PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta,Marzo 16/ 2022

Señor (a)
ELWIS OLIVEROS CENTENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3307372**
Coordinador de Formación profesional
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3307372

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32.877.726** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija un valor para el contrato de CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($58.385.500,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2022 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($2.538.500,00) b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($5.077.000,00) cada uno.

.**Plazo:** Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para desarrollar la gestión de la estrategia tecno academia del Ecosistema SENNOVA, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Coordinar y gestionar la implementación de las accionesadministrativas y operativas que soporten el proceso formativo de los aprendices en las TecnoAcademiasyla ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de acuerdo con el proyecto formuladoy aprobado para la vigencia 2022	-Cumplimiento del cronograma corte del mes de Marzo. -Planeación de instituciones atendidas -Entrega de material de formación facilitadores	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
2	Apoyar la documentación yconsolidar la información requeridapara la elaboración de informes de gestión,reporte deavanceen indicadores y metas de la estrategiaTecnoAcademia, y en general la informaciónquealimentelos procesos degestiónde conocimiento de la Entidad, comolecciones aprendidas y buenas prácticas.	-Reporte de Aprendices inscritos. - Se anexan informes presupuestal y operativo (marco lógico)	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
3	Coordinar las acciones para fomentar la cultura de innovacióny la mentalidad emprendedora delos estudiantes de básica secundaria y media beneficiados por los programas de apropiación de CTeI de la TecnoAcademia.	Reuniones con los rectores de las instituciones educativas a impactar en la vigencia 2022 por la tecnoacademia Itinerante Reunión equipo de facilitadores para organizar la presentación del proyecto expociencias en Tolima	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
4	Gestionar las acciones para fomentarla movilidad de aprendices hacia la educación técnica, tecnológica yuniversitaria donde se fortalezca su proyecto de vida desde el desarrollode habilidades en Ctel.	Se realiza promoción y divulgación de la oferta institucional del SENA	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
5	Coordinar las acciones al interior dela	-Se desarrolla actividad del proyecto de prototipo para	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing

	TecnoAcademia para fomentar eldesarrollo de competenciasorientadas al uso, aplicación ydesarrollo de tecnologías avanzadasy las habilidades para la vidapersonal y profesional en los aprendices de la TecnoAcademia	presnetarnos en Expociencias	
6	Gestionar las acciones requeridaspara fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices, quemotive la generación del conocimiento útil en su contexto regional.	Reuniones realizadas conel equipo TAI Sena Magdalena los Viernes decada semana 6pm a 7pmpor MS Teams.	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
7	Gestionar y articular el desarrollar las actividadesde divulgación de laTecnoAcademia, en articulación conlas orientaciones que se brinden desde la coordinación SENNOVA.	-Se realiza encuentro con el líder SENNOVA para articular con laTecnoacademia con la estrategia SENNOVA	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
8	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, 5 GTH-F-075 V.06 innovación, desarrollotecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocadospor el centro, regional, enlacenacional TecnoAcademia y/o la Dirección General	Se realiza el seguimiento semanal con reuniones por plataforma teams, comunicación via whatsaap y correos electrónicos con la finalidad de velar con el cumplimiento de los roles de cada uno de los facilitadores	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
9	Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento la TecnoAcademia con diferentes actores, entidades y programas en laregión y a nivel nacional e informar sus avances para la línea	Se envía proyecto a expociencias para su participación	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing

10	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de TecnoAcademia a nivel regional y nacional.	-Se anexa marco lógico y se adjunta información de instituciones educativas	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
11	Elaborar documentos estratégicos yproyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde elreconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	Se anexan guias de aprendizajes y matrix de pertinencia	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
12	Guardar absoluta reserva sobreinformación, documentos, programasy materiales que lleguen a suconocimiento por el desarrollo del objeto contractual	N/A.	N/A
13	Apoyar la supervisión de contratoso proyectos especiales, en caso de requerirse	N/A	N/A
14	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demásactuaciones administrativas, aplicando los lineamientos delSistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y demás documentos internos relacionados con la gestión de la Tecnoacademia	Se anexan pantalla zos del correo institucional respondiendo las solicitudes peticiones y quejas	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
15	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en	Se participa en la mesade Comunicaciones y Divulgaciones como suplemente, se inicia el	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing

	el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividadesdesarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	proceso de comunicaciones del programa tecnoacademias.y en la revista de tecnoacademias	
16	Cumplir cabal y oportunamente conlas obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones yRiesgos Laborales que seespecificanen la minuta del contrato a suscribir.	Se anexa pago de planilla de salud correspondiente al mes de febrero	https://drive.google.com/drive/folders/1ISNGCuK61jxltBvAl6oSriD8A_yJDtS-?usp=sharing
17	Todas las demás que se requieranparael cumplimiento del objetocontractual.	N/A	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	3522	-PLATO,CHIVOLO-ARIGUANÍ-NVA GRANADA-PIJIÑO	28/02/2022	03/03/2022
2.	5722	ARIGUANI	09 /03 /2022	09 /03/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9432322849 de la planilla, aportes en línea del mes de Febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI(___)NO **(X)** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ Contratista
C.C. No. 32877726

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: ELWIS OLIVEROS CENTENO Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3307372 de 2022 Coordinador de Formación Profesional

2022-02-22 INVENTARIANDO EL MATERIAL DE FORMACION MICROBIT Y KITS DE ROBOTICA, PARA RECIBIRLOS POR PARTE DE LA LIDER DINAMIZADORA.





REPORTE DE APRENDICES INSCRITOS CORTE MARZO

Autoguardado — RESULTADOS DE COMISIONES.xlsx — Buscar (Alt+Q) — Juana Isabel Molina Marquez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat — Comentarios — Compartir

