**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio 16 de Marzo de 2022

Señor
**Jorge Daniel Zipa Rodriguez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3378773 DE 2022
Coordinacion Académica Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes Marzo del Año 2022

**Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3378773 DE 2022**

Juan Carlos Galindo Betancourt, identificado con cédula de ciudadanía No.17.345.398 de Villavicencio Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia coordinación Academica Programas Especiales, Articulacion de la Media Tecnica, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios.

**Valor y forma de Pago**:

Diez meses (10) y nueve (09) días, valor del contrato Treinta y Siete Millones Seicientos Veintiocho Mil Cuatrocientos Sesenta y Tres Mil Pesos M/cte ($ 37.628.463), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera,

a) Un primer (1) pago por correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de Dos Millones Quinientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Setenta y Siete Mil Pesos M/cte ($ 2.565.577),

b) Nueve (9) pagos iguales mensuales, por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Mil Pesos M/cte ($ 3.665.110)

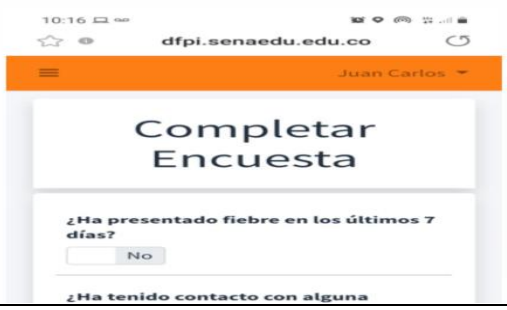
c) Un (1) último pago del mes de diciembre, por valor de un Dos Millones Setenta y Seis Mil ochocientos noventa y seis mil pesos Mcte ($ 2.076.896) cada uno por fracción de mes

**Plazo:** Nueve (09) de Diciembre de 2022.

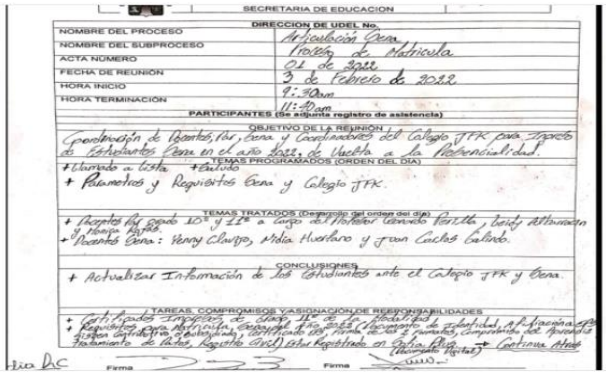
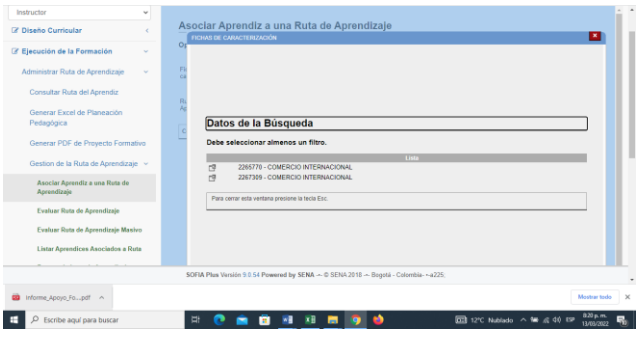
| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las |

diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022**.**

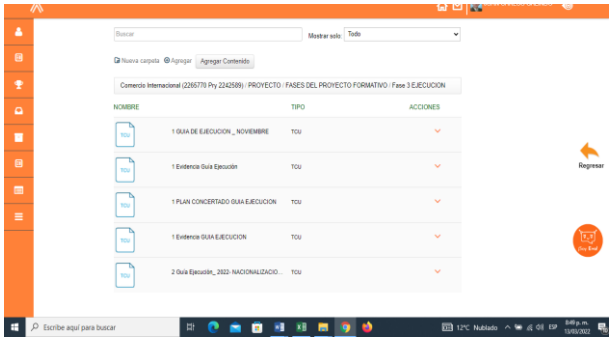
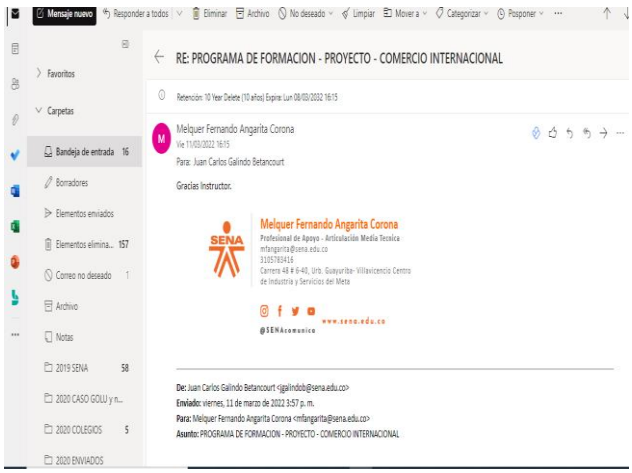
**Obligaciones Especificas:**

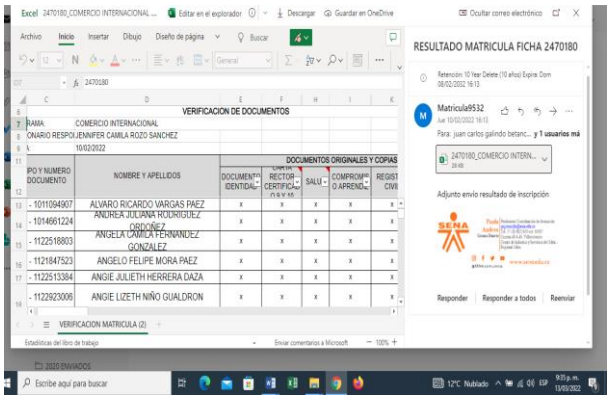
| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Las instituciones educativas y Sena, implementan Norma de protocolos de bioseguridad por medio de ingreso sistema IQ instalaciones- TODO EL AÑO | ANEXO 1 – Ingreso instalaciones SENA – LINK Protocolo   |
| 2 | Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la X\|norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Certificacion competencia Norma Laboral “ Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa” vigente - 2020 | ANEXO 2 Certificado Competencia Laboral  Libertad y orden<br>RÉPUBLICA DE COLOMBIA<br>**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*<br>*otorga*<br>*Certificado de Competencia Laboral a*<br>**JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT**<br>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>*Norma*<br>**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**<br>*Código: 240201056 - Versión: 1*<br>*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)*<br>Firmado Digitalmente por |

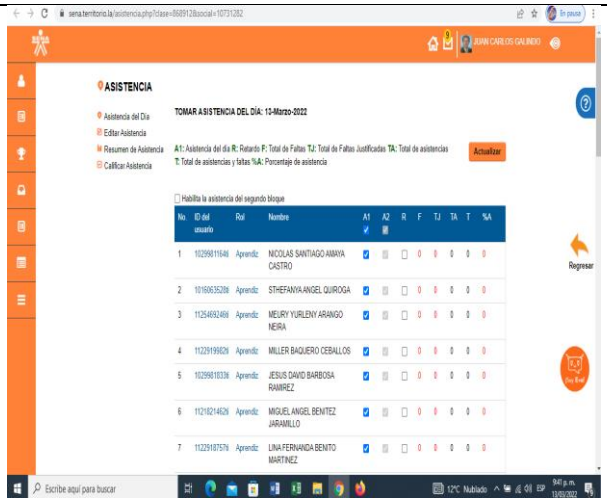
Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

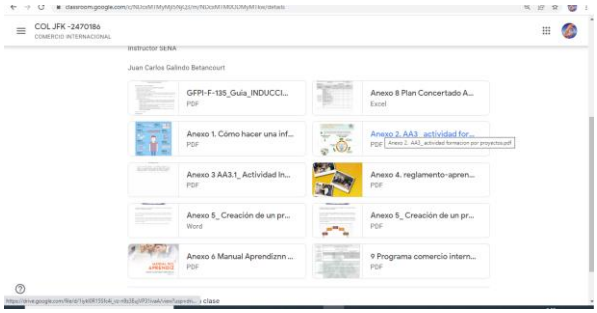
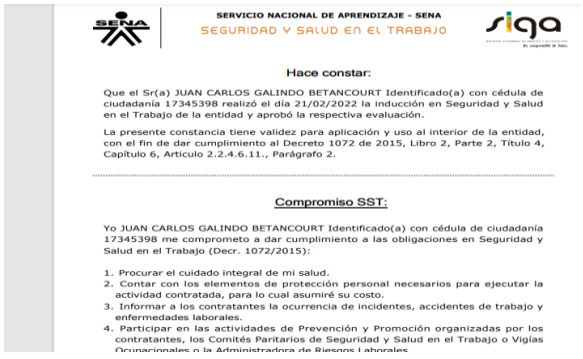
| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media” | ACTA inicio proceso, modalidad, docentes, académicos y directivos Instituciones Educativas planeacion actividades fichas grad0 11° y grado 10° | ANEXO 3 –ACTA Reunion– I.E  SECRETARIA DE EDUCACION<br>DIRECCION DE UDEL No.<br>NOMBRE DEL PROCESO: Articulacion Sena<br>NOMBRE DEL SUBPROCESO: Proceso de Matricula<br>ACTA NUMERO: 01 de 2022<br>FECHA DE REUNION: 3 de Febrero de 2022<br>HORA INICIO: 9:30am<br>HORA TERMINACION: 11:00am<br>PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)<br>OBJETIVO DE LA REUNION<br>Coordinación de Docentes, Sena y Coordinadores del Colegio JFK para Soporte de Estudiantes Sena en el año 2022, de Media a la Profundidad.<br>TEMAS PROGRAMADOS (ORDEN DEL DIA)<br>+ Llamado a lista + Saludo<br>+ Parametros y Requisitos Sena y Colegio JFK.<br>TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del día)<br>+ Docentes Sena: Henry Chaves, Nidia Huertero y Joan Cuchs Galindo.<br>CONCLUSIONES<br>+ Actualizar Información de los Estudiantes ante el Colegio JFK y Sena.<br>TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES<br>Firma Firma |
| 4 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Reconocimiento de Aprendizaje Fichas Asignadas utilizando la plataforma Sena- grado 11° | ANEXO 4 - Plataforma senasofia   |

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | Ejecucion Formacion evidencia plataforma plataforma, 2265770- 2267309 | ANEXO 5 – Plataforma SenasofiaPlus – Terrotorium  |
| 7 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Ejecucion del Programa de Formacion – Guia Aprendizaje uso de tecnologías de la información Tics | ANEXO 6 – Guia Aprendizaje – Plataforma Territorium  |
| 8 | Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Diseño de proyecto de Formacion , seguimiento y continuidad periodos académico 2021-2022- N° PROYECTO 2242589 “ CARTILLA DIGITAL PARA ORIENTAR PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE MERCADOS LOCALES, NACIONALES E | ANEXO 7 -Relacion de Proyecto – envio  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | INTERNACIONALES DE INSTITUCIONES ARTICULADAS CON SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL META” | |
| 9 | Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Ejecucion se realiza, cuando los periodos académicos de acuerdo a la fecha, aplique el proceso de ejecución- | ANEXO 8 – Centro de Calificaciones Ficha COMERCIO INTERNACIONAL (2265770 PRY 2242589)<br> |
| 10 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Recolección de documentos soporte de matrícula de aprendices para el proceso de matrícula de los grados décimo año 2022-<br><br>I.E . John F. Kennedy<br><br>I.E INEM luis Lopez de Mesa .- GRADOS 10° 2470180- 2470186 | ANEXO 9- Matricula Registro Aprendices grado 10° - 2022<br> |
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento | Aprendices matriculados en plataforma | ANEXO 10 Listado Senasofiaplus – TERRITORIUM |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la | senasofiaplus Grado 11° |  |

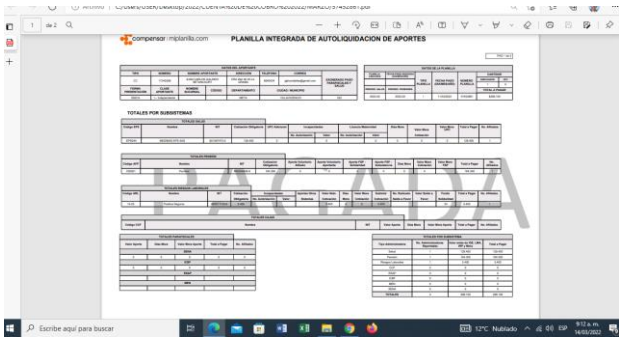
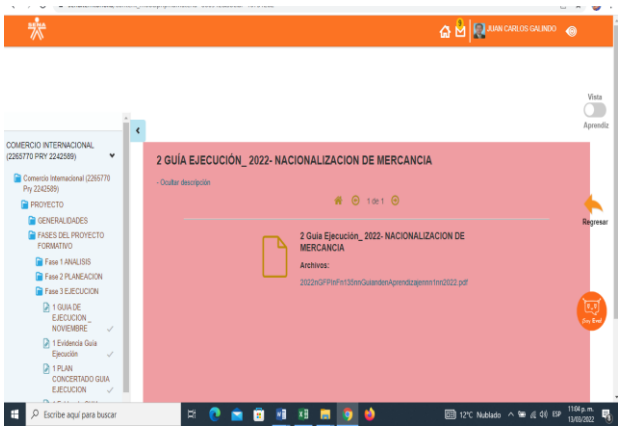
| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 12 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 13 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | proceso de formación- aprendiices Induccion Actividad Aplicación Reglamento del Aprendiz | ANEXO 11- Deberes y derechos reglamento del aprendiz –Actividad Plataforma de Evidencias  |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Constancia en seguridad en salud y el trabajo SIIGA – Aplicación en las actividades que programa el Centro de Formacion - | ANEXO 12 Soporte SIIGA  |

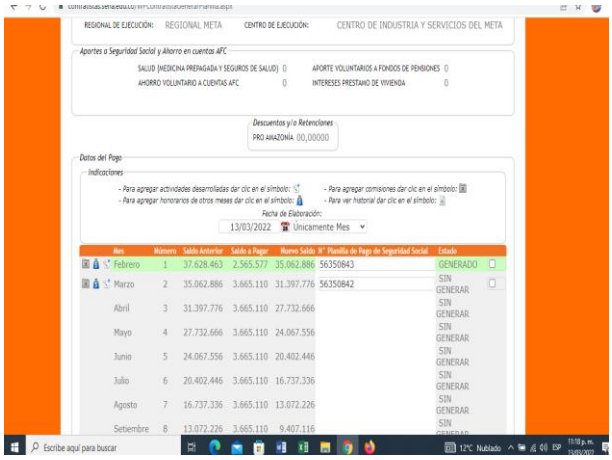
| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Ejecucion se realiza, de acuerdo a la fecha, de los periodos académicos aplique el proceso de ejecución la practica productiva según planeación segundo periodo académico | N/A |
| 17 | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Ejecucion en cooperación con las instituciones educativas, por la permanencia de aprendices evitando la deserción - Llamado a lista | ANEXO 13 - Asistencia Formacion Aprendices modalidad comercio internacional  |
| 18 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | Aprobación de la Norma, vigente de Calidad "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" | ANEXO 14 Certificación Año de vigencia 2020<br><br>Libertad y orden<br>RÉPUBLICA DE COLOMBIA<br>El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA<br>En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015<br>otorga<br>Certificado de Competencia Laboral a<br>JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT<br>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>Norma<br>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO<br>Código: 240201056 - Versión: 1<br>En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)<br>Firmado Digitalmente por |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | La Ejecucion se realiza, de acuerdo a la fecha y los periodos académicos aplique el en | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | proceso de ejecución | |
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 22 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 23 | Cumplir con la programación de 160 horas mensuales | Ejecucion mes de Marzo de 2022,de inicio de 160 horas- formacion con las fichas grado 11° y grado 10° | ANEXO 15 Envio reporte programación de horas mes de marzo – EVENTOS   |
| 24 | Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA. | Inicio de actividades de acuerdo a los códigos SENA | N/A |
| 25 | Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en | Pago de seguridad social, reporte del mes Febrero de 2022, entrega cuenta de cobro número de la | ANEXO 16 - PAGO de seguridad social |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales. | planilla N° 57452861 |  |
| 26 | Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Guia de Aprendizaje SIIGA- Actividad | ANEXO 17 Guia de Aprendizaje – actividades establecida en en la plataforma Territorium<br> |
| 27 | Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | está establecido en el contrato | |
| 28 | Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 29 | Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 30 | Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa. | Evidencia de presentación de cuenta de cobro del mes de Marzo de 2022- plataforma secop y si contratista | ANEXO 18 - SI CONTRATISTA – SECOP  |
| 31 | Asistir a las reuniones presenciales que | Reuniones Pendiente programada por el | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | supervisor de contrato | |
| 32 | Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Ejecucion se realiza, cuando los periodos académicos de acuerdo a la fecha, aplique el proceso de ejecución | N/A |
| 33 | Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 | Ejecucion se realiza, cuando los periodos académicos de acuerdo a la fecha, aplique el proceso de ejecución | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social, No.57452861, operador miplanilla, del mes de Febrero del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 –" *Decreto Ley Antitrámites"*)

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Juan Carlos Galindo Betancourt
Contratista SENA
C.C. No. 17.345.398

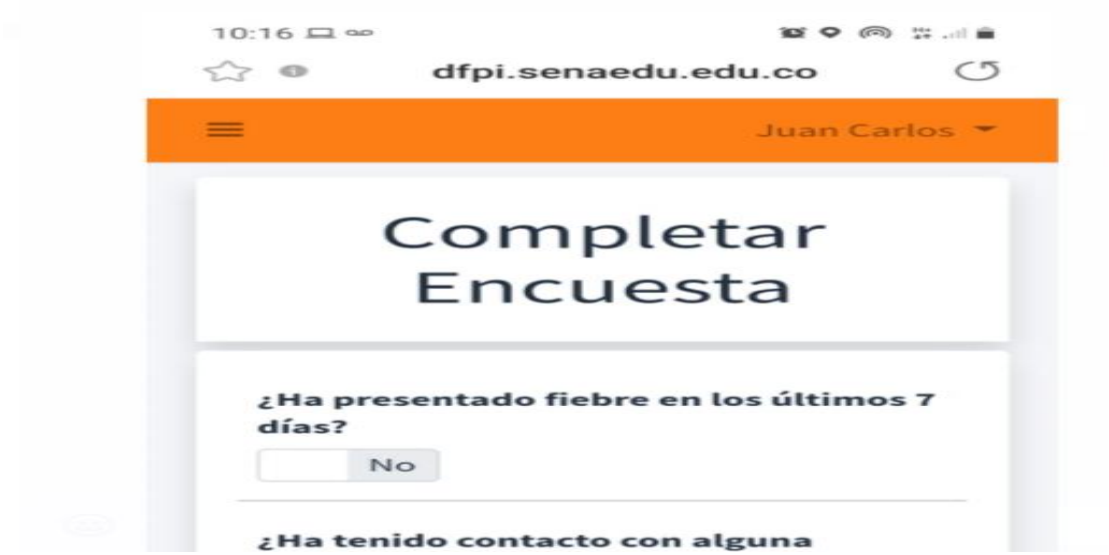
Recibí a satisfacción:

Jorge Daniel Zipa Rodriguez
C.C 6773539
Supervisor Contrato No. CO1. PCCNTR.3378773 del 2022
Coordinacio Académica Media Tecnica
Programas Especiales.

Revisado por Angie Stephanie Echeverri Bastidas
Apoyo a la Supervision de Contratos
Coord. Académica Media Tecnica y Programas Especiales.

