INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0606-2022	01	lunes, 28 de febrero de 2022	SUPERVISIÓN	STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON	Secretaria De Integracion Social

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
Carlos Fernando Rozo Mahecha	1.143.826.109	1-feb-2022	31-oct-2022	9,1	0,9	9,93%

5.8 Objeto del Contrato

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN DESARROLLO DEL PROYECTO 2000139

5.9 Forma de Pago	5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)
NUEVE (9) cuotas parciales, cada una por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000) previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	5.10.1 Contrato Inicial	$ 36.000.000	9,07	0,90	9,93%
	5.10.2 Adiciones al Contrato				
	5.10.3 Suspensiones al Contrato				
	5.10.4 Total Contrato + Adiciones	**$ 36.000.000**	**9,07**	**0,90**	**9,93%**
	5.10.5 Nueva Fecha Final				

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2022-02 (Feb)	9431055983	18-feb-2022	9	3° día hábil	SI	Colmena Seguros	20-ene-2022	1	Asumido por el Contratista

6.11 Datos de Referencia para el Supervisor		6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)	
6.11.1 Valor a Pagar	6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración
$ 4.000.000	$ 1.600.000		

6.11.3 Concepto del Aporte	6.11.4 %	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)	12,50%	$ 200.000	$ 200.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)	0,00%	$ 256.000	$ 256.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de PENSIONES
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)	0,522%	$ 8.352	$ 8.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)	**13,02%**	**$ 464.352**	**$ 464.400**	**SI**	**El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar**

7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

7.1 No.	7.2 Documento	7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia	7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda	X	X	X
2	Orden de Pago (SIIF)	X	X	X
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén	X	X	X
4	Minuta del Contrato (SIIF)	X	No Aplica	X
5	Acta de Inicio	X	No Aplica	X
6	Informe de Actividades y soportes	X	X	No Aplica
7	Informe del Supervisor	X	X	No Aplica
8	Factura o Documento equivalente	X	X	X
9	Pago Seguridad Social	X	X	X
10	Certificación de Parafiscales	No Aplica	No Aplica	No Aplica
11	Certificación Bancaria	X	No Aplica	X

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0606-2022	01	lunes, 28 de febrero de 2022	SUPERVISIÓN	STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON	Secretaria De Integracion Social

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
Carlos Fernando Rozo Mahecha	1.143.826.109	1-feb-2022	31-oct-2022	9,1	0,9	9,93%

8. SEGUIMIENTO

8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	

8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, las garantías del contrato se encuentran al día, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	SI	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	

8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	No Aplica	
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avaldo por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	

8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	

8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0606-2022	01	lunes, 28 de febrero de 2022	SUPERVISIÓN	STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON	Secretaria De Integracion Social

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
Carlos Fernando Rozo Mahecha	1.143.826.109	1-feb-2022	31-oct-2022	9,1	0,9	9,93%

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Sorpotes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Implementar la metodología para la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.	Teniendo en cuenta el cronograma de actividades, el contratista realizó la ficha técnica del primer módulo de capacitación correspondiente al proceso de formación de la población de barrista para el municipio de Palmira.	Documento anexo	SI	
2	Realizar talleres participativos con la población objetivo de Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.	El proceso de actualización de la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira, tuvo cambio en los contenidos temáticos del proceso formativo que se implementara en el año 2022.	Documento anexo	SI	
3	Presentar informes técnicos de avance de la implementación de la metodología para la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.	El contratista para el primer mes de ejecución, realizó el cronograma de actividades correspondiente a las siguientes políticas pública: •Política pública Juventud •Política pública barrismo • Política pública equidad de género para la mujeres • Política pública primera infancia, infancia adolescencia Igualmente, el cronograma de actividades fue socializado con el equipo técnico de la subsecretaria de infancia, adolescencia y juventud donde se realizó un proceso de retroalimentación. Por otra parte, el contratista junto con el equipo técnico de la subsecretaria de inclusión y desarrollo social estableció contacto con el OEM para establecer esfuerzos técnicos en las diferentes escuelas de mujer que se encuentra en la secretaria de integración social.	Documento anexo	SI	
4	Realizar documento técnico de consolidación del proceso de la actualización de las Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.	Esta actividad no se asignó para este periodo			

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR	
	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago		4.1 Nombre	4.2 Cargo
MP-0606-2022	01	lunes, 28 de febrero de 2022	SUPERVISIÓN	STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON	Secretaria De Integracion Social

5. DATOS DEL CONTRATO

5.1 Nombre del Contratista	5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)
Carlos Fernando Rozo Mahecha	1.143.826.109	1-feb-2022	31-oct-2022	9,1	0,9	9,93%

5	Elaborar documento de proyecto de acuerdo para presentar ante el Concejo Municipal la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.	Esta actividad no se asignó para este periodo			

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO

10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	
1	10.5.2.1 Valor del contrato	$ 36.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	$ -		$ 36.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista			10.5.6 Total Pagos al Contrato	La ejecución fiscal del Contrato va en un 11,11%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: $ 32000000
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		$ 32.000.000	$ 4.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	**$ 36.000.000**	**$ 36.000.000**	**11,11%**	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los **28** dias del mes de **Febrero** del año **2022**

STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON
SUPERVISOR

OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

viviana giraldo ramirez

Fecha/Hora Último Ingreso: 2022/03/17 16:44

DETALLE

Beneficiario/Cliente a Debitar	CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA
No. Identificación	1143826109
Tipo Producto Origen	Cuenta Ahorros
No. Producto Origen/Recaudador	038918207
Fecha Pago/Débito	2022/03/17
Fecha Transacción	2022/03/17
Valor Transacción	$3,800,000.00
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Estado	EXT
Descripción de Estado	Exitoso
Causal de Rechazo	-
No. Control	OCQ004GF4I
Tipo Producto Destino	Cuenta Ahorros

No. Producto Destino	24054169940
Entidad Financiera	BANCO CAJA SOCIAL
No. Comprobante	1898
Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Aviso al beneficiario	N
Estado de Aviso	-
Fecha de Aviso	-
Medio Utilizado	-
No. Transacción	038A32122076000D
Información Adicional	-
Fecha Cobro	2022/03/17
No. Factura	ACTA PARCIAL
Oficina Pago	-
Usuario Creador	edna yamile leal rojas

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143826109		ROZO MAHECHA CARLOS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 18A # 56-20	CALI-VALLE	3926481	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1333352554	9431055983	I	2022/03/03	2022/02/21	BANCO CAJA SOCIAL	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC	1143826109	ROZO CARLOS	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-25	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143826109		ROZO MAHECHA CARLOS FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 18A # 56-20	CALI-VALLE	3926481	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-02	2022-02	1333352554	9431055983	I	2022/03/03	2022/02/21	BANCO CAJA SOCIAL	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				**1**	**$464,400**	**$0**	**$0**	**$464,400**

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

ACTA DE RECIBO PARCIAL No. 1435

STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON INTERVENTOR DE CONTRATO PRESTACION SERVICIOS Nro. 606

CERTIFICA(N) QUE:

El contratista CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA con identificaciòn 1143826109 ha cumplido a satisfacción con los compromisos y obligaciones acordadas y con las obligaciones parafiscales, salud, pensión y riesgos profesionales derivados CONTRATO PRESTACION SERVICIOS en referencia.

De acuerdo CONTRATO PRESTACION SERVICIOS se establece que:

Fecha de firma 20/01/2022

Fecha de iniciación

Duración Hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2022

Nro. Fra. Doc Eq.

Valor orden de gasto	36.000.000
Pagos efectuados	0
Valor acta	4.000.000,00
Saldo pendiente	32.000.000,00
Valor Anticipo	0
Valor Amortizaciones	0

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA PARCIAL

Item	Descripción Detalle Contrato	Valor	Iva
1	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN DESARROLLO DEL PROYECTO 2000139	4.000.000,00	0,00
Total:		**4.000.000,00**	**0,00**

Total recibido	4.000.000,00
- Amortización de anticipo	
	4.000.000,00

Valor Cuatro Millones Pesos M/Cte.

Para constancia se firma en Palmira el: 15/03/2022

FIRMADO

STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON
02459655150559-1612081-000735516

FIRMADO

CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA
02459654142217-1612081-000734519

Impreso : JOHN

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

Estado Acta = VIGENTE

Consecutivo 10045

Fecha del Documento : 15/03/2022

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE
(Resolución 0042 del 05 de mayo del 2020 expedida por la DIAN)

El MUNICIPIO DE PALMIRA, con número de identificación tributaria 891.380.007-3 debe a:

CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA

Identificacion : 1143826109

BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS MEDIANTE LA PRESENTE ACTA

ACTA PARCIAL

Item	Descripción Detalle Contrato..	Valor	Iva
1	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN DESARROLLO DEL PROYECTO 2000139	4.000.000,00	0,00
Total:		**4.000.000,00**	**0,00**

Valor de la operación 4.000.000,00

Valor Cuatro Millones Pesos M/Cte. **4.000.000,00**

FIRMADO

CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA

02459654142217-1612081-000734519

Número del Contrato **MP-0606-2022**

FECHA INICIO CONTRATO	INFORME No.	FECHA DEL INFORME DE ACTIVIDADES	PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES			
1/02/2022	01	28-feb-2022	**Entre**	1-feb-2022	y	28-feb-2022
CONTRATO:	MP-0606-2022			1/02/2022	y	31/10/2022
CONTRATISTA:	Carlos Fernando Rozo Mahecha		CC	1143826109		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios como profesional en ciencia política para la actualización de las políticas públicas sociales del municipio de palmira en desarrollo del proyecto 2000139					

CONSIDERACIONES:

DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

No.	Documento
1	Informe de Actividades - Parcial No. 01
2	CD con documentos soportes a las actividades
3	Certificado Planilla Seguridad Social
4	Cuenta Cobro
5	Certificación Bancaria

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES

No.	Obligación
1	Implementar la metodología para la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira
2	Realizar talleres participativos con la población objetivo de Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.
3	Presentar informes técnicos de avance de la implementación de la metodología para la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira
4	Realizar documento técnico de consolidación del proceso de la actualización de las Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira
5	Elaborar documento de proyecto de acuerdo para presentar ante el Concejo Municipal la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Semana	Del	Al	Descripción de Actividad	Obligación No.	Soporte/Evidencia
1 y 2	1/02/2022	15/02/2022	Para el primer mes, se realizó el modulo número 1 del proceso de formación de barristas del municipio Palmira con el objetivo de brindar las herramientas necesarias que permiten estructurar un diagnostico preliminar para el diseño de la nueva política pública de barrismo.	1	Ficha de técnica-modulo 1-conceptos básicos de política pública
1,2 y 3	1/02/2022	14/02/2022	Durante el primer mes de ejecución, el equipo técnico de actualización de políticas públicas para el municipio de Palmira diseño el cronograma de actividades para las cuatro políticas que se tiene proyectado modificar y actualizar para el año 2022. Igualmente, el cronograma de actividades es socializado con los equipos técnicos de la secretaria de integración social para su articulación con los planes de acción.	2	Tablas de contenidos relacionados con la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira (módulos de capacitación)

1,2,3 y 4	1/02/2022	28/02/2022	Se hace la presentación de los diferentes cronogramas de actividades ante la secretaria de integración social Stefanny Lizzette Escobar Rincón, la asesora de la secretaria de integración social Verónica Ramírez y socialización con el equipo técnico de la subsecretaria de infancia, adolescencia y juventud, donde se hizo un proceso de retroalimentación con todos los participantes. Por otra parte, el día 8 de febrero de 2022 se estableció contacto con el Observatorio para la Equidad de la Mujer de la Universidad ICESI, para establecer un contrato de voluntades que tengo como objetivo articular esfuerzos entre las dos entidades para fortalecer el proceso de formación de las mujeres de Palmira.	3	•Cronograma de actividades de la política pública de juventud •Cronograma de actividades de la política pública de barrismo •Cronograma de actividades de la política pública de equidad de género para la mujer de Palmira •Cronograma de actividades de la política pública de primera infancia, infancia, adolescencia y juventud •Acta de reunión - 1 de febrero de 2022 •Acta de reunión - 4 de febrero de 2022 •Acta de reunión - 11 de febrero de 2022 •Lista de asistencia - 1 de febrero de 2022 •Lista de asistencia - 4 de febrero de 2022 •Lista de asistencia - 11 de febrero de 2022 •Captura de pantalla – 8 de febrero de 2022 - reunión con el OEM •Captura de pantalla – 17 y 18 de febrero de 2022 – socialización del cronograma de actividades

No.	OTROS	
	Tipo	Descripción
1	Logro	
2	Dificultad	
3	Recomendación	

Las obligaciones generales estipuladas en el Contrato, han sido cumplidas conforme a su aplicación en el período de ejecución del mismo.

