Apartadó, 25 de marzo de 2022

Señor
Elkin Humberto Granada Jimenez
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO. CO1_PCCNTR_3453946 del 2022 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 31 DE **MARZO** DE 2022.

INFORME No 02

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS	
Objeto del Contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROPONER Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO Y HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES DE LOS APRENDICES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR PARA EL APRENDIZ	
Contrato No:	CO1_PCCNTR_3453946 del 2022	
Contratista:	FRANCISCO MANUEL LEONES BLANCO	
Valor del Contrato:	$ 41.920.450	
Fecha de inicio:	07 de febrero de 2022	
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022	
Número de la póliza	M-100160979	Vigencia:01 de febrero de 2022 hasta el 01 de mayo 2022

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: hasta el 01 de mayo de 2022		
	Valor Final Póliza: $ 4.109.045		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA				
Valor total del contrato:	$ 41.920.450			
Pago mensual:	$ 3.810.950			
Valor Total pagado:	$ 6.859.710			
Saldo financiero para ejecutar:	$ 35.060.740			
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
Número de la planilla de aportes:	4438487833 -			
Valor mínimo requerido: 442.600	Salud 190.600	Pensiones 244.000	ARL 8.000	Otros: N/A.
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	ABRIL		JULIO		OCTUBRE	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de vida cotidiana.	El 19 de febrero se realizo acompañamiento con un taller de liderazgo a la ficha 2325010, de estos se beneficiaron 15 aprendices, de sabatinos, a solicitud de la profesional de liderazgo; El 22 de febrero se realizo taller de resolución de					Listas de asistencias

		conflictos con la ficha 2401668, para el beneficio de 20 aprendices (apadrinamiento).					
2	Participar en la formulación de plan de acción de bienestar al aprendiz del centro de formación según formación según normatividad vigente.	Para este periodo de el 16 de febrero a la fecha actual, no se realizo o participo de la formulación del plan de acción de bienestar al aprendiz.					N/A
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en si proceso formativo. .	Para este periodo no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación.					N/A
4	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	El 09 de marzo se apoyo la actividad del debate de los aprendices donde se intervino con la oración y motivar a los aprendices para la participación del debate, de esta actividad participaron las siguientes fichas. 2426967 , 2251981, 2340919, 2435607, 2340939, 2367278, 2382102, 2186274, con un total de 62 participantes beneficiados. El 14 de marzo, Se apoyo en la jornada de votación de elección de representantes de aprendices 2022, las fichas que participaron fueron 2391024, 2422321, 2442968, 2442968, para un total de 32 aprendices.					Listas de asistencia
5	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes	El 17 de febrero se realizo un taller de proyecto de vida, con la ficha 2234764, para fortalecer en los aprendices las					Lista de asistencia

	positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	habilidades blandas, este por solicitud del instructor líder, se beneficiaron 14 aprendices.					
6	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos de centro de formación, para apoyar el desarrollo de mecanismo para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la inducción de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.	No aplica para este mes.					N/A
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo para el periodo de marzo los informes pertinentes con sus soportes, informe de supervisión, oficios compromisorio e informe contractual.					Informe contractual
8	Brindar sus servicios personales como profesional Psicosocial del equipo de Bienestar al Aprendiz de forma eficiente y efectiva, en el desarrollo de las dimensiones designadas y el logro de los objetivos estratégicos del área garantizando la ejecución operativa de las actividades y programas establecidos en el plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, acorde a los lineamientos, resoluciones y guías del área de Bienestar y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Se realizo el 23 de febrero 2 atenciones psicosociales de manera individual con las fichas 2402543 este se trato un tema emocional y de orientación y la ficha– 2389643, el cual se trato igualmente temas psicosocial y familiar, se oriento y apoyo con el equipo de salud. El 10 de marzo se realizo dos atenciones psicosociales de manera individual, con las fichas 2432227, 2292695. El 09 y 10 de marzo se realizaron dos talleres de aseorias grupales con las fichas 2254702 y 2186522 para un total de 28 aprendices, este se realizo por compromiso					Listado de asistencia.

