PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sangil, 31 de marzo 2022

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
Coordinador Académico de Formación Presencial
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. **3420909**
Instructor grado 15
Coordinación Académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. **3420909** del año 2022

Jhovana Beatriz Manchego Cubillos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46673398 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Matemáticas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintisiete millones cuatrocientos setenta mil cuatrocientos pesos m/cte. ($27.470.400) correspondiente a **ochocientas (800) horas.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($34.338), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: 800 horas para ejecutar hasta el 17 de Diciembre 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el area tematica matemáticas.

Obligagciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se verifica el alistamiento para proceso formativo donde se incluye guia de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación para las fichas: 2427752, 2330907, 2452895 y 2452925.	Drive y plataforma Territorium. Guía de aprendizaje.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicación de cuestionario de conocimientos previos necesarios para el aprendizaje a las fichas: 2330907, 2452895 y 2452925.	Drive. Territorium.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se aplica para el desarrollo de la formación en las fichas: 2427752, 2330907, 2452895 y 2452925. La utilización de herramientas tecnológicas y recursos didácticos como: Mindomo, Excel, juegos interactivos online, pizarra remota y presencial, cokitos, celebriti, liveworksheets, aumentando la creatividad de los aprendices y la retroalimentación de las	Guias de aprendizaje y planeación pedagógica.

		temáticas vistas en sesión de formación.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Alimentacion de la planeación pedagógica, aplicación de técnicas didácticas activas con el fin de incentivar en el aprendiz la motivación por la FPI.	Drive, Territorium, guía de aprendizaje.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al culminar el desarrollo de cada RA, se procede a realizar la respectiva evaluación de juicios evaluativos correspondientes a la ficha: 2427752, 2330907, 2452895 y 2452925. y se verifica formato de trabajo concertado.	Sofia Plus y Territorium.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema	Se presentan los diferentes informes solicitados por el	Drive, Sofia Plus.

	de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	supervisor, tales como emisión de juicios evaluativos, el PDF de reporte de eventos de Sofia Plus e Informe mensual de ejecución.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dentro de la FPI, en compañía de los aprendices en el que hacer de la sesión.	Formacion presencial.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realización del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra La Corrupción. Realización del curso módulo de Fundamentos Generales del curso de Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG (versión 2).	Plataforma EVA.

14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promovió la oferta de programas de formación profesional integral y formación complementaria en WhatsApp y facebook, redes sociales y apoyando las inscripciones a programas de formación ofertados.	Redes Sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se acompaño a los aprendices a participar en los debates de los candidatos a representantes de estudiantes, a la celebración de miércoles de ceniza y a la votación de los representantantes estudiantiles.	Evidencia fotográfica.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Participacion en actualización de drive en las diferentes fichas asignadas.	Drive.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA

	maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Capacitacitación Red de política institucional.	Sena, sede San Gil Plaza.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se participa en reunión de socialización por parte del subdirector de la CIRCULAR 68-2-2022-004949.	Plataforma meet.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2427752.** **Programa de Formación: TN EN COCINA.** **Actividad de Aprendizaje:** Apropiar procedimientos de razonamiento matemático de acuerdo con las necesidades del programa, efectuando procesos matemáticos en situaciones de la manipulación y preparación de alimentos. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 01, 02 y 03 de marzo 2022.	Aplicativo Sofia Plus

		Resultado de Aprendizaje: Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de cuerdo con los contextos productivo y social. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. **Horas: 18 h.** **FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2330907.** **Programa de Formación: TO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANACIERA.** **Actividad de Aprendizaje:** Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de acuerdo con el contexto social y productivo. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	

		Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual: 07, 08, 09 Y 11 de marzo 2022. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado. **Horas: 24 h.** **FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2452895.** **Programa de Formación: TO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANACIERA.** **Actividad de Aprendizaje:** Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de	

		acuerdo con el contexto social y productivo. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 07, 09, 10,11 y 14 de marzo 2022. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar modelos matemáticos, de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo. Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo. Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	

