PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, Marzo de 2022

Señor
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3261816
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Marzo** del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR. 3261816 del año 2022.

ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110´490.220 de Ibagué Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Grupo Ejecución de la Formación Profesional – Dirección General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUATRO MILLONES CIENTO DIEZ MIL QUINIENTOS PESOS ($44.110.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2022, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($4.201.000) cada uno o la fracción correspondiente a los días ejecutados. b) Un último pago correspondiente a quince (15) días de diciembre por valor de DOS MILLONES CIEN MIL QUINIENTOS PESOS M/TE ($ 2.100.500) o la fracción correspondiente a los días ejecutados

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios de dos profesionales para apoyar en la implementación de proyecto productivo de acuerdo a los planes de negocios o proyectos de I + D + i en los Centros de Formación, con el fin de brindar asesoría, acompañamiento y seguimiento en el desarrollo de la etapa productiva de los aprendices, centros de formación y equipo de apoyo con el propósito de incrementar la aprobación del resultado de la etapa productiva y demás estrategias nacionales para los aprendices de formación titulada virtual y a distancia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Dar cumplimiento a la ejecución al plan de trabajo designado por el grupo de ejecución de la Formación Virtual, y cumplir mensualmente con lo estipulado	• Se dio cumplimiento a las actividades asignadas por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo. • Se proyecta cada semana en link del programador del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo, las actividades programadas y ejecutadas semanalmente.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Marzo**.
2	Trabajar en equipo en la implementación de la etapa productiva con los Centros de Formación, con el fin de brindar acompañamiento, asesoría y seguimiento, reportando y registrando oportunamente la información asociada con la Etapa Productiva.	• Acompañamiento a los Centros de formación **9307** y **9302** en la Convocatoria de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial liderada por el Centro de formación. • Se trabajo con el grupo de seguimiento para revisar las actividades programadas y ejecutadas por los Centro de formación que se encuentra liderando convocatoria de Etapa Productiva – Proyecto Productivo.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Marzo.**

3	Trabajar con los demás actores del equipo facilitador de la Etapa Productiva, con el fin de incrementar los resultados de aprobación por parte los aprendices, implementando acompañamiento y seguimiento a otras alternativas consideradas en la normativa, con el fin de proponer medidas de mejora en el marco de proyectos productivos	• Se participo en la reunión convocada por la Líder del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo, para la asignación de la actividad de realizar el informe general "Convocatoria de Monitoria a los Centros de Formación*".* • Participación en reuniones con los Soportes de Etapa Productiva y el equipo de Facilitadores.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Marzo.**
4	Desarrollar en el espacio LMS lo necesario para la ejecución de proyectos productivos a través de planes de negocios o proyectos de I + D + i.	Durante el presente mes de **Marzo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Marzo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
5	Participar en la evaluación y elección de ideas de negocio o proyectos de I + D + i presentados en la estrategia de proyecto productivo a nivel nacional o brindar avales en lo solicitado por las Convocatorias liderada por el Centro, que desarrollen estas estrategias como alternativa de etapa productiva, por parte de los aprendices de la modalidad virtual	Durante el presente mes de **Marzo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Marzo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.

6	Comunicar sobre las inquietudes o preguntas presentadas por los Centros de Formación relacionadas en la etapa productiva y labores ejecutadas con los instructores y aprendices en la alternativa las diferentes acciones realizadas	• Se dio respuesta a las inquietudes presentadas por los Centro de Formación y aprendices a través de los correo del Grupo de la ejecución de la formación Virtual: proyectoproductivovirtual@misena.edu.co alternativasetapaproductivavirtual@misena.edu.co • Se trabajo en la base de datos de vencimiento de términos por centro de formación.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Marzo.**
7	Asesorar a los aprendices en la alternativa de proyecto productivo, en la identificación y validación de ideas de proyecto y ejecución de producto mínimo viable (PMV) o prototipo, como en la formulación del proyecto empresarial o proyecto de I + D + i relacionada con el programa de formación.	• Participación en reuniones con el equipo de Facilitadores y los Soportes de Etapa Productiva. • Gestión de cuentas de correo electrónico a cargo del equipo de Facilitadores de Etapa Productiva. • Diligenciamiento del planeador semanal, donde se indican las actividades que se tienen proyectadas para realizar cada semana y las ejecutadas finalmente.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Marzo.**

8	Asegurar apoyo metodológico a los aprendices que seleccionaron la alternativa de proyecto productivo virtual para su etapa productiva, en la sustentación final del proyecto empresarial o proyecto I + D + i y participar en las sustentaciones de los aprendices de las convocatorias que lideran los Centros de Formación.	Durante el presente mes de **Marzo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Marzo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.
9	Brindar el debido asesoramiento, acompañamiento y seguimiento constante, con el propósito de generar la culminación de la alternativa de proyecto productivo como modalidad de etapa productiva a los roles Involucrados.	Se brindo asesoramiento, acompañamiento a los centros de formación que se encuentran liderando Convocatoria de Proyecto Productivo.	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de Marzo.
10	Cumplir con las acciones que se avanzan desde el Grupo de Ejecución de Formación Virtual, encaminadas al fortalecimiento de la formación virtual y las actividades orientadas por el Soporte de Etapa Productiva.	Generación de alertas para remisión a los Centros de Formación Correspondientes	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Marzo.**
11	Aplicar las buenas prácticas para ejecutar lo referente a la plataforma virtual de formación (LMS), y con la plataforma de Soporte Ambiente Virtual de Aprendizaje (SAVA), empleadas para la implementación de la estrategia	Durante el presente mes de **Marzo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	Durante el presente mes de **Marzo** de 2022, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.

12	Participar de manera activa en las reuniones y demás jornadas convocadas por el Grupo de Ejecución de la Formación de la Dirección de la Formación Profesional - Dirección General	Se participo a las reuniones convocadas por la líder, y soporte del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Marzo.**
13	Efectuar y garantizar la recopilación de documentos de los procesos ejecutados durante el desarrollo de la Etapa Productiva del aprendiz mediante la alternativa Proyecto Productivo según lineamiento del Grupo de Ejecución de la Formación.	Toda la información recolectada y ejecutada en el mes se guardó en el Drive del Grupo de la ejecución de la Formación Virtual – Etapa Productiva – Proyecto Productivo	Se evidencia en el registro fotográfico realizadas para dar cumplimientos con las actividades correspondientes al mes de **Marzo.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9430920181** de la planilla, expedido por “Aportes en Línea” correspondiente al mes de **Febrero** del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias al finalizar el documento

Cordialmente,

Firma
ERIKA LIZETH GUTIERREZ ACOSTA
Contratista
C.C. No. 1.110´490.220 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma
RICARDO REYES TRIANA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3261816
Coordinador Académico
Centro Agropecuario la Granja
Espinal Tolima

1. Planeador Mensual

Planeador Semanal Equipo Etapa Productiva 2022

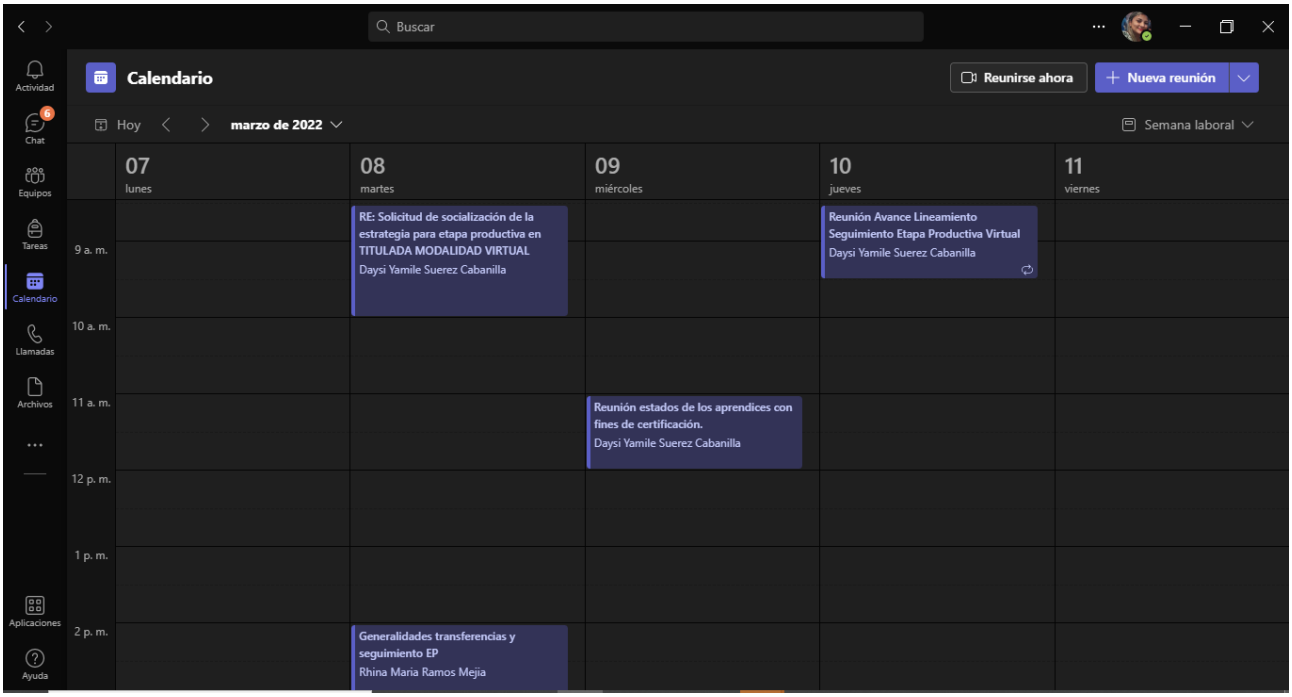
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda Última modificación hace 3 días por CRISTIAN JAVIER CARREO GOMEZ

