PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá Marzo 31 de 2022

Señor (a)
SORAYA MENDOZA TARAZONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3378434
Instructor G20
Centro de Servicios Financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: 3378434 del año 2021

BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23690697 de Villa de Leyva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Financieros en la Coordinación de Banca, Seguros, Fiducia, Pensiones y ARP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro del 1 al 31 de Marzo

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE.($ 32.912.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero por valor de NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE.($ 932.750) y b) Ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) cada uno).*

Plazo: Será hasta el Treinta (30) de Septiembre (09) de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Transversales a través de herramientas pedagógicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Institucional de Pedagogía en el área temática de Emprendimiento, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendizajes del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formacion	Se desarrollo planeación en los procesos formativos de las fichas: 2233148 (27 aprendices- 9,90 Horas)	Fichas reportadas en SOFÍA. https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing

	asignado segun la modalidad en la que se oriente el programa de formacion, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas academicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y area tematica citada en el objeto contractual	2341182 (13 aprendices- 41,90 Horas), 2233142 (25 aprendices -43, 60 Horas) 2450445 (18 aprendices - 23,80horas), 2341191 (15 aprendices - 41,90 Horas), pertenecientes a los programas Gestión Bancaria y entidades Financieras y a Asesoría Comercial de entidades financieras.	
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formacion asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A.
3	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los terminos establecidos, realizando el registro oportuno de la informacion educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad	Se valoraron los conocimientos previos de los aprendices correspondientes a las fichas: 2233148 (27 aprendices- 9,90 Horas) 2341182 (13 aprendices- 41,90 Horas), 2233142 (25 aprendices -43, 60 Horas) 2450445 (18 aprendices - 23,80horas), 2341191 (15 aprendices - 41,90 Horas), pertenecientes a los programas Gestión Bancaria y entidades Financieras y a Asesoría Comercial de entidades financieras.	Fichas reportadas en SOFIA https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing
4	Desarrollar el proceso de formacion, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignacion de grupos, jornadas academicas, sedes adscrita y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo	Se desarrollo el proceso de formación con las fichas: 2233148 (27 aprendices- 9,90 Horas) 2341182 (13 aprendices- 41,90 Horas), 2233142 (25 aprendices -43, 60 Horas) 2450445 (18 aprendices - 23,80horas), 2341191 (15 aprendices - 41,90 Horas), pertenecientes a los programas Gestión	Fichas reportadas en SOFIA Formación Técnica Fichas 2233240, 2141182, 2141192, 2450445, 245048 16 de marzo de 2022, 22:00 – 17 de marzo de 2022, 06:00 · Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/krw-gxro-jxm O marca el: (US) +1 262-806-8258 PIN: 372 079 356# (Lunes a Sábado)

		Bancaria y entidades Financieras y a Asesoría Comercial de entidades financieras.	https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing
5	Realizar el seguimiento y evaluacion a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizo seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas: 2233148 (27 aprendices-9,90 Horas) 2341182 (13 aprendices-41,90 Horas), 2233142 (25 aprendices - 43, 60 Horas) 2450445 (18 aprendices -23,80horas), 2341191 (15 aprendices - 41,90 Horas), pertenecientes a los programas Gestión Bancaria y entidades Financieras y a Asesoría Comercial de entidades financieras.	Fichas reportadas en SOFIA https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing
6	Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que permitan mitigar la desercion de los aprendices durante su proceso formativo.	Se aplicó estrategias metodológicas y pedagógicas para mitigar la deserción con los aprendices de las fichas: 2233148 (27 aprendices- 9,90 Horas) 2341182 (13 aprendices-41,90 Horas), 2233142 (25 aprendices -43, 60 Horas) 2450445 (18 aprendices - 23,80horas), 2341191 (15 aprendices - 41,90 Horas), pertenecientes a los programas Gestión Bancaria y entidades Financieras y a Asesoría Comercial de entidades financieras.	Fichas reportadas en SOFIA https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing
7	Gestionar de manera oportuna las novedades academicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso	Se gestionó las novedades académicas de los aprendices de las fichas: 2233148 (27 aprendices- 9,90 Horas) 2341182 (13 aprendices-41,90 Horas), 2233142 (25 aprendices -43, 60 Horas) 2450445 (18 aprendices - 23,80horas), 2341191 (15 aprendices - 41,90 Horas), pertenecientes a los programas Gestión Bancaria y entidades Financieras y a Asesoría	Fichas reportadas en SOFIA https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing

		Comercial de entidades financieras.	
8	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se realizo e informo evaluación de resultados aprendizaje a los aprendices de las fichas: 2233148 (27 aprendices-9,90 Horas) 2341182 (13 aprendices-41,90 Horas), 2233142 (25 aprendices - 43, 60 Horas) 2450445 (18 aprendices -23,80horas), 2341191 (15 aprendices - 41,90 Horas), pertenecientes a los programas Gestión Bancaria y entidades Financieras y a Asesoría Comercial de entidades financieras.	Fichas reportadas en SOFIA https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing
9	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinacion academica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registró oportunamente los juicios de evaluación de las fichas: 2233148 (27 aprendices- 9,90 Horas) 2341182 (13 aprendices-41,90 Horas), 2233142 (25 aprendices -43, 60 Horas) 2450445 (18 aprendices - 23,80horas), 2341191 (15 aprendices - 41,90 Horas), pertenecientes a los programas Gestión Bancaria y entidades Financieras y a Asesoría Comercial de entidades financieras.	Fichas reportadas en SOFIA https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing
10	Gestionar el proceso de inscripcion y matricula de los aspirantes cuando se oriente formacion complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A
	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades academicas (retiros voluntarios, traslados,	Actualmente se está haciendo el proceso de deserción de 16 aprendices de las fichas 2450445 y 2450478 del programa de Asesoría comercial y de entidades financieras.Se tramitó el traslado de jornada de una aprendiz de la ficha	Envío de correos de Aviso de deserción, registro en Sofía Plus de inaistencias. https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing

	aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formacion (inasistencias), gestionando ante la coordinacion academica los tramites respectivos	2341182 a la jornada día, quedó inscrita en la matriz del 5 de abril.	
11	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se dio cumplimiento a lo establecido en el regamento con las fichas: 2233148 (27 aprendices-9,90 Horas) 2341182 (13 aprendices-41,90 Horas), 2233142 (25 aprendices - 43, 60 Horas) 2450445 (18 aprendices -23,80horas), 2341191 (15 aprendices - 41,90 Horas), pertenecientes a los programas Gestión Bancaria y entidades Financieras y a Asesoría Comercial de entidades financieras.	Fichas reportadas en SOFIA https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing
12	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluacion y registro calificado de los programas de formacion que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educacion Nacional.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluacion y registro calificado de los programas de formacion que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion General y el Ministerio de Educacion Nacional.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A
14	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico e	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A

	Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion.		
15	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestión (MIPG), sistema integrado de gestion y auto control (SIGA), Sistema de Segurlidad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energetica.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A
16	Colaborar en la divulgacion y promocion del portafolio de servicios que ofrece el centro de formacion, a traves de las diferentes estrategias que se implementen.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A
17	Desarrollar las actividades de formacion de los aprendices asignados que esten realizando la etapa productiva, según la programacion de la coordinacion academica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A
18	Vigilar y salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A
19	Actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales tecnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Certificado en la norma # 240201056 aprobado con vigencia al 30-09-2021 desarrolle la actualización de la norma y el certificado se encuentra vigente.	Certificación que se puede ver en el siguiente enlace: www.certificadosenlinea.sena.edu.co
20	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias academicas y/o empresariales, competencias	En este periodo no se ejecutó está obligación.	N/A

	academicas, entre otras) convocadas por el centro de servicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.		
21	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Se acompañó a los aprendices de las fichas 2233240, 2341182, 2341191, 2450445 y 2450478 en actividades de Bienestar como Sensibilización de contrato de aprendizaje, y elecciones de vocero.	Registros de actas de bienestar. https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing
22	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutaron las 160 horas de formación según el PDF reportadas en el aplicativo. del 1 al 28 de marzo de 2021	Horas reportadas en SOFÏA https://drive.google.com/drive/folders/1kp-8m-G_RlpKTYfUCNgfXvoS0iI4hH4c?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.1043928586 de la planilla, por medio del Operador Simple, correpsondiente al mes de febrero de 2022**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

BIBIANA DEL PILAR CUADRADO SUAREZ
Contratista
C.C. No. 23.690.697 de Villa de Leyva

Recibí a satisfacción:

SORAYA MENDOZA TARAZONA
Supervisor Contrato 3378434 **de 2021**
Grado 20