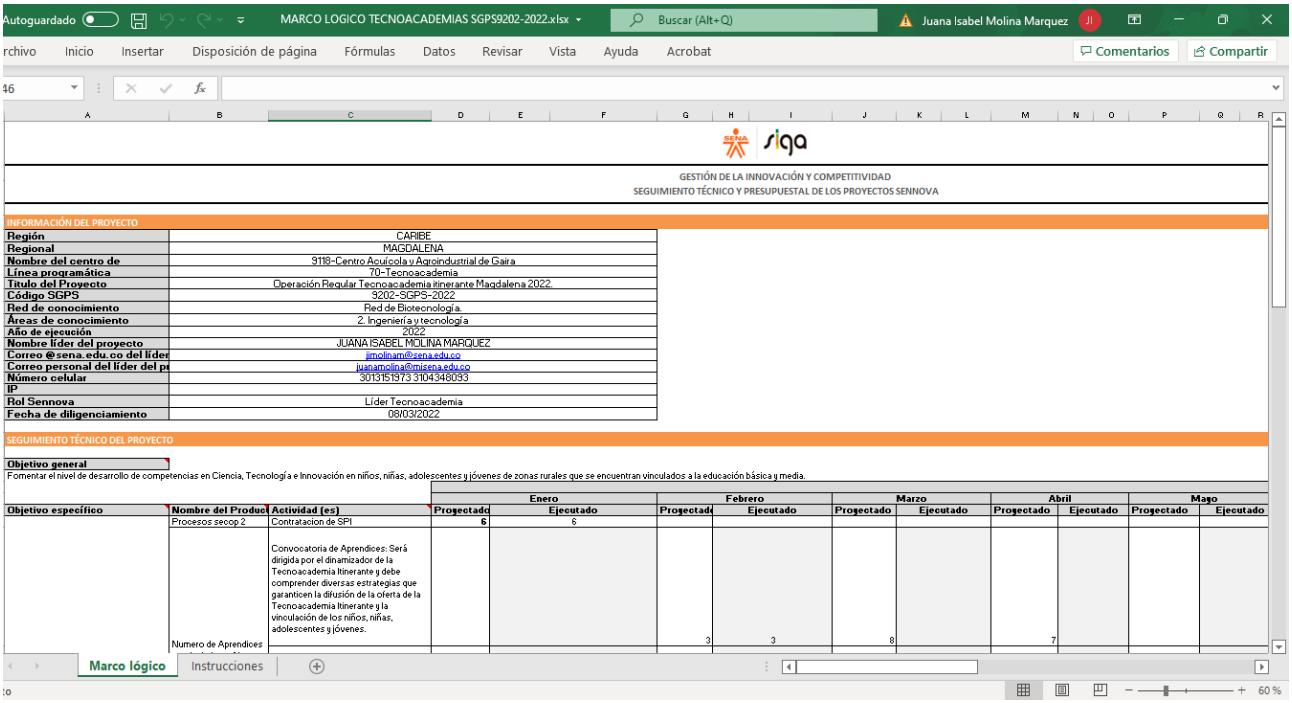
A9 — TOTAL INSCRITOS EN LA COMISION

	A	B	C	D	E
1		**COMISION 1722**			
2	**MUNICIPIO**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**NUMERO DE APRENDICES INSCRITOS**	**BIOTECNOLOGIA**	**ROBOTICA**
3	CIENAGA	IED SAN PEDRO DE LA SIERRA SEDE PRINCIPAL	56	28	28
4	CIENAGA	IED SAN JAVIER SEDE PRINCIPAL	60	31	29
5	ARACATACA (Resguardo Indigena)	CENTRO ETNOEDUCATIVO Y PLURICULTURAL GUMMAKU SEDE PRINCIPAL	56	28	28
6	ARACATACA	IED ELVIA VIZCAINO DE TODARO SEDE PRINCIPAL	62	31	31
7	FUNDACION	IED FRANCISCO DE PAULA SANTENDER	0	0	0
8	ALGARROBO	IED RAFAEL NUÑEZ SEDE PRINCIPAL	112	56	56
9		**TOTAL INSCRITOS EN LA COMISION**	**346**	**174**	**172**
10					
11		**COMISION 3522**			
12	**MUNICIPIO**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**NUMERO DE APRENDICES INSCRITOS**	**BIOTECNOLOGIA**	**ROBOTICA**
13	PLATO	IED JUANA ARIAS DE BENAVIDES SEDE PRINCIPAL	56	28	28
14	CHIVOLO	IED SAN JUDAS TADEO SEDE PRINCIPAL	3	1	2
15	ARIGUANI	IED SIMON BOLIVAR SEDE PRINCIPAL	84	28	56
16	NUEVA GRANADA	IED AGROPECUARIA URBANO MOLINA CASTRO SEDE PRINCIPAL	56	28	28
17	PIJIÑO DEL CARMEN	IETD PIJIÑO DEL CARMEN SEDE PRINCIPAL	27	0	27
18	SANTA ANA	IED RAFAEL JIMENEZ ALTAHONA SEDE PRINCIPAL	56	28	28
19		**TOTAL INSCRITOS EN LA COMISION**	**282**	**113**	**169**
20					
21		**SIN COMISION**			
22	**MUNICIPIO**	**INSTITUCION EDUCATIVA**	**NUMERO DE APRENDICES INSCRITOS**	**BIOTECNOLOGIA**	**ROBOTICA**
23	CIENAGA	IE EL CARMEN	112	56	56
24	CHIVOLO	IE SAN JOSE	56	28	28
25		**TOTAL INSCRITOS EN LA COMISION**	**168**	**84**	**84**
26					
27					

COMISIONES REALIZADAS — SALIDAS PROGRAMADAS

Listo — 98 %

MARCO LOGICO



GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
SEGUIMIENTO TÉCNICO Y PRESUPUESTAL DE LOS PROYECTOS SENNOVA

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

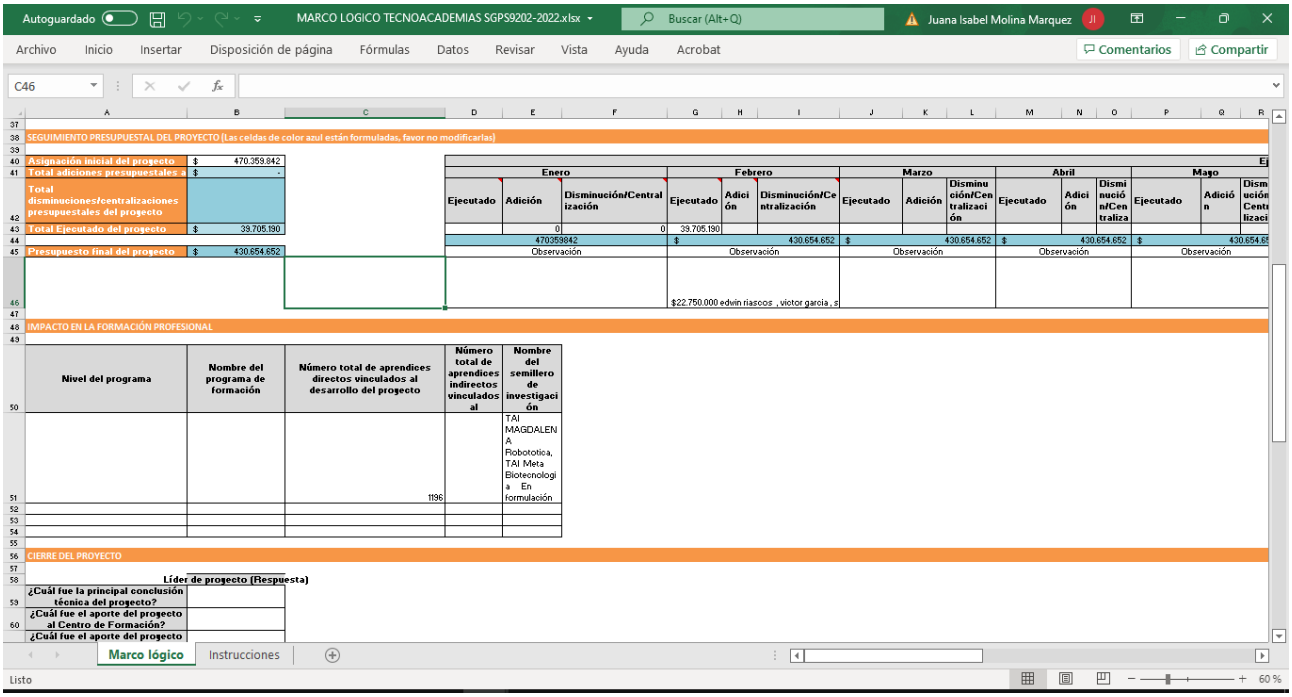
Región	CARIBE
Regional	MAGDALENA
Nombre del centro de	9118-Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Línea programática	70-Tecnoacademia
Título del Proyecto	Operación Regular Tecnoacademia Itinerante Magdalena 2022.
Código SGPS	9202-SGPS-2022
Red de conocimiento	Red de Biotecnología.
Áreas de conocimiento	2. Ingeniería y tecnología
Año de ejecución	2022
Nombre líder del proyecto	JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
Correo @sena.edu.co del líder	jimolinam@sena.edu.co
Correo personal del líder del pr	juanamolina@misena.edu.co
Número celular	3013151373 3104348093
IP	
Rol Sennova	Líder Tecnoacademia
Fecha de diligenciamiento	08/03/2022

SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL PROYECTO

Objetivo general

Fomentar el nivel de desarrollo de competencias en Ciencia, Tecnología e Innovación en niños, niñas, adolescentes y jóvenes de zonas rurales que se encuentran vinculados a la educación básica y media.

Objetivo específico	Nombre del Product	Actividad (es)	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo	
			Proyectado	Ejecutado	Proyectado	Ejecutado	Proyectado	Ejecutado	Proyectado	Ejecutado	Proyectado	Ejecutado
	Procesos secop 2	Contratacion de SPI	6	6								
		Convocatoria de Aprendices: Será dirigida por el dinamizador de la Tecnoacademia Itinerante y debe comprender diversas estrategias que garanticen la difusión de la oferta de la Tecnoacademia Itinerante y la vinculación de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes.										
	Numero de Aprendices				3	3	8		7			



SEGUIMIENTO PRESUPUESTAL DEL PROYECTO (Las celdas de color azul están formuladas, favor no modificarlas)

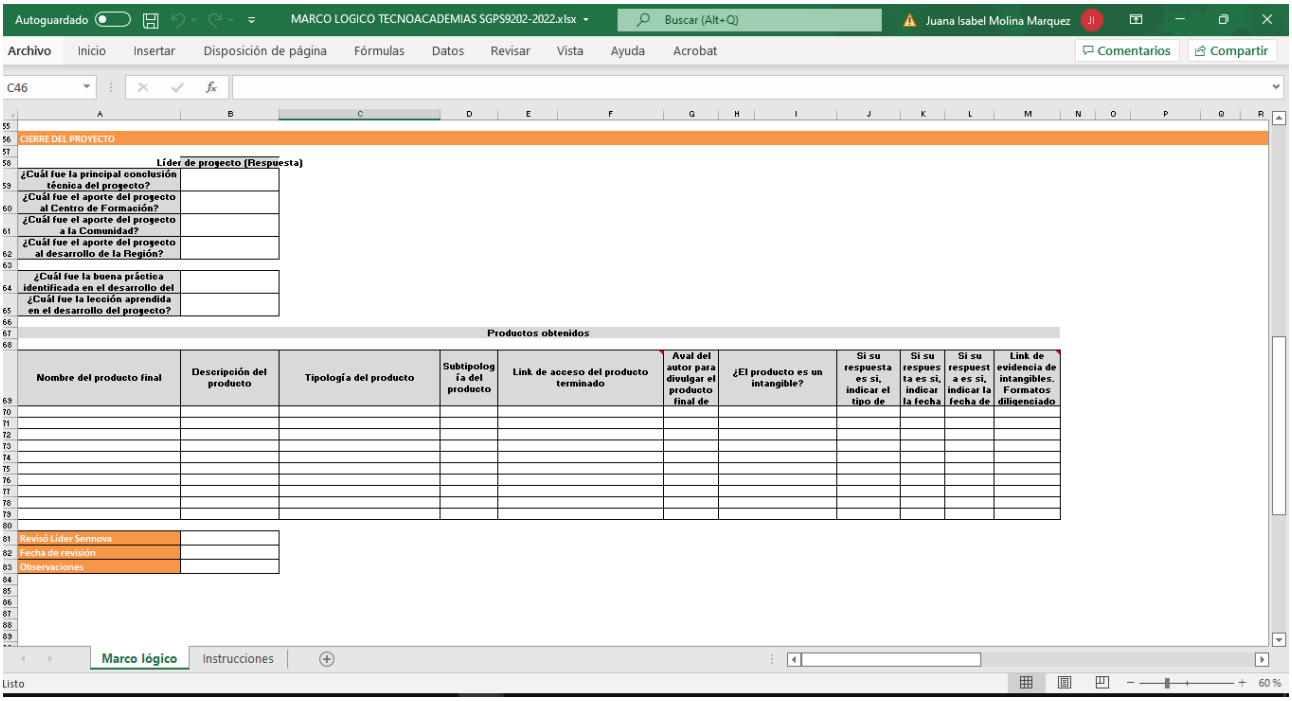
		Enero			Febrero			Marzo			Abril			Mayo		
		Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización	Ejecutado	Adición	Disminución/Centralización
Asignación inicial del proyecto	$ 470.359.842															
Total adiciones presupuestales a	$ -															
Total disminuciones/centralizaciones presupuestales del proyecto																
Total Ejecutado del proyecto	$ 39.705.190	0	0	39.705.190												
		470359842			$ 430.654.652			$ 430.654.652			$ 430.654.652			$ 430.654.652		
Presupuesto final del proyecto	$ 430.654.652	Observación			Observación			Observación			Observación			Observación		
					$22.750.000 edwin riascos , victor garcia , s											

IMPACTO EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Nivel del programa	Nombre del programa de formación	Número total de aprendices directos vinculados al desarrollo del proyecto	Número total de aprendices indirectos vinculados al	Nombre del semillero de investigación
		1196		TAI MAGDALENA Robototica, TAI Meta Bioteenologia En formulación

CIERRE DEL PROYECTO

Líder de proyecto (Respuesta)	
¿Cuál fue la principal conclusión técnica del proyecto?	
¿Cuál fue el aporte del proyecto al Centro de Formación?	
¿Cuál fue el aporte del proyecto	


Autoguardado
MARCO LOGICO TECNOACADEMIAS SGPS9202-2022.xlsx
Buscar (Alt+Q)
Juana Isabel Molina Marquez
Archivo
Inicio
Insertar
Disposición de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Ayuda
Acrobat
Comentarios
Compartir
C46
CIERRE DEL PROYECTO
Líder de proyecto (Respuesta)
¿Cuál fue la principal conclusión técnica del proyecto?
¿Cuál fue el aporte del proyecto al Centro de Formación?
¿Cuál fue el aporte del proyecto a la Comunidad?
¿Cuál fue el aporte del proyecto al desarrollo de la Región?
¿Cuál fue la buena práctica identificada en el desarrollo del
¿Cuál fue la lección aprendida en el desarrollo del proyecto?
Productos obtenidos
Nombre del producto final
Descripción del producto
Tipología del producto
Subtipología del producto
Link de acceso del producto terminado
Aval del autor para divulgar el producto final de
¿El producto es un intangible?
Si su respuesta es si, indicar el tipo de
Si su respuesta es si, indicar la fecha
Si su respuesta es si, indicar la fecha de
Link de evidencia de intangibles. Formatos diligenciado
Revisó Líder Sennova
Fecha de revisión
Observaciones
Marco lógico
Instrucciones
Listo
60 %



SOCIALIZACION DEL PROYECTO TECNOACADEMIA A LOS DIRECTIVOS Y ESTUDIANTES DE LA IEDT SIMON BOLIVAR POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL VICTOR HUGO ARMENTA, GILBERTO CAMPO BECERRA LA DINAMIZADORA JUANA MOLINA Y LOS FACILITADORE DE LA LINEA DE ROBOTICA VICTOR GARCIA Y FERNANDO CARRASQUILLA



ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DEL DIRECTOR REGIONAL VICTOR HUGO ARMENTA



FOTO 1: Encuentro y socialización del proyecto Tecnocademia Itinerante por parte de la líder dinamizadora Juana Molina, Edwin Riascos facilitador línea de robótica, Cesar Larios rector de la Institución Educativa.



FOTO 1: ENCUENTRO CON LOS DIRECTIVOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PIJIÑO DEL CARMEN CON EL OBJETIVO DE SOCIALIZAR EL PROYECTO DE TECNOACADEMIA , LIDER DINAMIZADORA JUANA MOLINA, EDWIN RIASCOS FACILITADOR LINEA DE ROBOTICA , ALEJANDRO ELJADUE MARTINEZ RECTOR Y DOCE



Foto #1 Reunión con el rector de la institución educativa departamental Simón Bolívar German Peñaranda Arrieta, coordinadora educativa

PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA OFERTA INSTITUCIONAL DEL SENA



FOTO 1 : VISITA IE SIMON BOLIVAR MUNICIPIO DE ARIGUANI, VICTOR HUGO ARMENTEA DIRECTOR, GILBERTO CAMPOS SUBDIRECTOR, JUANA MOLINA LIDER DINAMIZADORA, BEATRIZ SINCRON FUNCIONARIA CAAG, VICTOR GARCIA FACILITADOR LINEA DE ROBOTICA

APROBACION DEL PROYECTO EN EXPOCIENCIAS TOLIMA

Informe de Evaluación

CREACION DE UN PROTOTIPO PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE UN CUERPO HIDRICO.

Expociencia: Modalidad Infantil y Juvenil

Asociación Colombiana para El Avance de la Ciencia

Total Puntaje: 75

Módulo 1	
INTRODUCCIÓN:	
Estimados tutores, a continuación se presenta la rubrica de evaluación de cada uno de los proyectos, es importante tener en cuenta que estos proyectos son planteados por niños y jóvenes, quienes conformaron un grupo de máximo 3 estudiantes y tienen un docente que los ha acompañado durante el desarrollo del proyecto. Los proyectos están organizados en las siguientes categorías: - Infantil (Niños y niñas de 6 a 11 años) - Juvenil (Jóvenes de 12 a 18 años)	
Escala de calificación	
A continuación se hará una relación entre la escala número rica y su equivalencia cualitativa: A. 67 - 100: Aceptado B. 34 - 66: Aceptado Con Ajustes C. 0 - 33: No Aceptado	
OBJETIVO GENERAL	
Seleccione una única sola respuesta	

Argumente su respuesta (mínimo 250 caracteres)	niveles y tipos de contaminantes del agua de las ciénaga de sabanas por parte de los usuarios, el objetivo debe hacer enfasis que se van a identificar, estos niveles o conocer, deben ajustar el verbo y al final si exponer por medio del diseño de un prototipo.....
OBJETIVOS ESPECIFICOS	
Seleccione una única respuesta	
Indique su puntaje de acuerdo con el criterio seleccionado en su respuesta.	19
Argumente su respuesta (mínimo 250 caracteres)	Se debe mejorar la redacción de los objetivos específicos y no confundirlo con actividades.
Módulo 2	
METODOLOGIA	
Seleccione una única respuesta	• Describe breve, clara y correctamente la metodología implementada incluyendo citas bibliográficas cuando corresponde. 20 - 25 puntos
Indique su puntaje de acuerdo con el criterio seleccionado en su respuesta.	25
Argumente su respuesta (mínimo 250 caracteres)	La metodología a desarrollar es clara
RESULTADOS	
Seleccione una única respuesta	• Los resultados se presentan de forma desorganizada y carecen de unidades y variables. Los resultados no son acordes a los objetivos del proyecto. No se presentan los resultados relacionados con el proyecto. 0 - 6 puntos
Indique su puntaje de acuerdo con el criterio seleccionado en su respuesta.	12
Argumente su respuesta (mínimo 250 caracteres)	Los resultados se deben mejorar dando mas detalle a lo logrado durante cada una de las etapas metodológicas y deben dar respuesta a los objetivos específicos planteados , así como presentar imágenes, análisis realizados entre otros.
RECOMENDACIONES GENERALES	
Argumente su respuesta (mínimo 250 caracteres)	Interesante la implementación del la metodología PHVA. Hacer los ajustes a la forma de presentación del proyecto.