Carlos Fernando Rozo Mahecha c.c 1143826109
CONTRATISTA

1. **Implementar la metodología para la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.**

1. Conceptos básicos de política pública de juventud
Módulos de capacitación para los barritas del municipio de Palmira para el diseño metodológico y diagnostico preliminar de la política pública de barrismo.
2. Justificación
El proceso formativo es una herramienta dinámica que tiene la función de brindar conocimientos técnicos, administrativos y teóricos relacionados con el ciclo de las políticas públicas que a partir de la construcción de productos y actividades específicas permite recoger insumos para el diseño de una política pública basada en las demandas sociales de la población objetivo. Por otra parte, el proceso de formación busca articular enfuerzo en pro de la modificación de la política pública de juventud, la cual incorpora población entre los 14 a 26 años, teniendo esto en cuenta, la articulación de los barristas en el proceso de modificación permitiría tener un contexto más amplio y detallado de una población que en los últimos años ha sido estigmatizada.
3. Objetivos
3.1 Objetivo general: • Socializar conocimiento y estructura básica de las políticas públicas a la población objetivo (barras de fútbol) en el municipio de Palmira, Valle. **3.2 Objetivos de aprendizaje** • Identificar los actores de los grupos de barras en Palmira • Articular la participación de actores clave de los grupos de barras en Palmira a la formación básica en política pública • Comunicar conocimiento básico en política pública a los grupos de barras en Palmira • Vincular el proceso formativo a la preparación de una posible futura formulación de la política pública de barrismo. **3.3 Objetivo de aplicación o transferencia** • Aplicar los conocimientos técnicos adquiridos en el proceso de construcción de documentos e insumos de caracterización de la población objetivo. • Establecer capacidad instalada en conceptos básicos de caracterización social y diseño de políticas públicas • Promover el desarrollo colectivo de las barras en el municipio de Palmira con el objetivo de construir tejido social en pro del bienestar y la sana convivencia.
4. Competencias

Dimensión del saber: se centra en las experiencias vividas de las diferentes barras del municipio de Palmira, donde se reconocen como actores claves, con necesidades que deben ser intervenidas desde la institucionalidad que permitan mejorar sus condiciones de vida.

Dimensión del hacer: El buen manejo de conceptos básicos de las políticas públicas, las cuales deben tener en cuenta el ciclo, las herramientas de recolección de información, el dialogo entre los diferentes actores que conviven en el territorio y la creación de mecanismos de resolución de conflictos a la construcción de una nueva política pública.

Dimensión del ser: Trabajar en grupo es una de las maneras más eficaces de resolver las problemáticas de los actores claves en el territorio, teniendo esto en cuenta, el trabajo en equipo es una herramienta claves para la construcción de conocimiento y reconocimiento de los actores sociales en pro del bien común.

5. Metodología

Descripción:
El curso está diseñado bajo la modalidad de talleres que contaran con duración de 4 horas cada uno, donde se desarrollan procesos de formación en búsqueda de establecer capacidad instalada y diseñar diseñar productos que contribuyan a la formulación de una nueva política pública de barrismo.

En este sentido, la metodología que se empleara en el desarrollo de los talleres a través de cuatro módulos de cuatro horas cada uno, en el cual se emplearan estrategias pedagógicas como:

- Desarrollo Cognitivo
- Análisis de estudio de caso, con base en la política pública de barrismo
- Trabajo en grupos
- Elaboración de cartografía social
- Árbol de problemas y árbol de soluciones
- Autoevaluación de los productos elaborados durante cada uno de los módulos
- Los módulos se desarrollarán bajo clase magistral impartida por el capacitador, el cual tendrá el rol de mediador y veedor del proceso.

6. Estructura de contenidos

Descripción analítica de contenidos
Módulos 1 (conceptos básicos de política pública):
Se realizará una introducción de los diferentes temas relacionados con el ciclo de las políticas públicas (identificación del problema, formulación de soluciones o acciones, toma de decisiones, implementación y evaluación). Igualmente, los componentes administrativos y financieros que incorporan la planeación estratégica como una herramienta complementaria del proceso de formulación.

Cronograma de actividades correspondiente a la modificación de la política pública de Juventud para el municipio de Palmira

Actividades	Profesionales responsables	Producto	Mes				
			Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Contextualización de población objetivo y justificación de la política pública de juventud	Juan David Clavijo	Documento de contextualización nacional y local de datos sociodemográficos, sociales, políticos de Juventud y justificación de la política pública.	febrero 18 de 2022				
Inicio de la documentación del marco jurídico de la política pública de Juventud	Juan David Clavijo	Documento de principio del marco jurídico colombiano de Juventud y justificación de la modificación de la política de juventud.	febrero 18 de 2022				
Identificar y preparar la base de datos 2022 de formas de organización u expresiones juveniles e institución política juvenil (CMJ-Palmira)	Juan David Clavijo	Base de datos 2022	febrero 18 de 2022				
Problema de diagnóstico e hipótesis tentativa del problema y de formulación de lineamientos y estrategias de la política.	Juan David Clavijo - Carlos Rozo	Formulación del diagnóstico	febrero 22 de 2022				

Continuación y fin de la documentación marco jurídico de la política pública	Juan David Clavijo. Retroalimentador: Carlos Rozo.	Documento del marco jurídico internacional, municipal (acuerdo 039 del 2014) y ampliación del nacional de la política pública de juventud. Y acta de reunión de retroalimentación.		viernes 11 de marzo			
Construcción del estado del arte de formulación de política pública de Juventud en Palmira. Establecimiento del marco conceptual (categorías. No indicadores en este momento)	Juan David Clavijo	Documento del Estado del arte		viernes 11 de marzo			
Plan y ejecución de la actualización y convocatoria 2022 a actividades diagnósticas de política pública a movimientos juveniles identificados. Nota: Posible articulación de los grupos de barras a la política pública de juventud.	Juan David Clavijo, Carlos Rozo, Angie Ortega, Lina Escobar	Documento de plan de actualización de base datos y convocatoria y acta de reunión		del 14 al 18 marzo del 2022 (Día depende del cronograma del plan de trabajo de la subsecretaria de Infancia, Primera Infancia y Adolescencia			
Mapear Actores	Juan David Clavijo	Mapeo de actores		18 de marzo			

Lógica de selección de actores clave y determinación del número de grupos focales, cartografía social, entrevistas y cuantas tesis generales cuantitativos.	Juan David Clavijo, Carlos Rozo, Angie Ortega, Lina Escobar	Acta de reunión		Martes 22 de marzo del 2022 (Día depende del cronograma del plan de trabajo de la subsecretaria de Infancia, Primera Infancia y Adolescencia			
Diseño del instrumento (semiestructurado) del árbol de problemas para grupos focales y entrevistas a actores claves, preparación de cartografía social para el diagnóstico con base en la participación de las formas de organización juveniles y CMJ- Palmira	Juan David Clavijo. Retroalimentadores : Carlos Rozo, Angie Ortega, Lina Escobar, Verónica Ramírez	Documento de concepto metodológico e instrumentos del diagnóstico. Y Acta de reunión de retroalimentación		25/03/2022 (Documento metodológico) lunes 28 de marzo (reunión de retroalimentació n)			
Diseño del test cuantitativo (estructurado) de caracterización general (datos sociodemográficos básicos y problemas de jóvenes) dirigido a las expresiones juveniles seleccionadas. Nota: Obtener posibles datos de diagnóstico general poblacional a cargo de equipo subsecretaria infancias y juventud	Juan David Clavijo y equipo subsecretaria PI, I Y J. Retroalimentadores : Carlos Rozo, Angie Ortega, Lina Escobar, Verónica Ramírez, Luisa	Documento de concepto metodológico e instrumento del diagnóstico. Y Acta de reunión de retroalimentación.		25/03/2022 (Documento metodológico) lunes 28 de marzo (reunión de retroalimentació n)			
Aplicar actividades diagnósticas cualitativas y cuantitativas (análisis de documentos, grupos focales, entrevistas y cartografía social) en campo	Juan David Clavijo y equipo y Luisa	Evidencias de actividades diagnósticas en campo (Actas de asistencia, actas y			Lunes 28 /03/2022 a miércoles 20 de Abril (15 días en campo)		

		evidencia fotográfica)						
Sistematizar información	Juan David Clavijo	Informe de sistematización			Viernes 22 /04/2022			
Hallazgos y análisis de la información	Juan David Clavijo. Retroalimentadores : Carlos Rozo y Verónica Ramírez	Documento del árbol de problemas, agenda juvenil, línea de base e informe final de diagnóstico y posiblemente un acta de reunión			Viernes 22 /04/2022			
Diseñar metodología de formulación de política pública	Juan David Clavijo	Marco lógico, cadena de valor y lineamientos de monitoreo y evaluación						
Diseño de estructura y Escritura del documento técnico de la política pública de acuerdo a requerimientos del concejo municipal y del proyecto de acuerdo (informe final)	Juan David Clavijo. Retroalimentadores : Carlos Rozo y Verónica Ramírez	Primera versión del documento técnico de política pública y acta de reunión				Del Lunes 1 de Mayo al Viernes 20/05/202 2 (15 días)		
Presentación y solicitud de feedbak a actores juveniles claves invitados, a Carlos Rozo, equipo de subsecretaría de infancias y juventud y secretaria de integración social	Juan David Clavijo y Carlos Rozo						miércoles 1 de junio	
Redacción del documento del proyecto de acuerdo de la política								

Presentación de la política pública al Concejo Municipal de Palmira							viernes 3 de junio	

Cronograma de actividades de la política pública de barrismo para el municipio de barrismo

Actividades	Profesionales responsables	Recursos	Mes			
			Julio	Agosto	Septiembre	Octubre
Acercamiento inicial a los Hinchas en Palmira: ¿Cómo son?						
Practicar relatos de vida a actores claves de cada grupo de futbol						
Cartografía social: Hinchas en el territorio (¿relación con una violencia o con otro tema ?)						
Grupo focal: Expectativas ciudadanas del gobierno Indagar las principales problemas públicos del territorio Motivar a proponer posibles soluciones.						
Producto: Entrevista abierta de relato de vida						
Producto: Sistematización de la entrevista						
Producto: Diseño de la cartografía social						
Producto: Aplicación de la cartografía social						
Producto: Sistematización de la cartografía social						
Producto: Diseño de entrevista semi estructurada del grupo focal						
Producto: Informe del grupo focal						
La Política de Hinchas						
¿Qué política pública necesitarán las hinchas en Palmira?				febrero 18 de 2022		
Una Posible definición de Política Pública				febrero 18 de 2022		

¿el barrismo es un tema de Política pública?				febrero 18 de 2022		
Producto: Planeación de un taller orientador de auto investigación por parte de los hinchas				febrero 18 de 2022		
Producto: Implementación del taller				febrero 18 de 2022		
Producto: Informe del taller				febrero 18 de 2022		
Antecedentes de política pública de barrismo en Colombia						
Barrismo en Colombia						
Procesos de concertación entre gobierno y barras.						
Resultados de las políticas pública en barrismo						
Producto: Planeación de un taller orientador de auto investigación por parte de los hinchas						
Producto: Implementación del taller						
Producto: Informe del taller						
Intervención						
Taller de Intervención						
Elegir un marco conceptual para situación de los hinchas						
Identificar una situación problema (hipótesis)						
Un taller que contrarreste						
Producto: Planeación del taller						
Producto: Implementación del taller						
Producto: Informe de seguimiento a la implementación del taller(es)						

Cronograma de actividades para la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira

Contenidos y productos	Profesionales responsables	Mes							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Introducción	Carlos Rozo								X
Justificación	Carlos Rozo								X
Etapa 1: evaluación de políticas públicas de equidad de género para las mujeres de Palmira									
Identificación de actores involucrados (Mapeo)	Equipo de la subsecretaria de inclusión y desarrollo social	X							
Mapeo de actores rural y urbano	Equipo de la subsecretaria de inclusión y desarrollo social (Carlos Rozo)	X							
Socialización de la metodología (organizaciones, sector público y sector privado)	Equipo de la subsecretaria de inclusión y desarrollo social	X	X						
Recolección de insumos (cuantitativos y cualitativos)	Carlos Rozo		X	X	X				
Requerimientos evaluativos	Verónica Ramírez, Carlos Rozo		X	X					
Preguntas de evaluación con base en la información recolectada (cuantitativo o cualitativo)			X						
Objetivo de general de la evaluación (reformular)		X		X					
Objetivos específicos de la evaluación		X	X	X					
Análisis de documentos (actas de reunión, planes, programas y proyectos)		X	X	X					

