

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>El futuro es de todos</b></p> <p>APC Colombia<br/>Agencia Presidencial de<br/>Cooperación Internacional</p> | <p align="center"><b>ANEXO UNIFICADO.</b><br/><b>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN</b><br/><b>PARA CONTRATOS Y CONVENIOS</b></p> <p align="center">Código: A-FO-092 - Versión: 10 – Fecha: Septiembre 28 de 2020</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ANEXO UNIFICADO.**  
**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y**  
**CONVENIOS**

☒ **Mensual**

☐ **Parcial**

☐ **Final**

Informe N°: 2

**Periodo: 24/02/2022 a 23/03/2022**

Fecha de presentación: 22 de Marzo de 2022

**1. DATOS GENERALES**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N° Convenio/Contrato y Fecha</b><br>Contrato No.016 del 20 de Enero de 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                   |
| <b>Nombre</b> CESAR HERNAN ALONSO PERALTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>N° Identificación</b><br>11322747                                                                                                                              |
| <b>Nombre del Proyecto (Si aplica)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                   |
| <b>Objeto del Contrato Convenio / Contrato</b><br>Prestar, con sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, los servicios profesionales para la estructuración temática y logística de los eventos Col-Col para los intercambios de conocimiento, así como los procesos de articulación territorial. |                                                                                                                                                                   |
| <b>Vigencia del Convenio / Contrato</b><br>Del 24 de Enero hasta el 23 de Julio de 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |
| <b>Plazo de ejecución (incluir prorrogas)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6 mes                                                                                                                                                             |
| <b>Valor Total del contrato – en letras (incluir adiciones)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El valor del presente contrato es la suma de de TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE (\$39.000.000,00 COP). incluido el IVA y demás impuestos a que haya lugar. |
| <b>Registro Presupuestal No.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4922 - 016 – 2022.                                                                                                                                                |



Rad No. 20225000002452  
Fecha: 2022-03-17 11:26:00  
Destino: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
Remite: CESAR HERNAN ALONSO PERALTA





El futuro  
es de todos

APC Colombia  
Agencia Presidencial de  
Cooperación Internacional

## ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

Código: A-FO-092 - Versión: 10 – Fecha: Septiembre 28 de 2020

### 2. INFORME CONTRATISTA<sup>1</sup>

| Obligación<br>(Enlistar todas las obligaciones)                                                                                                                                        | Seguimiento al cumplimiento<br>(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Soportes del Cumplimiento<br>(Enlistar los soportes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Apoyar la Interlocución con socios nacionales, territoriales y de cooperación internacional para la estructuración, financiación, preparación y planeación de intercambios Col-Col. | <ol style="list-style-type: none"> <li>Para el periodo realizó las siguientes actividades:</li> <li>Reunión con el departamento del Sucre. Resumen de actividades año 2021 y agenda del año 2022.</li> <li>Reunión con el Departamento de Sucre y Alcaldía Sincelejo. Con el fin de puntualizar la visita de la directora de la APC Colombia al departamento.</li> <li>Mesa de trabajo con el Centro Memoria para agilizar y solucionar; requisitos solicitados por ADELCO. relacionados con cotizaciones y documento descriptivo de cada actividad.<br/><br/>Apoyo y enlace con las casas memoria de Nariño (Pasto), Huila (Neiva), Antioquia (Medellin).</li> <li>Apoyo y enlace con los gerentes de acueducto. Nuqui – Atrato – TABO – ACANDI – RIO QUITO – MWDIO BAUDO – BAHIA SOLANO.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Soporte virtual de la mesa de trabajo. – Reunión Dep. Sucre.</li> <li>Trazabilidad de llamadas telefónicas y WhatsApp. casas memoria de Nariño (Pasto). Huila (Neiva). Antioquia (Medellin).</li> <li>Correo electrónico enviados.</li> <li>Trazabilidad de llamadas telefónicas y WhatsApp. Proyecto de Aguas – Acueductos. Nuqui – Atrato – TABO – ACANDI – RIO QUITO – MWDIO BAUDO – BAHIA SOLANO.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Este ítem solo se diligencia por parte del contratista para el caso de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión



El futuro  
es de todos

APC Colombia  
Agencia Presidencial de  
Cooperación Internacional

## ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

Código: A-FO-092 - Versión: 10 - Fecha: Septiembre 28 de 2020

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Apoyar el desarrollo de talleres, reuniones y eventos que permitan divulgar la estrategia y metodología de los Col-Col y presentación de resultados.</p> | <p>Para el periodo se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación en la en la socialización y mesa de trabajo metodología proyecto Uruguay. - preparatoria a la primera actividad en el marco del proyecto de CSS entre APC-Colombia y la AUCI</li> <li>2. Reunión de trabajo para la agenda de programación del primero y segundo trimestre de los COL COL. Equipo DCI.<br/><br/>Col.- Col – Seguimiento de Cadena productiva del café – FAO.<br/><br/>Col -.Col – Casas memoria Historica. Seguimiento y Cierre.<br/><br/>Col – Col – Denominacion de origen. Metodologia y Seguimiento USAID<br/><br/>Tan 2 – 2da reunión de planeación II Seguimiento intercambio Col-Col TAN 2- Educación inicial.</li> <li>3. Reunión de cierre del proyecto casas memoria de Nariño (Pasto), Huila (Neiva), Antioquia (Medellin).<br/><br/>Puntualizar el tema de compras y cotizaciones. Entrega del RUT de RED ADELCO. Para quitar el IVA a la facturación.</li> <li>4. Reunión cierre y sistematización. Tan 2 – Tan 3.</li> <li>5. Reunión de seguimiento y aclaración del proyecto de aguas y acueductos Nuqui – Atrato – TABO – ACANDI – RIO QUITO – MWDIO BAUDO – BAHIA SOLANO.</li> <li>6. Seguimiento Col Col. Asociatividad café y cacao.<br/>Sistematización Actividad 3.<br/>Seguimiento actividad 3.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calendario de reuniones programadas.</li> <li>• Reuniones presenciales programadas.</li> <li>• Tarea asignadas y cumplimiento para reuniones seguidas.</li> <li>• Acta de reunión presencial.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



El futuro  
es de todos

APC Colombia  
Agencia Presidencial de  
Cooperación Internacional

## ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS Y CONVENIOS

Código: A-FO-092 - Versión: 10 – Fecha: Septiembre 28 de 2020

| Obligación<br>(Enlistar todas las obligaciones) | Seguimiento al cumplimiento<br>(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soportes del Cumplimiento<br>(Enlistar los soportes) |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>Preparatoria Cierre Col – Col. Café y Cacao.</p> <p>7. Reunión Virtual Col. – Col. GIZ. Aguas – AECID.<br/>gerentes de acueducto del Chocó. confirmacion de correos recibidos para los apoyos del programa en cuñas radiales, perifoneos y anchetas.</p> <p>8. Col-Col Memoria histórica - definición cierre presencial.</p> <p>9. Col-Col Bomberos. Identificación Buenas Practicas. Busquera del Cooperante.</p> <p>10. Reunión preparación Cierre – Experiencias. Seguimiento Col-Col Educación inicial.</p> <p>11. Reunión Preparacion Col. – Col. con USAID, Relacionamiento con Privados.</p> <p>12. Reunión Equipo DCI.</p> <p>Agenda de trabajo de los próximos 3 meses</p> <p>Agenda Dept de Sucre. Se suspendio la visita.<br/>Se desarrollo la agenda y parte del Brief.</p> |                                                      |



El futuro  
es de todos

APC Colombia  
Agencia Presidencial de  
Cooperación Internacional

**ANEXO UNIFICADO.  
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
PARA CONTRATOS Y CONVENIOS**

Código: A-FO-092 - Versión: 10 – Fecha: Septiembre 28 de 2020

| <b>Obligación</b><br>(Enlistar todas las obligaciones)                                                                                                                         | <b>Seguimiento al cumplimiento</b><br>(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)                                                                                                                                                            | <b>Soportes del Cumplimiento</b><br>(Enlistar los soportes)                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Preparar notas de concepto e instrumentos que se utilizarán durante los intercambios Col-Col incorporando herramientas de planeación participativa, evaluación y monitoreo. | No aplica para este periodo de tiempo                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica para este periodo de tiempo                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. Gestionar la ejecución de los recursos asignados a APCCOLOMBIA para desarrollar los encuentros Col-Col en articulación con la Dirección Administrativa y Financiera.        | No aplica para este periodo de tiempo                                                                                                                                                                                                                                            | No aplica para este periodo de tiempo                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Efectuar la gestión logística para entregar y recoger la información pertinente, para los participantes en los encuentros Col-Col.                                          | Documentación para soportes financieros de los expositores para la compra de materiales de la RED ASDELCO. (Cotizaciones – Facturas – RUT)<br><br>Documentación para soportes financieros de las actividades del proyecto de aguas y acueductos. (Cotizaciones – Facturas – RUT) | Proyecto de las Casas Memoria de Pasto – Neiva – Medellín.<br>Apoyo con lo pertinente en soportes financieros para la compra de los materiales de los expositores.<br><br>Acueductos. Nuquí – Atrato – TABO – ACANDI – RIO QUITO – MWDIO BAUDO – BAHIA SOLANO. |



El futuro  
es de todos

APC Colombia  
Agencia Presidencial de  
Cooperación Internacional

**ANEXO UNIFICADO.  
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
PARA CONTRATOS Y CONVENIOS**

Código: A-FO-092 - Versión: 10 – Fecha: Septiembre 28 de 2020

| <b>Obligación</b><br>(Enlistar todas las obligaciones)                                                                                                                              | <b>Seguimiento al cumplimiento</b><br>(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | <b>Soportes del Cumplimiento</b><br>(Enlistar los soportes) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 6. Coordinar con el área de Comunicaciones de APC-Colombia el desarrollo de piezas comunicativas para la difusión de los encuentros Col-Col y sus resultados.                       | No aplica para este periodo de tiempo                                                                                 | No aplica para este periodo de tiempo                       |
| 7. Liderar a nivel logístico los intercambios Col-Col asignados registrando la información acordada de acuerdo con el procedimiento de eventos Col-Col.                             | No aplica para este periodo de tiempo                                                                                 | No aplica para este periodo de tiempo                       |
| 8. Estructurar actividades de seguimiento a los planes de trabajo de los intercambios Col-Col, y la consolidación de redes entre los participantes, y actores nacionales y locales. | No aplica para este periodo de tiempo                                                                                 | No aplica para este periodo de tiempo                       |



El futuro  
es de todos

APC Colombia  
Agencia Presidencial de  
Cooperación Internacional

**ANEXO UNIFICADO.  
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
PARA CONTRATOS Y CONVENIOS**

Código: A-FO-092 - Versión: 10 – Fecha: Septiembre 28 de 2020

| Obligación<br>(Enlistar todas las obligaciones)                                                                               | Seguimiento al cumplimiento<br>(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Soportes del Cumplimiento<br>(Enlistar los soportes)                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Apoyar el desarrollo y seguimiento a los planes territoriales de cooperación internacional de los departamentos asignados. | <p>Para el periodo se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Consulta en el sistema CICLOPE los programas y proyectos que se encuentran en territorio del departamento del Sucre. – Reuniones aclaratorias virtuales</li><li>2. Entrega a la secretaria innovación y cooperación del Meta - Villavicencio y Sucre -. Sincelejo. De la convocatoria al diplomado con la universidad militar.</li><li>3. Solicitud de proyectos a los departamentos y capitales del Meta - Villavicencio y Sucre -. Sincelejo. Para presentarlos en la macro rueda de filantropía.</li></ol> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acta de entrega de la documentación.</li><li>• Correo electrónico.</li><li>• Mensajes via WhatsApp.</li></ul> |

Firma del Contratista

Nombre completo: Cesar Hernan Alonso Peralta  
C.C. 11.322.747



El futuro  
es de todos

APC Colombia  
Agencia Presidencial de  
Cooperación Internacional

**ANEXO UNIFICADO.  
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
PARA CONTRATOS Y CONVENIOS**

Código: A-FO-092 - Versión: 10 – Fecha: Septiembre 28 de 2020

**3. INFORME SUPERVISOR**

| <b>Seguimiento a obligaciones de otros convenios o contratos diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión</b> |                                                                                                                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Obligación</b><br>(Enlistar todas las obligaciones)                                                                                      | <b>Seguimiento al cumplimiento</b><br>(Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe) | <b>Soportes del Cumplimiento</b><br>(Enlistar los soportes) |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                             |
|                                                                                                                                             |                                                                                                                       |                                                             |

|                                                            |  |
|------------------------------------------------------------|--|
| <b>OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR AL CONTRATO O CONVENIO</b> |  |
|------------------------------------------------------------|--|

| <b>Riesgos asociados al contrato o convenio</b><br>(Enlistar todos los riesgos) | <b>Seguimiento a los controles</b><br>(Descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**) | <b>Soportes del Cumplimiento</b><br>(Enlistar los soportes) |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                             |
|                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                             |

[Verificar y listar los riesgos establecidos en el estudio previo y verificar como se hicieron los controles, así mismo es necesario que se incluyan los soportes de la forma como se verificaron los riesgos].

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| <b>VALOR A PAGAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>(\$6.500.000)</b> | SEIS MILLONES<br>QUINIENTOS MIL<br>PESOS M/CTE |
| <b>RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR</b><br>(Diligencie con una X)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>X PARCIAL</b>     | <b>FINAL</b>                                   |
| <b>CONDICIONES PARA EL PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                                                |
| El supervisor certifica que: <b>1)</b> Lo descrito cumple la calidad esperada, <b>2)</b> Está conforme a las especificaciones pactadas, <b>3)</b> Se cumplió dentro del plazo establecido, <b>4)</b> Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, <b>5)</b> Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002... <b>6)</b> Así mismo enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o Desembolsos del contrato y/o convenio y certificar que se cumplió con estos. |                      |                                                |

**Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo a satisfacción**



El futuro  
es de todos

APC Colombia  
Agencia Presidencial de  
Cooperación Internacional

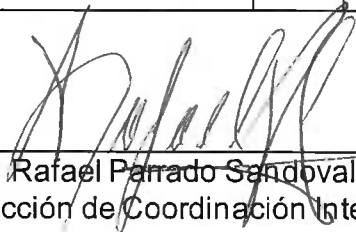
**ANEXO UNIFICADO.  
INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
PARA CONTRATOS Y CONVENIOS**

Código: A-FO-092 - Versión: 10 – Fecha: Septiembre 28 de 2020

**Evaluación de desempeño del contratista/conviniente (en aplicación de la nota 2 del numeral 7,4,1 de la norma NTCGP1000;2009)**

| Criterio                                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | N/A |
|--------------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----|
| Evaluación del desempeño del contratista         |   |   |   |   | X |     |
| Solución a inconvenientes                        |   |   |   |   | X |     |
| Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a) |   |   |   |   | X |     |
| Oportunidad en la gestión                        |   |   |   |   | X |     |

Anexos:

  
Rafael Parrado Sandoval

Asesor, Dirección de Coordinación Interinstitucional

\*\* En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.

\*\*\* Este formato no aplica para convenios de asociación – contrapartidas



El futuro  
es de todos

APC Colombia  
Agencia Presidencial de  
Cooperación Internacional

**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O  
SERVICIOS A SUJETOS NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Código: A-FO-225 - Versión: 2 - Fecha: Febrero 1 de 2022

**Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y  
Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020**

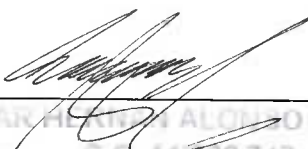
| FECHA |   |      | CONSECUTIVO |
|-------|---|------|-------------|
| 22    | 3 | 2022 |             |