REUNIÓN RECURRENTE EQUIPO TECNOACADEMIA 25 DE FEBRERO 2022

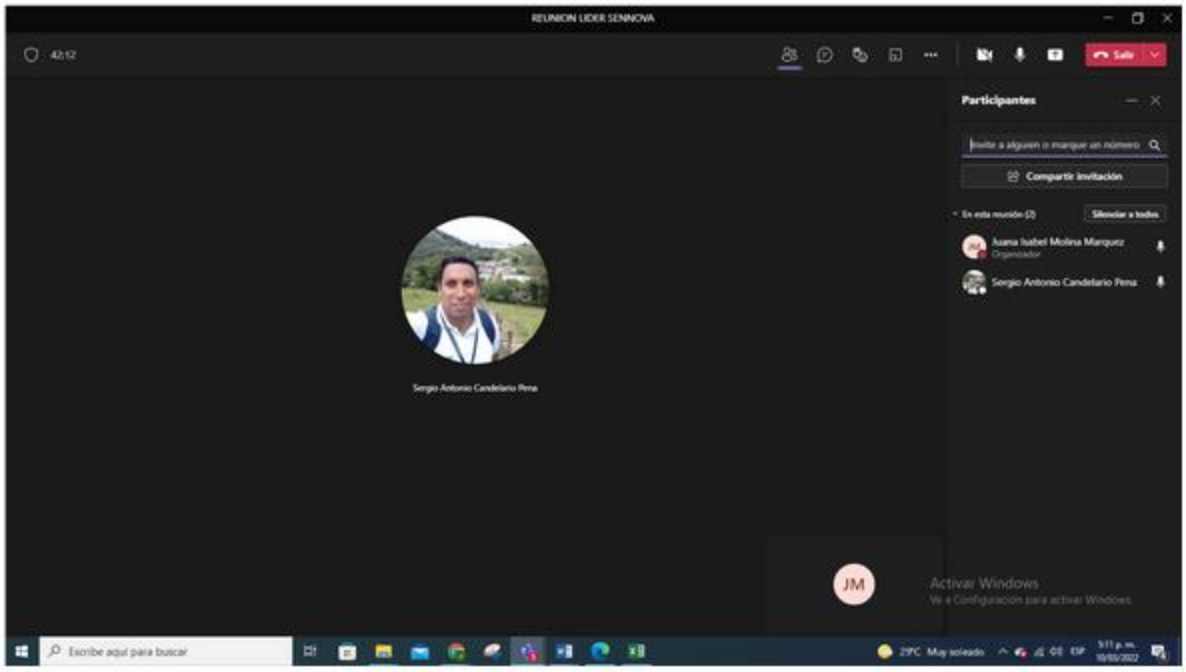


REUNIÓN RECURRENTE EQUIPO TECNOACADEMIA 4 DE MARZO 2022





REUNION LIDER SENNOVA



NOTA: POR FECHAS DE CORTE DE INFORME SE ENVIAN ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO EN EL INFORME DEL MES DE MARZO 2021

