PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de marzo 2022

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3406306
Instructor Grado 15
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3406306 del año 2022.

Yo, **Wendy Verónica Cárdenas Guerrero**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.535.648 de Suaita, en mi calidad de Contratista del SENA, para impartir formación en Centro Agroturístico Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones treinta y nueve mil setecientos cincuenta pesos m/cte (43.039.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a noviembre de 2022, por valor de Tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte (3.997.500). b) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será de diez (10) meses y veintitrés (23) días según calendario académico para la vigencia 2022, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciónes Especificas:

No	Obligaciónes	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se valoran los aprendizajes previos a las Fichas 2330907 y 2470007.	Guía de aprendizaje
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se imparte formación para las fichas 2330907 y 2470007 de acuerdo con programación enviada por coordinación.	Plataforma Sofia plus Plataforma Territorium.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se evidencia en las diferentes actividades propuestas en la guía de aprendizaje, en la cual se orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se involucren en su proceso formativo a través de actividades planificadas de acuerdo a la metodología de la entidad.	Guias de aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza emisión de juicios a los aprendices de las Fichas 2330907 y 2470007.	Plataforma Sofia Plus.

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realiza verificación de los aprendices en formación de las fichas 2330907, 2470007.	Plataforma Sofia Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	En la ejecución de la Formación de las fichas en las que imparto formación se aplica el reglamento del aprendiz.	Sesiones de formación. (formato evidencias)
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se da cumplimiento a los protocolo de seguridad a las fichas en formación presencial 2330907 y 2470007.	Carpeta Drive.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Realizo la promoción de la oferta de cursos complementarios, oferta programas de formación virtual y presencial mes a reportar.	Formato evidencias mes.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el desarrollo de las sesiones de formación presencial cumplo con el cuidado y preservación de los bienes puestos a disposición.	Formato evidencias.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Asistencia a celebración día de la mujer. Eucarístias	Lista de asistencia, Formato evidencias.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asisto a reunión presencial de la red el día 17 de marzo.	Lista de asistencia, formato evidencias.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a jornadas capacitación 5 de marzo programada por Coordinación académica.	Lista asistencia.

21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Asistencia a reunión virtual programada por parte de Subdirección para socializar la Circular N 68-2-2022-034949	Registro asistencia Google Forms. Formato evidencias.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Imparto formación para las fichas 2330907 y 2470007. De la siguiente manera y según lo programado desde coordinación académica. **Ficha: 2330907** **Programa:** Tecnológo en Gestión Contable y de información financiera. **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer los fundamentos del sistema tributario colombiano de acuerdo a normativa. **Competencia:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal. **Fecha inicio:** 01- marzo-2022 **Fecha fin:** 04 marzo 2022 **Número de horas:** 18. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar matematica financiera en la medición de los hechos economicos de acuerdo con normativa y politicas contables **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha inicio:** 16- marzo-2022 **Fecha fin:** 29 marzo 2022 **Número de horas:** 42. **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables.	Plataforma Sofia plus Plataforma Territorium. Formato evidencias.

		Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha inicio:** 30- marzo-2022 **Fecha fin:** 30 marzo 2022 **Número de horas:** 6. **Total Horas Ficha: 66** **Ficha: 2470007** **Programa:** Tecnológo en Gestión Contable y de información financiera. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar matematica financiera en la medición de los hechos economicos de acuerdo con normativa y politicas contables. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha inicio:** 01- marzo-2022 **Fecha fin:** 07 marzo 2022 **Número de horas:** 25 **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo de acuerdo a normativa y políticas contables. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha inicio:** 08- marzo-2022 **Fecha fin:** 15 marzo 2022 **Número de horas:** 30 **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar técnicas de reconocimiento y medición de los instrumentos financieros y de patrimonio de acuerdo con normativa y políticas contables	

		Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha inicio:** 17 marzo 2022 **Fecha fin:** 25 marzo 2022 **Número de horas:** 30 **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer y medir activos fijos, intangibles y diferidos de acuerdo con normativa y políticas contables. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha inicio:** 26 marzo 2022 **Fecha fin:** 31 marzo 2022 **Número de horas:** 20 **Total Horas Ficha: 105** **<u>Total Horas formación: 171</u>**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el desarrollo del proceso y entrega de evidencias se utiliza la plataforma Territorium.	Plataforma Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no aplica para este período.	No aplica.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica

	investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y	Se presenta en la fecha solicitada el informe mensual de ejecución.	SECOP II

	presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no aplica para el período reportado.	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciónes contractuales y los desplazamientos realizados y el No 22830504 de la planilla, pago de aportes a Salud, Pensiones, expedido por Asopagos correspondiente al mes de febrero del año 2022 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios.

Cordialmente,

WENDY VERÓNICA CÁRDENAS GUERRERO
Contratista
C.C. No. 37.535.648 de Suaita

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3406306
Instructor Grado 15

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
WENDY VERÓNICA CÁRDENAS GUERRERO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3406306
MES DE MARZO

*Herramientas TIC Utilizadas: Territorium, Google Meet, Google Calendar, correo, WhatsApp, Google Drive, Google Forms, Flippity.

Ficha: 2330907. Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera.

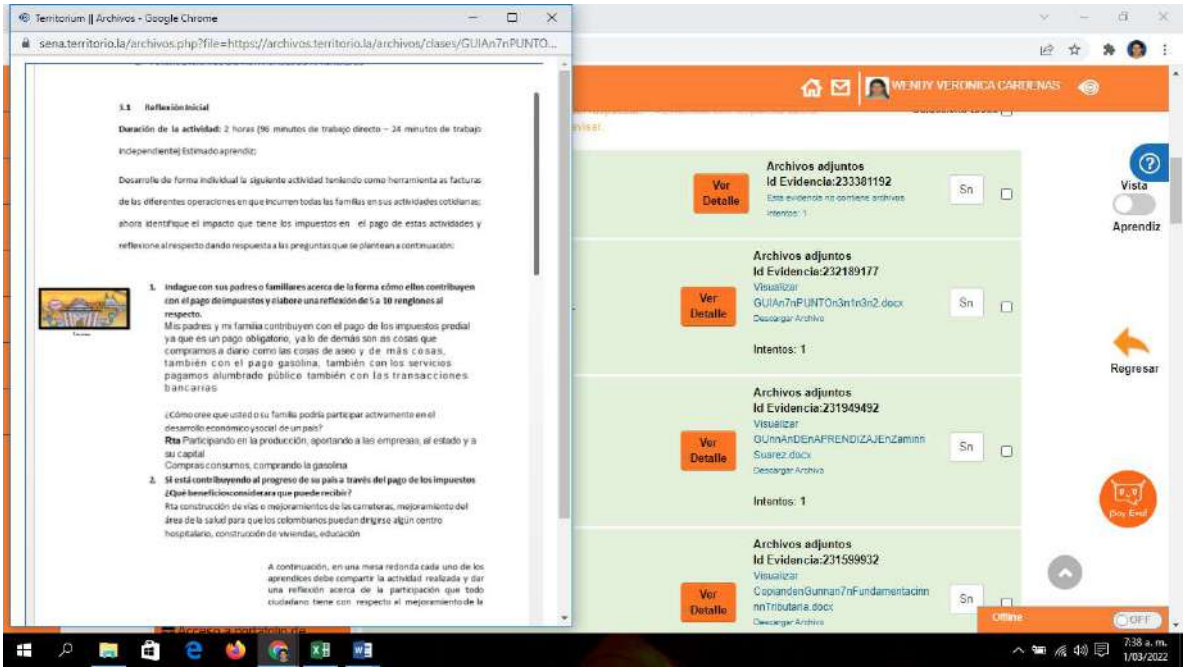
Competencia: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal.