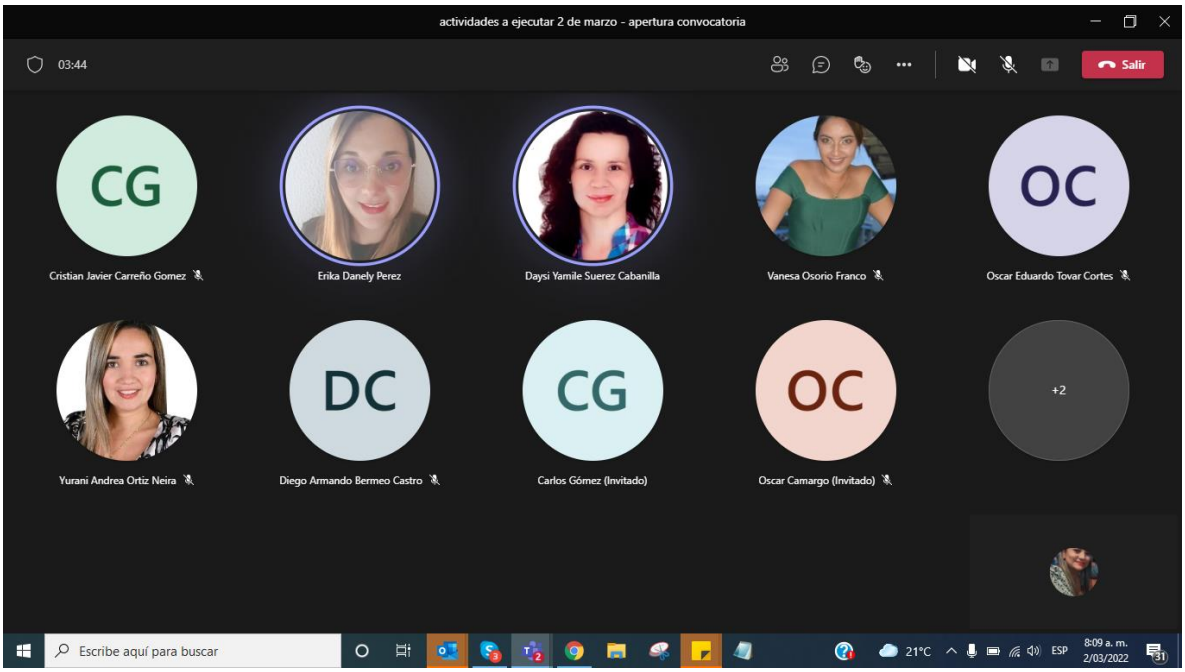
Compartir

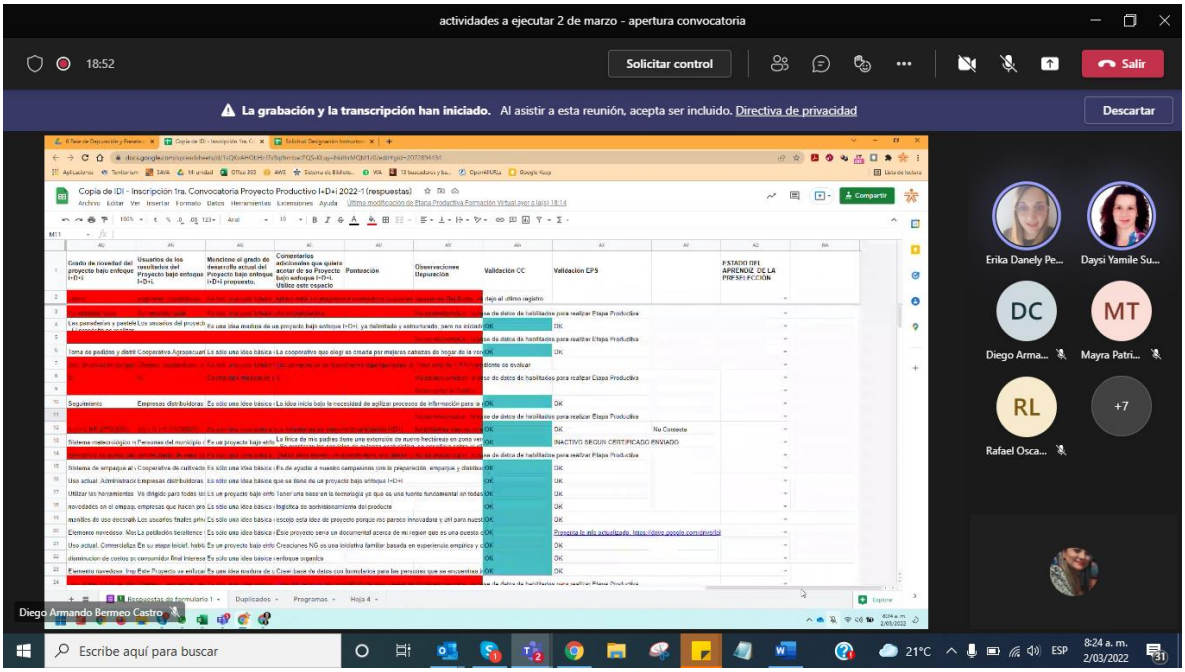
		FASE	HORA Inicio	HORA Fin.	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEV
53	SEMANA DEL 07 AL 11 DE MARZO	PLANEACIÓN			Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Participación en la reunión solicitada por el Centro de Formación 9229 Centro de diseño Tecnológico industrial 8:30 am a 9:30 am	Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades faltantes a realizar en la semana en mención	"Revision de correo de Alte productiva, dando respuesta encuentran en la bandeja de Estar atenta a cualquier soli soporte de la etapa producti
54					"Revision de correo de Alternativas y proyecto productiva, dando respuesta a los correos que se encuentran en la bandeja de entrada Estar atenta a cualquier solicitud de la líder y soporte de la etapa productiva "	Realización de combinación de correspondencia para envio de correo a los lideres de bienestar del aprendiz como seguimiento de las convocatorias de Monitorias.	Reunión estados de los aprendices con fines de certificación.	"Revision de correo de Alte productiva, dando respuesta encuentran en la bandeja de Estar atenta a cualquier soli soporte de la etapa producti
55					Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Generalidades transferencias y seguimiento EP Equipo Rhina	Enviar planillas de excel a la ingeniera Érika, por lideres de bienestar al aprendiz de cada centro de formación para realizar seguimiento de Monitoria	Ajuste Del Excel en el Drive a Monitorias
56					Organización de Excel y Correo de Monitorias por Centro de Foramción	Organizar Excel individual para enviar correo personalizado en el seguimiento de Monitorias	Inicio de realización de Glosario para lineamiento de etapa productiva	Diligencimiento de Indicador
57								
58		EJECUCIÓN			Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Participación en la reunión solicitada por el Centro de Formación 9229 Centro de diseño Tecnológico industrial 8:30 am a 9:30 am	Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades faltantes a realizar en la semana en mención	"Revision de correo de Alte productiva, dando respuesta encuentran en la bandeja de
59					"Revision de correo de Alternativas y proyecto productiva, dando respuesta a los correos que se encuentran en la bandeja de entrada	Realización de combinación de correspondencia para envio de correo a los lideres de bienestar del aprendiz como seguimiento de las convocatorias de Monitorias.	Reunión estados de los aprendices con fines de certificación.	"Revision de correo de Alte productiva, dando respuesta encuentran en la bandeja de
60					Reunión con equipo de seguimiento estratégico para verificar las actividades a realizar en la semana en mención	Generalidades transferencias y seguimiento EP Equipo Rhina	Enviar planillas de excel a la ingeniera Érika, por lideres de bienestar al aprendiz de cada centro de formación para realizar seguimiento de Monitoria	Ajuste Del Excel en el Drive a Monitorias

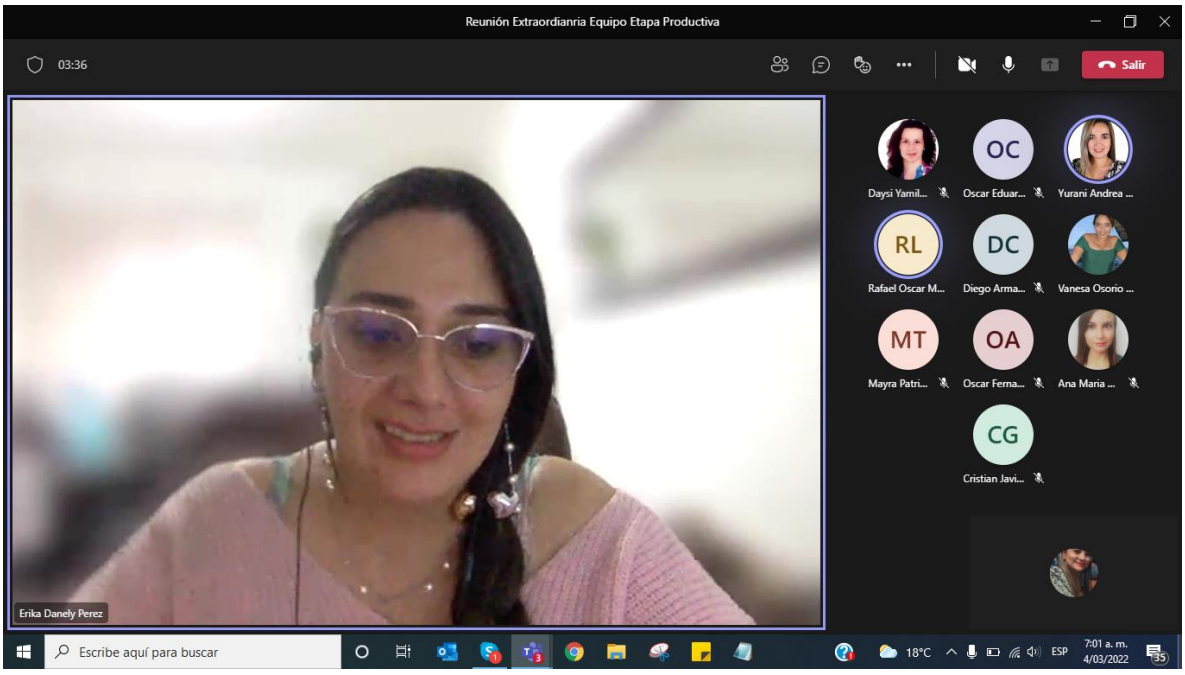
Ana María Villanueva | Carlos Gómez | Cristian Carreño | Diego Bermeo | Érika Gutiérrez | Mayra Amado | Óscar

