

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h1>ESTUDIOS PREVIOS</h1>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 1 de 22

De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley 80 de 1993, numeral 7 y 12, modificada por la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, se realizan los presentes estudios previos así:

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

- **Localización:** Municipio de Guatapé
- **Población de referencia:** 8941
- **Población afectada o carente:** 8941
- **Población objetivo:** 8941

1.1 Causa del problema:

La Constitución Política de Colombia en su artículo 311 determina que el municipio es la entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado, que le corresponde la prestación de los servicios públicos que determine la ley.

Para dar cumplimiento a este precepto constitucional se requiere contar con los insumos y elementos necesarios para garantizar la correcta prestación de los servicios a la comunidad y la realización de las actividades propias de la entidad, para lo cual es necesario en esta ocasión contratar el suministro de papelería e implementos de oficina para garantizar el normal funcionamiento y ejecución de las labores que le son propias a la entidad.

La contratación que se pretende celebrar permitirá dotar a cada funcionario de la entidad de los elementos necesarios para llevar a cabo sus labores diarias y cumplir en consecuencia con los cometidos del Municipio de Guatapé y en aras de asegurar el cumplimiento de los principios que rigen la Función Administrativa establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política.

Además de esto, el bienestar de las comunidades debe entenderse, ante todo como la búsqueda de la calidad de su vida en general y de su dignidad humana; este bienestar consiste en un equilibrio espiritual, físico, mental y de relaciones positivas con su entorno ecológico y social, y la construcción de su territorio, asumiendo los nuevos retos del mundo y entrando en sintonía con la importancia del discurso ambiental y el fortalecimiento de los derechos de la naturaleza, la cual como ha desarrollado jurisprudencialmente la Corte Constitucional tiene derechos, que son relevantes y prioritarios para el Estado, como una medida de protección y sana comunidad de la gente con el entorno.

Por lo anterior se requiere adelantar un proceso contractual para la adquisición de los materiales y suministros necesarios para continuar llevando a cabo las

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 2 de 22

acciones y actividades descritas, los cuales consisten en insumos de papelería de diferentes características. Esto enmarcado dentro del Plan de Desarrollo del municipio de Guatapé, esto contribuye al desarrollo de la línea **Línea estratégica 05**. Guatapé Emprende por la Gobernanza Seguridad y buen Gobierno, **Componente 02**. Fortalecimiento institucional, **Programa 03**. Bienes y servicios para fortalecimiento de la capacidad institucional

2. OBJETO A CONTRATAR Y SUS ESPECIFICACIONES

2.1 Objeto: A fin de satisfacer la anterior necesidad, el MUNICIPIO DE GUATAPE requiere contratar la ejecución del siguiente objeto:

“ADQUISICION DE PAPELERÍA E IMPLEMENTOS DE OFICINA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GUATAPÉ”

2.2 Alcance del objeto: Para dar cumplimiento al Objeto contractual se deberán llevar a cabo las siguientes actividades:

ITEM	DETALLE
1	Az tamaño carta sin bolsillo, con índice, lomo con traquelado en la tapa para ahorrar espacio, con biseles metálicos inferiores, en azul.
2	Az tamaño oficio, sin bolsillo, con índice, lomo con traquelado en la tapa para ahorrar espacio, con biseles metálicos inferiores, en azul. .
3	Bisturí grande y fino 18 mm
4	Block x40 hojas de papel iris colores surtidos tamaño 21x27,7 aprox. (carta).
5	Borrador para tablero de acrílico, hecho de madera y cojín de felpa 13 cm x 5,4 CM X 3,5 CM
6	Borrador para lápiz tipo nata
7	Clip metálico mariposa caja x50
8	Clip metálico estándar, caja x100



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 3 de 22

9	Gancho legajador plástico caja x20 (juego completo)
10	Grapa estándar galvanizada x5000
11	Calculadora básica de escritorio de 12 dígitos con teclas plásticas
12	Carpeta para desacidificada dos alas en yute o propalcote. Tamaño oficina
13	Carpeta para desacidificada dos alas en yute o propalcote. Tamaño carta
14	Folder colgante tamaño oficina craft r-412
15	Fólder celuguía horizontal, tamaño carta, color café
16	Fólder celuguía horizontal, tamaño oficina, color café
17	Folder yute horizontal tamaño carta con aletas fijas en cartón para rotular en dos posiciones alternas, con pliegues de expansión en el lomo, para una capacidad máxima de 200 hojas, con ranura para colocar el gancho legajador en cinco posiciones (paquete por 5 unidades)
18	Cartulina bristol de 150g x pliego
19	Cartulina bristol extra oficina. Color azul. X100 hojas
20	Cartulina bristol, oficina. Color azul. X100 hojas
21	Cartulina bristol carta. Color azul. X100 hojas
22	Cartulina bristol carta. Color blanco. X100 hojas
23	Chinchas de cabeza plástica, caja x50
24	Cinta transparente de empaque por 30 mts
25	Cinta autoadhesiva sensible a la presión para uso general, con sustrato papel crepé, adhesivo base caucho y color natural (pálido) (enmascarar) 1"
26	Cinta autoadhesiva sensible a la presión para uso general, con sustrato papel crepé, adhesivo base caucho y color natural (pálido) (enmascarar) ½"
27	Cinta transparente angosta transparente 12 mmx40 mts
28	Pegante para madera aplicador x 250 gramos
29	Lápices hexagonales de colores de madera cajax24
30	Lápiz corrector punta roller de acero inoxidable, color extrablanco.
31	Crayola escolar caja x 10 unidades a base de cera no tóxica, que no manche, colores brillantes, largo no menor a 8,5cm.