		Horas: 30 h. **FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2452925.** **Programa de Formación:** **TN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.** **Actividad de Aprendizaje:** Elaborar un informe bajo criterios cualitativos y cuantitativos las características del emprendimiento, utilizando herramientas informáticas, con base en principios éticos y cultura de paz. **Competencia:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 18, 22, 23 y 25 de marzo 2022. **Resultado de Aprendizaje:** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social Solucionar problemas del entorno productivo y social	

		aplicando principios matemáticos Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **Horas: 24 h.** **REGISTRO DEL APLICATIVO SOFÍA PLUS.** **Actividades Académicas:** Total horas mes de marzo de 2022**: 96 h**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizó alistamiento en la plataforma territorium para impartir formación en las fichas: 2427752, 2330907, 2452895 y 2452925.	LMS Terrotorium. SofiaPlus Correo asignación programación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA

27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligacion no se registro para el mes de marzo 2022.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Envio de documentos correspondientes a GF (Gestión Financiera) y GC	Secop ii. Correo electrónico. Sofia Plus.

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	(Gestión Contractual) de manera oportuna. Atendiendo las directrices de Coordinación Académica y Supervisor: Se registraron los eventos con relación a la programación de formación, se emitieron juicios evaluativos (fichas: 2427752, 2330907, 2452895 y 2452925.), se actualizaron las carpetas del portafolio del instructor, se presentó la documentación requerida para cuenta mensual.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se enviaron soportes requeridos para la legalización del pago del mes de marzo 2022, entre ellos el reporte de eventos de Sofía Plus correspondientes a las fichas: 2427752, 2330907, 2452895 y 2452925.	SofiaPlus. Secop II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

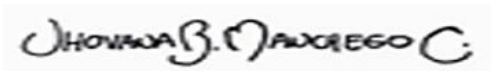
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla de pago nro: 22853731; correspondiente a seguridad social (coosalud), pensión (porvenir) y ARL (positiva), correspondiente a mes de enero 2022; liquidada a través de AsoPagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (18) folios,

Cordialmente,



Jhovana Beatriz Manchego Cubillos
Contratista
C.C. No. 46673398 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Johon Fredy Sanabria Muñoz
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **3420909 de 2022**
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3420909

MES DE MARZO 2022

DATOS DEL INFORME

CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE: Centro Agroturistico/Sede San Gil
COORDINADOR ACADEMICO: JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

INSTRUCTOR: Jhovana Beatriz Manchego Cubillos.

AREA DE FORMACIÓN: Transversal Razonamiento Matemático.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN COCINA. TO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. TO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. TN ASISTENCIA ADMIINISTRATIVA.

NUMERO DE FICHA: 2427752. 2330907. 2452895. 2452925.

COMPETENCIA: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Identificar modelos matemáticos para la solución de problemas de acuerdo con el contexto social y productivo.

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDACTICOS: WhatsApp, Celular, correo electrónico. Plataforma Territorium, Drive, YouTube, Mindomo, Excel, Word, Cokitos, Liveworksheets, Celebriti, televisor LDC, formación presencial.

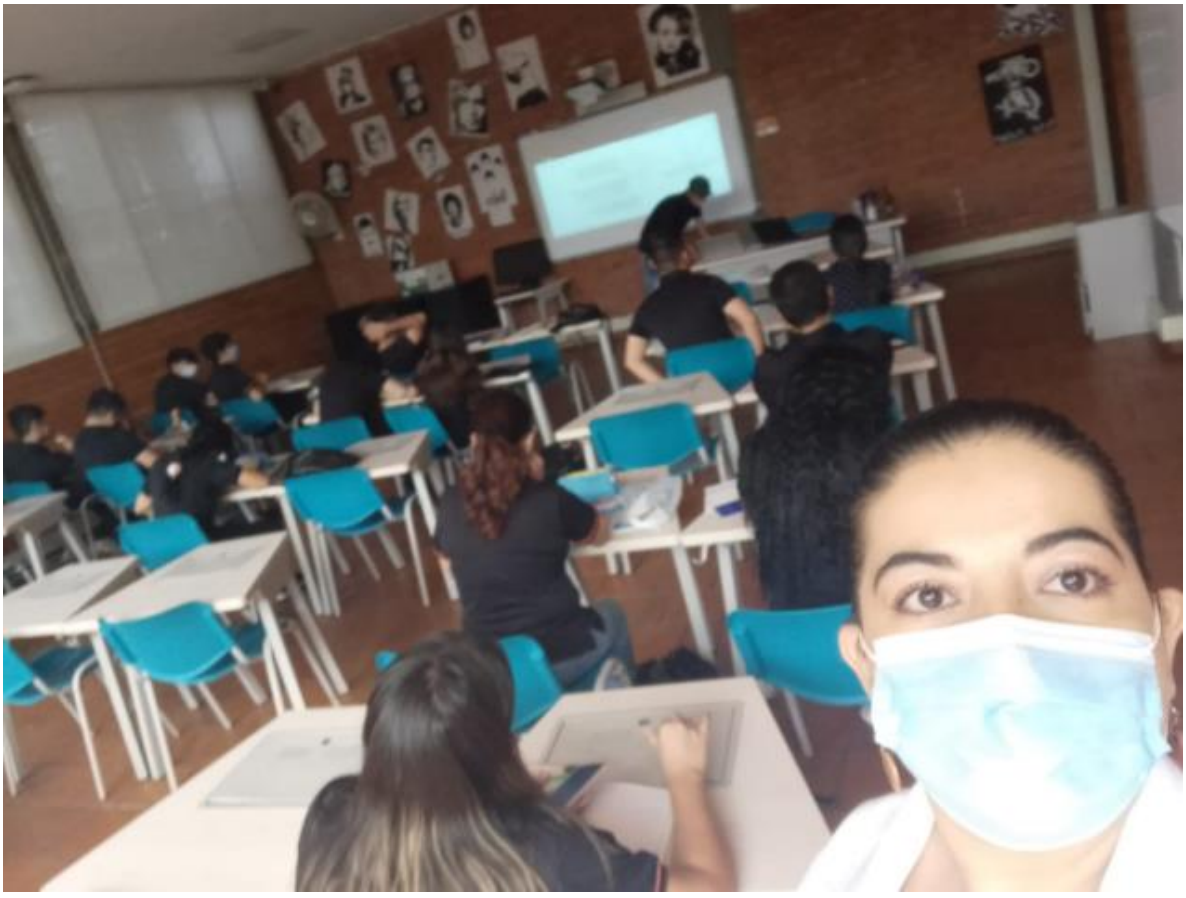
FECHA	INVITACIÓN	VIDEO CONFERENCIA
01 marzo 2022	Formación presencial Tn. Cocina. Ficha: 2427752 12:30 pm – 06:30 pm	Ambiente: Taller de Cocina
02 marzo 2022	Formación presencial Tn. Cocina. Ficha: 2427752 12:30 pm – 06:30 pm	Ambiente: Taller de Cocina

03 marzo 2022	Formación presencial Tn. Cocina. Ficha: 2427752 12:30 pm – 06:30 pm	Ambiente: Taller de Cocina
07 marzo 2022	Formación presencial To. Gestión Contable. Ficha: 2330907. 06:30 am – 12:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
07 marzo 2022	Formación presencial To. Gestión Contable. Ficha: 2452895. 12:30 pm – 18:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
08 marzo 2022	Formación presencial To. Gestión Contable. Ficha: 2330907. 06:30 am – 12:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
09 marzo 2022	Formación presencial To. Gestión Contable. Ficha: 2330907. 06:30 am – 12:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
09 marzo 2022	Formación presencial To. Gestión Contable. Ficha: 2452895. 12:30 pm – 18:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
10 marzo 2022	Formación presencial To. Gestión Contable. Ficha: 2452895. 12:30 pm – 18:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
11 marzo 2022	Formación presencial To. Gestión Contable. Ficha: 2330907. 06:30 am – 12:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
11 marzo 2022	Formación presencial To. Gestión Contable. Ficha: 2452895. 12:30 pm – 18:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
14 marzo 2022	Formación presencial To. Gestión Contable. Ficha: 2452895. 12:30 pm – 18:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
18 marzo 2022	Formación presencial Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 2452925. 06:30 am – 12:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.

22 marzo 2022	Formación presencial Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 2452925. 06:30 am – 12:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
23 marzo 2022	Formación presencial Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 2452925. 06:30 am – 12:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.
25 marzo 2022	Formación presencial Tn Asistencia Administrativa. Ficha: 2452925. 06:30 am – 12:30 pm	Ambiente: ambiente 03 Sena socorro.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS/CAPTURA DE PANTALLA

TN COCINA. FICHA: 2427752.





TN COCINA. FICHA: 2427752.





