Barranquilla 22 de Marzo de 2022.

Doctor
LUIS FERNANDO PENAGOS VARGAS
ASESOR
Secretaria de Movilidad
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 2

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2022-2926, correspondiente a un segundo informe del 20 de Febrero de 2022 al 19 de Marzo de 2021.

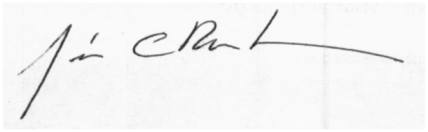
Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

Obligación Contractual	**Producto**
- Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la Secretaría, y que deben ser custodiados por parte en el Archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. - Apoyar en la digitalización de los documentos asignados por el Supervisor, con el fin de mejorar los tiempos de esperas de los trámites realizados por los usuarios de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial	- Se brindó apoyo en la búsqueda, organización y reubicación en sus respectivas estanterías de 10.000 carpetas durante el proceso de optimización de espacios en el Archivo y mejoramiento de mobiliario de archivo. - Se brindó apoyo en el proceso de archivo ubicación 70 carpetas de Hoja de vida de vehículos en su respectiva ubicación, luego de ser digitalizadas para procesos de traslado, backoffice, trámites y consultas varias, etc.

- Apoyar en el recibo y la verificación de documentos de los trámites que se realizan ante la oficina de Registros de Tránsito , y que sean remitidos al área de Archivo.	- Se brindó apoyo en la organización, foliación y archivo de 600 trámites en sus respectivas carpetas, realizados por usuarios ante la oficina de Registro del tránsito. - Se buscaron 10 carpetas en estantería para ser digitalizadas

Atentamente,



Juan Carlos Ruiz Iglesias
C.C 72.005.258 de Barranquilla