Análisis de mesas técnicas (mesa de equidad de género, mesa de radicación de violencia, mesa de discapacidad, mesa de participación)		X	X	X					
Evaluaciones realizadas por organizaciones de mujeres	Carlos Rozo	X	X						
Etnografía y ex ante para el diagnóstico de percepciones de problemas de política pública	Carlos Rozo.	X	X	X	X	X			
Justificación de Evaluación (construcción de la memoria de política pública)	Carlos Rozo	X	X						
Metodología para la evaluación	Carlos Rozo	X	X						
Herramientas de recolección de información (Proceso de formación)	Equipo de la subsecretaria de inclusión y desarrollo social			X	X	X	X		
Entrevistas semiestructuradas	Verónica Ramírez, Carlos Rozo			X	X	X	X		
Gestión de evaluaciones externas a la administración municipal		X	X	X	X	X			
Gestión de la alianza de alcaldía con organizaciones sociales de territorio para articulación en la re				X	X	X	X		

formulación de la política (diferencial)									
Grupo focal multi sectorial (sector público - PDM 2020-2023-, privado, civil (mujeres rurales y urbanas, academia)			X		X		X		
Resultados de la evaluación (efectos positivos y negativos)	Carlos Rozo.						X		
Seguimiento a indicadores de la anterior política pública	Carlos Rozo						X		
Construir árbol de problemas preliminar	Carlos Rozo						X		
Conclusiones							X		
Etapa 2: actualización de la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira									
Marco normativo y jurídico de la Política	Carlos Rozo	X							
Marco normativo internacional		X							
Marco normativo nacional		X							
Marco normativo departamental y local		X							
Estado del arte del problema y formulación de la política y construcción del Marco conceptual de la Política publica	Carlos Rozo. Retroalimentador: Juan David Clavijo	X	X						
Diagnóstico (datos cuantitativos y cualitativos)						X	X	X	
Información sociodemográfica					X				

Diagnóstico social						X	X	X	
Diagnostico económico						X	X	X	
Diagnostico político						X	X	X	
Enfoques de la política pública de Mujer (hallazgos en construcción)	Carlos Rozo. Retroalimentador: Juan David Clavijo						X	X	
Principios de la política pública de equidad de género (hallazgos en construcción)							X	X	
Objetivo general							X	X	
Objetivos específicos								X	
Metodología (diagnóstico) para la construcción de la nueva Política Pública	Carlos Rozo. Apoyo: Juan David Clavijo							X	
Estrategia de actualización (marco lógico)	Carlos Rozo, Verónica Ramírez. Retroalimentador: Juan David Clavijo	X							
Talleres de respuesta al diagnóstico	Equipo de la subsecretaria de inclusión y desarrollo social			X	X	X	X		
Taller de intervención (Grupo focal y conversatorio)	Carlos Rozo, Verónica Ramírez. Apoyo: Juan David Clavijo		X		X		X		
Definición y alcances de la Política Pública								X	X
Estructuración del plan de acción				X	X	X	X	X	X
Ámbito de aplicación de las acciones							X	X	X
Sectores y entidades responsables								X	X

Presupuesto							X	X	X
Herramientas de seguimiento y evaluación							X	X	X

Cronograma de actividades de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia

Contenidos y productos	Profesionales responsables	Producto	Mes									
			febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Introducción												
Justificación												
Reformulación de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia												
Identificación de actores involucrados	Carlos Rozo	Documento de sistematización y análisis		X								
Socialización de la metodología (organizaciones, sector público y sector privado)				X								
Evaluación de antecedentes de la política pública				X								
Preguntas iniciales de la evaluación				X								
Objetivo general de la evaluación				X								
Objetivos específicos de la evaluación				X								
Análisis de documentos (actas de reunión, planes,				X								

programas y proyectos)												
Análisis de mesas técnicas (mesa de equidad de primera infancia, infancia y adolescencia)		Documento sistematización de mesas técnicas	X	X								
Posible enfoque preliminar (Niños, niñas y adolescentes en condición de discapacidad y posiblemente juventudes) en zonas de Centro de Desarrollo Infantil (CDI) (articulación con subsecretaria)	Equipo		X	X	X							
Metodología para la evaluación (encuestas a niños, definir técnica según enfoque diferencial del niño y condiciones de vida)	Equipo	Diseño de instrumento		X	X							
Construcción del estado del arte	Carlos Rozo y Nelson. Retroalimentador: Juan David Clavijo	Documento de estado del arte		X	X							

Conclusiones					X							
Capítulo 1: Primera infancia (0 a 5 años)												
Marco normativo y jurídico de la política						X	X					
Marco normativo internacional						X	X					
Marco normativo Nacional						X	X					
Marco normativo departamental y local						X	X					
Diagnóstico						X	X					
Información sociodemográfica						X	X					
Diagnostico social						X	X					
Diagnostico económico						X	X					
Diagnostico político						X	X					
Enfoque						X	X					
objetivo general						X	X					
Objetivo específico (2)						X	X					
Capítulo 2: infancia (6 a 11 años)												
Marco normativo y jurídico de la política								X	X			
Marco normativo internacional								X	X			
Marco normativo Nacional								X	X			

Marco normativo departamental y local								X	X			
Diagnóstico								X	X			
Información sociodemográfica								X	X			
Diagnostico social								X	X			
Diagnostico económico								X	X			
Diagnostico político								X	X			
Enfoque								X	X			
Objetivo general								X	X			
Objetivo específico (2)								X	X			
Capítulo 3: adolescencia (12 a 18 años)												
Marco normativo y jurídico de la política										X	X	
Marco normativo internacional										X	X	
Marco normativo Nacional										X	X	
Marco normativo departamental y local										X	X	
Diagnóstico										X	X	
Información sociodemográfica										X	X	
Diagnostico social										X	X	

Diagnostico económico										X	X	
Diagnostico político										X	X	
Enfoque										X	X	
objetivo general										X	X	
Objetivo específico (2)										X	X	
Metodología para la construcción de la nueva Política Pública										X	X	
Estrategia de actualización										X	X	
Herramientas de recolección de información										X	X	
Técnicas cualitativas										X	X	
Revisión y análisis documental										X	X	
Talleres de sensibilización y formación										X	X	
Grupo focal										X	X	
Definición y alcances de la Política Pública										X	X	
Identificación de los problemas estructurales										X	X	
Identificación de alternativas de										X	X	

solución al problema central												
Estructuración del plan de acción												X
Ámbito de aplicación de las acciones												X
Sectores y entidades responsables												X
Presupuesto												X
Herramientas de seguimiento y evaluación												X

2. **Realizar talleres participativos con la población objetivo de Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.**

Ficha técnica de los módulos de capacitación política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira

Contenidos y productos
Etapa 1: Evaluación de la política pública
1. Introducción: Políticas Públicas y Democracia Participativa I. ¿Qué es una política pública? ¿Cuál es el sentido de la participación? ¿Cómo se participa? Mecanismos de Participación Ciudadana. L. 134. L. 1757.
2. Políticas Públicas y Democracia Participativa: II. Mecanismos e Instancias de Participación Ciudadana. L. 134. L. 1757.
3. Cronología de las luchas sociales de las mujeres en el s. XX: Dictada por una mujer.
4. Tipos de violencia y oferta de apoyo psicosocial.
5. Marco normativo para la protección de los derechos de la Mujer I.
6. Ciclo de las políticas públicas: Tarea: Leer la Política Pública de Equidad de Género de Palmira.
7. Seguimiento y evaluación de las políticas públicas: • Presentación de los hallazgos de Carlos. • Presentación de sus propias evaluaciones.
8. Conversatorio para recolección de información: ¿Qué es lo que necesitan las mujeres de Palmira?: Necesidades ¿Cómo califican las acciones del Estado, en el marco de la política pública para atender estas necesidades?: Evaluación. ¿Qué falta por hacer?: Sugerencias
9. Conocimiento de Políticas Públicas de Mujer en otros municipios del País: Santa Marta, Pasto, Yumbo, Jamundí, Tunja, Neiva, Floridablanca, Cali.
10. DOFA de la Política Pública. Taller en Clase.
Etapa 2: Actualización de la política pública
11. DDHH, DIH y ODS: Dictada por una mujer.
12. Marco normativo para la protección de los derechos de la Mujer II. Énfasis en marco previo y posterior a 2010.
13. Árbol de problema (puede incluir identificación de dimensiones e interseccionalidad de los problemas).
14. Hoja de ruta para la garantía de los derechos humanos de las mujeres I.
15. Hoja de ruta para la garantía de los derechos humanos de las mujeres II.
16. Ritual de cierre.
Cierra insumos para la formulación.

3. Presentar informes técnicos de avance de la implementación de la metodología para la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.

INFORME

TRD – 2022-220.6.1.37

Palmira, 28 / febrero / 2022

1. OBJETIVOS

Presentar informes técnicos de avance de la implementación de la metodología para la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira

2. SOCIALIZACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA LA EVALUACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA

2.1 Desarrollo del Informe

Durante el mes de febrero, el proceso de actualización de política pública se centro en la articulación del cronograma de actividades con el equipo técnico de la Subsecretaria de Desarrollo e Inclusión Social y la Subsecretaria de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, con el objetivo definir las estrategias metodológicas que se utilizado en cada una de las etapas de evaluación y actualización de la política pública. Adicionalmente, se estableció un cronograma establecieron los criterios de selección de fuentes secundarias para diseñar el instrumento de recolección de información que permita caracterizar la población objetivo y los criterios de selección de cada política. Igualmente, se diseñaron los módulos de capacitación correspondiente a cada uno de los ejes de la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira, con el objetivo de tener una participación activa donde los actores puedas articularse en el proceso construcción.

Por otra parte, desde la Secretaria de Integración Social, se envió un oficio a las diferentes dependencias que componen la Alcaldía Municipal de Palmira, este proceso busca reconstruir el archivo histórico de las políticas públicas con el objetivo de describir y analizar las diferentes acciones que realizaron la administración municipal en cada uno de sus periodos durante los diez años de vigencia. Con base en lo anterior para iniciar el proceso de evaluación, el cual se realizará utilizando la Cadena de Valor a partir de la información recolectada de los planes, programas y proyectos que componen de: insumos, gestión, productos, resultados e impactos que se tuvo en cada uno de los componentes.

Teniendo esto en cuanta, la información sistematizada de tipo cualitativo o cuantitativo se definirá el tipo de evaluación y se retroalimentara con el proceso formativo y la incorporación de nuevos

el accionar político de la administración frente a las demandas sociales de la población objetivo. Teniendo esto en cuenta, el tipo de información recolectada define el tipo de evaluación y las herramientas de recolección de información.

Finalmente, el proceso de recolección de información permitiría retroalimentar el formativo de las mujeres durante la evaluación y actualización de la política públicas, ya que es a partir de ese archivo histórico donde se definen las categorías de análisis y un primer diagnóstico de a las acciones suministradas por la alcaldía para posteriormente socializar los hallazgos ante los actores claves para analizar su percepción frente la acciones de la administración municipal para responder a las necesidades de la población que se estructura a partir del proceso formativo.

3. CONCLUSIONES

El proceso de recolección de información para la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira no cuenta con un seguimiento secuencial por cada año, lo cual dificulta establecer el seguimiento de los diferentes planes, programas y proyectos. Asimismo, al no contar con una estructura clara en el diseño de los programas no se puede estructurar la cada de valor, ni describir la articulación con la política pública.

Igualmente, el no contar con el archivo histórico, retrasa los tiempos del cronograma de actividades, ya que afecta la estructura metodológica de la evaluación y dificultad el diseño de los módulos del proceso formativo, en la medida que uno de los insumos principales es la cadena de valor, la cual permite informa a los actores claves cuales fueron las acciones de la administración a cada uno de los ejes, permitiendo entender el contexto de cada uno.

Por otra parte, el proceso formativo debe contar con la articulación de mujeres lideres que se articulen activamente como capacitadoras en los diferentes módulos para tener diferentes miradas por fuera de la alcaldía municipal. Teniendo estos en cuenta el proceso de formulación permite a la ciudadana tener un mayor grado de participación en la evaluación y actualización de la política pública.

4. RECOMENDACIONES

El equipo técnico debe tener en cuenta el mapeo de actores como una variable clave en el proceso de formación del muestreo y selección de los participantes que hacen parte del proceso evaluación y actualización. Además, se debe tener en cuenta la articulación con el plan de acción de cada una de las subsecretarías y a su vez con otras dependencias que apoyarían en el ámbito logístico, técnico y administrativo.

Atentamente,



CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA
Contratista- Secretaria de Integración Social

Proyectó: Carlos Fernando Rozo Mahecha – Contratista
Revisó: Juan David Clavijo – Contratista
Aprobó: Verónica Ramírez – Asesora de la secretaria de integración social

Acta de reunión, 1 de febrero de 2022

ACTA DE REUNIÓN

TRD: 2022-220.1.2.18

Tema:	Programación del cronograma de actividades y metas del plan de desarrollo municipal	**Fecha:**	01/02/2022
		Hora Inicial:	10:30 AM
Lugar:	Secretaria de Integración Social	**Hora Final:**	11:30 AM
Participantes: Ver listado de asistencia anexo			

1. **ORDEN DEL DÍA**
   - 1.1. Presentación del contratista Juan David Clavijo, al equipo de la Secretaria de Integración Social.
   - 1.2. Cronograma de actividades para el año 2022, en relación con la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia y la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira.
   - 1.3. Metas del Plan de Desarrollo Municipal, relacionados con las políticas públicas de Palmira.
   - 1.4. Enlaces y articulación con los equipos técnicos de la secretaria de integración social.
   - 1.5. Recomendaciones sobre la cuenta de cobro y evidencias.