# ANEXOS MARZO DE 2021

ANEXO 1 – Ingreso instalaciones SENA – LINK Protocolo




ANEXO 2 Certificado Competencia Laboral

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398

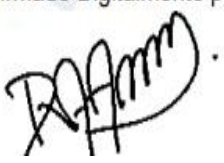
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**

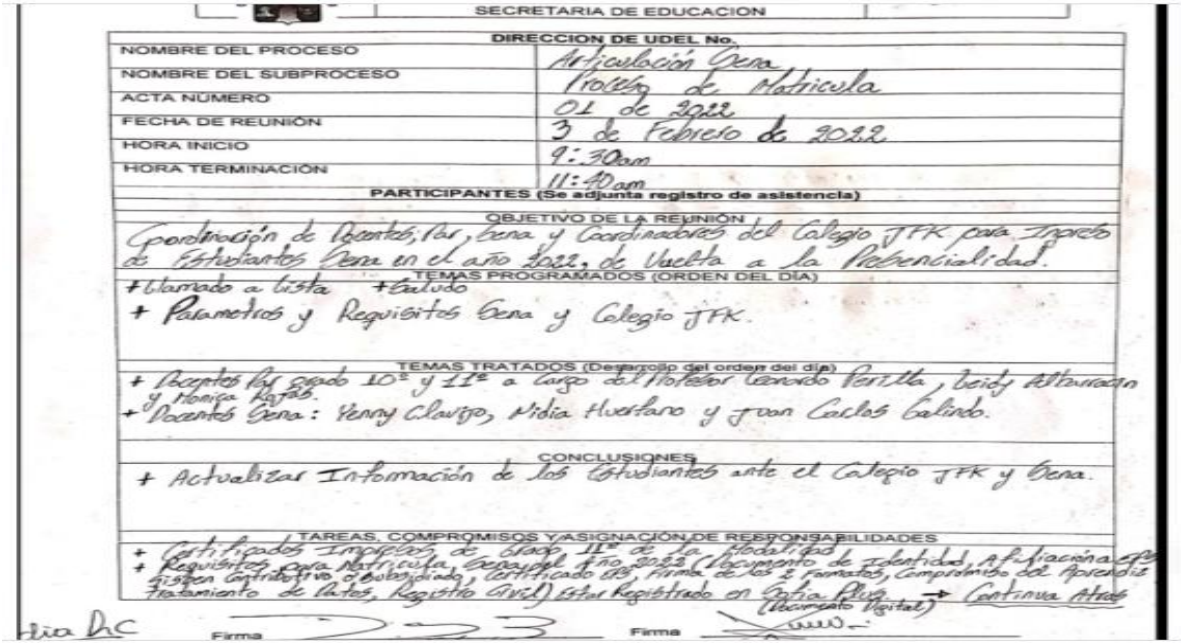
*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por



ANEXO 3 –ACTA Reunion– I.E



SECRETARIA DE EDUCACION

DIRECCION DE UDEL No.

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL PROCESO | Articulación Sena |
| NOMBRE DEL SUBPROCESO | Proceso de Matricula |
| ACTA NUMERO | 01 de 2022 |
| FECHA DE REUNIÓN | 3 de Febrero de 2022 |
| HORA INICIO | 9:30am |
| HORA TERMINACIÓN | 11:40am |

PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Coordinación de Docentes, Par, Sena y Coordinadores del Colegio JFK para Ingreso de Estudiantes Sena en el año 2022, de Vuelta a la Presencialidad.

TEMAS PROGRAMADOS (ORDEN DEL DIA)

+ Llamado a lista + Saludo
+ Parametros y Requisitos Sena y Colegio JFK.

TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del dia)

+ Registros Par grado 10° y 11° a Cargo del Profesor Conrado Portilla, Deidy Atehortua y Monica Rojas.
+ Docentes Sena: Henry Clavijo, Nidia Huertaro y Juan Carlos Galindo.

CONCLUSIONES

+ Actualizar Información de los Estudiantes ante el Colegio JFK y Sena.

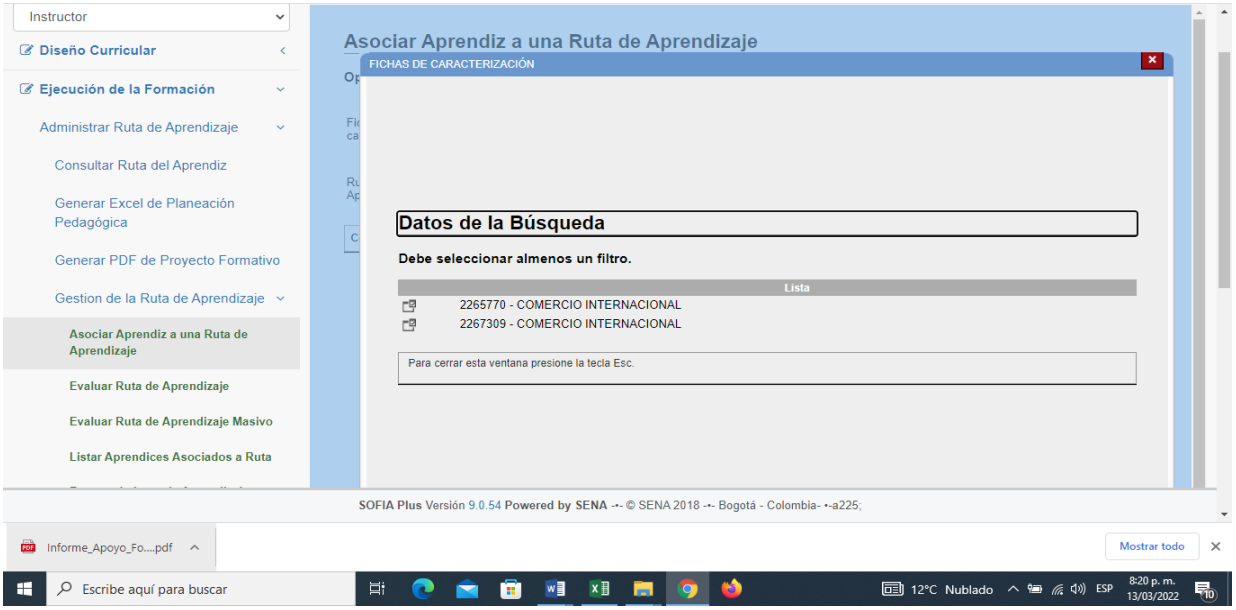
TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES

+ Certificados Ingresos de Grado 11° de la Modalidad
+ Requisitos para Matricula, Carnet del Año 2022, Documento de Identidad, Afiliación EPS, Ficha Caracterización, Certificado del Firma de los Padres, Compromiso del Aprendiz Tratamiento de Datos, Registro Civil) Estar Registrado en Ficha Plus (Documento Digital) → Continua Ahora