		del seguimiento de comité de evaluación					
9	Realizar campañas de prevención para mitigar la aparición de situaciones de riesgo social y establecer estrategias para prevenir la deserción estudiantil y el bajo rendimiento académico, en concordancia al plan de acción del área de Bienestar al Aprendiz para la vigencia, y acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 04, 9, y 11 de marzo se realizo campaña de sena manos que ayudan, con las fichas, 2325068, 2325058, 2429465, con una participación de 69 aprendices que aportaron o donaron los mercados beneficiando asi a 5 aprendices de las fichas 2340920 – 2251981 – 2279866. El 07 de marzo se realizo campaña de uniformate a lo bien, con las fichas 2453943, de los cuales se beneficiaron 21 aprendiz.					Lista de asistencia
10	Apoyar en la logística y ejecución de las jornadas, actividades y programas del plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la Vigencia, tales como jornadas de integración, convivencias deportivas, culturales entre otras, acorde a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.					N/A
11	Estimular al aprendiz para que diseñe y desarrolle planes de enriquecimiento personal y grupal que fortalezcan su participación en el proceso de formación profesional integral acorde al plan de acción del área de bienestar para la vigencia.	Se llamaron a los aprendices de las fichas de apadrinamiento. 2391024, 2292726,2382102, 2340920, 2406716, 2205463, 2401668, 2391040, 2437277, 2248392, 2292721, se motivaron para proyectar las actividades requeridas por ellos.					Registro de llamadas
12	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de formación, a través de realización de guías y	El 17,22,23 y 25 de febrero se realizo actividades de sena familia con las fichas 2344780 con 10 aprendices, la ficha					Listas de asistencia y fotos

	talleres de orientación ocupacional, manejo conflictos, habilidades socioemocionales, primeros auxilios psicológicos, fortalecimiento de habilidades y destrezas para la vida entre otros y acompañamiento de casos individuales y especiales, en concordancia al plan de acción del área de bienestar al Aprendiz para la vigencia, así como a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	2374884 con 17 aprendices la ficha 2405014 con 6 aprendices y la ficha 2405049 con 19 aprendices, las fichas 2348366 se realizo pero el instructor no envio la lista de asistencia, pero tengo las evidencias fotográficas.					
13	Generar los reportes oportunos en las bases de datos Tic establecidas como SOFIAPLUS, elaborar y presentar informes de gestión de las actividades designadas, informes psicosociales de seguimientos individuales a partir de los planes de mejoramientos designados en los comités de seguimiento y evaluación, informes de ejecución presupuestal y recibo a satisfacción de las actividades ejecutadas entre otros solicitados por el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	El 24, 25, de febrero, 01, 02, 04, 08, 15 de marzo se acompaño a los comité de evaluación y seguimiento.					Actas
14	Brindar apoyo y orientación psicosocial a los aprendices involucrando al entorno familiar del aprendiz según sea el caso y en concordancia a las resoluciones, guías y políticas del área de Bienestar y en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	Para este periodo no se realizaron actividades.					N/A
15	Apoyar los procesos de Registro Calificado, cuando el centro o proceso así lo requieran.	No aplica para este mes.					N/A
16	Apoyar la ejecución los objetivos de Fomento del	No aplica para este mes.					N/A

	Bienestar y Liderazgo del Aprendiz de acuerdo con lo establecido en la política y en concordancia al plan de acción y las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área						
17	Brindar acompañamiento psicopedagógico a los aprendices, instructores y familias de acuerdo con lineamientos del grupo de Bienestar Nacional Participando y ejecutando todas las estrategias contempladas en el plan de acción para la vigencia actual.	No aplica para este mes.					N/A
18	Llevar las evidencias de las actividades, acciones y programas asignados para su ejecución acorde a los sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de documentos que se produzcan al interior del procedimiento de Contratación de Servicios Personales, de acuerdo a las TRD, las guías del área, y normatividad vigente, al igual que el registro de información en las herramientas TIC institucionales como Sofia plus y demás que determine el nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.	No aplica para este mes.					N/A
19	Propender por el buen manejo de los canales de comunicación, conducto regular y las acciones colectivas e individuales de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación, así como la adecuada articulación interna con el equipo de trabajo y con otras dependencias institucionales, como los coordinadores académicos e instructores para el adecuado desarrollo operativo de las acciones del plan de acción del área	No aplica para este mes.					N/A

	de Bienestar en concordancia a las orientaciones del nivel nacional, la dirección regional, la subdirección de centro, liderazgo del área.						
20	Apoyar las acciones administrativas asociadas a la planeación grupal, reuniones de equipo, planes de acción, proceso de contratación de bienes y servicios, entre otros, para la ejecución del plan de acción bienestar y el objeto y obligaciones contractuales del presente contrato.	Para este mes no se ejcuto					N/A.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 25 días del mes de Marzo de 2022

_____
HOOVER ALEXANDER QUINTERO AVALOS
Supervisor del Contrato No CO1_PCCNTR_3453946 del año 2022
Profesional grado 02.
Anexos