Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 4/03/2022

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 108 del 2022					
Nombre del Contratista: NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ				**CC:** 1.057.584.346	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Empresa Metro de Bogotá S.A. en la gestión para el saneamiento de servicios públicos domiciliarios, recibo, administración y entrega de predios adquiridos en el marco del proceso de adquisición predial del proyecto Primera Línea de Metro de Bogotá Tramo 1, para el sistema de servicio público urbanos de transporte masivo de pasajeros de Bogotá.					
Fecha de acta de inicio:	02/02/2022				
Fecha de Terminación del contrato:	31/12/2022				
Nombre del Supervisor:	NATALIA TRUJILLO ANGULO (2 al 14 de febrero de 2022)			**CC/NIT:** 1.030.543.713	
Cargo del Supervisor:	Profesional 2				
Nombre del Supervisor:	OLGA LUCIA BONILLA SEBÁ(a partir del 15 de febrero de 2022)			**CC/NIT:** 52.177.178	
Cargo del Supervisor:	Profesional 4				
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Predial				
Forma de Pago:	**Mensual**	x	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**				
	CDP		**CRP**		
	0083 - 04/01/2022		00388 – 27/01/2022		
Valor inicial del contrato:	$ 73.845.254				
Valor de adiciones al contrato:	$ 00.00				
Valor de reducción del contrato:	$ 00.00				
Valor total del contrato:	$ 73.845.254				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 0				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 73.845.254				
Número de pagos efectuados:	0				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	0				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	8,26 %				

Garantías del Contrato:

De conformidad con la Cláusula Séptima (7) del Contrato se estableció lo siguiente: "*Para la presente contratación no se exigirá la constitución de garantías de conformidad con el análisis de riesgos y documentos previos remitidos por el área que genera la necesidad contractual, la validación realizada por la Gerencia de Riesgos de la EMB; en concordancia con lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 DE 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución interna 1288 de 2021 "Por la cual se modifica el Anexo – Manual de Contratación de la Resolución No. 1055 de 2020" de la Empresa Metro de Bogotá*".

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	Calidad del Servicio	N/A	N/A	N/A
2	Cumplimiento del contrato	N/A	N/A	N/A
Aseguradora:		N/A		
No. de la Póliza:		N/A		

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**

Informe No.:	1
Pago No.:	1
Período del informe:	02/02/2022 al 28/02/2022
Valor a pagar:	$ 5.933.993

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Febrero de 2022	
Número de planilla:	9431509276	
Valor IBC:	$2.549.400	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	SANITAS EPS	$ 318.700
Pensión:	PORVENIR	$ 408.000
ARL:	POSITIVA	$ 13.400
	Total pagado	$740.100

Se anexa soporte del pago de seguridad social

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la verificación de soportes que acompañan la solicitud de recibo del inmueble, realizar la programación y asignación del profesional y realizar seguimiento al recibo de los inmuebles objeto de adquisición predial por parte de la EMB, conforme el Instructivo para el recibo predios adquiridos en el marco del PGAP (AP-IN-004).	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se realizó la verificación de soportes y se entregó a profesionales encargados para el recibo de 3 predios identificados las actas con numero y CHIP: ACTA 735_AAA0038WLWF ACTA 740_ AAA0039ZLCX ACTA 744_AA0083BNAW **Producto obtenido:** Correo enviado a profesionales **Estado:** Actividad ejecutada	Carpeta anexos ver anexo 1.1
2	Apoyar en la elaboración del Formato AP-FR-012 Acta de	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022	Carpeta anexos ver anexo 2.1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	Recibo de Predios, la cual deberá ser digitalizada y realizar la entrega de los soportes documentales del recibo material del inmueble al expediente de cada predio en el archivo de la Subgerencia de Gestión Predial.	**Actividad realizada:** Durante el periodo se diligenció el formato AP-FR-012 Acta de Recibo de Predios para los predios identificados con CHIP: AAA0038WLWF AA0083BNAW **PREDIOS PARA RECIBIR DE LA ERU:** AAA0029HPNX AAA0029HPRJ AAA0029HPSY AAA0029HPTD AAA0029HPUH AAA0029HPOM AAA0029HPPA AAA0029HPMR AAA0029HRDE AAA0029HREP AAA0029HPXS AAA0029HPZE AAA0029HRAW AAA0029HRBS AAA0029HRCN AAA0029HPYN AAA0029HRFZ AAA0029HPWW **Producto obtenido:** Veinte (20) actas de recibo **Estado:** Actividad ejecutada	
3	Apoyar en la identificación y actualización de manera continua conforme el avance de la gestión predial la información asociada a las cuentas y direcciones de los recibos por cada predio, respecto a cada servicio público (energía, EAAB, aseo y gas natural).	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo no se realizó la actividad de actualización **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
4	Apoyar en la proyección de solicitudes de estados de cuenta, desconexión de acometidas, expedición de paz y salvos definitivos de Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios - ESP - (energía, acueducto y	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad Realizada:** Se realizó la solicitud de cinco (5) de certificación de paz y salvo, no cuenta y/o inactivos para las empresas LIME, PROMOAMBIENTAL, CIUDAD LIMPIA, BOGOTÁ LIMPIA. • 25.FEB.2022_EXTS22-0001082_LIME	Carpeta anexos ver anexo 4.1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	alcantarillado, gas natural y aseo), o la certificación de no cuenta (cuanto aplique).	• 25.FEB.2022_EXTS22-0001083_CIUDAD LIMPIA **Producto obtenido:** 5 oficios de solicitud **Estado:** Actividad ejecutada	
5	Apoyar en la proyección de la Resolución de pago de expensas de los predios que se encuentren en Propiedad Horizontal con administración, anexando la factura radicada por la copropiedad y realizar los trámites para el pago ante la Gerencia Financiera.	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo se realizó la proyección y revisión de la Resolución de pago de Expensas del Edificio Terrazino, sin embargo revisada la factura no se pudo realizar el tramite de pago. **Producto obtenido:** 1 Resolución de pago **Estado:** Actividad ejecutada.	Carpeta anexos ver anexo 5.1
6	Apoyar en el recibo de facturas por concepto de servicios públicos domiciliario y realizar los trámites para el pago ante la Gerencia Financiera.	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no se me asignó facturas por concepto de servicios públicos. **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
7	Realizar el apoyo en todas las gestiones pertinentes para la entrega de predios al concesionario conforme el Instructivo entrega predios y espacio público al concesionario (AP-IN-005).	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se apoyó con la elaboración de 9 actas de entrega a concesionario correspondientes a la Estación 16 y 123 actas de entrega a concesionario correspondientes a las Estaciones 3 y 4. **Producto obtenido:** 139 actas **Estado:** Actividad ejecutada.	Ver carpeta anexos – anexo 7.1
8	Prestar el acompañamiento, seguimiento y apoyar en la proyección de las respuestas oportunas a los PQRS o comunicaciones interinstitucionales, que se eleven ante la Empresa Metro de Bogotá, que le sean asignados a	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Apoyo en dar respuesta a la PQR E22-00240 Solicitud de desconexión de servicios públicos y a la Petición con radicado EXT22-0002441 con referencia a cambio de titularidad de servicio público. **Producto obtenido:** oficios de respuesta	Ver carpeta anexos – anexo 8.1

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	través de la supervisión del contrato.	**Estado:** Actividad ejecutada.	
9	Participar en las reuniones, comités y cualquier evento relacionado con el objeto del contrato a los cuales sea convocado o designado por el supervisor.	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se realizó asistencia a las reuniones citadas con referencia al objeto del contrato: - **10 de febrero:** REUNION ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS – inducción - **11 de febrero:** REUNION ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS - **14 de febrero:** ENTREGA DE PREDIOS - **14 de febrero:** EXPENSAS - **14 de febrero:** SERVICIOS PUBLICOS - **16 de febrero:** Presentación Inmobiliarios y administración de predios **Producto obtenido:** asistencia a todas las reuniones convocadas **Estado:** ejecutado	Ver carpeta anexos – anexo 9.1
10	Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/01/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con el objeto contractual **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica

RELACIÓN DE ANEXOS					
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	x	NO		Observaciones: Para efectos de la radicación virtual, atendiendo los lineamientos establecidos por la EMB se adjunta carpeta ZIP por obligación con los anexos
Detalle:	○ **ANEXO 1.1.** - Correo Acta de entrega 735 - Correo Acta de entrega 740 - Correo Acta de entrega 744				

	○ **ANEXO 2.2.** - ACTA 713_AAA0029HPNX_LA-ES13A-1492 - ACTA 714_AAA0029HPRJ_LA-ES13A-1493 - ACTA 715_AAA0029HPSY_ LA-ES13A-1494 - ACTA 716_AAA0029HPTD_ LA-ES13A-1495 - ACTA 717_AAA0029HPUH_ LA-ES13A-1496 - ACTA 718_AAA0029HPOM_ LA-ES13A-1497 - ACTA 719_AAA0029HPPA_ LA-ES13A-1498 - ACTA 720_AAA0029HPMR_ LA-ES13A-1499 - ACTA 721_AAA0029HRDE_ LA-ES13A-1503 - ACTA 722_AAA0029HREP_ LA-ES13A-1504 - ACTA 723_AAA0029HPXS_ LA-ES13A-1505 - ACTA 724_AAA0029HPZE_ LA-ES13A-1506 - ACTA 725_AAA0029HRAW_ LA-ES13A-1507 - ACTA 726_AAA0029HRBS_ LA-ES13A-1508 - ACTA 727_AAA0029HRCN_ LA-ES13A-1509 - ACTA 728_AAA0029HPYN_ LA-ES13A-1510 - ACTA 729_AAA0029HRFZ_ LA-ES13A-1511 - ACTA 730_AAA0029HPWW_ LA-ES13A-1512 - ACTA 735_AAA0038WLWF_ LA-ES07D-483 - ACTA 744_AA0083BNAW_LA-ES14D-1094 ○ **ANEXO 4.1.** - Radicado EXTS22-0001082 LIME - Radicado EXTS22-0001083 CIUDAD LIMPIA - Oficio PROMOAMBIENTAL - Oficio CIUDAD LIMPIA - Oficio Solicitud Aseo BOGOTA LIMPIA ○ **ANEXO 5.1.** - Documento Resolución de pago Expensas Terrazino - Correo de trazabilidad ○ **ANEXO 7.1.** - Carpeta con 9 actas de puesta a disposición E16 - Carpeta con 123 actas de puesta a disposición E3 y E4 - Base de actas de puesta a disposición - Formato AP-FR-024 (anexo a base) ○ **ANEXO 8.1.** - Correo Respuesta SDQS 551622022 PQRSD-E22-00240 - Correo de respuesta a radicado RXT22-0002441 - Oficio de respuesta PQRSD-E22-00240

	○ **ANEXO 9.1.** - 10 de febrero Administración de predios - 11 de febrero administración de predios - 14 de febrero entrega de predios - 14 de febrero expensas - 14 de febrero servicios públicos - 16. de febrero Presentación Inmobiliarios y administración de predios_

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ **Firma** _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 108 de 2022 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
Que mediante memorando con radicado GE-MEM22-0153 del 15 de febrero, el Gerente Ejecutivo PLMB Dr. Jorge Mario Tobón González, realizó designación de supervisión a la Profesional Grado 4-Olga Lucía Bonilla Sebá, del contrato 108 de 2022 suscrito con el contratista NELSON FABIÁN CEPÉDA ÁLVAREZ.. En consecuencia, la supervisión del contrato 108 de 2022 para el mes de febrero fue ejercida de la siguiente manera: • Del 02 al 14 de febrero de 2022-Natalia Trujillo Angulo/Profesional Grado 2 de la Subgerencia de Gestión Predial. • Del 15 al 28 de febrero de 2022-Olga Lucía Bonilla Sebá/Profesional Grado 4 de la Subgerencia de Gestión Predial.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR
Nombre: NATALIA TRUJILLO ANGULO Profesional Grado II - Subgerencia de Gestión Predial **Del 02 al 14 de febrero de 2022** **Firma** _____

Nombre: OLGA LUCÍA BONILLA SEBÁ
Profesional 4 - Subgerencia de Gestión Predial
Del 15 al 28 de febrero de 2022

Firma _____

Apoyo Técnico a la supervisión:

Firma: _____
Nombre: Eduardo Gil Romero
Apoyo a la supervisión Técnica
Contrato No.: 056 de 2022

Apoyo a la Supervisión Administrativa

Firma: _____
Nombre: Zulma Andrea León Núñez
Apoyo a la supervisión administrativa
Contrato No: 033 de 2022

Con fundamento en lo establecido en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 82, 83, 84, y 85 de la Ley 1474 de 2011 se procede a rendir informe de supervisión de la ejecución del siguiente Contrato.

Fecha de presentación del Informe: 18/03/2022

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO					
Contrato Número: 108 del 2022					
Nombre del Contratista: NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ				**CC:** 1.057.584.346	
Objeto Contractual: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Empresa Metro de Bogotá S.A. en la gestión para el saneamiento de servicios públicos domiciliarios, recibo, administración y entrega de predios adquiridos en el marco del proceso de adquisición predial del proyecto Primera Línea de Metro de Bogotá Tramo 1, para el sistema de servicio público urbanos de transporte masivo de pasajeros de Bogotá.					
Fecha de acta de inicio:	02/02/2022				
Fecha de Terminación del contrato:	31/12/2022				
Nombre del Supervisor:	NATALIA TRUJILLO ANGULO (2 al 14 de febrero de 2022)			**CC/NIT:** 1.030.543.713	
Cargo del Supervisor:	Profesional 2				
Nombre del Supervisor:	OLGA LUCIA BONILLA SEBÁ(a partir del 15 de febrero de 2022)			**CC/NIT:** 52.177.178	
Cargo del Supervisor:	Profesional 4				
Dependencia:	Subgerencia de Gestión Predial				
Forma de Pago:	**Mensual**	x	**Producto**		
Amparos Presupuestales:	**Amparos Presupuestales**				
	CDP		**CRP**		
	0083 - 04/01/2022		00388 – 27/01/2022		
Valor inicial del contrato:	$ 73.845.254				
Valor de adiciones al contrato:	$ 00.00				
Valor de reducción del contrato:	$ 00.00				
Valor total del contrato:	$ 73.845.254				
Valor pagado a la fecha del presente Informe:	$ 0				
Saldo del Contrato a la fecha del presente Informe:	$ 73.845.254				
Número de pagos efectuados:	0				
Porcentaje de Ejecución Financiera:	0				
Porcentaje de Ejecución del objeto contractual (ejecución física):	8.26%				

Garantías del Contrato:

De conformidad con la Cláusula Séptima (7) del Contrato se estableció lo siguiente: "Para la presente contratación no se exigirá la constitución de garantías de conformidad con el análisis de riesgos y documentos previos remitidos por el área que genera la necesidad contractual, la validación realizada por la Gerencia de Riesgos de la EMB; en concordancia con lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 DE 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución interna 1288 de 2021 "Por la cual se modifica el Anexo – Manual de Contratación de la Resolución No. 1055 de 2020" de la Empresa Metro de Bogotá".

ORDEN	**AMPAROS**	**VIGENCIA**		**MONTO ASEGURADO**
		DESDE	**HASTA**	
1	Calidad del Servicio	N/A	N/A	N/A
2	Cumplimiento del contrato	N/A	N/A	N/A
Aseguradora:		N/A		

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

Página 1 de 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO Y/O CONVENIO			
No. de la Póliza:	N/A		
Fecha de aprobación de la póliza:	N/A	**Anexo No.**	N/A

DATOS DEL INFORME			
Marque con una X según corresponda:	**Mensual:**	**X**	**Producto:**

Informe No.:	1
Pago No.:	1
Período del informe:	02/02/2022 al 31/12/2022
Valor a pagar:	$ 5.934.006

Seguridad Social o Aportes Parafiscales:

Periodo de cotización:	Febrero de 2022	
Número de planilla:	9431509276	
Valor IBC:	$2.549.400	
	Administradora	**Valor Pagado (sin intereses moratorios)**
Salud:	SANITAS EPS	$ 318.700
Pensión:	PORVENIR	$ 408.000
ARL:	POSITIVA	$ 13.400
	Total pagado	$740.100

Se anexa soporte del pago de seguridad social

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO	SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar a la Subgerencia de Gestión Predial en la verificación de soportes que acompañan la solicitud de recibo del inmueble, realizar la programación y asignación del profesional y realizar seguimiento al recibo de los inmuebles objeto de adquisición predial por parte de la EMB, conforme el Instructivo para el recibo predios adquiridos en el marco del PGAP (AP-IN-004).	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se realizó la verificación de soportes y se entregó a profesionales encargados para el recibo de 3 predios identificados las actas con numero y CHIP: ACTA 735_AAA0038WLWF ACTA 740_ AAA0039ZLCX ACTA 744_AA0083BNAW **Producto obtenido:** Correo enviado a profesionales **Estado:** Actividad ejecutada	Carpeta anexos ver anexo 1.1

Página 2 de 8

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
2	Apoyar en la elaboración del Formato AP-FR-012 Acta de Recibo de Predios, la cual deberá ser digitalizada y realizar la entrega de los soportes documentales del recibo material del inmueble al expediente de cada predio en el archivo de la Subgerencia de Gestión Predial.	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se diligenció el formato AP-FR-012 Acta de Recibo de Predios para los predios identificados con CHIP: AAA0038WLWF AA0083BNAW **PREDIOS PARA RECIBIR DE LA ERU:** AAA0029HPNX AAA0029HPRJ AAA0029HPSY AAA0029HPTD AAA0029HPUH AAA0029HPOM AAA0029HPPA AAA0029HPMR AAA0029HRDE AAA0029HREP AAA0029HPXS AAA0029HPZE AAA0029HRAW AAA0029HRBS AAA0029HRCN AAA0029HPYN AAA0029HRFZ AAA0029HPWW **Producto obtenido:** Veinte (20) actas de recibo **Estado:** Actividad ejecutada	Carpeta anexos ver anexo 2.1
3	Apoyar en la identificación y actualización de manera continua conforme el avance de la gestión predial la información asociada a las cuentas y direcciones de los recibos por cada predio, respecto a cada servicio público (energía, EAAB, aseo y gas natural).	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo no se realizó la actividad de actualización **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
4	Apoyar en la proyección de solicitudes de estados de cuenta, desconexión de acometidas, expedición de paz y salvos	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad Realizada:** Se realizó la solicitud de cinco (5) de certificación de paz y salvo, no cuenta y/o inactivos	Carpeta anexos ver anexo 4.1

Página 3 de 8

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	definitivos de Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios - ESP - (energía, acueducto y alcantarillado, gas natural y aseo), o la certificación de no cuenta (cuanto aplique).	para las empresas LIME, PROMOAMBIENTAL, CIUDAD LIMPIA, BOGOTÁ LIMPIA. • 25.FEB.2022_EXTS22-0001082_LIME • 25.FEB.2022_EXTS22-0001083_CIUDAD LIMPIA **Producto obtenido:** 5 oficios de solicitud **Estado:** Actividad ejecutada	
5	Apoyar en la proyección de la Resolución de pago de expensas de los predios que se encuentren en Propiedad Horizontal con administración, anexando la factura radicada por la copropiedad y realizar los trámites para el pago ante la Gerencia Financiera.	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad Realizada:** Durante el periodo se realizó la proyección y revisión de la Resolución de pago de Expensas del Edificio Terrazino, sin embargo revisada la factura no se pudo realizar el tramite de pago. **Producto obtenido:** 1 Resolución de pago **Estado:** Actividad ejecutada.	Carpeta anexos ver anexo 5.1
6	Apoyar en el recibo de facturas por concepto de servicios públicos domiciliario y realizar los trámites para el pago ante la Gerencia Financiera.	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no se me asignó facturas por concepto de servicios públicos. **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica
7	Realizar el apoyo en todas las gestiones pertinentes para la entrega de predios al concesionario conforme el Instructivo entrega predios y espacio público al concesionario (AP-IN-005).	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se apoyó con la elaboración de 9 actas de entrega a concesionario correspondientes a la Estación 16 y 123 actas de entrega a concesionario correspondientes a las Estaciones 3 y 4. **Producto obtenido:** 139 actas **Estado:** Actividad ejecutada.	Ver carpeta anexos – anexo 7.1
8	Prestar el acompañamiento, seguimiento y apoyar en la proyección de las respuestas oportunas a los PQRS o	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Apoyo en dar respuesta a la PQR E22-00240 Solicitud de desconexión de servicios	Ver carpeta anexos – anexo 8.1

Página 4 de 8

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO			
	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**DETALLE DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE COBRO**	**SOPORTE QUE ACREDITA LA ACTIVIDAD REALIZADA**
	comunicaciones interinstitucionales, que se eleven ante la Empresa Metro de Bogotá, que le sean asignados a través de la supervisión del contrato.	públicos y a la Petición con radicado EXT22-0002441 con referencia a cambio de titularidad de servicio público. **Producto obtenido:** oficios de respuesta **Estado:** Actividad ejecutada.	
9	Participar en las reuniones, comités y cualquier evento relacionado con el objeto del contrato a los cuales sea convocado o designado por el supervisor.	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/02/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo se realizó asistencia a las reuniones citadas con referencia al objeto del contrato: - **10 de febrero:** REUNION ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS – inducción - **11 de febrero:** REUNION ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS - **14 de febrero:** ENTREGA DE PREDIOS - **14 de febrero:** EXPENSAS - **14 de febrero:** SERVICIOS PUBLICOS - **16 de febrero:** Presentación Inmobiliarios y administración de predios **Producto obtenido:** asistencia a todas las reuniones convocadas **Estado:** ejecutado	Ver carpeta anexos – anexo 9.1
10	Realizar las demás actividades que de conformidad con el objeto contractual le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	**Actividad 1** **Fecha:** 02/02/2022 al 28/01/2022 **Actividad realizada:** Durante el periodo no se requirió realizar actividades relacionadas con el objeto contractual **Producto obtenido:** N/A **Estado:** N/A	No aplica

RELACIÓN DE ANEXOS					
Soportes en formato digital CD/USB/Otro	SI	x	NO		Observaciones: Para efectos de la radicación virtual, atendiendo los lineamientos establecidos por la EMB se adjunta carpeta ZIP por obligación con los anexos

Página 5 de 8

Detalle:	○ **ANEXO 1.1.** - Correo Acta de entrega 735 - Correo Acta de entrega 740 - Correo Acta de entrega 744 ○ **ANEXO 2.2.** - ACTA 713_AAA0029HPNX_LA-ES13A-1492 - ACTA 714_AAA0029HPRJ_LA-ES13A-1493 - ACTA 715_AAA0029HPSY_ LA-ES13A-1494 - ACTA 716_AAA0029HPTD_ LA-ES13A-1495 - ACTA 717_AAA0029HPUH_ LA-ES13A-1496 - ACTA 718_AAA0029HPOM_ LA-ES13A-1497 - ACTA 719_AAA0029HPPA_ LA-ES13A-1498 - ACTA 720_AAA0029HPMR_ LA-ES13A-1499 - ACTA 721_AAA0029HRDE_ LA-ES13A-1503 - ACTA 722_AAA0029HREP_ LA-ES13A-1504 - ACTA 723_AAA0029HPXS_ LA-ES13A-1505 - ACTA 724_AAA0029HPZE_ LA-ES13A-1506 - ACTA 725_AAA0029HRAW_ LA-ES13A-1507 - ACTA 726_AAA0029HRBS_ LA-ES13A-1508 - ACTA 727_AAA0029HRCN_ LA-ES13A-1509 - ACTA 728_AAA0029HPYN_ LA-ES13A-1510 - ACTA 729_AAA0029HRFZ_ LA-ES13A-1511 - ACTA 730_AAA0029HPWW_ LA-ES13A-1512 - ACTA 735_AAA0038WLWF_ LA-ES07D-483 - ACTA 744_AA0083BNAW_LA-ES14D-1094 ○ **ANEXO 4.1.** - Radicado EXTS22-0001082 LIME - Radicado EXTS22-0001083 CIUDAD LIMPIA - Oficio PROMOAMBIENTAL - Oficio CIUDAD LIMPIA - Oficio Solicitud Aseo BOGOTA LIMPIA ○ **ANEXO 5.1.** - Documento Resolución de pago Expensas Terrazino - Correo de trazabilidad ○ **ANEXO 7.1.** - Carpeta con 9 actas de puesta a disposición E16 - Carpeta con 123 actas de puesta a disposición E3 y E4 - Base de actas de puesta a disposición - Formato AP-FR-024 (anexo a base) ○ **ANEXO 8.1.**

Página 6 de 8

	- Correo Respuesta SDQS 551622022 PQRSD-E22-00240 - Correo de respuesta a radicado RXT22-0002441 - Oficio de respuesta PQRSD-E22-00240 o **ANEXO 9.1.** - 10 de febrero Administración de predios - 11 de febrero administración de predios - 14 de febrero entrega de predios - 14 de febrero expensas - 14 de febrero servicios públicos - 16. de febrero Presentación Inmobiliarios y administración de predios_

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
CONTRATISTA
Nombre: NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ **Firma** _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que como supervisor del contrato No. 108 de 2022 y en el desarrollo de mis funciones de supervisión **apruebo y recibo a satisfacción** el presente informe, con el cual se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBSERVACIONES
Que mediante memorando con radicado GE-MEM22-0153 del 15 de febrero, el Gerente Ejecutivo PLMB Dr. Jorge Mario Tobón González, realizó designación de supervisión a la Profesional Grado 4-Olga Lucía Bonilla Sebá, del contrato 108 de 2022 suscrito con el contratista NELSON FABIÁN CEPÉDA ÁLVAREZ. En consecuencia, la supervisión del contrato 108 de 2022 para el mes de febrero fue ejercida de la siguiente manera: • Del 02 al 14 de febrero de 2022-Natalia Trujillo Angulo/Profesional Grado 2 de la Subgerencia de Gestión Predial. • Del 15 al 28 de febrero de 2022-Olga Lucía Bonilla Sebá/Profesional Grado 4 de la Subgerencia de Gestión Predial. Así mismo, dado a que se debió corregir información a efectos de gestionar el pago correspondiente, se deja constancia que se firma el presente informe por el período comprendido del 2 al 14 de febrero de 2022, con base en el informe aprobado el 04 de marzo de 2022 por la servidora Natalia Trujillo Angulo, el cual hace parte integral del presente informe.
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME
SUPERVISOR
Nombre: OLGA LUCIA BONILLA SEBÁ Profesional 4 - Subgerencia de Gestión Predial

Página 7 de 8

OBSERVACIONES	
Firma _____	
Apoyo Técnico a la supervisión:	**Apoyo a la Supervisión Administrativa**
Firma: _____ Nombre: Eduardo Gil Romero Apoyo a la supervisión Técnica Contrato No.: 056 de 2022	Firma: _____ Nombre: Zulma Andrea León Núñez Apoyo a la supervisión administrativa Contrato No: 033 de 2022

Página 8 de 8