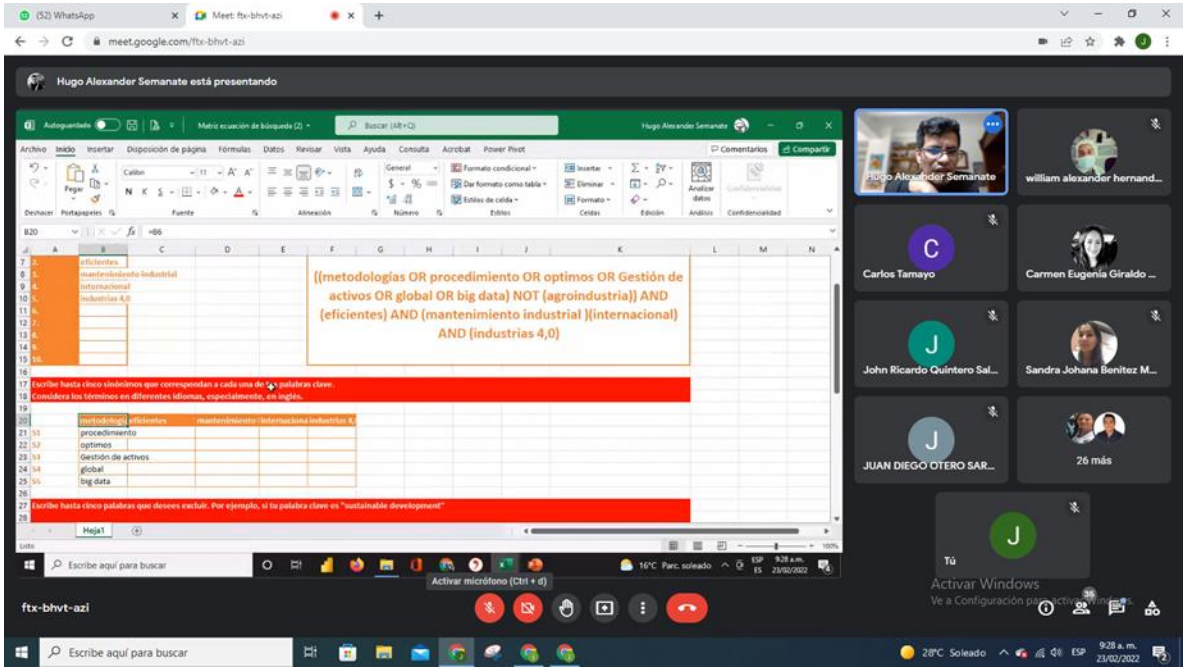
EDT PLANEACIÓN CURRICULAR 21 DE FEBRERO



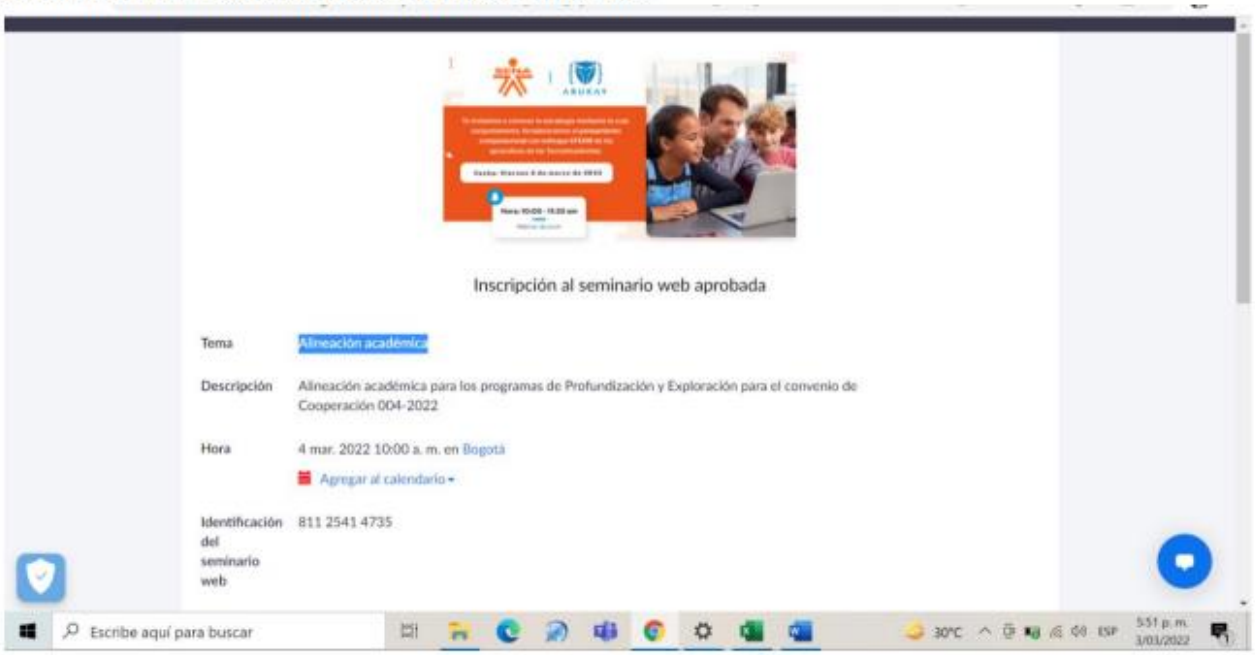


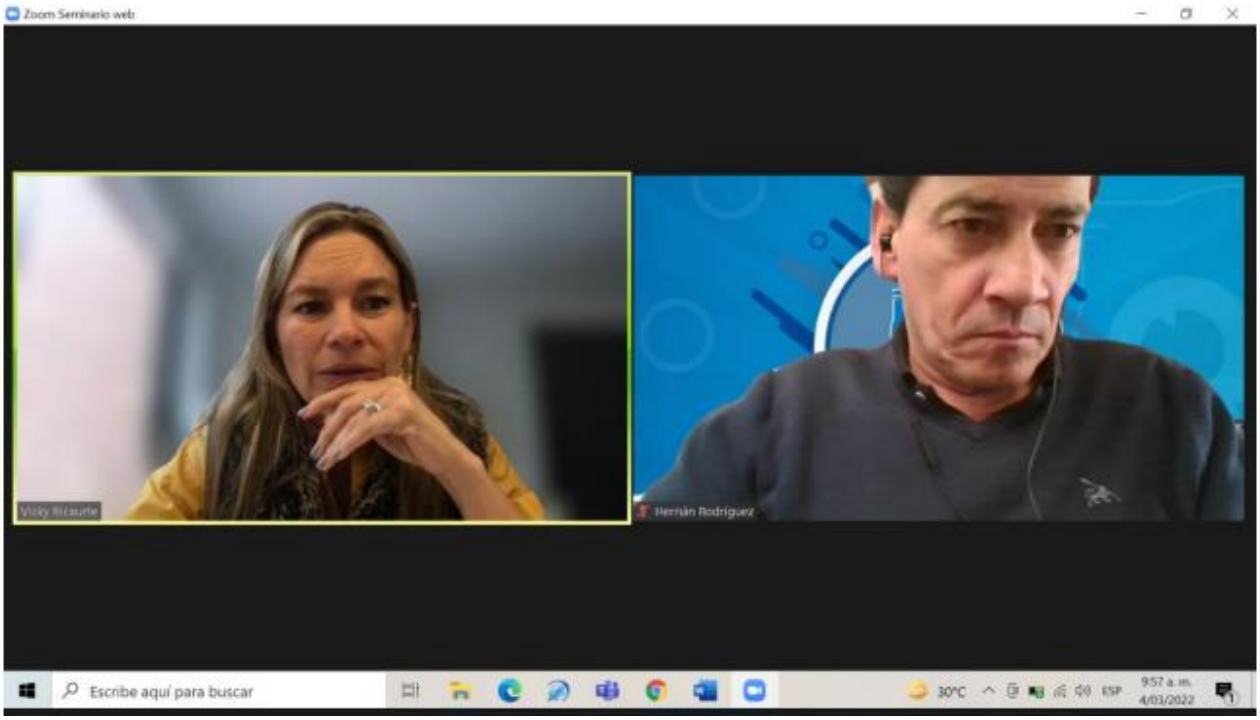
REUNIÓN CON EL COORDINADOR DE FORMACION-EQUIPO Tecnoacademia 28 DE FEBRERO

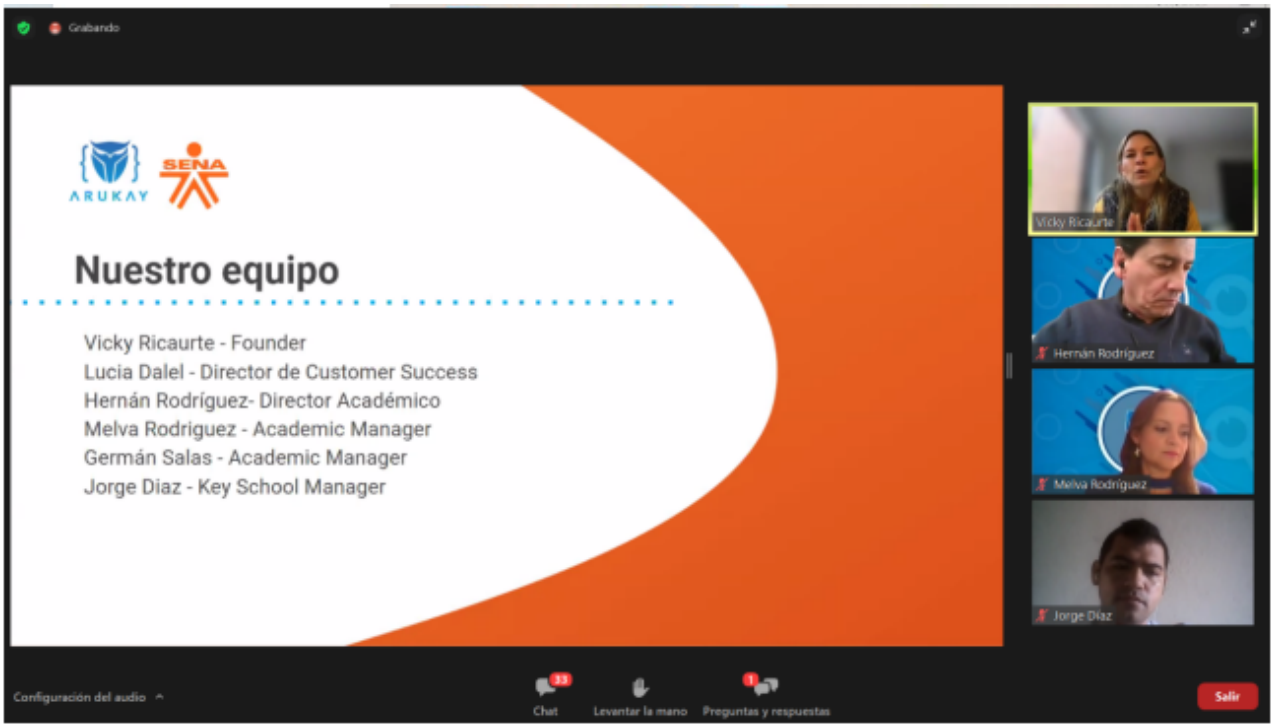


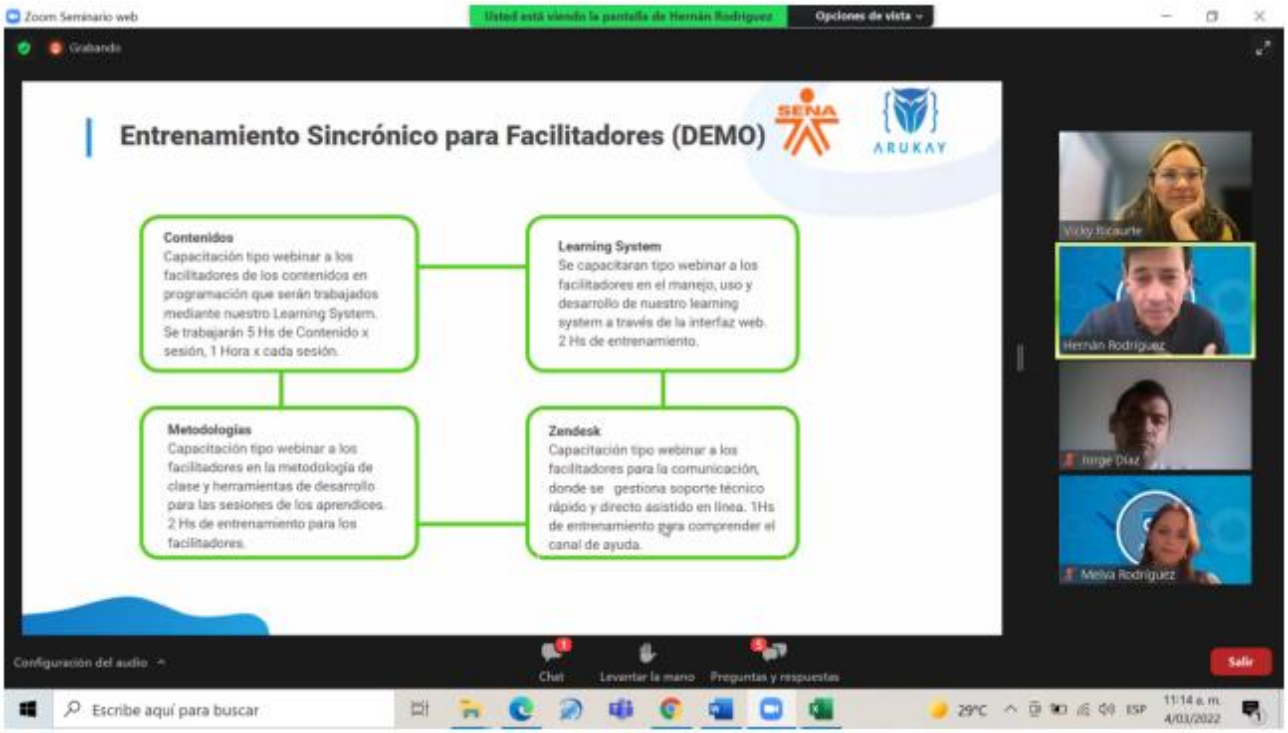


SEMINARIO WE ALINEACIÓN ACADÉMICA 4 DE MARZO

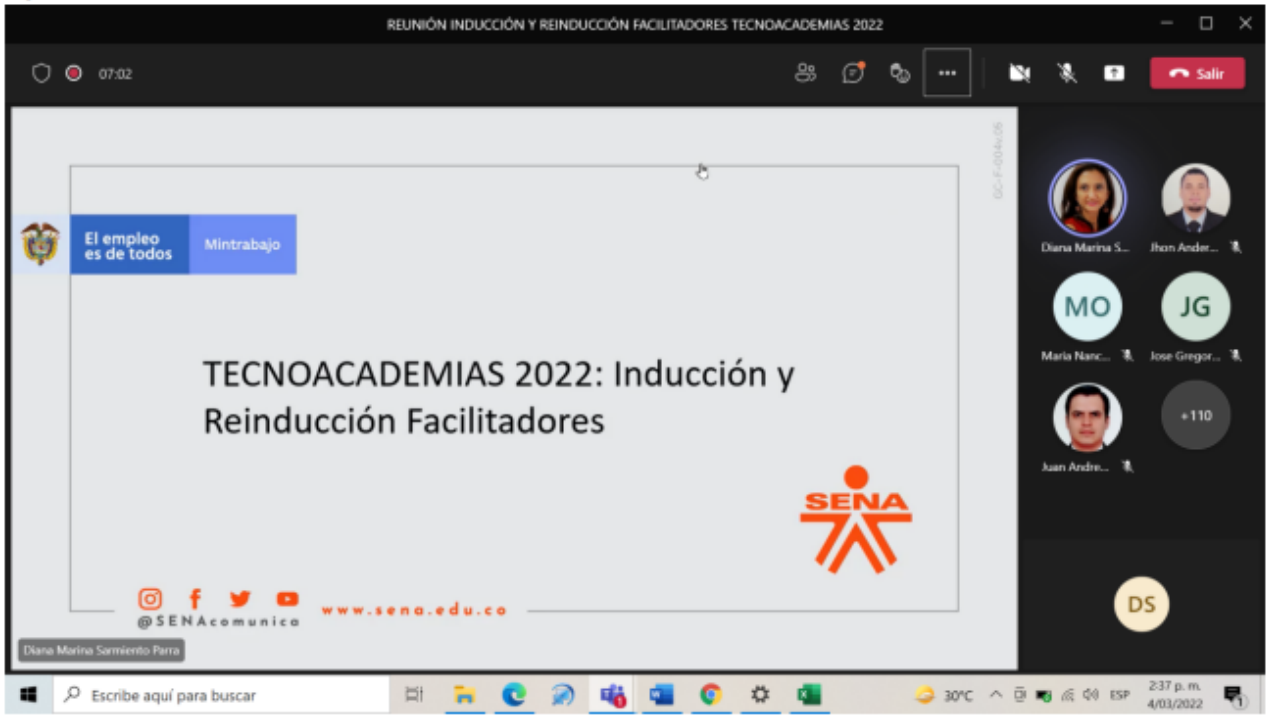


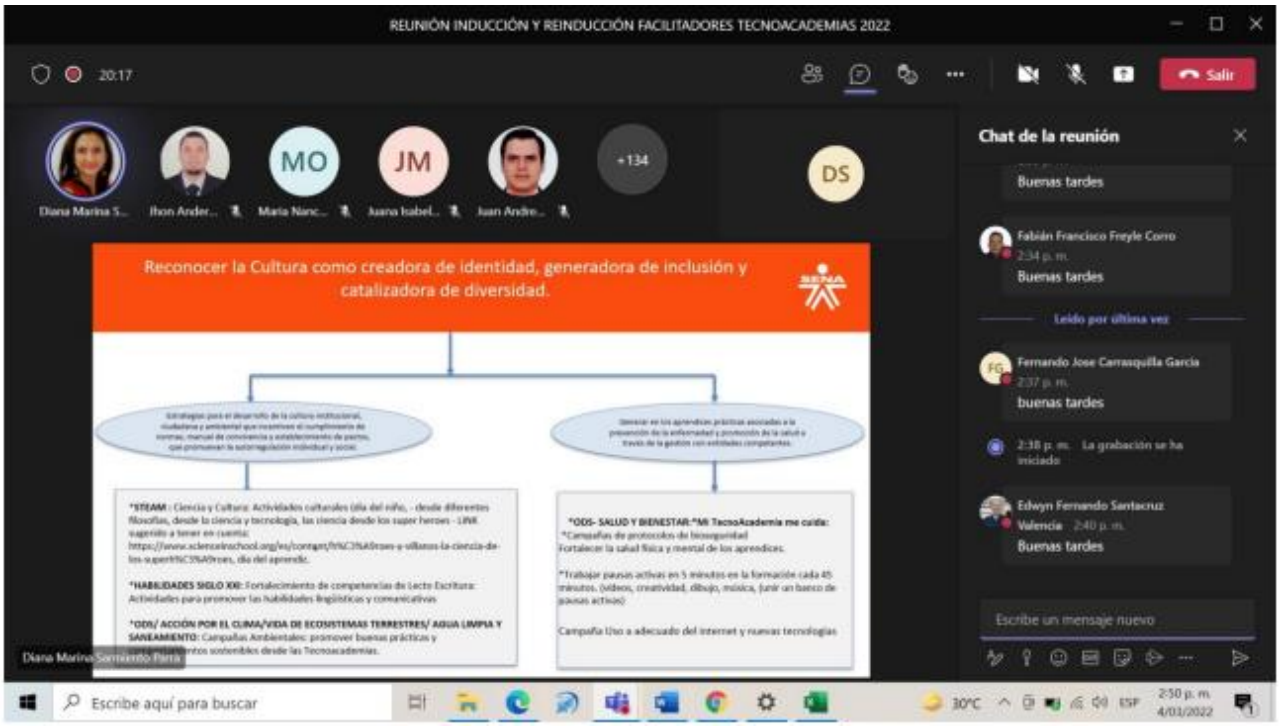


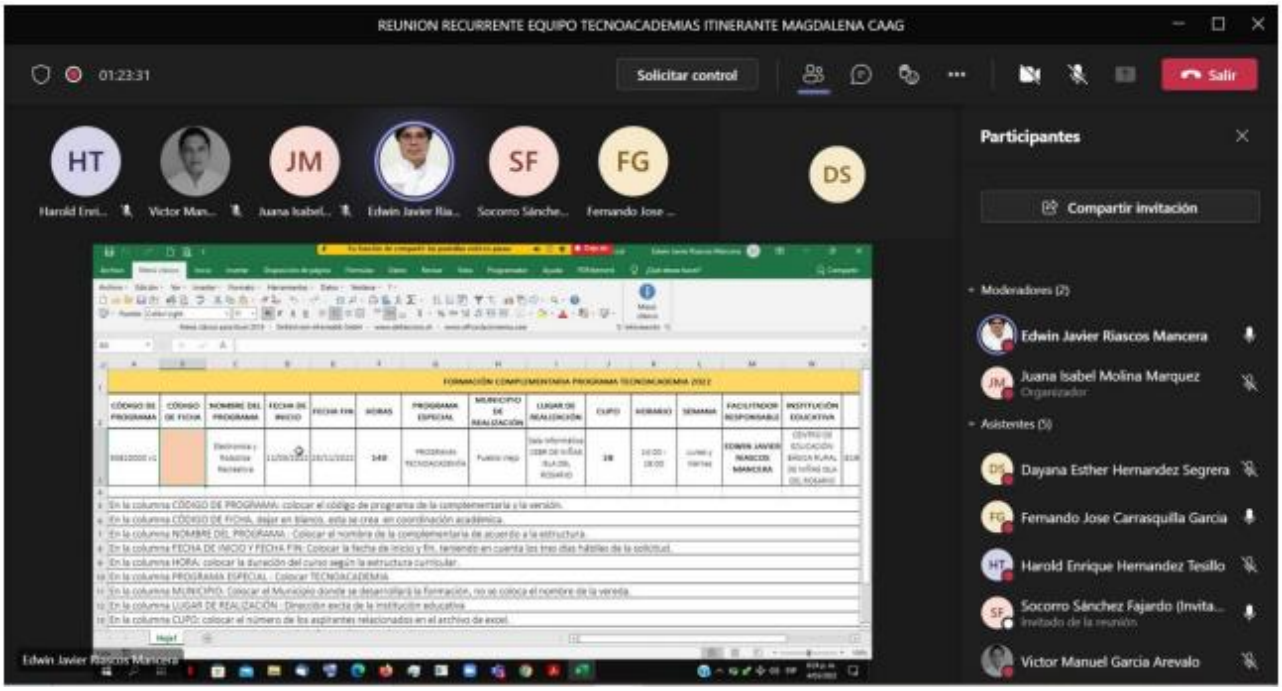

Grabando
ARUKAY
SENA
Nuestro equipo
Vicky Ricaurte - Founder
Lucia Dalel - Director de Customer Success
Hernán Rodríguez- Director Académico
Melva Rodriguez - Academic Manager
Germán Salas - Academic Manager
Jorge Diaz - Key School Manager
Vicky Ricaurte
Hernán Rodríguez
Melva Rodríguez
Jorge Díaz
Configuración del audio
Chat
Levantar la mano
Preguntas y respuestas
Salir


Zoom Seminario web
Usted está viendo la pantalla de Hernán Rodríguez
Opciones de vista
Grabando
Entrenamiento Sincrónico para Facilitadores (DEMO)
SENA
ARUKAY
Contenidos
Capacitación tipo webinar a los facilitadores de los contenidos en programación que serán trabajados mediante nuestro Learning System. Se trabajarán 5 Hs de Contenido x sesión, 1 Hora x cada sesión.
Learning System
Se capacitaran tipo webinar a los facilitadores en el manejo, uso y desarrollo de nuestro learning system a través de la interfaz web. 2 Hs de entrenamiento.
Metodologías
Capacitación tipo webinar a los facilitadores en la metodología de clase y herramientas de desarrollo para las sesiones de los aprendices. 2 Hs de entrenamiento para los facilitadores.
Zendesk
Capacitación tipo webinar a los facilitadores para la comunicación, donde se gestiona soporte técnico rápido y directo asistido en línea. 1Hs de entrenamiento para comprender el canal de ayuda.
Vicky Ricaurte
Hernán Rodríguez
Jorge Díaz
Melva Rodríguez
Configuración del audio
Chat
Levantar la mano
Preguntas y respuestas
Salir
Escribe aquí para buscar
29°C
ESP
11:14 a. m.
4/03/2022

REUNIÓN INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN FACILITADORES TECNOACADEMIA 4 MARZO 2022






REUNION RECURRENTE EQUIPO TECNOACADEMIAS ITINERANTE MAGDALENA CAAG
01:23:31
Solicitar control
Salir
Participantes
Compartir invitación
Moderadores (2)
Edwin Javier Riascos Mancera
Juana Isabel Molina Marquez
Organizador
Asistentes (5)
Dayana Esther Hernandez Segrera
Fernando Jose Carrasquilla Garcia
Harold Enrique Hernandez Tesillo
Socorro Sánchez Fajardo (Invita...
Invitado de la reunión
Victor Manuel Garcia Arevalo
Edwin Javier Riascos Mancera