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 4 de 22

32	Cosedora escritorio metálica grande capacidad de hojas 20. Garganta de profundidad hasta 10 cms.
33	Cosedora con mango antideslizante para grapar 240 hojas
34	Grapas para cosedora con mango antideslizante para grapar 240 hojas
35	Juego de escuadras, de pasta, una con ángulo de 30° y la otra de 45° triangular, transparentes
36	Huellerero dactilar, tinta indeleble en aceite
37	Humedecedor de dedos en crema 40 gramos
38	Lapicero tinta de colores de buena calidad, 1.2 m.m.
39	Lapicero tinta negra de buena calidad, 1.2 mm
40	Lápiz para escritura, fabricado en madera, de forma hexagonal con borrador, mina negra de mm y dureza n° 2.
41	Libreta de apuntes media carta 50 hojas
42	Marcador permanente de punta biselada cajax4 colores variados
43	Marcador seco borrable cajax4 colores variados
44	Marcador permanente de punta fina negro
45	Marcadores permanentes de punta fina. Colores variados. Presentación por unidad
46	Cartulina bristol 8x12 cm. Colores surtidos paquete x100
47	Bolígrafo micro punta plástico, mina 3mm tinta negra. Presentación por unidad
48	Bolígrafo micro punta plástico, mina 3mm tinta colores surtido Presentación por unidad
49	Portaminas hb diámetro 0,7
50	Mina portaminas hb diámetro 0,7
51	Papel periódico x pliego
52	Papel craft rollos 1mt x 30 mts
53	Mousse pad con almohadilla en gel (descansa manos)
54	Pegante en barra de 40g
55	Perforadora de 2 huecos para 25 hojas



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 5 de 22

56	Perforadora de 2 huecos para 150 hojas, con guía de papel precisa
57	Perforadora metálica ajustable de 3 huecos. Que perfora hasta 10 hojas, pines removibles; reglilla guía para fácil alineamiento. Manija plástica para fácil agarre. Base antideslizante. Depósito para residuos
58	Batería recargable AA alcalina tipo 1,2 v p
59	Papel contact transparente x pliego
60	Regla metálica de 30 cm
61	Repuestos bisturí pequeños para cutter hoja de 9mm de 10 piezas
62	Resaltador desechable, de punta biselada, elaborada en felpa acrílica, para realizar 1 trazo. Colores surtidos. Presentación por unidad
63	Papel de caña de azúcar 21.6 x 27.9 cm (carta). 20lb resma x 500
64	Papel de caña de azúcar 21.6 x 33 cm (oficio) 20lb resma x 500
65	Talonnario de orden de consignación medidas 13.5 de ancho x 10.5 de alto
66	Tajalápiz manual metálico
67	Separadores plásticos tamaño 105 (27,5 x 21,5 cm)
68	Sobres blancos carabela x 25, rectangulares, 75 g, oficio.
69	Sobre de manila sin adhesivo tamaño carta x 25
70	Sobre de manila sin adhesivo tamaño oficio x 25
71	Sobre de manila sin adhesivo tamaño extra oficio x 25
72	Banderitas adhesivas semitransparentes y removibles en 4 colores paquete x100
73	Notas adhesivas en colores tamaño 75x75mm.
74	Tabla de apoyo con gancho., tamaño carta?
75	Tablero de corcho de 1.20 x 90cm borde de madera
76	Tablero de información acrílico dimensión 100 x 70 cm pizarra blanca
77	Tinta para sellos de caucho, negra, presentación de 28 - 30 cm3
78	Tinta para sellos de caucho, rojo, presentación de 28 - 30 cm3
79	Sacaganchos para grapa elaborado en metal



