INFORME DE AVANCE

NÚMERO DE INFORME	**1**
PERÍODO	*08/01/2022 - 07/02/2022*
LUGAR Y FECHA	*Barranquilla, 08 de Febrero de 2022*
CONTRATO NÚMERO	202201940
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA, EN VIRTUD DEL PROYECTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL QUE PERMITE FORTALECER LA LABOR MISIONAL, TRANSVERSAL O ESPECIALIZADA DE LAS DIFERENTES SECRETARÍAS Y DEPENDENCIAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	***SESENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($64.000.000.OO).***
CONTRATISTA	*YANELIS MARIA CANTILLO AMARIS C.C. No. 32.698.512*
SUPERVISOR	*JUAN CAMILO JACOME ARANA C.C. No. 72.270.431*
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
FECHA DE INICIO	08-01-2022
FECHA DE TERMINACIÓN	07-09-2022

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
Apoyar en la revisión de informes de supervisión donde el Secretario de Hacienda sea la supervisor.	Se requirió a todos los contratistas para que realizaran el cargue en la plataforma Secop II. Se procedió con la revisión de los soportes de los contratistas y el respectivo cargue de los informes de Supervisión al Secop. Gestión, acompañamiento en la supervisión e implementación del módulo de Almacén de la Subsecretaría de Servicios Administrativos y Actos Administrativos en la Secretaría de Educación. Para el módulo de almacén se realizan reuniones de seguimiento, se estableció un cronograma de actividades, gestión de casos de mesa de ayuda, reuniones con Control Interno, Reuniones con el

	consultor del sistema Siifweb.
Apoya en la revisión de los estados financieros del Departamento	Se realizó gestión en el cumplimiento de la presentación de los Estados financieros. Revisión de los Estados financieros de julio, agosto y septiembre del 2021. Revisión, consolidación de Indicadores del proceso de Gestión Financiera, mapa de Riesgos y envío de los mismos a Control Interno- Dependencia de Calidad. Apoyo y elaboración Plan de Mejoramiento Sistema Siifweb
Acompañamiento en las actividades contables que se ejecutan desde el despacho de la secretaría de Hacienda. Acompañamiento en la formulación, revisión y emisión de conceptos técnicos de los proyectos que se deriven de la actividad misional y transversal de la Secretaría de Hacienda.	Revisión ejecución presupuestal en el proceso de cierre, revisando y gestionando cuentas sin obligaciones y sin pagos. Revisión de cuentas pendiente en la bandeja de los usuarios. Revisión y depuración de trámites para generación de las Cuentas por Pagar y Cuentas de Reservas.
Acompañamiento en el seguimiento y respuesta de derechos de peticiones y aceptación de cesiones de derecho económico y demás solicitudes que se presenten en la Secretaria de Hacienda. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato. .	Acompañamiento y apoyo en la revisión de cuentas de la Secretaría de Salud para trámite de pagos. Gestión, revisión y respuesta a requerimientos de la CGR y demás solicitudes internas y externas. Revisión soportes, trámite Cesión de derechos Económicos. -Resolución No. 0001 del 11 enero 2022 -Resolución No. 0002 del 13 enero 2022 -Resolución No. 0003 del 17 enero 2022 -Resolución No. 0004 del 24 enero 2022 -Resolución No. 0005 del 1 febrero 2022 -Resolución No. 0006 del 2 febrero 2022 -Resolución No. 0007 del 4 febrero 2022

Atentamente,

YANELIS CANTILLO AMARIS
C.C. 32.698.512 de Barranquilla.