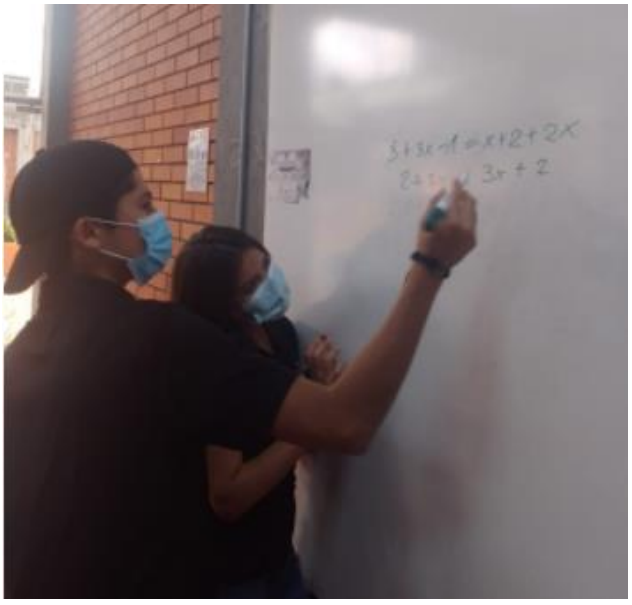
TN COCINA. FICHA: 2427752.



PARTICIPACION EN “Miércoles de Ceniza – TN COCINA”



TN COCINA. FICHA: 2427752.







PARTICIPACIÓN CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MUJER. TO GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA. FICHA: 2330907.



TO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. FICHA: 2452895.

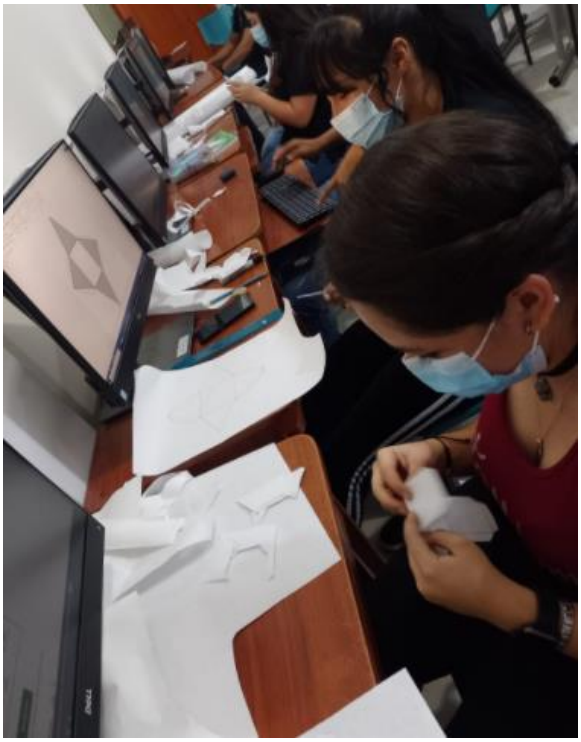


PARTICIPACIÓN SOCIALIAZACIÓN DE APICULTURA. TN GESTION CONTABLE. FICHA: 2330907.



TO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. FICHA: 2330907.



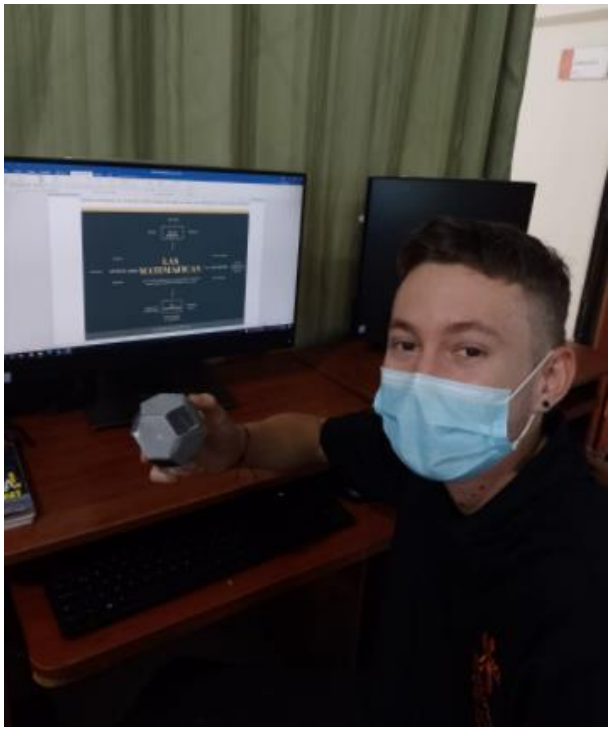






TO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. FICHA: 2330907.





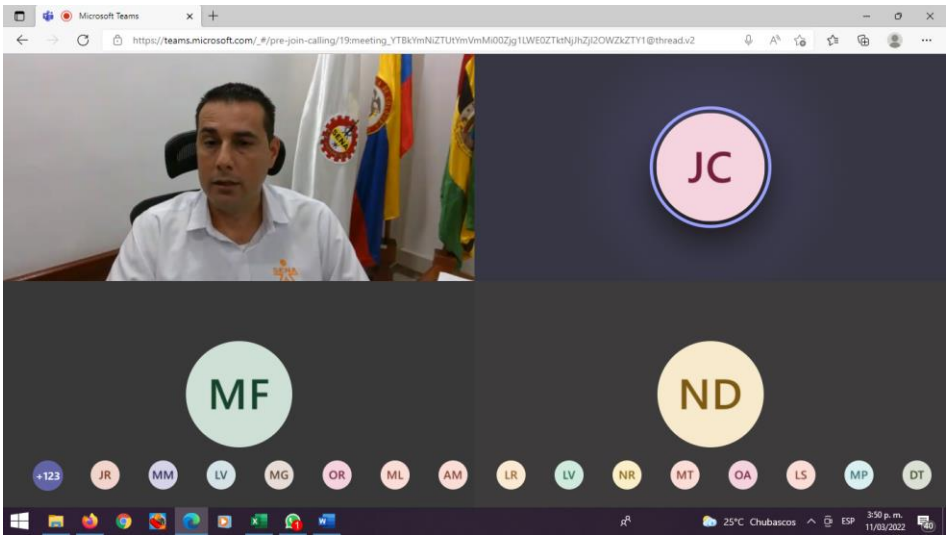
TO GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA. FICHA: 2452895.

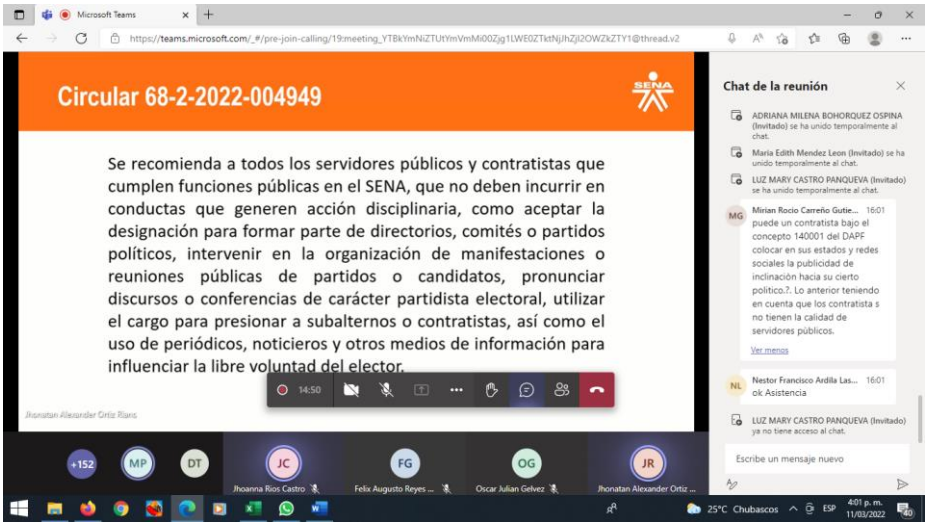


PARTICIPACION EN EL DEBATE DE CANDIDATAS A REPRESENTACIÓN DE APRENDICES.