Resultado:

* Identificar obligaciones tributarias, territoriales y nacionales, de acuerdo con normativa.

Desglose Actividades

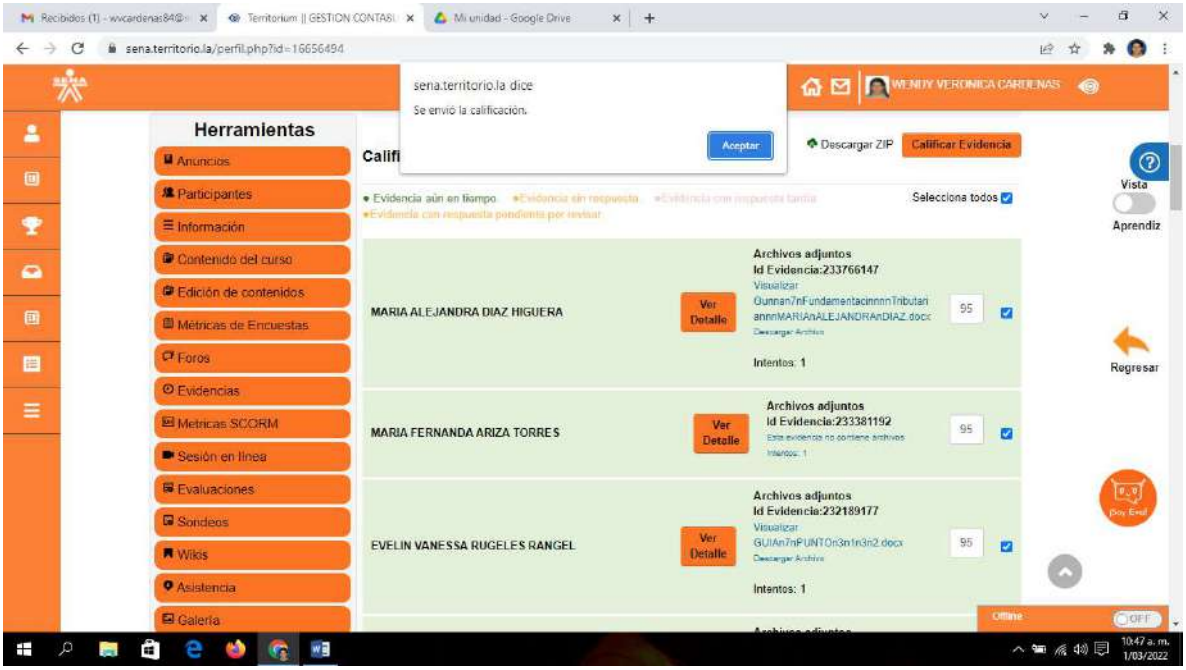
* Revisión evidencias actividad 3.1. y 3.2. Guía AA7.



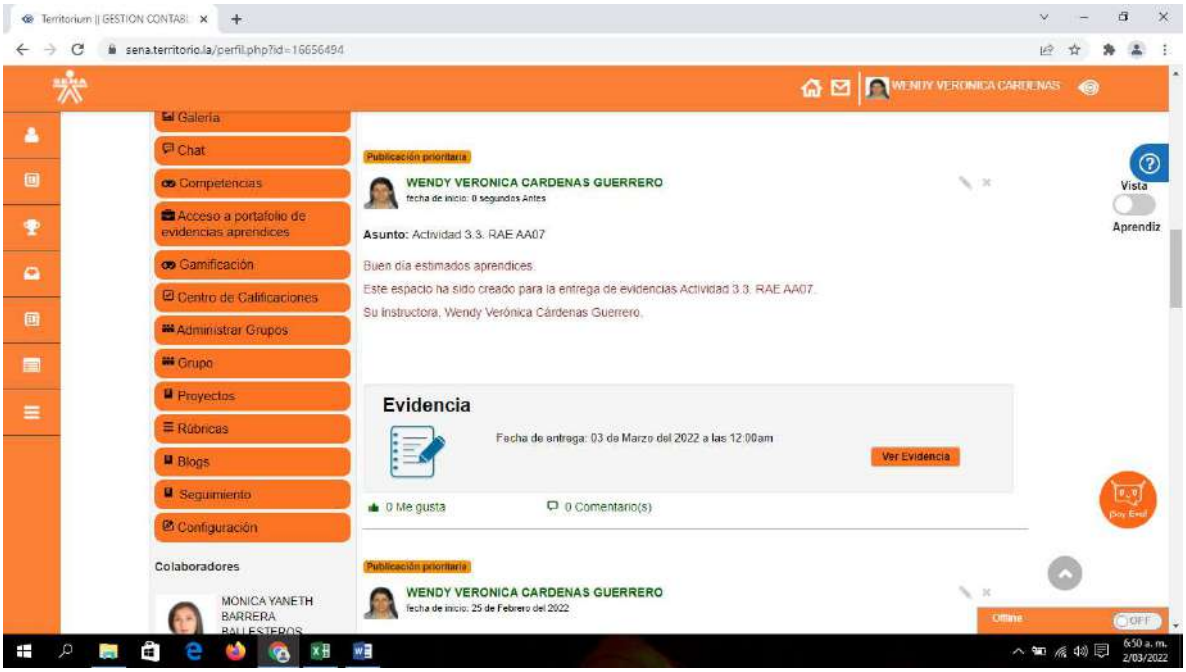
*Asistencia jornada capacitación emprendimiento



*Calificación evidencias actividad 3.1. y 3.2. Guía AA7.



*Creación espacio evidencia actividad 3.3. RAE AA07.