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 6 de 22

80	Vinilos de diferentes colores. De 100ml
81	Kit de 18 pinceles pelo sintético, mango madera
82	Guillotina con tope de papel, superficie de presión, seguro, cuchilla fabricada en acero inoxidable, con una base elaborada con plástico de alta calidad y un área de corte: 30 x 38 cm
83	CD virgen grabable de 80min, 700mb. Paquete x50
84	DVD virgen regrabable de 120min, 4.7 gb. Paquete x50
85	Estuche de bolsa plástica para cd o DVD, paquete x 100 unidades
86	Caja archivo inactivo nº. 12 cartón kraff, o yute o propalcote. Con tapa
87	Gancho sujetador o pinza papel reversible. Gancho en PVC acabado negro. Agarre por dos brazos metálicos acabado cromado. Capacidad de 150 hojas por unidad
88	Folder blanco de anillo 3d
89	Folder blanco de anillo 2"
90	Bolsillo de catálogo en polipropileno tamaño carta paquete x 25 unidades
91	Papel mantequilla block tamaño oficio
92	Papel mantequilla block tamaño pinares (50 x 35)
93	Tabla cutting 50 x 70 (tabla de corte)
94	Rótulos adhesivos para marcar carpetas ref. 3524/3026 (paquete)
95	Sujetador de lapicero para escritorio por unidad
96	Papel opalina blanco carta paquete x 100
97	Carpetas de papel Kimberly carta (granito fino)
98	Papel globo blanco x pliego
99	Papel globo colores surtidos x pliego
100	Rollo Cinta cera 110x300
101	Pliego de foamy colores surtidos
102	Pliego de cartulina plana colores surtidos



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 7 de 22

103	USB de 32 gb
104	Disco duro extraíble con medida de 2.5', con capacidad de 1tb, conexión USB 3.0
105	USB con mínimo cuatro puertos USB 2.0
106	Regleta eléctrica con extensión larga
107	Cargador de pilas doble a (AA) y triple a (AAA)
108	Sobre blanco carta tipo Bond
109	Hojas Troqueladas, tamaño carta de 75gr/m2 con troquel a 7,5 cm de la parte inferior
110	Papel Adhesivo Terminación Mate X 3.000 Und Cortadas Estampillas Digital Impresión de alta calidad 5 cm de largo x 3 cm de ancho
111	cartulina Majestig Tamaño oficio color crema
112	Perforadora de 3 huecos metálica grande 10 hojas
115	Papel offset paquete x 500 hojas
116	Papel fotográfico doble carta paquete x 25 unidades
117	Tijeras de oficina 8.5"
118	Papel fotocopia 21.6x27.9 cm carta resma 500 hojas reciclable
119	Hojas Kimberly granito fino
120	Corrector de banda
121	Papel Pergamino carta (90 gr x10)
122	Papel Pergamino Oficio (115gr x25)
123	Carpeta porta diploma tamaño carta con logotipo repujado o estampado con el logo o escudo de la administracion municipal (estampado)
124	Carpeta porta diploma tamaño oficio con logotipo repujado o estampado con el logo o escudo de la administracion municipal (repujado)
125	Cartulina Majestig Tamaño carta color crema
126	Rollos plotter 28" (70cm) * 100 cm

 <p>Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia</p>	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 8 de 22

127	Corrector cinta en Rollo seco en dispensador
128	Aros autoadhesivos con perforación estandar de 6mm bolsa por 100 piezas
129	Carpeta cuatro (4) Aletas blanca, tamaño oficio en propalcote - paquete por 50 Und
130	Libros de Actas y Anotaciones bitácoras con 100 hojas rayadas, folios enumerados, encuadernación de lujo y papel de 75 gr, pasta dura, tamaño oficio, hoja de 21.5 * 32 cm
131	Etiquetas 6 x 3 cm Rollo x 2000

2.3 Especificaciones esenciales:

- El Contratista debe contar con disponibilidad para las entregas inmediatas cuando sea solicitado por la Administración Municipal.
- La Solicitud por parte del Municipio de Guatapé, deberá realizarse por escrito, por parte del Supervisor del contrato, con al menos un (01) día hábil de antelación a la fecha de entrega de los elementos.
- El Contratista dejará constancia de recibo de la respectiva entrega de los productos, mediante la factura, en la cual se registrarán las cantidades, el ítem o nombre del producto, la fecha de surtido especificando, además, el valor unitario y el valor total de la compra.
- El contratista deberá acreditar o contar con una sede en el municipio de Guatapé, el cual deberán acreditar en la propuesta y verificada por parte del Municipio de Guatapé.
- El Contratista para el suministro de estos elementos deberá contar con experiencia en suministro de implementos de papelería, que haya ejecutado contratos con objetos similares, mínimo de un (01) año.
- El Contratista dejará constancia de recibo de la respectiva entrega de los productos, mediante la factura, en la cual se registrarán las cantidades, el ítem o nombre del producto, la fecha de surtido especificando, además, el valor unitario y el valor total de la compra.
- La administración Municipal se reserva la facultad de cambiar algunos artículos durante la ejecución del contrato, si previo análisis de calidad, eficiencia y

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 9 de 22

rendimiento, no atiende a los requerimientos esperados o si se requiere mayores o menores cantidades de uno o varios artículos, caso en el cual el contratista deberá reemplazar el artículo por otro de mejor calidad y su precio deberá ser acorde a los precios del mercado. No se generará costo adicional al Municipio por el cambio que deba realizarse de un artículo que no se encuentre en óptimas condiciones de funcionamiento.

