ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUN

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-02-01	**Hasta:**	2022-02-28	
Nombre del Contratista:	LUZ BRIGITTTE MARIN MANRIQUE		**Número de Documento:**	35421178	
Correo Electrónico:	luzbmarin@gmail.com		**Número Telefónico:**	3105610555	
Nombre del Supervisor:	DAYRA IANOVA CASTELLANOS LONDOÑO	**Cargo:**	JEFE OFICINA DE CALIDAD	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3493-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	475
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE CALIDAD				
Unidad de Servicios:	USS EL CARMEN - MATERNO INFANTIL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Porcentaje(%) Centro de Costos
T10SA	OFICINA DE CALIDAD	ADMINISTRATIVA	$ 4996000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4996000**	**CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2022-02-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 14988000	**$ 14988000**	**$ 0**	**$ 14988000**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Dar apoyo técnico a la supervisión de los contratos a cargo de la Oficina de Calidad suscritos con la Secretaria Distrital de Salud y la Subred Sur	-Se realiza el seguimiento a las actividades planteadas en el plan de trabajo, cumpliendo con lo especifico a desarrollar par el mes de febrero (Gestion de matriz financiera, certificaciones y productos específicos del convenio	-Matrices convenio y oficios radicados en SDS de compromisos mensuales
2	Gestionar y hacer seguimiento a las actividades asignadas por la jefe de la Oficina de Calidad.	-Se realiza gestión de solicitudes y asistencia a reuniones según indicaciones de la jefe de Oficina	-correos electronicos, actas reuniones, cuadros e informes
3	Dar línea técnica al equipo humano asignado a los convenios de la Oficina de Calidad, para la ejecución de los planes de trabajo e informes individuales respectivos acorde a los productos en este.	-Se remite información a las 17 personas que conforman el talento humano del convenio de Acreditacion y se da acompañamiento individual para el desarrollo de los informes	-Correos electrónicos -informes individuales validados
4	. Efectuar el acompañamiento técnico para el desarrollo de los planes de mejoramiento en las áreas que lo requieran.	-Seguimiento a los planes de mejoramiento derivados de las referenciaciones comparativas realizadas	- Archivos planes de mejora
5	Generar los informes y productos asociados al cumplimiento del clausulado especifico en los convenios a cargo de la Oficina de calidad.	-Se genera informes a radicar según lo pactado en el clausulado del convenio acorde al seguimiento mensual del convenio (informe de desembolso e informe de avance actividades)	- Informes radicados SDS
6	Retroalimentar a la jefe de la Oficina brindando el asesoramiento técnico requerido para cada una de las situaciones evidenciadas como apoyo a la Gestion y cumplimiento a los objetivos S.O.G. Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad	-Se realiza e apoyo a la jefe de Oficina para validación de indicadores POA.	-Matriz POA 2022
7	Dar línea técnica a la institución en el proceso de referenciación comparativa interna y externa.	-Se realizó acompañamiento a los procesos de laboratorio clínico y urgencias para la solicitud de referenciacion externa realizando los trámites respectivos para la realización	-archivos en excel de solicitud y seguimiento -correos electrónicos
8	. Mantener liderazgo en la mejora continua, en lo requerido al mantenimiento del Sistema Único de Acreditación.	- Se realiza apoyo en lo relacionado al seguimiento y mantenimiento de los estándares de Acreditacion asociados a la gestión de la Oficina de Calidad	-Informes Acreditacion
9	. Elaborar y presentar oportunamente los informes de gestión y realizar seguimiento a indicadores trazados del proceso de Calidad según programación establecida.	-Se da respuesta a las solicitudes generadas a la Oficina de Calidad y asignadas por la jefe de Oficina -seguimiento al comité de Calidad Realización modificación resolución y plan de trabajo 2022	Correos electrónicos -actas reuniones-resolución y plan de trabajo comite calidad
10	Ser formador activo en las líneas de Calidad, acorde a los lineamientos y políticas institucionales	-Se genera estrategia para formación desde la oficina de Calidad para las USS postuladas de la Subred	-documento estrategia y cronograma
11	Las requeridas por la Jefe de la Oficina.	-Se realiza seguimiento a correos y solicitudes según indicaciones	-correos e informes

© Siasur - 2022

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 0
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	7827176313		
2022	ENERO	2022	02	18			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CEROPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PROTECCIÓN	$ 1998400	$ 319744	$ 310400
Salud		SÁNITAS		$ 249800	$ 242500
ARL	I	SURA		$ 10432	$ 47300
Caja de Compensación	NO			$ 579976	$ 600200

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOOMEVA	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	50200546931

LUZ BRIGITTTE MARIN MANRIQUE
35421178

DAYRA IANOVA CASTELLANOS LONDOÑO
JEFE OFICINA DE CALIDAD

© Siasur - 2022

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	35421178
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LUZ MARIN
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 79 #10 D 59 TORRE 15	TELÉFONO:	7048638
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades combinadas de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7827176313**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/02/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1332562057

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 310.400
SUBTOTAL:			1	**$ 310.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 242.500
SUBTOTAL:			1	**$ 242.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 47.300
SUBTOTAL:			1	**$ 47.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 600.200**

... » Ver contrato

✓ Datos guardados

Cancelar

« Evaluación de la Entidad Estatal »

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren entidades de código de autorización? Sí | No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	[illegible]	[illegible]	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	FEB 3131-2021.pdf	FEB 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MARZO 3131-2021.pdf	MARZO 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ABRIL 3131-2021.pdf	ABRIL 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	MAYO 3131-2021.pdf	MAYO 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JUNIO 3131-2021.pdf	JUNIO 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JULIO 3131-2021.pdf	JULIO 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	AGOSTO 3131-2021.pdf	AGOSTO 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEPT 3131-2021.pdf	SEPT 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	OCT 3131-2021.pdf	OCT 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NOV 3131-2021.pdf	NOV 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	DIC 3131-2021.pdf	DIC 3131-2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3131-ene-2022.pdf	3131-ene-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle