Barranquilla, 22 de marzo del 2022.

Doctor
**IVONNE CECILIA DE LEON MEDINA**
Jefe de Oficina Registros de Tránsito
Secretaria de Distrital de Tránsito y Seguridad Vial

**ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA**

**E. S. D**

**REFERENCIA:** Informe Interno de Actividades

En cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la orden de prestación de servicios No. CD-59-2022-3185, en ocasión a la ejecución de las actividades relaciono y anexo, del periodo correspondiente del veintiuno (21) de febrero, al veinte (20) de marzo del 2022, conforme al objeto contractual consistente en: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL**"

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Asesorar y apoyar la atención de los servicios ofertados por la Secretaría, a través de la oficina de Registro de Tránsito. | Se prestó asesoría virtual a las diferentes sedes de la Oficina de Registro de Tránsito en la atención de trámites, y de manera presencial en la sede administrativa, sede Plaza del Parque, y en visitas empresariales. |
| Prestar servicios profesionales a la Oficina de Registro de Tránsito, en la revisión, gestión, y atención de las solicitudes de servicios correspondientes al registro nacional automotor. | Se apoyó a la Oficina de Registros de Tránsito, en la revisión, gestión, atención, e informes de las solicitudes de trámites de acuerdo con la nueva implementación, de atención al usuario. Se realiza informe diario de los tramites que son realizados en las sedes, se envían al BackOffice, para que este de su revisión, y aprobación o rechazo. |
| Prestar servicios profesionales a la Oficina de Registro de Tránsito, en la revisión, gestión y atención de las solicitudes de servicios correspondientes al registro nacional de conductores. | Se prestaron servicios profesionales a la Oficina de Registros de Tránsito, en la revisión, gestión, atención, y generación de informes de las solicitudes de servicios correspondientes al registro nacional de conductores en el acompañamiento en resolver dudas e inquietudes de las ventanillas de Los Ángeles, Prado, americano, y la carrera 54 donde se hacen licencias de conducción. |
| Apoyar y acompañar a la Oficina de Registro de Tránsito en la revisión, gestión y atención de las solicitudes de servicios correspondiente al Registro Nacional de Maquinaria Amarilla. | Se apoyó a la Oficina de Registro de Tránsito en la revisión, gestión, atención y depuración de las solicitudes de servicios correspondiente al Registro Nacional de Maquinaria Amarilla frente a las solicitudes de correcciones de características en QX. |
| Acompañar a la Oficina de Registro de Tránsito en la atención a los usuarios, conforme lo determine y designe el supervisor del contrato. | Se acompañó a la Oficina de Registro de Tránsito en la atención a los usuarios, conforme lo determinó el supervisor del contrato, en este caso, en la sede administrativa asistiendo a |

| | |
|---|---|
| | reuniones de mejoramientos, y del plan comercial, correos, y vía telefónica. Haciendo acompañamiento con el ejecutivo de cuentas y sus funciones. |
| Apoyar y acompañar a la Oficina de Registro de Tránsito en la elaboración de reportes de actualización de información previa depuración de los registros identificados con inconsistencias en las bases de datos utilizadas. | Se apoyó y acompañó a la Oficina de Registro de Tránsito en la elaboración de reportes de actualización de información previa depuración de los registros identificados con inconsistencias en las bases de datos utilizadas en Qx, como el caso de las entregas de productos, Direcciones de Traspaso, Facturación electrónica, pendientes de aprobación, rechazos, mediante correos electrónico a la oficina de sistemas. |
| Apoyar en la Oficina de Registro en la revisión de las solicitudes de servicios correspondientes a inscripción y levantes de medidas cautelares. | Se apoyó en la Oficina de Registro en la revisión de las solicitudes de servicios correspondientes a inscripción y levantes de medidas cautelares, previa revisión de la hoja de vida de los vehículos. |

Lo anterior para fines pertinentes.

Atentamente,



**JESUS LEONARDO MALLARINO AMARIS**
CC. 12.644.060 de Valledupar