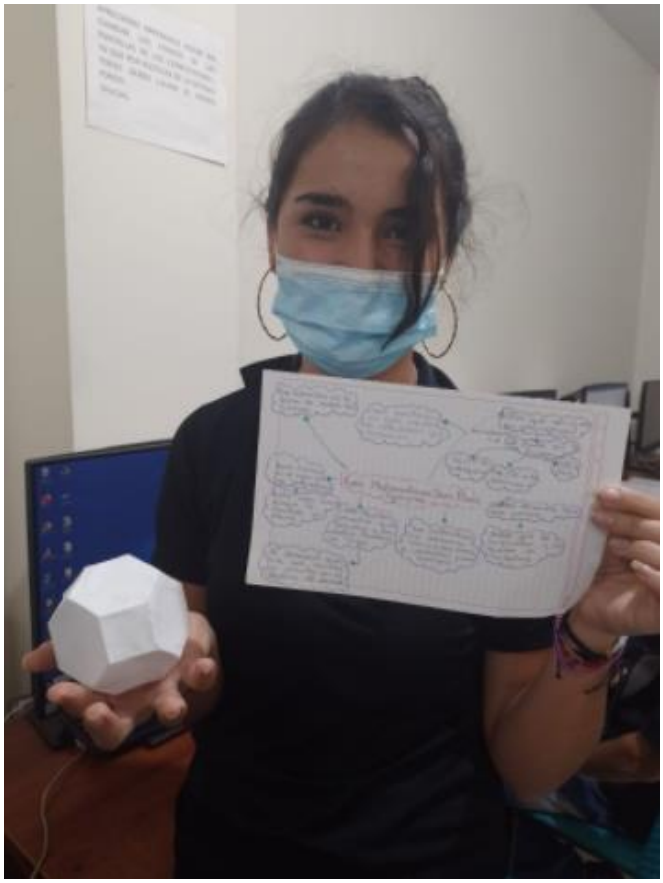


PARTICIPACION EN LA SOCIALIZACIÓN DE SUBDIRECTOR ACERCA DE LA CIRCULAR 68-2-2022-004949





TO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA. FICHA: 2452895.



PARTICIPACIÓN DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2452895, EN LA ELECCIÓN DE REPRESENTANTES.



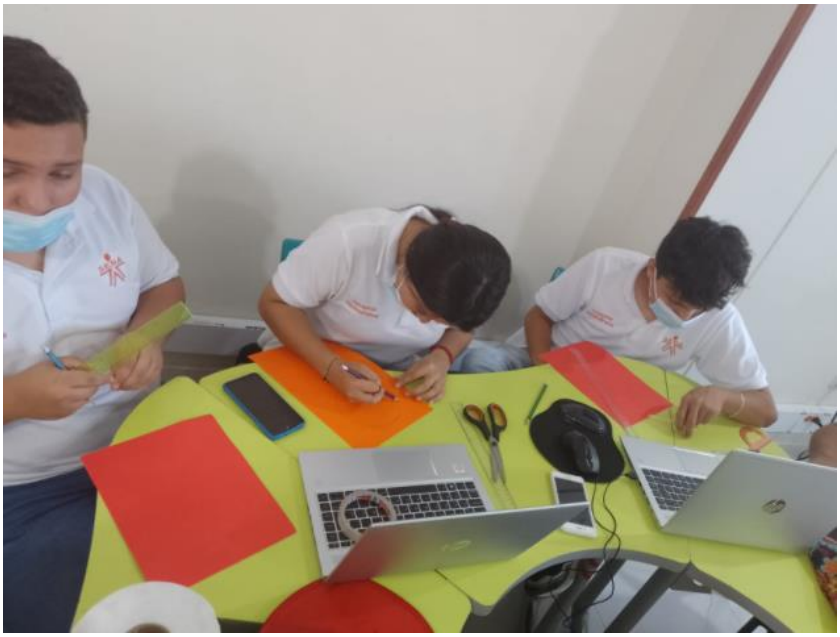




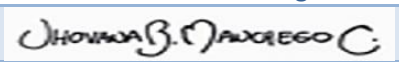








Las demás sesiones presenciales son desarrolladas, días después de enviar este informe, sin embargo, están programadas con antelación.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Jhovana Beatriz Manchego Cubillos
Firma:	
Fecha de Entrega del Informe:	31 de marzo 2022.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2427752 - COCINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1.IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2452895 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1.IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2330907 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1.IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2452925 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

01 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

02 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

02 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

03 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS, DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

04 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS

1.IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

2.PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y

3.SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

C.C 46.673.398

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761118144000

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos | Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

C.C 46.673.398

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 20 de marzo 2022

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761445820206

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno