ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4146.010.26.1.0475-2022

Nombre completo del contratista: Luz Doris Gallego Jiménez

Documento de identificación: C.C 66.822.121

Nombre del Supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO

Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/ENE/2022	30/JUN/2022

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Treinta y tres millones cuatrocientos cincuenta mil pesos M/Cte ($33.450.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

6

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$33.450.000	$5.575.000	$ 11.150.000	$ 16.725.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1044592423 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1044592423 Operador: Simple Fecha de Pago: 9 de marzo de 2022 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2022

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Brindar soporte a la gestión del área administrativa y realizar actividades de acompañamiento a la implementación del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.

- Brindó soporte durante el proceso de vinculación del Profesional Jesús Said Páez, Yenny Quiñonez, Katty Alejandra Pizarro, Lina María Moná a la Subsecretaría de Primera Infancia.
- Realizó ajuste al cálculo de los costos de alimentación de las dos primeras semanas de alimentación mediante Ración Preparada en Sitio para determinar necesidad de la adición de acuerdo con la solicitud de ajuste al valor de la ración por parte del asociado Acción por Colombia.
- Elaboró documento sobre cálculo del valor de AAVN frente a la minuta patrón actual para aportar al proceso de justificación de la adición para la ESAL Acción por Colombia.
- Realizó jornadas de revisión y verificación de entrega de Raciones preparadas en Sitio en las Unidades de Transformación Social Cálida, Semillas de Paz, Progresando Juntos, La Estrella.
- Brindó orientaciones para la organización del cronograma de entrega de Ración para Preparar en el Hogar de la UTS La Estrella hasta el mes de julio de 2022.
- Brindó información para la verificación de las raciones servidas durante el mes de febrero en las Unidades de Transformación Social bajo esquema de atención presencial.
- Elaboró y suministró información sobre avance y necesidades para la generación de la modificación del convenio con la ESAL Acción por Colombia.

2. Elaborar el cronograma de Trabajo, y documentar las actividades realizadas para implementación del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.

- Elaboró programación de jornadas de trabajo con el equipo de Coordinadoras de Atención Directa para brindar información y aportar al desarrollo de la atención integral.

3. Participar en las reuniones, eventos y comités en los asuntos que se le asignen relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en reunión de revisión y ajustes del convenio con Acción por Colombia
- Participó en reunión sobre avances de aportes del asociado Acción por Colombia
- Participó en comité de supervisión del convenio con Acción por Colombia
- Participó en reunión con Gestión del Riesgo y Secretaría de Educación para evaluar el estado de la UTS La Estrella

4. Orientar a la subsecretaria de primera infancia en la estrategia de formación y acompañamiento con los agentes educativos, administradores de las Unidades de Servicio de Atención Integral a Primera Infancia y demás actores responsables en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

- Orientó al equipo de Acompañamiento Técnico de necesidades y expectativas del equipo de la Atención Directa sobre acompañamientos.
- Orientó al equipo de Coordinadoras de las UTS sobre planes individuales en las planeaciones

5. Proyectar los actos administrativos y documentos públicos para el impulso de los procesos requeridos para la implementación del Modelo de Atención Integral a la Primera Infancia.

- Aportó información y participó en la elaboración de la matriz solicitada por la Secretaría de Gobierno sobre las acciones adelantadas desde la Subsecretaría en el marco del Paro Nacional del 2021.

6. Elaborar los Informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas.

- Elaboró documento sobre reflexiones y lecciones aprendidas en torno al Paro Nacional del 2021, basado en los aportes de las Unidades de Transformación Social de la Atención Directa.
- Elaboró documento para la justificación de la modificación del convenio con la ESAL Acción por Colombia.
- Elaboró proyección para adición de recursos al convenio con Acción por Colombia de acuerdo a dos escenarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Realizar actividades para la promoción y gestión de espacios de articulación intersectorial e intersectorial con los diversos actores implicados en la Atención Integral a la Primera Infancia.

- Realizó gestión de espacios de articulación con la Biblioteca Departamental para fortalecer el pilar de la Experiencia Narrativa en el marco del Modelo Cariño.
- Realizó gestión de espacio de articulación con Comfandi para fortalecer el componente proceso pedagógico.

8. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- Suministró información al equipo Administrativo y Financiero en aras de establecer la disponibilidad de recursos requeridos para ajuste del valor del convenio con la ESAL Acción por Colombia.
- Suministró información sobre proceso para elaborar informe de supervisión para el ICBF y recolectar evidencias desde las Unidades de Transformación Social y la Subsecretaría de Primera Infancia.
- Suministró información para la planeación del servicio de alimentación de manera presencial en la UTS Nuevo Latir.
- Brindó orientaciones para la gestión de experiencias desde las Unidades de Transformación Social de Atención Directa para ser presentadas en los colectivos de pensamiento y aprendizaje.
- Brindó orientaciones al equipo de la Atención Directa para el uso de los elementos de bioseguridad aportados por la Esal Acción por Colombia.
- Elaboró y brindó información a la líder de SASAN valores del convenio para el análisis de precios y ajuste de tarida solicitada.

9. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- Realizó divulgación a los diferentes equipos de la Subsecretaría de Primera Infancia, y consolidó la información relacionada con la solicitud de practicantes de los diferentes equipos.
- Elaboró respuesta a las observaciones presentadas por un oferente al proceso de Papelería No. 4146.010.32.1.0187-2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó ajuste al promedio de cotizaciones para establecer presupuesto en el proceso de suministro de Aseo y Bioseguridad para la Atención Directa.
- Elaboró información para adenda del proceso de suministro de Aseo y Bioseguridad
- Participó en la evaluación del proceso de Aseo y Bioseguridad.
- Participó en reunión con la Universidad del Valle para la gestión de Practicantes de Educación Infantil e las Unidades de Transformación Social

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO
Nombre y firma del supervisor MARC

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de marzo de 2022.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.