2. **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**
   - 2.1. Inicialmente, se hizo la presentación del contratista Juan David Clavijo Salinas ante el equipo técnico de la secretaria de integración social, el cual se encargará del apoyar el proceso de actualización de las políticas publicas para la alcaldía municipal de Palmira. Durante su presentación se resalto la importancia de articular los equipos técnicos que integran la secretaria y las otras dependencias.
   - 2.2. Durante la reunión se definió establecer las metas de corto, mediano y largo plazo en el componente de actualización y diseño de políticas públicas para el municipio, teniendo en cuenta los requerimientos técnicos y metodológicos de cada estipulados en el año 2021.
   - 2.3. En segundo lugar, se estableció que, para el primer semestre del 2022, se debe priorizar la actualización de la política pública de Juventud. La Cual debe incorporar la participación del Consejo Municipal de Juventud de Palmira en la construcción del documento técnico y definir actividades para los próximos seis meses.
   - 2.4. En tercer lugar, la política pública de barrismo actualmente no se encuentra en proceso de formulación, pero se debe establecer actividades alrededor del proceso de construcción de información y diagnóstico para el próximo año. Teniendo esto en cuenta, los contratistas Carlos Rozo y Juan David Clavijo, debe apoyar este proceso por medio de capacitación y seguimiento en la construcción de insumos que ayuden con la formulación de esta política pública.
   - 2.5. En cuarto lugar, la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia los contratistas Juan David Clavijo y Carlos Rozo deben diseñar un cronograma de actividades

donde se describan las actividades y productos en cada una de las etapas (evolución y actualización) para todo el año. Adicionalmente, se debe articular con el equipo técnico de la subsecretaria de infancia, adolescencia y juventud para establecer el plan de acción en los próximos meses de ejecución.

2.6. En quinto lugar, la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira se debe socializar el diseño metodológico con las modificaciones establecidas por el equipo técnico para posteriormente diseñar un cronograma de actividades acorde a la capacidad institucional de la secretaria. Igualmente, este proceso debe ser socializado con la secretaria de integración social Stefanny Lizzette Escobar Rincón para su aprobación.

2.7. Finalmente, se les recomienda a los contratistas que toda evento o reunión debe ir acompañado de listado de asistencia, acta de reunión y registro fotográfico que debe ser anexado a los informes de actividades. Por otra parte, se les recuerda a los contratistas la importancia de presentar los informes de actividades según las fechas estipuladas para subirlos a la plataforma de la Alcaldía Municipal de Palmira.

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

3.1. Los contratistas Juan David Clavijo y Carlos Rozo, deben diseñar un cronograma de actividades para cada de las políticas públicas asignadas para el proceso de actualización o formulación.

3.2. Los contratistas deben tener en cuenta los planes de acción de la subsecretaria de infancia, adolescencia y juventud y la subsecretaria de desarrollo e inclusión social para articular el cronograma de actividades de cada una de las políticas públicas.

3.3. Los contratistas deben socializar el cronograma de actividades con los equipos técnicos de la secretaria de integración social.

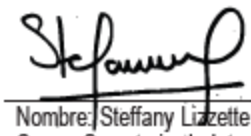
4. RESUMEN DE COMPROMISOS

N°	Tema / Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Entrega del cronograma de actividades para la actualización de las políticas públicas de equidad de género para las mujeres de Palmira.	Contratista Juan David Clavijo Contratista Carlos Rozo	04/02/2022
2	Entrega del cronograma de actividades para la actualización de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia.	Contratista Juan David Clavijo	04/02/2022
3	Módulos de capacitación para los lineamientos de la política pública de barrismo	Contratista Juan David Clavijo Contratista Carlos Rozo	04/02/2022

3	Módulos de capacitación para los lineamientos de la política pública de barrismo	Contratista Juan David Clavijo Contratista Carlos Rozo	04/02/2022
4	Se agenda una reunión con el equipo técnico de mujer para hablar sobre el cronograma de actividades y el análisis metodológico	-Steffany Lissette Escobar Rincón -Laura Carolina Morales	08/02/2022
5	Establecer canal de comunicación entre los equipos técnicos y los contratistas encargados de la actualización de las políticas públicas	Steffany Lissette Escobar Rincón Laura Carolina Morales	09/02/2022

Leída la presente acta se somete a consideración y es aprobada por los asistentes, en constancia de lo anterior suscriben el acta:

FIRMAS:



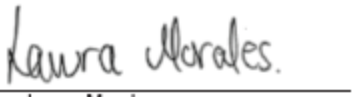
Nombre: Steffany Lizzette Escobar Rincón
Cargo: Secretaria de Integración Social
Coordinador de Reunión



Nombre: Carlos Fernando Rozo Mahecha
Cargo: contratista
Redactor del Acta



Nombre: Juan David Clavijo
Cargo: contratista



Nombre: Laura Morales
Cargo: Contratista

ANEXO: Listado de asistencia

Proyectó: Carlos Fernando Rozo Mahecha – Contratista
Revisó: Laura Morales – Contratista
Aprobó: Steffany Lizzette Escobar Rincón – Secretaria de Integración Social

Acta de reunión, 4 de febrero de 2022

ACTA DE REUNIÓN

TRD: 2022-220.1.2.19

Tema:	Presentación de cronograma de trabajo de la actualización de Políticas Públicas	**Fecha:**	04/02/2022
		Hora Inicial:	4:30 pm
Lugar:	Oficina de la secretaria de Integración Social	**Hora Final:**	5: 30 pm
Participantes: Ver listado de asistencia anexo			

1. ORDEN DEL DÍA

1.1. Presentación del formato del cronograma a la secretaria de tres políticas públicas: Juventud, Género, Primera Infancia, Infancia y Adolescencia para el municipio de Palmira.

1.2. Presentación del cronograma de actividades de la política pública de juventud

1.3. Presentación del cronograma de actividades de la política de barrismo.

1.4. Presentación del cronograma de actividades de la política pública de género para las mujeres de Palmira.

1.5. Presentación del cronograma de actividades de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2.1. Se inició con la presentación de actividades, productos y tiempos de entrega de los contratistas en el cronograma de actividades asociadas a la etapa preparatoria de la política de juventud. Adicionalmente, se explicó el plan de acción de esta etapa y de la metodología estipulada por los contratistas.

2.2. Se presentaron las actividades, productos y fechas de entrega de la política de juventud con base en el cronograma del Concejo Municipal de Palmira, el cual debe cumplir con todos los requisitos técnicos (diagnostico, formulación, lineamientos seguimiento y evaluación) y legales (marco jurídico, aval de la secretaria de planeación, tesorería y gobierno).

2.3. Se recomienda a los contrista establecer reuniones con la secretaria de infancia, adolescencia y juventud para articular el cronograma de actividades con el plan de acción de la secretara para definir los productos y recurso (técnicos y logísticos) en cada una de las etapas. Posteriormente, se debe presentar el nuevo

cronograma con las fechas específicas de cada producto a la secretaria de integración social para su aprobación.

2.4. Durante el proceso de revisión del cronograma de actividades, la secretaria de integración social solicitó a los contratistas realizar una copia del diagnóstico y el mapeo de los actores. Asimismo, se les recomienda a los contratistas establecer una reunión con la Doctora Verónica Ramírez para socializar el cronograma de actividades de la política pública de género para las mujeres de Palmira.

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

3.1. El plan de trabajo de la actualización de la política de juventud recibió aceptabilidad y sugerencias a la estructura del documento final y a la distribución de actividades en meses y fechas de trabajo en equipo. Una vez fijadas estas fechas y presentadas las políticas de Género, Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, la secretaría levantará el acta de aprobación del cronograma del plan de trabajo.

3.2. 3.2 La fecha límite de entrega del documento de acuerdo de la política pública de juventud es el 1 de junio de 2022, ante el concejo municipal Palmira.

3.3. Se debe articular el cronograma de actividades de los contratistas con el plan de acción de cada una de las subsecretarías.

4. RESUMEN DE COMPROMISOS

N°	Tema / Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Compartir a la secretaria el producto de mapeo de actores y diagnóstico de la política de juventud	Juan David Clavijo	Una vez revisado y articulado el cronograma con la subsecretaria de Infancia y Adolescencia
2	Entregar el documento de acuerdo de la política pública de juventud	Juan David Clavijo Carlos Rozo	Miércoles 1ro de junio del 2022

3	Entrega de nueva versión de cronograma con fechas específicas de actividades con equipos de trabajo.	Carlos Rozo y Juan David Clavijo	Una vez revisado y articulado el cronograma con la subsecretaria de Infancia y Adolescencia

Leída la presente acta se somete a consideración y es aprobada por los asistentes, en constancia de lo anterior suscriben el acta:

FIRMAS:

Nombre: Steffany Escobar
Cargo: Secretaria de Integración Social
Coordinador de Reunión

Nombre: Juan David Clavijo Salinas
Cargo: Contratista
Redactor del Acta

Nombre: Carlos Rozo
Cargo: Contratista
Revisión.

ANEXO: Listado de asistencia

Proyectó: Juan David Clavijo – Contratista
Revisó: Carlos Fernando Rozo – Contratista
Aprobó: Laura Morales – Contratista

Acta de reunión, 11 de febrero de 2022



República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

ACTA DE REUNIÓN

TRD: 2022-220.1.2.29

Tema:	Cronograma de actividades de la Política Pública de Equidad de Género para la Mujer de Palmira	**Fecha:**	11/02/2022
		Hora Inicial:	3:30 pm
Lugar:	Secretaria de Integración Social	**Hora Final:**	4:30 pm
Participantes: Ver listado de asistencia anexo			

1. ORDEN DEL DÍA

1.1. Presentación del contratista Juan David Clavijo a la Dra. Verónica Ramírez.
1.2. Contextualización del cronograma del plan de trabajo de la política pública de juventud en Palmira.
1.3. Contextualización del cronograma del plan de trabajo de la política pública de Género para las mujeres de Palmira.
1.4. Contextualización del cronograma del plan de trabajo del proceso formativo a grupos de barras en Palmira.
1.5. Recepción de retroalimentación de la Dra. Verónica Ramírez

2. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

2.1 Se inició con la presentación del nuevo contratista Juan David Clavijo ante la asesora de la secretaria integración social, la Dra. Verónica Ramírez el cual hará parte del equipo encargado de actualizar las políticas públicas para el municipio de Palmira.

2.2 Se contextualizó a la Dra. Verónica sobre el plan de actividades, productos y tiempos de entrega de productos relacionados con la política de juventud. Adicionalmente, se enfatizó en la contextualización de la etapa preparatoria y en la metodología propuesta por el equipo técnico.

2.2 Se contextualizó a la Dra. Verónica sobre el cronograma del plan de actividades, productos y tiempos de entrega relacionados con la política pública de equidad de Género para las mujeres de Palmira. Adicionalmente, se le contextualizó la metodología propuesta, la cual consiste en establecer grupos de redes integrados por actores claves que conviven en el municipio y se articulan a ejes específicos de la política pública. Posteriormente, se seleccionarán grupos focales específicos que ayudarán a validar información, la información recogida será el diagnóstico de la actualización.

2.3 Se contextualizó a la Dra. Verónica las conclusiones de la última reunión con el observatorio de Género de la universidad ICESI. Esas conclusiones trazaron el enfoque urbano y rural de la política de género para las mujeres y el posible acuerdo de voluntades de esta universidad y la alcaldía de Palmira para construir diagnóstico y hacer talleres formativos

3. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

3.1. Se realizará un pilotaje de diagnóstico general rápido de la población de juventud. Parte de esa actividad diagnóstico se apoyará en el recurso humano y el plan y cronograma de trabajo del equipo de subsecretaria de Infancia, Adolescencia y Juventud, y se apoyará, posiblemente, en la actividad de caracterización a infancia y adolescencia adelantada por la misma subsecretaria. En cuanto, a la

política de Género (Mujer) se socializará al equipo de Género de la secretaria de que en el marco del acuerdo de voluntades con el observatorio de Género de la universidad ICESI, adelante el diagnóstico con el equipo de modificación de la política pública de equidad de género para la mujer de Palmira.

4. RESUMEN DE COMPROMISOS

N°	Tema / Actividad	Responsable	Fecha de cumplimiento
1	Articulación plan de acción y el cronograma de trabajo con la subsecretaria de Infancia, Adolescencia y Juventud, para la modificación de la política pública juventud.	Carlos Rozo y Juan David Clavijo	Jueves 17 de febrero
2	Se propone realizar una socialización del diseño metodológico con las diferentes organizaciones sociales del municipio, el día 8 de marzo (día internacional de la mujer)	Carlos Fernando Rozo	8 de marzo de 2022
3	Posible articulación de actividad de caracterización poblacional general del equipo (Brayan y Juan Camilo) de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y juventud a la actividad de caracterización general de población objetivo de la política de Infancia y Adolescencia y posiblemente a una parte de la caracterización general de jóvenes, porque en el rango de edad de adolescencia (de 12 a 16 años) hay jóvenes de 14 a 16) Propuesta de articular esfuerzos de diagnóstico para la política de género (mujer) a equipo de género de la secretaria. Proponer a equipo de género de la subsecretaria, adelante el diagnóstico con el equipo de modificación de la política para la mujer.	Carlos Rozo y Juan David	24 o 25 de febrero (mañana)

	secretaria. Proponer a equipo de género de la subsecretaría, adelante el diagnóstico con el equipo de modificación de lapolítica para la mujer		

Leída la presente acta se somete a consideración y es aprobada por los asistentes, en constancia de lo anterior suscriben el acta:

FIRMAS:

Verónica Ramírez Montenegro

Nombre: Verónica Ramírez Montenegro
Cargo: Contratista
Coordinador de Reunión

Juan David Clavijo S.

Nombre: Juan David Clavijo Salinas
Cargo: Contratista politólogo y Sociólogo
Redactor del Acta

Nombre: Carlos Fernando Rozo Mahecha
Cargo: Contratista
Revisor del acta.

ANEXO: Listado de asistencia

Proyectó: Juan David Clavijo Salinas – Contratista
Revisó: Carlos Fernando Rozo Mahecha – Contratista
Aprobó: Verónica Ramírez Montenegro – Contratista

Listo de asistencia correspondiente a la reunión realizar el día 1 de febrero de 2022, en compañía de la secretaria de integración social, Steffany Escobar, Laura Morales y Juan David Clavijo donde se establecieron los objetivos y metas para el año 2022 en termino de actualización y diseño de políticas públicas para el municipio de Palmira

PALMIRA pa' lante

Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

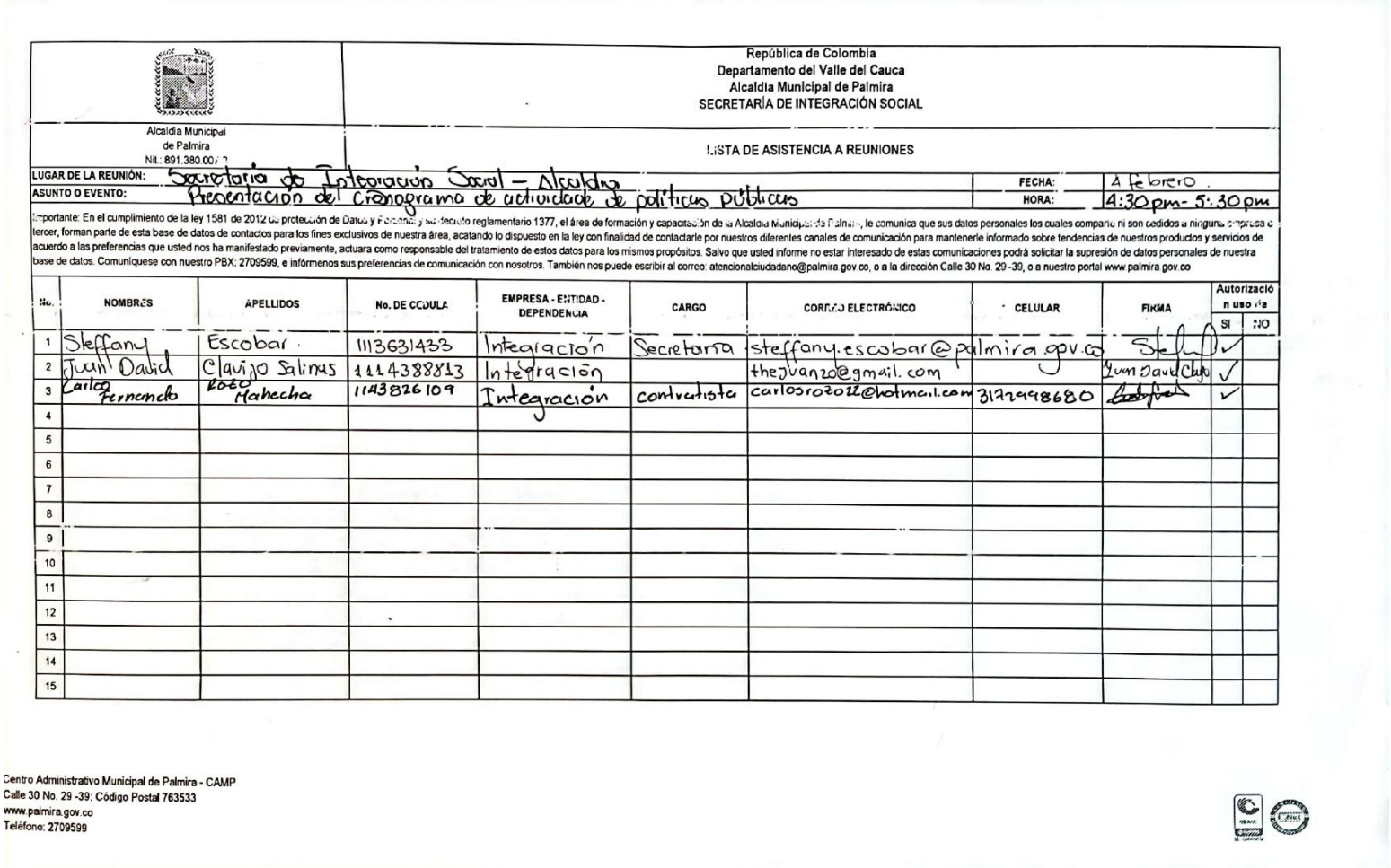
LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Secretaria de Integración Social
FECHA: 1 - feb - 2022
ASUNTO O EVENTO: Cronograma de actividades para la actualización de las politicas publicas
HORA: 10:30 AM - 11:30 AM

Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nosotros Teléfono: 2709505, e informenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo. alencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39 o a nuestro portal www.palmira.gov.co

	NOMBRE	APELLIDOS	No. DE CÉDULA	EMPRESA - ENTIDAD DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Carlos Fernando	Rozo Matecha	1143826109	S.I.S	contratista	carlos.rozo@correounivalle.edu.co	3172998680		✓	
2	Juan David	Clavijo Salinas	1114388813	S.I.S	contratista	thejuan20@gmail.com	3195548776	Juan David C	X	
3	Laura	Morales	1117683262	SIS	Contratista	lauramoralespalmira@gmail.com	3187936269	Laura M	X	
4	steffany	Escobar	1113631433	Integración	Secretaria	steffany.escobar@palmira.gov.co		Stef	✓	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Listado de asistencia correspondiente a la reunión realizada el día 4 de febrero de 2022, en compañía de la secretaria de integración social, Steffany Escobar para socializar el cronograma de actividades, los productos y los recursos (logísticos y técnicos) necesarios para iniciar el proceso de modificación de la política pública de juventud para el municipio de Palmira.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.00[illegible]

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Secretaría de Integración Social – Alcaldía — FECHA: 4 febrero
ASUNTO O EVENTO: Presentación del Cronograma de actividades de políticas públicas — HORA: 4:30pm - 5:30pm

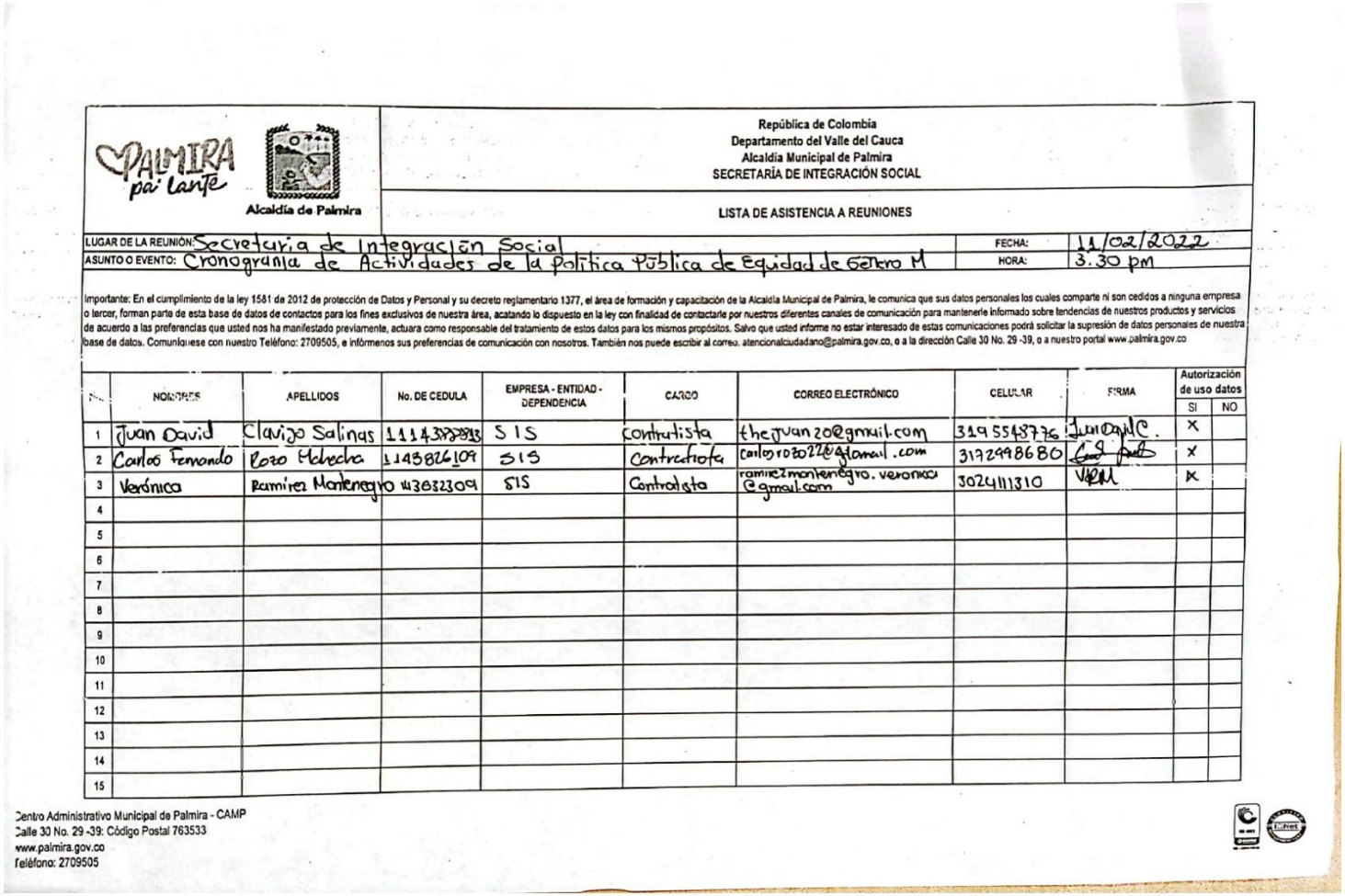
Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Portabilidad su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro PBX: 2709599, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo: atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización uso de datos SI	Autorización uso de datos NO
1	Steffany	Escobar	1113631433	Integración	Secretaria	steffany.escobar@palmira.gov.co		Steffany	✓	
2	Juan David	Clavijo Salinas	1114388813	Integración		thejuanzo@gmail.com		Juan David Clavijo	✓	
3	Carlos Fernando	Rozo Mahecha	1143826109	Integración	contratista	carlosrozo22@hotmail.com	3172998680	[illegible]	✓	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709599

Escaneado con CamScanner

Listado de asistencia del 11 de febrero de 2022, donde se socializo el cronograma de actividades correspondiente a la política púbica de equidad de género para las mujeres de Palmira con la Dra. Verónica Ramírez para conocer su retroalimentación.



PALMIRA pa' lante

Alcaldía de Palmira

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES

LUGAR DE LA REUNIÓN: Secretaria de Integración Social — FECHA: 11/02/2022
ASUNTO O EVENTO: Cronograma de Actividades de la Política Pública de Equidad de Género M — HORA: 3.30 pm

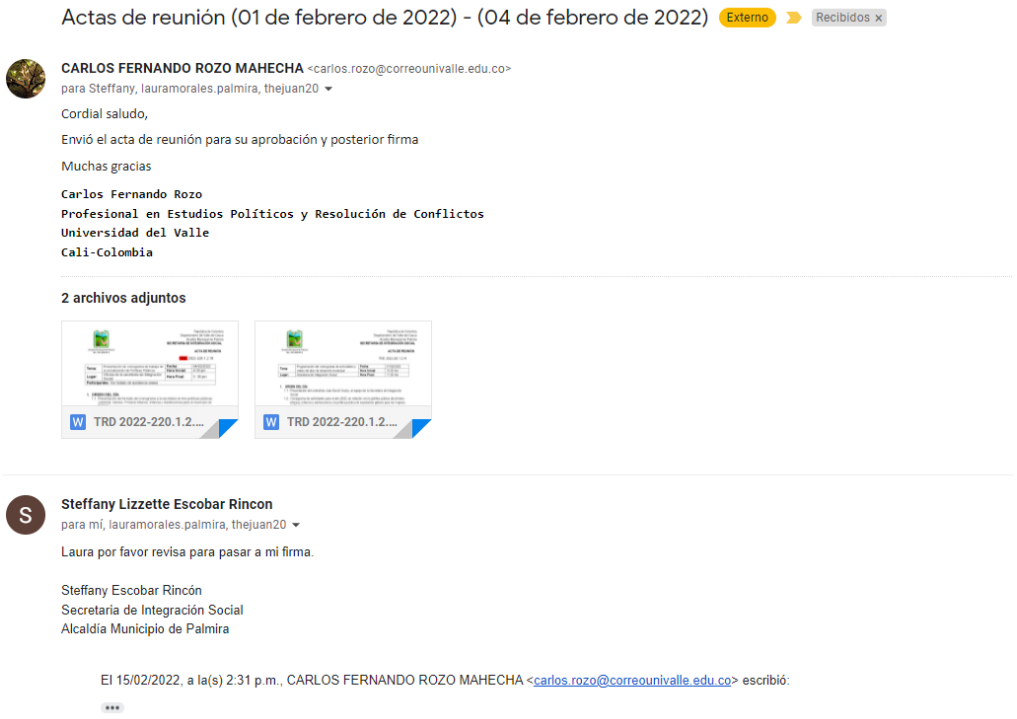
Importante: En el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 de protección de Datos y Personal y su decreto reglamentario 1377, el área de formación y capacitación de la Alcaldía Municipal de Palmira, le comunica que sus datos personales los cuales comparte ni son cedidos a ninguna empresa o tercer, forman parte de esta base de datos de contactos para los fines exclusivos de nuestra área, acatando lo dispuesto en la ley con finalidad de contactarle por nuestros diferentes canales de comunicación para mantenerle informado sobre tendencias de nuestros productos y servicios de acuerdo a las preferencias que usted nos ha manifestado previamente, actuara como responsable del tratamiento de estos datos para los mismos propósitos. Salvo que usted informe no estar interesado de estas comunicaciones podrá solicitar la supresión de datos personales de nuestra base de datos. Comuníquese con nuestro Teléfono: 2709505, e infórmenos sus preferencias de comunicación con nosotros. También nos puede escribir al correo. atencionalciudadano@palmira.gov.co, o a la dirección Calle 30 No. 29 -39, o a nuestro portal www.palmira.gov.co

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. DE CEDULA	EMPRESA - ENTIDAD - DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	FIRMA	Autorización de uso datos SI	Autorización de uso datos NO
1	Juan David	Clavijo Salinas	1114333333	SIS	contratista	thejuan20@gmail.com	3195548776	Juan David C.	X	
2	Carlos Fernando	Rozo Melecha	1143826109	SIS	Contratista	carlosrozo22@gmail.com	3172998680		X	
3	Verónica	Ramirez Montenegro	43832309	SIS	Contratista	ramirezmontenegro.veronica@gmail.com	3024111310		X	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Centro Administrativo Municipal de Palmira - CAMP
Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2709505

Escaneado con CamScanner

Se envía el acta de reunión correspondiente al 1 de febrero de 2022 y 4 de febrero de 2022 para ser aprobado y firmado con el objetivo de establecer los acuerdos y compromisos para el mes de marzo



Actas de reunión (01 de febrero de 2022) - (04 de febrero de 2022) Externo Recibidos ×

CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA <carlos.rozo@correounivalle.edu.co>
para Steffany, lauramorales.palmira, thejuan20

Cordial saludo,

Envió el acta de reunión para su aprobación y posterior firma

Muchas gracias

Carlos Fernando Rozo
Profesional en Estudios Políticos y Resolución de Conflictos
Universidad del Valle
Cali-Colombia

2 archivos adjuntos

TRD 2022-220.1.2.... TRD 2022-220.1.2....

Steffany Lizzette Escobar Rincon
para mí, lauramorales.palmira, thejuan20

Laura por favor revisa para pasar a mi firma.

Steffany Escobar Rincón
Secretaria de Integración Social
Alcaldía Municipio de Palmira

El 15/02/2022, a la(s) 2:31 p.m., CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA <carlos.rozo@correounivalle.edu.co> escribió:

Se envía por correo electrónico el acta de reunión correspondiente a la reunión realizada el día 11 de febrero de 2022 para ser aprobada y firmado por todos los participantes.



Acta de reunión (11 de febrero de 2022)

CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA <carlos.rozo@correounivalle.edu.co>
para thejuan20, Verónica, Steffany, lauramorales.palmira

Cordial saludo,

Envió el acta de reunión realizada con la Dra Veronica Ramirez para su aprobación y posterior firma. Por otra parte, todas las actas están en la carpeta del Drive

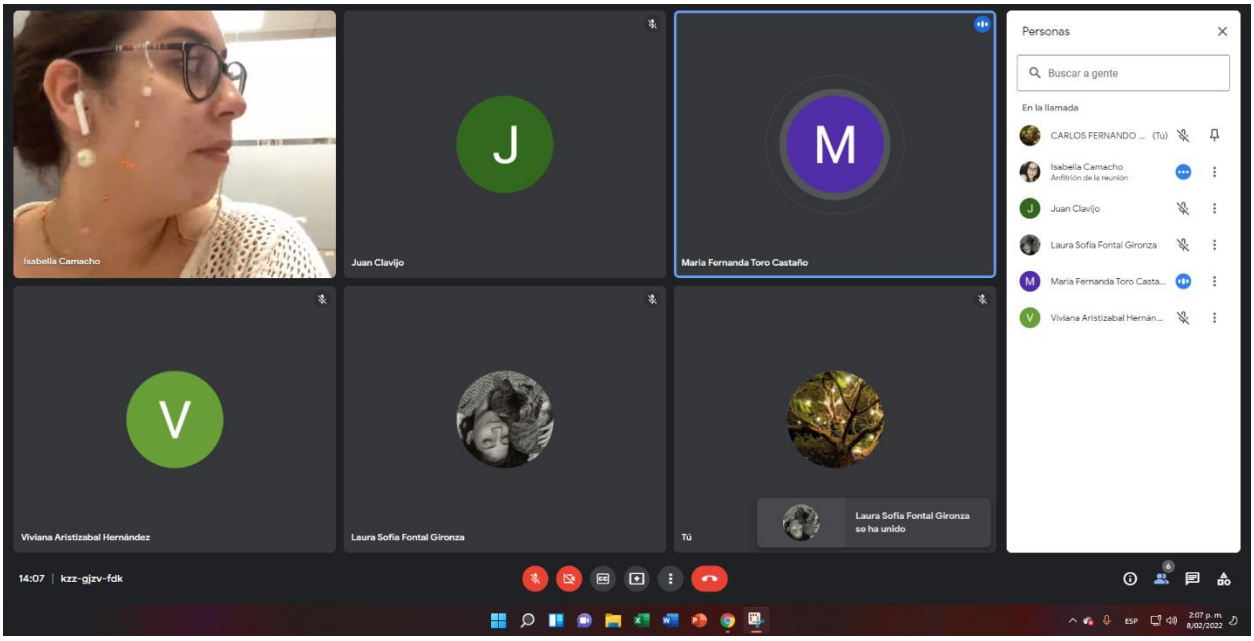
Muchas gracias

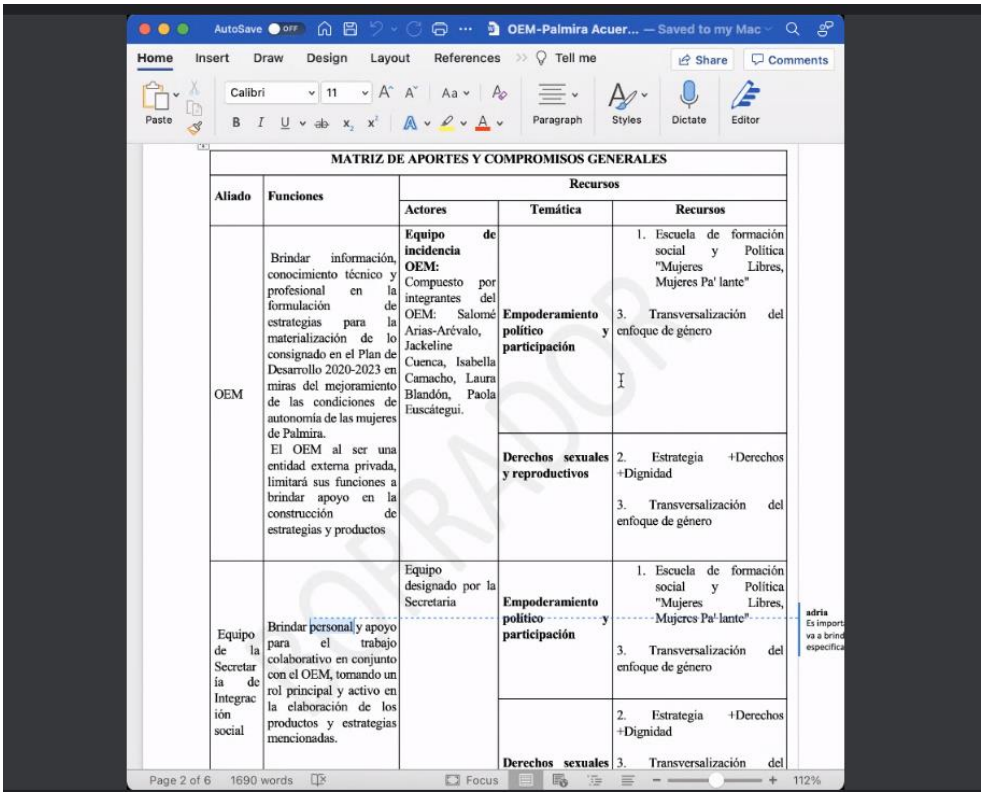
Carlos Fernando Rozo
Profesional en Estudios Políticos y Resolución de Conflictos
Universidad del Valle
Cali-Colombia

TRD 2022-220.1.2....

Responder Responder a todos Reenviar

El día 8 de febrero de 2022, se realizó una reunión virtual con el equipo técnico de la subsecretaria de inclusión y desarrollo social y el Observatorio para la Equidad de las Mujeres (OEM) para socializar el acuerdo de voluntades entre las dos entidades con el objetivo de establecer alianzas estratégicas que permita alcanzar las metas de plan de desarrollo municipal (2020-2023).

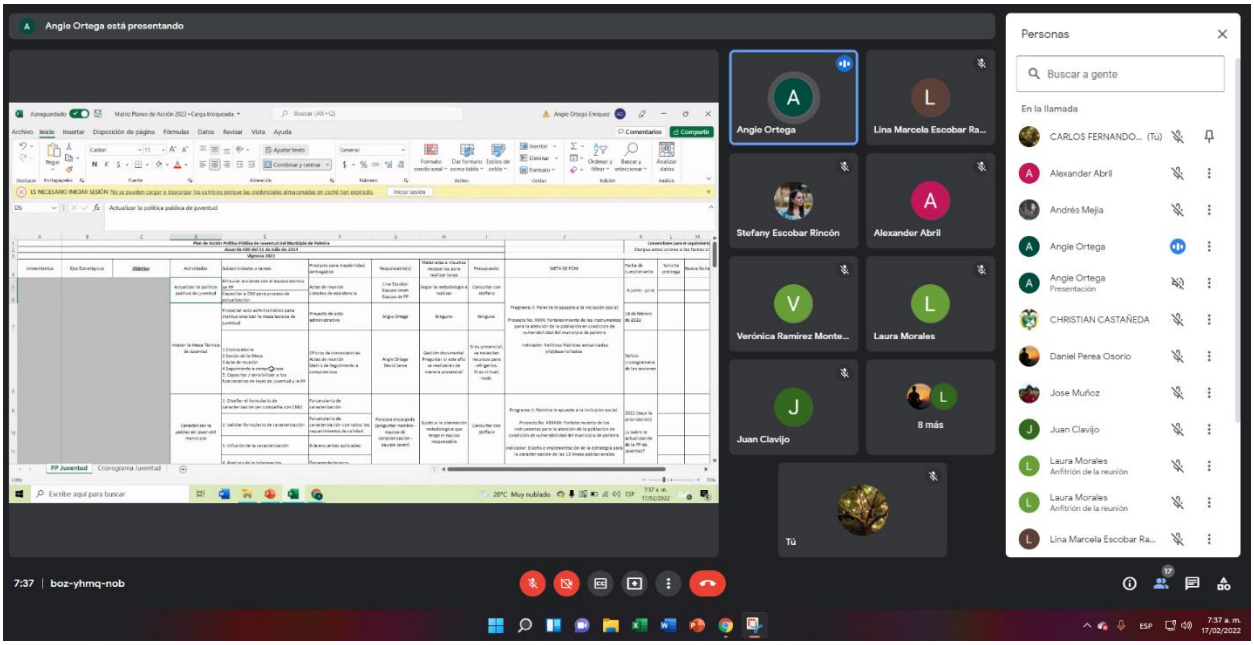


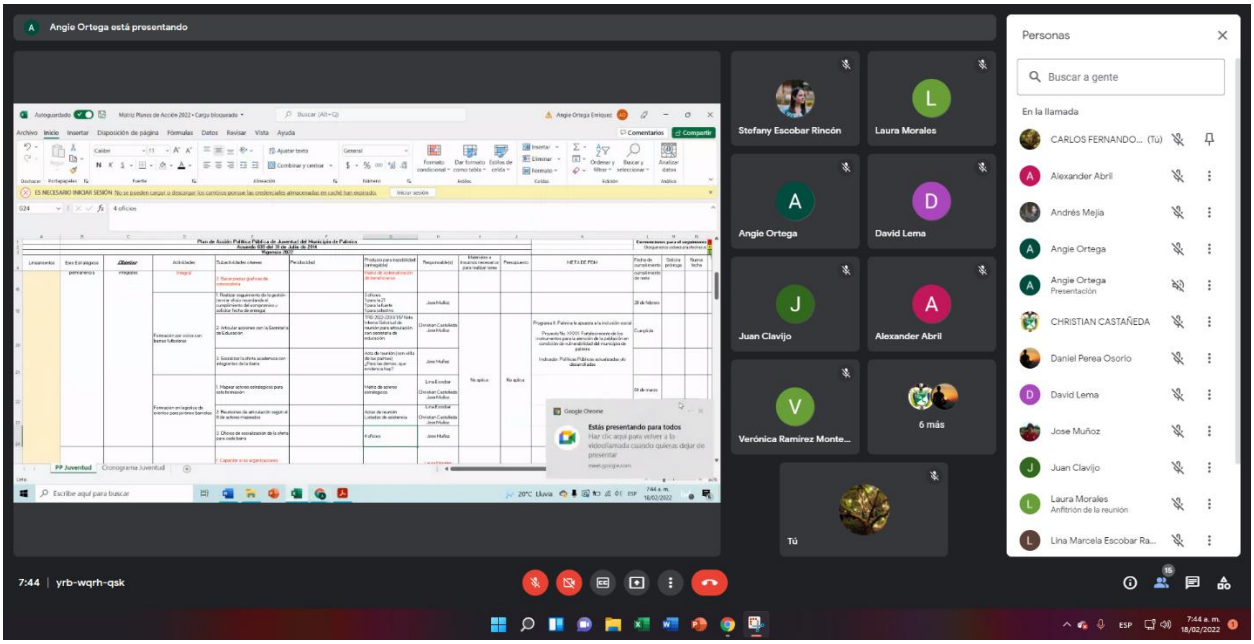


MATRIZ DE APORTES Y COMPROMISOS GENERALES

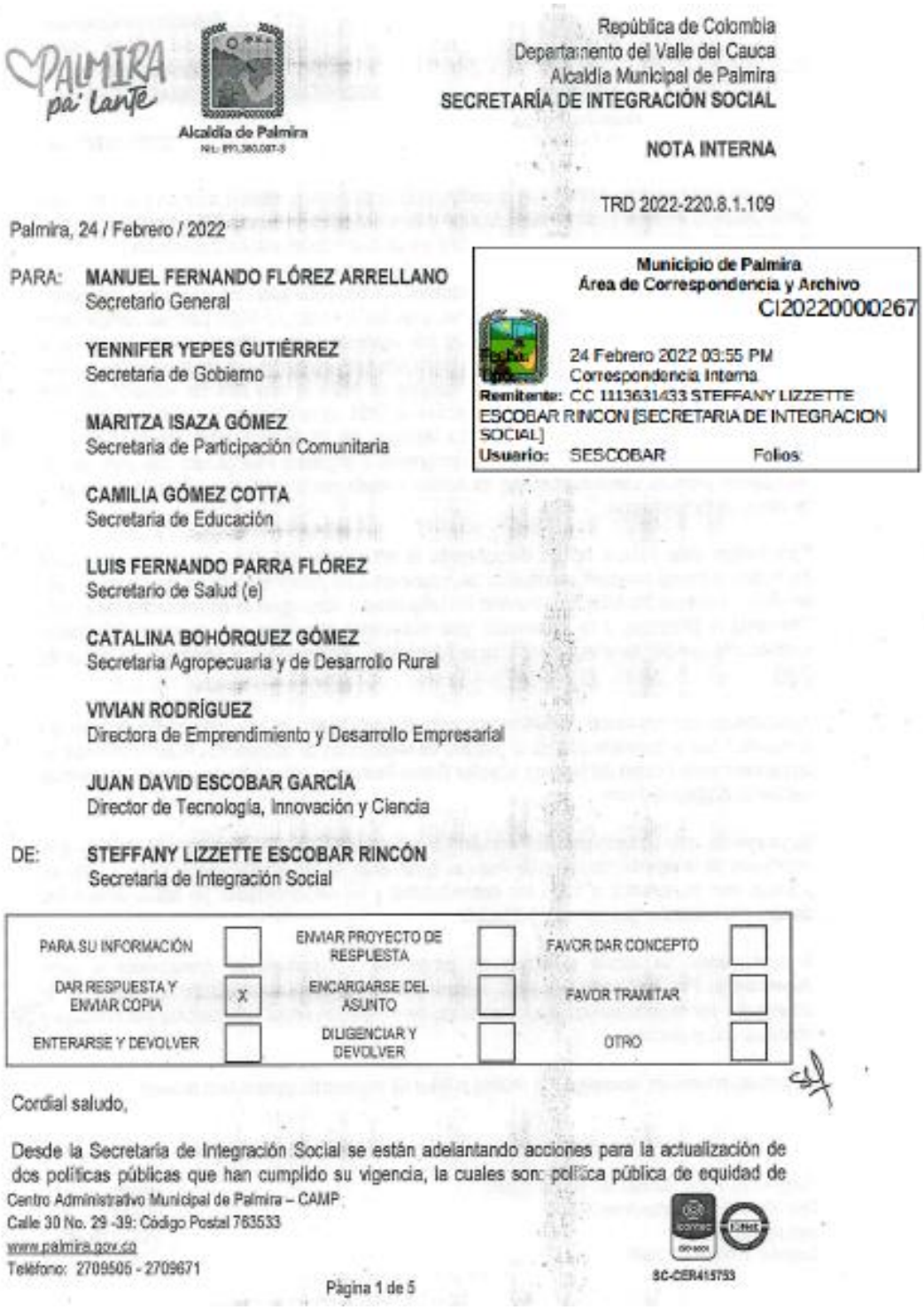
Aliado	Funciones	Recursos		
		Actores	Temática	Recursos
OEM	Brindar información, conocimiento técnico y profesional en la formulación de estrategias para la materialización de lo consignado en el Plan de Desarrollo 2020-2023 en miras del mejoramiento de las condiciones de autonomía de las mujeres de Palmira. El OEM al ser una entidad externa privada, limitará sus funciones a brindar apoyo en la construcción de estrategias y productos	**Equipo de incidencia OEM:** Compuesto por integrantes del OEM: Salomé Arias-Arévalo, Jackeline Cuenca, Isabella Camacho, Laura Blandón, Paola Euscátegui.	**Empoderamiento político y participación**	1. Escuela de formación social y Política "Mujeres Libres, Mujeres Pa' lante" 3. Transversalización del enfoque de género
			Derechos sexuales y reproductivos	2. Estrategia +Derechos +Dignidad 3. Transversalización del enfoque de género
Equipo de la Secretaría de Integración social	Brindar personal y apoyo para el trabajo colaborativo en conjunto con el OEM, tomando un rol principal y activo en la elaboración de los productos y estrategias mencionadas.	Equipo designado por la Secretaria	**Empoderamiento político y participación**	1. Escuela de formación social y Política "Mujeres Libres, Mujeres Pa' lante" 3. Transversalización del enfoque de género
			Derechos sexuales	2. Estrategia +Derechos +Dignidad 3. Transversalización del

El día 17 y 18 de febrero de 2022, se realiza una reunión virtual con equipo de la subsecretaria de infancia, adolescencia y juventud, para socializar el plan de acción correspondiente al año 2022, donde se articulan los diferentes equipo técnicos con base en la metas del plan de desarrollo municipal (2020-2023).





El día 24 de febrero de 2022, se envía a las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal de Palmira una nota interna con el objetivo de solicitar información relacionada con los diferentes planes, programas y proyectos que tienen relación con la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira.



PALMIRA pa' lante

Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

República de Colombia
Departamento del Valle del Cauca
Alcaldía Municipal de Palmira
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NOTA INTERNA

TRD 2022-220.8.1.109

Palmira, 24 / Febrero / 2022

Municipio de Palmira
Área de Correspondencia y Archivo
CI20220000267
24 Febrero 2022 03:55 PM
Correspondencia Interna
Remitente: CC 1113631433 STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON [SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL]
Usuario: SESCOBAR **Folios:**

PARA: **MANUEL FERNANDO FLÓREZ ARRELLANO**
Secretario General

YENNIFER YEPES GUTIÉRREZ
Secretaria de Gobierno

MARITZA ISAZA GÓMEZ
Secretaria de Participación Comunitaria

CAMILIA GÓMEZ COTTA
Secretaria de Educación

LUIS FERNANDO PARRA FLÓREZ
Secretario de Salud (e)

CATALINA BOHÓRQUEZ GÓMEZ
Secretaria Agropecuaria y de Desarrollo Rural

VIVIAN RODRÍGUEZ
Directora de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial

JUAN DAVID ESCOBAR GARCÍA
Director de Tecnología, Innovación y Ciencia

DE: **STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN**
Secretaria de Integración Social

PARA SU INFORMACIÓN		ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA		FAVOR DAR CONCEPTO	
DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA	X	ENCARGARSE DEL ASUNTO		FAVOR TRAMITAR	
ENTERARSE Y DEVOLVER		DILIGENCIAR Y DEVOLVER		OTRO	

Cordial saludo,

Desde la Secretaría de Integración Social se están adelantando acciones para la actualización de dos políticas públicas que han cumplido su vigencia, la cuales son: política pública de equidad de

género paras las mujeres de Palmira y la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia (2010-2020). Durante el proceso de evaluación y formulación es indispensable adelantar esfuerzos desde las diferentes dependencias de la alcaldía, en cada una de las etapas a desarrollar.

Para avanzar en el proceso de evaluación, requerimos información sobre los programas y proyectos desarrollados en el marco de sus dependencias, entre los años 2010 a 2020, para dar cumplimiento a dichas políticas púbicas. Se han enviado las siguientes notas internas para solicitar esta información: El día 13 de agosto de 2021 se envió una nota interna con el objetivo de realizar una mesa técnica de trabajo para el día 25 de agostos de 2021, la cual solo fue atendida por tres secretarías. Posteriormente, el día 9 de septiembre de 2021, se reenvía una nota interna a todas las dependencias para realizar una mesa técnica virtual el día 23 de septiembre con el objetivo de solicitar información de los diferentes planes programas y proyectos relacionados con cada una de las políticas públicas. Lamentablemente, no hemos contado con la asistencia, ni con la información de todas las dependencias.

Para facilitar este trabajo, hemos desagregado la información solicitada, de manera que cada dependencia pueda compartir información de programas y proyectos específicos. En las tablas que se encuentran a continuación, se presentan los programas y subprogramas correspondientes a cada Secretaría o Dirección, y la información que requerimos por cada uno de ellos. Solicitamos cordialmente que por favor nos compartan la información, a más tardar, el próximo 4 de marzo de 2022.

Agradecemos sus respuestas y resaltamos nuestra disponibilidad para responder cualquier pregunta o inquietud que se presente durante el proceso de recolección de información. Puede comunicarse con el contratista a cargo del proceso, el señor Carlos Fernando Rozo Mahecha al correo electrónico carlosrozo22@hotmail.com.

Seguramente, este proceso permitirá articular los esfuerzos de los diferentes equipos técnicos que incorporan de la alcaldía municipal de Palmira. Igualmente, es importante resaltar que las políticas públicas son trasversales a todas las dependencias y es responsabilidad de todos cumplir los compromisos establecidos con esta población.

A continuación, se asocia el listado de programas y subprogramas relacionados a cada dependencia. Por otra parte, se debe aclarar que si la dependencia no tiene registro de la información por favor comunicarlo a la secretaría de integración social para reportar ese hallazgo y continuar con el proceso.

Listado de programas asociados a la política pública de equidad de género para la mujer

Plan de desarrollo municipal 2008-2011	Dependencia
Programa: Divulgación, asistencia técnica y capacitación del recurso humano	Secretaría de cultura
Subprograma. Prevención delitos.	Secretaría de gobierno
Subprograma. Paz y convivencia.	
Programa. Salud Pública.	Secretaría de salud
Subprograma. Salud sexual y reproductiva.	
Programa. Protección y bienestar social del sector.	Secretaría de gobierno
Subprograma. Apoyo y asesoría.	

Plan de desarrollo municipal 2012-2015	Dependencia
Programa. Crecimiento sostenible y competitividad.	Dirección de emprendimiento
Subprograma. Fomento para la modernización e innovación empresarial	

Plan de desarrollo municipal 2016-2019	Dependencia
Programa Palmira más incluyente, social y participativo	Secretaría de gobierno

Listado de programas asociados a la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia

Plan de Desarrollo Municipal (2008-2011)	Dependencia
Subprograma. Apoyo en gratuidad y transporte escolar.	Secretaría de educación
Subprograma. Ampliación de la cobertura y permanencia en el sistema educativo.	
Programa. Otros Programas de Inversión.	Secretaría de salud
Programa. Salud Pública.	
Subprograma. Salud infantil.	
Programa. Protección y bienestar social del recurso humano	
Subprograma. Promoción, asesoría y capacitación	
Subprograma. Promoción y prevención.	
Subprograma. Dotación	Secretaría de gobierno

Plan de Desarrollo Municipal (2012-2015)	Dependencia
Subprograma. Acceso al sistema educativo.	Secretaría de educación
Programa. Acceso a la educación superior.	