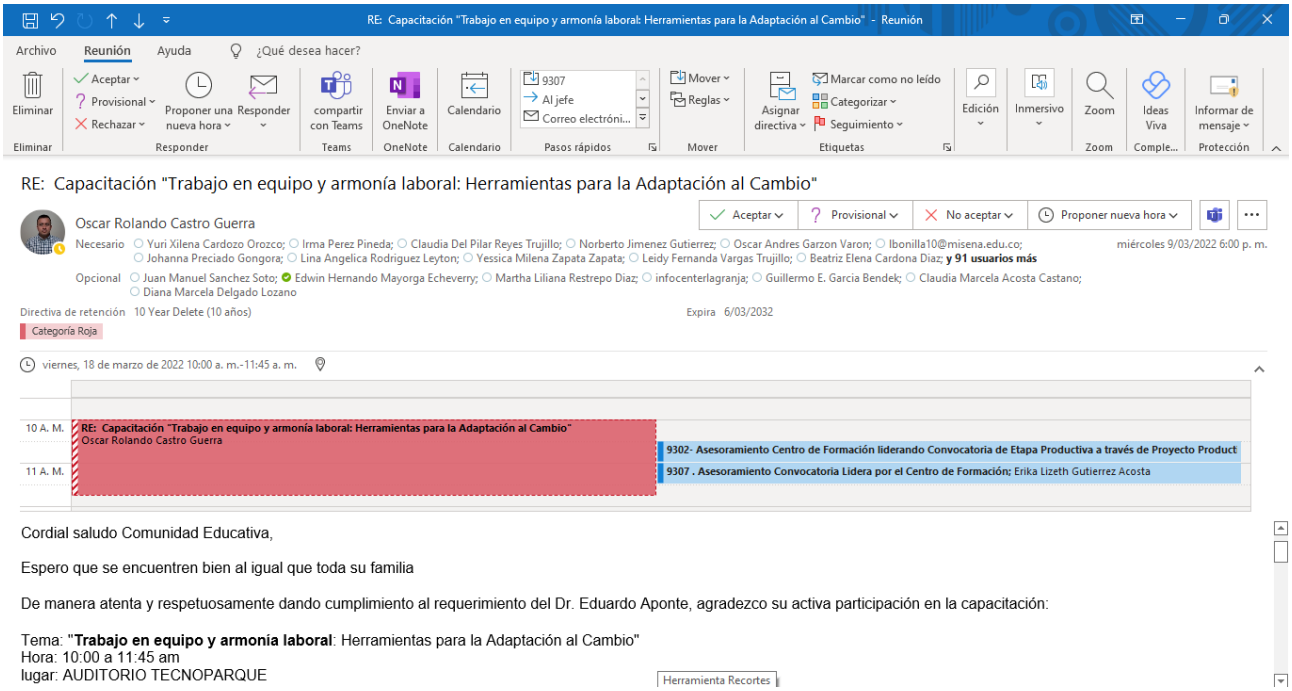
2. Citación a Reuniones



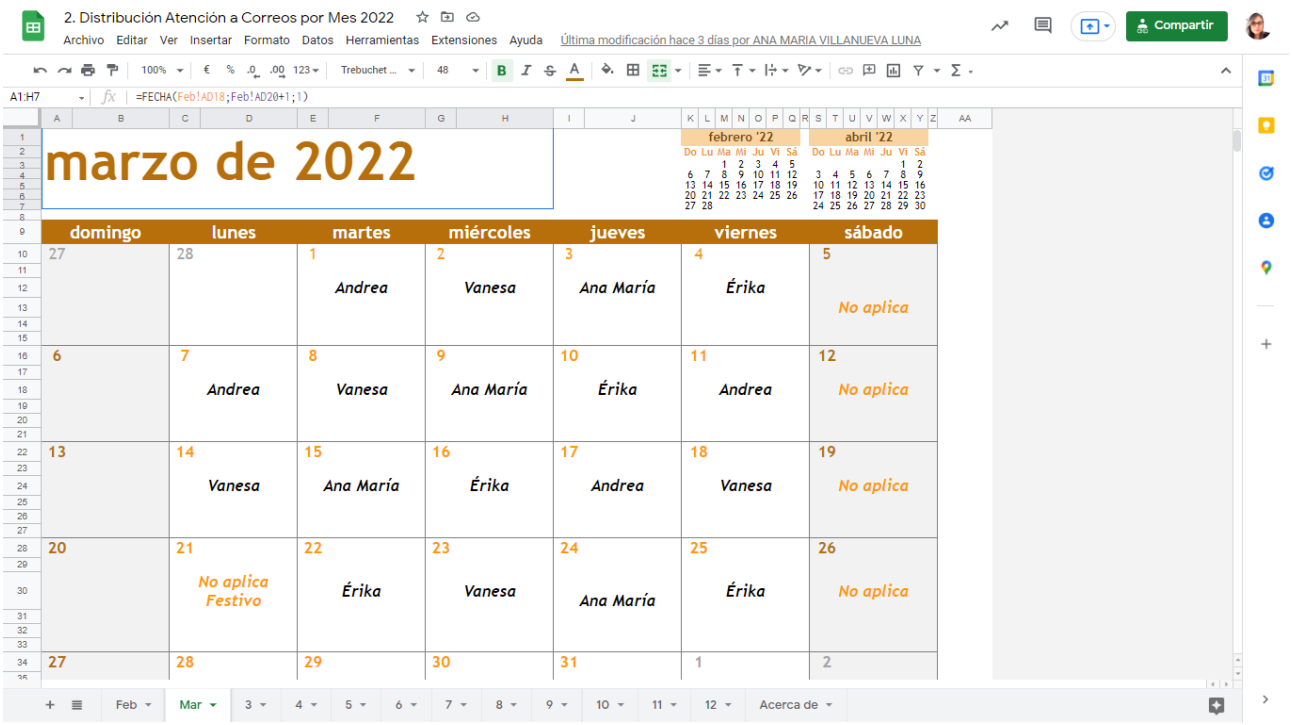

actividades a ejecutar 2 de marzo - apertura convocatoria
03:44
Salir
CG
Cristian Javier Carreño Gomez
Erika Danely Perez
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Vanesa Osorio Franco
OC
Oscar Eduardo Tovar Cortes
Yurani Andrea Ortiz Neira
DC
Diego Armando Bermeo Castro
CG
Carlos Gómez (Invitado)
OC
Oscar Camargo (Invitado)
+2
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:09 a. m.
2/03/2022

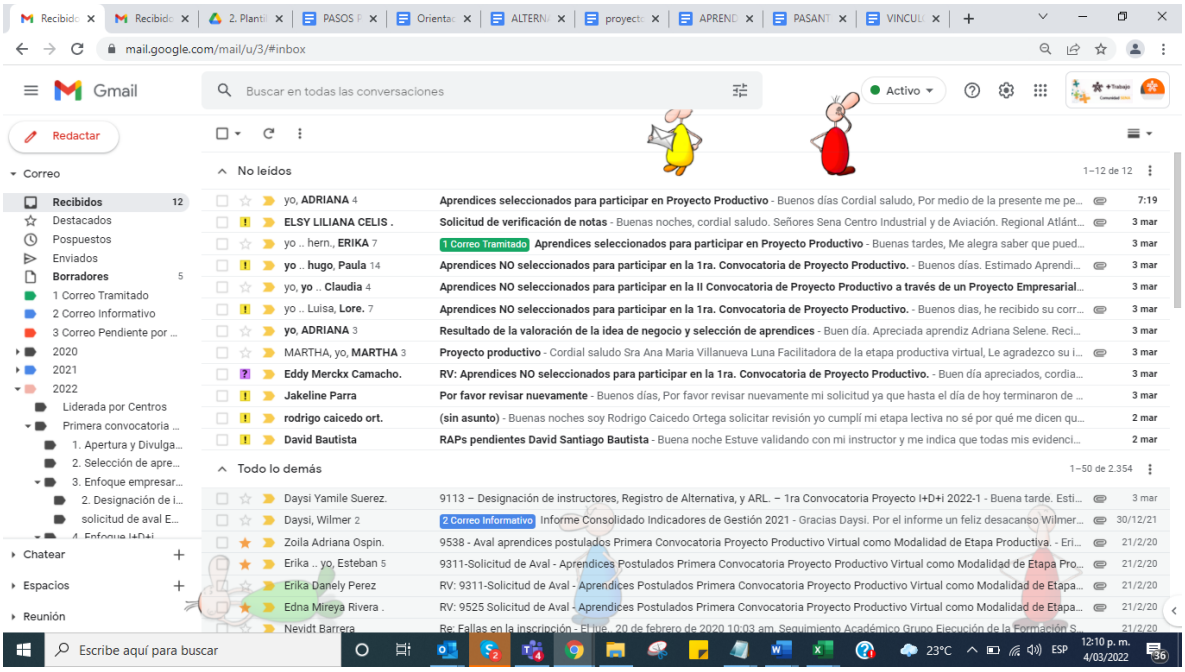

actividades a ejecutar 2 de marzo - apertura convocatoria
18:52
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Copia de IDI - Inscripción tra. Convocatoria Proyecto Productivo I+D+i 2022-1 (respuestas)
Compartir
Erika Danely Pe...
Daysi Yamile Su...
DC
Diego Arma...
MT
Mayra Patri...
RL
Rafael Osca...
+7
Diego Armando Bermeo Castro
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:24 a. m.
2/03/2022

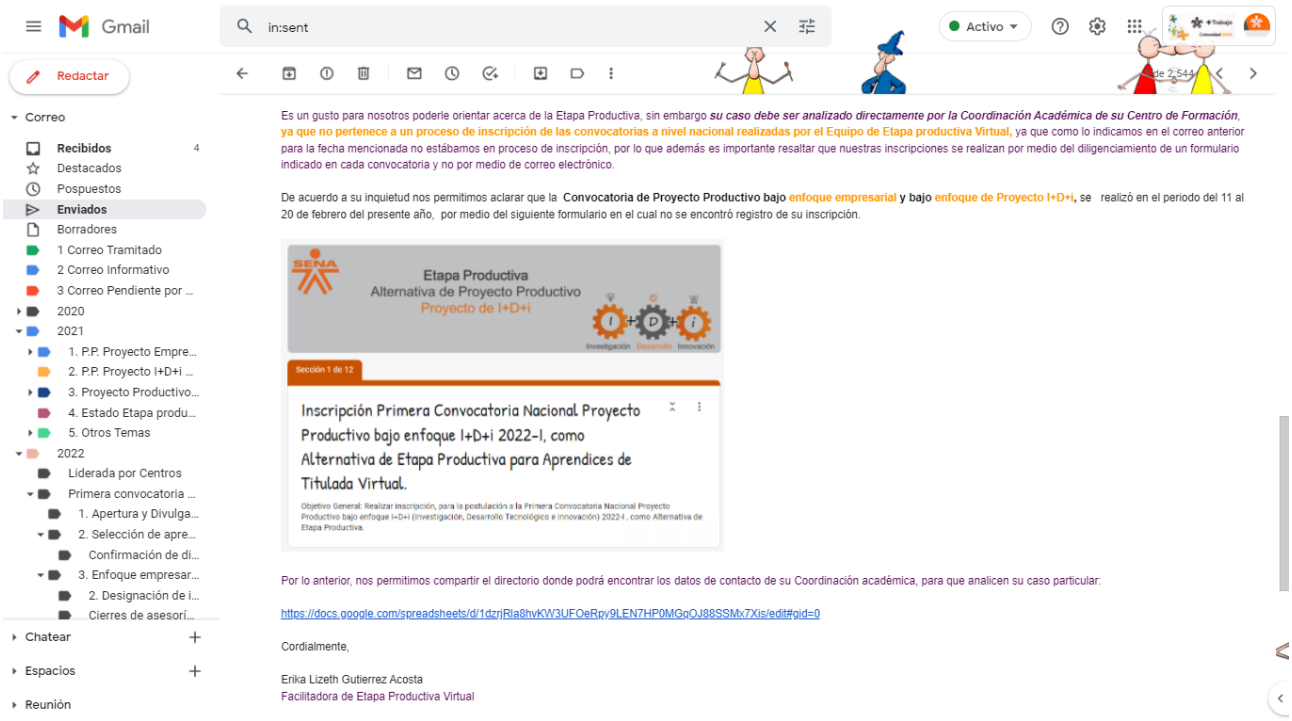

Reunión Extraordianria Equipo Etapa Productiva
03:36
Salir
Erika Danely Perez
Daysi Yamil...
Oscar Eduar...
Yurani Andrea ...
Rafael Oscar M...
Diego Arma...
Vanesa Osorio ...
Mayra Patri...
Oscar Ferna...
Ana Maria ...
Cristian Javi...
Escribe aquí para buscar
18°C
ESP
7:01 a. m.
4/03/2022


RE: Capacitación "Trabajo en equipo y armonía laboral: Herramientas para la Adaptación al Cambio" - Reunión
Archivo
Reunión
Ayuda
¿Qué desea hacer?
Eliminar
Aceptar
Provisional
Rechazar
Proponer una nueva hora
Responder
compartir con Teams
Enviar a OneNote
Calendario
9307
Al jefe
Correo electróni...
Mover
Reglas
Asignar directiva
Marcar como no leído
Categorizar
Seguimiento
Edición
Inmersivo
Zoom
Ideas Viva
Informar de mensaje
RE: Capacitación "Trabajo en equipo y armonía laboral: Herramientas para la Adaptación al Cambio"
Oscar Rolando Castro Guerra
Aceptar
Provisional
No aceptar
Proponer nueva hora
Necesario Yuri Xilena Cardozo Orozco; Irma Perez Pineda; Claudia Del Pilar Reyes Trujillo; Norberto Jimenez Gutierrez; Oscar Andres Garzon Varon; lbonilla10@misena.edu.co; Johanna Preciado Gongora; Lina Angelica Rodriguez Leyton; Yessica Milena Zapata Zapata; Leidy Fernanda Vargas Trujillo; Beatriz Elena Cardona Diaz; y 91 usuarios más
miércoles 9/03/2022 6:00 p. m.
Opcional Juan Manuel Sanchez Soto; Edwin Hernando Mayorga Echeverry; Martha Liliana Restrepo Diaz; infocenterlagranja; Guillermo E. Garcia Bendek; Claudia Marcela Acosta Castano; Diana Marcela Delgado Lozano
Directiva de retención 10 Year Delete (10 años)
Expira 6/03/2032
Categoría Roja
viernes, 18 de marzo de 2022 10:00 a. m.-11:45 a. m.
10 A. M.
11 A. M.
RE: Capacitación "Trabajo en equipo y armonía laboral: Herramientas para la Adaptación al Cambio"
Oscar Rolando Castro Guerra
9302- Asesoramiento Centro de Formación liderando Convocatoria de Etapa Productiva a través de Proyecto Product
9307 . Asesoramiento Convocatoria Lidera por el Centro de Formación; Erika Lizeth Gutierrez Acosta
Cordial saludo Comunidad Educativa,
Espero que se encuentren bien al igual que toda su familia
De manera atenta y respetuosamente dando cumplimiento al requerimiento del Dr. Eduardo Aponte, agradezco su activa participación en la capacitación:
Tema: "Trabajo en equipo y armonía laboral: Herramientas para la Adaptación al Cambio"
Hora: 10:00 a 11:45 am
lugar: AUDITORIO TECNOPARQUE
Herramienta Recortes

3. Atención correos de la estrategia







Gmail

in:sent

Activo

Redactar

Correo

Recibidos 4
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
1 Correo Tramitado
2 Correo Informativo
3 Correo Pendiente por ...
2020
2021
1. P.P. Proyecto Empre...
2. P.P. Proyecto I+D+i ...
3. Proyecto Productivo...
4. Estado Etapa produ...
5. Otros Temas
2022
Liderada por Centros
Primera convocatoria ...
1. Apertura y Divulga...
2. Selección de apre...
Confirmación de di...
3. Enfoque empresar...
2. Designación de i...
Cierres de asesorí...

Chatear
Espacios
Reunión

de 2.544

Es un gusto para nosotros poderle orientar acerca de la Etapa Productiva, sin embargo ***su caso debe ser analizado directamente por la Coordinación Académica de su Centro de Formación***, **ya que no pertenece a un proceso de inscripción de las convocatorias a nivel nacional realizadas por el Equipo de Etapa productiva Virtual**, ya que como lo indicamos en el correo anterior para la fecha mencionada no estábamos en proceso de inscripción, por lo que además es importante resaltar que nuestras inscripciones se realizan por medio del diligenciamiento de un formulario indicado en cada convocatoria y no por medio de correo electrónico.

De acuerdo a su inquietud nos permitimos aclarar que la **Convocatoria de Proyecto Productivo bajo enfoque empresarial y bajo enfoque de Proyecto I+D+i,** se realizó en el periodo del 11 al 20 de febrero del presente año, por medio del siguiente formulario en el cual no se encontró registro de su inscripción.

Por lo anterior, nos permitimos compartir el directorio donde podrá encontrar los datos de contacto de su Coordinación académica, para que analicen su caso particular:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dzrjRla8hvKW3UFOeRpy9LEN7HP0MGqOJ88SSMx7Xis/edit#gid=0

Cordialmente,

Erika Lizeth Gutierrez Acosta
Facilitadora de Etapa Productiva Virtual



Gmail

in:sent

Activo

Redactar

Correo

Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
1 Correo Tramitado
1. CPE - CI 2022
2 Correo Informativo
3 Correo Pendiente por ...
4 Correo Pendiente Seg...
2020
2021 y 2022
1.Correos General
2.Estado Etapa pr...
3. convocatoria de m...
4.Correos Informe Re...
5.(1806) 2022 - 2021 ...

Chatear
Espacios
Reunión

50 de 2.583

Repuesta a Postulación Convocatoria

Alternativas Etapa Productiva Formación Virtual SENA <alternativasetapaproductivavirtual@misena.edu.co> jue, 10 mar, 10:44 (hace 11 días)
para edwinxrock

Buenos días Apreciado Aprendiz Edwin Alfonso Guarquin Rodriguez,

En respuesta a la postulación realizada a la Convocatoria de Monitorias por el 9216 - CENTRO DE DISEÑO Y METROLOGIA, nos permitimos notificarle que el centro **no** cuenta con las características necesarias para ser válida como Alternativa para Etapa Productiva, esto debido a que el tiempo proyectado para esta monitoria es de ***5 meses*** y la duración de la Etapa Práctica debe ser de ***6 meses***, adicional, tomando como referente el *acuerdo 007 de 2012 en el CAPÍTULO V*. Desarrollo de la Etapa Productiva, la misma debe ser realizada en actividades asociadas con el programa de formación y en esta monitoria el aprendiz no podría realizar la apropiación y desarrollo del conocimiento propio del programa de formación según lo establecido en los términos de referencia de dicha convocatoria.

En esa medida, precisamos los siguientes pasos a seguir para que tome otra Alternativa para realizar la Etapa Productiva.

1. Verificar en la plataforma Sofia Plus, si tiene todos los resultados de ***Etapa Lectiva*** con juicio de Aprobado incluido los resultados de Ingles y transversalidad; es decir, el 100% de los resultados de ***Etapa Lectiva*** deben estar aprobados. El único resultado que debe estar pendiente es el de Etapa Productiva.
Nota 1: Si tiene alguna novedad desfavorable; es decir, tiene algunos resultados de Etapa Lectiva sin aprobar y usted ya los curso o tiene las evidencias, debe realizar la gestión con su instructor líder de ficha y/o técnico para que suba estos juicios a la plataforma o en su defecto comunicar la situación a la coordinación académica de su Centro de Formación respectivo.
Nota 2: Para conocer el proceso a seguir en la verificación de que todos los juicios estén aprobados en Sofia Plus, revisar la grabación que se relaciona en el numeral 2.

2. Seleccionar la alternativa de Etapa Productiva a desarrollar. Para revisar las alternativas y sus respectivos requisitos lo invitamos a revisar la grabación en el siguiente enlace:

https://youtu.be/u42heeVk85Q

3. Informar a su Coordinador Académico de su Centro de Formación respectivo la alternativa de Etapa Productiva seleccionada, solicitar el aval para iniciar el proceso, adjuntar los requisitos y/o documentos que solicita cada alternativa de acuerdo con la grabación anteriormente relacionada. Relaciono enlace para visualizar el correo y la IP del Coordinador Académico de su Centro de Formación, https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dzrjRla8hvKW3UFOeRpy9LEN7HP0MGqOJ88SSMx7Xis/edit#gid=0

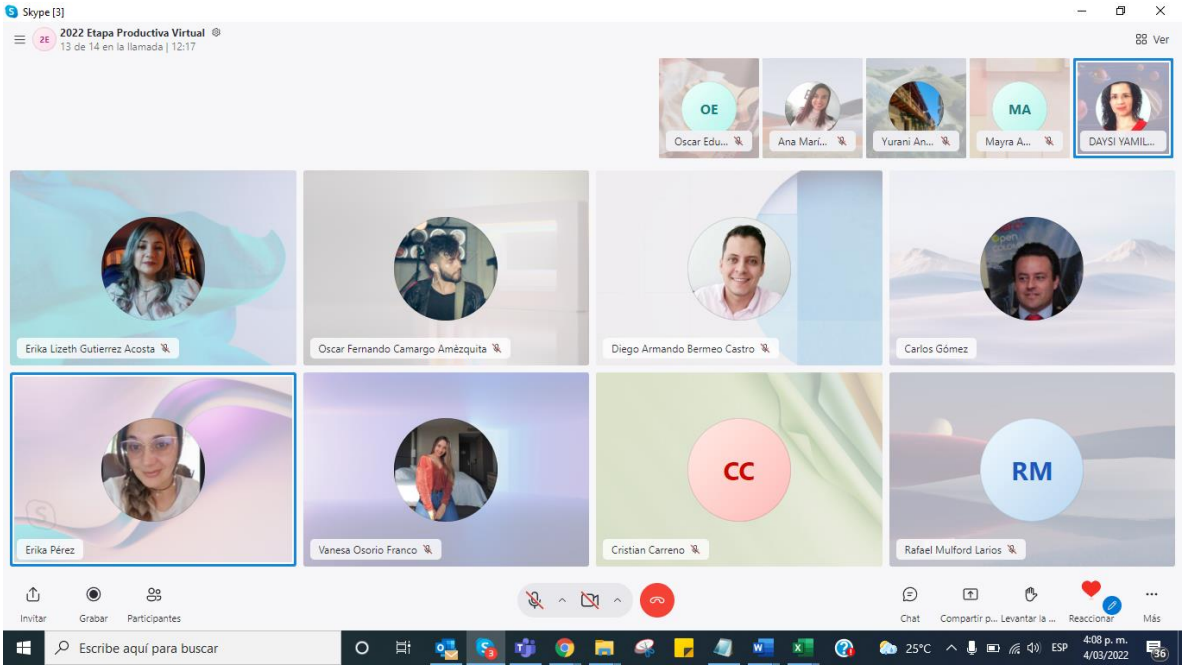
Una vez realizado estos pasos, debe esperar la respuesta del Coordinador Académico. Si la alternativa seleccionada es aprobada, la Coordinación procede a designar el instructor de seguimiento quien le acompañará su proceso de Etapa Productiva, realizará el registro de la alternativa de Etapa Productiva en Sofia Plus (La cual debe ser verificada en plataforma) y si es el caso y aplica la afiliación a la ARL.

