PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta 18 de marzo de 2022

Señor (a)
Zegrid Francisco Cadena Castañeda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3416936**
Cooedinador Academico
Programas de Inclusion Social
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3416936 del año 2022

José Miguel Pinto Gómez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de atención a la población desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de : El valor total del presente contrato es máximo de treinta y dos millones ciento diez mil PESOS MCTE ($ 38.642.500,00) PESOS MCTE. incluido IVA. Esta suma será cancelada por el SENA al CONTRATISTA en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, el valor que corresponde a la prestación del servicio durante un mes contable es TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($ 3.997.500).El plazo es de 9 meses y 20 dias

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Servicios personales de carácter temporal en la orientacion de formación en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CASA SENA Regional Santander. Establecimiento de cultivos en agricultura Urbana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Desarrollo Formación Integral en el área de agrícola de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Registro de tiempos en Sofía plus. Actas de concertación
2	Dar cumplimiento estricto de los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulan la formación profesional integral en el sena y además entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos seleccionados las planillas debidamente diligenciada y demás documentos requeridos por la gestión de centros y registro y calificación	Suministro de listas y copia del documento del aprendiz	Creacion de Ficha de formación
3	Evaluar el proceso de aprendizaje las estrategias el medio ambiente al rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	No Aplica	No Aplica.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral y servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro	Divulgacion de programas de formación - Desplazados	Correo electrónico y Redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional	Cumplimiento de informes de formación	Formato mensual de ejecución
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Buen uso de los Materiales y equipos del Sena en formación	Formacion acadaemica. Registros fotográficos.
7	Reportar en el sistema sena Sofía plus en un plazo máximo de 5 días hábiles todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como registro de los juicios evaluativos creación de rutas y asociación de aprendices registro de juicios	Creacion de Eventos formativos	Registro de tiempo en sena sofia plus.

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos		
8	Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías inconsistencias novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No aplica	No aplica
9	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz y hacer seguimiento y evaluar etapa productiva de los aprendices que sean asignados para dicho fin	Cumplimiento de reglamento del aprendiz	Rglamento del aprendiz
10	Custodiar organizar archivar los documentos producidos por la dependencia	Se realiza Acta de concertación de formacion	ACTA de concertación
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentarios e instituciones instrucciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del sena según la normatividad vigente	Cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA	Certificado Curso
12	Cumplir el objeto descrito según la programación y lugares que el sena indique	Se imparte formación en los municipios	Ficha de formación Planilla de asistencia
13	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la formación profesional integral del sena	Cumplimiento de las normas establecidas por el sena	Documento de las Normas de formación profesional integral Sena
14	Participar en procesos de promoción de los programas de formación servicios y actividades de divulgación tecnológica participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área	Se divulga y promociona los programas de formación en el área agrícola-Desplazado.	Correo electrónico y redes sociales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 54962348 de la planilla, ARUS y MARZO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077

Recibí a satisfacción:

Firma
ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA
Supervisor(a) Contrato 3416936de 2022
Cordinador Academico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

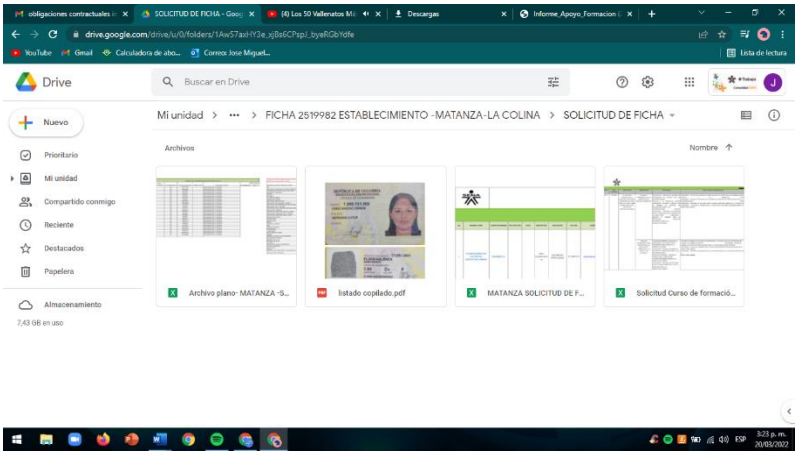
CONTRATO 3416936 – JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ

1. Preparar orientar desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AV920ZG7nXqh5w6YOejMfW76QBULIsKK

2. Dar cumplimiento estricto de los manuales del sistema integrado de gestión y demás normas que regulan la formación profesional integral en el sena y además entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos seleccionados las planillas debidamente diligenciada y demás documentos requeridos por la gestión de centros y registro y calificación

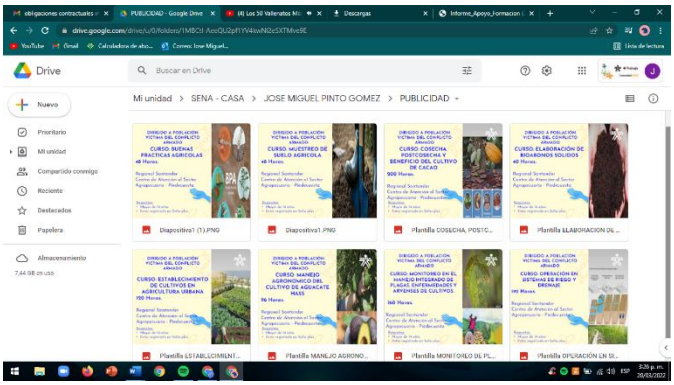


https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Aw57axHY3e_xjBs6CPspJ_byeRGbYdfe

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO

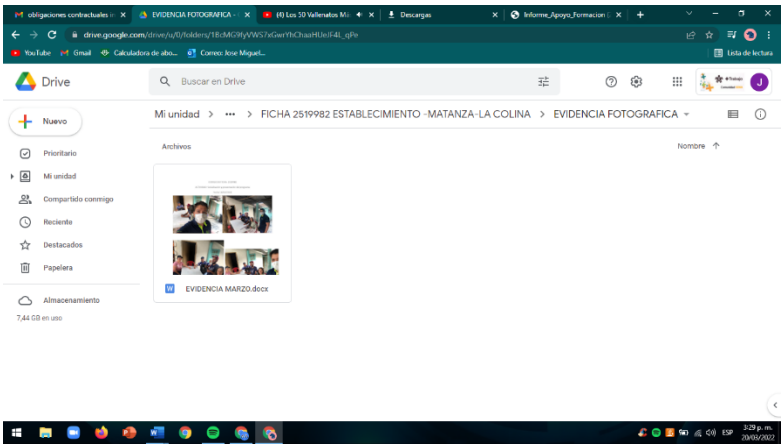
CONTRATO 3416936 – JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ

3.Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral y servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1MBCtl-AeeQU2pf1YV4kwNl2eSXTMve9E

4. Responder por la integridad y buen uso de materiales equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo



https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1BcMG9fyVWS7xGwrYhChaaHUeJF4L_qPe

Firma
JOSÉ MIGUEL PINTO GÓMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2519982 - ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR LOS RECURSOS PARA LA PRODUCCIÓN BAJO PRINCIPIOS DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109702 ADECUAR EL TERRENO PARA LA PRODUCCIÓN SIGUIENDO RECOMENDACIONES DE LA AGRICULTURA URBANA

27040109703 CLASIFICAR EL MATERIAL DE PROPAGACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVA VIGENTE

27040109704 REVISAR EL PROTOCLO DE LA SIEMBRA DEL MATERIAL DE PROPAGACIÓN FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2520638 - MANEJO AGRONOMICO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear labor agrícola según parámetros y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040108901 ESTABLECER LOS MECANISMOS PARA EL MONITOREO A LAS PRÁCTICAS CULTURALES QUE INCIDEN SOBRE LA PRODUCTIVIDAD DE LOS ÁRBOLES DE AGUACATE SIGUIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CULTIVO

27040108902 MEDIR LAS VARIABLES SIGUIENDO ESTÁNDARES PRODUCTIVOS DE CULTIVO DE AGUACATE

27040108903 VERIFICAR LA MEDICIÓN DE LAS VARIABLES DEL CULTIVO CON BASE EN LA PROGRAMACIÓN Y LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2022	18/03/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO