PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de marzo de 2022

Señor (a)
Juan Carlos Daza Rico
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3459544
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3459544) del año 2022

Dorely David Gómez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.128.272.200 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Tecnoparque Nodo Medellín, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios en referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y OCHO MILLONES SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 58.066.250). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 5.278.750) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque Nodo Medellín del Ecosistema SENNOVA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Apoyo en la elaboración de descripciones de materiales de formación requeridos. Contacto con proveedor y recepción de visita técnica con el fin de socializar los procesos de materiales de formación.	Carpeta compartida en onedrive. Correos electrónicos

2	Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Búsqueda de información relacionada con la necesidad de insumos y reactivos a adquirir	Documento de trabajo **Producto:** N/A
3	Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II	Apoyo en el la recopilación de materiales de formación para solicitud de cotizaciones a través del SECOP II	Carpeta compartida en onedrive.
4	Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondiente.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A **Producto:** N/A
5	Formular los criterios para la evaluación técnica definitiva de las soluciones por parte del comité de ideas teniendo en cuenta las recomendaciones de las Redes de conocimiento.	Participación en reuniones de coordinación donde se determinaron y socializaron los criterios para clasificación de los proyectos por TRL.	Acta de reunión **Producto:** N/A
6	Brindar orientaciones técnicas al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Acompañamiento en el registro y formulación de las ideas de Camilo Osorio, Arley Rendón y Tatiana Giraldo	Correos electrónicos **Producto:** Idea registrada en el comité
7	Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas.	Participación en comité de presentación de ideas y evaluación de las mismas	Actas y documentos de evaluación
8	Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red	Seguimiento en plataforma de los proyectos según la fase en la que se encuentran:	Plataforma de gestión Red Tecnoparque **Producto:** Actas de inicio Estado del arte

	Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas.	Purificación y polimerización del ácido láctico para la producción de PLA: Elaboración de documentos de inicio. De la Chef- empaque en atmósfera modificada: Desarrollo de fase de planeación. Breto-evaluación de aglutinante: Elaboración de actas y documentos de suspensión. Extracciones y concentraciones por medio de vacio: Elaboración de documentos de planeación y ensayos en laboratorio. Pintura acrílica en polvo: Identificación de materiales requeridos para la formulación. Antisolar: Ensayos con diferentes emulsificantes. Mantequilla de café y chocolate Nutmels: Análisis de composición teórica para elaboración de tablas nutricionales.	Registro de uso de infraestructura
9	Desarrollar prototipos, productos y servicios según Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, de acuerdo con las metas definidas	Acompañamiento al desarrollo de los prototipos asignados, avance en protocolos para la estandarización de extractos de café al vacío.	Documentos en plataforma **Producto:** Registros fotográficos
10	Realizar el registro de las gestiones correspondientes al rol en la etapa II del proceso de Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de Tecnoparque.	Registro de uso de infraestructura de proyecto “Antisolar” y “Galante extractos de café al vacío”	Informes de uso de infraestructura **Producto:** Reporte de uso de infraestructura
11	Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar de forma periódica las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC.	Envío de solicitud al director del grupo de investigación para la vinculación	Correo electrónico **Producto:** N/A
12	Apoyar la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Revisión de las fichas de seguridad de los reactivos	Fichas de seguridad impresas **Producto:** Fichas de seguridad
13	Desarrollar las actividades necesarias para el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la	Reserva de equipos para cada uno de los proyectos. Capacitación de los usuarios en el uso de los equipos	Calendario con reserva de equipos. **Producto:** N/A

	línea tecnológica a la cual está vinculado		
14	Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo..	Asistencia a la reunión con el dinamizador y expertos de las diferentes líneas de Tecnoparque	Acta de reunión **Producto:** N/A
15	Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General cuando sea requerido, de acuerdo con las metas definidas	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	N/A
16	Aplicar los lineamientos del ecosistema SENNOVA, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque y la Gestión del Conocimiento, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos	Reunión de articulación con talentos y la articuladora del nodo. Atención de usuarios de empresa Gonvarri y representantes del ICA Perù	Correo electrónico **Producto** Registros fotográficos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7828761023** de la planilla,SOI de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Dorely David Gómez
Contratista
C.C. No. 1.128.272.200

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Daza Rico
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR.3459544 de 2022.
Profesional G10
Dinamizador Tecnoparque Nodo Medellín