Firma

Firma

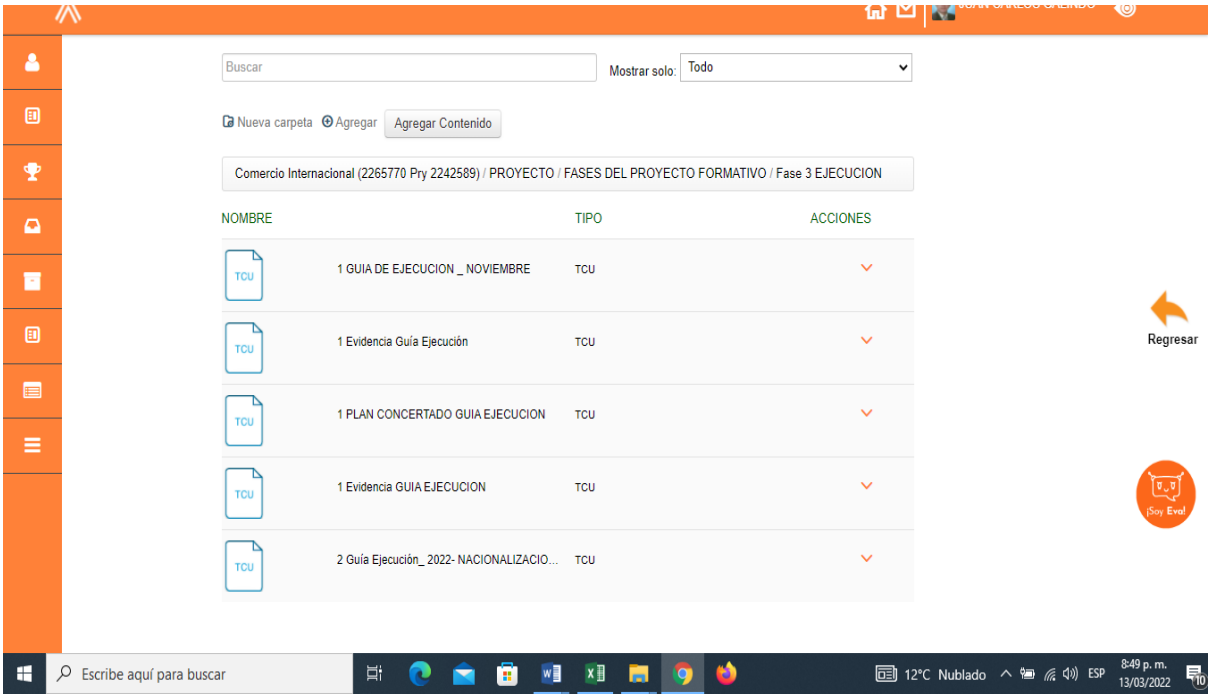
ANEXO 4 - Plataforma senasofia



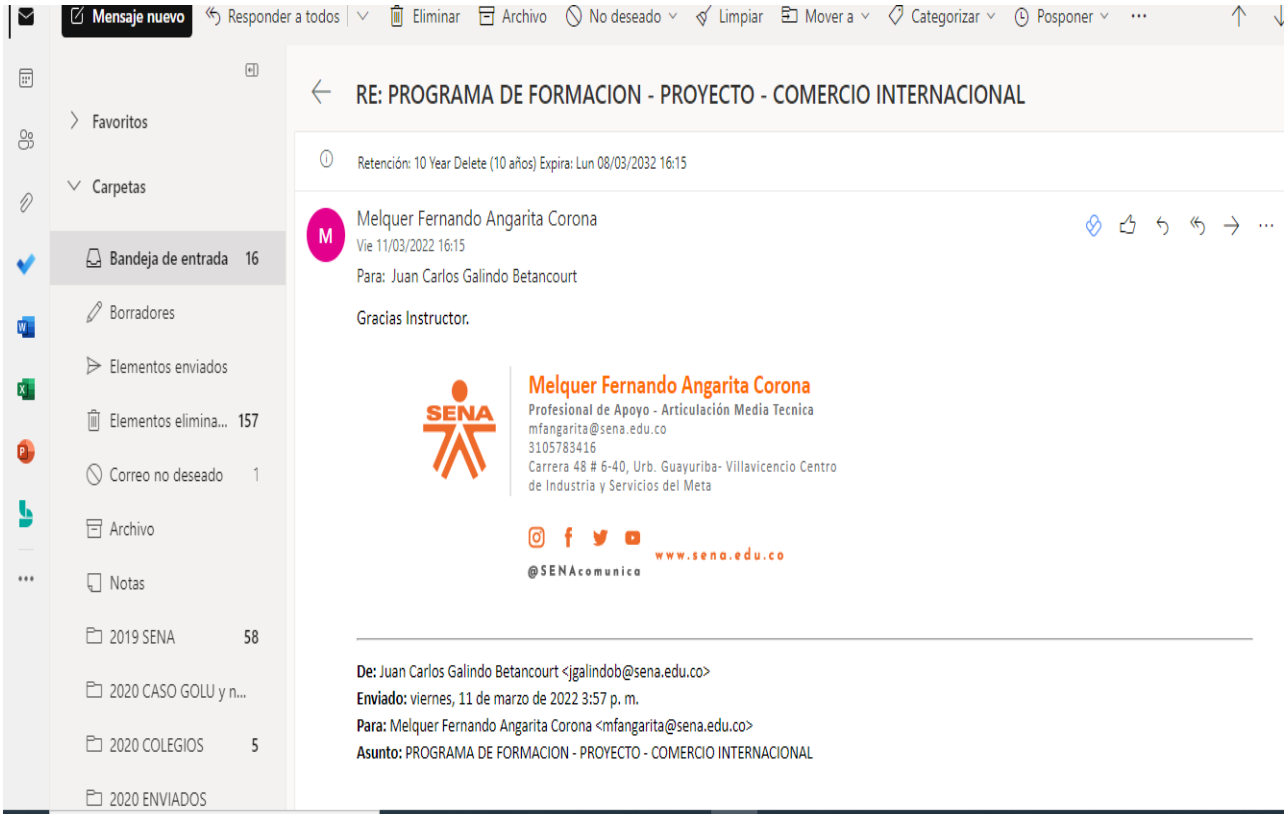

ANEXO 5 – Plataforma Senasofiaplus – Terrotorium



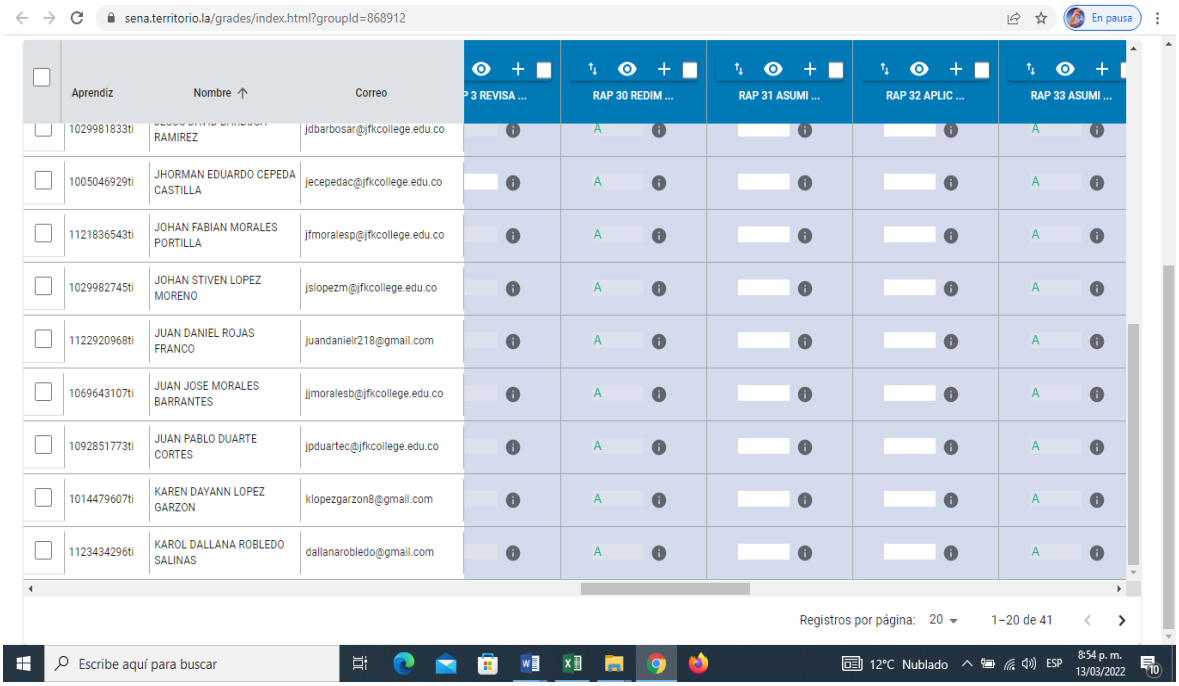

ANEXO 6 – Guía Aprendizaje – Plataforma Territorium



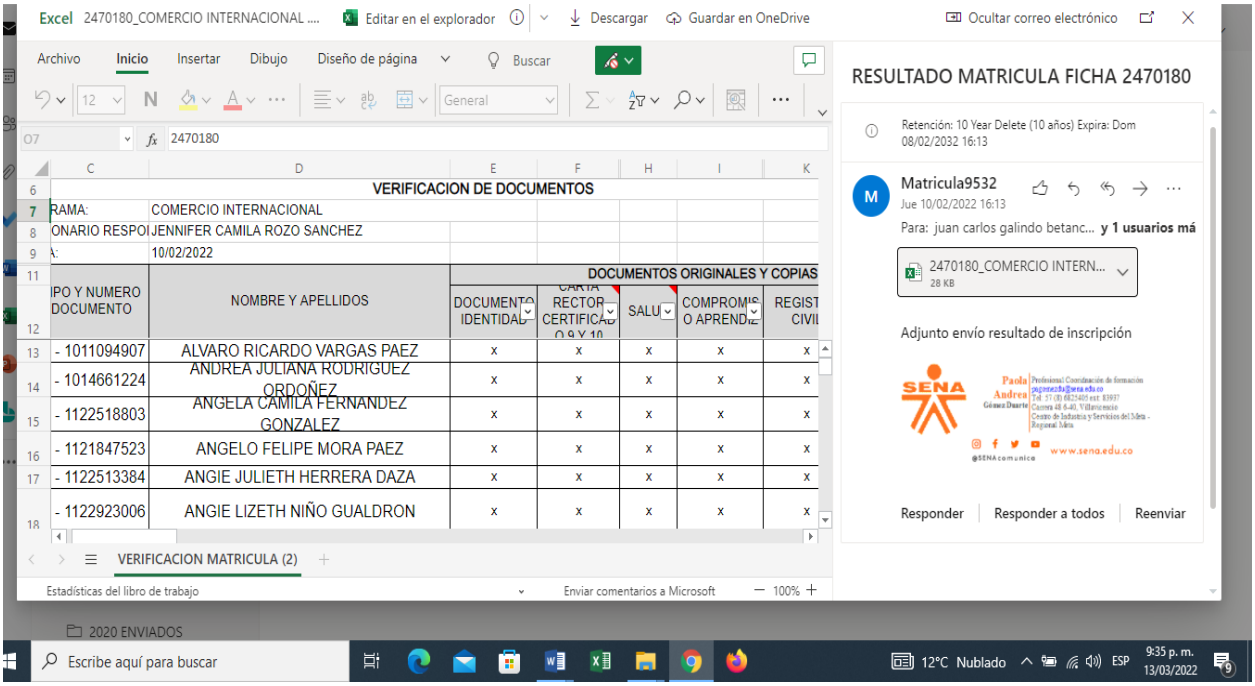

ANEXO 7 -Relacion de Proyecto – envío



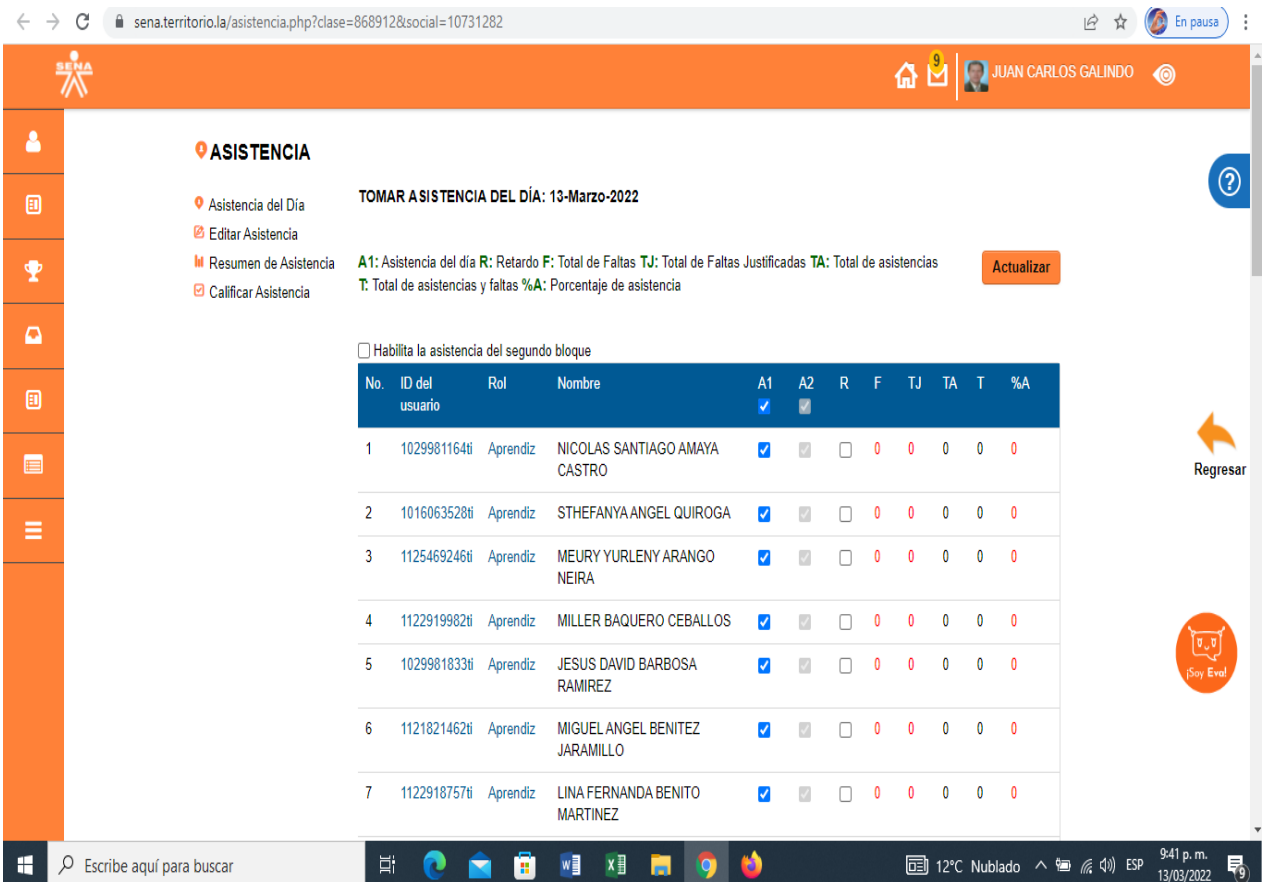

ANEXO 8 – Centro de Calificaciones Ficha COMERCIO INTERNACIONAL (2265770 PRY 2242589)



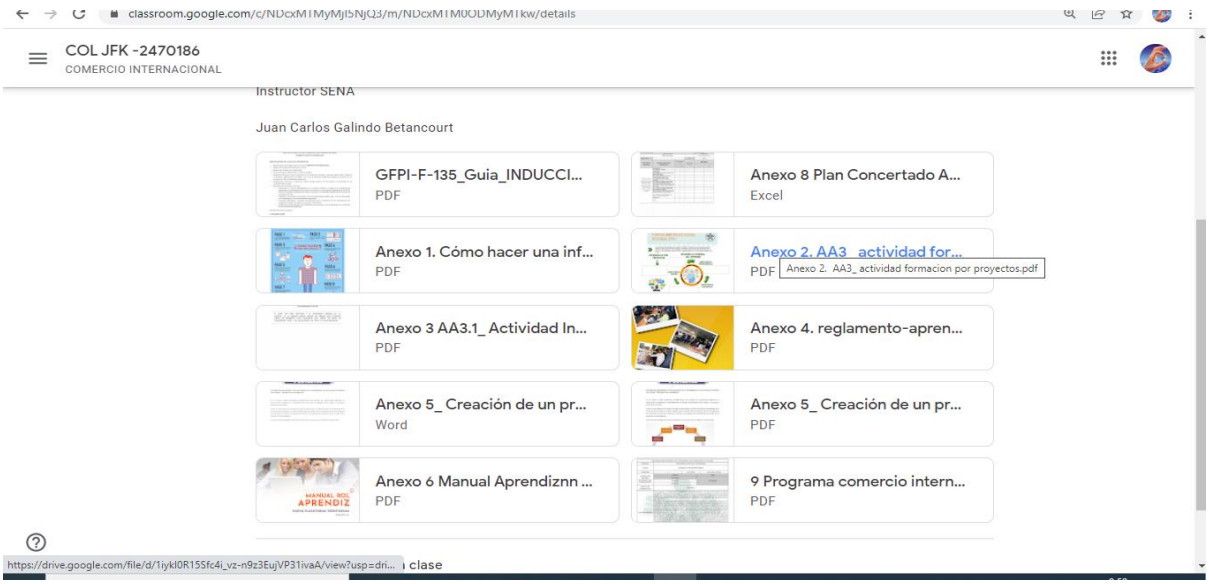
ANEXO 9- Matricula Registro Aprendices grado 10° - 2022



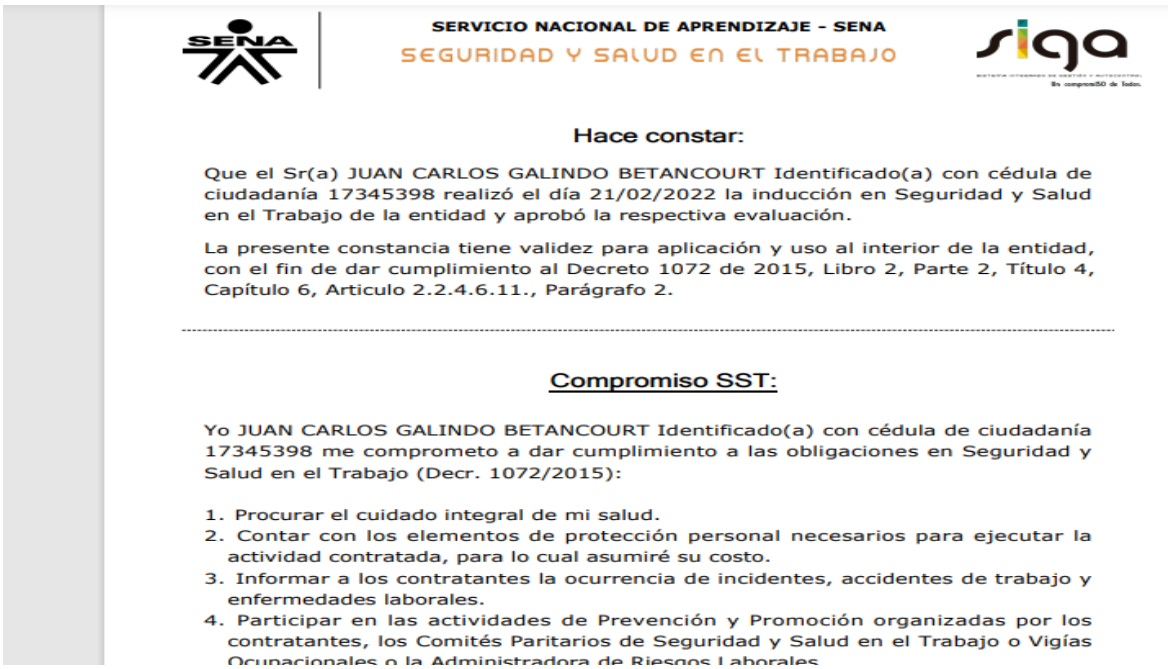

ANEXO 10 Listado Senasofiaplus – TERRITORIUM



ANEXO 11- Deberes y derechos reglamento del aprendiz –Actividad Plataforma de Evidencias




ANEXO 12 Soporte SIIGA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

**Hace constar:**

Que el Sr(a) JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17345398 realizó el día 21/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

**Compromiso SST:**

Yo JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17345398 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales

ANEXO 13 - Asistencia Formacion Aprendices modalidad comercio internacional



ANEXO 14 Certificación Año de vigencia 2020

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*

*otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

## JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398

Quien demostró su Competencia Laboral en la

*Norma*

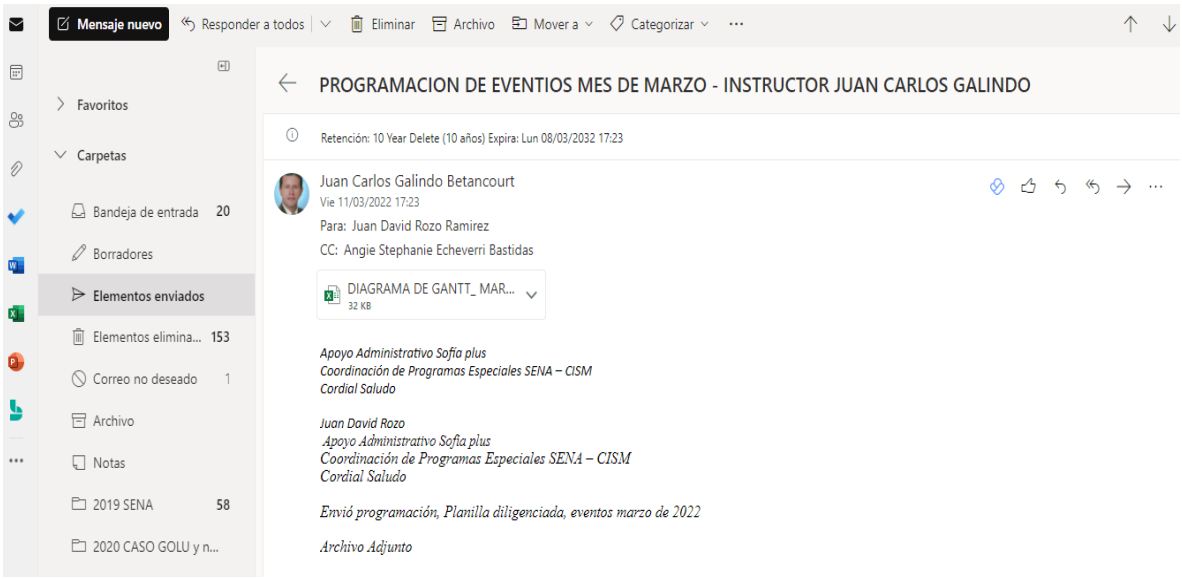
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