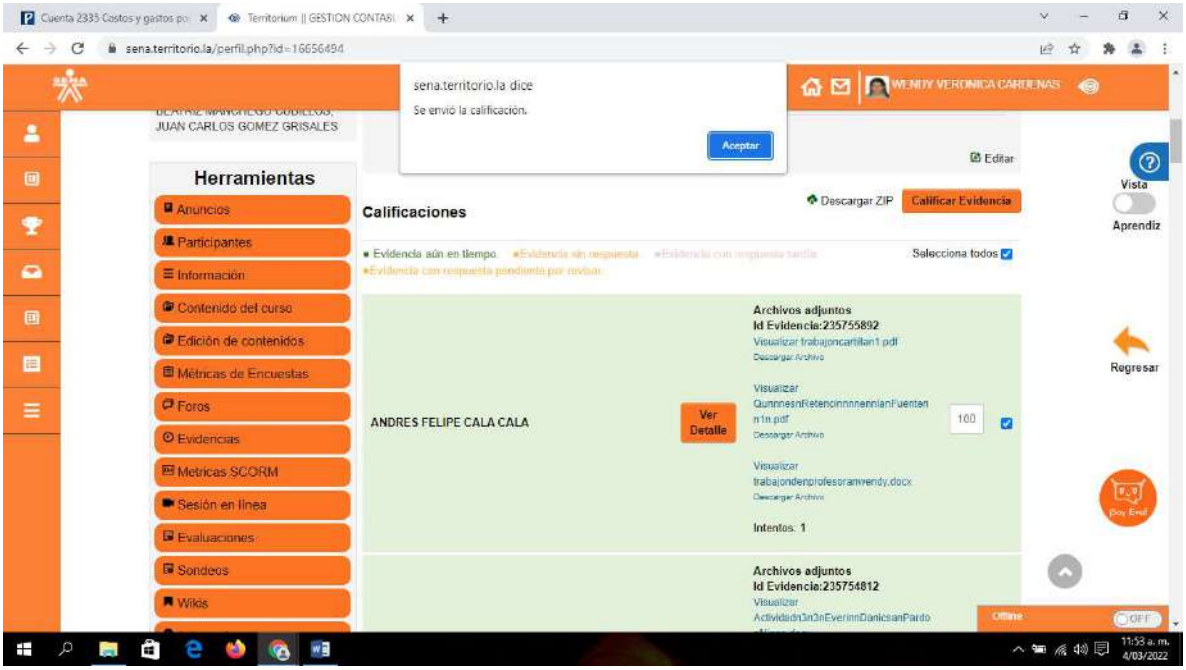
*Desarrollo actividad Teorización RAE AA7



*Revisión actividad 3.3. RAE AA07



*Calificación actividad 3.3. RAE AA07.



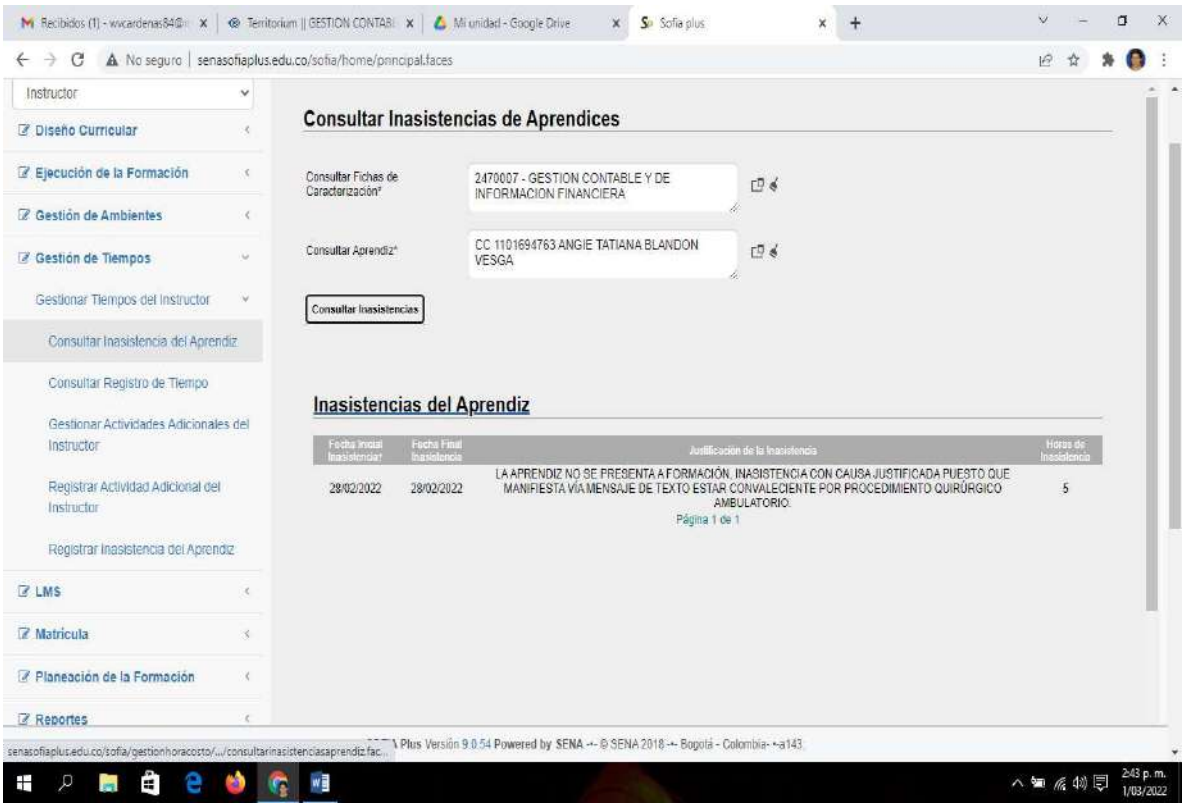
Ficha: 2470007. Tecnólogo en Gestión Contable y Financiera.

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado: Seleccionar los criterios de medición para los hechos económicos según la política contable establecida por la empresa.

Desglose Actividades

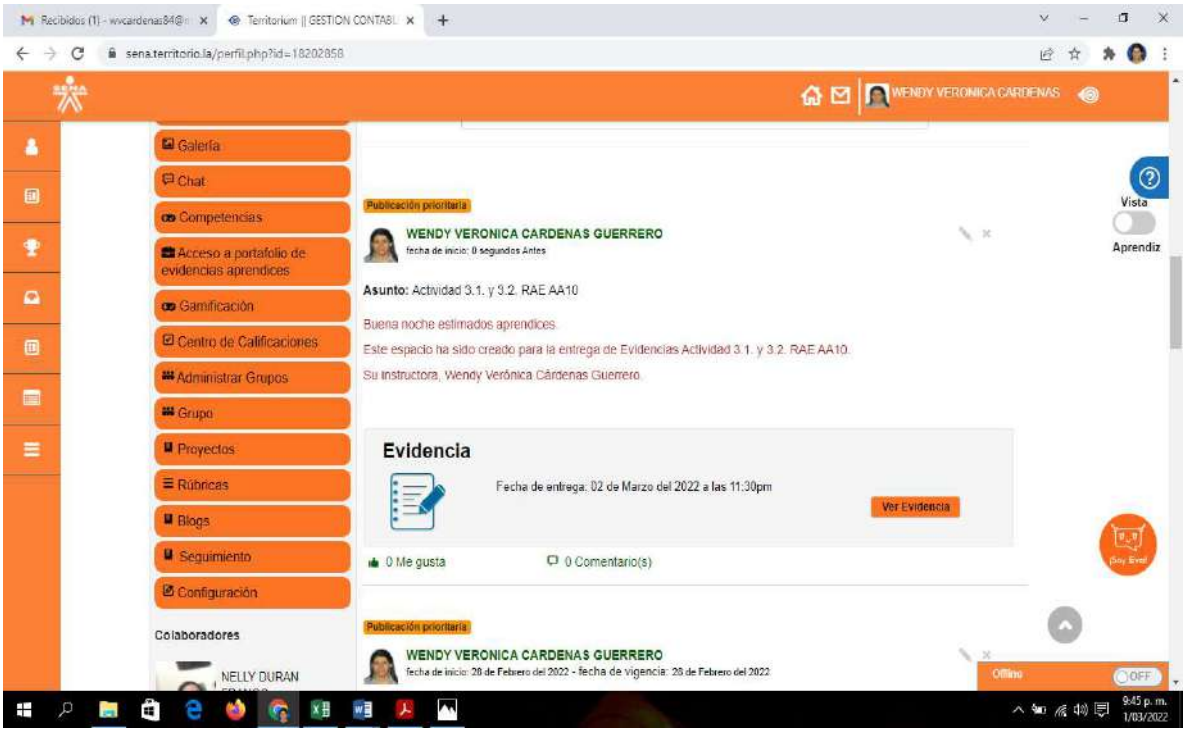
*Reporte inasistencias en plataforma Sofia Plus.



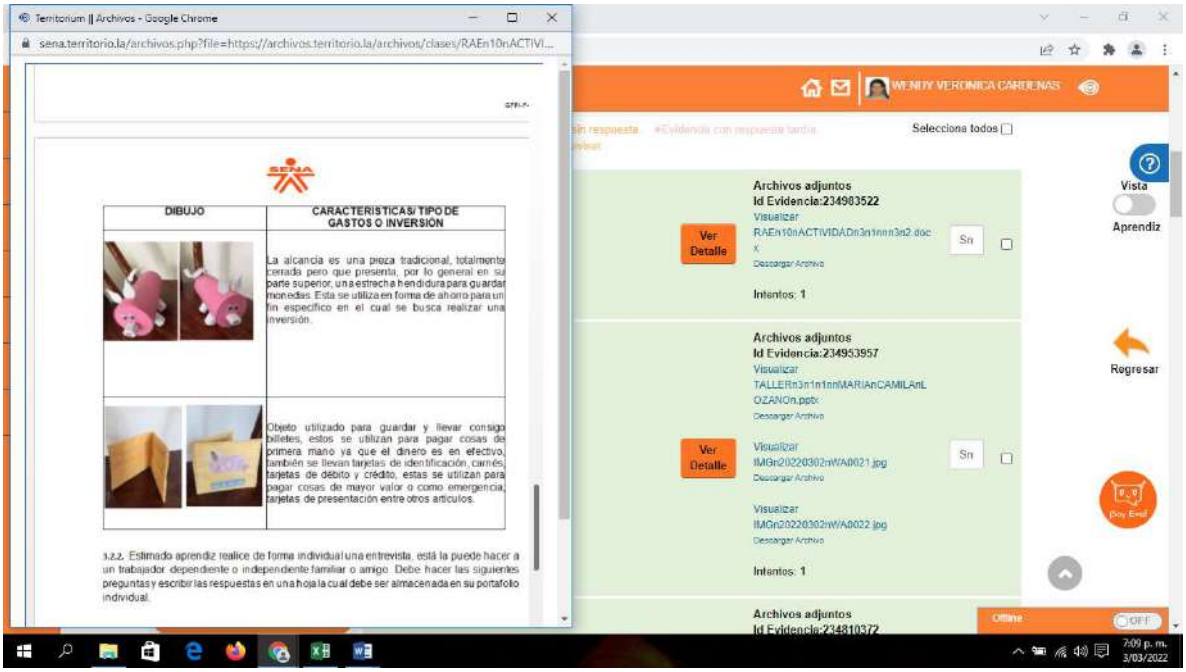
*Desarrollo actividad 3.2.1. RAE AA10.



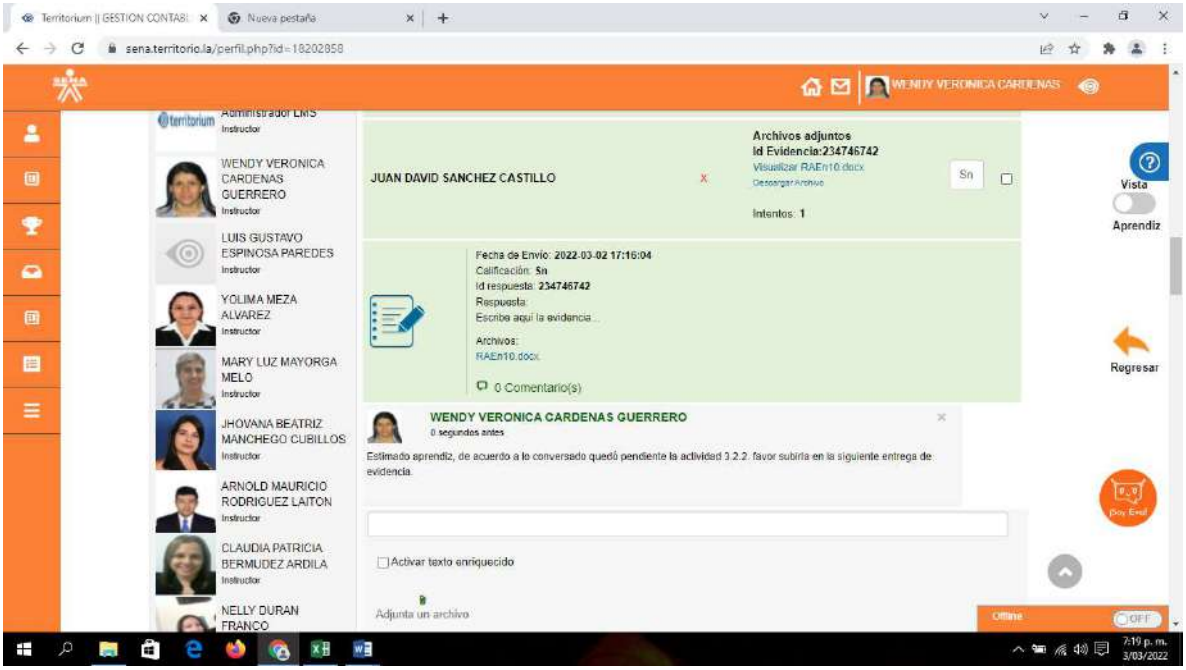
*Creación espacio en Territorium para entrega evidencias Actividad 3.1. y 3.2. RAE AA10.



