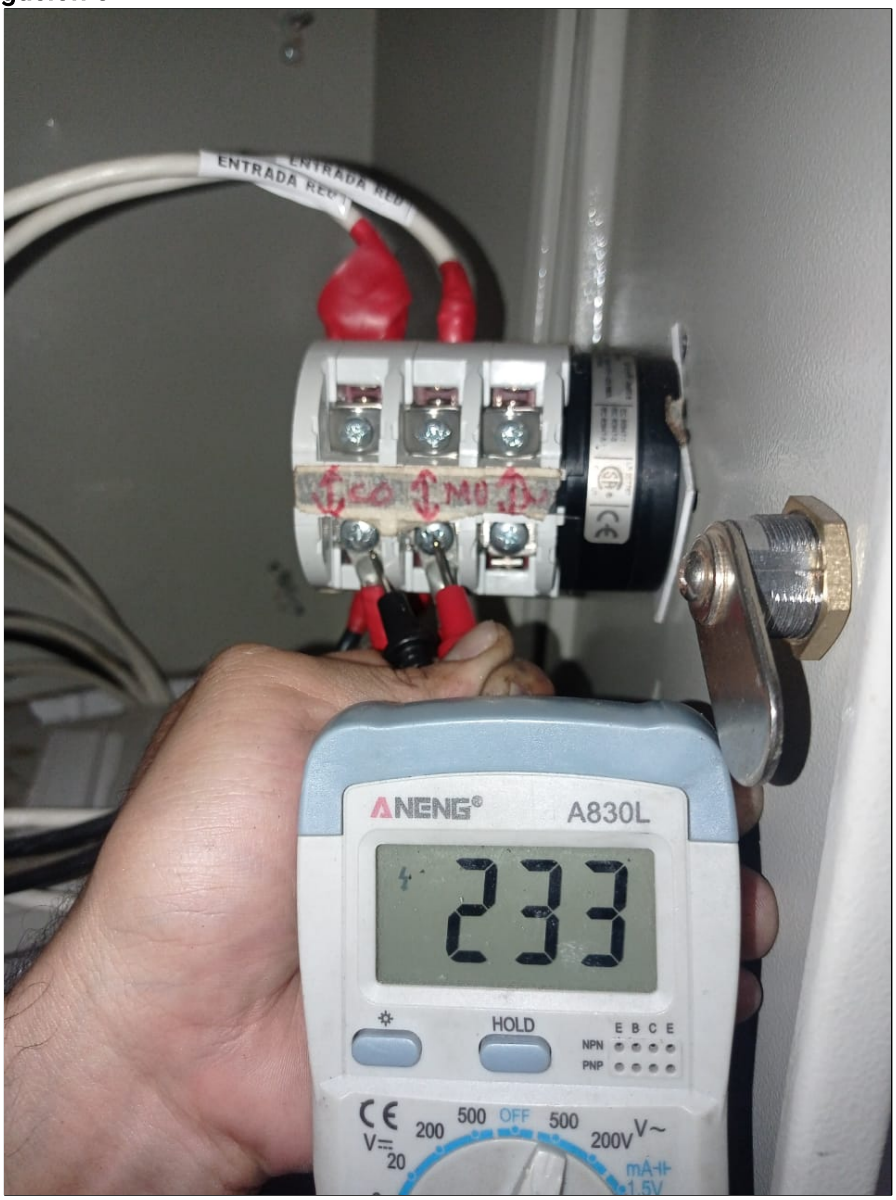
- **Obligación 3**



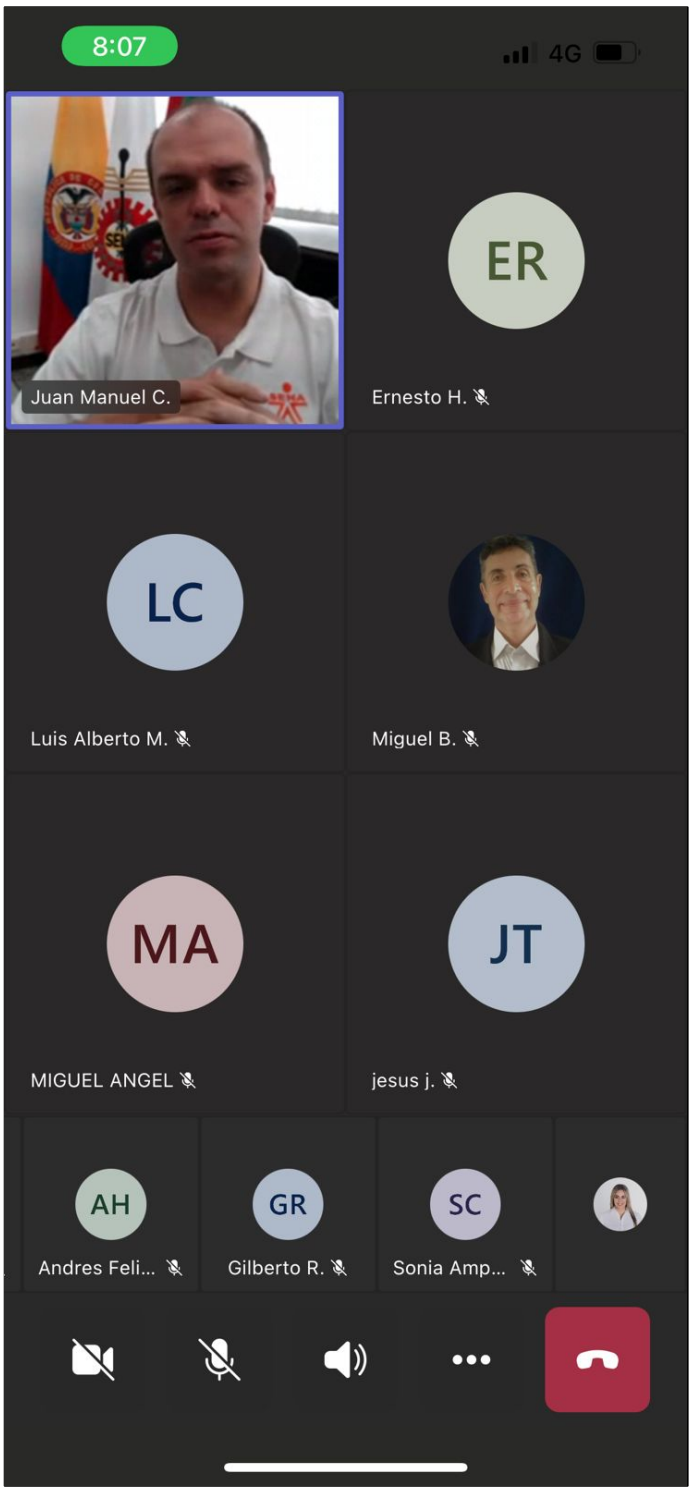
- **Obligación 4**



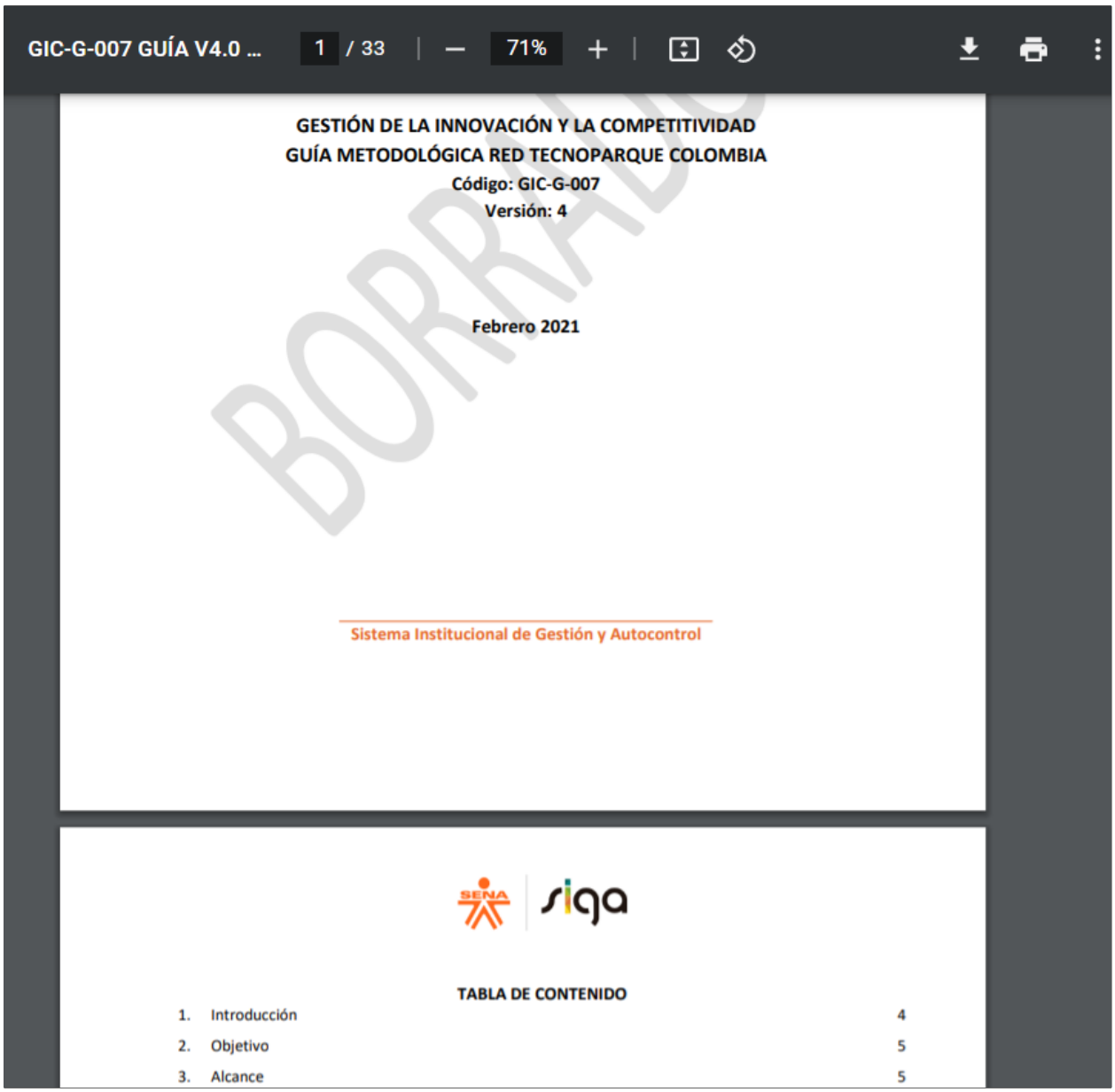
- **Obligación 5**



- **Obligación 6**



- **Obligación 7**


GIC-G-007 GUÍA V4.0 ...
1 / 33
71%
GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
GUÍA METODOLÓGICA RED TECNOPARQUE COLOMBIA
Código: GIC-G-007
Versión: 4
Febrero 2021
BORRADO
Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol
siga
TABLA DE CONTENIDO
1. Introducción 4
2. Objetivo 5
3. Alcance 5



El servicio público es de todos
Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Dany Pabon Villamizar

C.C 1.095.835.800

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761111479000