ANEXO 15 Envió reporte programación de horas mes de marzo – EVENTOS



Mensaje nuevo | Responder a todos | Eliminar | Archivo | Mover a | Categorizar

Favoritos

Carpetas

Bandeja de entrada 20

Borradores

Elementos enviados

Elementos elimina... 153

Correo no deseado 1

Archivo

Notas

2019 SENA 58

2020 CASO GOLU y n...

PROGRAMACION DE EVENTIOS MES DE MARZO - INSTRUCTOR JUAN CARLOS GALINDO

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 08/03/2032 17:23

Juan Carlos Galindo Betancourt
Vie 11/03/2022 17:23

Para: Juan David Rozo Ramirez
CC: Angie Stephanie Echeverri Bastidas

DIAGRAMA DE GANTT_ MAR...
32 KB

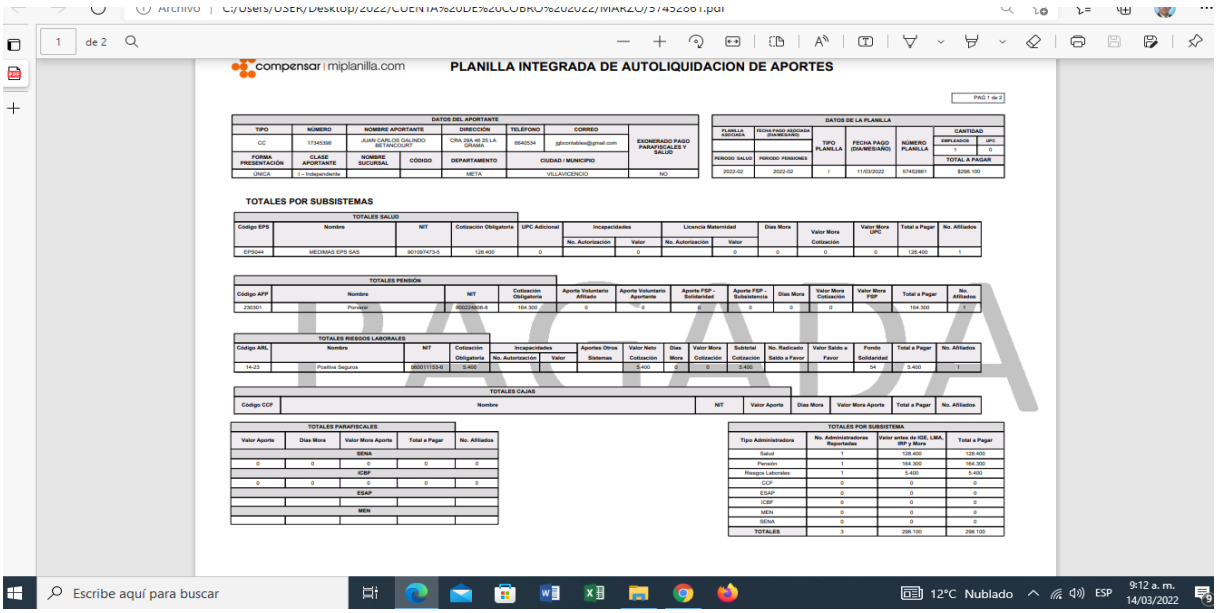
*Apoyo Administrativo Sofia plus*
*Coordinación de Programas Especiales SENA – CISM*
*Cordial Saludo*

*Juan David Rozo*
*Apoyo Administrativo Sofia plus*
*Coordinación de Programas Especiales SENA – CISM*
*Cordial Saludo*

*Envió programación, Planilla diligenciada, eventos marzo de 2022*

*Archivo Adjunto*

ANEXO 16 - PAGO de seguridad social



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAGADA

TOTALES POR SUBSISTEMAS

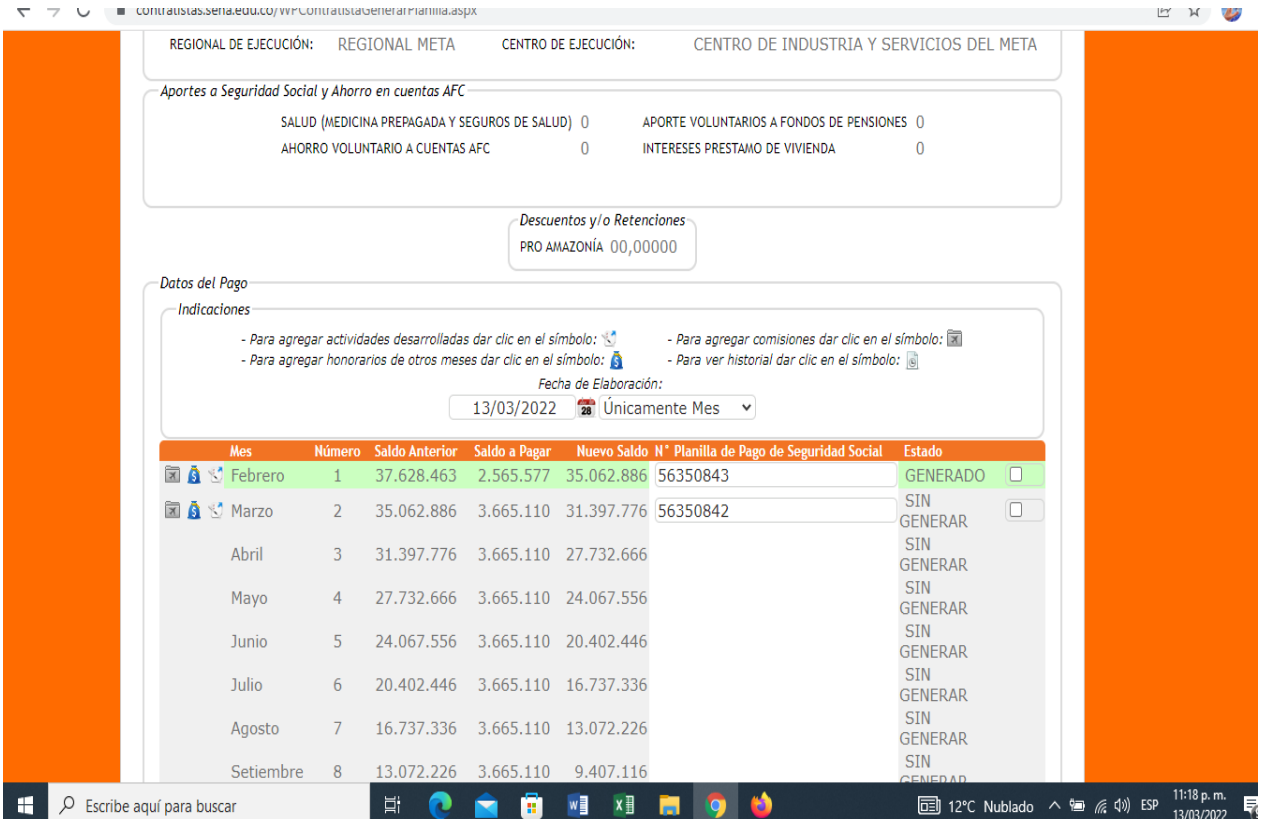
Escribe aquí para buscar

12°C Nublado ESP 9:12 a. m. 14/03/2022

ANEXO 17 Guía de Aprendizaje – actividades establecida en la plataforma Territorium




ANEXO 18 - SI CONTRATISTA – SECOP



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

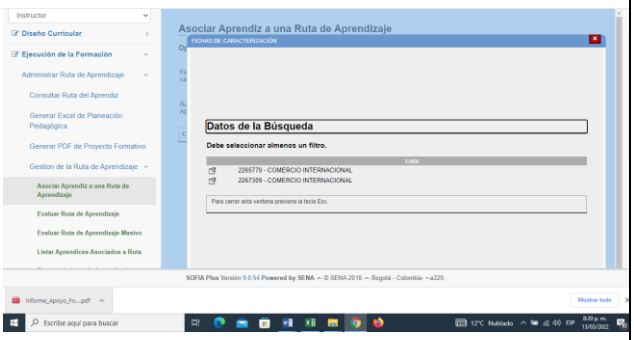
**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

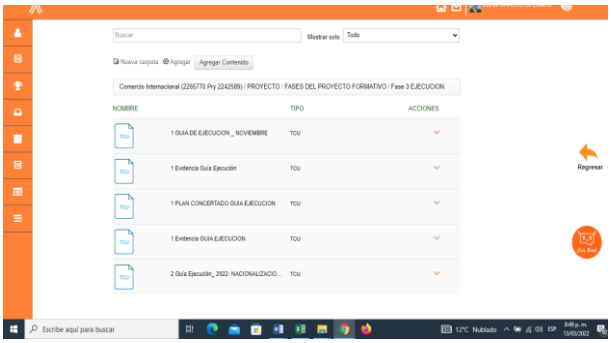
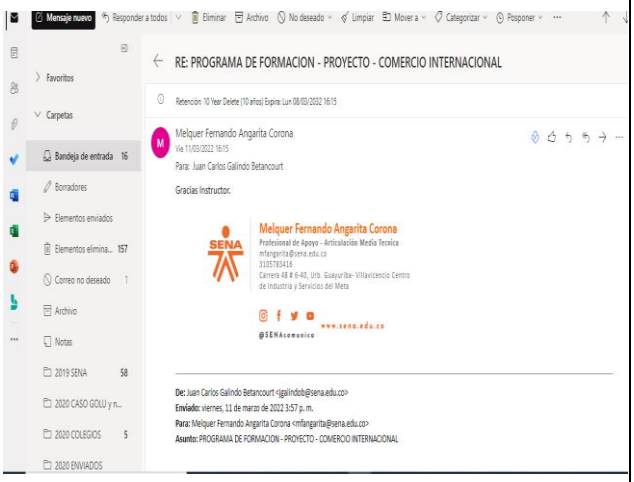
| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 del 16/03/2022** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | ANGIE STEPHANIE ECHEVERRI BASTIDAS |
| **CONTRATO No:** | CO1.PCCNTR.3378773 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022. |
| **VALOR:** | Trenta y ocho millones trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cinco mil pesos mcte ( $ 38.361.485 ) |
| **CONTRATISTA:** | JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT |
| **NIT:** | 17.345.398 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | VILLAVICENCIO META |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 8 de febrero de 2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 8 de febrero de 2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Trescientos catorce dias (314) |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | Treinta y siete millones seicientos ventiocho mil cuatrocientos sesenta y tres mil pesos mcte ( $37.628.463) |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | Treinta y siete millones seicientos ventiocho mil cuatrocientos sesenta y tres mil pesos mcte ( $37.628.463) |
| **PRÓRROGA No :** | NO APLICA |
| **ADICIÓN No. :** | NO APLICA |

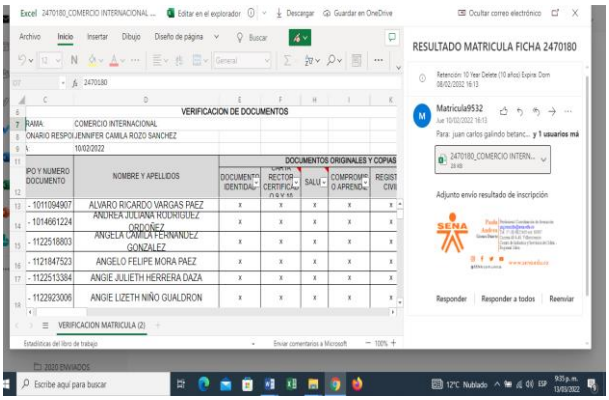
| | |
|---|---|
| **SUSPENSIÓN No. :** | NO APLICA |
| **FORMA DE PAGO:** | Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Siete Millones Seiscientos Veintiocho Mil Cuatrocientos Sesenta y Tres Mil Pesos Mcte ($ 37.628.463), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) Un primer (1) pago correspondiente al mes de febrero de 2022, por valor de Dos Millones Quinientos Sesenta y Cinco Mil Quinientos Setenta y Siete Mil Pesos Mcte ($ 2.565.577), b) Nueve (9) pagos iguales mensuales, por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Mil Pesos Mcte ($ 3.665.110), c) un (1) último pago del mes de diciembre, por valor de un Dos Millones Setenta y Seis Mil ochocientos noventa y seis mil pesos Mcte ($ 2.076.896) cada uno por fracción de mes |

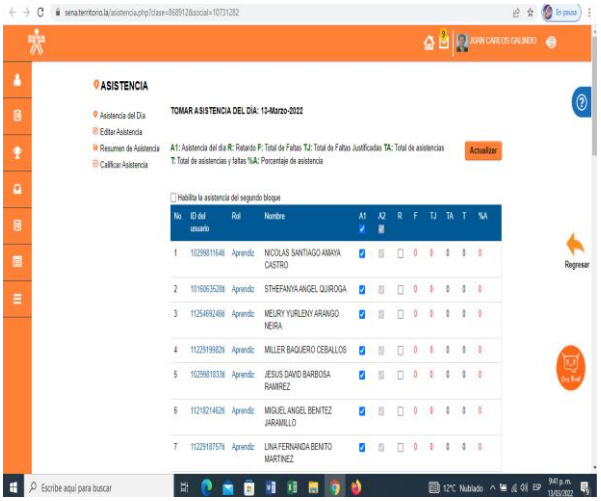
| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes. | Las instituciones educativas y Sena, implementan Norma de protocolos de bioseguridad por medio de ingreso sistema IQ instalaciones- TODO EL AÑO | ANEXO 1 – Ingreso instalaciones SENA – LINK Protocolo   |
| 2. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia | Certificacion competencia Norma Laboral “ Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento | ANEXO 2 Certificado Competencia Laboral |

| | | |
|---|---|---|
| “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | técnico y normativa” vigente - 2020 | Libertad y orden<br>RÉPUBLICA DE COLOMBIA<br>**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*<br>*otorga*<br>*Certificado de Competencia Laboral a*<br>**JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT**<br>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>*Norma*<br>**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**<br>*Código: 240201056 - Versión: 1*<br>*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)*<br>Firmado Digitalmente por |
| 3. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media” | ACTA inicio proceso, modalidad, docentes, académicos y directivos Instituciones Educativas planeacion actividades fichas grad0 11° y grado 10° | ANEXO 3 –ACTA Reunion– I.E<br><br>SECRETARIA DE EDUCACION<br>DIRECCION DE UDEL No.<br>NOMBRE DEL PROCESO: Articulación Sena<br>NOMBRE DEL SUBPROCESO: Fortela de Matricula<br>ACTA NUMERO: 01 de 2022<br>FECHA DE REUNION: 3 de Febrero de 2022<br>HORA INICIO: 9:30am<br>HORA TERMINACION: 11:30am<br>PARTICIPANTES (Se adjunta registro de asistencia)<br>OBJETIVO DE LA REUNION<br>Coordinación de Pantes, Sar, Sena y Coordinadores del Colegio JFK para Proceso de Estudiantes Sena en el año 2022. de Vuelta a la Presencialidad<br>TEMAS PROGRAMADOS (ORDEN DEL DIA)<br>+ Llamado a lista + Saludo<br>+ Parametros y Requisitos Sena y Colegio JFK.<br>TEMAS TRATADOS (Desarrollo del orden del dia)<br>+ Docentes de grado 10° y 11° a cargo del Maestro Leonardo Parra, Jairo Alexander y Maria Reyes<br>+ Asesores Sena: Yenny Olaya, Nidia Huertero y Juan Carlos Galindo.<br>CONCLUSIONES<br>+ Actualizar Información de los Estudiantes ante el Colegio JFK y Sena.<br>TAREAS, COMPROMISOS Y ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES<br>Firma<br>Firma |
| 4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

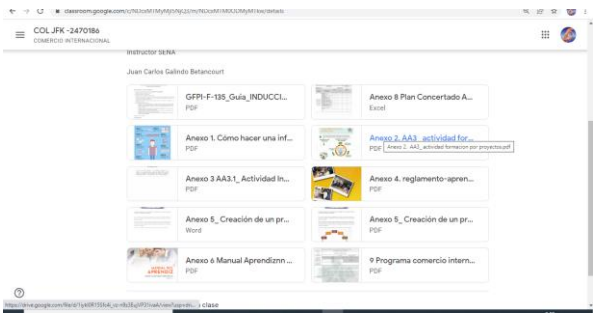
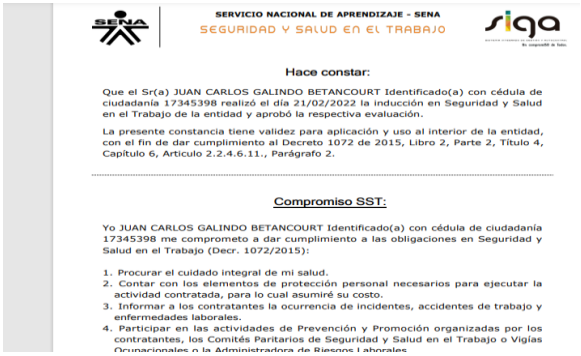
| | | |
|---|---|---|
| desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | |
| 5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Reconocimiento de Aprendizaje Fichas Asignadas utilizando la plataforma Sena-grado 11° | ANEXO 4 - Plataforma senasofia   |
| 6. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del | Ejecucion Formacion evidencia plataforma plataforma, 2265770-2267309 | ANEXO 5 – Plataforma SenasofiaPlus – Terrotorium   |

| | | |
|---|---|---|
| área temática objeto del contrato | | |
| 7. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Ejecucion del Programa de Formacion – Guia Aprendizaje uso de tecnologías de la información Tics | ANEXO 6 – Guia Aprendizaje – Plataforma Territorium  |
| 8. Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran. | Diseño de proyecto de Formacion , seguimiento y continuidad periodos académico 2021-2022- N° PROYECTO 2242589 “ CARTILLA DIGITAL PARA ORIENTAR PROCESOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE MERCADOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES DE INSTITUCIONES ARTICULADAS CON | ANEXO 7 -Relacion de Proyecto – envio  |

| | | |
|---|---|---|
| | SENA EN EL DEPARTAMENTO DEL META” | |
| 9. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Ejecucion se realiza, cuando los periodos académicos de acuerdo a la fecha, aplique el proceso de ejecución- | ANEXO 8 – Centro de Calificaciones Ficha COMERCIO INTERNACIONAL (2265770 PRY 2242589)<br> |
| 10. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, | Recolección de documentos soporte de matrícula de aprendices para el proceso de matrícula de los grados décimo año 2022-<br>I.E . John F. Kennedy<br>I.E INEM luis Lopez de Mesa .-<br>GRADOS 10° 2470180-2470186 | ANEXO 9 Matricula Registro Aprendices grado 10° - 2022<br> |

| | | |
|---|---|---|
| cuando ejecute formación complementaria. | | |
| 11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). | Aprendices matriculados en plataforma senasofiaplus Grado 11° | ANEXO 10 - Listado Senasofiaplus – TERRITORIUM   |

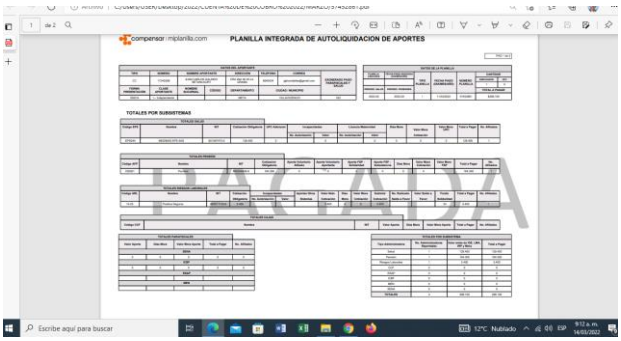
| | | |
|---|---|---|
| Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS. | | |
| 12. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