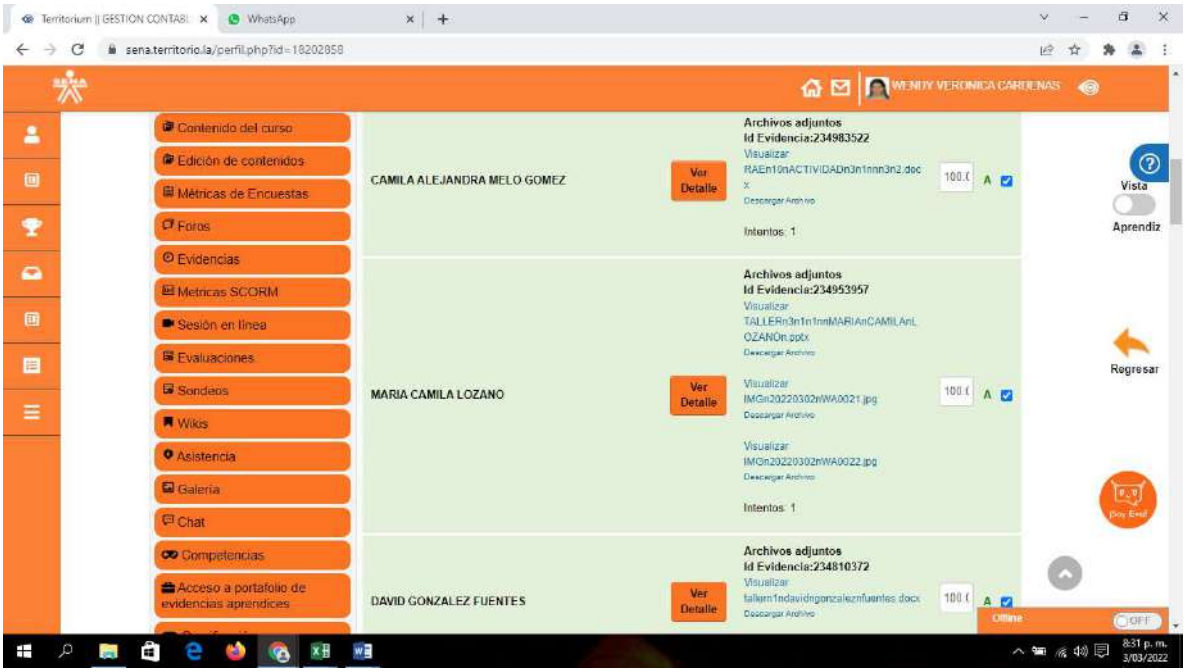
*Revisión evidencias actividad 3.1. y 3.2. RAE AA10.



*Retroalimentación evidencias actividad 3.1. y 3.2. RAE AA10.



* Calificación evidencias actividad 3.1. y 3.2. RAE AA10.



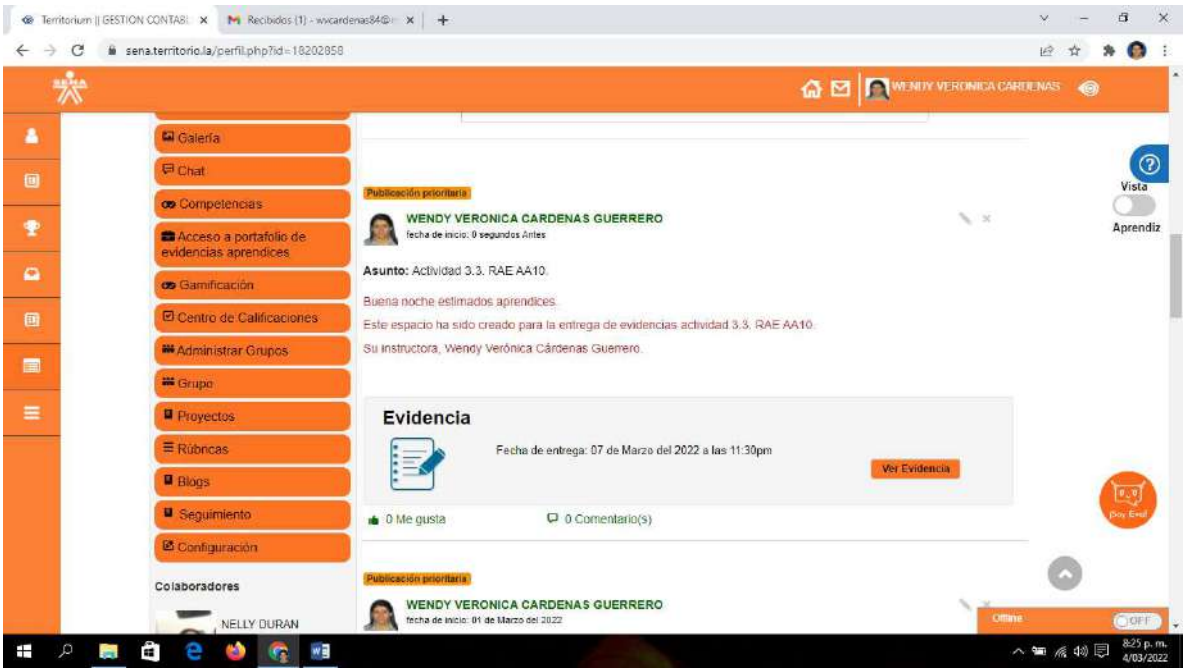
*Desarrollo actividades de apropiación RAE AA10.



*Desarrollo conciliación bancaria RAE AA10.



