Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202201940

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS		
Identificación:	32.698.512		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	JUAN CAMILO JACOME ARANA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARIAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200133	**Fecha de C.D.P.**	3/01/2022
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202200787	**Fecha del R.P.**	8/01/2022

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$64.000.000
	Adición 1	$ -0-
	Adición 2	$ -0-
	Adición 3	$ -0-
	Total	$ 64.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
8 – ENERO - 2022	7 – SEPTIEMBRE – 2022	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
			Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
			Otros	N/A	N/A

Escaneado con CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$64.000.000
Adición No. 1		$ -0-
Adición No. 2		$ -0-
Adición No. 3		$ -0-
Valor Total del contrato		$64.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$ -0-
Porcentaje del Pago anticipado	%	$ -0-
Valor Amortizado del Anticipo		$ -0-
Valor Ejecutado del Contrato		$8.000.000
Valor por ejecutar		$56.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$8.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 8 DE ENERO DE 2022 AL 7 DE FEBRERO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisor.	Se requirió a todos los contratistas para que realizaran el cargue en la plataforma Secop II. Se procedió con la revisión de los soportes de los contratistas y el respectivo cargue de los informes de Supervisión al Secop. Gestión, acompañamiento en la supervisión e implementación del módulo de Almacén de la Subsecretaría de Servicios Administrativos y Actos Administrativos en la Secretaría de Educación. Para el módulo de almacén se realizan reuniones de seguimiento, se estableció un cronograma de actividades, gestión de casos de mesa de ayuda, reuniones con Control Interno, Reuniones con el consultor del sistema Siifweb.
Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento	Se realizó gestión en el cumplimiento de la presentación de los Estados financieros. Revisión de los Estados financieros de julio, agosto y septiembre del 2021. Revisión, consolidación de Indicadores del proceso de Gestión Financiera, mapa de Riesgos y envío de los mismos a Control Interno- Dependencia de

Escaneado con CamScanner

	Calidad. Apoyo y elaboración Plan de Mejoramiento Sistema Siifweb
Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaria de Hacienda. Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda.	Revisión ejecución presupuestal en el proceso de cierre, revisando y gestionando cuentas sin obligaciones y sin pagos. Revisión de cuentas pendiente en la bandeja de los usuarios. Revisión y depuración de trámites para generación de las Cuentas por Pagar y Cuentas de Reservas.
Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de cesiones de derecho económico y demás solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. .	Acompañamiento y apoyo en la revisión de cuentas de la Secretaria de Salud para trámite de pagos. Gestión, revisión y respuesta a requerimientos de la CGR y demás solicitudes internas y externas. Revisión soportes, trámite Cesión de derechos Económicos. -Resolución No. 0001 del 11 enero 2022 -Resolución No. 0002 del 13 enero 2022 -Resolución No. 0003 del 17 enero 2022 -Resolución No. 0004 del 24 enero 2022 -Resolución No. 0005 del 1 febrero 2022 -Resolución No. 0006 del 2 febrero 2022 -Resolución No. 0007 del 4 febrero 2022

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JUAN CAMILO JACOME ARANA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Escaneado con CamScanner

Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9429423690	7/01/2022	$1.501.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.501.100

(La sumatoria total de las planillas debe seguir al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona juridica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los ocho **(8)** dias del mes febrero de **2022**

JUAN CAMILO JACOME ARANA
C.C No. 72.270.431 de Barranquilla
Supervisor

YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS
C.C No. 32.698.512 de Barranquilla.
Contratista

Escaneado con CamScanner