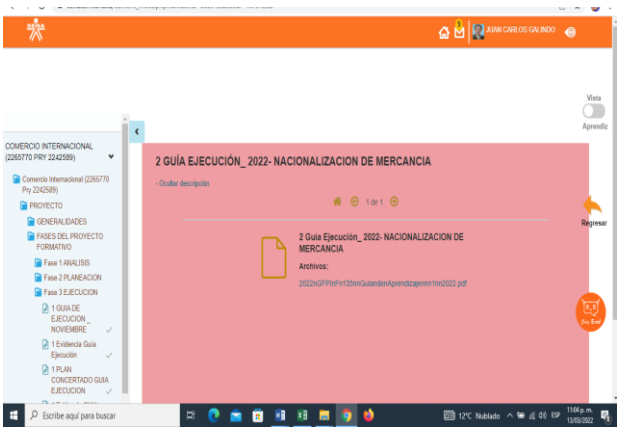
| | | |
|---|---|---|
| 13. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | proceso de formación- aprendiices Induccion Actividad Aplicación Reglamento del Aprendiz | ANEXO 11- Deberes y derechos reglamento del aprendiz –Actividad Plataforma de Evidencias  |
| 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Constancia en seguridad en salud y el trabajo SIIGA – Aplicación en las actividades que programa el Centro de Formacion - | ANEXO 12 - Soporte SIIGA  SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Hace constar: Que el Sr(a) JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17345398 realizó el día 21/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación. La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2. Compromiso SST: Yo JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT Identificado(a) con cédula de ciudadanía 17345398 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales |
| 15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los | Ejecucion se realiza, de acuerdo a la fecha, de los | N/A |

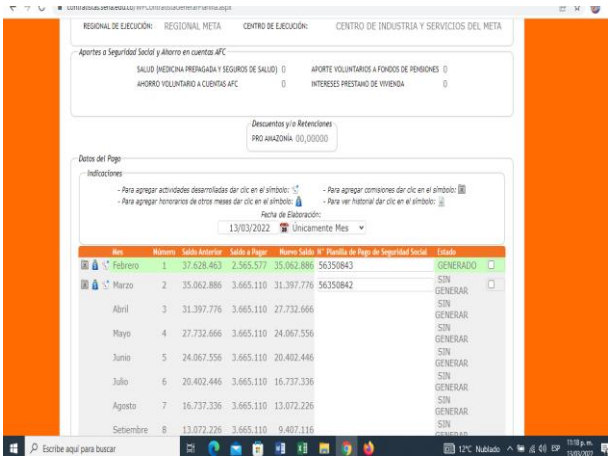
| | | |
|---|---|---|
| aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | periodos académicos aplique el proceso de ejecución la practica productiva según planeación segundo periodo académico | |
| 17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Ejecucion en cooperación con las instituciones educativas, por la permanencia de aprendices evitando la deserción - Llamado a lista | ANEXO 13 - Asistencia Formacion Aprendices modalidad comercio internacional  |
| 18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022. | Aprobación de la Norma, vigente de Calidad "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA" | ANEXO 14 - Certificación Año de vigencia 2020<br><br>Libertad y orden<br>RÉPUBLICA DE COLOMBIA<br>**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**<br>*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*<br>*otorga*<br>*Certificado de Competencia Laboral a*<br>**JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT**<br>Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 17345398<br>Quien demostró su Competencia Laboral en la<br>*Norma*<br>**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO**<br>*Código: 240201056 - Versión: 1*<br>*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiuno (21) días del mes de Octubre de dos mil veinte (2020)*<br>Firmado Digitalmente por |

| | | |
|---|---|---|
| 20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | La Ejecucion se realiza, de acuerdo a la fecha y los periodos académicos aplique el en proceso de ejecución | N/A |
| 21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales | Ejecucion mes de Marzo de 2022,de inicio de 160 horas- formacion con las fichas grado 11° y grado 10° | ANEXO 15 - Envio reporte programación de horas mes de marzo – EVENTOS   |

| | | |
|---|---|---|
| 24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA. | Inicio de actividades de acuerdo a los códigos SENA | N/A |
| 25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y | Pago de seguridad social, reporte del mes Febrero de 2022, entrega cuenta de cobro número de la planilla N° 57452861 | ANEXO 16 - PAGO de seguridad social<br> |

| | | |
|---|---|---|
| en pensiones y riesgos profesionales. | | |
| 26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito. | Guia de Aprendizaje SIIGA- Actividad | ANEXO 17 - Guia de Aprendizaje – actividades establecida en en la plataforma Territorium   |
| 27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico. | | |
| 29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto | Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato | N/A |
| 30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa. | Evidencia de presentación de cuenta de cobro del mes de Marzo de 2022- plataforma secop y si contratista | ANEXO 18 - SI CONTRATISTA – SECOP  |
| 31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del | Reuniones Pendiente programada por el supervisor de contrato | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual. | | |
| 32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. | Ejecucion se realiza, cuando los periodos académicos de acuerdo a la fecha, aplique el proceso de ejecución | N/A |
| 33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022 | Ejecucion se realiza, cuando los periodos académicos de acuerdo a la fecha, aplique el proceso de ejecución | N/A |

| FECHA | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FEBRERO 28/02/2021** | **01** | **$ 2.565.577** | **$ 2.565.577** | **$ 35. 062.886** | **6.81 %** | | |
| **31/03/2021** | **02** | **$ 3.665.110** | **$ 6.308.687** | **$ 31. 397.776** | **16.76 %** | | |

## OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, el dia 16 de Marzo del 2022

Cordialmente,



_____

Juan Carlos Galindo Betancourt
Contratista SENA
C.C. No. 17.345.398

.

*Elaboró: Angie Echeverri, Apoyo a la supervisión de contratos.*

*.Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coordinador*

Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

# REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INSTRUCTOR:** | **JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT** | **Fecha:** | 16/03/2022 |
| | | **Cédula:** | 17.345.398 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **ESPECIALIDAD/PROGRAMA:** | COMERCIO INTERNACIONAL | **Fecha de contrato:** | 8/02/2022 | **Nº Contr.** | CO1.PCCNTR. 3378773 |

## *EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

| FICHA CARACT. | MUNICIPIO | No. APRENDICES ACTIVOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA | AMBIENTE | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2470186 | Villavicencio | 38 | COMERCIO INTERNACIONAL- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos laboral social | I.E . John F. Kennedy - Salon 101 | 12 | 7/03/20212 | 14/03/20212 | 10:00 A 16:00 | X | | | | | | |
| | | | | | 6 | 28/03/20212 | 28/03/20212 | 10:00 A 16:00 | X | | | | | | |
| | | | | | 35 | 1/03/20212 | 29/03/20212 | 10:00 A 17:00 | | X | | | | | |
| 2265770 | | 41 | COMERCIO INTERNACIONA - Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas | I.E . John F. Kennedy - Salon 103 | 35 | 2/03/20212 | 30/03/20212 | 09:00 A 17:00 | | | X | | | | |
| 2470180 | | 41 | COMERCIO INTERNACIONAL- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos laboral social | I.E . INEM Luis Lopez de Mesa - Salon 201 | 40 | 3/03/20212 | 31/03/20212 | 10:00 A 18:00 | | | | X | | | |
| 2267309 | | 38 | COMERCIO INTERNACIONAL- Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y la naturaleza en los contextos laboral social | I.E . INEM Luis Lopez de Mesa - Salon 201 | 32 | 4/03/20212 | 25/03/20212 | 10:00 A 18:00 | | | | | X | | |
| **TOTAL HORAS** | | | | | **160** | | | | | | | | | | |

## *EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

| NIT EMPRESA | EMPRESA | MUNICIPIO | NOMBRE EVENTO | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS** | | | | **0** | | | | | | | | | | |

## *OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

| DETALLE | NOMBRE DE ACTIVIDADES | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COD. DISEÑO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollo Curricular | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS** | | | | | | | | | | | | |

## *CAPACITACIÓN

| NOMBRE DEL EVENTO | CIUDAD | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS** | | **0** | | | | | | | | | | |

## *HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

| DETALLE | DÍAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | TIEMPO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| **TOTAL HORAS MES** | **160** | | | | | | | | | | |

DEBE FIRMAR DE FORMA DIGITAL



**INSTRUCTOR** **COORDINACIÓN**

**El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.**

**SUPERVISOR**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/03/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/03/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2470186 - COMERCIO INTERNACIONAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR LA NACIONALIZACIÓN DE LA MERCANCÍA PRESENTANDO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN ANTE LA ENTIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON RÉGIMEN ADUANERO Y REQUISITOS SANITARIOS Y FITOSANITARIOS, DE IGUAL FORMA, PAGAR LOS TRIBUTOS ADUANEROS EN LAS ENTIDADES AUTORIZADAS PARA INSPECCIÓN Y ENTREGA DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 52,90 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2470180 - COMERCIO INTERNACIONAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REALIZAR LA NACIONALIZACIÓN DE LA MERCANCÍA PRESENTANDO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN ANTE LA ENTIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON RÉGIMEN ADUANERO Y REQUISITOS SANITARIOS Y FITOSANITARIOS, DE IGUAL FORMA, PAGAR LOS TRIBUTOS ADUANEROS EN LAS ENTIDADES AUTORIZADAS PARA INSPECCIÓN Y ENTREGA DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 71,80 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2265770 - COMERCIO INTERNACIONAL |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR LA NACIONALIZACIÓN DE LA MERCANCÍA PRESENTANDO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN ANTE LA ENTIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON RÉGIMEN ADUANERO Y REQUISITOS SANITARIOS Y FITOSANITARIOS, DE IGUAL FORMA, PAGAR LOS TRIBUTOS ADUANEROS EN LAS ENTIDADES AUTORIZADAS PARA INSPECCIÓN Y ENTREGA DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 35,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 159,70

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** JUAN CARLOS GALINDO BETANCOURT

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META