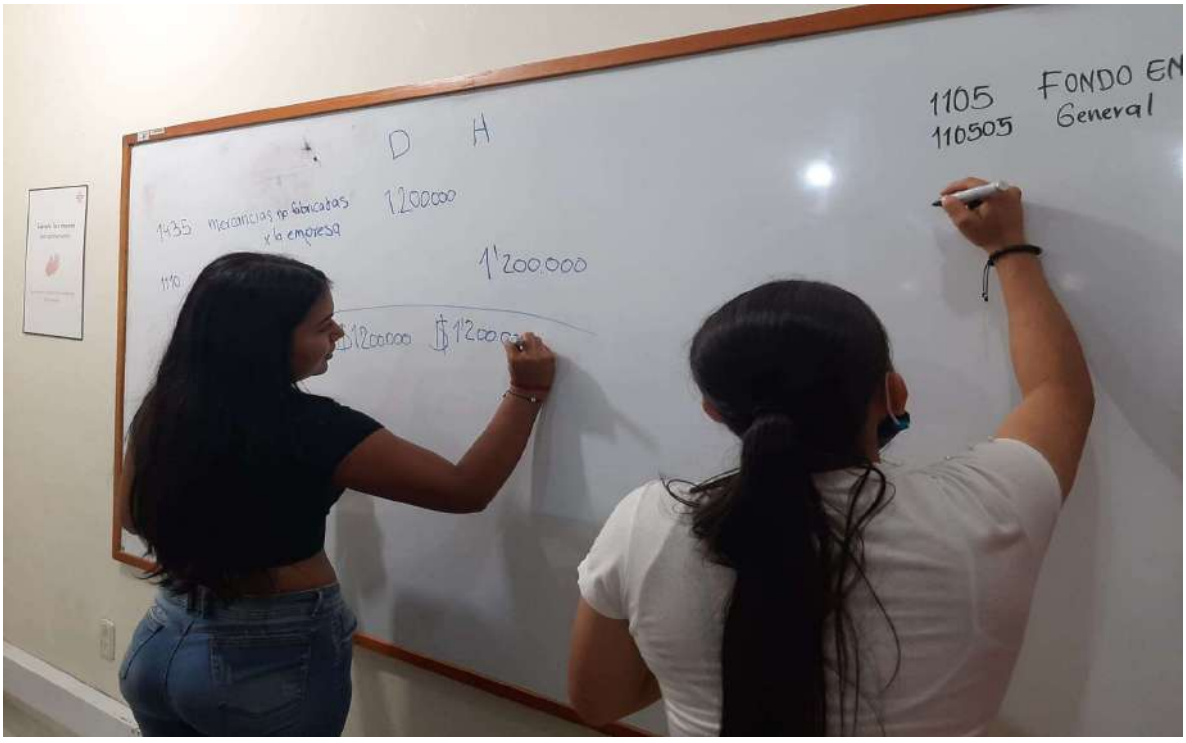
*Creación espacio entrega de evidencia actividad 3.3. RAE AA10.



*Desarrollo taller constitución y reembolso caja menor.



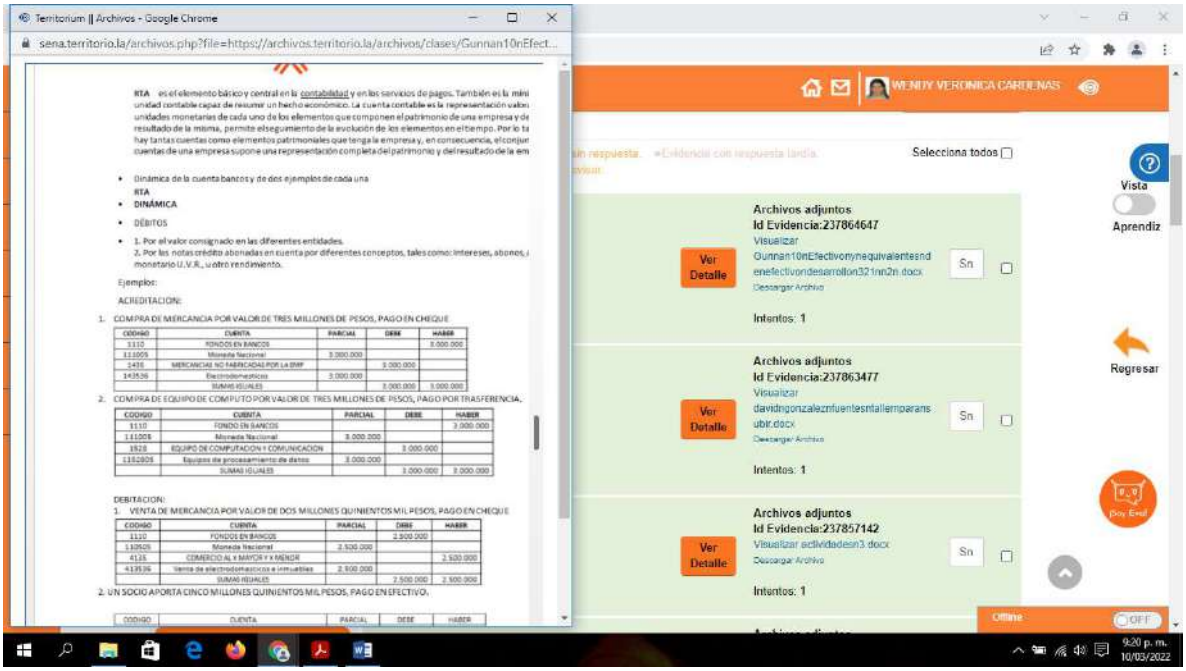
*Desarrollo actividades teorización.



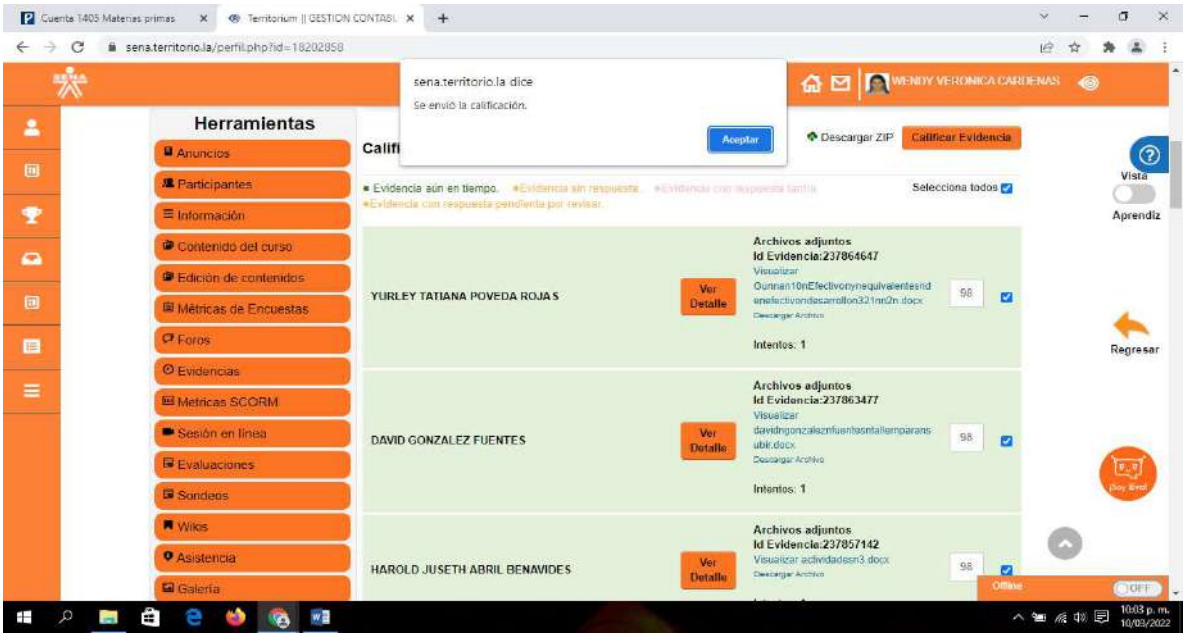
*Revisión avances actividad de transferencia RAE AA10.



*Revisión actividad evidencia actividad 3.3. RAE AA10.



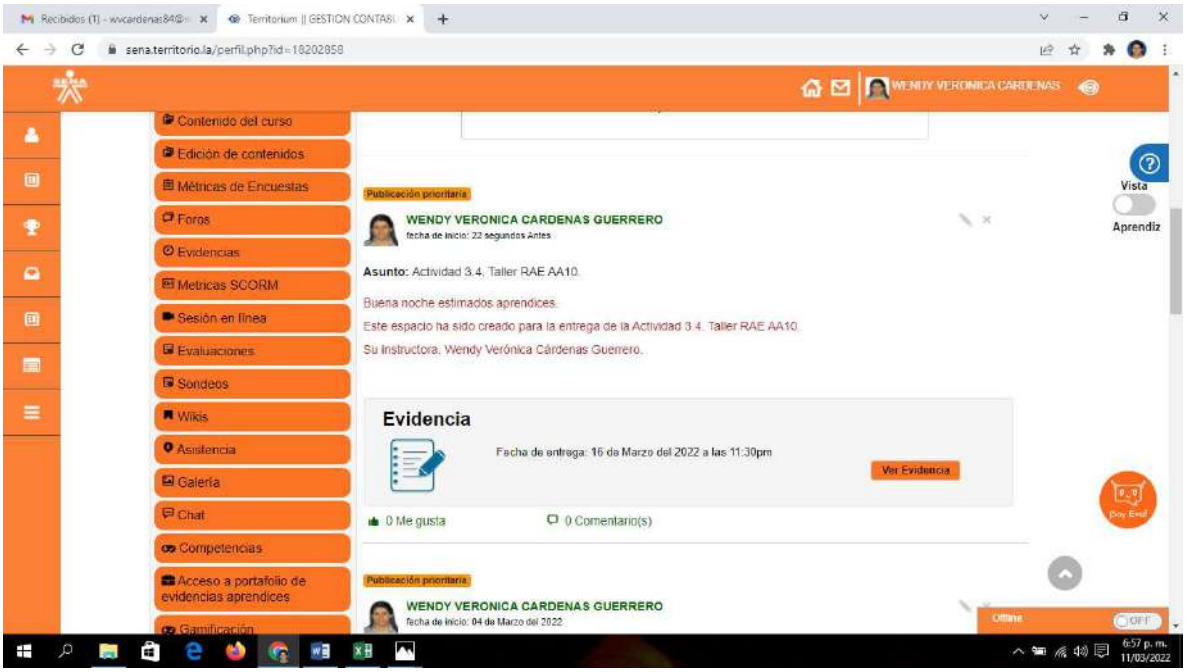
*Calificación actividad evidencia actividad 3.3. RAE AA10.



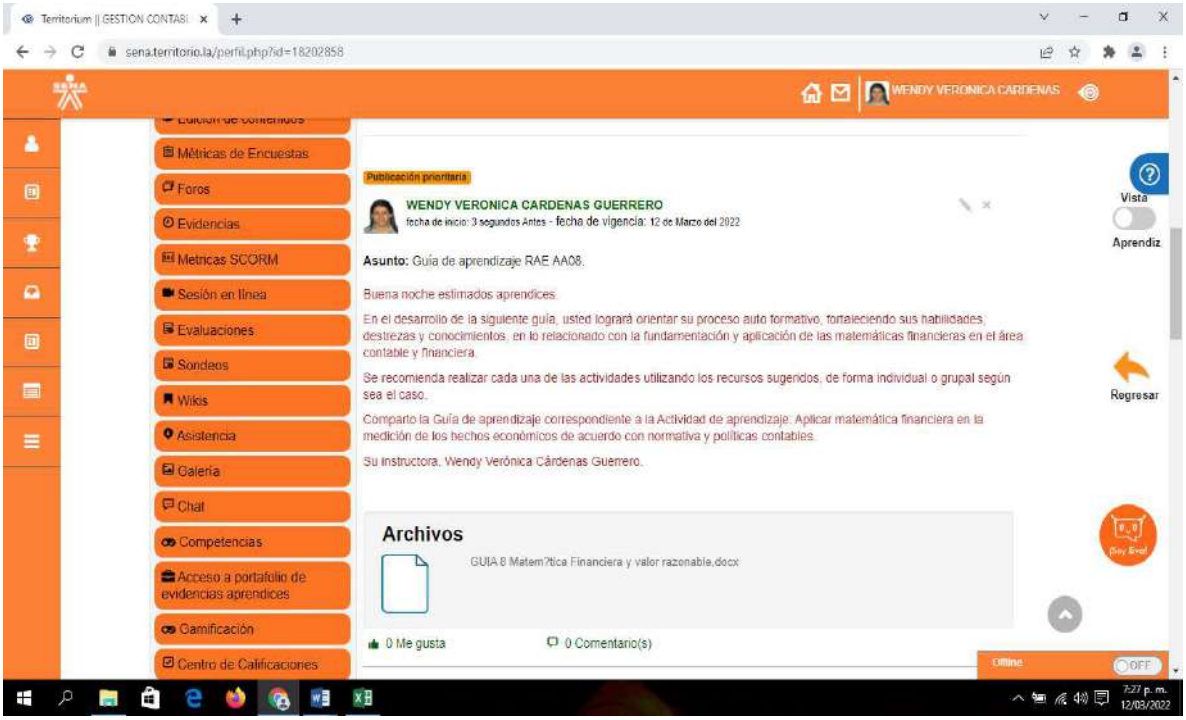
*Terminación actividad de transferencia RAE AA10.



*Creación espacio evidencia actividad 3.4. Transferencia RAE AA10.



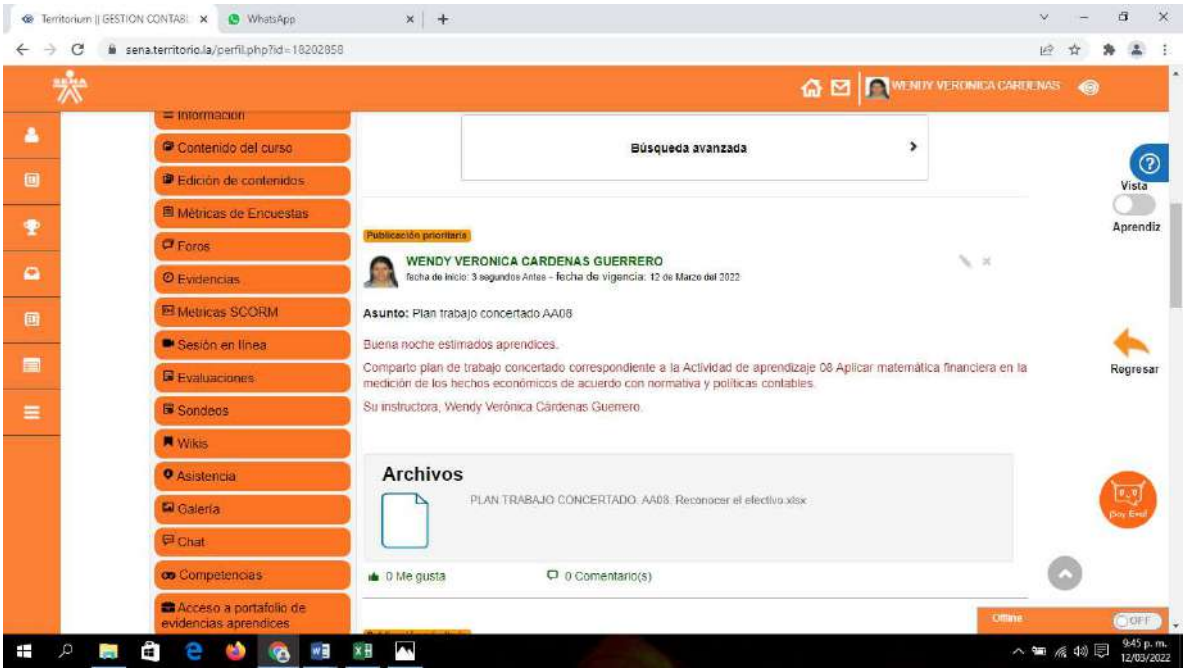
*Creación espacio Guía de aprendizaje RAE AA08.



*Desarrollo actividad de reflexión inicial RAE AA08.



*Creación anuncio plan de trabajo concertado AA08.

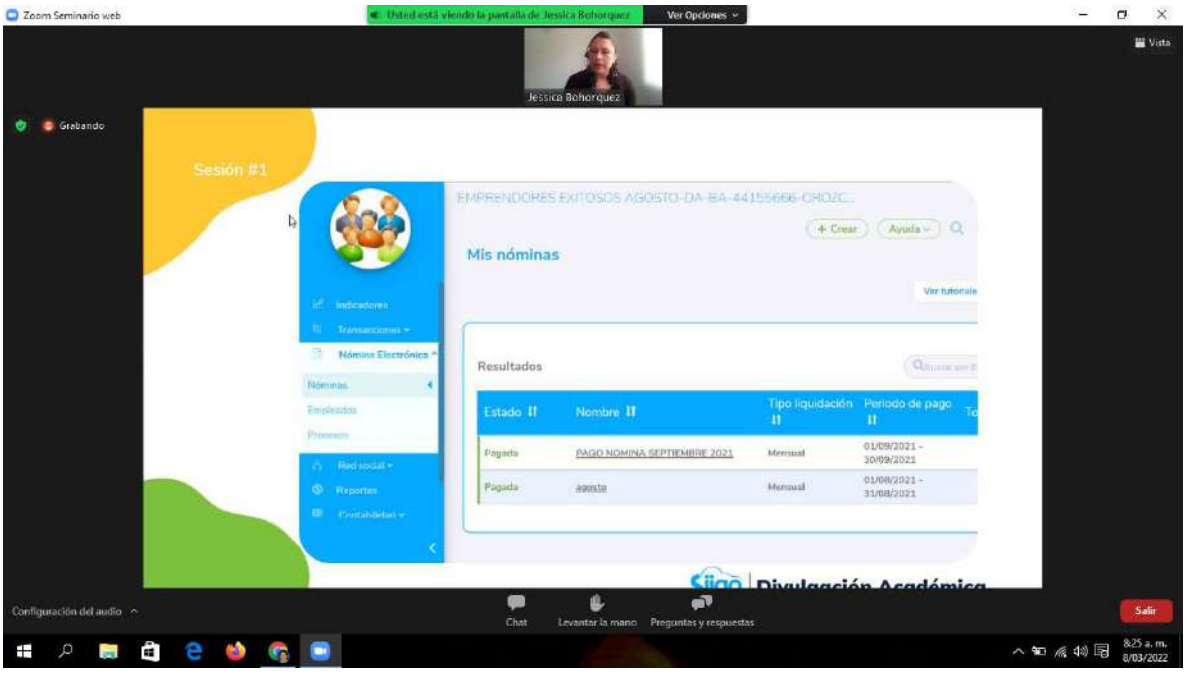


***Evidencias actividades contractuales diferentes a formación presencial.**

*Asistencia a sesiones de capacitación sábados.



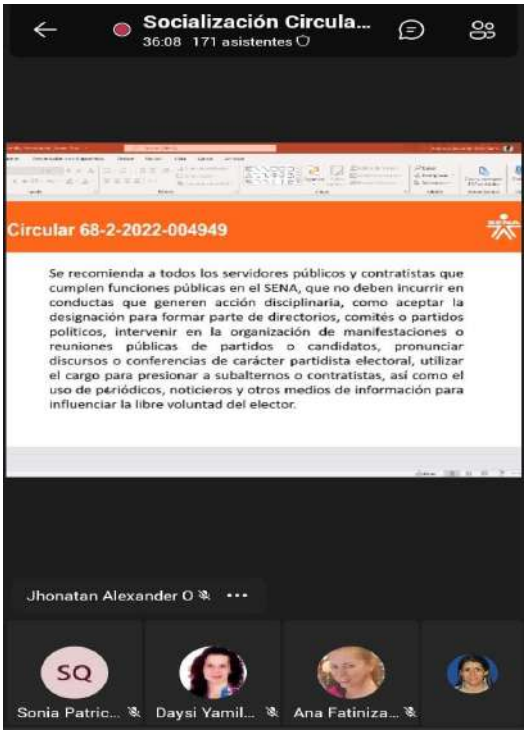
*Capacitación Siigo Nube “Nómina electrónica”.



*Celebración día de la mujer. Actividad programada por Bienestar al aprendiz.



*Asistencia a reunión Socialización Circular 68-2-2022-034949



*Apoyo divulgación II oferta presencial 2.022.



Wendy Verónica Cárdenas Guerrero
Contratista
C.C. No. 37.535.648 de Suaita

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WENDY VERONICA CARDENAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470007 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 105,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330907 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 170,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: WENDY VERONICA CARDENAS GUERRERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Wendy Verónica Cárdenas Guerrero

C.C 37.535.648

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76791041000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Wendy Verónica Cárdenas Guerrero

C.C 37.535.648

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 12 de marzo 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76681924206


Fundamentos Generales


Talento Humano


Direccionamiento estratégico


Gestión con valores para resultados


Evaluación de resultados


Información y comunicación


Gestión del conocimiento


Control interno