Subprograma. Articulación de la educación media.	
Programa. Alfabetización.	
Programa. Deserción escolar	
Subprograma. Permanencia en el sistema educativo.	
Programa. Calidad educativa	
Subprograma. Salud en la primera infancia	Secretaría de salud
Subprograma. Prevención en VIH/SIDA.	
Programa. Atención Primaria en Salud	
Subprograma. Capacitación artística	Secretaría de Cultura
Subprograma. Palmira avanza en el deporte.	Secretaría de educación
Programa. Responsabilidad penal para adolescentes	Secretaría de gobierno
Subprograma. Resocialización de adolescentes infractores	
Subprograma. Sistema de responsabilidad penal para adolescentes	Secretaría de gobierno
Programa. Prevención al reclutamiento	
Programa. Primera infancia (0 a 5 Años)	Secretaría de educación
Subprograma. Prevención y erradicación de las peores formas de trabajo infantil y explotación sexual comercial	Secretaría de gobierno
Subprograma. Infancia y adolescencia.	Secretaría de educación

Plan de Desarrollo Municipal (2016-2019)	Dependencia
Programa Palmira mejor educada	Secretaría de educación
Subprograma Palmira con más acceso y permanecia en el sistema educativo	
Subprograma Palmira con mejor evaluación educativa	
Subprograma Palmira con mejores ambientes escolares	
Subprograma Palmira con mayor pertenencia educativa	
Subprograma Palmira con modernización educativa	Secretaría de educación
Subprograma Palmira con jornada única para construir paz	Secretaría de gobierno
Programa Palmira con mejor salud	Secretaría de salud
Subprograma Palmira con mejor salud publica	
Programa Palmira en movimiento para la convivencia	Secretaría de gobierno
Subprograma Palmira con mejor infraestructura deportiva	Secretaría de educación
Subprograma: Palmira con mejor deporte formativo y competitivo	Secretaría de educación
Programa: Palmira territorio cultural y creativo	Secretaría de Cultura
Subprograma: Palmira más Cultura	

Subprograma: Palmira más creativa	
Subprograma: Palmira más lectora	Secretaria de educación
Subprograma: Palmira en la oralidad, la memoria y el patrimonio	Secretaría de Cultura
Subprograma: Palmira protege y cuida a la primera infancia, infancia y adolescencia	Secretaría de educación y gobierno
Subprograma: Palmira afianza los lazos familiares	Secretaría de educación
Subprograma Palmira joven y participativa	Secretaría de gobierno

Información solicitada	
Actas de reunión	Documento de formulación
Registro fotográfico	Encuestas, entrevistas, bases de datos
Informes de ejecución (trimestral, semestral o anual)	Matrices de seguimiento y evaluación del programa
Cronograma de actividades	Listados de asistencia

Atentamente,

STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
Secretaria de Integración Social

Proyectó: Carlos Fernando Rozo Mahecha– Contratista
Revisado: Verónica Ramírez Montenegro – Contratista
Aprobado: Steffany Lizzette Escobar Rincón – Secretaria de Integración Social

4. **Realizar documento técnico de consolidación del proceso de la actualización de las Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.**

En el primer mes de ejecución, el proceso de actualización de la política de primera infancia y adolescencia, hasta el momento se socializaron el cronograma de actividades con los profesionales encargados de realizar cada actividad y los productos asociados que servirán para diseñar las herramientas de recolección de información, el diagnostico, los objetivos (general y específicos), los enfoques y las líneas de acción.

En la política pública de equidad de género para la mujer de Palmira, el cronograma de actividades incorpora los diferentes productos e insumos (logístico y técnicos) que deben tener en cuenta al momento de ejecutar el proceso formativo de las mujeres según las diferentes etapas (evaluación y actualización) para posteriormente establecer los productos necesarios para diseñar el documento técnico de actualización.

5. **Elaborar documento de proyecto de acuerdo para presentar ante el Concejo Municipal la actualización de la Política Pública de Equidad de Género y de Infancia y Adolescencia del Municipio de Palmira.**

Durante el primer mes de ejecución, el proceso de actualización de la política pública de equidad de género para las mujeres de Palmira, el diseño metodológico se socializo y retroalimento con el equipo técnico, el cual con base en los recursos logísticos y técnicos iniciará la ejecución en el mes de marzo. Igualmente, el cronograma de actividades de la actualización de la política pública debe ser revisado por los equipos técnicos y articulado en el plan de acción de la Subsecretaria de Inclusión y Desarrollo Social.

Con respecto a la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia, el diseño metodológico fue socializado con el equipo técnico de la subsecretaria de infancia, adolescencia y juventud con el objetivo de conocer el proceso de retroalimentación que se tuvo en el 2021, en la Mesa Técnica de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia, donde los participantes expusieron sus propuestas y inquietudes sobre la actualización. Del mismo modo, el cronograma de actividades fue socializado con el equipo técnico de la subsecretaria para ser articulado al plan de acción del año 2022.

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

Nro. Int. 8385

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No. 606

Fecha Imp: Ene. 20, 2022

A FAVOR DE	**CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA**	**C.C o Nit**	**1143826109**
DG 66 33 B 35 BRR CIUDAD DOS MIL Cali		**Teléfonos**	3926481
Regimen Simplificado,		**Fecha Firma:**	20/01/22
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN DESARROLLO DEL PROYECTO 2000139		
VALOR	Treinta Y Seis Millones Pesos M/Cte.		**36.000.000,00**
FORMA PAGO	ACTAS PARCIALES		
INTERVENTOR	- STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON		
PLAZO	Hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2022		

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

C.Costo	Proyecto	Fondo	Rubro	Nombre
1153	2000139	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales

SIRVASE SUMINISTRAR LOS ELEMENTOS O EJECUTAR EL TRABAJO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE

Descripción	Cantidad Und.	Valor Unitario	Valor Total
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN DESARROLLO DEL PROYECTO 2000139	0	0,00	36.000.000,00

SubTotal	**36.000.000,00**
Iva	**0,00**
Total	**36.000.000,00**

Autorizacion Ingreso a SIIF:

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA Identificado con CC 1143826109

Actualmente tiene(n) Cuentamiga, radicado(a) en la oficina , con las siguientes características:

Número:	24054169940
Fecha de apertura:	26 de Junio de 2015
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, el 11 del mes Diciembre de 2021.

Cordialmente,

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA | Banco Caja Social

ACTA DE INICIO

DEPENDENCIA QUE EJECUTA EL CONTRATO	SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
CONTRATO No.	MP-0606-2022
FECHA DEL CONTRATO	20 DE ENERO DE 2022
CONTRATISTA	CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA CC N.º 1.143.826.109 DE Cali (Valle) .
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN DESARROLLO DEL PROYECTO 2000139
SUPERVISOR	STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON - Secretaria De Integracion Social
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000) incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.
FORMA DE PAGO	NUEVE (9) cuotas parciales, cada una por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (4.000.000) previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.
PLAZO DE EJECUCION	31 DE OCTUBRE DE 2022
FECHA INICIO	01 DE FEBRERO 2022
NUMERO DE CP	530
FECHA DE CP	21 DE ENERO DE 2022
No. DE GARANTÍAS (cuando aplique)	N/A
FECHA DE APROBACIÓN DE GARANTÍAS (cuando aplique)	N/A
FECHA DE COBERTURA DE LA ARL (cuando aplique)	01 DE FEBRERO 2022
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PREVIAS A LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO (cuando aplique)	NO APLICA

ACTA DE INICIO

En el Municipio de Palmira, el 01 DE FEBRERO 2022, a través de medios electrónicos, se reunieron STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON - Secretaria De Integración Social, en calidad de Supervisor del contrato, y CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA en su calidad de contratista, con el fin de dar inicio al contrato en referencia.

En constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que en ella intervinieron.

STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCÓN
C.C 1.113.631.433
Supervisora

CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA
C.C. No. 1.143.826.109 DE Cali (Valle)
Contratista

Proyectó: Andres Felipe OLaya, Secretaria de Integración Social

República de Colombia

Municipio de Palmira

NIT 8913800073

UNIDAD DE TESORERIA

Comprobante egreso No. 2019

Fecha 17/03/2022

Señor(es) CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA

C.C o Nit 1143826109

Dirección DG 66 33 B 35 BRR CIUDAD DOS MIL

Teléfonos 3926481

Girado a : CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA

Orden pago No. : 1898

Por concepto de : ACTA PARCIAL

Observaciones :

Banco : 23 BANCO OCCIDENTE

Cuenta: 038-91820-7 MP FONDOS ICLD

Cheque No. : Fecha cheque 17/03/22

La suma de : 3.800.000,00

Son : Tres Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte.

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Base	%	Valor
ESTAMPILLA UNIVALLE	4.000.000,00	2,00	80.000,00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR	4.000.000,00	2,00	80.000,00
ESTAMPILLA PROHOSPITALES	4.000.000,00	1,00	40.000,00
		Total	**200.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705011010	4.000.000,00	0,00	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTA
240722002	0,00	40.000,00	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTA
240722006	0,00	80.000,00	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTA
240722001	0,00	80.000,00	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTA
249054001	0,00	3.800.000,00	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTA
Sumas Iguales	**4.000.000,00**	**4.000.000,00**	

IMPUTACION CONTABLE EGRESO

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
111006023579	0,00	3.800.000,00	1143826109-Cheque Nro. egreso Nro. 127794 ACTA
249054001	3.800.000,00	0,00	1143826109-Cheque Nro. egreso Nro. 127794 ACTA
Sumas Iguales	**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	

ESTE DOCUMENTO ES VALIDO COMO CERTIFICADO DE RETENCIÓN

NIT 8913800073

ORDEN DE PAGO

ORDEN DE PAGO PARCIAL **No. 1898** **De 15/03/2022** **Por 4.000.000,00**

ACTA PARCIAL

ACTA No.: 1435 **de 15/03/2022** **ESTADO=VIGENTE**

DEPENDENCIA : SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

PROYECTO : FORTALECIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE PALMIRA

A FAVOR DE: CARLOS FERNANDO ROZO MAHECHA **C.C o Nit** 1143826109

CONTRATO PRESTACION SERVICIOS No 606 de 20/01/2022 Por 36.000.000,00

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN CIENCIA POLÍTICA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PALMIRA EN DESARROLLO DEL PROYECTO 2000139

VALOR A PAGAR Cuatro Millones Pesos M/Cte. **4.000.000,00**

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA UNIVALLE		4.000.000,00	2,00	80.000,00	**200.000,00**
ESTAMPILLA PROHOSPITALES		4.000.000,00	1,00	40.000,00	
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR		4.000.000,00	2,00	80.000,00	

NETO A GIRAR **3.800.000,00**

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 530 **Fecha.** 21/01/2022

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1153	**2000139**	2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	101 Ingresos Corrientes de Libre Destinación	4.000.000,00

Total obligación **4.000.000,00**

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta		Débito	Crédito	Descripción
550705011010	Honorarios	4.000.000,	0,	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTACIC
240722002	Estampilla prohospitales	0,	40.000,	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTACIC
240722006	Estampilla Proadulto Mayor	0,	80.000,	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTACIC
240722001	Estampilla prouniversidad del valle	0,	80.000,	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTACIC
249054001	Honorarios	0,	3.800.000,	Acta de recibo PARCIAL 90780 CONTRATO PRESTACIC
Sumas Iguales		**4.000.000**	**4.000.000**	

FIRMADO

STEFFANY LIZZETTE ESCOBAR RINCON

02459655150655-1612082-000735517

FECHA 14/03/2022

Señores

MUNIICPIO DE PALMIRA

Ciudad

Yo, Carlos Fernando Rozo Mahecha, identificado con cédula de ciudadanía No, 1143826109 expedida en la ciudad de Cali, Valle del Cauca, declaro **bajo la gravedad de juramento** que:

A. De acuerdo al parágrafo tercero del artículo 437 del Estatuto Tributario, SI ☐ NO [X] soy responsable del impuesto a ventas IVA.

B. SI ☐ NO [X] he sido registrado (a) como contribuyente del impuesto unificado bajo el régimen simple de tributación SIMPLE.

C. Para el desarrollo de mis actividades SI ☐ NO [X] ha sido necesario contratar a dos o más trabajadores asociados.

La información aquí declarada es correcta, verdadera y está acorde a mi Registro Único Tributario - RUT.

La presente se expide a los 14 días del mes de marzo de 2022
y en constancia de lo anterior, dejo evidencia con mi firma y número de identificación.

FIRMA



Nombre: Carlos Fernando Rozo Mahecha

Cédula: 1143826109

Dirección: Calle 18 A No 56-20- Unidad Cañaveral 4- Apartamento Y 394

Teléfono: 3172998680

E-mail: carlos.rozo@correounivalle.edu.co