- **OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ:**

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el certificado de cumplimiento a satisfacción, siempre y cuando se cumplan los requisitos para ello.
2. Cancelarle al contratista los valores pactados y en los términos establecidos, previa verificación de los requisitos para ello.
3. Facilitar al contratista las herramientas necesarias y la información requerida para la ejecución del objeto contractual.

- **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con la normatividad vigente y los requerimientos del Sistema Integrado de Planeación y Gestión, propiciando la mejora continua del mismo; en lo relacionado con el objeto del contrato.
2. Cumplir con lo dispuesto en los estudios previos.
3. Acatar las recomendaciones emanadas de los informes de supervisión e implementar inmediatamente los planes de acción y de mejoramiento que se requieran.
4. Informar oportunamente al Contratante cuando exista o sobrevenga alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política de Colombia o en la Ley.
5. Estar disponible para atender los requerimientos que sobre el objeto contractual determine la entidad contratante, dentro del plazo del contrato.
6. Dejar constancia de recibo de la respectiva entrega de los productos, mediante la factura, en la cual se registrarán las cantidades, el ítem o nombre del producto, la fecha de surtido especificando, además, el valor unitario y el valor total de la compra.

2.4 Clasificador de bienes y servicios:

Grupo	Segmento	Familia	Clases	Producto
E (Productos de uso final)	44	12	20	03
D (Componentes y suministros)	41	11	16	04

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 10 de 22

B (Materi as primas)	14	11	16	04
	14	11	15	11
	14	11	15	14
	14	11	15	19
	14	11	15	30

Código UNSPSC 44122003 Producto: Carpetas
Código UNSPSC 41111604 Producto: Reglas
Código UNSPSC 14111507 Producto: Papel para impresora o fotocopiadora
Código UNSPSC 14111511 Producto: Papel de escritura
Código UNSPSC 14111514 Producto: Blocs o cuadernos de papel
Código UNSPSC 14111519 Producto: Papeles cartulina
Código UNSPSC 14111530 Producto: Papel de notas autoadhesivas
Código UNSPSC 60121007 Producto: Litografías

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN JURÍDICA

El presente proceso se adelantará de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y en especial a las reglas establecidas en el Decreto 1082 de 2015, en la subsección 5, artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 que establece las reglas para los procesos de mínima cuantía, que para el caso del Municipio de Guatapé se establece en la suma de \$28.000.000; lo anterior teniendo en cuenta que el proceso requerido no supera el 10% de la menor cuantía del Municipio.

4. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** El contrato tendrá una duración de NUEVE (09) MESES O HASTA AGOTAR PRESUPUESTO, contados a partir de la firma del acta de inicio y no podrá superar 31 de diciembre de 2022.

5. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El valor estimado del contrato es por la suma de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MLV**, respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) números **415** del 18 de febrero 2022 expedido por la Secretaría de Hacienda Municipal.

5.1 **Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:** Para determinar el valor del Contrato se tuvieron en cuenta las siguientes variables:

Para calcular el presupuesto oficial tuvieron en cuenta cuatro (4) cotizaciones: Distribuciones Oriente, Sface Diseño, Papelería D"Don Elkin, Papelería Mundial, las cuales en base a el listado de artículos presentado enviaron sus propuestas,

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 11 de 22

si bien algunas no presentaron propuesta sobre la totalidad de los artículos se tomó en cuenta el promedio de los efectivamente cotizados

ITEM	DETALLE	VALOR PROMEDIO
1	Az tamaño carta sin bolsillo, con índice, lomo con traquelado en la tapa para ahorrar espacio, con biselados metálicos inferiores, en azul.	7,038
2	Az tamaño oficio, sin bolsillo, con índice, lomo con traquelado en la tapa para ahorrar espacio, con biselados metálicos inferiores, en azul. .	7,163
3	Bisturí grande y fino 18 mm	4,763
4	Block x40 hojas de papel iris colores surtidos tamaño 21x27,7 aprox. (carta).	4,131
5	Borrador para tablero de acrílico, hecho de madera y cojín de felpa 13 cm x 5,4 CM X 3,5 CM	2,516
6	Borrador para lápiz tipo nata	778
7	Clip metálico mariposa caja x50	2,356
8	Clip metálico estándar, caja x100	3,781
9	Gancho legajador plástico caja x20 (juego completo)	3,150
10	Grapa estándar galvanizada x5000	3,744
11	Calculadora básica de escritorio de 12 dígitos con teclas plásticas	22,638
12	Carpeta para desacidificada dos alas en yute o propalcote. Tamaño oficio	1,281
13	Carpeta para desacidificada dos alas en yute o propalcote. Tamaño carta	1,156
14	Folder colgante tamaño oficio craft r-412	1,882
15	Fólder celuguía horizontal, tamaño carta, color café	721
16	Fólder celuguía horizontal, tamaño oficio, color café	767
17	Folder yute horizontal tamaño carta con aletas fijas en cartón para rotular en dos posiciones alternas, con pliegues de expansión en el lomo, para una capacidad máxima de 200 hojas, con ranura para colocar el gancho legajador en cinco posiciones (paquete por 5 unidades)	4,212
18	Cartulina bristol de 150g x pliego	1,808



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 12 de 22

19	Cartulina bristol extra oficio. Color azul. X100 hojas	29,200
20	Cartulina bristol, oficio. Color azul. X100 hojas	23,458
21	Cartulina bristol carta. Color azul. X100 hojas	21,975
22	Cartulina bristol carta. Color blanco. X100 hojas	20,975
23	Chinchas de cabeza plástica, caja x50	1,494
24	Cinta transparente de empaque por 30 mts	3,838
25	Cinta autoadhesiva sensible a la presión para uso general, con sustrato papel crepé, adhesivo base caucho y color natural (pálido) (enmascarar) 1"	4,025
26	Cinta autoadhesiva sensible a la presión para uso general, con sustrato papel crepé, adhesivo base caucho y color natural (pálido) (enmascarar) ½"	2,421
27	Cinta transparente angosta transparente 12 mmx40 mts	1,450
28	Pegante para madera aplicador x 250 gramos	8,219
29	Lápices hexagonales de colores de madera cajax24	19,738
30	Lápiz corrector punta roller de acero inoxidable, color extrablanco.	2,444
31	Crayola escolar caja x 10 unidades a base de cera no toxica, que no manche, colores brillantes, largo no menor a 8,5cm.	16,150
32	Cosedora escritorio metálica grande capacidad de hojas 20. Garganta de profundidad hasta 10 cms.	16,354
33	Cosedora con mango antideslizante para grapar 240 hojas	199,111
34	Grapas para cosedora con mango antideslizante para grapar 240 hojas	17,438
35	Juego de escuadras, de pasta, una con ángulo de 30° y la otra de 45° triangular, transparentes	4,988
36	Huellero dactilar, tinta indeleble en aceite	3,925
37	Humedecedor de dedos en crema 40 gramos	5,883
38	Lapicero tinta de colores de buena calidad, 1.2 m.m.	956
39	Lapicero tinta negra de buena calidad, 1.2 mm	744
40	Lápiz para escritura, fabricado en madera, de forma hexagonal con borrador, mina negra de mm y dureza n° 2.	3,263
41	Libreta de apuntes media carta 50 hojas	2,913
42	Marcador permanente de punta biselada cajax4 colores variados	8,400



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 13 de 22

43	Marcador seco borrable cajax4 colores variados	7,931
44	Marcador permanente de punta fina negro	2,200
45	Marcadores permanentes de punta fina. Colores variados. Presentación por unidad	1,891
46	Cartulina bristol 8x12 cm. Colores surtidos paquete x100	12,046
47	Bolígrafo micro punta plástico, mina 3mm tinta negra. Presentación por unidad	1,750
48	Bolígrafo micro punta plástico, mina 3mm tinta colores surtido Presentación por unidad	1,850
49	Portaminas hb diámetro 0,7	2,450
50	Mina portaminas hb diámetro 0,7	1,460
51	Papel periódico x pliego	411
52	Papel craft rollos 1mt x 30 mts	19,614
53	Mousse pad con almohadilla en gel (descansa manos)	14,339
54	Pegante en barra de 40g	4,669
55	Perforadora de 2 huecos para 25 hojas	17,300
56	Perforadora de 2 huecos para 150 hojas, con guía de papel precisa	294,450
57	Perforadora metálica ajustable de 3 huecos. Que perfora hasta 10 hojas, pines removibles; reglilla guía para fácil alineamiento. Manija plástica para fácil agarre. Base antideslizante. Depósito para residuos	29,238
58	Batería recargable AA alcalina tipo 1,2 v p	29,011
59	Papel contact transparente x pliego	54,362
60	Regla metálica de 30 cm	1,056
61	Repuestos bisturí pequeños para cutter hoja de 9mm de 10 piezas	1,488
62	Resaltador desechable, de punta biselada, elaborada en felpa acrílica, para realizar 1 trazo. Colores surtidos. Presentación por unidad	1,903
63	Papel de caña de azúcar 21.6 x 27.9 cm (carta). 20lb resma x 500	15,981
64	Papel de caña de azúcar 21.6 x 33 cm (oficio) 20lb resma x 500	19,594
65	Talonario de orden de consignación medidas 13.5 de ancho x 10.5 de alto	12,750



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 14 de 22

66	Tajalápiz manual metálico	878
67	Separadores plásticos tamaño 105 (27,5 x 21,5 cm)	4,200
68	Sobres blancos carabela x 25, rectangulares, 75 g, oficio.	3,806
69	Sobre de manila sin adhesivo tamaño carta x 25	6,925
70	Sobre de manila sin adhesivo tamaño oficio x 25	8,306
71	Sobre de manila sin adhesivo tamaño extra oficio x 25	10,138
72	Banderitas adhesivas semitransparentes y removibles en 4 colores paquete x100	2,388
73	Notas adhesivas en colores tamaño 75x75mm.	2,438
74	Tabla de apoyo con gancho., tamaño carta?	7,456
75	Tablero de corcho de 1.20 x 90cm borde de madera	136,963
76	Tablero de información acrílico dimensión 100 x 70 cm pizarra blanca	103,513
77	Tinta para sellos de caucho, negra, presentación de 28 - 30 cm3	3,694
78	Tinta para sellos de caucho, rojo, presentación de 28 - 30 cm3	3,619
79	Sacaganchos para grapa elaborado en metal	2,219
80	Vinilos de diferentes colores. De 100ml	2,625
81	Kit de 18 pinceles pelo sintético, mango madera	18,250
82	Guillotina con tope de papel, superficie de presión, seguro, cuchilla fabricada en acero inoxidable, con una base elaborada con plástico de alta calidad y un área de corte: 30 x 38 cm	156,100
83	CD virgen grabable de 80min, 700mb. Paquete x50	64,650
84	DVD virgen regrabable de 120min, 4.7 gb. Paquete x50	47,625
85	Estuche de bolsa plástica para cd o DVD, paquete x 100 unidades	11,750
86	Caja archivo inactivo nº. 12 cartón kraff, o yute o propalcote. Con tapa	8,150
87	Gancho sujetador o pinza papel reversible. Gancho en PVC acabado negro. Agarre por dos brazos metálicos acabado cromado. Capacidad de 150 hojas por unidad	16,700
88	Folder blanco de anillo 3d	18,776



Municipio de Guatapé
Departamento de Antioquia

ESTUDIOS PREVIOS

Código: ABO-FR-01

Versión: 09

Página 15 de 22

89	Folder blanco de anillo 2"	15,917
90	Bolsillo de catálogo en polipropileno tamaño carta paquete x 25 unidades	13,725
91	Papel mantequilla block tamaño oficio	4,088
92	Papel mantequilla block tamaño pinares (50 x 35)	12,300
93	Tabla cutting 50 x 70 (tabla de corte)	68,521
94	Rótulos adhesivos para marcar carpetas ref. 3524/3026 (paquete)	16,750
95	Sujetador de lapicero para escritorio por unidad	2,967
96	Papel opalina blanco carta paquete x 100	22,188
97	Carpetas de papel Kimberly carta (granito fino)	8,425
98	Papel globo blanco x pliego	760
99	Papel globo colores surtidos x pliego	179
100	Rollo Cinta cera 110x300	32,390
101	Pliego de foamy colores surtidos	2,688
102	Pliego de cartulina plana colores surtidos	1,131
103	USB de 32 gb	25,150
104	Disco duro extraíble con medida de 2.5', con capacidad de 1tb, conexión USB 3.0	261,250
105	USB con mínimo cuatro puertos USB 2.0	37,313
106	Regleta eléctrica con extensión larga	53,823
107	Cargador de pilas doble a (AA) y triple a (AAA)	75,784
108	Sobre blanco carta tipo Bond	300
109	Hojas Troqueladas, tamaño carta de 75gr/m2 con troquel a 7,5 cm de la parte inferior	125
110	Papel Adhesivo Terminación Mate X 3.000 Und Cortadas Estampillas Digital Impresión de alta calidad 5 cm de largo x 3 cm de ancho	390,000
111	cartulina Majestig Tamaño oficio color crema	1,250
112	Perforadora de 3 huecos metálica grande 10 hojas	22,167

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 16 de 22

115	Papel offset paquete x 500 hojas	46,140
116	Papel fotográfico doble carta paquete x 25 unidades	31,500
117	Tijeras de oficina 8.5"	7,350
118	Papel fotocopia 21.6x27.9 cm carta resma 500 hojas reciclable	16,150
119	Hojas Kimberly granito fino	175
120	Corrector de banda	5,000
121	Papel Pergamino carta (90 gr x10)	2,100
122	Papel Pergamino Oficio (115gr x25)	7,150
123	Carpeta porta diploma tamaño carta con logotipo repujado o estampado con el logo o escudo de la administracion municipal (estampado)	34,000
124	Carpeta porta diploma tamaño oficio con logotipo repujado o estampado con el logo o escudo de la administracion municipal (repujado)	41,500
125	Cartulina Majestig Tamaño carta color crema	1,150
126	Rollos plotter 28" (70cm) * 100 cm	68,985
127	Corrector cinta en Rollo seco en dispensador	4,550
128	Aros autoadhesivos con perforación estandar de 6mm bolsa por 100 piezas	5,850
129	Carpeta cuatro (4) Aletas blanca, tamaño oficio en propalcote - paquete por 50 Und	250,000
130	Libros de Actas y Anotaciones bitácoras con 100 hojas rayadas, folios enumerados, encuadernación de lujo y papel de 75 gr, pasta dura, tamaño oficio, hoja de 21.5 * 32 cm	34,600
131	Etiquetas 6 x 3 cm Rollo x 2000	45,850
	TOTAL	3,353,391

El valor del contrato incluye costos de transporte y las retenciones que efectúa el Municipio de Guatapé.

 <p>Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia</p>	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 17 de 22

5.2 Forma de pago: El valor del contrato se pagará así:

Mediante pagos parciales, previa presentación de los documentos requeridos y aprobación por parte del Supervisor del cumplimiento del contrato. Los pagos serán realizados dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a que los documentos de cobro, aprobados, ingresen a la Secretaría de Hacienda Municipal.

Los pagos serán realizados previa aprobación e ingreso de la respectiva factura y demás documentos de documentos de cobro a la Secretaría de Hacienda Municipal. El contratista deberá certificar que se encuentra al día en sus obligaciones de seguridad social y parafiscal; anexando certificado de parafiscales expedido por el Contador y sus respectivos documentos de identificación como copia de cédula de ciudadanía, copia tarjeta profesional y certificado de Antecedentes de la Junta Central de Contadores, con la información actualizada y vigente.

El Contratista debe tener en cuenta los impuestos municipales; para el caso en particular los impuestos del Municipio de Guatapé, son del 7%; y la retención en la fuente, será la que haya a lugar dependiendo de la naturaleza del Contratista.

Una vez adjudicado el proceso, el Oferente que resulte seleccionado deberá solicitar Paz y Salvo Municipal en la Secretaría de Hacienda, el cual tiene un costo de \$17.100 y es requisito indispensable para el pago

6. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

El municipio de Guatapé debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar. Si ésta no cumple con las condiciones de la invitación, el ente territorial debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

En caso de empate, el Municipio aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

Se deberá cotizar el precio unitario de cada uno de los ítems requeridos o la relación de los productos contenidos en el ítem **2.2 Alcance del Objeto**, ya que las cantidades son a demanda según necesidad y presupuesto por parte de la administración municipal del Guatapé.

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 18 de 22

7. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO: De acuerdo con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 el Municipio identificó los siguientes riesgos asociados al presente proceso de contratación:

Nº	1	2	3	4	5
Clase	General	General	General	General	General
Fuente	Externo	Externo	Externo	Externo	Externo
Etapa	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Ejecución	Contratista
Tipo	Económico	Regulatorio	Tecnológico	Operacional	Operacional
DESCRIPCION (Que puede pasar y cómo puede ocurrir)	Incremento de precios	Prohibiciones normativas especiales que afecte la ejecución del contrato	Fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública Secop (www.colombia.compra.gov.co)	Retrasos o incumplimiento o en la entrega de los elementos requeridos	El Oferente seleccionado no firma o se retrasa en la firma del acta de inicio de
Consecuencia de ocurrencia del evento	Presupuesto insuficiente	Imposibilidad de ejecución del objeto contractual	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales	Afectación de la ejecución del contrato	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta
Probabilidad	3 (Posible)	1 (Raro)	3 (Posible)	3 (Posible)	2 (Improbable)
Impacto	4 (obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual)	4 (obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual)	1 (obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente)	5 (perpetua la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual)	4 (obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual)
Calificación Total	7 (Riesgo alto)	5 (Riesgo medio)	4 (Riesgo bajo)	8 (Riesgo Alto)	6 (Riesgo alto)

8. GARANTÍAS QUE SE REQUIEREN EN EL PRESENTE PROCESO DE CONTRATACIÓN

El Decreto 1082 de 2015, en su Artículo 2.2.1.2.1.5.4. Garantías, donde reglamenta las garantías para los procesos de mínima cuantía estableció: “La

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 19 de 22

entidad estatal es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección de mínima cuantía y en la adquisición en grandes superficies”.

En el presente proceso de contratación no se exigen garantías, ya que el Municipio de Guatapé entregará los recursos al contratista una vez el supervisor del contrato verifique el cumplimiento oportuno de las obligaciones contraídas a favor de la entidad, es decir, se pagará contra entrega de los productos.

9. INDICAR SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL:

Acorde a lo establecido por Colombia Compra Eficiente, “Las Entidades Estatales no deben hacer este análisis para los Procesos de Contratación adelantados por las modalidades de selección de contratación directa y de mínima cuantía”

10. SUPERVISIÓN: La Supervisión será ejercida por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Gobierno y Servicios Administrativos o la persona designada por el Ordenador del gasto.

11. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

Multas: En caso de que el contratista se constituya en mora o incumpla injustificada y parcialmente alguna de las obligaciones que asume en virtud del presente contrato, el Municipio podrá imponerle, mediante resolución motivada, multas sucesivas por el 0.5% del valor total del contrato sin exceder el 10% del valor del mismo y sin perjuicio de hacer efectiva la cláusula penal, o de la declaratoria de caducidad del contrato.

Cláusula penal pecuniaria: En caso de incumplimiento injustificado definitivo o parcial del objeto del contrato o definitivo de cualquiera de las obligaciones contraídas en el contrato o declaratoria de caducidad, el Contratista conviene en pagar al Municipio de Guatapé una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, suma que el Municipio hará efectiva mediante el cobro de los saldos que adeude al Contratista, si los hubiere, para lo cual se entiende expresamente autorizado con la suscripción del contrato; si esto no fuere posible, se cobrará por vía judicial.

La aplicación de la cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios causados y no cubiertos en su totalidad por el monto establecido como tasación

 <p>Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia</p>	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 20 de 22

anticipada de los mismos. Igualmente, la aplicación de la cláusula penal no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal

12. LÍNEA DEL PLAN DE DESARROLLO Y COMPONENTE:

LINEA 5 Guatapé Emprende por Gobernanza, Seguridad y Buen Gobierno.

Componente 02. Fortalecimiento institucional

Programa 03. Bienes y servicios para fortalecimiento de la capacidad institucional

ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO

1. Aspectos generales:

a. Condiciones del bien o servicio y las ventajas que representa para la Entidad Estatal contratar el bien o servicio con el aspirante correspondiente

En aras de asegurar el cumplimiento de los principios que rigen la Función Administrativa, establecidos en el artículo 209 de la Constitución Política es primordial contar con los suministros específicos que permitan normal y eficiente funcionamiento del Municipio de Guatapé en su nivel administrativo

b. La forma como se acuerda la entrega de bienes o servicios

Las cantidades serán a demanda por parte del Municipio de Guatapé; por lo cual se deberá cotizar precios unitarios y se pagará al recibo a satisfacción de los elementos previos certificación por escrito del supervisor y el cumplimiento de las obligaciones legales

c. Los plazos, cantidades contratadas, forma de pago

El contrato tendrá una duración de **NUEVE (09) MESES**, sin superar el 31 de diciembre de 2022, por un valor de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MLV**, mediante pagos parciales, previa presentación y aprobación por parte del Supervisor del cumplimiento del contrato. Los pagos serán realizados dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a que los documentos de cobro, aprobados, ingresen a la Secretaría de Hacienda Municipal, y el contratista deberá entregar la información adicional solicitada para poder realizar el cobro (pago seguridad social y parafiscales con documentos del contador -cédula de ciudadanía, copia de la tarjeta profesional, certificado de antecedentes Junta Central de Contadores) cuenta de cobro o factura, entre otros. Las cantidades

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	<h2>ESTUDIOS PREVIOS</h2>	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 21 de 22

serán a demanda de acuerdo a las necesidades por parte de la administración municipal de Guatapé.

d. Forma de entrega

Los bienes deberán ser entregados en el Municipio de Guatapé, en el Palacio Municipal por parte del contratista lo cual no generará costo adicional para el Municipio.

2. Análisis de la demanda

Las adquisiciones previas del Municipio de Guatapé de bienes o servicios similares han sido:

NÚMERO DE CONTRATO (cor año)	VALOR DE CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO
CMC 015-2016	\$19.200.000	DOS (02) MESES
CMC 025-2017	\$20.000.000	SEIS (06) MESES
CMC 086-2018	\$21.700.000	TRES (03) MESES
CMC 063 - 2019	\$10.000.000	UN MES (01) MESES
CMC025-2020	\$ 24.575.484	SEIS (06) MESES (21) DÍA

3. Análisis de la oferta

De acuerdo al análisis realizado se puede concluir que la entidad que vende el bien o servicio requerido es una persona natural o jurídica, habilitada legalmente para el suministro de estos elementos

Guatapé, Antioquia. 22 de marzo de 2022.

ORIGINAL FIRMADO

DAVID ESTEBAN FRANCO VALLEJO
Secretario de Gobierno y Servicios Administrativos

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ

 Municipio de Guatapé Departamento de Antioquia	ESTUDIOS PREVIOS	Código: ABO-FR-01
		Versión: 09
		Página 22 de 22

Yolanda Rincón Espinosa	Evelio García Henao	David Esteban Franco Vallejo
--------------------------------	----------------------------	-------------------------------------