1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0252 de 2022

Nombre completo del contratista: ROGER NICK SALAMANDO MONTEALEGRE

Documento de identificación: C.C 94494169

Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO

Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los Servicios profesionales a la secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/ENE/2022	30/JUN/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE. ($ 30.324.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$ 10.108.000	15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9432082758 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1357693140 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 07/Marzo/2022 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero/2022

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es): Durante el periodo referido el contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con el contrato:

1. Realizar la coordinación general del proyecto:

- Acompañó la modificación para sustentación y adición de recursos a la BP 26004132
- Presentó documentos previos para proceso precontractual del Convenio SAN 2022 ajustados de acuerdo con las modificaciones a la BP 26004132
- Acompañó las entregas de mercados a los comedores comunitarios en el marco especial para 2022
- Presento documentos previos para la contratación del servicio de transporte para apoyo a la supervisión.

2. Brindar soporte y apoyo a la supervisión general del proyecto

- Acompañó la verificación de condiciones de entrega de mercados a los comedores comunitarios en cantidad y calidad de los alimentos.
- Validó los informes técnicos del Asociado operador.

3. Compilar los informes de gestión, proponer las actividades de las matrices de planificación y los presupuestos:

- Realizó los ajustes a los presupuestos para la vigencia 2022, incluyendo adición de recursos aprobada por el COMFIS.
- Acompañó la gestión del PAC y tramite de CDP para la contratación de nuevo convenio SAN
- Sustentó los escenarios de modificación presupuestal ante DAHPM y DAPM
- Presentó plan de trabajo para la vigencia 2022 del programa SAN

4. Realizar seguimiento a los planes de mejora, dirigir el personal asociado a la supervisión del programa:

- Lideró reuniones periódicas de carácter técnico con el equipo de servidores del proyecto y personal de la Subsecretaría para la formulación de criterios y lineamientos para el desarrollo del programa en la vigencia 2022
- Participó en sesión de trabajo con la UAG para lineamientos sobre la presentación de cuentas
- Participó en sesión de actualización sobre apoyo a la supervisión

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Velar por el buen funcionamiento de las actividades armonizando con el operador:

- Realizó reuniones de seguimiento a las acciones y tareas derivadas del comité técnico operativo con el Asociado operador
- Acompaño las acciones de alistamiento para la vigencia 2022, referentes al protocolo de acceso para comedores para la vigencia

6. Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias en relación con el objeto y actividades contractuales, en el marco de la seguridad alimentaria en la población de pobreza extrema, elaborando los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Realizó reuniones de seguimiento para los componentes psicosocial, articulación interinstitucional, recuperación nutricional, huertas comunitarias, territorio y seguimiento interno para la vigencia 2022.
- Presentó reporte de seguimiento 1s y 3s correspondiente al mes de febrero de 2022

7. Realizar el plan anual de inversiones del proyecto comedores comunitarios

- Acompañó la actualización del presupuesto de actividades del proyecto y acompañó la validación del plan anual de inversiones con respecto a las modificaciones realizadas.

8. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal del proyecto comedores comunitarios

- Presentó actualización a la UAG de los presupuestos comprometidos a marzo de 2022
- Acompaño la validación de informes de ejecución presupuestal de los recursos de contrapartida 2021 reorientados a 2022

9. Las demás acciones inherentes al objeto contractual y la misión de la Secretaria de Bienestar Social:

- Realizó atención a la comunidad interesada en información sobre los comedores comunitarios.
- Cooperó en la gestión de respuestas a derechos de petición sobre los proyectos de seguridad alimentaria
- Participó en sesión de trabajo con Secretaría de Salud para plan de acción alimentaria para enfermos de tuberculosis y gestantes en riesgo de desnutrición
- Participó como delegado técnico de la Secretaría de Bienestar en la sesión de mesa preparatoria del COTSSAN 2022.
- Valido la base de datos suministrada por SSPM para primer ciclo de recuperación nutricional 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Marzo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.