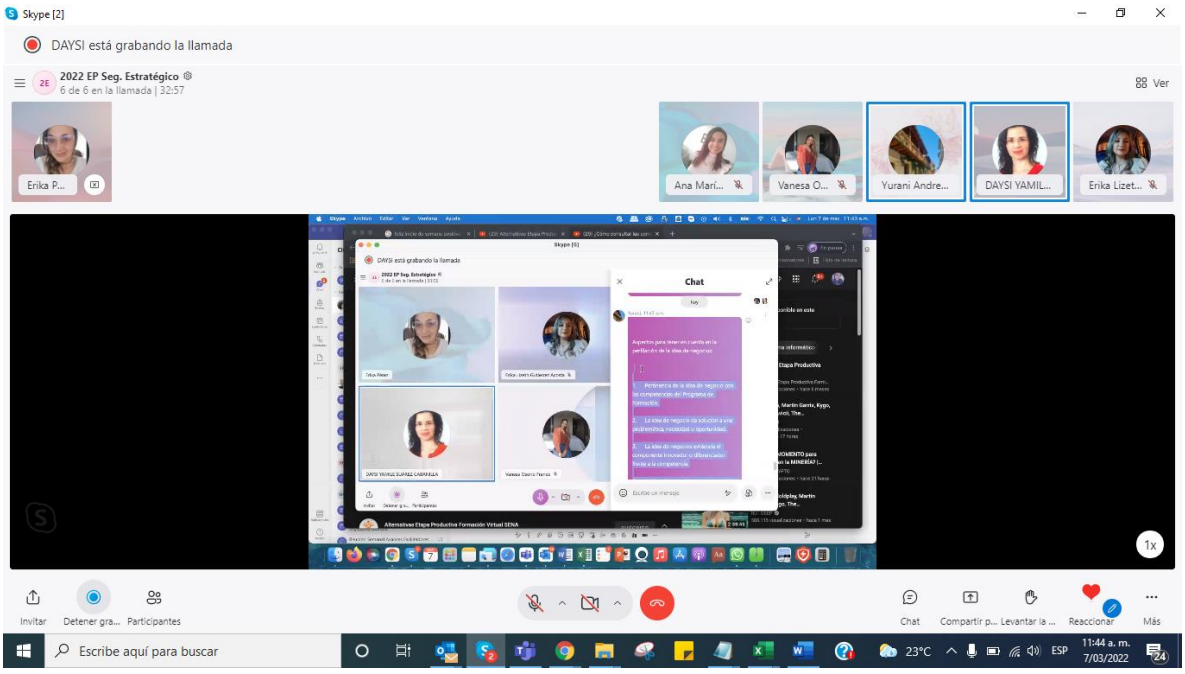
Quedamos atentos a cualquier inquietud o comentario adicional.

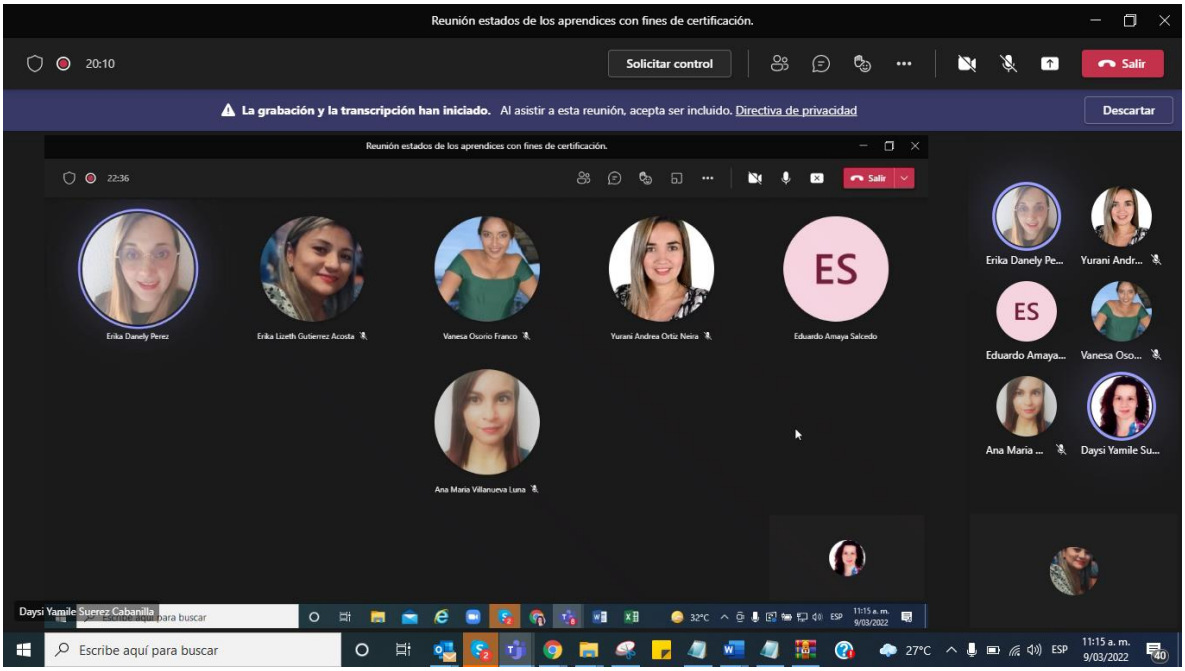
Cordialmente,

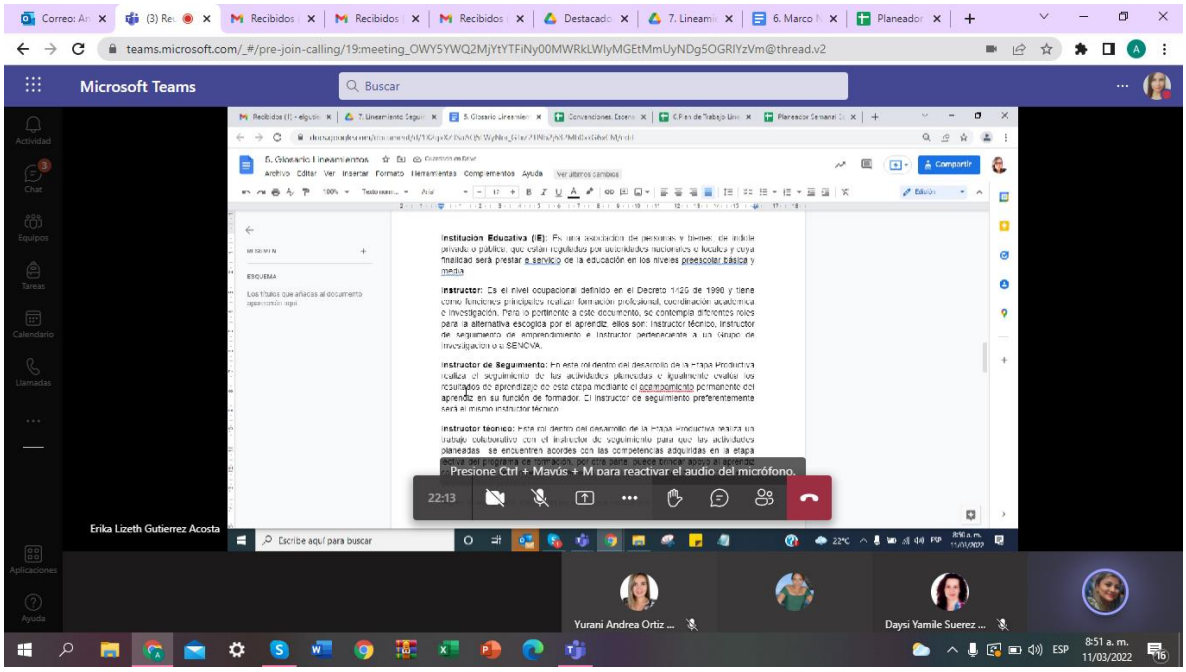
Erika Lizeth Gutierrez Acosta
Facilitadora de Etapa Productiva Virtual

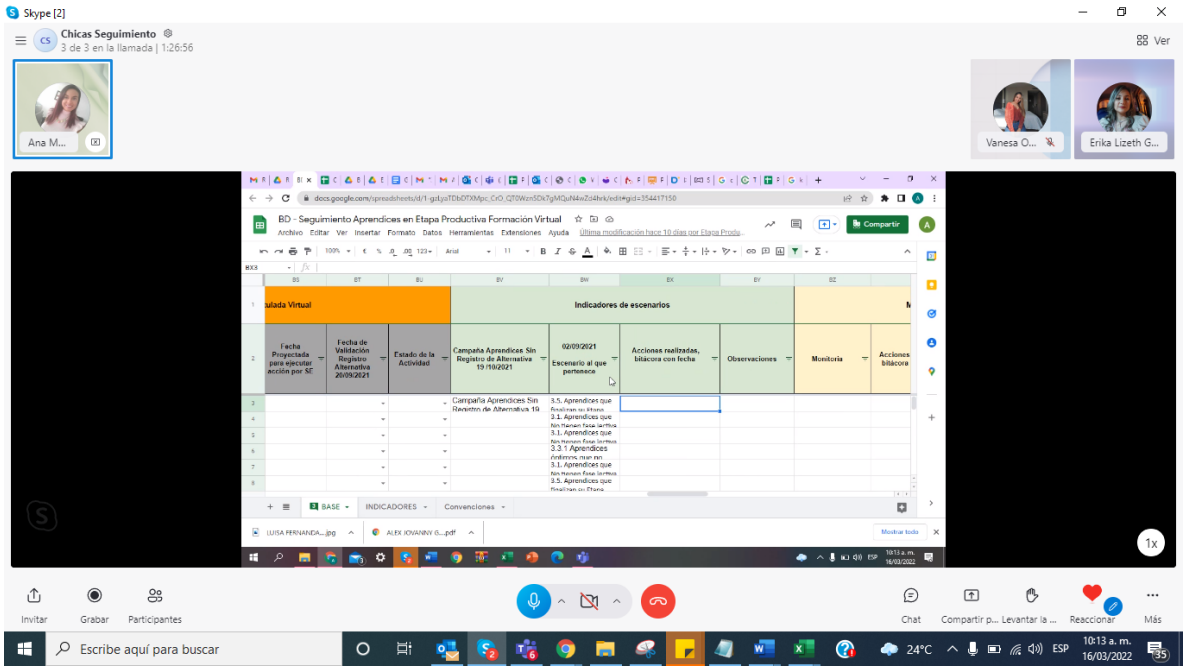
4. Reunión Equipo Seguimiento Estratégico

