PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 23 marzo de 2022

Señor (a)
BLANCA MURALLAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3447917**
Coordinadora Academica
CSET- SALUD
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2022

Referencia: No **3447917** del año 2022

JENNY ROCIO MORENO GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.616.058 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CSET-SALUD en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor total para el contrato es la suma de VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS (25.753.500) PESOS MCTE por las 750 horas totales contratadas, pagaderos según las horas ejecutadas en el mes multiplicadas por el valor de la hora (TREINTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO (34.338) PESOS MCTE cada hora.)*

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022

OBJETO: INSTRUCTOR: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores de SENA “ en los programas y competencias indicados en el “ ANEXO 2, PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus fines	Impartir practica formativa en el Hospital local del norte en el servicio de Cirugia ficha 2322866	Fotos, asistencia
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector	Cumplir con las actividades programadas por la líder	

	productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	de red para impartir en practica	
3	Reportar en el sistemas SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su choerencia con el proceso formativo	Reporte de horas SOFIA PLUS reportadas por la líder de red	Reporte SOFIA PLUS
4	Cumplir con el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Cumplir con el cronograma de la red Salud	
5	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.		
6	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su area.		
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.		
8	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		
9	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad		
10	Conocer y aplicar los procesos, procedimiento, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato	Reinduccion SIGA	Certificado SIGA
11	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y /o delegados por la subdirección de centro	Asistir a las reuniones programas de la RED	Asistencias de reunion
12	Contribuir a la planeación que realice el centro de servicios empresariales y turísticos para definir las acciones de la siguiente		

	vigencia.		
13	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la subdirección del centro.		
14	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad		
15	Vigilar y salvaguardar lo bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los organos de ontrol fiscal y disciplinario, de ser procedente		
16	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y compleitud a din de contribuir a la correcta ejecución del plan de cada que elabora el centro de formacion	Entrega de archivos/ documentos solicitados para pagos.	Docuentos entregados
17	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual		
18	Atender oportunamente los requerimiento que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondiente a su ejecución.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4434425876 de la planilla, operador soi y periodo de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios
Cordialmente,

JENNY ROCIO MORENO GARCIA
Contratista
C.C. No. 1.098.616.058 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
BLANCA MURALLAS
Supervisor(a) Contrato 3447917 de 2022
Coordinadora Academica
CSET- SALUD

Evidencias

1. ASISTENCIA SERVICIO CIRUGIA FICHA 2322866

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Asistencia de Aprendices

Programa de Formacion:		TECNICO EN ENFERMERIA		Ficha:	2322866					Mes:	Marzo	
Instructora:		Jenny Moreno Garcia			Semana:							
Servicio:		Cirugia			IPS:	HLN						
No.	TD	No. de Documento	Nombre	Apellidos	01 Marzo (martes)	02 Marzo (miercoles)	03 Marzo (jueves)	04 Marzo (viernes)	07 Marzo (lunes)	08 Marzo (martes)	09 Marzo (miercoles)	
1		1085329407	Maria Fernanda	Leon Sanguino	Lfernanda	Lfernanda	Lfernanda	Lfernanda	Lfernanda	Lfernanda	Lfernanda	
2		1098808158	Diego Hernando	Sacha martinez	Diego Sacha	Diego Sacha	Diego Sacha	Diego Sacha	Diego Sacha	Diego Sacha	Diego Sacha	
3		1098740316	Leidy Johana	Mosquera Gomez	Leidy Mosquera	Leidy Mosquera	Leidy Mosquera	Leidy Mosquera	Leidy Mosquera	Leidy Mosquera	Leidy Mosquera	
4		1095952811	Maria Daniela	Nito Perez.	Danielan	Danielan	Danielan	Danielan	Danielan	Danielan	Danielan.	
5		1097093037	Valentina S	esparza Pelaez	Valentina E	Valentina E	Valentina E	Valentina E	Valentina E	Valentina E	Valentina E.	
6												
7												
8												
9												
10												

2. FOTOS PRESTACION DE ACTIVIDADES PRACTICAS FORMATIVAS SERVICIO DE CIRUGIA:





El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

JENNY ROCIO MORENO GARCIA

C.C 1.098.616.058

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 13 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761434603000