PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal 20 de marzo de 2022

Señor (a)
GINA DEL PILAR SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3283606/2022**
Cargo del supervisor 3283606/2022
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo del año 2022

Referencia: No (**3283606/2022**

JONH EDUARD HERNANDEZ ESPINOSA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.372.958 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($20.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2022, por valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS ($4.100.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para prestar el servicio de asesoría en el fortalecimiento empresarial de unidades productivas rurales y sus integrantes de acuerdo con el establecido en los lineamientos y la guía para la ejecución del Programa SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar planificación de actividades por la vigencia y ciclo de atención de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo con las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de	-Apoyo en la planeación y distribución de las UP a fortalecer en el ciclo I. – Se realizo agendas de desplazamiento de las unidades productivas a visitar.	- Formato control UP fortalecimiento dinamizador. - Agendas de desplazamiento.

	Emprendimiento en articulación con el Dinamizador Rural de Centro.		
2	Apoyar al Dinamizador Rural de Centro en el análisis de prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, así como de necesidades de formación y de asesoría técnica de las unidades productivas por arte de instructores.	En el presente mes junto con el Dinamizador Rural Centro se dio a conocer las alternativas de formación para perfil de líder de UP hacia Fondo Emprender Andrés Nicolas Espinosa UP: BIOCITRUSPALAUUL”	Comunicación vía WhatsApp a la UP de la oportunidad de un curso de formación “Emprendedor en propagación de material vegetal y establecimiento de cultivos agrícolas. 340 H. Para iniciar finalizando abril o arrancando mayo, sobre la base de conseguir un grupo de mínimo de 25 personas.
3	Cumplir con los procesos, procedimientos, formatos y herramientas establecidas en la guía para la ejecución del programa SER del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	En las visitas de fortalecimiento a las unidades productivas, se diligenciaron los siguientes formatos: Acta y registro de asistencia, de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Actas de seguimiento y registro de asistencia.
4	Definir con el /los integrantes de cada unidad productiva el plan de acción para el fortalecimiento que permita medir la evolución del emprendimiento durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se construyeron los Planes de acción de las unidades productivas teniendo en cuenta los resultados de diagnóstico de La estructura de cada UP.	Planes de acción subidos al Drive
5	Presentar oportunamente informes al Dinamizador Rural de Centro SER, a Supervisor de Contrato y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y	Se realizo el informe de ejecución mensual presentándolo al Dinamizador Rural Centro	Informe Contractual.

	plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos incluyendo el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	SER y a la Coordinación Académica.	
6	Asegurar el registro de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA.	Se diligencio el registro de link nacional de la distribución de las UP a fortalecer en el ciclo I.	- Pantallazos del registro de las UP del ciclo I. -Tabla de caracterización de las UP a fortalecer en el ciclo I.
7	Apoyar la formulación de planes de negocio para Fondo Emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	En el presente mes se participó de reunión virtual con la Dra. Claudia Aza, Jeniffer Castro y los Dinamizadores Amalia, Yurany y John Eduard para evaluar y analizar las UP, avanzadas y que requieren acompañamiento en Formulación de Plan de Negocios para Fondo Emprender. En este sentido me fue asignada UP de la vereda la Flor en el municipio de Ibagué.	Pantallazos de reunión.
8	Atender las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por la Subdirección de Centro, Dinamizador Rural Regional o la Coordinación Nacional de Emprendimiento, así como eventos foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento.	-Participación de la transferencia formativa en planes de negocio hacia el Fondo Emprender. Transferencia de educación financiera, con Angela Roció Galindo de Finagro dirigido a programa SER. –	Pantallazos de las videoconferencias.
9	Articular y apoyar en la organización de eventos de comercialización (incluyendo el fomento y uso de plataformas virtuales), financiación, actividades de fomento realizadas por los SBDC SENA garantizando la vinculación de unidades productivas rurales.	Durante el presente mes no participe ninguna actividad relacionada con la obligación contractual	Sin evidencia por no participar de actividad relacionada con la obligación contractual en el presente mes
10	Articular con el equipo SBDC de Centro para la formalización de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a	En el presente mes se participó de reunión virtual con la Dra. Claudia Aza, Jeniffer Castro y los	

	las convocatorias fondo emprender así como la identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Dinamizadores Amalia, Yurany y John Eduard para evaluar y analizar las UP, avanzadas y que requieren acompañamiento en Formulación de Plan de Negocios para Fondo Emprender. En este sentido me fue asignada UP de la vereda la Flor en el municipio de Ibagué.	Pantallazo de reunión.
11	Consolidar y presentar mensualmente al Dinamizador Rural de Centro el portafolio de evidencias para cada unidad productiva de acuerdo con las evidencias establecidas en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias.	Se subió al drive, las actas de inscripción, seguimiento y programación en la ejecución del plan de acción, así como la estructura de cada UP. CICLO I.	Soportes subidos al drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	75	Espinal, Rovira Icononzo, chaparral, Rioblanco, Espinal	02/03/2022	17/03/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4437085421 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (23) folios

Cordialmente,

Firma
JOHN EDUARD HERNANDEZ ESPINOSA
Contratista
C.C. No. 93.372.958

Recibí a satisfacción:

Firma
GINA DEL PILAR SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato3283606 **de 2022**
Cargo