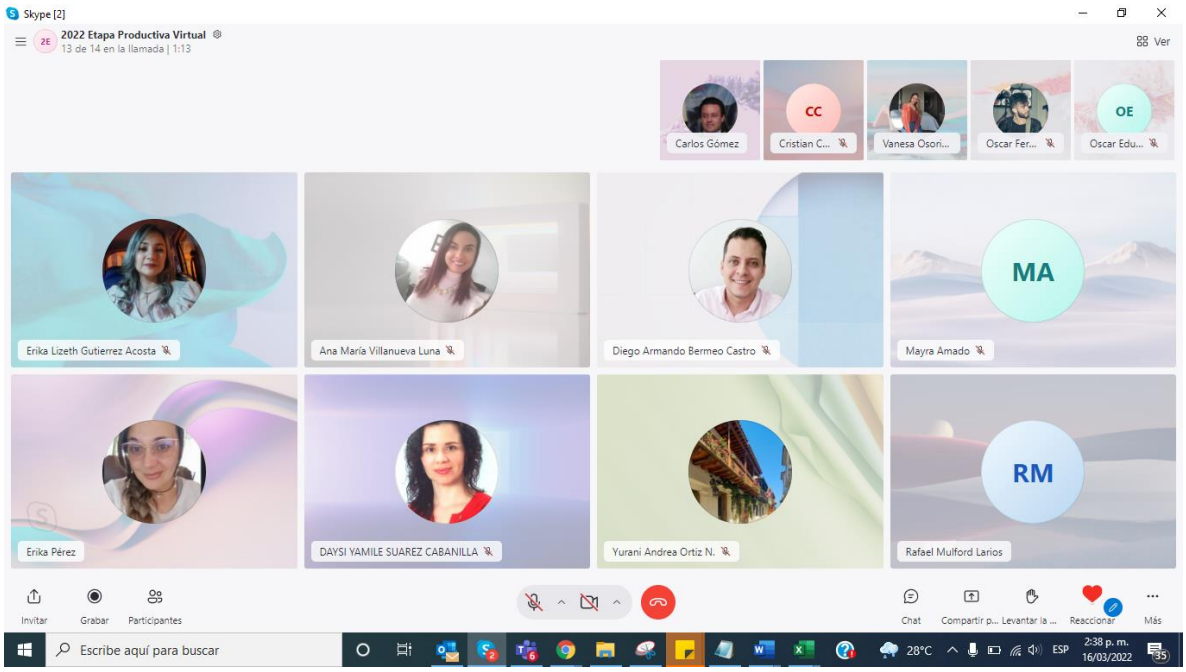


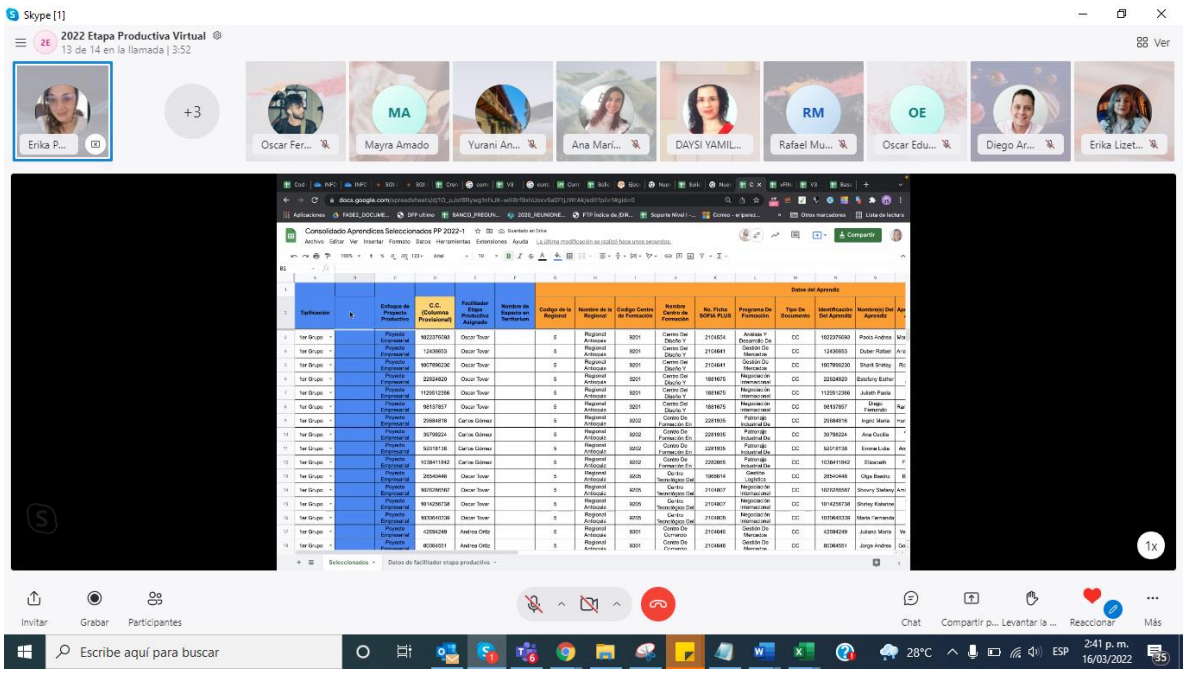


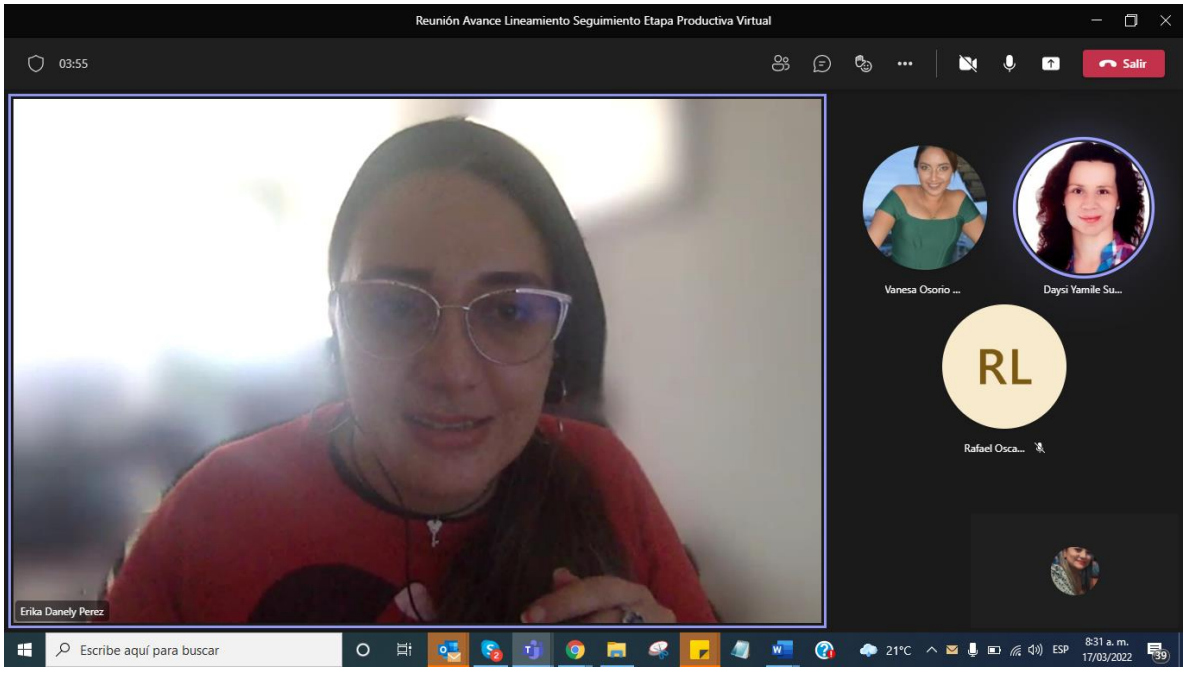

Reunión estados de los aprendices con fines de certificación.
20:10
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
Reunión estados de los aprendices con fines de certificación.
22:36
Salir
Erika Danely Perez
Erika Lizeth Gutierrez Acosta
Vanesa Osorio Franco
Yurani Andrea Ortiz Neira
ES
Eduardo Amaya Salcedo
Ana Maria Villanueva Luna
Erika Danely Pe...
Yurani Andr...
ES
Eduardo Amaya...
Vanesa Oso...
Ana Maria ...
Daysi Yamile Su...
Daysi Yamile Suerez Cabanilla
Escribe aquí para buscar
27°C
ESP
11:15 a. m.
9/03/2022

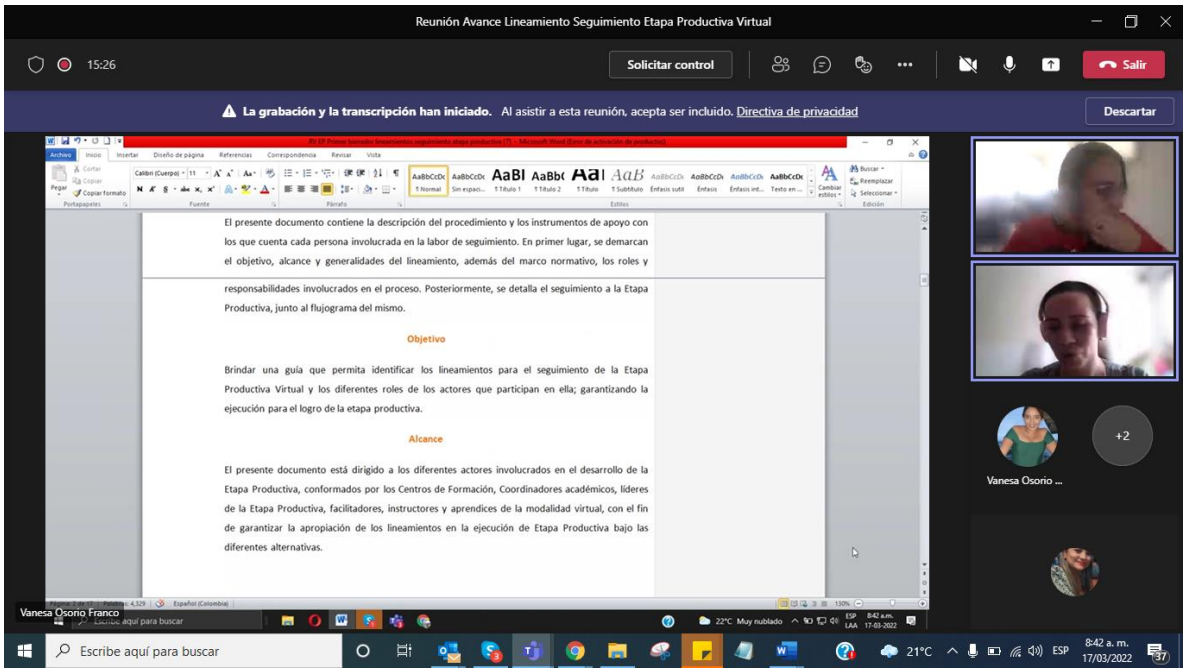

Microsoft Teams
Buscar
teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_OWY5YWQ2MjYtYTFiNy00MWRkLWIyMGEtMmUyNDg5OGRlYzVm@thread.v2
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
22:13
Erika Lizeth Gutierrez Acosta
Yurani Andrea Ortiz ...
Daysi Yamile Suerez ...
Escribe aquí para buscar
ESP
8:51 a. m.
11/03/2022

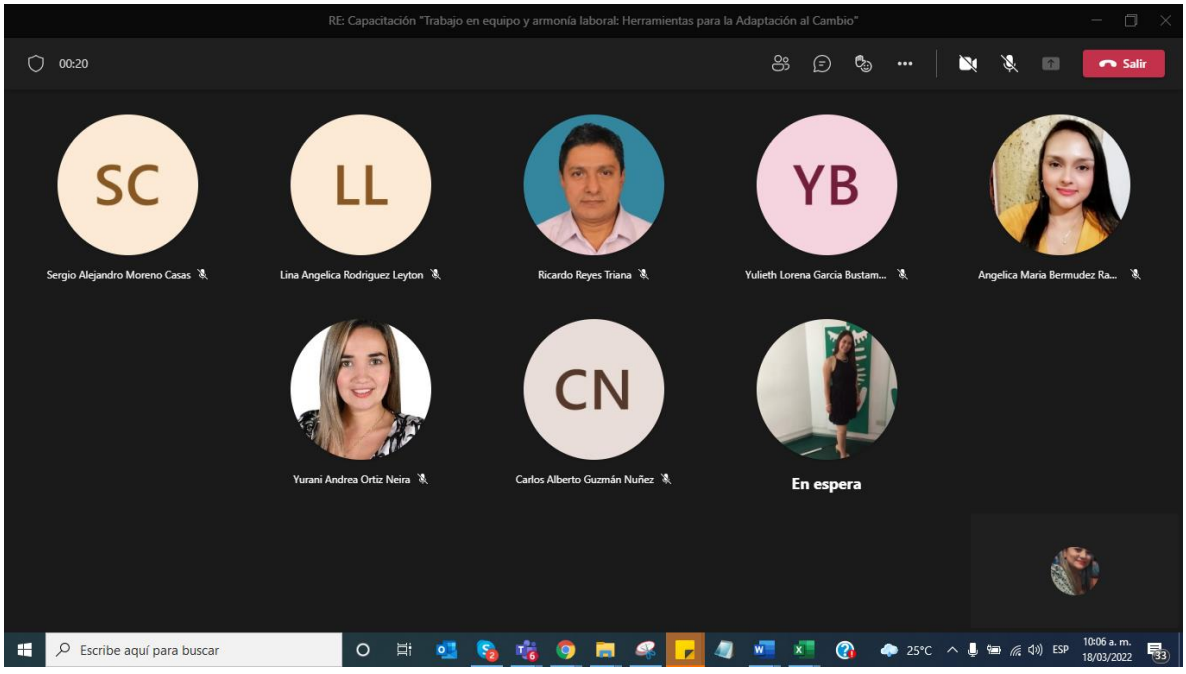

Skype [2]
Chicas Seguimiento
3 de 3 en la llamada | 1:26:56
Ver
Ana M...
Vanesa O...
Erika Lizeth G...
BD - Seguimiento Aprendices en Etapa Productiva Formación Virtual
Compartir
Indicadores de escenarios
Fecha Proyectada para ejecutar acción por SE
Fecha de Validación Registro Alternativa 20/09/2021
Estado de la Actividad
Campaña Aprendices Sin Registro de Alternativa 19 /10/2021
02/09/2021
Escenario al que pertenece
Acciones realizadas, bitácora con fecha
Observaciones
Monitoria
Acciones bitácora
Campaña Aprendices Sin Registro de Alternativa 19
BASE
INDICADORES
Convenciones
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
24°C
ESP
10:13 a. m.
16/03/2022


Skype [2]
2022 Etapa Productiva Virtual
13 de 14 en la llamada | 1:13
Ver
Carlos Gómez
Cristian C...
Vanesa Osori...
Oscar Fer...
Oscar Edu...
Erika Lizeth Gutierrez Acosta
Ana María Villanueva Luna
Diego Armando Bermeo Castro
MA
Mayra Amado
Erika Pérez
DAYSI YAMILE SUAREZ CABANILLA
Yurani Andrea Ortiz N.
RM
Rafael Mulford Larios
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:38 p. m.
16/03/2022

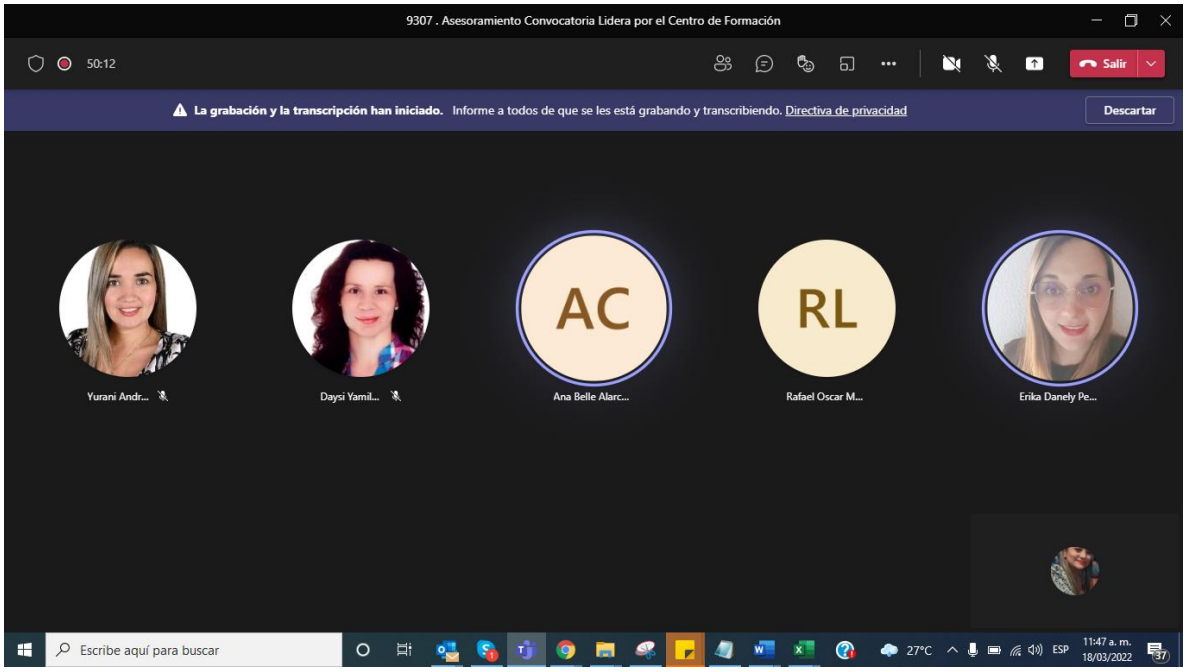

Skype [1]
2022 Etapa Productiva Virtual
13 de 14 en la llamada | 3:52
Ver
Erika P...
+3
Oscar Fer...
MA
Mayra Amado
Yurani An...
Ana Mari...
DAYSI YAMIL...
RM
Rafael Mu...
OE
Oscar Edu...
Diego Ar...
Erika Lizet...
Consolidado Aprendices Seleccionados PP 2022-1
Compartir
Invitar
Grabar
Participantes
Chat
Compartir p...
Levantar la ...
Reaccionar
Más
Escribe aquí para buscar
28°C
ESP
2:41 p. m.
16/03/2022

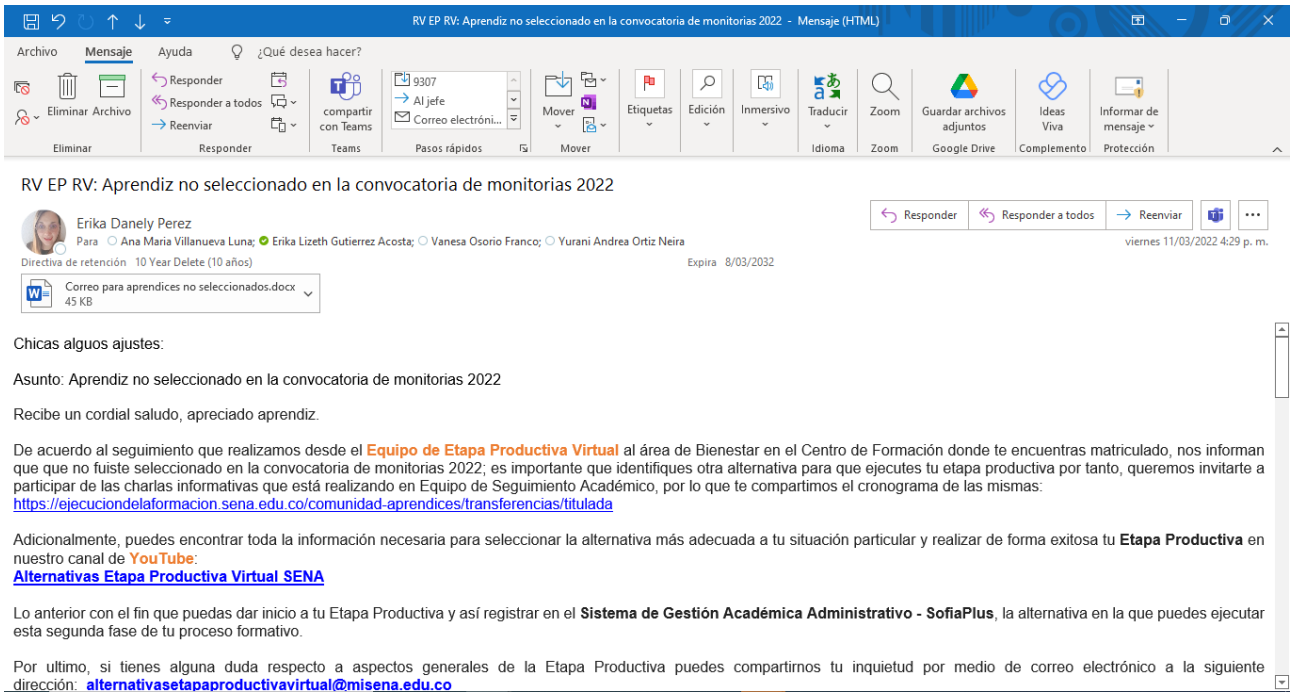

Reunión Avance Lineamiento Seguimiento Etapa Productiva Virtual
03:55
Salir
Vanesa Osorio ...
Daysi Yamile Su...
RL
Rafael Osca...
Erika Danely Perez
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:31 a. m.
17/03/2022

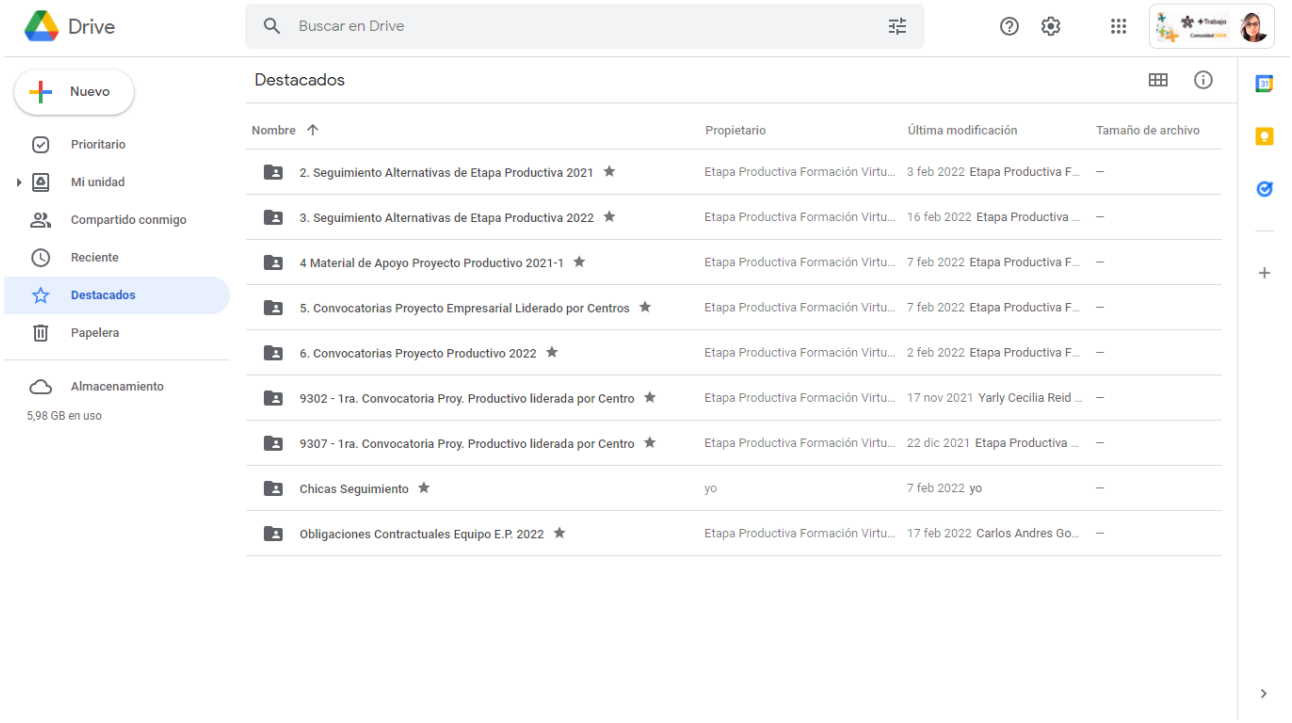

Reunión Avance Lineamiento Seguimiento Etapa Productiva Virtual
15:26
Solicitar control
Salir
La grabación y la transcripción han iniciado. Al asistir a esta reunión, acepta ser incluido. Directiva de privacidad
Descartar
El presente documento contiene la descripción del procedimiento y los instrumentos de apoyo con los que cuenta cada persona involucrada en la labor de seguimiento. En primer lugar, se demarcan el objetivo, alcance y generalidades del lineamiento, además del marco normativo, los roles y responsabilidades involucrados en el proceso. Posteriormente, se detalla el seguimiento a la Etapa Productiva, junto al flujograma del mismo.
Objetivo
Brindar una guía que permita identificar los lineamientos para el seguimiento de la Etapa Productiva Virtual y los diferentes roles de los actores que participan en ella; garantizando la ejecución para el logro de la etapa productiva.
Alcance
El presente documento está dirigido a los diferentes actores involucrados en el desarrollo de la Etapa Productiva, conformados por los Centros de Formación, Coordinadores académicos, líderes de la Etapa Productiva, facilitadores, instructores y aprendices de la modalidad virtual, con el fin de garantizar la apropiación de los lineamientos en la ejecución de Etapa Productiva bajo las diferentes alternativas.
Vanesa Osorio ...
+2
Vanesa Osorio Franco
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
8:42 a. m.
17/03/2022

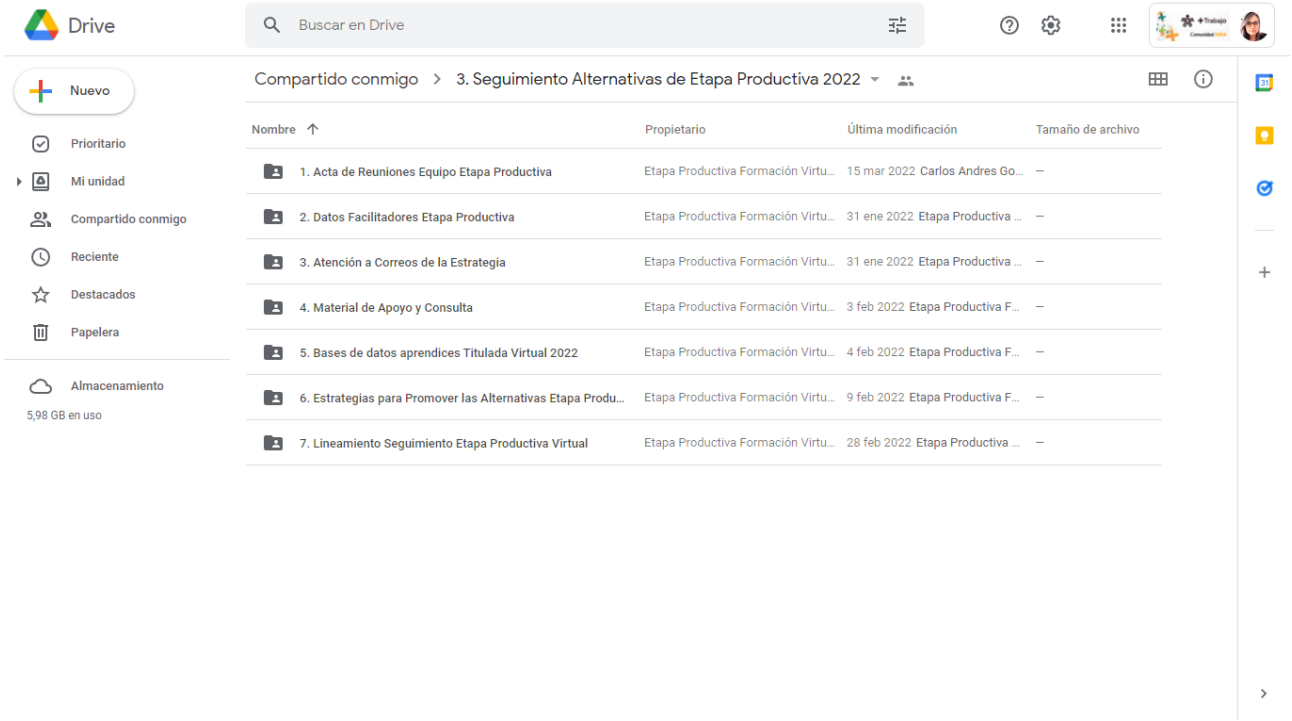

RE: Capacitación "Trabajo en equipo y armonía laboral: Herramientas para la Adaptación al Cambio"
00:20
Salir
SC
Sergio Alejandro Moreno Casas
LL
Lina Angelica Rodriguez Leyton
Ricardo Reyes Triana
YB
Yulieth Lorena Garcia Bustam...
Angelica Maria Bermudez Ra...
Yurani Andrea Ortiz Neira
CN
Carlos Alberto Guzmán Nuñez
En espera
Escribe aquí para buscar
25°C
ESP
10:06 a. m.
18/03/2022

5. Reunión Seguimiento a Centros de Formación






Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB en uso
Destacados
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2. Seguimiento Alternativas de Etapa Productiva 2021
Etapa Productiva Formación Virtu... 3 feb 2022 Etapa Productiva F... –
3. Seguimiento Alternativas de Etapa Productiva 2022
Etapa Productiva Formación Virtu... 16 feb 2022 Etapa Productiva ... –
4 Material de Apoyo Proyecto Productivo 2021-1
Etapa Productiva Formación Virtu... 7 feb 2022 Etapa Productiva F... –
5. Convocatorias Proyecto Empresarial Liderado por Centros
Etapa Productiva Formación Virtu... 7 feb 2022 Etapa Productiva F... –
6. Convocatorias Proyecto Productivo 2022
Etapa Productiva Formación Virtu... 2 feb 2022 Etapa Productiva F... –
9302 - 1ra. Convocatoria Proy. Productivo liderada por Centro
Etapa Productiva Formación Virtu... 17 nov 2021 Yarly Cecilia Reid ... –
9307 - 1ra. Convocatoria Proy. Productivo liderada por Centro
Etapa Productiva Formación Virtu... 22 dic 2021 Etapa Productiva ... –
Chicas Seguimiento
yo 7 feb 2022 yo –
Obligaciones Contractuales Equipo E.P. 2022
Etapa Productiva Formación Virtu... 17 feb 2022 Carlos Andres Go... –


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,98 GB en uso
Compartido conmigo > 3. Seguimiento Alternativas de Etapa Productiva 2022
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
1. Acta de Reuniones Equipo Etapa Productiva
Etapa Productiva Formación Virtu... 15 mar 2022 Carlos Andres Go... –
2. Datos Facilitadores Etapa Productiva
Etapa Productiva Formación Virtu... 31 ene 2022 Etapa Productiva ... –
3. Atención a Correos de la Estrategia
Etapa Productiva Formación Virtu... 31 ene 2022 Etapa Productiva ... –
4. Material de Apoyo y Consulta
Etapa Productiva Formación Virtu... 3 feb 2022 Etapa Productiva F... –
5. Bases de datos aprendices Titulada Virtual 2022
Etapa Productiva Formación Virtu... 4 feb 2022 Etapa Productiva F... –
6. Estrategias para Promover las Alternativas Etapa Produ...
Etapa Productiva Formación Virtu... 9 feb 2022 Etapa Productiva F... –
7. Lineamiento Seguimiento Etapa Productiva Virtual
Etapa Productiva Formación Virtu... 28 feb 2022 Etapa Productiva ... –