**ADQUIRIENTE: AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA  
APC COLOMBIA NIT. 900.484.852-1**

**PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA**

|                       |                                                                              |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | CESAR HERNAN ALONSO PERALTA                                                  |
| NIT. / C.C.           | 11.322.747                                                                   |
| DIRECCIÓN             | CALLE 6D No. 71D - 20                                                        |
| TELEFONO              | 3234996485                                                                   |
| CORREO ELECTRONICO    | <a href="mailto:cesarhernan2015@hotmail.com">cesarhernan2015@hotmail.com</a> |

| DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN                                                | CANTIDAD | VALOR UNITARIO   | VALOR TOTAL      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|------------------|
| Pago de honorarios por prestación de servicios Marzo.<br>Contrato No. 016. | 1        | 6.500.000        | 6.500.000        |
|                                                                            |          |                  | 0,00             |
|                                                                            |          |                  | 0,00             |
| <b>TOTALES</b>                                                             | <b>1</b> | <b>6.500.000</b> | <b>6.500.000</b> |

  
CESAR HERNAN ALONSO PERALTA  
C.C. 11.322.747

**Nota:** Rango de Numeración autorizada por la DIAN, mediante formulario 18764024774948 del 31 de Enero de 2022  
Rangos autorizados del APC 348 al APC 999  
Vigencia desde 31 de Enero de 2022 hasta el 31 de Enero de 2023

# Resumen General de Pago

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social                 | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                 | Ciudad-Departamento   | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|----------------|----|------------------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|
| CC 11321747    |    | ALONSO FERNANDA CESAR HERNAN | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | Nº 20 C.A. 11 B DOMINANTE | UPARADOT CLARINAMARCA | 5555555  | SI                    |

## DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | Clave    | Planilla | Pago       | Limite     | Fecha      | Pago       | Valor     |
|---------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|-----------|
| 2022-03 | 38095603 | 38095603 | 2022-03-18 | 2022-03-18 | 2022-03-18 | 2022-03-18 | \$754,600 |

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| EMPLEADO                                          |                |              |          | PENSION     |           |             |             | SALUD     |      |           |             | CCF         |        |      |           | RIESGOS     |             |        |      | PARAFISCALES |             |             |           |
|---------------------------------------------------|----------------|--------------|----------|-------------|-----------|-------------|-------------|-----------|------|-----------|-------------|-------------|--------|------|-----------|-------------|-------------|--------|------|--------------|-------------|-------------|-----------|
| No.                                               | Identificación | Nombres      | Codigo   | IBIC        | Aporte    | IBIC        | IBIC        | Codigo    | Dias | Aporte    | IBIC        | IBIC        | Codigo | Dias | Aporte    | IBIC        | IBIC        | Codigo | Dias | Aporte       | IBIC        | IBIC        | Aporte    |
| Socios: PRINCIPAL (1 ATRIBUIDO)                   |                |              |          |             |           |             |             |           |      |           |             |             |        |      |           |             |             |        |      |              |             |             |           |
| Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 ATRIBUIDO)         |                |              |          | \$2,400,000 | \$416,000 | \$2,400,000 | \$2,400,000 | \$416,000 |      | \$416,000 | \$2,400,000 | \$2,400,000 |        |      | \$416,000 | \$2,400,000 | \$2,400,000 |        |      | \$416,000    | \$2,400,000 | \$2,400,000 | \$416,000 |
| Ciudad UPARADOT Depso: CLARINAMARCA (1 ATRIBUIDO) |                |              |          | \$2,400,000 | \$416,000 | \$2,400,000 | \$2,400,000 | \$416,000 |      | \$416,000 | \$2,400,000 | \$2,400,000 |        |      | \$416,000 | \$2,400,000 | \$2,400,000 |        |      | \$416,000    | \$2,400,000 | \$2,400,000 | \$416,000 |
| 1                                                 | 11321747       | ALONSO CESAR | 38095603 | 30          | \$416,000 | \$416,000   | \$416,000   | \$416,000 |      | \$416,000 | \$416,000   | \$416,000   |        |      | \$416,000 | \$416,000   | \$416,000   |        |      | \$416,000    | \$416,000   | \$416,000   | \$416,000 |
| Total Afiliados(1)                                |                |              |          | \$2,400,000 | \$416,000 | \$2,400,000 | \$2,400,000 | \$416,000 |      | \$416,000 | \$2,400,000 | \$2,400,000 |        |      | \$416,000 | \$2,400,000 | \$2,400,000 |        |      | \$416,000    | \$2,400,000 | \$2,400,000 | \$416,000 |